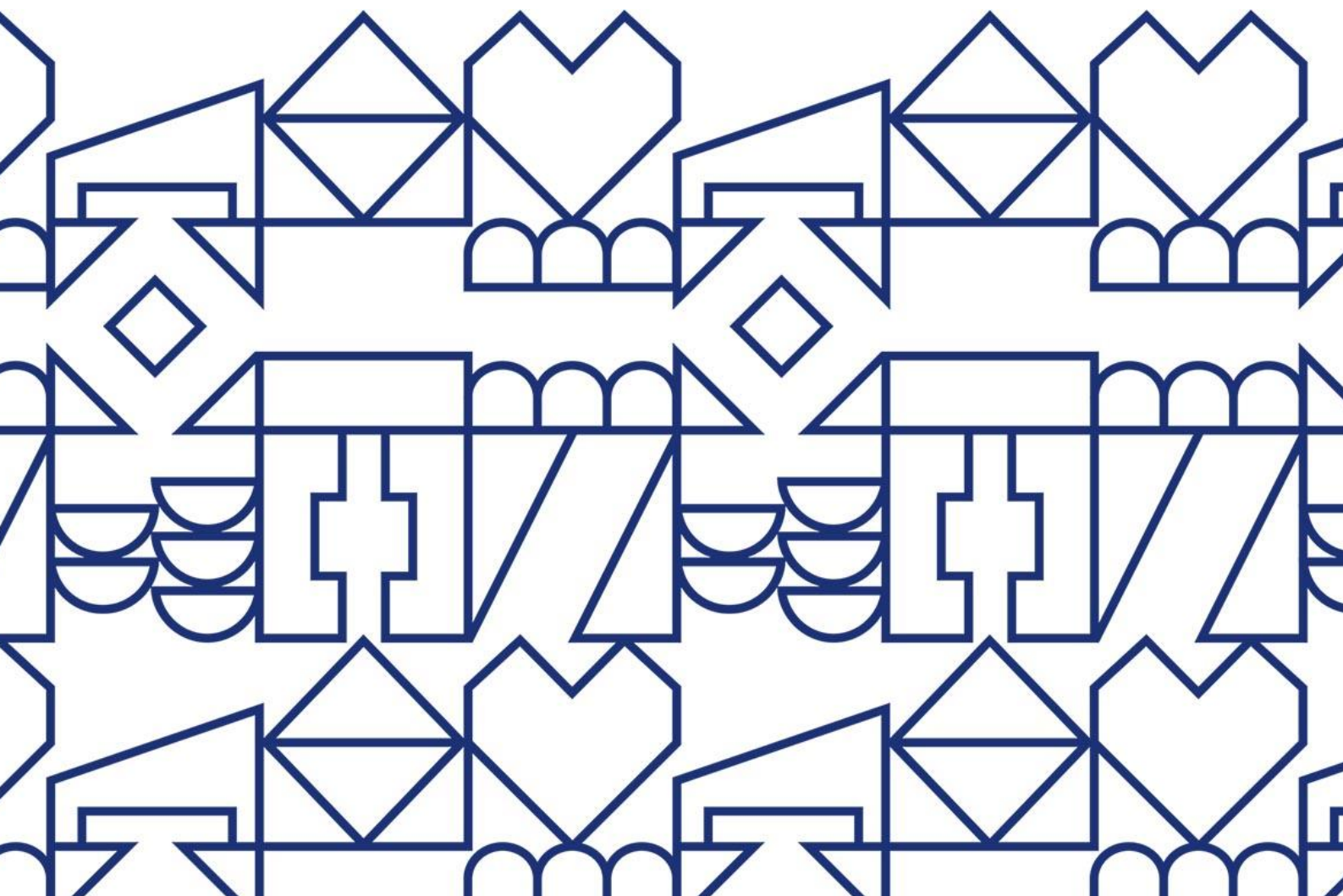


# Tervetuloa kouluun!

Niemistön koulun opas koulunsa aloittavan huoltajalle

27.5.2026





**Ter-ve-tu-lo-a kou-luun!**

**t. Niemistön koulun väki**

**koulunjohtaja Henna Malila**

**p. 044 4700354**

**[henna.malila@opetus.seinajoki.fi](mailto:henna.malila@opetus.seinajoki.fi)**

**koulusihteerä Sanna Talasmäki**

**p. 050 3788704**

**opettajainhuoneen p. 050 51806702**

**(Huom: ei teksti- tai WhatsApp -viestejä, vain puhelut)**

# Tervetuloa kouluun!

## Koulu alkaa

Lukuvuonna 2026-27 ensimmäisten luokkien opettajina toimivat yleisopetuksen luokanopettajat Jaana Nurmi sekä Minna Lemberg.

