

SEINÄJOEN YHTEISKOULU

OPS

Sisällys

1. Opetussuunnitelmaa täydentävät paikalliset suunnitelmat ja ohjelmat.....	4
Järjestyssäännöt	5
Opetuksen osa-alueita painottavat luokat	5
Liikuntaluokkien opetussuunnitelma	5
Seinäjoen yhteiskoulu tekee yhteistyötä seuraavien tahojen kanssa	7
2. Perusopetuksen arvoperusta	8
Seinäjoen yhteiskoulun arvotyöskentely.....	8
Koulun arvot	8
3. Perusopetuksen tavoitteena laaja-alainen osaaminen	9
Yrittäjämäinen toimintatapa	9
4. Perusopetuksen yhtenäinen toimintakulttuuri	10
Toimintakulttuuri ja työtavat	10
Monialaiset oppimiskokonaisuudet	11
Liikunnallistamissuunnitelma	11
5. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö	12
Osallisuus	12
Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen	12
Työskentelyrauha	12
Kiusaaminen	13
Järjestyssäännöt ja kurinpidolliset keinot	13
Järjestyssäännöt	13
Kasvatuskeskustelut (kake)	13
Varaventtiili	14
Välituntiparkki	14
Poissaolot.....	14
Luokanvalvojan rooli.....	14
Tiedottaminen ja opettajien perehdyttäminen	15
Yhteisöllinen opiskeluhoito	15
Tukioppilastoiminta	15
Oppilaskuntatoiminta	15
Kodin ja koulun yhteistyön järjestäminen	16
Muu vapaaehtoistoiminta	17
Liikkuva koulu	17
Joustava perusopetus.....	18
Kerhotoiminta	20

Läksykerho	20
Koulukirjastotoiminta	21
Kouluruokailu	21
Välituntitoiminta	21
Koulun päivänavaukset	21
Juhlat.....	22
Koulun tapahtumia	22
Retket, opintokäynnit ja leirikoulut	22
Koulumatkat ja kuljetukset.....	22
6. Oppimisen arviointi	23
Oppilaan arviointi	23
Koulun toiminnan arviointi.....	23
7. Oppiminen ja koulunkäynnin tuki.....	24
Joustava jakso - yhteistyömalli	28
Valmistava opetus	28
8. Opiskeluhoito	29
9. Kielet ja kulttuurit.....	29
Eri kieli ja kulttuuritaustaisten oppilaiden opetus	29
10. Erityiseen maailmankatsomukseen tai kasvatusopilliseen järjestelmään perustuva perusopetus	29
11. Valinnaisuus yhteiskoululla	29
KORI 1.	29
Nk. pitkät valinnat:	29
KORI 2.	29
Nk. lyhyet valinnat.....	29
T&T ja VAL aineiden arviointi	30
Liitteet; Liite1. Seinäjoen kaupungin järjestyssäännöt	

Seinäjoen yhteiskoulun opetussuunnitelman muutokset

- 12/2023 Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen; Lisätty kouluun kiinnittyminen kappale ja poissaolojen ehkäiseminen –kappale. Poistettu kappale huomautuslomake. Muokattu kappaletta päivänavaukset koulun käytänteiden mukaiseksi. Luku 7, Oppimisen ja koulunkäynnin tuki; lisätty valmistava opetus –kappale, lisätty eri kieli ja kulttuuritaustaisten oppilaiden opetus –kappale. Luku 8, Opiskeluhoolto; Poistettu aiempi kappale kokonaan. Lisätty lause: Kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma korvaa aiemmat koulukohtaiset opiskeluhooltosuunnitelmat. Luku 11, Valinnaisuus yhteiskoululla; Poistettu kappale liikuntaluokkien opetussuunnitelma. Sama kappale on ollut kirjattuna lukuun 1. Tuplicatesti poistettiin. Lisäksi korjattu ja päivitetty erinäisiä, yksittäisiä kohtia vastaamaan koulun nykyisiä käytäntöjä.
- 6/2024 Luku1: Päivitetty tuntijakotaulukkoon taulukkoon B1 -kielen (ruotsi) ja yrittäjämäisen toimintatavan tuntimäärät. Luku 3. Täsmennetty luvun tekstiä muuttuneen tuntijaon mukaisesti. Poistettu kappale 7.lk yrittäjämäisen toimintatavan oppitunnista. Luku 4. Lisätty VERSO -toimintamalli. Liite 1. Päivitetty kaupungin uudet järjestyssäännöt. Lisäksi korjattu yksittäisiä kohtia vastaamaan koulun nykyisiä käytäntöjä.
- 6/2025 Luku 5. Päivitetty ja korjattu Joustavan perusopetuksen kappaleiden sisältöjä koulun nykyisiä käytäntöjä vastaaviksi. Lisäksi tehty muita pieniä korjauksia mm. termi luokanohjaaja vaihdettu luokanvalvojaksi.
- 11/2025 Luku 1. Päivitetty Seinäjoen kaupungin uusi tuntijakotaulukko 1.8.2025 lähtien. Luku 7. Päivitetty kappale 7, oppimisen tuen uudistuksen mukaisesti. Luku 11. Päivitetty valinnaisaineiden tiedot vastaamaan 1.8.2026 voimaan tulevaa kaupungin tuntijakoa. Liite 1. Päivitetty kaupungin uudet järjestyssäännöt. Lisäksi tehty muita pieniä korjauksia.
- 5/2026 Luku 1. Päivitetty Seinäjoen kaupungin uusi tuntijakotaulukko 1.8.2026 lähtien. Luku 1. Päivitetty ja korjattu liikuntaluokkien kappaleiden sisältöjä koulun nykyisiä käytäntöjä vastaaviksi. Luku 5. Päivitetty ja korjattu joustavan perusopetuksen kappaleiden sisältöjä koulun nykyisiä käytäntöjä vastaaviksi.

