

PRUUKIN YHTENÄISKOULU

lukuvuosi 2026–2027



SYYSTIEDOTE
2026

Sisällys

Pruukin yhtenäiskoulun kuulumisia	3
TIEDOTE PRUUKIN YHTENÄISKOULUN OPPILAIDEN KOTEIHIN	4
Opettajat	4
Koulun muu henkilökunta	5
Päivittäinen työaika.....	7
Lukuvuoden 2025–2026 rakenne (yhden jakson kesto n. 12 viikkoa).....	7
Lomapäivät lv. 2026-2027	7
Koulussa tapahtuu.....	7
Ruokailu ja välipala.....	8
Kouluterveydenhoito	8
Hammashoito	9
Koulukuraattori	10
Psykiatrinen sairaanhoitaja	10
Koulupsykologi	11
Psykologi ja perheneuvontapalvelut	11
Kouluvalmentaja	11
Uskonnolliset tilaisuudet.....	12
Arviointi	12
OPSin vuosiviikkotunnit.....	11
Poissaolot ja niiden anominen	12
Muita ohjeita	12
Oppilaskunta	12
Vanhempaintoimikunta.....	12
Vakuutusasiaa	13
Taksi.....	13
Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssäännöt.....	14
Pruukin yhtenäiskoulun täydennyksiä Seinäjoen perusopetuksen järjestyssääntöihin 2025–2026:.....	16

Pruukin yhtenäiskoulun kuulumisia

Aloitimme lukuvuoden jälleen kasvaneilla luvuilla oppilasmäärissä: 459 oppilaan, 40 opettajan ja 12 koulunkäynninohjaajan/henkilökohtaisen avustajan voimin. Koulussamme toimii nyt 19 yleisopetuksen perusluokkaa ja 6 erityisopetuksen pienluokkaa ja yksi erityisopetuksen pienryhmä. Teimme merkittävän satsauksen kasiluokille, kun ikäluokan oppilaat jaettiin viiteen perusluokkaan. Lisäksi koulussa aloitti yksi uusi erityisopetuksen pienluokka.

Opettajapuolella uusina kasvoina koulussamme aloittavat erityisluokanopettajana Matti Seppi. Historian ja yhteiskuntaopin viransijaisena toimii Elmeri Riihijärvi, erityisopetuksen pienryhmän erityisluokanopettajana Tiina Järvilä.

Oppimisen ohjauksessa on edetty siirtymävuoden jälkeen uuteen vaiheeseen, jossa tarkennetaan oppilaille annettavaa tukea ryhmämuotoiseen ja yksilökohtaiseen tukeen. Uudistuksen tavoitteena on saada nopeammin kiinni oppimiseen liittyvistä haasteista esim. lisääntyvän tukiopetusmahdollisuuksien kautta. Oppilas ei voi kieltäytyä tukiopetuksesta, jos siihen osallistuminen on välttämättömyydenä jonkun oppiaineen hyväksytysti suorittamista varten. Lisääntyvän tukiopetuksen ohella lisääntään koulussamme ns. samanaikaisopetuksen määrää eli oppitunneilla voi olla mukana enemmän erilaisia opettajia oppilaiden tarpeiden mukaan.

Viime lukuvuotena käyttöön otettu sääntö oppilaiden matkapuhelinten ja muiden mobiilitaitteiden käytön rajaaminen koulupäivän ajaksi osoittautui vuoden kokemuksen jälkeen erittäin hyvältä ratkaisulta. Oppilaiden sosiaalinen kanssakäyminen niin keskenään kuin koulun aikuisten kanssa kohosi paljon puhelinaikaan verrattuna ja oppitunneilla työskentely rauhoittui merkittävästi. Tulevana syksynä myös Seinäjoen muut yläkoulut siirtyvät vastaavaan käytäntöön. Puhelinta ei saa käyttää oppitunneilla, eikä välitunneilla ilman opettajan erillistä lupaa (pois lukien oppilaan oman terveyden hoito). Mikäli oppilas käyttää puhelinta luvatta koulupäivän aikana, opettajalla on oikeus ottaa puhelin haltuun koulupäivän ajaksi. Lähtökohtaisesti oppilas voi noutaa poisotetun puhelimen koulupäivän päätteeksi, mikäli puhelimesta luopumisessa on haasteita, noudon suorittaa huoltaja koulupäivän jälkeen.

Tulevana lukuvuotena koulussamme jatkuu myös tiivis kansainvälistymisen toiminnan lisääminen, kun yhteistyökoulut Espanjassa ja Saksassa jatkavat kanssamme yhteistyötä mm. oppilasvaihdon merkeissä. Kansainvälisestä toiminnasta hyötyvät myös muut koulun oppilaat, koska vaihtoviikot tuovat mukavaa lisää arkiseen koulunkäyntiin.

Sähköiseen Pruukin yhtenäiskoulun syystiedotteeseen on koottu teille sinne koteihin mm. yhteystiedot ja muutamia tärkeitä asioita koulunkäyntiin liittyen. Tapahtumista ja muista myöhemmin esille tulevista asioista kuten esim. yhteisistä vanhempainilloista tiedotetaan lukuvuoden varrella erikseen Wilman kautta.