Laaja-alaisena erityisopettajana toimii Eveliina Nokso.

Koulutiensä aloittavia oppilaita on 30.

Teidän huoltajien yhteystiedot varmennetaan vielä koulun alkaessa elokuussa. Wilmassa koululla näkyvät vain sen huoltajan tiedot, joka on ilmoittanut lapsen kouluun (esim. puhelinnumero). Wilma-tunnukset saa useammalle huoltajalle varsinaiseen Wilma-viestintään.

Ensimmäisellä luokalla opetetaan äidinkieltä, matematiikkaa, käsityötä, kuvataidetta, musiikkia, liikuntaa, ympäristötietoa, englantia ja uskontoa/elämänkatsomustietoa. Ykkösluokkalaisella on viikossa oppitunteja yhteensä 21. Koska 1. luokkien oppilaat jaetaan kahteen luokkaan, ko. ryhmällä ei ole jakotunteja (luokkaa ei jaeta kahteen erilliseen ryhmään millään oppitunnilla). Ykkösluokkien lukujärjestys on keskenään hieman erilainen. Koulu saattaa alkaa klo 8.00 tai 9.00. Emme voi luvata kenelläkään oppilaalle säännöllistä klo 8.00 aamun alkamisaikaa.

Lukujärjestys jaetaan koteihin lukuvuoden alussa syksyllä ja se näkyy elokuun aikana myös Wilmassa. Muut tärkeät asiat tiedotetaan syksyllä jaettavassa lukuvuositedotteessa. Lukuvuosi alkaa tiistaina 11.8.2026 ja koulussa olemme klo 9 - 12 sekä loppuviikosta lukujärjestyksen mukaan. 1. luokkien oppilaiden vanhempainilta on 18.8. klo 18.

Oppitunti kestää 60 minuuttia, josta 15 minuuttia käytetään virkistäytymiseen. Välitunnit vietetään koulun piha-alueilla. Koulussamme toimii välituntilainaamo, josta voi lainata välituntivälineistöä. Valvontavuorossa olevat opettajat valvovat välitunteja.

## **Iltapäivätoiminta**

Seinäjoen kaupungissa tarjotaan iltapäivätoimintaa klo 12-16 välisenä aikana 1.-2. luokkien oppilaille, etusijalla ovat 1.luokkalaiset. Iltapäivätoimintapaikkaa haetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan. Niemistön koulun iltapäivätoiminnan järjestämisvastuu on siirtynyt takaisin Seinäjoen opetuspalveluille. Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 10.8. alkaen 040 630 1336.

Iltapäivätoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin ei järjestetä kuljetuksia. Oppilaan osallistuessa iltapäivätoimintaan koulukuljetusetuus kotiin raukeaa. Huoltajat vastaavat oppilaan noutamisesta iltapäivätoiminnasta kotiin.

## **Opetus koulussa**

Seinäjoen koulut noudattavat koko maakunnan yhteistä opetussuunnitelmaa, jossa on määritelty opetuksen sisältö ja tavoitteet. Opettaja tiedottaa oppimistavoitteista ja niiden arvioinnista. Jokaisella koululla on myös oma opetussuunnitelma, joka löytyy oman koulun nettisivuilta.

Opettaja valitsee opetusmenetelmät ja työskentelytavat sekä arvioinnin muodot kuhunkin oppimistilanteeseen sopiviksi. Koulu- ja luokkatilat sekä luokan oppilasmäärä ovat ratkaisevia tekijöitä, kun opetusta suunnitellaan ja järjestetään. Niemistön koulussa tehdään joustavaa yhteistyötä oppimisryhmien muodostamisessa ja pyritään toteuttamaan

myös samanaikaisopetusta yleisopetuksen opettajien, erityisopettajan ja Niemistön päiväkodin esiopetuksen opettajien kesken.

Ensimmäisinä kouluvuosina luodaan pohjaa tulevalle koulutielle ja keskitytään perustietojen ja - taitojen harjoitteluun ja oppimiseen. Vanhempien kiinnostus ja myönteinen suhtautuminen kouluun auttaa perusvalmiuksien kehittymisessä ja parantaa oppimistuloksia. Muiden taitojen ohella ensimmäisinä kouluvuosina painotetaan sosiaalisten taitojen kehittymistä ja kykyä toimia ryhmän jäsenenä.

Opetuksen järjestämisestä, opetussuunnitelmasta ja muista kouluumme liittyvistä asioista löytyy lisätietoa koulun nettisivuilta:

<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/niemiston-koulu/>

## **Kouluvarusteet**

Vanhempien pitää huolehtia, että lapsi on puettu kouluun sään ja vuodenajan olosuhteiden mukaan. Pienten oppilaiden kouluvaatteiden tulee olla helposti päälle puettavia, jottei välitunnista kuluisi suhteettoman suuri aika pukeutumiseen. Suosittelemme, että lapsilla on koulussa sisätossut tai - kengät. Vaatteet ja kengät kannattaa nimikoida.

