

Seinäjoen kaupungin elinvoiman ja työllisyyden toimialan toimintasääntö

Elinvoimalautakunta hyväksynyt 21.4.2026 voimaan 01.05.2026

1 § Toimintasäännön perusteet

Valtuusto on hyväksynyt Seinäjoen kaupungin hallintosäännön, jonka mukaan tarkempia määräyksiä toimialan toiminnasta annetaan toimintasäännöllä, jonka vahvistaa osaltaan kukin lautakunta.

2 § Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivat viranhaltijat

Suoraan kaupunginjohtajan alaisuudessa toimialalta toimii elinvoimajohtaja toimialajohtajana.

3 § Tulosalueet, tulosaluejohtajat ja tulosalueiden tulosityksiköt

Elinvoiman ja työllisyyden toimialalla on kaksi tulosaluetta, elinvoiman sekä työllisyyden tulosalueet.

Koko toimialaa johtaa elinvoimajohtaja.

Elinvoiman tulosalueen tulosaluejohtajana toimii elinvoimajohtaja. Työllisyyden tulosaluejohtajan toimii työllisyysjohtaja.

Tulosaluejohtajan tehtävänä on toiminta-ajatuksen mukaisesti, johtaa tulosalueen toimintaa vahvistettujen tulosaluetta koskevien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tulosaluejohtaja ratkaisee kaupungin hallintosäännön 28 §:n määrätty asiat.

Elinvoiman tulosalue jakaantuu seuraaviin tulosityksiköihin:

- Strategiatyö
- Aluekehitys ja korkeakouluyhteistyö
- Hankepalvelut
- Kansainväliset asiat
- Tapahtumat
- Markkinointi
- Viestintä
- Hyvinvointi ja osallisuus
- Toimintojentalo
- Kotoutumispalvelut (ent.Pakolastyö)

Työllisyyden tulosalue tulosityksikkö:

- Työllisyyspalvelut

Tulosityksiköt vastaavat elinvoimalautakunnalle esitysten valmistelusta sekä toimeenpanosta.

4 § Tulosityksiköiden toiminta ja tehtävät

Tulosityksiköiden toimintaa ja yhteistyötä tukemaan toimialalla on toimialaa kokoavia tiimejä.

Elinvoima tulosalue jakaantuvat seuraaviin tiimeihin:

Strateginen kehittäminen

Strategiatyö

Aluekehitys ja korkeakouluyhteistyö

Hankepalvelut

Kansainvälinen yhteistyö

Tapahtumat

Markkinointi ja viestintä

Markkinointi

Viestintä

Hyvinvointi ja osallisuus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Osallisuus

Kotoutumispalvelut

Toimintojentalo

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta

Työllisyyden tulosalue jakaantuu seuraaviin tiimeihin:

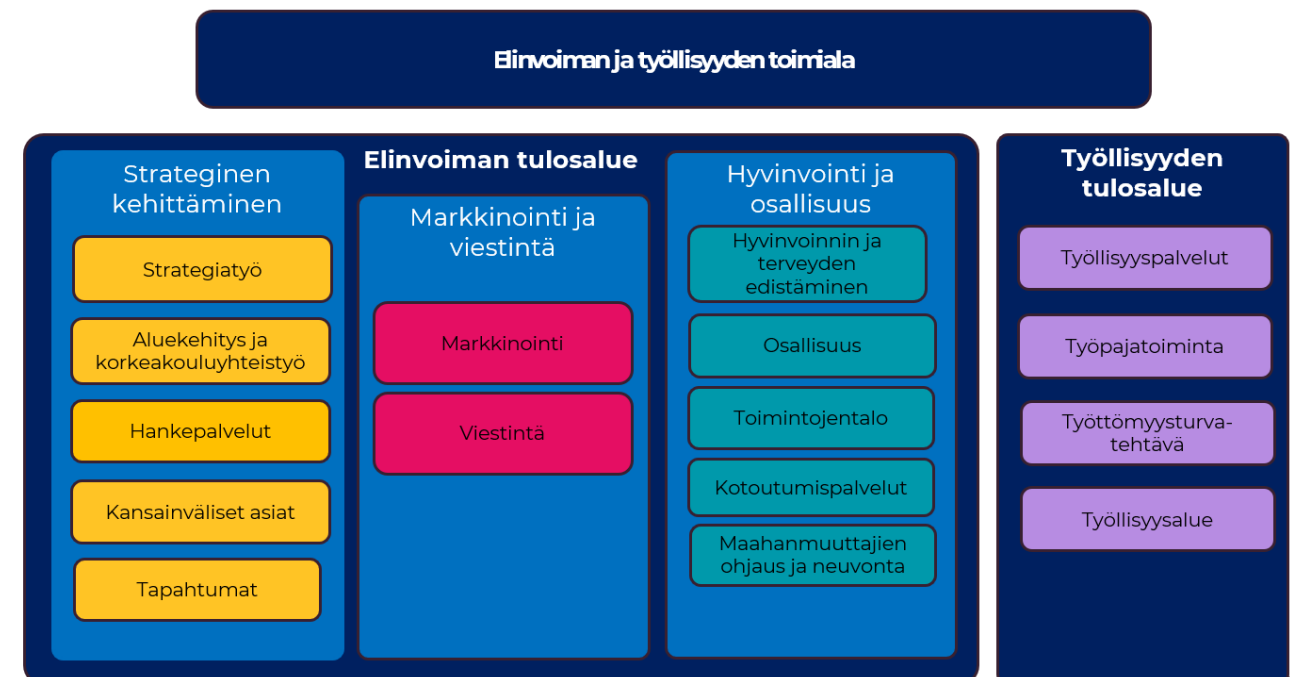
Työllisyys

Työllisyys

Työpajatoiminta

Työttömyysturvatehtävä

Työllisyysalue



4.1 § Strategisen kehittämisen tiimin

muodostavat strategiatyön, aluekehittämisen, hankepalveluiden, kansainvälisen yhteistyön ja tapahtumien tulosityksiköt. Strategisen kehittämisen tiimi vastaa kaupunkistrategian valmistelusta, kaupungin aluekehitysrahoituksesta ja hanketoiminnan vahvistamisesta, kaupungin kansainvälisestä kaupunkiyhteistyöstä sekä Seinäjoen kehittymisestä tapahtumakaupunkina.

Strategiatyön tulosityksikön tehtäviä ovat

- kaupunkistrategian valmistelu, strategiaa koskeva viestintä sekä strategian toimeenpanon seuranta
- kaupungin edunvalvonta
- kaupunkipoliittinen työ ja verkostoyhteistyö
- innovaatiopoliittikka ja ekosysteeminen kehittäminen

Tulosityksikön päällikkönä toimii elinvoimajohtaja ja varahenkilöinä kehittämispäällikkö.

Aluekehityksen ja korkeakouluysteistyön tulosityksikön tehtäviä ovat

- Seinäjoen alue- ja kaupunkikehityksen koordinointi
- vastata kaupungin aluekehitysrahoituksesta ja osallisuuksista osaamista edistävässä hanketoiminnassa
- yliopisto- ja korkeakouluysteistyö sekä tki-toiminnan edistäminen
- päätöksentekoa tukevan tilastotiedon ja tietovarannon ylläpitäminen
- erityisesti väestöön ja asumiseen liittyvän tilasto- ja tutkimustiedon tuottaminen ja välittäminen
- alueellisten erityispiirteiden ja identiteetin vaaliminen

Tulosityksikön päällikkönä toimii kehittämispäällikkö ja varahenkilöinä elinvoimajohtaja.

Hankepalveluiden tulosityksikön tehtäviä ovat

- Kaupunkilähtöisen, strategisen hanketoiminnan vahvistaminen ja ulkopuolisten rahoituslähteiden hyödyntäminen kaupungin kehittämisessä
- Hankekulttuurin kehittäminen
- Ulkopuolisten rahoituslähteiden tunnistaminen ja mahdollisuuksista tiedottaminen
- Toimialojen ulkopuolisen hankerahoituksen hakutuki ja toteuttamisvalmiuksien kehittäminen
- Hanketoiminnasta tiedottaminen
- Hankerekisterin ylläpito
- Kaupunkistrategian toteutumisen kannalta merkittäviin hankevalmisteluihin osallistuminen.
- Kaupungin hankeverkostoihin osallistumisen koordinointi ja seuranta.

Tulosityksikön päällikkönä toimii hankepalvelupäällikkö ja varahenkilönä elinvoimajohtaja.

