

YHDESSÄ

Seinäjoki



Euroopan unionin
osarahoittama

YHDESSÄ-HANKE 1.4.2024–30.9.2026



YHDESSÄ- TYÖELÄMÄVALMENNUS

6. Ma 27.10. klo 10-13

Seinäjoki



Euroopan unionin
osarahoittama

YHDESSÄ

KURSSIN AIKATAULU

~~ke 1.10. klo 10-13~~

~~to 2.10. klo 17-19 Työnhakupaja ATK-luokka~~

~~ma 6.10. klo 10-13~~

~~ti 7.10. klo 12.30-16.00 Yritysvierailu Ilmajoen Sähkökoje~~

~~ke 8.10. klo 10-13~~

~~to 9.10. klo 17-19 Työnhakupaja ATK-luokka~~

~~ma 20.10. klo 10-13~~

~~ke 22.10. klo 8.30 Yritysvierailu Lidl Keskusta, Valmennus klo 10-13~~

~~to 23.10. klo 17-19 Työnhakupaja ATK-luokka~~

~~ma 27.10. klo 10-13~~

~~ke 29.10. klo 10-13~~

~~to 30.10. klo 17-19 Työnhakupaja ATK-luokka~~



Tärkeää olla
paikalla joka
kerta!

YHDESSÄ



TERVETULO!

Jaana Koivuluoma

jaana.koivuluoma@seinajoki.fi

Sanna Gaddis

sanna-maria.gaddis@seinajoki.fi

YHDESSÄ

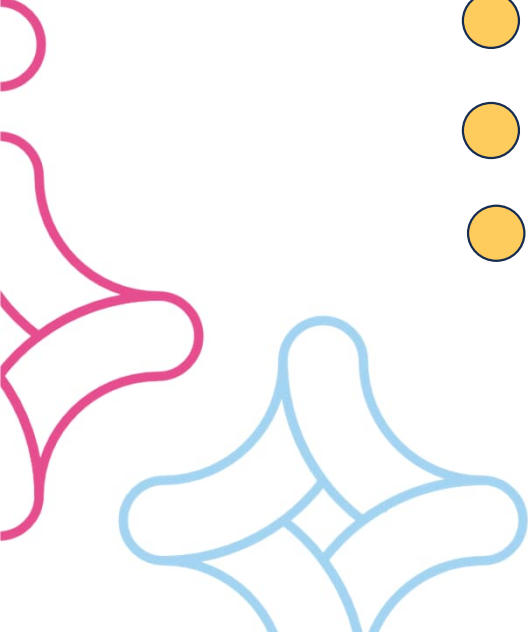


AIKATAULU

- Aloitus klo 10
- 10 min tauko n. klo 11
- 10 min tauko n. klo 12
- Lopetus klo 13



YHDESSÄ



TÄNÄÄN PVÄ

1. MITÄ OPIMME VIIME KERRALLA? (KERTAUS)
2. TYÖSSÄ ALOITTAMINEN
3. AMMATTILIITTO JA TYÖEHTOSOPIMUS

YHDESSÄ

YHTEISET SÄÄNNÖT KURSSILLE

1. Tasa-arvo: kaikki ihmiset ovat yhtä tärkeitä.
2. Täsmällisyys: Tulemme ajoissa kurssille.
Ilmoita jos myöhästyit tai et voi tulla paikalle.
3. Vastuullisuus: Teemme asiat, jotka olemme luvanneet tehdä.
4. Olemme ahkeria ja aktiivisia.
5. Olemme ystävällisiä ja kohteliaita kaikille.
6. Puhumme suomea.
7. Emme katso puhelimia.
8. Emme häiritse muita.

YHDESSÄ



KERTAUS

YHDESSÄ

ENNEN KUIN TYÖ ALKAA

1) Tee työsopimus kirjallisena.

Tarkista, että ymmärrät, mitä sovit työsopimuksessa, esim.

- Missä teet työtä?
- Paljonko työtunteja sinulla on?
- Onko sinulla koeaika?
- Milloin työ loppuu?

2) Ilmoita Kelaan ja työllisyyspalveluihin, että menet töihin.

3) Pyydä uusi verokortti

- Arvioi, paljonko saat palkkaa tänä vuonna.
- Toimita verokortti työnantajalle, kun työ alkaa.