Koululaukun tulee olla tarpeeksi tilava, että vihot ja kirjat pysyvät siisteinä. Lapsen ryhtiä ajatellen on reppu paras vaihtoehto. Kouluun otetaan mukaan vain siellä tarvittavat välineet; oppikirjat, vihot, kynät ja kumit. Omien tavaroiden tuomisesta kouluun sovitaan opettajan kanssa erikseen (esim. lelut, omat kirjat tms.). Liikuntatunneilla salissa liikuntatunnille käy T-paita ja shortsit, jumppapuku tai muu kevyt, vaihdettava vaate. Talven ulkoliikunnassa tarvitaan luistimet ja sukset, jotka on myös hyvä nimikoida.

## **Koululainen liikenteessä**

Turvallisin koulureitti kannattaa opetella yhdessä lapsen kanssa kesän aikana, ennen kuin koulu syksyllä alkaa. Reitin varmistaminen ja kertaaminen vielä syksylläkin on tarpeen, sillä kavereiden kanssa kulkiessa vanhempien ohjeet ja neuvot unohtuvat helposti. Seinäjoen kaupunki on vakuuttanut oppilaat koulupäivän ja -matkojen ajaksi.

Lapsen oman turvallisuuden vuoksi 1.-2. luokan oppilaiden on usein turvallisempaa kulkea kouluun jalkaisin. Tieliikennelain 90§ mukaan pyöräilijän on käytettävä ajon aikana kypärää. Kypärän käyttö on turvallisuuden kannalta ensiarvoisen tärkeää. Kypärän tulee olla päässä aina kun pyöräillään kouluun sekä kouluaikana tehtävillä pyöräretkillä. Pimeänä vuodenaikana jokaisen koululaisen takissa ja/tai repussa tulee heilua heijastin.

Oppilaalla on oikeus koulumatkaansa. Kävely ja pyöräily ovat hyötyliikuntaa, joka piristää ennen aamun ensimmäistä tuntia.

Mitä vähemmän liikennettä koulun lähialueella, sen turvallisempaa kouluun saapuminen on oppilaille. Suosittelemme kiertosuuntaa liikennemerkkien mukaisesti.

Niemistön koululle tulee myös virallista koulukuljetusajoa, ja koulun ja päiväkodin henkilöstön parkkipaikka on kokonaisuudessaan varattu. Kaikille turvallisen koulumatkan takaamiseksi oppilaita ei saa tuoda tai hakea omalla autolla koulun sisäpihalta.

## **Koulukuljetus**

Koulukuljetusetuuden kilometrirajat 1.8.2026 alkaen:

1-2 -luokat 3 km, 3-9 -luokat 5 km



Koulukuljetusoikeutta haetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä erillisellä sähköisellä lomakkeella Wilmassa. Jos esiopetuksen tai 1.-2. luokkien koulumatka on kolme kilometriä tai yli, oppilas saa koulukuljetusedun omaan lähikouluunsa matkan pituuden perusteella. Samoin vuosiluokilla 3.-9. koulukuljetusedun saa, kun koulumatka on 5 km tai yli. Hakemus Wilmassa (kohdassa Hakemukset ja päätökset) täytetään myös niissä tapauksissa, kun haetaan harkinnanvaraista koulukuljetusetuutta. Harkinnanvaraisen päätöksen koulukuljetuksesta tekee alakoulujen ja erityiskoulujen perusopetusjohtaja. Tarkemmat ohjeet löytyvät sivistyskeskuksen koulukuljetussäännöstä. Bussilla kulkevat oppilaat osallistuvat oman koulupäivän päätyttyä välitunnille klo 12-12.15 ja 13-13.15, ja siirtyvät vasta sitten bussipysäkille.

### **Koulu tiedottaa**

Syyslukukauden alussa oppilaat saavat painetun lukuvuositedotteen, jossa kerrotaan koulun toiminnasta. Tiedotteessa on mm. koulun puhelinnumerot sekä tietoja koulun henkilökunnasta, lukuvuoden tapahtumista, loma-ajoista ym. tärkeää. Säilyttäkää tiedote koko lukuvuoden ajan. Koulunkäyntiin liittyviin kysymyksiin vastaa luokanopettaja tai koulunjohtaja.

Koululta lähetetään kotiin useita tiedotteita ja lupapyyntöjä, ja näiden toivotaan palautuvan koululle määräaikana. Oppilashallintojärjestelmä Wilman viestitoiminto on ensisijainen tapa olla yhteydessä omaan opettajaan, oppilaan muihin opettajiin tai koulunjohtajaan.