Kansainvälisten asioiden tulosityksikön tehtäviä ovat

- strategian toimeenpanoon tarvittavien kansainvälisten yhteyksien ja kumppanuuksien tunnistaminen sekä kehittäminen
- kansainvälisen kaupunkiyhteistyön ja muiden kansainvälisten yhteistyösuhteiden edistäminen
- kansainvälisiin toimintoihin liittyvien tapahtumien ja vierailujen valmistelu
- kaupunkiorganisaation kansainvälistymisvalmiuksien kehittäminen

- maahanmuuttajien ohjauksen ja neuvonnan ylläpito ja kehittäminen ohjaus- ja neuvontapiste MONI:ssa
- kotoutumista edistävien käytäntöjen ja toimenpiteiden kehittäminen
- kotoutumislain mukaiset palvelutarpeen arvioinnit ja kotoutumissuunnitelmat työvoiman ulkopuoliselle maahanmuuttajille

Kustannuspaikkoina tulosityksikössä on Kansainvälinen kaupunkiyhteistyö ja Maahanmuuttajapalvelut.

Tulosityksikön päällikkönä toimii kansainvälisten asioiden koordinaattori ja varahenkilönä maahanmuuttotyön koordinaattori.

Tapahtumat tulosityksikön tehtäviä ovat:

- tapahtumanjärjestäjille suunnattujen palvelujen tunnistaminen ja kehittäminen
- tapahtumiin ja niiden järjestämiseen liittyvä koordinointi kaupungin sisäisten toimijoiden ja tapahtumajärjestäjien välillä
- tapahtumatoiminnan kehittäminen yhdessä eri viranomaisten ja tapahtumajärjestäjien kanssa
- osallistua valtakunnallisen tapahtumakaupunkiverkoston toimintaan
- tapahtumien kanssa tehtävien kumppanuussopimusten ja tapahtuma-avustusten valmistelu päätöksentekoa varten
- alueen tilapäisten käyttö lupien myöntäminen tapahtumille
- Keskustorin tapahtumakoordinaatio

Tulosityksikön päällikkönä toimii tapahtumakoordinaattori ja varahenkilönä elinvoimajohtaja

4.2 § Markkinoinnin ja viestinnän tiimin

muodostavat markkinoinnin ja viestinnän tulosityksiköt.

Yksiköt vastaavat Seinäjoki-viestinnästä ja -näkyvyydestä paikallisesti ja valtakunnallisesti.

Viestinnän tulosityksikön tehtäviä ovat

- viestinnän johtaminen, suunnittelu ja kehittäminen
- viestintäkanavien kehittäminen
- sisällöntuotanto
- mediayhteydet ja mediayhteistyön kehittäminen
- häiriö- ja kriisiviestinnän johtaminen
- vastata kaupungin maineenhallinnasta

Viestinnän tulosityksikön päällikkönä toimii viestintäpäällikkö ja varahenkilönä markkinointipäällikkö.

Markkinoinnin tulosityksikön tehtäviä ovat

- markkinoinnin suunnittelu, koordinointi, toteutus ja kehittäminen
- vastata kaupungin brändin- ja maineenhallinnasta
- vastata visuaalisen ilmeen yhteneväisyydestä
- sisällöntuotanto kaupungin verkkosivuille ja sosiaaliseen mediaan
- markkinointimateriaalin tuottaminen
- markkinointiyhteistyö konsernin yritysten, tapahtumajärjestäjien sekä seurojen kanssa.

Markkinoinnin tulosityksikön päällikkönä toimii markkinointipäällikkö ja varahenkilönä viestintäpäällikkö

4.3 § Hyvinvoinnin ja osallisuuden tiimin

muodostavat hyvinvoinnin ja osallisuuden, pakolaistyön sekä toimintojentalon tulosityksikkö ja maahanmuuttajapalvelut. Hyvinvoinnin ja osallisuuden tiimi vastaa asukkaiden hyvinvoinnin kehittämisestä ja osallisuuden toteutumisesta kaikki asukasryhmät huomioiden. Tiimi tekee työtä verkostoissa kaupunkiorganisaation sisällä ja sidosryhmien kanssa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden tulosityksikön tehtäviä ovat:

- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, ehkäisevän päihdetyön sekä osallisuuden suunnittelu, kehittäminen ja koordinointi kaupungin toimialojen välillä sekä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa
- hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu valtuustolle kerran valtuustokaudessa sekä asukkaiden hyvinvoinnista ja toteutuneista toimenpiteistä raportointi valtuustolle vuosittain
- järjestöyhteistyön suunnittelu ja kehittäminen yhdessä kaupungin toimialojen ja järjestöjen kanssa
- kylä- ja kaupunginosayhdistysten ja eri yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö
- vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toiminnan koordinointi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden tulosityksikön päällikkönä toimii hyvinvointipäällikkö ja varahenkilönä vuorovaikutussuunnittelija.