Hyvää alkanutta lukuvuotta 2026–2027 yhteistyön merkeissä!

Marko Varamäki

Pruukin yhtenäiskoulun rehtori

TIEDOTE PRUUKIN YHTENÄISKOULUN OPPILAIDEN KOTEIHIN

Lukuvuosi 2026-2027

Syyslukukausi 11.8.2026 - 18.12.2026

Kevätlukukausi 7.1.2027-5.6.2027

Koulun osoite Törnäväntie 26, 60200 SEINÄJOKI
Kotisivut <http://bit.ly/PruukinYhtenaiskoulu>

Puhelinnumerot:	Rehtori	050 490 1000
	apulaisrehtori	045 865 3939
	avustava apulaisrehtori	040 525 4311
	Koulusihteeri	050 377 7606
	Opettajat	06 416 2782
	Pruukin yhtenäiskoulun keittiö	044 470 0451

Opettajat

Yhteydenpitovälineenä kodin ja koulun välillä on pääasiassa Wilma ja vasta toissijaisesti sähköposti.

Opettajien sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@opetus.seinajoki.fi

Luokanohjaajat/ opettajat		
Kunto Tanja	pienluokka	5–9 SL
Sippola Peter	pienluokka	5–6 G
Haakana Marianna	luokanopettaja	5A
Karhunen Janne	luokanopettaja, musiikki	5B
Tuomi Kirsi	luokanopettaja	6A
Karvonen Sampsa	luokanopettaja	6B
Nurmenrinta Riikka	luokanopettaja	6C
Harju Maarit	pienluokka	5–7 I
Seppi Matti	pienluokka	5-9 S
Viljanen Noora	pienluokka	7-9G
Kiviharju Marja	pienluokka	8–9 F
Ranta Laura	Kuvataide	7A
Tanja Päällysaho	matematiikka, fysiikka, kemia	7B
Peltoniemi Johannes	liikunta, terveystieto	7C
Ristimäki Anssi	matematiikka, fysiikka, kemia	7D
Peräaho Anna	äidinkieli ja kirjallisuus	7E
Kemell Jaakko	käsityö, tekninen työ	8A
Kärkölä Mirja	matematiikka, fysiikka, kemia	8B
Päivi Harju-Hellberg	kotitalous, terveystieto	8C
Hietanen Heidi	vieraat kielet, EN, RU	8D
Marjo Lassila	vieraat kielet, EN, RU	8E
Mäntylä Outi	biologia, maantieto, terveystieto	9A
Keskinen Jussi	matematiikka, fysiikka, kemia	9B
Ahlvik Turo	vieraat kielet, EN, RU	9C
Perälä Silja	Evlut ue, YH, apulaisrehtori	9D

Haapasaari Kati	vieraat kielet, EN, RU, SA
Kattelus Virpi	laaja-alainen erityisopettaja
Keski-Huikku Heli	äidinkieli ja kirjallisuus (luokat 7B ja 7C)

Könönen Ville
Mäkiviinikka Sami
Niemi-Nikkola Outi
Ojansivu Katja
Pajula Laura
Puska Kristiina
Päällysaho Tanja
Riihijärvi Elmeri
Roine Eija
Varamäki Marko
Virtanen Tuija
Vähänsarja Anu

oppilaanohjaaja
äidinkieli ja kirjallisuus
liikunta, terveystieto
biologia, maantieto
käsityö, tekstiilityö
kotitalous
matematiikka, fysiikka, kemia
historia, yhteiskuntaoppi
apulaisrehtori, matematiikka, fysiikka, kemia, TVT
rehtori, liikunta
laaja-alainen erityisopettaja
nilvelopo (ma, pe)

Sillanpää Sari
Määsä Ibrahim
Unal Mehmet
Sini Myllymäki
Sara Hirvisuo

espanja, Seinäjoen yhteiskoululla
arabia, islam 1-6 (etä)
S2 (pe Pruukissa 4. oppitunti), islam 7-9 (etä)
elämäkatsomustieto 1-9 (etä)
ortodoksi 1-9 (etä)

Koulun muu henkilökunta

Koulusihteeri

Haapala Carita
06-416 2781, 050 377 7606

Kouluterveydenhoitaja

Aho Katja
044 754 1888 (tavoitettavissa ma-to 8–16 ja ma-pe 8–14)

Koulukuraattori

Peltomäki Riikka
06-416 2176, 040 774 8753

Koulupsykologi

Linda Toppari
050 594 9466

Palveluvastaava

Syrjälä Marjaana
044 470 0451

Ruokapalvelutyöntekijät

Hakala Annika
Kivimäki Noora

Kiinteistönhoitaja

Sami Vuorela
050 531 8511

Laitoshuoltajat

Sari Kristola
Kati Rauhala

Koulunkäynninohjaajat/henkilökohtaiset avustajat

Ahola Arja (ap-ip)
Paananen Väinö (ip)
Juntunen Susanna (ip)
Tiittanen Sanna (ip)
Jääskä Carita
Tikkamäki Anu (ap-ip)

Peltola Anne
Nummiola Hilla
Uusi-Pohjola Senni
Viimavirta Jenni
Haavisto Aapo
Ek Santtu

Päivittäinen työaika

1. OPPITUNTI 8.20-9.30

välitunti 9.30-9.45 (ulkovälitunti 15 min.)