Koulun omille nettisivuille pyritään lisäämään ajankohtaista tietoa koulun tapahtumista.

<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/niemiston-koulu/>



## **Omien mobiililaitteiden käyttö koulussa**

Perusopetuslain 29 §:n mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Niemistössä 1. luokan oppilaat säilyttävät mahdolliset omat laitteet omissa repuissaan. 2.-6. -luokkien oppilaiden laitteille on säilytyslaatikot, jotka laitetaan koulupäivän ajaksi lukittuihin kaappeihin.

## **Kouluruokailu**

Ruokailu on opetustilanne ja sitä valvoo opettaja. Huoltajien tehtävä on ohjata lastaan käytös- ja ruokailutavoissa myös kotona. Kohteliaisuus ja hyvä käytös ovat valttia koulunkin pöydässä. Varsinkin alussa ruokailuun varataan riittävästi aikaa. Ruokailussa opeteltaviin asioihin kuuluvat kaikkien ruokien maistaminen, oikean annoskoon ottaminen, omista asioista huolehtiminen ja rauhallinen käytös. Kotonakin on hyvä harjoitella kaikessa rauhassa haarukan ja veitsen käyttöä, pakkausten avaamista, sitrushedelmän kuorimista yms. Kouluaterian on laskettu kattavan n. 1/3 lapsen päivittäisestä ravinnontarpeesta. Sen lisäksi kasvava lapsi tarvitsee tasapainoisen ateriarhythmin myös kotona.

Mahdollisista allergiatapauksista ja erikoisruokavalioista tai niihin liittyvistä muutoksista toimitetaan terveydenhoitajan tai lääkärin todistus koululle. Toiveena on, että ne saataisiin jo ennen kesälomakauden alkua.

## Kodin ja koulun yhteistyö

Kodilla ja lapsen huoltajilla on ensisijainen kasvatusvastuu. Kodin ja koulun yhtenäiset kasvatustavoitteet ovat lapsen kannalta ensiarvoisen tärkeitä. Yhteistyötä tarvitaan jatkuvasti, jotta kumpikin kasvatuskumppani on selvillä lapsen tilanteesta. Toivomme avointa ja luottamuksellista vuorovaikutussuhdetta oppilaiden huoltajien kanssa.

Kasvatuskumppanuudella tarkoitetaan vanhempien ja koulun henkilökunnan tietoista sitoutumista toimimaan yhdessä lasten kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemiseksi. Toivomme teiltä, hyvät vanhemmat, ettette sorru lapsen kuullen arvostelevaan lapsenne opettajia tai koulun henkilökuntaa huonoista ratkaisuksista, vaikka kokisitte jonkun tilanteen kannaltanne epäoikeudenmukaiseksi tai vääräksi. Asioista voi toki aina kysyä tai neuvotella, mutta on tärkeää, että toimimme rakentavalla tavalla toisiamme kunnioittaen.

Opettajat ilmoittavat luokittain oman tapansa yhteydenpitoon. Yhteydenpito on tärkeää, mutta on tärkeä muistaa, että opettajaa ei tarvitse saada kiinni iltaisin tai viikonloppuisin.

Yhteistyömuodoista tärkeimmät ovat Wilma-viestit, puhelinsoitot, vanhempainillat, oppilaan arviointikeskustelut ja mahdolliset muut vanhempaintapaamiset. Vanhempainillat ovat opettajan koolle kutsumia tilaisuuksia, joissa selvitetään ajankohtaisia koulunkäyntiin liittyviä asioita koko luokan tai koulun oppilaita koskien.

Seinäjoen kaupungin perusopetuksessa on käytössä Wilma-oppilashallintojärjestelmä. Wilma sisältää koulun arkitoimintaa tukevia ominaisuuksia niin opettajille, oppilaille kuin huoltajillekin (mm. arviointi, viestintä, poissaolot, kokeet, lukujärjestykset, läksyt, tiedotteet, tapaamiskalenterin, sähköiset vuorovaikutteiset lomakkeet

ja kyselyt). Myös oppilaat voivat käyttää Wilman mobiilisovellusta ja tarkistaa esimerkiksi oman lukujärjestyksensä, nähdä koepäivämäärät ja muut opintoja koskevat merkinnät. Tämä on suositeltavaa jo 5. ja 6. luokkalaisille.

Niemistön koululla on myös oma some-kanava Instagramissa, jonne tehdään päivityksiä koulun arjen onnistumisista.

<https://www.instagram.com/niemistonkoulu/>

## Kuvaus- ja julkaisuluvat

Kuvaus- ja julkaisuluvat on pyydetty huoltajilta kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.

