



Ylistaron yläkoulu

2026–2027

YLISTARON YLÄKOULU

Yhteystiedot:	Ylistaron yläkoulu ja lukio Kaukolanraitti 50 61400 Ylistaro	
Rehtori	Minna Lyyski	044 418 1644
Koulusihteeri	Johanna Tulensalo	044 418 1194
Apulaisrehtori	Taina Järvi	040 688 7280
Opettajainhuone (ei tekstiviestejä!)		044 4181 896

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi@opetus.seinajoki.fi

Koulun kotisivut: <http://www.seinajoki.fi/ylistaronylakoulu>

Wilma – sisäinen tiedostuskanava:

<https://seinajoki.inschool.fi>

Oppilaalla ja huoltajalla omat henkilökohtaiset tunnukset Wilmaan. Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu Wilman kautta.

Sovelluskaupoissa ladattavissa Wilma –sovellus älypuhelimiin.

Ohjeita Wilman käyttöön oppilaalle ja huoltajalle löytyy Seinäjoen kaupungin Wilmatuki sivuilta: <https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/opiskelu-perusopetuksessa/sahkoiset-ymparistot/wilmatuki/>

Facebook: Ylistaron yläkoulu, Seinäjoki

Instagram: Ylistaron.yk

Sisällys

REHTORIN TERVEHDYS.....	1
OPETTAJAT	2
TYÖAJAT 2026–2027	3
OPETUS.....	4
OPISKELUOHJEITA	5
TURVALLINEN SIIRTYMINEN KOULUALUEEN ULKOPUOLELLE	5
LIIKUNTATUNNIT	5
NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN PERUSOPETUKSESSA	6
OPPILAAN OPINTOJEN ARVIOINTI.....	6
POISSAOLOT.....	7
LOMIEN ANOMINEN	7
KOULUSSA JAETTAVIA TIEDOTTEITA.....	8
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KÄYTTÄYTYMINEN.....	9
YLISTARON YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	9
KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA JA TARKENNUKSIA SÄÄNTÖIHIN	10
KURINPIDOLLISET TOIMENPITEET	11
OPISKELUN TUKITOIMET	14
TUKIOPETUS	14
LÄKSY PARKKI.....	14
KOULUTERVEYDENHUOLTO.....	14
KOULUKURAATTORI	14
OPISKELUHUOLTOTYÖ	15
YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO	15
YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO	16
KIUSAAMISEN VASTAINEN TYÖ.....	16
OPPILAAN ARJESSA MUKANA.....	18
KOULUATERIA.....	18
KOULUKULJETUKSET.....	18
SEINÄJOEN KAUPUNGIN SUOSITUKSET KOTIINTULOAJOISTA.....	18
TUKIOPPILAAT.....	19
OPPILASKUNTA.....	19
KIOSKI	19
KERHOTOIMINTA.....	19

REHTORIN TERVEHDYS

Ylistaron yläkoulun oppilaat ja kotiväki, mukavaa päästä yhdessä aloittamaan lukuvuotta 2026-2027. Tulevana lukuvuotena pyrimme kiinnittämään erityistä huomiota yhteisöllisyyteen ja hyvään fiilikseen. Tavoitteena on saada oppilaita entistä enemmän mukaan välituntien ja koulun tapahtumien suunnitteluun.

Koulussamme otetaan käyttöön uusi käytäntö liittyen mobiililaitteisiin. *Perusopetuslain 29 §:n puhelimiin ja muihin mobiililaitteisiin liittyvän sääntelyn tarkoituksena on luoda perusopetukseen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen oppimista häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista elämäntapaa ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä mahdollistaa puhelimen käyttö oppimistarkoituksessa ja terveydellisistä syistä.*

Tulevana lukuvuonna puhelimet pysyvät repuissa koko päivän eikä niitä käytetä ollenkaan koulupäivän aikana. Opettajan luvalla puhelinta voidaan käyttää oppitunnilla esim. tiedonhankintaan ja puhelimen käyttö on luvallista terveydellisistä syistä. Mikäli oppilaalla on hankaluuksia pitää puhelin repussa koulupäivän ajan, puhelin viedään aamulla varastoon ja sen saa koulupäivän päätyttyä. Käytännön tavoitteena on parantaa oppilaiden keskittymistä, vähentää häiriöitä opetuksessa sekä edistää myönteistä vuorovaikutusta kouluyhteisössä.

Kotiväen ja koulun yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää nuorten koulunkäynnin kannalta. Helpoin yhteydenottokanava koulun ja kodin välillä on Wilma. Tietoa koulun tapahtumista saa myös koulun kotisivuilta.

Tähän tiedotteeseen olemme koonneet mahdollisimman kattavasti asioita, joista toivomme olevan hyötyä sekä oppilaille, että teille kotiväelle. Oppaasta löytyy esim. koulun järjestys säännöt.

Tulevana lukuvuotena koulussamme aloittaa kolme rinnakkaisluokkaa 7. luokalla, kolme rinnakkaisluokkaa 8. luokalla ja kolme rinnakkaisluokkaa 9. luokalla. Lisäksi koulussamme toimii pienluokka ja uuden oppimisen tuen mallin mukainen klinikkaluokka. Tarjoamme oppilaille monenlaista yksilöllistä tukea, että yläkoulu sujuisi jokaisella oppilaallamme parhaalla mahdollisella tavalla ja kaikki pääsisivät haluamiinsa jatko-opintoihin. 1.8.2025 voimaan tullut oppimisen tuen uudistus toi mukanaan tukiopetuskäsitteen laajentumisen. Perinteinen käsitys tukiopetuksesta koulupäivän jälkeen pysyy, esim. kokeeseen pidettävä tukiopetustunti, mutta uutta on, että tukiopetusta voidaan antaa oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy. Kaikki aineenopettajat antavat tukiopetusta ja oppilas ei voi kieltäytyä tukiopetuksesta.

Iloista koulutyön aloitusta ja onnistunutta kouluvuotta kaikille!

