

YHDESSÄ

Seinäjoki



Euroopan unionin
osarahoittama

YHDESSÄ-HANKE 1.4.2024–30.9.2026



YHDESSÄ- TYÖELÄMÄVALMENNUS

5. Ke 22.10. klo 10-13

Seinäjoki



Euroopan unionin
osarahoittama

YHDESSÄ



TERVETULO!

Jaana Koivuluoma

jaana.koivuluoma@seinajoki.fi

Sanna Gaddis

sanna-maria.gaddis@seinajoki.fi

YHDESSÄ

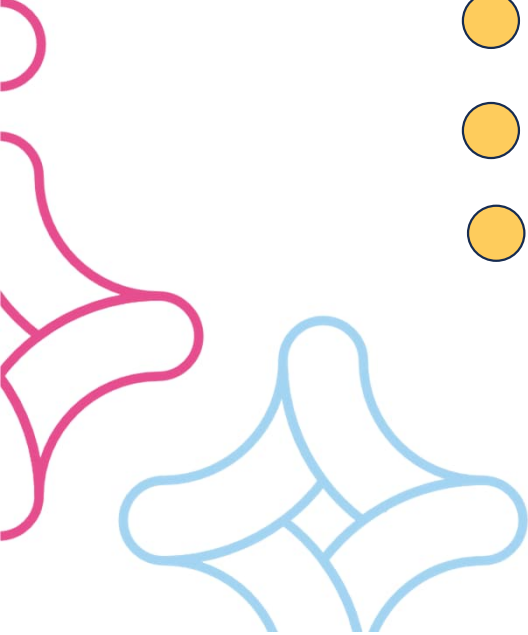


AIKATAULU

- Aloitus klo 10
- 10 min tauko n. klo 11
- 10 min tauko n. klo 12
- Lopetus klo 13



YHDESSÄ



TÄNÄÄN PVÄ

1. MITÄ OPIMME VIIME KERRALLA? (KERTAUS)

2. TYÖSOPIMUS JA PALKKA

3. VEROT

4. PALKKA

5. TYÖPAIKKAILMOITUS

YHDESSÄ

KURSSIN AIKATAULU

~~ke 1.10. klo 10-13~~

~~to 2.10. klo 17-19 Työnhakupaja ATK-luokka~~

~~ma 6.10. klo 10-13~~

~~ti 7.10. klo 12.30-16.00 Yritysvierailu Ilmajoen Sähkökoje~~

~~ke 8.10. klo 10-13~~

~~to 9.10. klo 17-19 Työnhakupaja ATK-luokka~~

~~ma 20.10. klo 10-13~~

ke 22.10. klo 8.30 Yritysvierailu Lidl Keskusta, Valmennus klo 10-13

to 23.10. klo 17-19 Työnhakupaja ATK-luokka

ma 27.10. klo 10-13

ke 29.10. klo 10-13

to 30.10. klo 17-19 Työnhakupaja ATK-luokka



Tärkeää olla
paikalla joka
kerta!

YHDESSÄ

YHTEISET SÄÄNNÖT KURSSILLE

1. Tasa-arvo: kaikki ihmiset ovat yhtä tärkeitä.
2. Täsmällisyys: Tulemme ajoissa kurssille.
Ilmoita jos myöhästyit tai et voi tulla paikalle.
3. Vastuullisuus: Teemme asiat, jotka olemme luvanneet tehdä.
4. Olemme ahkeria ja aktiivisia.
5. Olemme ystävällisiä ja kohteliaita kaikille.
6. Puhumme suomea.
7. Emme katso puhelimia.
8. Emme häiritse muita.

YHDESSÄ

MITÄ OPIMME xxx (edel. Kerta)

YHDESSÄ

MITÄ ON HYVÄ TIETÄÄ TYÖHAASTATTELUSTA?

➤ VALMISTAUDU!

- Lue yrityksen verkkosivuja. (esimerkiksi: arvot)
- Etsi kaikki työ-ja opiskelutodistukset
- Tarkista, missä työhaastattelu on.
- Harjoittele työhaastattelua.
- Lue uudestaan oma hakuteksti.

➤ Ole ajoissa!

- Työhaastattelun 1. kysymys on yleensä ”Kertoisitko vähän itsestäsi?” → HISSIPUHE
- Kerro sinun omasta osaamisesta ja vahvuuksista.
- Kerro millainen työkaveri sinä olet – oma persoona!
- Mieti, mitä vastaat muihin kysymyksiin.