- **JULKAISULUPA:** Oppilaan tuotoksia kuten maalauksia, kirjoitelmia ja videoita voidaan käyttää koulumme ja kaupungin nettisivuilla, koulun julkaisuissa ja sosiaalisessa mediassa sekä tiedotusvälineiden tekemisissä julkaisuissa ja uutisissa. Oppilaan tuotoksen yhteydessä voi käyttää oppilaan nimeä.
- **MEDIALUPA:** Oppilaan tunnistettavaa valokuvaa voi käyttää koulua ja opetusta koskevissa tiedotteissa, julkaisuissa ja materiaaleissa, koulun verkkosivuilla ja koulun sosiaalisen median sivuilla sekä tiedotusvälineiden tekemisissä julkaisuissa ja uutisissa. Tunnistettavan valokuvan yhteydessä voi käyttää oppilaan nimeä.
- **OPPILAAN KUVA WILMASSA**

Wilmaan tulevan oppilaan kuvan liittämistä tiedotetaan erikseen. Oppilaiden kuvat näkyvät ainoastaan opettajilla ja koulun henkilökunnalla. Oppilaat eivät näe toistensa kuvia. Wilman mobiilisovelluksessa kuitenkin oppilaan kuva näkyy oppilaalle itselleen ja hänen huoltajilleen.

## **Käyttöoikeussitoumus**

Seinäjoen kaupunki myöntää opetuksen järjestämistä varten oppilaille ja opiskelijoille käyttöoikeuden koulun tarjoamiin it-laitteisiin, sovelluksiin, tietoliikenneverkkoon ja opetuskäyttöön hankittuihin palveluihin.

Käyttöoikeussitoumuksen hyväksymällä oppilas ja opiskelija sitoutuu vastuisiin ja velvollisuuksiin laitteiden, sovellusten ja tietoliikenneverkon käytössä. Alle 18-vuotiaan oppilaan ja opiskelijan käyttöoikeussitoumuksen hyväksyy huoltaja. Mikäli käyttöoikeussitoumusta ei hyväksytä, ei koulu voi luovuttaa oppilaan käyttöön palvelujen käyttämiseksi tarvittavaa käyttäjätunnusta eikä laitteita. Tämä tarkoittaa, että oppilas ei voi käyttää Wilmaa, Microsoftin 365-palveluja, sähköisiä oppimisympäristöjä ja -materiaaleja.

## **Suostumus henkilötietojen käyttöön**

Opetuksen tukena käytetään erilaisia pilvipalveluita (opetusohjelmat, pelit, jne.), joiden yhteydessä voidaan joutua käsittelemään oppilaan henkilötietoa. Henkilötietoja saattaa tallentua erityisesti silloin, kun palveluihin tunnistaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella. Näiden käyttöönottamisessa noudatetaan varovaisuutta ja palveluiden tietosuojan taso arvioidaan etukäteen. Henkilötietojen käsittelyyn tältä osin pyydetään erillinen sähköinen suostumus siten, että huoltaja hyväksyy alle 13-vuotiaan suostumuksen ja 13-vuotias tai sitä vanhempi hyväksyy suostumuksen itse. Kouluissa käytettävistä pilvipalveluista saa tarvittaessa tiedon omalta koululta.

## **Vanhempainyhdistys**

Niemistön koulun vanhempainyhdistys toimii linkkinä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja koulutoimen välillä ja pyrkii omalta osaltaan kehittämään koulun toimintaa. Toivomme, että jokaiselta luokalta löytyisi edustajia vanhempainyhdistykseen.

[https://www.instagram.com/niemiston\\_koulun\\_vanhempainyhdistys/](https://www.instagram.com/niemiston_koulun_vanhempainyhdistys/)

## **Oppilaskuntatoiminta**

Koulumme oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, jota edustaa oppilaskunnan hallitus. Hallituksen jäsenet valitaan suljetulla lippuäänestyksellä syyslukukauden alussa. Lisäksi koulussa on muutakin oppilaskuntaa osallistavaa toimintaa, kuten välituntilainamotoiminta, paperin kierrätyksestä huolehtiminen sekä ruokala-tet -vuorot 5.-6. luokkalaisilla.

## **Lukuvuosi ja lomat**

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Koulun lukuvuosi jaetaan syys- ja kevätlukukauteen. Syyslukukaudella syysloma on viikolla 42 ja lukukausi päättyy joululomaan. Kevätlukukaudella talviloma on viikolla 9 ja pääsiäisloma pääsiäisen aikana. Kevätlukukausi päättyy viikon 22 lauantaina. Lomien ajankohdat ja muut mahdolliset vapaapäivät ilmoitetaan koteihin lukuvuoden alussa lukuvuositedotteessa.