2. OPPITUNTI 9.45-11.00

Ruokailut 5.-7.lk ja 9lk

3. OPPITUNTI 11.20-12.50 (8. lk.) Ruokailu klo:11.40-12.00 11.40-12.50 (5.-7, 9.lk)

välitunti 12.50-13.05 (ulkovälitunti 15 min.)

4. OPPITUNTI 13.05-14.15

välitunti 14.15-14.20 (sisävälitunti 5 min.)

5. OPPITUNTI 14.20-15.30

Lukuvuoden 2025–2026 rakenne (yhden jakson kesto n. 12 viikkoa)

- jakso 11.8. – 13.11.2026
- jakso 16.11.2026 – 19.2.2027
- jakso 22.2.2027 - 5.6.2027

Lomapäivät lv. 2026-2027

Syysloma viikko 42	12.10.-18.10.2026
Joululoma	19.12.2026–6.1.2027
Talviloma viikko 9	1.3.–7.3.2027
Pääsiäinen	pe-ma 26.3.-29.3.2027
Helatorstai	to 6.5.2027
Lukuvuosi päättyy	la 5.6.2027

Lukuvuoden 2026-2027 toiminnan painopistealueet ja arviointikohteet

- Oppimisen ohjaamisen tuen jalkauttaminen (kaksilukuvuotinen teema)
- Kansainvälisenvaihdon kehittäminen Erasmus-vaihdon kautta.

Koulussa tapahtuu

- Alakoulun uinnit vk 37 ja vk 10, yläkoulun uinnit vk 48-49
- yhteinen poistumisharjoitus syyskuussa
- Kerhotoimintaa, josta tiedotetaan koteihin Wilman kautta
- TET-harjoittelujaksoja, täsmäpäiviä yms., joista tiedotetaan lisää myöhemmin, tarkemmat tiedustelut opinto-ohjaajilta.
- lisäksi ohjelmassa on muita pienempiä tapahtumia, joista tiedotetaan erikseen koulun kuukausitiedotteessa/ Wilma -viestillä.

Ruokailu ja välipala

Lounasaika koulussa on luokka-asteesta riippuen n. klo 10.20–12.05. Lounas on osa koulupäivää, ja jokaisen oppilaan tulee osallistua ruokailuun ja ainakin maistaa ruokaa. Linjastossa on tarjolla myös kasvisruokavaihtoehto. Kasvisruuan maistamiseen kannustetaan, mutta oppilas voi valita ottaako vain kasvisruokaa, vain toista ruokaa tai kumpaakin tarjottavaa vaihtoehtoa. Ruokalan toiminnasta vastaa palveluvastaava Marjaana Syrjälä.

Koska koulupäivät ovat pitkiä ja energiaa tarvitaan paljon, on jokaisen oppilaan syytä syödä kunnolla koulussa ja kotona kunnan aamupala.

Pitkinä koulupäivinä oppilailla on mahdollista tuoda kouluun nopeasti syötäviä ja terveellisiä välipaloja. Ne syödään pääsääntöisesti klo 14.15–14.20 välitunnin aikana.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja **Katja Aho (puh. 044 754 1888)**

Paikalla koululla MA-PE

Joka päivä oppilaille avoin vastaanotto klo. 10:00 - 11:00 välisenä aikana. Tällöin oppilas voi tulla käymään luonani ilman erillistä yhteydenottoa tai ajanvarausta.

Muina aikoina terveydenhoitaja tekee ajanvarauksellista työtä.

Terveydenhoitajan tavoittaa soittamalla, Wilmalla tai käymällä avovastaanotolla. Toivon, että olette yhteydessä matalalla kynnyksellä koulunkäyntiin tai terveyteen liittyvissä huolissa.

Terveydenhoitajalla ei ole erillistä puhelinaikaa, vaan vastaan puhelimeen pitkin päivää (MA-TO klo. 8:00 - 15:30 ja PE 8:00 - 13:30) Tarvittaessa soitan takaisin tai voit jättää vastaajaan viestin.

Huoltajien toivotaan olevan yhteydessä ensisijaisesti puhelimitse, varsinkin, jos kyse on jostakin laajemmasta asiasta, kuten esimerkiksi koulunkäyntiin, mielialaan, kaverisuhteisiin tms. liittyvistä huolista. Tällöin asian hoito onnistuu sujuvammin.

Terveystarkastukset pyörivät koko lukuvuoden ja ajoittuen myös kesälle. Terveystarkastukset pyritään toteuttamaan seuraavasti:

5.lk laaja terveystarkastus (TH+LRI), lukuvuoden aikana (huoltaja kutsutaan mukaan)

6.lk TH, kevään/kesän -27 aikana

7.lk TH, lukuvuoden aikana

8.lk laaja terveystarkastus (TH+LRI), lukuvuoden aikana (huoltaja kutsutaan mukaan)

9.lk TH, lukuvuoden aikana (tarvittaessa jatkuen kesällä -27)

Kouluterveydenhuollon tilat sijaitsevat koulurakennuksen Sedun puoleisessa päädyssä, alakerrassa, ruokalan vieressä. Käynti tiloihin joko ulkoa välituntipihan puolelta tai sisältä ruokalaan mennessä kierreportaikosta.