SANATON VIESTINTÄ

Eli kasvojen ilme
 kehonkieli
 olemus

85% viestinnästä on sanatonta!

”Miten olet” on yhtä tärkeää kuin ”mitä sanot”.

TÄRKEÄÄ:

- Katsekontakti – katso silmiin
- Tervehtiminen (hymyily, kättely)
- Aktiivinen kuunteleminen
- Positiivisuus
- Ryhti (miten seisot tai istut)
- Mitä teet käsillä
- Millaiset vaatteet sinulla on, myös hattu ja takki
- Oletko läsnä?

YHDESSÄ

TÄRKEITÄ TYÖHAASTATTELUKYSYMYKSIÄ

- Kerro itsestäsi = lyhyt (max. 1 min) hissipuhe
- Millaisia töitä haluaisit tehdä? (jos et vielä kertonut tätä)
- Miksi haet tätä työpaikkaa?
- Mitkä ovat vahvuutesi työntekijänä?
- Mitkä ovat heikkoutesi? (= mitä haluaisit oppia vielä)
- Millainen työkaveri sinä olet?
- Missä näet itsesi 5 vuoden kuluttua?
- Miksi meidän kannattaisi palkata sinut?
- Mitä haluaisit kysyä työnantajalta?

MITÄ MUUTA HAASTATTELIJA SAATTAA KYSYÄ?

- Sopiiko sinulle kaikki työajat ja sijainnit?
- Millainen on mielestäsi hyvä pomo / esihenkilö / työnantaja?
- Millainen on mielestäsi hyvä alainen?
- Millaista palautetta olet saanut (aiemmassa työssäsi)?
- Miksi työ loppui edellisessä paikassa?
- Onko sinulla joku suosittelija? Keneltä voisimme kysyä sinusta?
- Milloin olet viimeksi ollut ylpeä itsestäsi?
- Oletko joskus epäonnistunut työssä?
- Milloin sinä voisit aloittaa tässä työssä?
- Paljonko on palkkatoiveesi?



ASENNE!

1. Älä puhu pahaa vanhasta työnantajasta.
2. Älä valita huonosta palkasta.
3. Sinulla on paljon annettavaa!

YHDESSÄ



TYÖSOPIMUS JA PALKKA

YHDESSÄ

MIKÄ ON TYÖKOKEILU?

SUOMESSA EI VOI TEHDÄ TYÖTÄ ILMAN PALKKAA YHTÄÄN PÄIVÄÄ,
PAITSI JOS SE ON:



A. Vapaaehtoistyö
(sopimus tehdään koulun
kanssa)



B. Työharjoittelu
(sopimus tehdään koulun
kanssa)



C. Työkokeilu
(sopimus tehdään
Työllisyyspalveluiden kanssa)

- Kesto 1-6 kuukautta (enintään 12 kuukautta).
- Saat käytännön kokemusta, ja parannat mahdollisuuksiasi saada työpaikka.
- Saat kulukorvauksen matka-ja ruokakuluista (+ 9 € / päivä)

YHDESSÄ

TYÖSOPIMUS



Ennen kuin allekirjoitat työsopimuksen...

Lue sopimus tarkasti, ja katso:

- Ymmärrätkö kaiken?
- Onko kaikki varmasti oikein?
- Sopiiko sinulle kaikki
 - työntekopaikka
 - työtehtävät
 - palkka
 - työaika

TYÖSOPIMUS

Työnantaja	
Työnantajan koti- tai lämpöpaikka	
Työntekijä	
Henkilötunnus	
Osoite	
☐ Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus ☐ Määräaikainen työsopimus	
Työnsäön alkamisaika	Työsuhteessa noudatettava koeaika
Määräaikaisen työsopimuksen peruste	kuukautta
Määräaikaisen työsopimuksen kesto	
Työn tekopaikka tai selvitys niistä periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa	
Pääasialliset työtehtävät	
Sovellettava työehtosopimus	
Työstä maksettava palkka ja muu vastike	
Palkan määräytymisen peruste	
☐ Aikaperuste	☐ Suoritusperuste
Palkka työsuhteen alussa	
Luontoisuus	
ja niiden raha-arvo	
☐ Vastuuarvo	☐ Muu
Palkkamaksu	Palkkamaksupäivät
Palkka maksetaan tilille	
Työaika	
Työaika	tuntia/viik
tuntia/viik	tuntia
☐ 2 viikon	☐ 3 viikon jaksossa
Työnantajan aloitteesta sovittu vaihtelevan työajan osalta selvitys, missä tilanteissa ja missä määrin työnantaja syytyy työvoiman tarvetta	
Vuosiloma	
Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomasta ja työehtosopimuksen mukaan.	
Vuosiloman määräytymisestä on lisäksi sovittu	
Viisanimen määräytyminen	
☐ lain mukaan	☐ työnantajan viisanimen työsopimuksen
☐ työehtosopimuksen mukaan	☐ työntekijän viisanimen työsopimuksen
kuukautta	
kuukautta	
Muut sopimusehdot	
Tämä työsopimus on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle	
Palkka	Aika
Työnantajan allekirjoitus	Työntekijän allekirjoitus