## **Poissaolot**

Mikäli oppilas on sairauden takia poissa koulusta, on siitä ilmoitettava opettajalle mahdollisimman pian opettajan ilmoittamalla tavalla, pääsääntöisesti Wilmassa. On hyvä sopia oman opettajan kanssa myös sairausajan läksyistä, esim. kuka perheestä hakee läksykirjat, miten läksyt merkitään, keneltä läksyt kysytään yms. Kovin sairaana ei



läksyistä tarvitse huolehtia, vaan paraneminen on luonnollisesti etusijalla. Tukiopetusta voi sairaspöissaolonkin jälkeen antaa oma tai joku muu koulun opettaja.

Muun kuin sairauden takia opettaja voi antaa luvan anomuksen perusteella 1-3 päivän poissaoloihin. Hakemus tehdään Wilmassa kohdassa ”Hakemukset ja päätökset”. Hakemus ei onnistu mobiilisovelluksella, vaan se on tehtävä selaimella joko tietokoneella tai älypuhelimella. Anomus 1-3pv osoitetaan Wilmassa omalle opettajalle. Hakemus yli 3 päivän osalta osoitetaan Wilmassa koulunjohtajalle. Lomamatkojen aikana vastuu lapsen opiskelusta ja asioiden opettamisesta siirtyy huoltajan vastuulle. Pääsääntöisesti lomäläksyt annetaan oppilaalle viimeisenä lomaa edeltävänä koulupäivänä opettajan ilmoittamalla tavalla Wilmassa.

Kouluun ei saa tulla sairaana. Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän huoltajan tai huoltajan edustajan on noudettava oppilas kotiin. Huoltajat tai koulut eivät saa ohjata oireista/sairasta lasta koulukuljetusautoon. Koulun työntekijä valvoo oppilasta, kunnes hänet noudetaan kotiin tai huoltajan luvalla lähetetään kotiin.

## **Koulun säännöt**

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (PoL§35). Koululaista koskevat perusopetuslaki ja -asetus, Seinäjoen kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt, koulun omat säännöt ja luokassa sovitut toimintatavat. Koululaisen tulee huolehtia hyvin käytössään olevista oppikirjoista ja muista välineistä. Koulun yhteiseen omaisuuteen on suhtauduttava vastuuntuntoisesti. Monia oppikirjoja käytetään useamman vuoden ajan, joten uudet kirjat olisi hyvä päällystää kontaktimuovilla. Jos koululta saatu kirja häviää tai tahallisesti turmellaan, huoltajien on hankittava tilalle uusi koulun ohjeiden mukaan.

## **Kouluissa järjestettävät uskonnolliset ja niiden rinnakkaiset tilaisuudet**

Koulu tiedottaa lukuvuositedotteessa lukuvuoden uskonnollisista ja niiden vaihtoehtoisista tilaisuuksista, ja huoltajat ilmoittavat lapsensa osallistumisesta esim. vastaamalla Wilma-viesteihin, joissa asiasta tiedustellaan.

## **Oppimisen arviointi**

Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Luotettava arviointi edellyttää näiden osa-alueiden monipuolista havainnointia oppilaan ikätason mukaisesti. Arviointi on säännöllistä, monimuotoista, tavoitteellista ja kannustavaa. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja tukea oppimisprosessia ja edistää oppimaan oppimista. Oppilaita harjaannutetaan jo alakoulussa mm. tekemään itsearviointia ja vertaispalautetta osana oppimistaan ja koulunkäyntiään.

Koulusta ei saa ns. joulutodistusta kaikilla luokilla, vaan maakunnassamme väliarviointi toteutetaan vuosiluokilla 1-4 arviointikeskusteluna, johon kutsutaan oppilas ja huoltajat. Arviointikeskustelun tavoitteena on tukea ja edistää oppilaan oppimista ja kasvua. Arviointikeskustelun järjestää oppilaan luokanopettaja. Hän keskustelee muiden luokkaa opettavien opettajien kanssa oppilaan edistymisestä ennen arviointikeskustelua. Tämä palaute välitetään oppilaalle ja huoltajalle arviointikeskustelussa.

1. luokan keväällä annettava lukuvuosiarviointi on sanallinen. Kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan. Laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Muut oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty. Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteellä. Käyttäytymisen

arvioinnin keskeisinä kohteina ovat toisen huomioonottaminen, hyvät tavat, yhteisesti sovitut toimintatavat ja säännöt sekä tilanteeseen sopiva käyttäytyminen.

## **Oppimisen tuki ja erityisopetus**

Oppimisen tuen uudistus tuli voimaan 1. elokuuta 2025. Uudistuksen myötä tukea tarvitsevat oppilaat saavat joko ryhmäkohtaista tai sitä vahvempaa oppilaskohtaista tukea, eivätkä koulut laadi yksittäisille oppilaille yhtä paljon henkilökohtaisia tukipäätöksiä kuin nyt.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan muun opetuksen yhteydessä antama opetus.