Minna Lyyski
rehtori

OPETTAJAT

Ala-Harja Petri; matematiikka, fysiikka, kemia, atk	
Andsten Mikko; erityisopetus	7M+8M luokanohjaaja
Harju Elina; kotitalous	8C luokanohjaaja
Helminen Paul; historia, äidinkieli	
Hietala Kaisa; matematiikka, fysiikka, kemia	
Hyle Sami; historia, yhteiskuntaoppi	
Järvi Taina; apulaisrehtori, matematiikka, fysiikka, kemia	
Kalmari Sari; kuvataide	
Kurunmäki Petri; liikunta, terveystieto	8A luokanohjaaja
Lemminkäinen Heta; musiikki, terveystieto 7.lk	9C luokanohjaaja
Louhimaa Roosa-Maaria; liikunta, terveystieto	
Lyyski Minna; rehtori	
Mattila Neea; ruotsi, saksa	
Mäki-Jouppi Anni; biologia, maantiede	9B luokanohjaaja
Nyyssölä Elina; oppilaanohjaus	
Pohto Anu; äidinkieli	7A luokanohjaaja
Pihlajamäki Annina; yhteiskuntaoppi (virkavapaalla 10.2.2027 asti)	
Rantala Seri; biologia, maantiede	7B luokanohjaaja
Ruokoja Hillevi; ruotsi, englanti	7C luokanohjaaja (11.8.-9.10.2026)
Seppälä Timo; uskonto	
Sippola Marika; erityisopetus	
Suominen Päivi; äidinkieli	
Tienpää Anna, englanti, ruotsi	7C luokanohjaaja (10.10.2026-)
Tirkkonen Pirjo; erityisopetus	
Tuurala Hanna-Tuulia; ranska, englanti	8B luokanohjaaja
Väkiparta Pekka; käsityö (tekninen työ)	9A luokanohjaaja
Ylitalo Johanna; käsityö (tekstiilityö)	

Koulunkäyntiohjaajat:

Aija Perälä
Jaana Pirttijoki
Johanna Ylitalo

Muu henkilökunta

Koulusihteeri Johanna Tulensalo	044 418 1194
Kouluterveydenhoitaja Sanna Perttu	044 425 5008
Koulukuraattori Juha Jutila	040 636 7481

Keittiö:

Minna Samppala; palveluesimies
Kamppinen Mari; ravitsemustyöntekijä
Seppälä Heidi; kokki
Raunio Juulia; dieetikokki
Tanhua Sanna; kiertävä sijainen

TYÖAJAT 2026–2027

Uusi lukuvuosi alkaa 11.8.2026

Syysloma 12.-18.10.2026

Joululoma 19.12.2026–6.1.2027

Talviloma 1.3.–7.3.2027

Pääsiäisloma 26.–29.3.2027

Helatorstai 6.5.2027

Lukuvuosi päättyy 5.6.2027

JAKSOT

Lukuvuosi jakautuu viiteen suunnilleen yhtä pitkään jaksoon (3. jaksossa on A- ja B-jakso). Väliarviointi on jouluna, lukuvuoden päättöarviointi tapahtuu kevään päätteeksi.

1. jakso	11.8.-1.10.2026
2. jakso	2.10.-1.12.2026
3. jakso	2.12.2026-10.2.2027
4. jakso	11.2.-13.4.2027
5. jakso	14.4.-5.6.2027

OPPITUNNIT

1. tunti 8.25–9.15
2. tunti 9.20–10.05
3. tunti 10.15–11.00

Ruokailu on porrastetusti vuoroviikoin,

- klo 10.55, 11.00 tai 11.05 yläkoulu,
- klo 11.55 lukio.

4. tunti 11.35–12.20 yläkoulu ja 11.10–11.55 lukio
5. tunti 12.25–13.10
6. tunti 13.30–14.15
7. tunti 14.20–15.05

OPETUS

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (Perusopetuslaki 30§). Hyvällä ja avoimella kodin ja koulun yhteistyöllä voimme turvata tämän tuen, opetuksen ja ohjauksen toteutumisen. Älkää epäröikö ottaa yhteyttä, jos koette, että lapsellanne on pulmia koulunkäyntiin tai yleiseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Äkilliset muutokset, pulmat ja vaikeudet arjessa vaikuttavat kokonaisvaltaisesti lapsen jokapäiväiseen elämään. Sujuvan kodin ja koulun välisen kommunikaation avulla osaamme paremmin huomioida oppilaan yksilölliset tarpeet.

Koulun ja henkilökunnan yhteystiedot löytyvät tästä tiedotteesta. Luokanohjaaja on oppilaan lähiaikuinen koulussa ja useimmiten hän toimii yhteyshenkilönä kodin ja koulun välillä. Oppiainetta koskevat kysymykset kannattaa osoittaa suoraan aineenopettajalle.

Valtakunnallisen tuntijaon pohjalta laadittu Seinäjoen kaupungin perusopetuksen tuntijako:

	lk. 7	lk. 8	lk. 8
ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS	3	4	3
ENGLANTI	2	2	3
B-RUOTSI/A-RUOTSI	2	2	1
MATEMATIIKKA	3	4	4
BIOLOGIA JA MAANTIETO	2	2	3
FYSIIKKA JA KEMIA	2	2	3
TERVEYSTIETO	0,5	2	0,5
USKONTO	1	1	1
HISTORIA JA YHTEISKUNTAOPPI	2	2	3
MUSIIKKI	2		
KUVATAIDE	2		
KÄSITYÖ	2		
LIIKUNTA	3	2	2
KOTITALOUS	3		
TAITO- JA TAIDEAINEIDEN VALINNAISET		3	2
OPPILAANOHAUS	0,5	1	0,5
VALINNAISAIHEET		3	4
YHTEENSÄ	30	30	30
A2-KIELI (muu kuin ruotsi)	2	2h mukana valinnaisissa	
7.lk A2-kieli (alakoulussa alkanut vieras kieli, muu kuin ruotsi)			

OPISKELUOHJEITA

Eri aineiden aineenopettajat kertovat tunneillaan omien oppiaineidensa sisällöistä¹, arvioinnista, opiskelusta ja opiskeluvinkeistä, mutta seuraavat ohjeet pätevät kaikkiin aineisiin:

- Koulussa opettelemme toimimaan työpaikalla. Työpaikalle tullaan oikeaan aikaan ja oikeilla työvälineillä.
- Keskity tunneilla, ota aktiivisesti osaa opetukseen.
- Pidä huoli, että rakennat omalta osaltasi työrauhaa ja viihtyisää kouluyhteisöä.
- Ota tunneille niillä tarvittavat opiskeluvälineet: vihko, kirjat, kynät, pyyhekumi jne.
- Merkitse kotitehtävät huolellisesti.
- Tee läksyt joka päivä ja harjoittele opetettua asiaa itsenäisesti
- Pyydä tarvittaessa apua ja esimerkiksi tukiopetusta. Jos et itse uskalla puhua tukiope- tuksesta opettajan kanssa, voivat vanhemmat ottaa opettajaan yhteyttä. Tukiopetusta annetaan pääasiassa normaalin koulupäivän jälkeen.