Kotoutumispalvelut tulosityksikön tehtäviä ovat

- lakisääteisen kotoutumisen edistäminen
- kiintiöpakolaisten vastaanotto ja kotouttaminen lakisääteisen kotoutumisajan puitteissa
- oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kotouttaminen
- tilapäisen suojelun saaneiden kuntaan rekisteröityneiden kotoutumispalvelut
- osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviot/kotoutumissuunnitelmat sekä monialaiset osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviot/kotoutumissuunnitelmat
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio
- kotoutumisohjelman seuranta sekä kotoutumisohjelman aikainen ohjaus ja neuvonta
- monialainen verkostoyhteistyö. Yhdyspintatyö HVA:n kanssa
- koulutus, konsultaatio ja tiedottaminen pakolaisasioissa
- myönteisen ja osallistavan monikulttuurisuuden kehittäminen Seinäjoella

Kotoutumispalvelut tulosityksikön päällikkönä toimii kotoutumispäällikkö ja varahenkilönä kotoutumisvastaava.

Toimintojentalon tulosityksikön tehtäviä ovat:

- kunta-yhdistys-hybridimallin toteuttaminen
- osallisuuden ja yhteisöllisyyden kehittäminen ja tuottaminen asukkaiden, järjestöjen sekä kaupungin eri toimialojen kanssa.
- työelämäosallisuutta ja työllistymistä edistävien palveluiden tuottaminen ja toteuttaminen työhönvalmennuksen keinoin Seinäjoen alueen työttömille työnhakijoille.
- ammattitutkintojen ja tutkinnon osien (opinnollistaminen) sekä oppisopimuskoulutuspaikkojen tarjoaminen työhönvalmennuksen keinoin.
- ikäihmisen palveluiden yhteisöllinen kehittäminen

Toimintojen talon tulosityksikönjohtajana toimii toiminnanjohtaja, ja varahenkilönä toimii valmennuspäällikkö

4.4 § Työllisyyden tiimin muodostavat

Työllisyyden tulosityksikkö kumppaninaan työpajatoiminta. Tiimi kehittää laaja-alaisesti työllisyyttä edistäviä palveluja ja kunnallista työllisyyden ja koulutuksen ekosysteemiä, jossa asiakkaita ovat sekä työtä etsivät henkilöt että työtä tarjoavat työnantajat.

Työllisyyden tulosalue/työllisyyspalvelujen tulosityksikön tehtäviä ovat:

- edistää vastuullista työllisyyspolitiikkaa ja osaavan työvoiman saatavuutta
- on toiminut työvoimaviranomaisena vuodesta 2025, päätehtävänä työllistymistä edistävien palveluiden järjestäminen työnhakija -ja työnantaja-asiakkaille työllisyysalueella
- kehittää työllisyyden edistämisen palveluita eri toimijoiden kanssa
- verkostoyhteistyön toteuttaminen ja koordinointi
- heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllisyyden edistäminen
- nuoriso -ja pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen sekä aktivointiasteen riittävän korkealla pitäminen siten, että palvelut johtavat pysyvästi työmarkkinoille
- maahanmuuttajien työllisyysasioiden kehittäminen ja koordinointi
- työelämäosallisuuden kokonaisvaltainen kehittäminen

Liite 1. Työvoimaviranomaisesta, viranhaltijapäätöksistä sekä otto-oikeudesta.

Työllisyyden tulosaluejohtajana toimii työllisyysjohtaja ja sijaisena toimii palvelupäällikkö.

Palvelupäällikköjen vastuut jakautuvat seuraaviin kokonaisuuksiin:

- työkyvyn tuki palvelu, monialainen yhteispalvelu ja vieraskielisten palvelu
- työllistymisen tuen palvelu, aula- ja puhelinpalvelu ja liikkuva palvelu
- yrityspalvelut, talous- ja maksatuspalvelut sekä koulutuspalvelut

5 § Tulosityksikön päällikön tehtävät ja ratkaisovalta

5.1 § Tulosityksikön päällikön tehtävät ovat,

- tulosityksikön toiminnan ja talouden johtaminen ja kehittäminen sekä tavoitteiden asettamisesta, toteutumisesta ja seurannasta huolehtiminen
- elinvoimalautakunnalle tehtävien tulosityksikköä koskevien esitysten valmistelu ja toimeenpano
- tulosityksikön talousarvioehdotuksen valmistelu ja talousarvion toteutumisen seuranta
- viranomaismääräysten noudattamisesta huolehtiminen

5.2 § Tulosityksikön päällikkö ratkaisee seuraavat asiat,

- hyväksyy tulosityksikköä koskevat laskut.
- tekee tulosityksikköä koskevat sopimukset ja sitoumukset.
- hyväksyy tulosityksikön henkilökunnan tehtäväkuvaukset ja vuosittaiset tulostavoitteet.