6.02

Jos et ole varma, kysy esihenkilöltä, voitko tutustua sopimukseen rauhassa ja allekirjoittaa sen myöhemmin.

→PYYDÄ APUA SOPIMUKSEN TARKISTAMISEEN!

YHDESSÄ

ENNEN KUIN TYÖ ALKAA

1) Tee työsopimus kirjallisena.

Tarkista, että ymmärrät, mitä sovit työsopimuksessa, esim.

- Missä teet työtä?
- Paljonko työtunteja sinulla on?
- Onko sinulla koeaika?
- Milloin työ loppuu?

2) Ilmoita Kelaan ja työllisyyspalveluihin, että menet töihin.

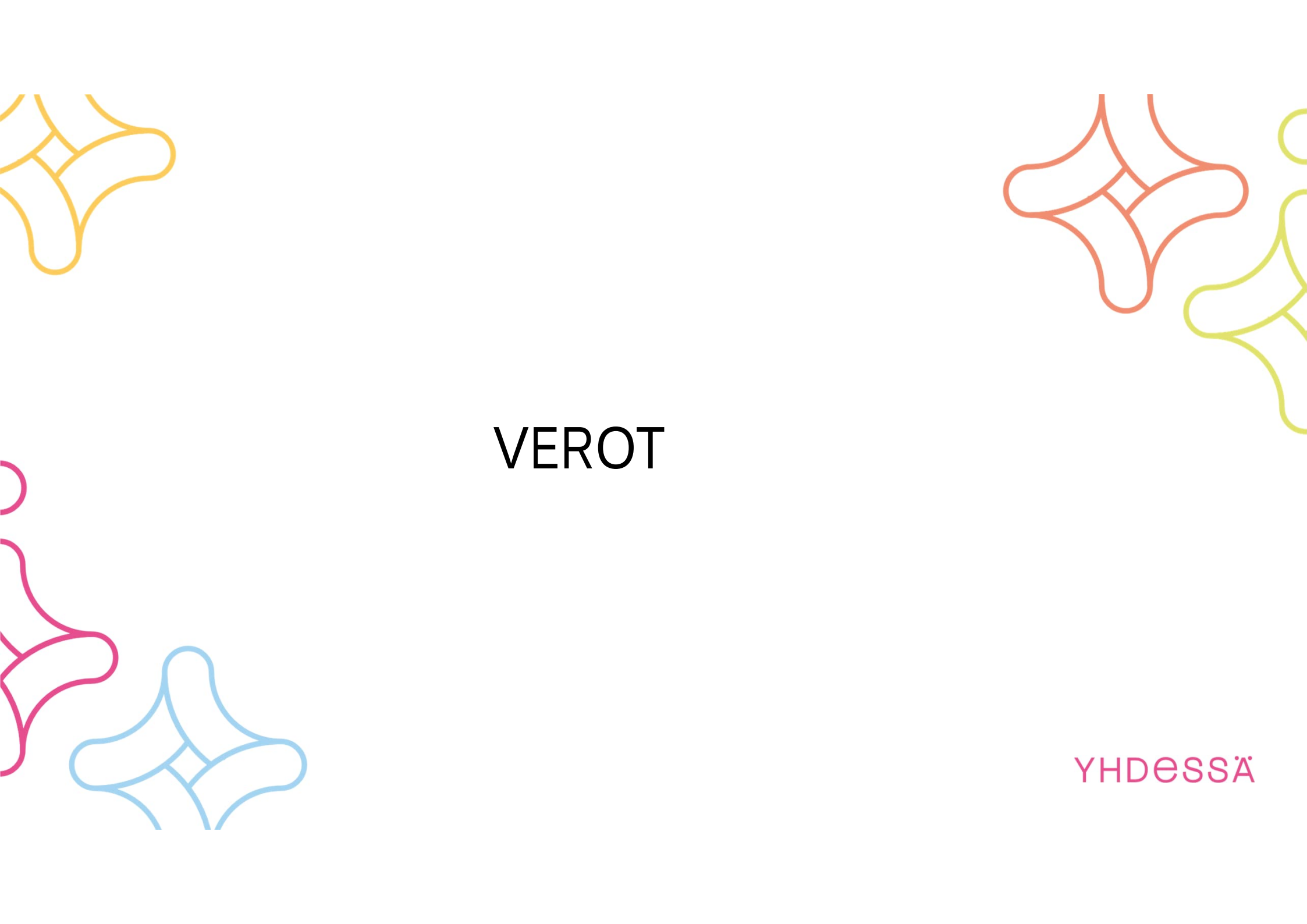
3) Pyydä uusi verokortti

- Arvioi, paljonko saat palkkaa tänä vuonna.
- Toimita verokortti työnantajalle, kun työ alkaa.

4) Selvitä, mihin sinun täytyy mennä ensimmäisen päivänä.

- Mitä tarvitset mukaan?

YHDESSÄ

The image features four decorative corner elements, each consisting of three overlapping rounded shapes. The top-left element is yellow, the top-right is orange, the bottom-left is pink, and the bottom-right is light blue. These elements are positioned in the corners of the page, framing the central text.

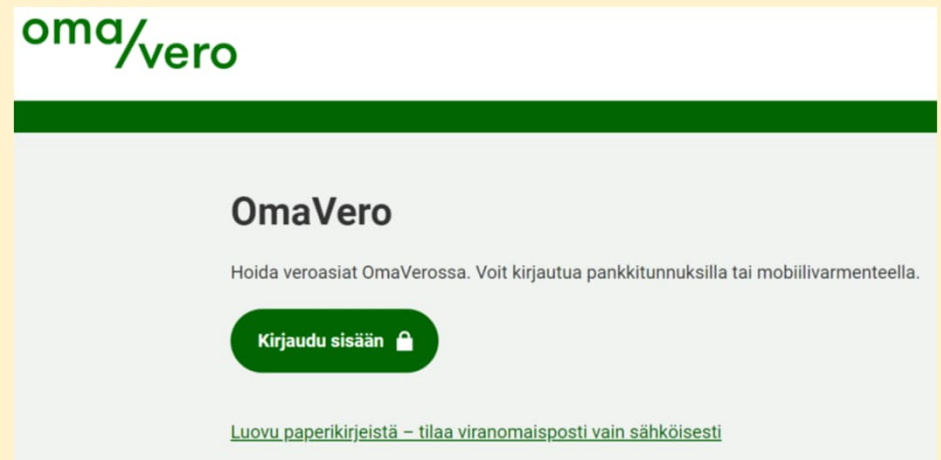
VEROT

YHDESSÄ

VEROKORTTI

- Verokortissa lukee sinun veroprosentti.
- Anna verokortti työnantajalle.