TURVALLINEN SIIRTYMINEN KOULUALUEEN ULKOPUOLELLE

Koulualueen ulkopuolella järjestettävillä oppitunneilla tai koulun tapahtumiin siirryttäessä on **ehdottomasti noudatettava liikennesääntöjä ja suurta varovaisuutta**. Edetään viivyttel- lemättä ja opettajien ohjeiden mukaisesti. Ohjeiden mukaiselta reitiltä ei saa poiketa muualle, esim. kotiin tai kauppaan. Polkupyörällä kuljettaessa on lainmukaisesti käytettävä kypärää. Urheilukentille ja Kirmaus-halliin kuljetaan pääsääntöisesti jalkaisin tai polkupyörällä suorinta reittiä ja liikennesääntöjä noudattaen. Kirmaus-halliin ajo mopolla on kielletty. Traktorin käyttö siirtymisiin on kokonaan kielletty.

LIIKUNTATUNNIT

- Edellytyksenä asiallinen pukeutuminen ja kunnollinen peseytyminen tunnin jälkeen
- Peseytymistä varten pyyhe
- Sisäliikuntaan sopivat verkkarit, shortsit tai trikoot. Sisäpelikengät suositeltavat, ei sukkasil- laan.
- Ulkoliikuntatunneilla verkkarit tai tuulipuku, talvella varustaudutaan riittävän lämpimästi, päälle myös **pipo ja hanskat**
- Ulkoliikuntatunneille lenkkikengät (suunnistuksessa kumisaappaat)
- Talviliikuntaan luistimet ja sukset. Lainaa tutuilta, jos et itse omista!
- Uintikerroilla oma uimapuku/housut
- Korut, kellot ja sormukset pois

Uimataito on kansalaistaito. Koulu järjestää kuljetuksen ja opetuksen uimahallissa neljä ker- taa lukuvuodessa koko yläasteen ajan. Vähimmäissuorituksena oppilaan tulee osallistua kol- meen uintikertaan lukuvuoden aikana. Puuttuvat kerrat oppilas suorittaa vapaa-aikanaan opettajien antamien ohjeiden mukaan. Uimataito on paras ja edullisin henkivakuutus.

NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN PERUSOPETUKSESSA

Tekninen työ

Teknisessä työssä suoritamme opetussuunnitelman mukaisia asiakokonaisuuksia. Aihealueet ovat puu- ja metalliteknologia sekä kone- ja sähköoppi.

Valtioneuvosto antoi 15.6.2006 asetuksen, jolla uudistettiin nuorten työntekijöiden työsuojelumääräyksiä erityisen haitallisissa ja vaarallisissa töissä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006. Asetuksessa säädetään nuorten työntekijöiden suojelusta sekä erityisen haitallisten ja vaarallisten töiden tekemisen ehdoista. Opetussuunnitelman mukaisten asiasisältöjen vaatimat työvälineet kuuluvat osittain edellä mainittujen piiriin (raskaat puun- ja metallintyöstökoneet).

Opetussuunnitelman mukaan oppilaille opetetaan koneiden ja laitteiden oikea ja turvallinen käyttö. Opettaja valvoo oppilaan koneenkäyttöä.

Kotitalous

Ruoanvalmistus ja käytännön oppimistilanteet vaativat huolellisuutta ja työturvallisuuden huomioimista. Flunssaisena ja vatsataudissa ei voi valmistaa ruokaa toisille, joten oppilaan on silloin hyvä jäädä kotiin sairastamaan. Kotitaloustunnilla käytetään joko koulun tai omaa esiliinaa, ja pitkät hiukset pidetään turvallisuus- ja hygieniasyistä kiinni. Opettaja antaa tarkemmat ohjeet oppimistehtäviin ja valvoo työn tekemistä luokassa.

Fysiikan ja kemian laboratoriotyöt

Osa fysiikan ja kemian laboratoriotöissä käytettävistä laitteista ja kemikaaleista voi olla väärin käytettynä haitallisia terveydelle. Opettaja antaa työkohtaisesti turvallisuusohjeet sekä tarkemmat tiedot mahdollisista vaaratekijöistä. Opettaja valvoo työn tekemistä luokassa.

Biologia ja maantieto

Biologian tunneille huolellisuutta vaativia töitä ovat kalojen avaaminen saksilla, preparointiveitsen ja – neulan käyttö mikroskooppinäytteitä tehtäessä ja kudoksenäytteitä tutkittaessa.

Oppilaat määrittävät myös veriryhmänsä, jolloin verinäyte otetaan sormenpäästä kertakäyttöisellä steriilillä neulalla. Opettaja antaa työkohtaisesti turvallisuusohjeet sekä tarkemmat tiedot mahdollisista vaaratekijöistä. Opettaja valvoo työn tekemistä luokassa ja laboratoriossa.

OPPILAAN OPINTOJEN ARVIOINTI

Oppilaan arviointi toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti ja se noudattaa perusopetuslain ja – asetusten sekä opetushallituksen määräyksiä ja ohjeistusta.

Opintojen aikaisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Arvioinnin tehtävänä on auttaa oppilasta muodostamaan realistinen kuva oppimisestaan ja kehitymisestään

ja siten tukea myös oppilaan persoonallisuuden kasvua. Päättöarvioinnin tehtävänä on määrittellä, miten hyvin oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut perusopetuksen oppimäärän tavoitteet eri oppiaineissa.

Oppilaan opintojen edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan jatkuvasti. Todistus annetaan syys- ja kevätlukukauden päättyessä. Päätösarviointi annetaan, kun oppilas on suorittanut peruskoulun oppimäärän hyväksytysti.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytyminen arvioidaan numeroilla ja arvioinnissa huomioidaan myös oppilaan huolellisuus. Käyttäytymisen arvioinnissa kiinnitetään huomiota siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa omaa ja toisten työtä ja noudattaa sääntöjä. Tarkemmat kriteerit löytyvät opetussuunnitelmastamme (koulun kotisivut).