4) Selvitä, mihin sinun täytyy mennä ensimmäisen päivänä.

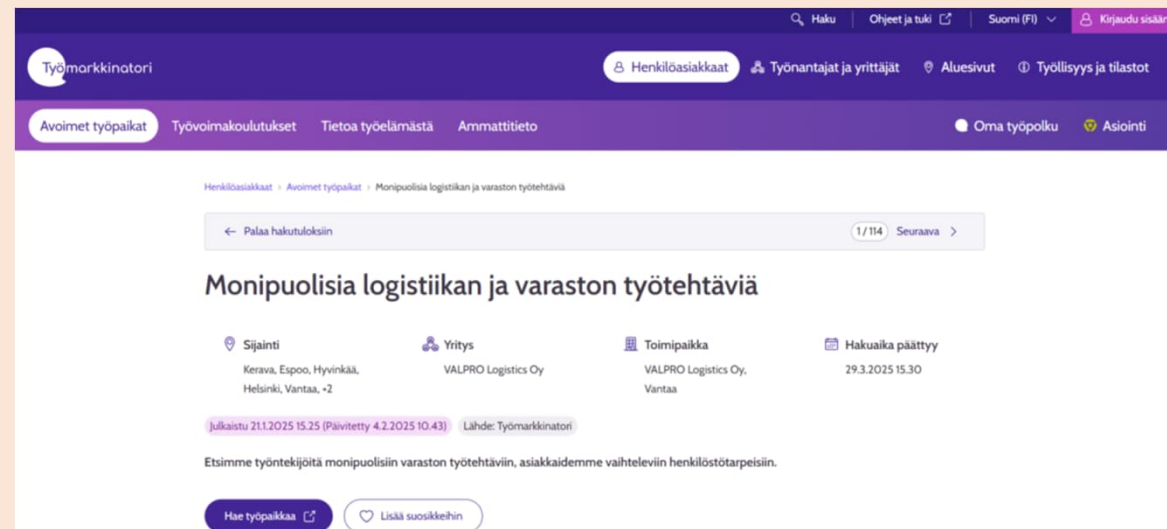
- Mitä tarvitset mukaan?

YHDESSÄ

TYÖPAIKKAILMOITUS

Mitä tietoja tekstistä täytyy etsiä?

1. Mikä yritys / työnantaja?
2. Millainen työ (työtehtävät)?
3. Millaisen ihmisen yritys haluaa?
4. Missä työpaikka on?
5. Milloin –sopiiko työajat sinulle?
6. Montako tuntia viikossa?
Kokopäivä, osa-aika, vai keikkatyö?



YHDESSÄ

KUN LÖYDÄT SINUA KIINNOSTAVAN TYÖPAIKKAILMOITUKSEN

JOS TYÖPAIKKA SOPII SINULLE JA HALUAT MENNÄ SINNE TÖIHIN:

1) Katso, milloin haku päättyy.

-Eli milloin on viimeinen päivä lähettää hakemus?

2) Ota tekstistä kuva tai kopioi se itsellesi.

-Jos saat kutsun haastatteluun, voit katsoa uudestaan, mitä työstä kerrotaan.

3) Jos sinulla on kysymyksiä työpaikasta, soita ja kysy.

-Samalla voit kertoa, että olet tosi kiinnostunut.

-Muista esitellä itsesi!

4) Tarkasta sinun oma CV.

-CV:n täytyy sopia juuri siihen työpaikkaan!

5) Kirjoita uusi hakemuskirje.