- Työnantaja maksaa verot automaattisesti sinun palkasta.
- Sinun ei tarvitse itse tehdä muuta.
- Jos sinun tulot muuttuvat, täytyy tilata uusi verokortti (uusi veroprosentti!).
- MITEN SAAT VEROKORTIN?

www.vero.fi → Kirjaudu OmaVeroon.



YHDESSÄ

ENNAKONPIDÄTYS



- Vero, joka menee automaattisesti sinun palkasta.
- Ennakonpidätyksen määrä lukee verokortissa (veroprosentti)
- Ennakonpidätyksen määrää voi muuttaa itse *OmaVerossa* (netissä), kun muuttaa veroprosenttia.

YHDESSÄ

PALJONKO VEROJA?

- Ansiotulovero = palkasta maksettava vero = palkkavero
- (Huom! Tähän on laskettu myös pakolliset vähennykset eli eläkemaksu ja työttömyysvakuutusmaksu.)

ESIMERKKEJÄ:

- a) Bruttotulo yhteensä 10000 e vuonna 2024 tammikuu-joulukuu
→maksat 0 % veroa + 7,9 % maksuja →nettotulo yhteensä 9 206 e.
- b) Bruttotulo yhteensä 20000 e vuonna 2024 tammikuu-joulukuu
→maksat 4,2 % veroa + 7,9 % maksuja →nettotulo yhteensä 17 586 e.
- c) Bruttotulo yhteensä 30000 e vuonna 2024 tammikuu-joulukuu
→maksat 12,5 % veroa + 7,9 % maksuja →nettotulo yhteensä 23887 e.
- d) Bruttotulo yhteensä 40000 e vuonna 2024 tammikuu-joulukuu
→maksat 18 % veroa + 7,9 % maksuja →nettotulo yhteensä 29 649 e.