Päätösarvosanan määräytyminen

Kunkin oppiaineen (yhteisen tai 2 vvt:n valinnaisen) 9. luokan päätösarvioinnissa otetaan huomioon oppilaan opintojen kehitys vuosiluokkien 7–9 aikana.

POISSAOLOT

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta siitä (35§ PoL). Oppilaan koulupäivänaikaisen turvallisuuden takamiseksi ja koulunkäynnin seuraamiseksi huoltajan on **heti poissaolopäivänä ilmoitettava** poissaolosta luokanohjaajalle. Kätevimmin tämä käy kuittauksella Wilma-järjestelmään, sähköpostilla tai soittamalla. Jos poissaolijalla on erityisruokavalio, ilmoita poissaolosta myös ruokalaan p. 044–4255991.

LOMIEN ANOMINEN

Perheen lomia suunniteltaessa pyydämme ottamaan huomioon koulun työpäivät, sillä poissaolot saattavat aiheuttaa ongelmia koulunkäynnissä. Opetussisältöjen opiskelu itsenäisesti tehtävien avulla ei välttämättä anna oppilaalle kaikkea sitä hyötyä, jota vuorovaikutteinen ryhmäopiskelu voisi tuottaa.

Loma anotaan etukäteen erillisellä lomakkeella, joka täytetään Wilmassa. Enintään kolmen päivän pituisiin lomiin anotaan lupa luokanohjaajalta. Pidempi loma anotaan rehtorilta. Pidempiin lomiin oppilas kerää opettajilta läksyt poissaolon ajalle erilliselle lomakkeelle, lomaketta voi pyytää luokanohjaajalta tai tulostaa koulun nettisivulta. **Täytetty lomake näytetään rehtorille, jonka jälkeen rehtori myöntää loman. Huoltaja ja oppilas ovat velvollisia ilmoittamaan erikoisruokavalio-oppilaan lomapäivätiedot myös keittiölle, kun tieto lomahanomuksen hyväksymisestä on saatu.**

Erityisesti perheiden, joissa on 9.-luokkalaisia, toivotaan huomioivan kevään valtakunnallinen yhteishaku. Jos lomamatka ajoittuu väistämättä haun aikaan, ilmoitattehan tästä hyvissä ajoin oppilaanohjaajalle.

KOULUSSA JAETTAVIA TIEDOTTEITA

Koulu käyttää kodin ja koulun välisessä viestinnässä pääasiassa Wilmaa. Wilmaan kootaan myös mahdollisimman paljon päivittäiseen koulunkäyntiin liittyviä asioita ja tietoja. Toivottavaa on, että kotiväki käy Wilmassa lukemassa viestit muutaman kerran viikossa. Toki sähköpostiakin voi tarvittaessa käyttää.

On erittäin tärkeää, että koululla on käytössään toimivat sähköpostitiedot ja ajantasaiset henkilötiedot, jotta kommunikointi koulun ja kodin välillä sujuu mahdollisimman esteettömästi ja viestit varmasti tavoittavat kotiväen. Sähköisen viestinnän myötä oppilaan ei tarvitse kantaa repussaansa isoa määrää erilaisia tiedotteita.

Kokeetkin ovat tiedotteita. Luokkakohtaiset koepäivät ja ainekohtaiset koearvosanat ovat luetavissa Wilmasta.

Kodin ja koulun yhteydenpitoa pidetään yllä perinteisesti myös **kotiväeniltojen** avulla. Kotiväenilloista lähetään erikseen kutsut kotiin Wilman välityksellä.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KÄYTTÄYTYMINEN

Sääntöjen tarkoituksena on luoda edellytykset sujuvalle ja onnistuneelle koulupäivälle ja koulutyölle sekä lisätä kouluyhteisön jäsenten viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Säännöt ovat voimassa koulualueella, kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa sekä koulumatkoilla. Järjestyssääntöjen lisäksi noudatetaan opettajien ja muun koulun henkilökunnan antamia ohjeita.

YLISTARON YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Seinäjoen perusopetuksella on yhteiset järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää koulujen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisöjen turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Yhteisiä järjestyssääntöjä suositellaan tarkennettavan koulujen omilla järjestyssäännöillä ja käytännön soveltamisohjeilla. Lisäksi jokaisella koululla on oppilashuoltosuunnitelmien liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä uhka- ja vaaratilanteissa.

1. Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Saavun ajoissa oppitunnille. Käyn koulua säännöllisesti. Sairauspoissaolon huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä ja muihin poissaoloihin huoltaja pyytää luvan. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanohjaaja ja muihin poissaoloihin rehtori.
2. Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Noudatan koulussa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
3. Toimin koulussa hyvien tapojen mukaisesti. Käyttäydyn kohteliaasti, suvaitsevaisesti ja ystävällisesti sekä aikuisia että muita oppilaita kohtaan. Hyvään käyttäytymiseen kuuluu kohtelias kielenkäyttö, asiallinen ja tarkoituksenmukainen pukeutuminen sekä hyvät ruokailutavat.
4. Koulupäivän vietän koulun alueella. Poistuminen on sallittua opettajan luvalla.
5. Pidän osaltani huolta koulun tiloista, välineistä ja muusta omaisuudesta. Huolehdin työskentely- ja ruokailupaikkani sekä koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.
6. Annan kaikille koulun oppilaille ja aikuisille työrauhan. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja kunnioitan kaikkien fyysistä ja psyykkistä koskemattomuutta. Huolehdin osaltani yleisestä turvallisuudesta. En ota valokuvia tai videoita muita henkilöitä ilman heidän lupaansa. En julkaise materiaalia internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman lupaa tai tekijänoikeuksia.
7. Mikäli koulussa sattuu vahinko, onnettomuus tai havaitsen kiusaamista, ilmoitan siitä välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalle. Tahallisen tai tuottamuksellisen vahingon seuraukset joutuvat tekijä itse siivoamaan ja korvaamaan.
8. En tuo kouluun koulutyöhön kuulumattomia tavaroita tai elintarvikkeita. Käytän mobiililaitteita (esim. matkapuhelin, tablettitietokone) opettajan ohjeiden mukaan. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.