1. Opetussuunnitelmaa täydentävät paikalliset suunnitelmat ja ohjelmat

Seinäjoen kaupungin tuntijakotaulukko 1.8.2026 lähtien.

Aine	1	2	3	4	5	6	YHT ak	7	8	9	YHT yk	YHT po
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	34	3	4	3	10	44
A1-kieli (englanti)	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
B1-kieli (ruotsi)						2	2	2	2	1	5	7
Matematiikka	3	4	4	4	4	3	22	3	4	4	11	33
<i>Ympäristö- ja luonnontieteet</i>												
Ympäristöoppi ¹	2	2	2	2	3	3	14				0	14
Biologia ja maantieto ¹							0	2	2	3	7	7
* Biologia								1	1	1,5		
* Maantieto								1	1	1,5		
Fysiikka ja kemia ¹							0	2	2	3	7	7
* Fysiikka								1	1	1,5		
* Kemia								1	1	1,5		
Terveystieto ¹							0	0,5	2	0,5	3	3
Uskonto/Elämänkatsomustieto	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10
Historia ja yhteiskuntaoppi ²				1	2	2	5	2	2	3	7	12
* Historia					1	2		2	2			
* Yhteiskuntaoppi				1	1					3		
<i>Taide- ja taitoaineet</i>												
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
Liikunta	2	2	3	2	2	2	13	3	2	2	7	20
Kotitalous							0	3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)				1	1	1	3		3	2	5	8
Oppilaanohjaus							0	0,5	1	0,5	2	2
Valinnaiset aineet (VAL)				1	1	1	3		3	4	7	10
A2				2	2	2	6	2	2	2	6	12
B2							0		2	2	4	4
TUNTEJA YHTEENSÄ	21	21	23	24	25	25	139	30	30	30	90	229

Seinäjoen kaupungin perusopetuksen tuntijako on linjattu maakunnallisessa opetussuunnitelmatyössä. Tämän mukaan Etelä-Pohjanmaalla perusopetukseen panostetaan yksi tunti yli valtioneuvoston tuntijakoasetuksen. Tämä tunti on sidottu 9. vuosiluokan valinnaisaineeseen. “

Valinnaisuus. Huomioitavia asioita:

- A2-kieliä opiskelevilla on 7. luokalla 2 vvt:a (yht. 32 vvt) enemmän opetusta kuin muilla oppilailla (ei koske A2-ruotsia opiskelevia). 8. ja 9. luokalla tämän ko. A2-kielen opetuksen järjestämiseen käytetään VAL- tunteja, joten viikoittainen tuntimäärä on sama kuin muillakin.
- T&T-VAL-aineista on 1 vvt sidottu 8. luokalla kaikilla oppilailla teknis- tai tekstiilipainotteiseen käsityöhön. Lisäksi liikuntaluokilla on liikuntaa automaattisesti yksi pitkä T&T-valinnaisaine kahdeksännellä ja yhdeksännellä luokalla (yht. 2 + 2 = 4 vvt yläkouluaikana).