YHDESSÄ

PALJONKO VEROJA?

- Veroprosentti on suuri, jos (palkka)tulot ovat suuret.
- Veroprosentti on pieni, jos (palkka)tulot ovat pienet.
 - (Kelan tukien verotus menee erikseen.)
- Vuoden lopuksi verottaja (vero.fi) katsoo, paljonko sinun palkkatulot olivat yhteensä vuoden aikana (esim. 2025 tammikuu - joulukuu)
 - Verottaja laskee, paljonko sinun olisi pitänyt maksaa veroja.
 - Jos maksoit liian paljon ennakonpidätystä, saat veronpalautusta.
 - Jos maksoit liian vähän ennakonpidätystä, saat mätkyjä = sinun täytyy maksaa jäännösvero.

VEROKORTTI

- Mitä tapahtuu, jos työnantajalla ei ole sinun verokorttia?
 - sinun ennakkonpidätys (veroprosentti) on 60 %!
- Mitä tapahtuu, jos verokortissasi on liian iso veroprosentti?
 - Maksat liikaa veroa.
 - Sinulle maksetaan veronpalautus seuraavana vuonna.
- Mitä tapahtuu, jos verokortissasi on liian pieni veroprosentti?
 - Maksat liian vähän veroa.
 - Mätkyt eli jäännösvero seuraavana vuonna (verottaja lähettää sinulle laskun).



PALKKA

YHDESSÄ

PALKAN MAKSAMINEN

- Työ on alkanut hyvin ja on aika saada palkka.
- Milloin on palkkapäivä?

Työstä maksettava palkka ja muu vastike		
Palkan määräytymisen peruste		
☐ Aikaperuste	☐ Suoritusperuste	☐ Muu
Palkka työsuhteen alussa		
Luontoisedut		
ja niiden raha-arvo		☐ Verotusarvo ☐ Muu
Palkanmaksukausi	Palkanmaksupäivät	Palkka maksetaan tilille

TYÖSOPIMUS			
Työnantaja			
Työnantajan kot- tai liiketunnus			
Työntekijä			Henkilötunnus
Osoite			
☐ Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus		☐ Määräaikainen työsopimus	
Työnteon alkamisaikajako		Työehtosopimuksesta koskeaa kulkua	
Määräaikaisen työsopimuksen peruste			
Määräaikaisen työsopimuksen kesto			
Työn tekopaikka tai selvitys niistä periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa			
Pääasialliset työtehtävät			
Sovellettava työehtosopimus			
Työstä maksettava palkka ja muu vastike			
Palkan määräytymisen peruste			
☐ Aikaperuste		☐ Suoritusperuste	
☐ Muu			
Palkka työsuhkeen alussa			
Luontoisetu			
ja niiden rahavaro			
☐ Verotusarvo		☐ Muu	
Palkanmaksu		Palkanmaksu	
Palkanmaksu		Palkka maksetaan	
Työaika			
tuntia/vrk		tuntia/vrk	
tuntia		☐ 2 viikon	
☐ 3 viikon		jakossa	
Työnantajan aloitteesta sovuttu vaihtelun työajan osalta selvitys, missä tilanteissa ja missä määrin työnantajalle syntyy työvoiman tarvetta			
Vuosiloma			
Vuosiloman pituus ja muu vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosiloman ja työehtosopimuksen mukaan.			
Vuosiloman määräytymisestä on lisäselvitys			
Itisanomisaika määräytyy			
☐ lain mukaan		☐ työnantajan itisanomisaikaa työehtosopimuksen	
☐ työehtosopimuksen mukaan		☐ työntekijän itisanomisaikaa työehtosopimuksen	
kulkua		kulkua	
Muut sopimusehdot			
Tätä työehtosopimusta on tehty kaksi samanaikaisesti kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle			
Palkka		Aika	
Työnantajan allekirjoitus		Työntekijän allekirjoitus	

YHDESSÄ

ERILAISIA PALKKOJA

- Aikaperuste:
 - Tuntipalkka (yleensä, jos sinun tuntimäärä vaihtelee kuukausittain, esim. keikkatyö)
 - Kuukausipalkka (yleensä, jos sinulla on kokopäivätyö: 37,5 h/kk)
- Suoritusperuste: urakkapalkka

Työstä maksettava palkka ja muu vastike		
Palkan määräytymisen peruste		
☐ Aikaperuste	☐ Suoritusperuste	☐ Muu
Palkka työsuhteen alussa		
Luontoisedut		
ja niiden raha-arvo		☐ Verotusarvo ☐ Muu
Palkanmaksukausi	Palkanmaksupäivät	Palkka maksetaan tilille

YHDESSÄ

MITEN PALKKA MAKSETAAN?