9. Käyttäydyn koulumatkoilla asiallisesti, noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan.

10. Polkupyörät ja muut kulkuneuvot jätän koulupäivän ajaksi lukittuina niille varatuille paikoille, joissa ei saa koulupäivän aikana oleskella. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai niiden katoamisesta.

Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, kasvatusteskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan häiritsevään tai asiattomaan käytökseen. Muutoin käytetään perusopetuslain määrittelemiä kurinpidollisia toimenpiteitä ja rangaistuksia.

Seinäjoella 25.01.2017

Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA JA TARKENNUKSIA SÄÄNTÖIHIN

”Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti” (§35 PoL)

- Muistamme ottaa muut huomioon, tervehtiä, kiittää ja muutenkin käyttäytyä asiallisesti.
- Pidetään yhdessä koulumme siistinä ja viihtyisenä, pidetään huolta koulun tiloista. Jokainen koululainen vastaa omalta osaltaan kouluyhteisön viihtyvyydestä ja yhteisten tilojen kunnosta. Ilkivaltaan tai vahingontekoon syylistynyt oppilas on korvausvelvollinen ja vastaa aiheuttamistaan vahingoista. Pidetään koko yhteisön voimin huolta paikkojen siisteydestä ja pitämisestä kunnossa. Asioiden selvittämiseksi toivomme, että ilkivallan- tai vahingonteot saatetaan henkilökunnan tietoon mahdollisimman nopeasti, jotta asioihin voidaan puuttua.
- Luokkatilat ja ruokala - ulkovaatteet, kengät ja päähineet:
 - Luokkaan tullessa takki jätetään naulaan ja kengät siististi naulakon alle. Myös turvallisuussyistä takkien ja kenkien tulee olla siistissä järjestyksessä, sillä lattialla lojuessaan ne vaikeuttavat ripeää ja turvallista poistumista hätätilanteessa. Päähineet eivät ole päässä luokassa, ruokalassa tai yhteisissä tilaisuuksissa. Takit ja reput eivät kuulu myöskään ruokalaan ja ne jätetään ulkopuolelle.
- Puhelin ei kuulu koulupäivään. **Kännyköiden käyttäminen tunneilla on sallittua vain, mikäli opettaja on antanut siihen luvan.**
- **Koulu ei korvaa mobiililaitteille** tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.
- Energiajuomat eivät ole sallittuja Seinäjoen kaupungin kouluissa. Mikäli oppilaalta löydetään energiajuomaa, se otetaan haltuun ja oppilas voi käydä noutamassa ko. juoman koulupäivän päätyttyä.
- Koulun hissi ei ole päivittäisessä käytössä. Oppilaat saavat kulkea hissillä vain erityisluvalla.

- Tupakkatuotteiden (savukkeet, nuuska, sähkötupakka), alkoholin tai muiden huumausaineiden hallussapito ja käyttö kouluaikana, koulumatkoilla, koulun välittömässä läheisyydessä tai muuten kouluun liittyvissä olosuhteissa on kielletty.

KURINPIDOLLISET TOIMENPITEET

- Mikäli oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä, käyttäytyy epäasiallisesti, häiritsee opetusta, menettelee vilpillisesti, kohtelee muita epäkunnioittavasti tai muuten toiminnallaan rikkoo yleistä järjestystä, on koulumme ensisijainen toimenpide kasvatuskeskustelu (KaKe). Keskustelun tarkoituksena on selvittää käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot käyttäytymisen parantamiseksi. Keskustelu voidaan järjestää yhdessä tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kestoltaan se on maksimissaan kaksi tuntia. Keskustelusta lähetetään aina tieto kotiin.
- Muut kurinpidolliset seuraamukset noudattelevat perusopetuslaissa lueteltuja toimintatapoja, kuten esimerkiksi luokasta poistaminen tai jälki-istunto.
- Toistuvat huomautukset Wilmassa – kasvatuskeskustelu suunnan muuttamiseksi. Jos oppilaalle tulee toistuvia huomautuksia Wilmaan, oppilaan koulunkäynnin suuntaa pyritään muuttamaan automaattisella kasvatuskeskustelulla. Pidämme kasvatuskeskustelurajana 4 huomautusta. Kasvatuskeskustelua tai muuta kurinpidollista toimenpidettä voidaan käyttää myös aikaisemmin, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi. (Huomautuksiin ei lueta kotitehtävämerkintöjä, vaan niitä tuetaan pääsääntöisesti läskykerhon avulla.)

Oppilaan tavarahan haltuunotto

Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa ja ottaa oppilaalta haltuun vaaralliseksi tai häiritseväksi katsomansa esine tai aine. Toimenpide kirjataan ja asiasta tiedotetaan oppilaan huoltajaa. Huoltaja saa hakea tavarahan pois kolmen kuukauden kuluessa haltuunoton tiedoksi-saamisesta. Mikäli tavaraa ei haeta takaisin määräajan kuluessa, tavara hävitetään.

Perusopetuslain 29 §: Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

36 d-e §: Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Luvaton poistuminen koulualueelta

Koulupäivä vietetään koulun alueella. Koulun alueelta on lupa poistua vain opettajan luvalla.

Tupakkatuotteet ja huumaavat aineet

Tupakkatuotteiden (savukkeet, nuuska, sähkötupakka), alkoholin tai muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö kouluaikana, koulumatkoilla, koulun välittömässä läheisyydessä tai muuten kouluun liittyvissä olosuhteissa on kielletty.

Mikäli oppilas käyttää kouluaikana tupakkatuotteita, ilmoitetaan asiasta oppilaan huoltajalle ja oppilas kirjoittaa kasvatuksellisen esseen tupakoinnin vaaroista ja toimittaa sen välittömästi seuraavana päivänä luokanohjaajalle huoltajan allekirjoituksella varustettuna. Essee kirjoitetaan tarvittaessa koulussa koulupäivän jälkeen.

Mikäli rikkeet jatkuvat, oppilaalle määrätään kasvatustalkut. Mikäli tupakkatuotteiden käyttö kouluaikana edelleen jatkuu, määrätään oppilaalle jälki-istunto. Apua voidaan pyytää myös poliisilta lainvasaisen toiminnan selvittämiseksi.