Vältäthän turhaa oleskelua oppilashuollon tiloissa, näin annetaan kaikille asiointirauha meillä

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä toimintaa, johon kuuluvat koulunkäyntiin ja terveyteen liittyvät asiat, kuten:

- Terveystarkastukset
- Rokotukset
- Terveysneuvonta (esim. elintavat, mieliala, kaverisuhteet, seksuaaliterveys)
- Koulunkäyntiin liittyvät haasteet ja niiden selvittely
- Kouluterveydenhuollossa on avoinvastaanotto joka päivä klo. 10-11 välillä, jolloin oppilaat voivat tulla vastaanotolle ilman erillistä ajanvarausta. (muina aikoina terveydenhoitajalla on ajanvarauksellista työtä esim. terveystarkastuksia)
- Yhteistyö kodin, koulun sekä muiden terveys- ja sosiaalialan toimijoiden kanssa
- Koulutapaturmissa oppilasta auttaa se koulun aikuinen, joka ensimmäisenä on paikalla. Tarvittaessa tämä aikuinen on yhteydessä huoltajaan ja huoltaja huolehtii oppilaan tarvittaessa jatko-hoittoon.
- Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, kotiin lähdöstä ja huoltajalle ilmoittamisesta sovitaan oman opettajan kanssa. Sairastapauksissa EI tulla käymään kouluterveydenhuollossa, koska tällöin saatat tartuttaa muita.
- Kouluterveydenhuolto EI ole päivystyksellistä toimintaa

Terveyskeskukseen kuuluvat sairaanhoidolliset asiat, kuten:

- Vapaa-ajan tapaturmat
- Infektiot ja niiden hoito
- Sairauksien ja oireiden tutkiminen sekä hoito (esim. vatsavaivat, ihottumat, akne, allergiat, päänsäryt, tartuntataudit jne.)
- Päivystys/kiireelliset terveyteen liittyvät asiat
- Reseptit ja niiden uusinnat
- Lääkärin lausunnot/-todistukset

Näitä pelisääntöjä noudattamalla oppilaan terveysasiat hoituvat sujuvasti ja heti oikeassa paikassa ♥

Näin myös turvataan jokaiselle oppilaalle asiointimahdollisuus ja –rauha kouluterveydenhuollossa ♥

Hammashoito

Keskushammashoitola 06-425 5425.

- Oppilaiden hammastarkastus suoritetaan lukuvuoden aikana yksilöllisen tarpeen mukaan.
- Vanhemmat hoitavat lapsensa kuljetuksen mahdollisiin jatkotoimenpiteisiin hammaslääkärin vastaanotolle. Oppilas saa tarkastuksen yhteydessä lapulla ajan hammaslääkärille, mikäli jatkotoimenpiteisiin on aihetta.

Koulukuraattori

Riikka Peltomäki 040 774 8753, riikka.peltomaki@hyvaep.fi

Paikalla Pruukin yhtenäiskoululla MA, KE, TO ja PE (ei tiistaina).

Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu on kouluissa ja oppilaitoksissa toteutettava lapsi- ja perhesosiaalityön palvelu, joka tukee kaikkien kouluasteiden oppilaita ja opiskelijoita. Oppilas itse tai huoltaja voi olla yhteydessä kuraattoriin, tai ohjaus kuraattoritapaamiseen voi tulla koulun henkilöstön kautta. Asiat voivat liittyä esimerkiksi koulunkäyntiin, perhe- ja ihmishuoneasioihin, itsetuntoon, jännittämiseen tai mielialaan. Kuraattorilta tukea myös erilaisiin elämän kriisi- ja muutostilanteisiin. Kuraattorit osallistuvat myös koulussa tehtävään yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön.

Kuraattoripalvelun asiakkaalle avataan sosiaalihuollon asiakkuus ja kuraattoripalveluiden asiakasasiakirjat kirjataan sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään. Sosiaalihuollon asiakasasiakirjat siirtyivät OmaKantaan lokakuussa 2024. Tämänhetkisen tiedon mukaan kirjaukset ovat lapsen/nuoren ja alaikäisen huoltajien luettavissa OmaKannassa kevään 2026 aikana. Kuraattorit tekevät merkinnän asiakastietojärjestelmään myös niistä tapaamisista, joista ei ala pitempää kuraattoriasiakkuutta, esimerkiksi ollessaan mukana lapsen palaverissa. Tämä näkyy OmaKannassa sosiaalihuollon asiakkuutena.

OmaKannasta löydät lisää tietoa täältä: OmaKanta - Kansalaiset - Kanta.fi

Koulukuraattorin työhuone sijaitsee koulu- ja opiskeluterveydehuollon kanssa samoissa tiloissa, koulun kellarikerroksessa kaupungin puoleisessa päädyssä.