- Aina pankkitilille.
- Älä ota palkkaa koskaan käteisenä.
→ Pimeää työ on veropetos (rikos).
- Voit katsoa sinun vanhat palkat Tulorekisteristä ([Yksityishenkilöt – Tulorekisteri](#))
- Mitä tarkoittaa tulot?
→ Kaikki raha, mitä tulee sinun tilille (palkka + Kelan tuet).



YHDESSÄ

PALJON ON NORMAALI TUNTIPALKKA SUOMESSA?



LÄHDE: Rikosuhrapäivystys -RIKU:

[Every foreigner has the same rights at work as Finnish citizens -YouTube](#)

Katso kotona video:

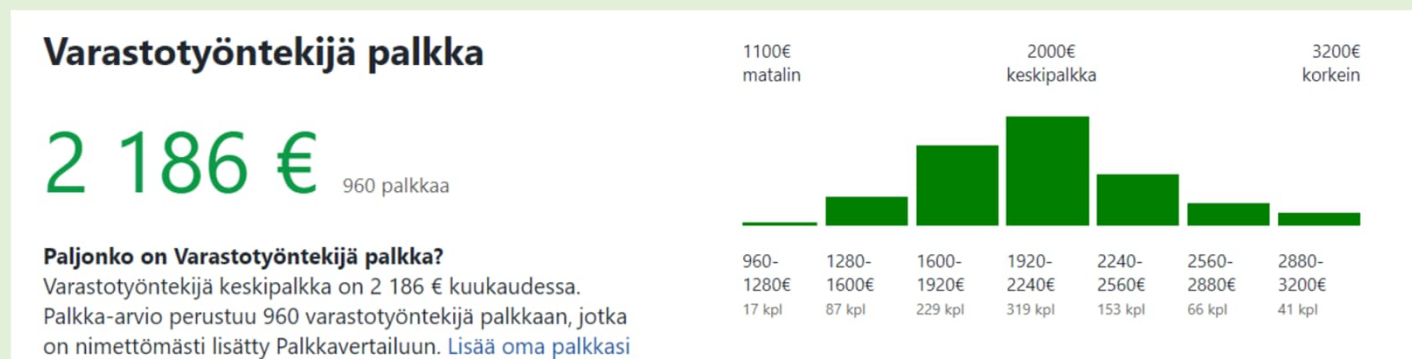
[Every foreigner has the same rights at work as Finnish citizens – YouTube](#)

(arabia, dari, sorani, somali, jne.)

YHDESSÄ

PALKKATASO

- Voit katsoa, miten paljon palkkaa ihmiset kertovat saavansa eri ammateissa:
 - [Palkkavertailu - Palkat eri ammateista ja yrityksistä](#)
 - [Palkkavertailu - Eri työtehtävien palkat Duunitorin Palkkavertailussa](#)
- Huom! Nämä tiedot eivät ole virallisia.
 - Minimipalkkataulukot löytyvät työehtosopimuksista (TES).



PALKKALASKELMA

	Määrä	A-hinta	Euroa
RAHAPALKKA			
Kuukausipalkka	1.00	3 000.00	3 000.00
Yhteensä			3 000.00
	Määrä	A-hinta	Euroa
EDUT JA TUET			
Matkapuhelinetu	1.00	20.00	20.00
Yhteensä			20.00
	Prosenttia	Summasta	Euroa
VÄHENNYKSET			
Ennakonpid. alainen ansio		3 020.00	
Ennakonpidätys	19.0 %	3 020.00	573.80
Työeläkemaksu (Varma)	6.35%	3 020.00	191.77
Työttömyysvakuutusmaksu	1.90%	3 020.00	57.38
Yhteensä			822.95
	Määrä	A-hinta	Euroa
KULUKORVAUKSET			
Oma auto: asiakastapaaminen	87.00	0.42	36.54
Yhteensä			36.54
YHTEENSÄ			
Rahapalkka			3 000.00
- Vähennykset			- 822.95
+ Kulukorvaukset			+ 36.54
MAKSETAAN			2 213.59 €