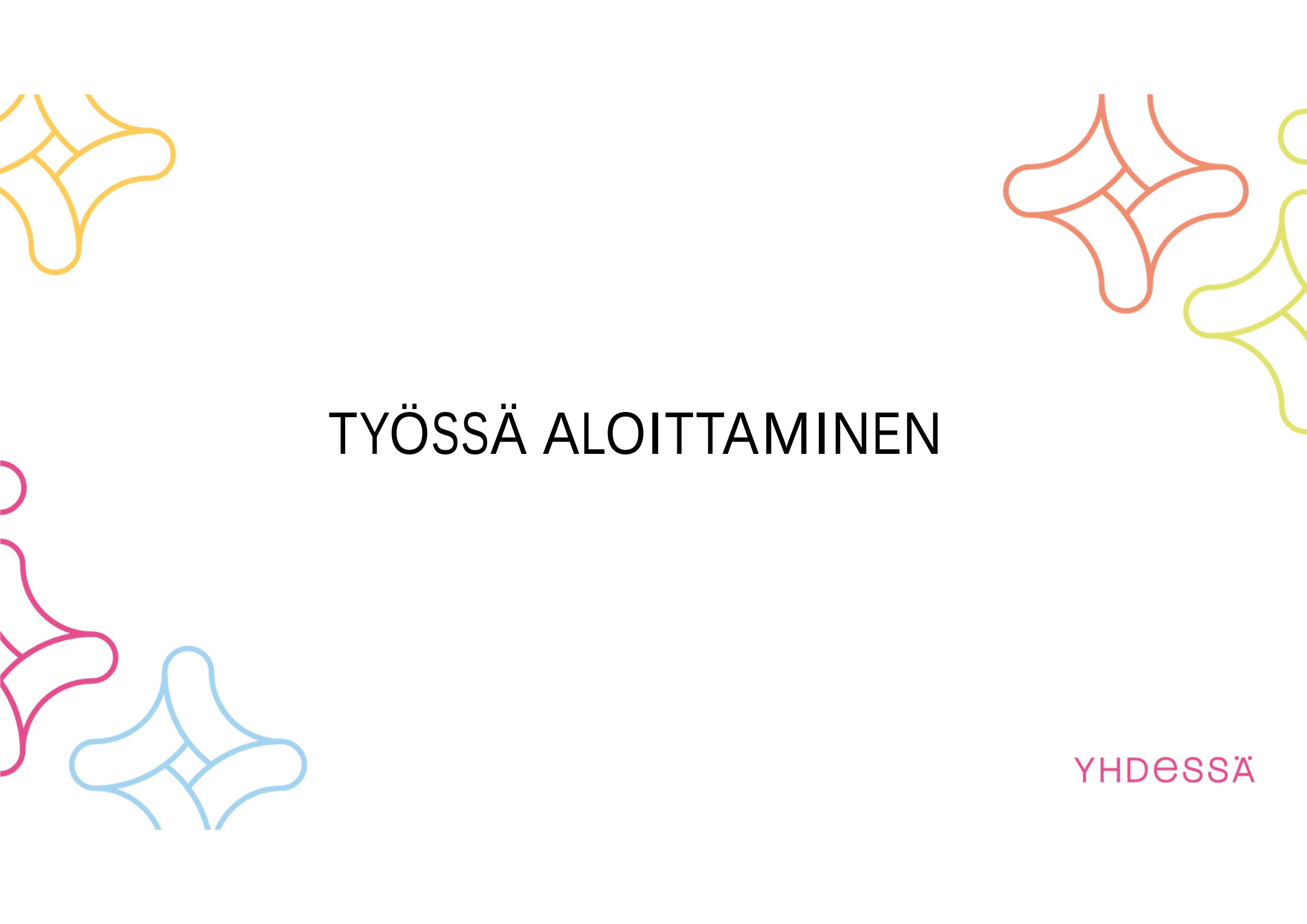
-Hakemuskirjeen täytyy sopia siihen työpaikkaan!

6) Lähetä hakemus

-Täytyykö hakemus ja CV lähettää sähköpostissa?

-Vai pitääkö sinun täyttää nettilomake?

YHDESSÄ



TYÖSSÄ ALOITTAMINEN

YHDESSÄ

PEREHDYTYS

- Sinulle opetetaan, mitä työssä tehdään.
- Sinulle opetetaan/näytetään:
 - omat työtehtävät
 - työpaikan toimintaa
 - työvälineet
 - työturvallisuus
- Mistä sinä saat tietää sinun omat työvuorot?
- Tärkeintä: Kysy HETI kun tulee kysymys mieleen!

"Anteeksi, mitä tämä tarkoittaa?"
"Voisitko näyttää minulle?"