Psykiatrinen sairaanhoitaja

Psykiatrinen sairaanhoitaja **Leena Kataja** p.040 636 7446, leena.kataja@hyvaep.fi

Psykiatrinen sairaanhoitaja eli psyykkari on kouluympäristöön jalkautunut hyvinvointialueen mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden työntekijä. Psyykkari tarjoaa 11-18 -vuotiaille matalan kynnyksen keskustelukäyntejä mielen hyvinvointiin tai elämäntilanteisiin liittyvissä pulmissa.

Psyyykarille kuuluu lievien sekä keskivaikeiden mielenterveys- ja riippuvuushäiriöiden arviointi ja hoito, tarvittaessa ohjaus jatkohoitoon. Vastaanottotyössä pyritään ennaltaehkäisvään ja lyhytkestoiseen työskentelyyn. Psyyykarille ohjaututaan esimerkiksi mielialamutosten, ahdistuneisuuden, jännityksen, kriisien tai erilaisten toistuvien fyysisten oireiden vuoksi. Tällaisia voivat olla esim. pahan olon tunteet, päänsäryt, univaikeudet, syömisen haasteet yms. Psykiatrinen sairaanhoitaja voi tehdä yhteistyötä kodin, koulun, terveystoimen, sosiaalitoimen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Psyyykariin voi itse ottaa yhteyttä puhelimitse, tekstiviestillä tai Whatsappissa. Myös kouluterveydenhoitaja, kuraattori tai huoltaja voivat olla yhteydessä. Tapaamiset psyyykarin kanssa toteutuvat ajanvarauksella ja ovat luottamuksellisia.

Koulupsykologi

Koulupsykologin työn tavoitteena on lasten ja nuorten koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen yhteistyössä huoltajien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Työ sisältää mm. yksilöllisiä keskustelukäyntejä, opillisten taitojen arviointia ja tukitoimien suunnittelua, konsultaatiota ja koulun yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön osallistumista. Tapaamiskertoja koulupsykologin kanssa voi tilanteen mukaan olla yksi tai useampia. Tarvittaessa koulupsykologi auttaa tekemänsä arvion pohjalta oppilasta hakeutumaan tarpeellisiin jatkotutkimuksiin ja/tai jatkohoitoon. Yhteistyö oppilaan asiassa voi käynnistyä niin oppilaan, huoltajan, opettajan kuin oppilashuollon työntekijänkin yhteydenoton pohjalta. Käynnit ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia.

Linda Toppari, p. 050 5949466, linda.toppari@hyvaep.fi

Psykologi ja perheneuvontapalvelut

Ota yhteyttä vanhempana lapsesi asiassa, kun

- olet huolissasi lapsesi käyttäytymisestä tai tunne-elämään liittyvästä asiasta
- haluat keskustella lapsesi kehityksestä, kasvatuksesta tai vanhemmuudestasi
- lapsella on pulmia koulussa tai kavereiden kanssa
- kotona on ristiriitoja, joihin toivot selvittelyä
- perheessä on kohdattu menetyksiä tai muita vaikeita elämäntilanteita
- perheessä harkitaan avioeroa tai perheenjäsenet tarvitsevat tukea erosta selviytymiseen

Näin palvelemme:

- ohjaus ja neuvonta
- perhetilanteen kartoitus
- lasten ja vanhempien yksilö- ja perhekäynnit

<https://www.seinajoki.fi/sosiaali-ja-terveys/terveyspalvelut/psykologi-ja-perheneuvontapalvelut-lapsille-ja-nuorille/>

Kouluvalmentaja

Ennen koulupäivän alkua, sen aikana ja jälkeen tapahtuvaa oppilaiden hyvinvointia edistävää ja koulunkäyntiä tukevaa työtä lähellä oppilaan arkea.

Seinäjoella on kaksi kouluvalmentajaa, jotka toimivat Seinäjoen alueen ala- ja yläkouluilla. Työskentelyssä keskitytään kaupungin poissaolomallin mukaiseen työhön huolta herättävien ja paljon poissaolevien oppilaiden kanssa sekä puututaan varhaisiin poissaoloihin. Kouluvalmentaja on oppilaan tukena, kun koulunkäynnissä on haasteita ja ne näyttäytyvät poissaoloina oppitunneilta. Työskentely oppilaan kanssa voi alkaa, kun oppilaan poissaoloista on herännyt huoli ja on katsottu oppilaan hyötyvän toimintamuodosta. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tapaamisissa kiinnitetään huomiota poissaolojen syiden kartoittamiseen, sekä ratkaisumalleihin, jotka tukevat koulunkäyntiä sekä kouluun paluuta tukevaa interventiota. Mikäli il-menee erilaisia opillisia, sosiaalisia tai terveydellisiä haasteita, ohjataan oppilasta tarvittaessa erilaisten palveluiden ja tuen piiriin. Tapaamiset tapahtuvat kerran viikossa tai vähintään kahden viikon välein kouluai- kana koulun tiloissa, eivätkä tapaamiset kerrytä poissaoloja. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan, huoltajien, koulun ja moniammatillisen yhteistyön myötä miettiä erilaisia toiminnallisia, emotionaalisia ja pedagogisia ratkaisuja poissaolojen vähentämiseen, sekä

oppilaan sitouttamiseen koulunkäyntiin. Kouluvalmentaja tukee myös koko kouluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä opettajien, opiskeluhoollon ja monialaisen verkoston kanssa.