= Palkkakuitti, tilinauha

- Saat palkkalaskelman joka kerta, kun saat palkkaa.
- Palkkalaskelmassa lukee, paljonko saat palkkaa.
 - Bruttopalkka
 - Nettopalkka
- Jos saat Kelalta etuuksia, Kela voi pyytää sinulta palkkakuitteja.
- Työnantajan on pakko antaa palkkalaskelma!
- Mistä saat palkkalaskelman?
 - Verkkopankki
 - Työnantajan sovellus
 - Posti
 - Sähköposti

YHDESSÄ

PALKKAN TARKISTAMINEN

Palkkalaji	Aika/määrä	A-hinta	Summa
Kuukausipalkka tai tuntipalkka 3			XXXX,XX
Lauantailisä 4			XX,XX
Sunnuntailisä 4			XX,XX
Yölisä 4			XX,XX
Ylityölisä 5			XX,XX
Vuosivapaa/arkipyhäkorvaus			XX,XX
Sairausajan palkka ajalta	XX.XX-XX.XX		XX,XX
Loma-ajan palkka ajalta 10	XX.XX-XX.XX		XX,XX
Lomaraha			XX,XX
Lomakorvaus			XX,XX
Muut palkkatiedot			
Ennakonpidätys			XX,XX
Työntekijän maksut:			
TyEL 7			XX,XX
TVM 8			XX,XX
Ay-jäsenmaksu 9			XX,XX
Sairausvakuutuksen päivärahamaksu			
Veroton osuus			XXXX,XX
MAKSETAAN			XXXX,XX

- Joskus palkassa on virheitä.
- Tarkista palkkalaskelmasta joka kerta, oletko saanut palkkaa oikein!
 - Onko tuntimäärä oikein?
 - Onko lisät oikein?
- Kirjoita itselle aina työvuorot kalenteriin, jotta voit tarkistaa ne myöhemmin.
- Jos palkassa epäselvyyksiä, virheitä, kysymyksiä:
 - Voit aina kysyä esihenkilöltä!

YHDESSÄ

ONGELMIA PALKAN MAKSAMISESSA?

1.) Pyydä työnantajaa maksamaan palkkasi.

→ Pyydä tekstiviestillä tai sähköpostilla.

2.) Jos työnantaja ei maksa palkkaa pyynnöstäsi huolimatta, ota yhteyttä omaan ammattiliittoosi. Jos et kuulu ammattiliittoon, voit soittaa esim. oikeusaputoimistoon tai asianajotoimistoon.

Jos työnantaja ei pysty maksamaan sinun palkkaa
→ Ota yhteyttä palkkaturvaan.

Palkkaturvahakemus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palkka olisi pitänyt maksaa.



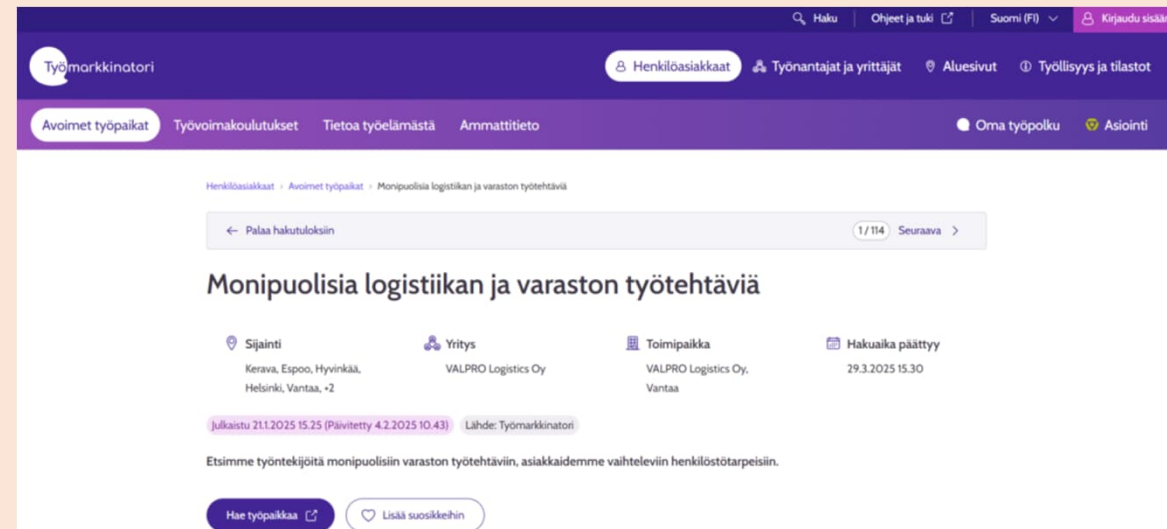
TYÖPAIKKAILMOITUS

YHDESSÄ

TYÖPAIKKAILMOITUS

Mitä tietoja tekstistä täytyy etsiä?