KOEAIKA

- Työsuhteen alussa on yleensä koeaika.
 - Työsopimuksessa lukee, milloin koeaika loppuu.
- Koeaika on normaalia työaika:
 - Tehdään töitä normaalisti.
 - Saadaan normaalia palkkaa.
- Koeaikana voi purkaa työsopimuksen.
 - Eli työnantaja tai työntekijä voi lopettaa työsopimuksen heti (ilman irtisanomisaikaa).
- Koeaika on enintään (max.) 6 kuukautta.
- Tai puolet määräaikaisen työsopimuksen pituudesta.
(Esim. Työsopimus 3 kk → Koeaika enintään 1,5 kk.)

TYÖSOPIMUS

Työnantaja	
Työnantajan kot- tai liikepaikka	
Työntekijä	
Henkilötunnus	
Osoite	
☐ Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus	
☐ Määräaikainen työsopimus	
Työnteon alkamisaika	Työsuhteessa noudatettava koeaika
Määräaikaisen työsopimuksen peruste	kuukautta
Määräaikaisen työsopimuksen kesto	
Työn tekopaikka tai selvitys näistä periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa	
Pääasialliset työtehtävät	
Sovellettava työehtosopimus	
Työstä maksettava palkka ja muu vastike	
Palkan määräytymisen peruste	
☐ Aikaperuste	☐ Suoritusperuste
Palkka työsuhteen alussa	
Luontosedut	
ja niiden raha-arvo	
☐ Verotusarvo	☐ Muu
Palkanmaksukausi	Palkanmaksupäivät
Palkka maksetaan tilille	
Työaika	
tuntia/vik	
tuntia/vik	
tuntia	
☐ 2 viikon	
☐ 3 viikon jaksossa	
Työnantajan aloitteesta sovitun vaihtoehtojen työtajan osalta selvitys, missä tilanteissa ja missä määrin työnantaja syntyy työvoiman tarvetta	
Vuosiloma	
Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalan ja työehtosopimuksen mukaan.	
Vuosiloman määräytymisestä on lisäksi sovittu	
Irtisanomisaika määräytyy	
☐ lain mukaan	☐ työnantajan irtisanoessa työsopimuksen
☐ työehtosopimuksen mukaan	☐ työntekijän irtisanoessa työsopimuksen
kuukautta	
kuukautta	
Muut sopimusehdot	
Tätä työsopimusta on tehty kaksi samanaikaisesti kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle	
Palkka	Aika
Työnantajan allekirjoitus	Työntekijän allekirjoitus

6.02

YHDESSÄ

TYÖVUOROLISTA

- Työvuorot kerrotaan monta viikkoa etukäteen.
- Et voi olla poissa töistä kun sinulla on työvuoro.
 - Kesken työpäivän ei voi mennä esim. hammaslääkəriin, sosiaalitoimiston tapaamiseen, lapsen päiväkotiin / kouluun...
 - Sovi omat menot sopivaan aikaan.
- Voit toivoa sopivia työvuoroja ETUKÄTEEN.
- Voit ehkä yrittää vaihtaa työvuoroja?

TYÖSOPIMUS

Työnantaja	
Työnantajan kot- tai liiketunnus	
Työntekijä	
Osoite	Henkilötunnus
☐ Toistaiseksi voimassa oleva työsuhteinen ☐ Määräaikainen työsuhteinen	
Työnteon alkamisaikana	Työsuhteessa noudatettava koeaika
Määräaikaisen työsuhteen peruste	
Määräaikaisen työsuhteen kesto	
Työn tekopaikka tai selvitys niistä periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa	
Pääasialliset työtehtävät	
Sovellettava työehtosopimus	
Työstä maksettava palkka ja muu vastike	
Palkan määräytymisen peruste	
☐ Aikaperuste	☐ Suoritusperuste ☐ Muu
Palkka työsuhteen alussa	
Luontosedut	
ja niiden raha-arvo	
☐ Verotusarvo	☐ Muu
Palkanmaksukausi	Palkanmaksupäivät
Palkka maksetaan tilille	
Työaika	
Työaika	tunti/vk
tunti/vk	tunti
☐ 2 viikon ☐ 3 viikon jaksossa	
Työnantajan aloitteesta sovittu vaihtelevan työajan osalta selvitys, missä tilanteissa ja missä määrin työnantajalle syntyy työvoiman tarvetta	
Vuosiloma	
Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalan ja työehtosopimuksen mukaan.	
Vuosiloman määräytymisestä on lisäksi sovittu	
Itisanomisaika määräytyy	
☐ lain mukaan	☐ työnantajan itisanoissa työsuhteen kesto
☐ työehtosopimuksen mukaan	☐ työntekijän itisanoissa työsuhteen kesto
Muut sopimusehdot	
Tämä työsuhteinen on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle	
Palkka	Aika
Työnantajan allekirjoitus	Työntekijän allekirjoitus