Alakoulut, Yhtenäiskoulut
Johanna Ryssy
040 675 1336
johanna.ryssy@opetus.seinajoki.fi

Yläkoulut
Tanja Virkkala
050 471 1518
tanja.virkkala@opetus.seinajoki.fi

Uskonnolliset tilaisuudet

Pruukin yhtenäiskoulu voi järjestää esim. joulu- tai kevätkirikkoja yhteistyössä srk:n kanssa, mikäli ne saadaan turvallisesti järjestettyä. Oletuksena on, että kirkkoon osallistuvat ne oppilaat, joiden kotoa on ilmoitettu heidän osallistuvan uskonnollisiin tilaisuuksiin. Samaan aikaan järjestetään saman tyyppistä, uskonnotonta ohjelmaa, johon oletuksena osallistuu he, joiden kotoa on ilmoitettu, että he eivät osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin. Mikäli halutaan toimia ennakoilmoituksesta poiketen, tulee toiveesta kertoa Wilma-viestillä kunkin tilaisuuden tiedotuksen yhteydessä.

Muussa Pruukin yhtenäiskoulun toiminnassa voi olla muita tilaisuuksia, jotka sisältävät jonkin uskonnollisen elementin. Yksittäinen uskontoon liittyvä elementti ei tee tilaisuudesta uskonnollista. Esimerkiksi joulukuvaelma koulun tilaisuudessa, Suvivirsi kevätjuhlassa tai Enkeli taivaan joulujuhlassa ei ole uskonnon harjoittamista, vaan suomalaisen kulttuuriperintöön tutustumista.

Arviointi

- Pruukin yhtenäiskoulussa kaikki opetettavat aineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeerisesti. Yksittäisissä aineissa voidaan käyttää hyväksytty/ hylätty -merkintää.
- Arvioinnissa painotetaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä.
- Oppiaineiden tavoitteet, arvioinnin kohteet ja kriteerit löytyvät osoitteesta <https://www.tavoitteet.fi/fi/etela-pohjanmaa/opetussuunnitelma/39651/>
Valitse listasta luokka ja aine, jota haluat tarkastella.
- Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.
- Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.
- **Jos oppilas ei saa suoritettua kurssia hyväksytysti, hänelle annetaan nelosvaroitusta, johon kirjataan puuttuvat suoritukset ja välitodistukseen tulee arvosanaksi neljä. Jos puuttuvia suorituksia ei tee, arvosana jää hylätyksi ja oppilas saa ehdot. Ehdoissa suoritetaan koko lukuvuoden oppimäärä, eikä vain puuttuvia suorituksia.**

OPSin vuosiviikkotunnit

Aine	5. lk	6. lk	7. lk	8. lk	9. lk
Äidinkieli ja kirjallisuus	4	4	3	4	3
A1-kieli (en)	3	2	2	2	3
B1-kieli (ruotsi)	-	2	2	2	1
Matematiikka	4	3	3	4	4
Ympäristöoppi	3	3	-	-	-
Biologia ja maantieto	-	-	2	2	3
Fysiikka ja kemia	-	-	2	2	3
Terveystieto	-	-	0,5	2	0,5
Uskonto ja elämänkatsomus-tieto	1	1	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	2	2	3
Musiikki	1	1	2	-	-
Kuvataide	1	1	2	-	-
Käsityö	2 (3)	2(3)	2	-	-
Liikunta	2	2	3	2	2
Kotitalous	-	-	3	-	-
Oppilaanohjaus	-	-	0,5	1	0,5
Yrittäjämäinen toimintatapa	-	-	-	-	-
Taide- ja taitoaineiden valinnai-set	1 (sijoitus KS)	1 (sijoitus KS)	-	3	2
Valinnaiset aineet	1	1	-	3	4
Tuntimäärä yhteensä	25	25	30	30	30
A2-kieli (lisätään tuntimäärään)	2	2	2	2	2

Koulussamme on 70 minuuttiset oppitunnit. Tämä tarkoittaa sitä, että yksi 70min oppitunti on 1,5-ker-tainen OPSin vuosiviikkotunti. Aineen oppitunteja voi olla eri jaksoissa eri määrä.

Poissaolot ja niiden anominen

Oppilaan sairastuminen tai muu poissaolo

- Oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolosta mahdollisimman pian luokanopettajalle tai luokanohjaajalle Wilman kautta.

Kokeet poissaolon aikana

- **Oppilaan tulee tehdä poissaolon aikana olleet kokeet viikon kuluessa kouluun palaamisesta joko rästipajassa tai aineenopettajan kanssa sopien. Mikäli koetta ei suoriteta tässä ajassa, kokeen arvosanaksi tulee 4.**

Oppilaan poissaolo loman vuoksi

- HUOM! Koulun loma-ajat on syytä muistaa, kun suunnittelee perheen lomamatkoja, koska jakso-opiskelussa poissaolot vaikuttavat koulumenestykseen. Kokeita on yleensä eniten kaksi viikkoa ennen jakson vaihtumista.
- Luokanopettaja tai luokanohjaaja voi antaa oman luokkansa oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan **enintään kolmen päivän** poissaoloon koulusta.
- Rehtori voi myöntää oppilaalle vapautuksen koulunkäynnistä pidemmäksi ajaksi. Näistäkin tieto aina myös luokanohjaajalle!
- **POISSAOLOANOMUS** tehdään Wilmassa selaimen kautta kohdasta hakemukset → tee uusi hakemus.
- **LÄKSYT POISSAOLOAIKANA:** Oppilaan tulee kerätä ja tehdä etukäteen poissaolon aikana kertyvät tehtävät ja läksyt.

