

Hankintojen strateginen toimenpideohjelma 2026-2029

Johdanto



- Seinäjoen kaupungin hankintojen strateginen toimenpideohjelma on laadittu tukemaan kaupungin pitkän aikavälin tavoitteita ja vastaamaan muuttuvan toimintaympäristön haasteisiin. Hankinnat muodostavat merkittävän osan kaupungin toiminnasta. Palvelu- ja tavarahankintojen vuosittainen arvo on noin 70 miljoonaa euroa, minkä lisäksi Seinäjoen kaupunki hankkii erilaisia rakentamisen urakoita ja rakentamiseen liittyviä suunnittelupalveluita investointiohjelman mukaisesti.
- Hankinnat eivät ole pelkkä hallinnollinen prosessi, vaan keskeinen väline, jolla kaupunki edistää taloudellista kestävyyttä, sosiaalista ja inhimillistä hyvinvointia sekä ympäristövastuuta.
- Ohjelma varmistaa, että kaupungin hankinnat toteutetaan strategisesti, tehokkaasti ja vastuullisesti. Siinä huomioidaan Seinäjoen kaupunkistrategian tavoitteet ja valtakunnalliset julkisten hankintojen linjaukset. Keskiössä ovat kestävät ja vaikuttavat hankinnat, innovatiivisuuden edistäminen ja alueen elinvoiman vahvistaminen.
- Lisäksi ohjelma kehittää hankintaprosessia, vahvistaa sopimusaikaista seurantaa ja edistää aktiivista vuoropuhelua sidosryhmien kanssa. Näin hankinnat tukevat kaupungin visiota olla elinvoimainen, vastuullinen ja yrittäjämyönteinen kaupunki myös tulevaisuudessa.

Visio 2030 ja strategiset päämäärät



VISIO 2030: Seinäjoen hankinnat rakentavat vaikuttavaa, kestävää ja elinvoimaista kaupunkia - innovatiivisesti, vastuullisesti ja yhdessä.



Seinäjoen hankinnat ovat vaikuttavia ja ne tukevat kestävää kasvua, vahvistavat alueen elinvoimaa ja osoittavat, miten julkiset hankinnat voivat olla strateginen väline yhteiskunnan kehittämisessä.



Hankinnat ovat Seinäjoen kaupungin voimavara: ne luovat taloudellista hyötyä, edistävät sosiaalista hyvinvointia ja tukevat kestävää tulevaisuutta.

PERIAATTEET, TAVOITTEET JA MITTARIT

TALOUS & JOHTAMINEN

1. Taloudellinen varojen käyttö

- Hankintojen suunnitelmallisuus
- Tarjoajien määrän monipuolisuus

Mittarit:

- Osuus hankinnoista, jotka perustuvat ennakoivaan hankintasuunnitelmaan >80%
- Vähintään 3 tarjousta/kilpailutus

2. Tiedolla johtaminen

- Hankintadatan hyödyntäminen

- Johdon toteumakatselmukset (2kpl/v)



PERIAATTEET, TAVOITTEET JA MITTARIT

PROSESSIT & TYÖKALUT



3. Tehokas toiminta

4. Vaikuttava toiminta

Mittarit:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Digitaalisten hankintaprosessien hyödyntäminen- Hankintojen aktiivinen laadunvalvonta | <ul style="list-style-type: none">- Hankintojen läpimenoaika, keskiarvo alle 4kk- Toimitusten laatureklamaatiot <2% |
| <ul style="list-style-type: none">- Vastuullisten hankintojen toteuttaminen- Yritysvaikutusten arviointi, yli 60 000€ hankinnat | <ul style="list-style-type: none">- Vastuullisuus näkökulma hankinnoissa, tavoite 100%, kasvu +10%/vuosi- Tavoite 100% |

PERIAATTEET, TAVOITTEET JA MITTARIT

ASIAKKAAT & KUMPPANIT



5. Tunnistettut asiakastarpeet

- Hankinnat perustuvat tunnistettuihin asiakastarpeisiin.

Mittarit:

- Osuus hankinnoista, joissa asiakastarpeet on dokumentoitu osallistamisalustan avulla, tavoite 3 kpl/ vuosi.

6. Elinvoimaiset kumppanuudet

- Kumppanuuksien elinkaariyhteistyö
- Liiketoiminnan mahdollistaminen myös uusille toimijoille

- Sopimusaikainen vuoropuhelu vähintään 10 kpl/vuosi
- Tiedotus/infotilaisuudet, vähintään 1kpl/vuosi

PERIAATTEET, TAVOITTEET JA MITTARIT

HENKILÖSTÖ & OSAAMINEN



Mittarit:

7. Kehittyvä
yhteistyö

– Henkilöstön tyytyväisyys
hankintaprosessiin

– Tyytyväisyyskyselyt 1 kpl/vuosi

8. Uudistuva
osaaminen

– Sisäisen hankintaosaamisen kehittäminen

– Hankintahenkilöstön koulutus, min. 1-2
krt/vuosi

– Toimialojen koulutus, 2 krt/vuosi

Tulevaisuuden kehittämistoimenpiteitä



Talous & Johtaminen

- Hankintasuunnitelmien laatiminen
- Mittareiden digitalisointi (Power BI), johdon toteutumakatselmuksien pohjien laatiminen

Prosessit & Työkalut

- Reklamaatio työkalun käyttöönotto
- Vastuullisten hankintojen toimintamallin käyttöönotto ja aktiivinen seuranta
- Yritysvaikuttavuuden seurannan koulutus

Asiakkaat & Kumppanit

- Dokumentoinnin seurannan järjestäminen
- Sopimusaikaisen seurannan vastuunjako
- Tiedotus/infotilaisuuksien järjestäminen

Henkilöstö & Osaaminen

- Hankintasubstanssin koulutustarpeiden kartoitus ja täydennyskoulutusten suunnittelu
- Sisäisen perehdytys- ja koulutusaineiston rakentaminen (ml. hankintaohjeistus)