Myöhästymiset oppitunnilta

Oppitunneille on pyrittävä tulemaan ajoissa. Mikäli myöhästymisiä kertyy 5 krt, tästä seuraa kasvatustalkut. Mikäli myöhästelyt jatkuvat, kasvatustalkut osallistuvat oppilaan lisäksi luokanohjaaja ja huoltaja(t). Jatkuvista myöhästelyistä voidaan määrätä myös jälki-istunto.

Selvittämättömät poissaolot

Selvittämättömissä poissaoloissa noudatamme Seinäjoen yhteistä reagointimallia ("Huolta herättävien poissaolojen malli"). Pääsääntöisesti oppilas suorittaa poissaolutunnit jälkikäteen. Useampien tuntien poissaoloissa oppilas korvaa kunkin aineen osalta väliin jääneet koulutyöt itsenäisesti opiskelemalla opettajilta keräämiensä ohjeiden mukaisesti. Toistuvien ja pitkien poissaolojen tapauksissa käynnistämme "Huolta herättävien poissaolojen mallin", joka on luotu yhteistyössä kaupungin eri toimijoiden kesken.

Päihteet

Päihteiden käyttö, hallussapito tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen on ehdottomasti kiellettyä koulualueella tai kouluaikana. Alle 18-vuotias ei saa pitää hallussaan tupakka- tai alkoholituotteita (Tupakkalaki 118 §, Alkoholilaki 34 §) Tästä asiasta huolehtiminen on kaikkien nuorten kanssa työskentelevien vastuulla. Ensisijainen kasvatustalkut nuoresta on kodilla, jota koulu omalla toiminnallaan tukee. Me koululla kasvatamme lapsia ja nuoria päihteettömään elämään. Toivomme suuresti, että vanhemmat jakavat tämän kasvatustalkut kanssamme.

- Oppilaan huoltajalle kerrotaan aina kouluaikana ilmi tulleesta päihteiden käytöstä tai hallussapidosta.
- Huoltaja hakee päihtyneen nuoren kotiin ja vie hänet tarpeen vaatiessa terveyskeskukseen.
- Oppilaalle ja huoltajille kerrotaan, mistä apua on saatavilla. Oppilasta ja huoltajia rohkaistaan hakemaan apua esimerkiksi terveydenhoitajalta, kuraattorilta, sosiaalitoimesta tai nuori-soasema Steissiltä.

- Jos oppilas on päihtyneenä koulussa, tapauksesta tehdään lastensuojeluilmoitus alueen sosiaalityöntekijälle, joka on yhteydessä oppilaan kotiin. (Lastensuojelulaki 25§ 5 mom. Ilmoitusvelvollisuus).



OPIKSELUN TUKITOIMET

TUKIOPETUS

Perusopetuslain 20a§:n mukaan oppilaalla on oikeus tukiopetukseen. Tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneelle oppilaalle tukiopetusta antaa ensisijaisesti asianomaisen oppiaineen opettaja. Pitkäaikaisesta oppilaan opintojen tukemisesta vastaavat yhdessä erityisopettajat, aineenopettajat ja tarvittaessa koko oppilashuoltohenkilöstö. Myös huoltajilla on velvollisuus tukea lapsensa oppimista ja koulunkäyntiä.

Oppilaan tulee myös itse olla aktiivinen tukiopetustarpeen ilmetessä; oppilas voi itse pyytää tukiopetusta aineenopettajalta silloin, kun kokee sitä tarvitsevänsä!

LÄKSYPARKKI

Läksyparkkia pidetään tiistaisin 7. tunnilla (luokassa 221). Oppilas voi tulla läksyparkkiin yksin tai vaikka kaverin kanssa, jos haluaa tehdä läksyjä ohjatusti. Oppilas voidaan ohjata läksyparkkiin tekemättömistä kotitehtävistä tai myös muista syistä, esim. jos oppilas ei saa oppitunnin aikana mitään tehtäviä aikaiseksi. Jos oppilas on ollut luvatta oppitunnin poissa, voidaan hänet ohjata läksyparkkiin tekemään tunti tunnista -periaatteella korvaavia tehtäviä. Oppilaan ollessa poissa kokeesta, hänen tulee mennä tekemään koe läksyparkkiin seuraavana tiistaina.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveystarkastajan puoleen voi kääntyä oppilaan terveyttä ja kehitystä koskevissa asioissa. Terveystarkastaja tekee oppilaalle terveystarkastuksen vuosittain. Sairaanhoidollisissa asioissa tulee ottaa yhteyttä Seinäjoen terveystarkastukseen, Y-talo, Koskenalantie 18, puhelinnumerot omiin tiimeihin löytyvät hyvaep.fi -sivustolta. Kiireellisissä tilanteissa hakeutuminen päivystykseen, soitto ensin p. 116117 päivystysapunumeroon.

Terveystarkastajan vastaanotto on MA, KE ja PE. Avoin vastaanottoaika on klo 11–12, tällöin terveystarkastajan vastaanotolle ei tarvitse varata aikaa. Muina aikoina tehdään ajanvarauksella terveystarkastuksia sekä muita ennalta sovittuja tapaamisia. Oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien varalta. Muista aina täyttää tapaturmailmoitus, jotta tapahtuma saadaan dokumentoitua mahdollisia korvauksia varten.

Koululääkärit tarkastavat oppilaat 8.lk:lla. Vanhemmat kutsutaan mukaan lääkärintarkastukseen.

Terveystarkastajan työtila sijaitsee Tieto-koulun joen myötäisen osan oikeassa päädyssä.

KOULUKURAATTORI

Oppilas itse tai huoltaja voi olla yhteydessä kuraattoriin, jos jokin asia mietityttää. Mieltä askarruttavat asiat voivat liittyä esimerkiksi koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, perhe- ja ihmissuhteisiin, itsetuntoon, jännittämiseen, mielialaan tai koukuttaviin nettisisältöihin. Voit saada kuraattorilta tukea myös erilaisiin elämän kriisi- ja muutostilanteisiin.

Kuraattori voi antaa tukea yksittäiselle oppilaalle ja hänen perheelleen. Kuraattori tapaa oppilaita ensisijaisesti heidän omassa kouluympäristössään. Kuraattori osallistuu myös kouluyhteisössä tehtävään yhteisölliseen opiskeluhuoltotyöhön. Sen tarkoituksena on lisätä yksittäisen ryhmän, luokan tai koko koulun hyvinvointia.