Muita ohjeita

- **MYÖHÄSTYMISET:** Jokainen myöhästyminen ja sen syy merkitään ylös. Tarvittaessa otetaan yhteys oppilaan huoltajaan myöhästymisen syyn selvittämiseksi.
- Mikäli koulunkäynti ei ole säännöllistä, esim. poissaoloja tai myöhästymisiä on runsaasti, nämä merkitään todistuksen lisätietoihin.
- **KOULUMATKAT:** Oppilaiden koulumatkat ovat Pruukissa pääsääntöisesti kohtuulliset, joten **suositellaan koulumatkan kulkemista pyörällä tai kävellen** eikä moottoriajoneuvoilla.
- Pyörällä saapuvien oppilaiden **pyöräilykypärän käyttö on erittäin suotavaa** ja **pyörät** kannattaa laittaa myös **lukkuun koulupäivän ajaksi**.
- Oppilaiden turvallisuuden vuoksi **autoliikenne** on kielletty koulun pihalla kouluaikana.
- Oppilailla saa koulussa olla mukana matkapuhelin. Puhelin tulee olla suljettuna ruokailussa ja oppitunneilla, ellei matkapuhelinta tarvita oppitunnilla.
- Oppilailla on mahdollisuus saada itselleen henkilökohtainen säilytyskaappi koulun käytävältä. Lukon kaappiin voi lunastaa panttia vastaan rehtorilta.

Oppilaskunta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat. Oppilaskunnan hallitus järjestää kouluun aktiviteetteja ja edistää oppilaiden harrastetoimintaa. Tavoitteena on, että jokaiselta luokalta löytyy oppilaskunnan hallitukseen yksi edustaja ja edustajan varajäsen.

Vanhempaintoimikunta

Koulun vanhempaintoimikuntaan toivotaan osallistuvan vanhempia jokaiselta perusluokalta. Näin voidaan mahdollisimman kattavasti jakaa tietoa ja keskustella kaikkia ikäryhmiä koskevista asioista. Vanhempaintoimikunta kokoontuu noin viisi kertaa vuodessa suunnitellen varainhankintaa ja koulun tapahtumia. Vanhempaintoimikunnassa on myös mahdollisuus kuulla koulun ajankohtaisia kuulumisia. Vanhempaintoimikunnalla on WhatsApp-ryhmä, johon pääsee mukaan ottamalla yhteyttä pruukinvtk@gmail.com.

Vakuutusasiaa

Oppilaat on vakuutettu vakuutusyhtiö LähiTapiolassa koulupäivän aikana ja koulumatkalla mahdollisesti tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutuksesta korvataan vain hoitokulut, eikä vakuutus kata esim. vaatteita, silmälaseja tai polkupyöriä.

Korvausten hakeminen vakuutetulle sattuneesta tapaturmasta vahinkoilmoituksen tekee koulu, päiväkotiki tai kaupunki, jonka jälkeen korvausta vakuutetulle aiheutuneista kuluista voi hakea suoraan LähiTapiolalta.

Korvausta aiheutuneista kuluista voi hakea vaivattomimmin osoitteessa: www.lahitapiola.fi/yritys/hae-korvausta (Henkilövahinko --> Julkis- ja muissa yhteisössä sattunut tapaturma --> Julkis- ja muiden yhteisöjen tapaturmavakuutus) tai puhelimitse 09-453 3666 (ma-pe klo 8–16)

Taksi

Kaikissa tapaturmista johtuvissa koulukuljetusasioissa on oltava ensin yhteydessä koulusihteeriin 06-416 2781. Mikäli tapaturma tapahtuu viikonlopun tai lomien aikana, kuljetusvastuu on vanhemmilla, kunnes kuljetusasia on selvitetty koulun puolesta.

Vapaa-ajan tapaturman sattuessa selvitetään kattaako kodin oma vakuutus kuljetuksen. Jos kodin oma vakuutus korvaa koulukyydit, jää taksiyhteyden järjestäminen kodin tehtäväksi.

Koulutapaturman sattuessa, ja lääkärin niin määrätessä, koulu järjestää kuljetuksen.