Oppilaskohtaisiin tukitoimiin sisältyy osittain pienryhmässä tai kokonaan erityisluokassa toteutettava opetus sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Uudistuksessa panostetaan ennaltaehkäisevään ja varhaiseen tukeen. Tavoitteena on rakentaa koululle oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyitä osana koko koulun toimintakulttuuria.

## **Opiskeluhoolto**

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa. Opiskeluhoollon tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia. Lisäksi opiskeluhoollon tehtävänä on oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista.

Kouluilla tehtävästä opiskeluhooltotyöstä vastaa koulunjohtaja apunaan moniammatillinen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön ryhmä kokoontuu säännöllisesti sovittuina ajankohtina, käytännössä noin kerran kuukaudessa. Ryhmään kuuluvat koulunjohtaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, erityisopettaja ja tarvittaessa varajohtaja ja luokanopettajia. Ryhmän kokoukseen voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita. Laajaan yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmän kokoukseen kutsutaan myös huoltajien ja oppilaiden edustajat.

Jos yksittäisen lapsen asioita on tarpeen käsitellä yksilöllisesti eli yksilökohtaisessa moniammatillisessa opiskeluhuoltoryhmässä, siihen pyydetään huoltajien lupa. Myös huoltajat voivat olla lapsensa asiassa aloitteellisia ja pyytää lapselleen yksilöllisen opiskeluhuoltotyön aloittamista.

Opiskeluhuollon palveluista vastaa hyvinvointialue:

<https://www.hyvaep.fi/palvelu/opiskeluhuolto/>



### **Koulukuraattori**

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on yhdessä muun henkilökunnan kanssa tukea oppilasta ja hänen perhettään koulunkäyntiin kuuluvissa asioissa. Työn tavoitteena on tukea oppilaan oppivelvollisuuden suorittamista, oppilaiden sosiaalista hyvinvointia ja myönteistä kokonaiskehitystä sekä ehkäistä ja lievittää sosiaalisia ja psyykkisiä ongelmatilanteita. Yhteyttä voi ottaa oppilas itse, huoltajat tai opettaja. Kuraattoritoiminnasta tiedotetaan tarkemmin syksyllä koulun alettua.

## **Koulupsykologi**

Koulupsykologi on terveydenhuollon ammattihenkilö.

Koulupsykologityön keskeinen tavoite on tukea oppilaan hyvinvointia, tervettä kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on oppimis- ja sopeutumisvaikeuksien ennaltaehkäisy ja vähentäminen sekä oppilaan kehitystason ja yksilöllisten valmiuksien huomioiminen koulunkäynnissä. Koulupsykologi tarjoaa lapsille ja heidän perheilleen psykologista asiantuntemusta erilaisissa koulunkäyntiin tai muihin elämänalueisiin liittyvissä vaikeuksissa. Hänen tehtävänä on myös edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia.

Psykologitoiminnasta tiedotetaan tarkemmin syksyllä koulun alettua.

## **Terveydenhoitaja**

Terveydenhoitaja tapaa 1.luokan oppilaat yhdessä vanhemman kanssa ennen koulun aloitusta tai syyslukukauden alkupuolella.

Kouluterveydenhoitajan tapaamisaikatauluista koulupäivisin tiedotetaan tarkemmin syksyllä. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koululaisten terveyden edistäminen, kasvun ja kehityksen tukeminen, opiskelukyvyn ylläpitäminen sekä koko kouluyhteisön hyvinvointi.

## **Tapaturmat**

Pienet tapaturmat koulupäivän aikana hoidetaan koulussa ja niistä ilmoitetaan huoltajille. Mikäli koulussa sattunut tapaturma vaatii opettajien arvion mukaan terveyskeskuskäynnin, koululta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiöön. Huoltajille annetaan maksusitoumus hoitoon hakeutumista varten. Jos huoltajat eivät pääse heti hakemaan lastaan terveyskeskuskäynnin saattajaksi, koululta lähtee oppilaan mukaan joku aikuisista. Koululaiset on vakuutettu

koulupäivän aikana. Jos oppilas sairastuu kesken päivän tai ei muutoin ole koulukuntoinen, soitamme huoltajille ja neuvottelemme jatkotoimenpiteistä.

## **Hammashoito**

Ekaluokkalaisten hammastarkastus tehdään ensimmäisen luokan keväällä. Myöhemmin peruskoulun aikana oppilaiden hampaat tarkastetaan ja hoidetaan suunnitellun hoitovälin mukaisesti. Tarvittaessa oppilaat kutsutaan hoitoon useammin. Tarkastukseen ilmoittautuminen tapahtuu huoltajien toimesta.