6.02

YHDESSÄ

LOMA

- Lomapäivinä saat myös palkkaa.
- Kun olet töissä, sinulle kertyy lomaa yleensä 2 päivää / kk.
 - 1 kk töissä → 2 palkallista lomapäivää
 - 2 kk töissä → 4 palkallista lomapäivää
 - 12 kk töissä → 24 palkallista lomapäivää (4 viikkoa)
 - Kun olet ollut töissä yli 1 v. lomaa kertyy 2,5 päivää / kuukausi. (vuodessa 5 viikkoa)
- Jos et pidä lomaa, saat lomapäivät rahana
 - LOMAKORVAUS eli LOMA-AJAN PALKKA
- Jos sinulle ei ole kertynyt lomaa, mutta haluaisit mennä lomalle....
 - ... voit pyytää palkatonta lomaa! (kysy esihenkilöltä hyvissä ajoin etukäteen)

YHDESSÄ

LOMAN KERTYMINEN

KOKOAIKATYÖ ja LOMA

- Joka kuukausi palkallista lomaa kertyy 2 päivää.

OSA-AIKATYÖ ja LOMA

- Jos vähintään 14 pv/kk töissä
→ palkallista lomaa kertyy 2 päivää.

KEIKKATYÖ ja LOMA

- Yleensä keikkatyösuhteessa ei ole lomapäiviä.
- Keikkatyöntekijä saa lomakorvausta (9-11,5 % palkasta).
- Lomakorvaus maksetaan normaalin palkan yhteydessä.
- (Keikkatyön lomakorvaus ei ole varsinaisesti palkkaa, vaan korvaus siitä, että keikkatyö ei kerrytä palkallisia vuosilomapäiviä.)

YHDESSÄ

SAIRAUSLOMA

Joskus tulee flunssa ja täytyy olla pois töistä. Mitä teet?

- Kenelle soitat? Milloin?
- Täytyykö aina olla lääkärintodistus?
- Entä jos vaimo/mies on sairas?
- Entä jos lapset ovat sairaita?
- Saatko palkkaa sairaana?
 - Kyllä, työntekijän täytyy saada palkka sairastumispäivältä ja sitä seuraavalta 9 arkipäivältä.
- Työsuhteen ensimmäisen kuukauden aikana alkaneen sairauden osalta maksetaan lain mukaan kuitenkin vain puolet (50 %) palkasta.

YHDESSÄ



TYÖTERVEYSHUOLTO

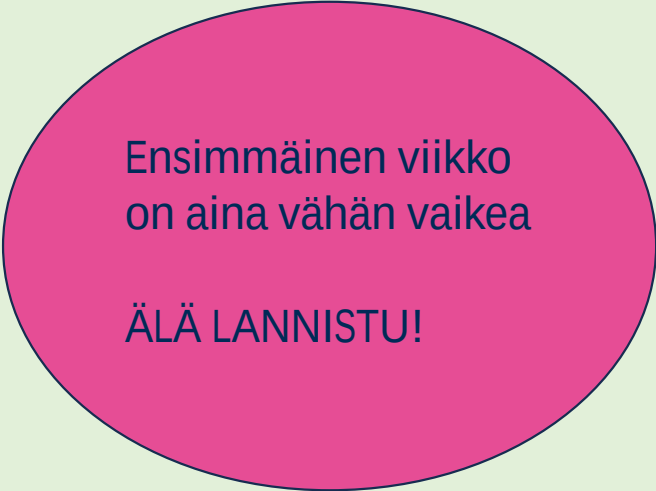
- Työterveyshuolto on ilmainen työntekijälle. (Työnantaja maksaa laskut.)
- Eri työpaikoissa on erilaisia tapoja järjestää työterveyshuolto.
- Kun aloitat työn, kysy missä työterveyshuolto on järjestetty.
 - Usein yksityinen lääkäriasema.
 - Esim. Terveystalo, Mehiläinen, jne.
- Selvitä, mitä sinun työpaikkasi työterveyshuoltoon kuuluu.
 - Yleensä kaikilla on terveystarkastus pian työn alkamisen jälkeen.
 - Usein myös sairaanhoito (terveydenhoitaja, lääkäri), jos tulet kipeäksi.