Kuraattoripalvelu on hyvinvointialueen kouluissa toteuttamaa sosiaalihuollon palvelua. Sen tarkoituksena on auttaa ja tukea esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen koulutuksen oppilaita ja opiskelijoita. Palvelut ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Kuraattoripalveluiden asiakkaalle avataan kuraattoripalveluiden asiakkuus ja asiakasasiakirjat tallennetaan asiakastietojärjestelmään, josta ne siirtyvät OmaKantaan.

Oppilas itse tai huoltaja voi olla yhteydessä kuraattoriin. Ohjaus kuraattorille voi tulla myös koulun henkilöstön kautta. Älä epäröi ottaa yhteyttä, jos esimerkiksi lapsen koulunkäyntiin tai kaverisuhteisiin liittyvä asia mietityttää, tai perheessänne on tilanne, josta tahtoisitte puhua tai johon toivoisitte apua. Voimme yhdessä pohtia kuinka tilanteessa olisi parasta edetä. Usein on hyvä olla yhteydessä jo ennen kuin tilanteet pitkittyvät ja mutkistuvat.

Kuraattori on tavoitettavissa päivittäin ja yläkoululla paikan päällä tiistaisin ja torstai-iltapäivisin. Tavoitat kuraattorin Wilman kautta, puhelimitse, tekstiviestillä tai WhatsApp ja Signal -sovelluksilla. Kuraattorin työtila sijaitsee Tieto-koulun joen myötäisen osan oikeassa päädyssä.

OPISKELUHUOLTOTYÖ

Opiskeluhuollon keskeisenä tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä. Opiskeluhuoltotyön tavoitteena on oppilaan koulunkäynnin sujuminen ja oikeusturvan toteutuminen parhaalla mahdollisella tavalla hänen oppimisedellytystensä ja elämäntilanteensa huomioon ottaen. Tavoitteena on myös luokan tai koko kouluyhteisön sosiaalisen vuorovaikutuksen edistäminen.

Konkreettista opiskeluhuoltotyötä on oppimista ja kasvamista vaikeuttavien syiden selvittäminen ja niiden aiheuttamien ongelmien vähentäminen, koulunkäyntimotivaatioon ja/tai yhteisten sääntöjen noudattamiseen liittyvien ongelmien selvittäminen, oppilaan aggressiivisen ja/tai väkivaltaisen käyttäytymisen vähentäminen, luvattomien poissaolojen syiden ja erilaisten kiusaamistilanteiden selvittäminen sekä oppilaan tupakoinnin ja päihteiden käyttämisen ennalta ehkäisy ja niihin puuttuminen.

Opiskeluhuoltoa on myös oppilaan aiemmasta poikkeavaan käyttäytymiseen puuttuminen, yksinäisyys ja syrjään vetäytyminen, hoitamattomuus, kriisitilanne oppilaan lähipiirissä, erilaiset ristiriitatilanteet oppilaan ja opettajan ja/tai kodin kanssa sekä muut ongelmat oppilaan tai luokan tilanteessa.

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

Yhteisöllinen opiskeluhuolto tarkoittaa toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulujen ja päiväkotien henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän vetäjänä toimii rehtori ja kokoontumisia on säännöllisesti lukuvuoden aikana.

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä perustuu yksilöityyn suostumukseen. Ilman oppilaan huoltajan ja/tai oppilaan itsensä suostumusta, yksilökohtaista työskentelyä ei voida aloittaa. Suostumusta tiedustellaan lomakkeella. Lomake palautetaan kouluun, joka arkistoi luvat. Lomakkeessa on allekirjoituskohta myös oppilaalle. Oppilaan omat toivomukset otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa ikä, kehitystaso ja muut henkilökohtaiset edellytykset huomioiden. Mikäli oppilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, suostumuksen antaa huoltaja. On myös hyvä muistaa, että huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

KIUSAAMISEN VASTAINEN TYÖ

Kiusaamista on se, kun aiheutetaan tahallaan ja toistuvasti pahaa mieltä samalle henkilölle. Tavoitteemme on, ettei koulussamme esiinny kiusaamista, koska jokaisella on oikeus turvalliseen kouluympäristöön.

TOIMENPITEET KIUSAAMISEN POISTAMISEKSI KOULUSSAMME

Koulussamme on toimintaohjeet, kuinka kiusaamiseen puututaan ja kuinka tilanteessa toimitaan. Toimintamallit on toteutettu Seinäjoen kaupungin Yhdessä yhteistyöllä-mallin pohjalta.

MITEN REAGOIT KIUSAAMISEEN

- Kerro asiasta aikuiselle.
- Ole kiusatulle kaveri, älä jätä häntä yksin.
- Rohkaise kiusattua kertomaan asiasta jollekin aikuiselle, voit myös itse tarjoutua kertomaan hänen puolestaan.
- Osoita selkeästi, ettet hyväksy kiusaamista.
- Kiusaamisesta on syytä keskustella myös kotona

SÄHKÖINEN KIUSAAMINEN

Vanhemmat

- Seuraa lapsesi netin käyttöä.
- Jos vähänkin epäilet kiusaamista, ota asia puheeksi.
- Tuntemattomilta tulevia viestejä ei tarvitse avata.
- Säästä kaikki kiusaamista koskevat nettisivut jatkotoimia varten.
- Voit ottaa yhteyttä nettisivuja ylläpitävään tahoon.
- Jos kiusaaminen on vakavaa, ota yhteyttä poliisiin.