- myöntää tulosyksikön henkilökunnan vuosilomat, virka- ja työvapaat ellei niiden palkallisuus ole harkinnassa ja määrää tarvittaessa sijaiset sekä antaa kotimaan matkustusmääräykset.
- päättää toimitilojen, alueiden, välineiden ja laitteiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön vahvistettujen vuokrausperiaatteiden mukaisesti.
- päättää ostopalvelujen ja materiaalien hankinnasta tulosyksikkönsä määrärahojen puitteissa. Tulosyksikön päälliköllä on oikeus siirtää hänelle tämän toimintasäännön mukaan kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi.

6 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

Se, mitä muutoin on määrätty tulosaluejohtajan ja tulosyksikön päällikön ratkaisuvallasta, yksittäisten viranhaltijoiden ratkaisuvallasta todetaan seuraavaa:

Elinvoimajohtaja

- Päättää aluekehitysrahoituksesta 50 000 euroon saakka.

Liite 1.

Työvoimaviranomaisena toimii elinvoimalautakunnan työllisyysjaosto, joka päättää palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, palvelujen tuottamistavasta ja tuottamisen valvonnasta.

Siltä osin kuin laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023), laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023), laki kotouttamisen edistämisestä (681/2023) ja työttömyysturvalaki (1290/2002) sekä valmiuslaki (1552/2011) sisältävät henkilöasiakasta ja työnantaja-asiakasta koskevaa työvoimaviranomaisen ratkaisovaltaa, siirretään se työllisyyspalveluissa virkasuhteessa työskentelevälle ja asiakastyötä tekevälle omavalmentajalle tai vastaavassa asiakaspalvelutyössä toimivalle asiantuntijalle.

Työnvälitystehtävän yleiskuvaus on kirjattu työvoimapalvelujen järjestämislain (380/2023) kohdissa 2 § sekä 4 luku 27 § - 41 §.

Työllisyyspalvelujen omavalmentaja tai vastaava viranhaltija voi tehdä päätöksiä järjestämislain (380/2023) mukaisia henkilö- ja työnantaja-asiakasta koskevia päätöksiä pois lukien lain 10:n ja 11:n luvun mukaiset palkkatuki- ja starttirahapäätökset, jotka kuuluvat tulosalueen palvelupäälliköiden ja työllisyysjohtajan ratkaisultaan.

Elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä tässä liitteessä mainittuihin työllisyyden viranhaltijapäätöksiin, eikä työllisyysjaoston päätöksiin.

Työllisyysalueen järjestämiä lakisääteisiä työvoima- ja työllisyyspalveluita koskee laaja muutoksenhakukielto. Niissä asioissa, joissa muutoksenhaku on mahdollista, tapahtuu kunnallisen työvoimaviranomaisen päätöksestä valittaminen hallintovalituksella kuntalaissa säädetyn kunnallisvalituksen sijasta. Työvoimaviranomaisen oikaisuvaatimuksesta annettuun päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen. Kuntalain sijaan menettelyssä sovelletaan hallintolakia.

Asioita joissa muutoksenhaku on mahdollista, ovat esimerkiksi päätös kieltäytyä julkaisemasta työpaikkailmoitusta tai päätös työpaikkailmoituksen poistamisesta, päätös valmennuksen, kokeilun tai työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä ja starttirahasta taikka päätös palkkatuesta, siltä osin kuin siihen ei kohdistu muutoksenhakukieltoa.

Tämän lisäksi työvoimapalveluiden järjestämislain 146§ mukaisesti muutosta voi hakea esimerkiksi työnhakijaksi rekisteröitymisen epäamisestä, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä. Valitus tulee toimittaa määräajassa päätöksen tehneelle työvoimaviranomaiselle, joka käsittelee sen oikaisuvaatimuksena.

Työllisyysalueen työvoimaviranomaisen roolissa tekemiin päätöksiin kohdistuvat oikaisuvaatimukset käsittelee elinvoimalautakunnan työllisyysjaosto.