1. Mikä yritys / työnantaja?
2. Millainen työ (työtehtävät)?
3. Millaisen ihmisen yritys haluaa?
4. Missä työpaikka on?
5. Milloin –sopiiko työajat sinulle?
6. Montako tuntia viikossa?
Kokopäivä, osa-aika, vai keikkatyö?



YHDESSÄ



VAATIMUKSET / EDELLYTYKSET

MILLAISEN IHMISEN TYÖNANTAJA TARVITSEE?

Esimerkkejä:

- Vaadimme työnhakijalta työturvallisuuskorttia
→ PAKKO
- Työssä edellytetään kokemusta vastaavista töistä
→ PAKKO
- Ajokortti katsotaan eduksi
→ ON HYVÄ, ei pakko
- Arvostamme kokemusta trukilla ajosta
→ ON HYVÄ, ei pakko

YHDESSÄ

KUN LÖYDÄT SINUA KIINNOSTAVAN TYÖPAIKKAILMOITUKSEN

JOS TYÖPAIKKA SOPII SINULLE JA HALUAT MENNÄ SINNE TÖIHIN:

1) Katso, milloin haku päättyy.

-Eli milloin on viimeinen päivä lähettää hakemus?

2) Ota tekstistä kuva tai kopioi se itsellesi.

-Jos saat kutsun haastatteluun, voit katsoa uudestaan, mitä työstä kerrotaan.

3) Jos sinulla on kysymyksiä työpaikasta, soita ja kysy.

-Samalla voit kertoa, että olet tosi kiinnostunut.

-Muista esitellä itsesi!

4) Tarkasta sinun oma CV.

-CV:n täytyy sopia juuri siihen työpaikkaan!

5) Kirjoita uusi hakemuskirje.

-Hakemuskirjeen täytyy sopia siihen työpaikkaan!

6) Lähetä hakemus

-Täytyykö hakemus ja CV lähettää sähköpostissa?

-Vai pitääkö sinun täyttää nettilomake?

YHDESSÄ

MIKÄ ON KESÄTYÖ?

- Mikä on kesätyö?
 - Kesätyö voi alkaa jo keväällä!
 - Kesätyö on kausityö, joka voi kestää kevästä syksyyn asti.
- Miksi on hyvä hakea kesätöitä?
 - Kesätyön kautta voi päästä muihin tehtävään yrityksen sisällä.
 - Kesätyön kautta saa työkokemusta.
 - Kesätyön kautta voi verkostoitua (tavata uusia ihmisiä!)
- Mistä voi löytää kesätyöpaikkoja?
 - Duunitori, Työmarkkinatori
 - Yritysten omat nettisivut

KOTITEHTÄVÄ: TYÖPAIKKAILMOITUS

- Etsi työpaikkailmoitus ja lue se tarkasti.
- Mieti, sopiiko työ sinulle!
- Etsi tekstistä nämä tiedot?

1. Mikä yritys / työnantaja?
2. Millainen työ (työtehtävät)?
3. Millaisen ihmisen yritys haluaa?
4. Missä työpaikka on?
5. Milloin töitä on? Sopiiko työajat sinulle?
6. Kuinka monta tuntia viikossa? Kokopäivä-, osa-aika-, vai keikkatyö?
7. Mistä voit kysyä lisätietoja?



duunitori.fi



työmarkkinatori.fi

YHDESSÄ

KOTITEHTÄVÄ:

Kirjoita meille whatsappissa:

1. Haluatko hakea töihin Lidliin vai Ilmajoen sähkökojeelle?
2. Onko sinun mielestäsi...
 - sinun CV valmis nyt?
 - LIDL/Ilmajoen sähkökoje valmis nyt?
3. Mitä haluat tehdä torstaina vapaaehtoisena kanssa?
4. Mitä muita työpaikkoja haluat hakea?
5. Mitä apua haluaisit meiltä?

YHDESSÄ



TYÖNHAKUPAJA to 23.10. KLO 17-19

- Voit tehdä vapaaehtoisen kanssa työhakemuksen valitsemaasi paikkaan.

OTA OMA TIETOKONE MUKAAN, JOS SE TOIMII HYVIN!



Seinäjoki



Euroopan unionin
osarahoittama

YHDESSÄ



KIITOS!

Huomenna nähdään atk-luokassa klo 17



Seinäjoki



Euroopan unionin
osarahoittama

YHDESSÄ