## **Koululainen kotona**

Koululainen tarvitsee myös kotona kiitosta ja kannustusta. On tärkeää, että lapsen työtä arvostetaan. Lapsen pitäisi oppia huolehtimaan tehtävistään ja tavoistaan itsenäisesti, ja tottua tekemään kotitehtävät säännöllisesti ja huolellisesti keskittyen. Koulunkäynti on lapsen työtä. Vastapainoksi hän tarvitsee lepoa, hyvää ravintoa ja ulkoilua. Lapsen pitäisi tottua menemään nukkumaan niin ajoissa, että hän herää virkeänä ja levänneenä. Näin toimien omien tunteidenkin itsesäätely on helpompaa, ja lapsen kyky ottaa vastuuta omasta toiminnasta voi kehittyä.

## **Kesä**

Esikoululainen tarvitsee myös kesäloman. Hänellä on pitkä vuosi takanaan. Lapsen on päästävä nauttimaan vapaasta olost ja aikatauluttomuudesta samoin kuin meidän aikuistenkin. Oppiminen tapahtuu levossa. Tuleva kouluvuosi on iso muutos pienelle lapselle, se on hyvä kohdata virkistyneenä ja levänneenä. Suunnitelkaa lomanne siten, että yhteistä loma-aikaa löytyy kesälläkin ja viettäkää mukavia hetkiä niin perheen kuin lasten kaverienkin kanssa.

## **Mitä pitää osata ennen koulun alkua?**

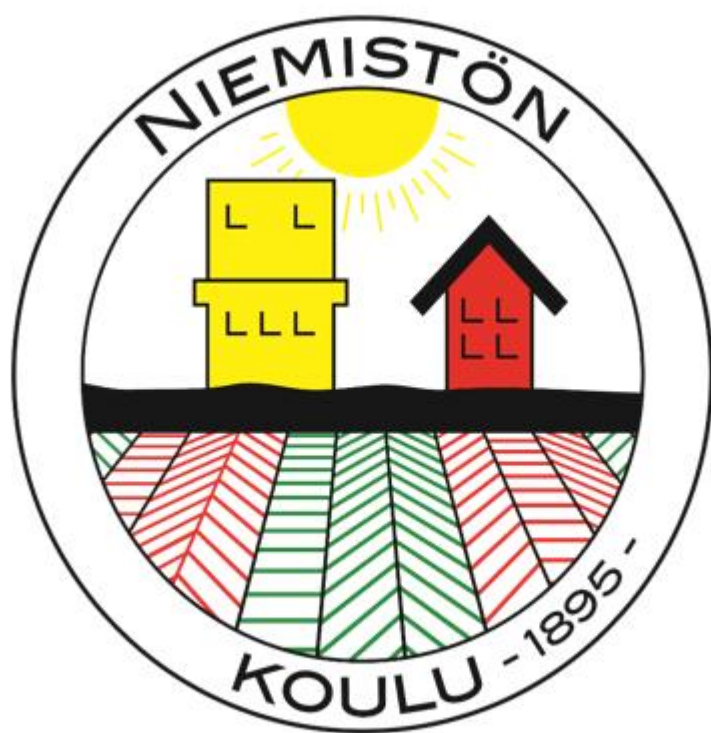
Lapsen ei tarvitse tietopuolelta osata mitään erityistä. Ei tarvitse osata lukea, kirjoittaa ym. Vanhemmat voivat opettaa lastaan odottamaan vuoroaan, toimimaan parin kanssa ja ryhmässä, hoitamaan vessa-asiansa itsenäisesti ja olemaan muiden samanikäisten kanssa sovinnollisesti. Me jokainen aikuinen vahvistamme lapsen uskoa hänen omiin kykyihinsä ja vahvuuksiinsa niin kotona kuin koulussa.

Positiivinen asenne koulua ja sen toimintoja kohtaan helpottavat lapsen koulutietä. Muistattehan valmistaa lasta siihen, että uusien asioiden oppiminen on mukavaa! Myöskään siitä ei tarvitse olla huolissaan, jos lapsi osaa jo jonkin verran lukea ja kirjoittaa. Nykyaikaiset oppimismateriaalit ja opetusmenetelmät ovat hyvin eriyttäviä, ja jokaiselle löytyy varmasti sopivan haasteellista tekemistä koulusta. Opitaan yhdessä oppimisen iloa kokien!

## **Lisämateriaalia koulunaloittamisen tueksi**

Mannerheimin Lastensuojeluliiton sivuilta:

<https://www.mll.fi/vanhemmille/lapsen-kasvu-ja-kehitys/6-7-v/>



Seinäjoki