Taksikyytien tilapäinen peruminen on huoltajan vastuulla. Jos oppilas ei käytä taksia jonnain päivänä esim. sairastumisen, oman kyydityksen tms. vuoksi, tulee kyyti perua. Seinäjoen keskustaksi 010 337 4221

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 77

Opetuksen järjestäjä: Seinäjoen kaupunki

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt edistävät koulun järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat yleisiä koulussa noudatettavia käyttäytymissääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainvastaiseen käyttäytymiseen, vaikka järjestyssäännöissä ei asiasta erikseen määrättäisikään. Järjestyssäännöt eivät saa poiketa lain määramistä säännöksistä. Niihin ei voida kirjata kurinpitokeinoja eikä turvatoimia, jotka eivät perustu lakiin. Opiskelua koskeva lainsäädäntö ja järjestyssäännöt ovat velvoittavia, eli niitä on noudatettava. Koulun järjestyssääntöjä sovelletaan koulupäivän aikana. Seinäjoella kaikilla perusopetuksen kouluilla on yhteiset järjestyssäännöt. Oppilaita kasvatetaan ja ohjataan koulun arjessa yhteistyöhön, yhteiseen vastuunottoon ja huolenpitoon. Pedagogisin ratkaisun sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset turvallisen oppimisympäristön rakentumiselle. Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla on opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman ohjeiden mukaisesti pelastussuunnitelman liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, syrjinnältä ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa. Jokaisella koululla on myös opetussuunnitelmassa ohjeistetulla tavalla laadittu koulukohtainen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Oppilaan oikeudet

- Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.
- Oppilaalla on oikeus saada turvallisessa opiskeluympäristössä opetussuunnitelman mukaista maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä.
- Oppilaalla on oikeus saada oppimisen tukea ja ohjausta.
- Oppilas on oikeutettu ruokailu- ja koulumatka-etuun niistä säädetyin edellytyksin.
- Oppilaalla on oikeus koulupäivän aikana tapahtuneen tapaturman hoitoon, terveydenhuoltoon sekä oppilas- ja opiskelijahuoltoon.
- Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.
- Kaikki oppilaat ovat yhdenvertaisessa asemassa siten, että sukupuolten välisen tasa-arvon, kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeudet toteutuvat kouluyhteisössä edistämällä kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä.

Oppilaan velvollisuudet

Jokaisen oppilaan velvollisuutena on noudattaa seuraavia Seinäjoen perusopetuksen järjestyssääntöjä, jotka sisältävät perusopetuslaissa määritellyt oppilaan velvollisuudet. Seinäjoen perusopetuksen järjestyssäännöt turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömän sujumisen varmistamiseksi

1. Hyvä käytös

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta koulutyöstä. Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja.

Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti tarvittavat työvälineet mukanaan ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti.

Oppilaan on käyttäydyttävä asiallisesti: muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaansa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa, eikä koulussa saa kuvata kiusaamis- tai muussa vastaavassa toista vahingoittavassa tarkoituksessa.

Oppilastöihin ei myöskään saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdetä ilmaisematta. Puheutumisen tulee olla asiallista ja tarkoituksenmukaista.

2. Oleskelu koulun alueella

Oppilaiden tulee viettää välitunnit niille koulussa määritellyillä paikoilla.

He eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Koulun alue määritellään koulukohtaisesti. (Katso Pruukin säännöt alla)

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaan tulee pitää kouluympäristö siistinä ja viihtyisenä.

Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti.

Oppilaan tulee huolehtia omista tavaroistaan ja oppikirjoistaan, eikä toisten omaisuuteen saa koskea luvatta.

Jos oppilas likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

4. Turvallisuus

Oppilaan on koulussa toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot on säilytettävä koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla.

Lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö tapahtuu opettajan ohjeistusta noudattaen.

Matkapuhelimen käyttö ilman opettajan lupaa on kielletty oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevänä.

6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita.

Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita tai vaarallisia esineitä.

7. Kurinpito

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, joista määrätään perusopetuslaissa.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet haltuunsa perusopetuslain § 36 mukaisesti.

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syylistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Näiden järjestyssääntöjen pohjalta koulut voivat täydentää omia käytännöllisiä toimintaohjeitaan (Alla Pruukin täydennykset).

Pruukin yhtenäiskoulun täydennyksiä Seinäjoen perusopetuksen järjestyssääntöihin 2026–2027:

- Jätän ulkovaatteet ja päähineen luokan ulkopuolella olevaan naulakkoon ja kengät käytävän reunalle siististi.
- Pukeudun hyvien tapojen ja sään mukaisesti (esim. en käytä päähinettä tai huppua oppitunneilla).
- Jätän puhelimen reppuun tai lokeroon koko koulupäivän ajaksi.
- En nauti omia eväitä oppitunnin aikana (juomat, naposteltavat, xylitol-tuotteet). Energiajuomat tai herkut eivät kuulu kouluun.
- Ulkovälitunneille siirryn suorinta reittiä. Pruukin välituntialue on karttaan merkityllä alueella.



- Ruokailen kouluruokalassa omalla ruokailuvuorollani siististi ja huomioin seuraavat ohjeet:
 - Huolehdin käsihygieniasta pesemällä tai desinfioimalla kädet.
 - Mobiililaitteet, kuulokkeet eivät kuulu ruokalaan.
 - Reput, ulkovaatteet ja päähineet jäävät ruokalan ulkopuolelle.
 - Jonotan linjastolla ja astiapalautuksessa asiallisesti ja noudatan annettuja kapalemääriä.
 - Siistin paikkani ruokailun jälkeen ja palautan astiani annettujen ohjeiden mukaan.
- Noudatan koulun koko henkilökunnan antamia ohjeita.