Oppilaat

- Kerro aina netissä tapahtuneesta kiusaamisesta tai typerästä käytöksestä jollekin aikuiselle tai tukioppilaalle.
- Netissä kiusaaminen heijastuu yleensä muuhun elämään. Mieluummin ota yhteyttä liian herkästi kuin liian myöhään.
- Kiusaamista netissä ei pidä väheksyä, koska siellä yleisö voi olla laaja, rajaton ja tuntematon.
- Säästä kaikki kiusaamista koskevat nettisivut jatkotoimia varten.
- Kiusaajan kanssa ei kannata alkaa ”kirjeenvaihtoon”. Vastaa kiusaamisviesteihin korkeintaan kerran, lyhyesti ja asiallisesti.
- Muista, että kiusaaja voi esiintyä väärällä nimellä tai osoitteella.
- Olet aina itse vastuussa siitä, mitä laitat nettiin.
- Toisten kuvien tai tekstien laittaminen nettiin on kiellettyä ja voi johtaa kunnianloukkaussyytökseen.

kaikki erilaisia
kaikki samanarvoisia

OPPILAAN ARJESSA MUKANA

KOULUATERIA

Vanhempien toivotaan keskustelevan oppilaan kanssa terveellisen koululounaan tärkeydestä. Kouluaateria on tärkeä osa oppilashuoltoa ja auttaa jaksamaan pitkän koulupäivän. Erityisruokavaliot toteutetaan keittiölle toimitetun lääkärintodistuksen mukaisesti ja ne päivitetään keittiölle vuosittain. Jos oppilas ei kahteen viikkoon syö hänelle valmistettua erityisruokaa, sitä ei enää valmisteta hänelle. Koulun ruokalista löytyy koulun kotisivuilta.

KOULUKULJETUKSET

Koulukuljetuksen alaraja on 5 km. Koulumatkan mittaukset suoritetaan yhdenmukaisesti lyhintä reittiä pitkin (mukaan lukien pyörätiet). Koulukuljetus anotaan 6. luokan keväällä koko yläkoulun ajalle. Linja-autokortit kerätään pois 9 luokan lopussa. 7–8 luokkalaiset säilyttävät korttinsa, kunnes peruskoulu päättyy. Jos oppilas muuttaa, tulee koulumatka anoa uudelleen, jos matka on edelleen yli 5 km. Kuljetusoikeus ei siirry automaattisesti uuteen osoitteeseen. Jos uusi koulumatka on alle 5 km, kortti pitää palauttaa viipymättä kansliaan. Koulukyyditysjärjestelyistä vastaa Härmän liikenne. Härmän liikenteen reitit ja aikataulut löytyvät netistä Härmän liikenteen sivuilta. Ylistaron alueen reittejä ja aikatauluja koskeviin kysymyksiin vastaa Heikki Niemi (puh. 050 3879408).

Bussikortti on oltava mukana koulumatkoilla. Jos oppilaalla ei ole bussikorttia tai todistusta, kuljettaja rahastaa matkasta normaalisti.

Jos kortti menee rikki, oppilaan on välittömästi vietävä rikki mennyt kortti koulusihteerille, joka tilaa uuden kortin. Jos kortti katoaa tai on tahallisesti rikottu, oppilaan on maksettava uusi kortti itse. Tällöin kortin voi tilata itse Härmän liikenteen nettisivuilta.

SEINÄJOEN KAUPUNGIN SUOSITUKSET KOTIINTULOAJOISTA

Seinäjoella on voimassa kaupunginvaltuuston suositus peruskouluikäisten nuorten kotiintuloajoista. Ainakin yläkouluikäisten vanhemmista suurin osa pitää suosituksia erittäin tervetulleina. ”Kun kaikki muutkin saavat olla” – väittelyt ovat kotona vähentyneet huomattavasti. Suositukset ovat:

- 7. -luokkalaisilla ja sitä nuoremmilla kotiintuloaika on arkena ja vapaapäivinä viimeistään klo 21.00.
- 8. ja 9. -luokkalaisilla samoin klo 21.00, kun seuraava aamu on kouluaamu.
- 8.-luokkalaisilla vapaapäivinä klo 22.00.
- 9. -luokkalaisilla vapaapäivinä klo 23.00.

Viimeisimpien terveystapatutkimusten mukaan nuorten lisääntyvä ongelma on jatkuva unen puute. Hyvä suositus nukkumaan menoon on + yksi tunti edellä mainittuihin aikoihin. Esimerkiksi arkisin riittävän yönunen takaamiseksi yläkouluikäisetkin menisivät nukkumaan viimeistään kymmeneltä. Myös kaupungin nuorisotoimet ovat sitoutuneet kaupunginvaltuuston

suosituksiin kotiintuloaikojen suhteen ja ovat ajoittaneet nuorisotilojen sulkemisajat tukemaan suositusta.

Myös digiaikaan kannattaa kiinnittää huomiota. Digiaika ei ole uniaika.

TUKIOPPILAAT

Koulussamme on jo useiden vuosien ajan toiminut tukioppilastoiminta. Toiminta toteutetaan tukioppilaskerhona. Tukioppilaat ovat oppilastoveriensa tukena tutustuttamalla uusia koulutulokkaita toisiinsa, ehkäisemällä oppilaiden välisiä erimielisyyksiä ja toimimalla linkkinä oppilaiden ja opettajien välillä.

Kouluvuoden aikana tukioppilaat järjestävät erilaisia tempauksia ja teemapäiviä arkisen aherruksen lomaan. Tukioppilaat ovat koko koulun tukioppilaita, mutta sen lisäksi heille on nimetty omat seitsemäsluokkalaiset kummiluokkansa. ”Tukarien” tehtävänä on auttaa uusia oppilaita yläasteen tien alussa ja olla kummiluokkansa mukana erilaisissa tapahtumissa, kuten seiskailuissa.

Tukioppilaat on valittu suuresta joukosta tarkkaan harkiten. Tukioppilaita koulutetaan tehtäviinsä koko lukuvuoden ajan.

OPPILASKUNTA

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat, joita edustaa oppilaskunnan hallitus. Toivomme oppilaiden olevan aktiivisia omaan kouluunsa ja koulunkäyntiinsä liittyvissä asioissa. Haluamme, että oppilaat ja heidän panoksensa näkyvät koulun arjessa.

Oppilaskunnan hallituksen muodostavat luokkien yhdysoppilaat. Oppilaskuntaideoi toimintaansa koulumme oppilaiden hyvinvoinnin ja viihtyvyyden lisäämiseksi ja toteuttaa erilaisia tempauksia kuten päivätyökeräys (taksvärkki), kioskitoiminta ja erilaiset nuorisovaalit.

KIOSKI

Muun muassa Ylistaron lukion opiskelijat ja yläkoulun oppilaskunta järjestävät esim. välipalamyyntiä lukuvuoden aikana koulun Taito- osassa tiettyinä viikonpäivinä ruokavälitunnilla.

KERHOTOIMINTA

Koulussa järjestetään kerhoja, joista oppilaita tiedotetaan erikseen.