YHDESSÄ

KUN TYÖ ALKAA

SELVITÄ TYÖPAIKALLA ENSIMMÄISINÄ PÄIVINÄ:

- Miten työvuorot sovitaan ja ilmoitetaan?
- Voitko vaihtaa tai peruuttaa työvuoron? Miten?
- Voitko toivoa, millaisia työvuoroja saat?
- Täytyykö sinun kirjata työaika johonkin? Miten?
- Millaiset tauot sinulla on?
- Missä ja milloin voit syödä / juoda?
- Millaiset vaatteet sinulla täytyy olla?
- Mitä täytyy tehdä, jos sairastut?
- Mitä täytyy tehdä, jos sinulla on tärkeä meno (esim. varattu aika lääkärille)?
- Keneltä voit kysyä?



Ensimmäinen viikko
on aina vähän vaikea

ÄLÄ LANNISTU!

YHDESSÄ



AMMATTILIITTO JA TYÖEHTOSOPIMUS

YHDESSÄ

AMMATTILIITTO

- = oman ammatin järjestö
- Lista: Ammattiliitot Suomessa [Luettelo ammattiliitoista Suomessa – Wikipedia](#)
- Tavallisia työntekijöitä

AMMATTILIITTO

- Ammattiliitot auttavat jäseniään
- Jos haluat kuulua ammattiliittoon, pitää liittyä jäseneksi ja maksaa jäsenmaksua
- 70% suomalaisista ihmisistä, jotka saavat palkkaa, kuuluvat ammattiliittoon

YHDESSÄ

AMMATTILIITTO tehtävät

- Huolehtii että:
 - Työehdot ovat hyvät
 - Palkat ovat hyvät
- Ammattiliitto keskustelee työnantajien liiton kanssa ja tekee sopimuksen.
 - Sopimuksen nimi on TYÖEHTOSOPIMUS = TES
- Ammattiliitto voi auttaa jos sinulla on ongelmia työpaikalla.

YHDESSÄ

TYÖEHTOSOPIMUS = TES

- TES:ssä lukee työehdot ja palkkataulukko
- Eri alalla on eri TES
 - Kaupassa: Kaupan alan työehtosopimus
 - Varastossa: Viestinvälitys- ja logistiikka-alan työehtosopimus
- Työantaja ei voisanoa esimerkiksi:
 - ”Sinun palkka on 6 euroa / tunti.”
 - ”Sinulla ei ole koskaan lomaa.”
- Jos olet ammattiliitossa,
oman työpaikan *luottamusmies* auttaa TES-asioissa!

YHDESSÄ

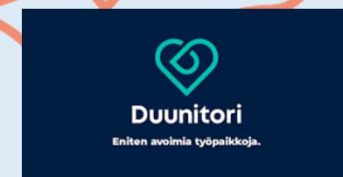
KOTITEHTÄVÄ: LUE TARKASTI TYÖPAIKKAILMOITUS

Valitse yksi kiinnostava työpaikkailmoitus,
johon haluat hakea.

→ Lähetä linkki meille (jos et vielä lähettänyt).

Vastaa näihin kysymyksiin:

1. Milloin hakuaika päättyy?
2. Mikä yritys / työnantaja?
3. Millainen työ (työtehtävät)?
4. Millaisen ihmisen yritys haluaa?
5. Missä työpaikka on?
6. Milloin –sopiiko työajat sinulle?
7. Montako tuntia viikossa? Kokopäivä, osa-aika, vai keikkatyö?



duunitori.fi



työmarkkinatori.fi

YHDESSÄ



KIITOS!

Nähdään keskiviikkona klo 10!



Seinäjoki



Euroopan unionin
osarahoittama

YHDESSÄ