Valinnaisaineiden toteuttaminen on kuvattu tarkemmin luvussa 12.

Järjestyssäännöt

Yhteiskoulussa noudatetaan Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöt löytyvät Seinäjoen kaupungin nettisivuilta sekä tämän opsin liitteestä, liite 1.

<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/opiskelu-perusopetuksessa/jarjestyssaannot/>

Opetuksen osa-alueita painottavat luokat

Seinäjoen Yhteiskoulun tarkoituksena on ensisijaisesti hyvän perusopetuksen tarjoaminen. Lisäksi koulussamme toimivat **liikuntaluokat**, joita on kaksi jokaisella vuosiluokalla. Pääsykokeella valitut liikuntaluokkalaiset opiskelevat 1 – 2 vuosiviikkotuntia enemmän liikuntaa kuin muut. Ylimääräiset tunnit vähentävät oppilaan valinnaistunteja.

Joustavan perusopetuksen luokalle puolestaan valitaan vuosittain korkeintaan 12 oppilasta. Valintaperusteena voi olla erilaiset oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvät vaikeudet. Jopo-opetuksesta kerrotaan tarkemmin luvussa 5.

Lisäksi koulussamme on vuosittain erilaisia kehittämiskohteita tai painopistealueita opetuksessa ja muussa koulun toiminnassa.

Liikuntaluokkien opetussuunnitelma

Seinäjoen yhteiskoulun liikuntaluokan tarkoitus on antaa liikunnasta kiinnostuneille oppilaille tavallista monipuolisempaa ja tehostettua liikunnanopetusta. Liikuntaluokilla on samat oppiaineet kuin muillakin luokilla. Lisäliikunta on sisällytetty oppilaan valinnaisaineisiin.

7. luokan oppilailla on kolme vuosiviikkotuntia liikuntaa, kuten muillakin luokilla.

8.- ja 9.- luokkalaisilla on kahden kaikille yhteisen liikuntatunnin lisäksi, kuudesta valinnaistunnista, kaksi tuntia liikuntaa. Liikuntaa on siis neljä tuntia viikossa. Lisäksi Seinäjoen Yhteiskoulussa liikuntaluokkien oppilaat voivat valita vielä kaksi tuntia erilaisia liikuntakursseja.

Liikuntaluokkien liikuntatunneilla voi omien opettajien lisäksi toimia asiantuntijoina jonkin lajin erikoisvalmentajia.

Liikuntaluokkatoimintaan voi kuulua vuosittain liikunnallinen päiväretki tai leirikoulu, esimerkiksi retki urheiluopistolle, maastoretki tai muu vastaava liikunnallinen päiväretki tai leirikoulu.

Liikunnan opetuksessa pyritään myönteiseen, kannustavaan ja turvalliseen ilmapiiriin. Opetuksessa otetaan huomioon luonnon olosuhteet ja vuodenajat, paikalliset piirteet sekä lähiympäristön ja koulun tarjoamat mahdollisuudet.

Yleisten liikunnanopetuksen tavoitteiden lisäksi liikuntaluokkien tunneilla on mahdollisuus tutustua / harrastaa useampia liikuntalajeja kuin perustunneilla sekä päästä harjoittelemaan ryhmän ohjausta. Tämä tukee oppilaiden valmiuksia mahdolliselle liikunnalliselle alalle hakeutumisessa sekä mahdollisessa valmentajana toimimisessa.

Joka vuosi perustetaan sekä Nurmon yläkoululle että Seinäjoen yhteiskouluun kaksi liikuntaluokkaa, molempiin kouluihin. Oppilas voi hakea vain yhden koulun liikuntaluokalle.

Jos hakemuksia tulee enemmän kuin liikuntaluokille voidaan ottaa oppilaita, järjestetään soveltuvuustestit, joiden sisältö infotaan vuosittain koulun kotisivuille.

Työmenetelmät

Opetus on käytännön työskentelyä, johon liittyy teoreettisen tiedon, sosiaalisuuden ja hygienian sekä turvallisuusohjeiden soveltamista. Opetusmenetelminä ovat opetettavasta asiasta riippuen opettajaohjoinen, yksilö-, pari- ja ryhmätyöskentely. Työskentelyssä korostuu edelleen leikinomaisuus.

Arviointi

Oppilaan arvioinnissa otetaan huomioon samat seikat kuin muutenkin liikunnan arvioinnissa. Liikunnan arvioinnissa käytetään jatkuvaa havainnointia, testejä ja itsearviointia.

Kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla valinnaisten tuntien osaaminen arvioidaan varsinaisessa liikuntanumerossa. Valinnaisliikunnan arvioinnissa painotetaan oppilaan asennetta ja aktiivisuutta. Yleensä sama opettaja opettaa oppilaalle kaikki liikuntaluokkien liikuntatunnit. Silloin jos opettajina on eri opettajia, niin varsinaisen liikunnan opettaja antaa numeron valinnaisliikunnan opettajaa kuultuaan.

Arvioinnin osa-alueet:

1. Liikuntataidot (ja – tiedot) koulun liikuntatuntien lajeissa.

2. Asenne, aktiivisuus sekä yhteistyökyky

Asenne ja aktiivisuus:

- osallistuminen ja parhaansa yrittäminen
- liikuntavarusteet
- ryhmässä toimiminen

Yhteistyökyky:

- sääntöjen noudattaminen
- reilu peli

3. Fyysinen kunto

Jaksaminen ja kunnon kehittyminen.

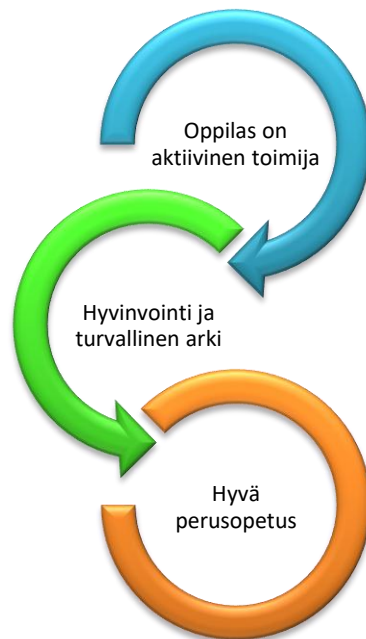
Seinäjoen yhteiskoulu tekee yhteistyötä seuraavien tahojen kanssa



2. Perusopetuksen arvoperusta

Seinäjoen yhteiskoulun arvotyöskentely

Opsia laadittaessa opettajilla oli mahdollisuus kommentoida sähköisesti koulun nykyisiä arvoja sekä esittää omia näkemyksiä ja ajatuksia uuden valtakunnallisen OPS:n pohjalta koulumme arvoiksi. Tämän lisäksi kommentteja kerättiin myös paperiversiona. Vanhempien mielipiteitä kuultiin vanhempainyhdistyksen kautta. Oppilaille järjestettiin rehtorin johdolla OPS -paja, jossa pienryhmät keskustelivat ja kirjasivat ajatuksiaan sekä toiveitaan hyvästä kouluarjesta. Näiden eri tahoilta kerättyjen yhteenvedojen pohjalta opettajaryhmä teki ehdotuksen koulumme arvoiksi, jotka hyväksyttiin opettajainkokouksessa.



Koulun arvot

Hyvä perusopetus

Tarjoamme oppilaille mahdollisimman hyvää, laaja-alaista ja tasapuolista perusopetusta, jokaisen edellytykset huomioon ottaen.

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Koulu on kaikille turvallinen työskentely- ja oppimisympäristö. Koulun koko henkilökunta osallistuu oppilaiden kasvatukseen ja ohjaamiseen arjen eri tilanteissa. Kaikissa sosiaalisissa suhteissa muistetaan keskinäinen kunnioitus. Minkäänlaista kiusaamista ei sallita.

Oppilas on aktiivinen toimija

Opettelemme yhdessä avoimia ja yhteisöllisiä toimintatapoja koulun sisällä, ja mahdollisuuksien mukaan, myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Kaikissa koulun arkitilanteissa pyrimme kannustamaan oppilaita aktiiviseen toimintaan.

3. Perusopetuksen tavoitteena laaja-alainen osaaminen

Yrittäjämäinen toimintatapa

Miten ohjaamme oppilaat tekemään asiat/oppimiskokonaisuudet vielä vähän paremmin?

Oppilaiden tulisi omaksua oma-aloitteellisuus ja yritteliäisyys omakohtaisen osallistumis- ja vaikuttamiskokemusten kautta. Oppilaalle tulisi kaikessa oppimisessa syntyä kokemus, että hän opettelee tietoja ja taitoja itseään varten. **Yrittäjämäisessä toimintatavassa on kyse oman elämän suunnittelemisesta ja vastuullisuudesta.** Opetuksen/ohjaamisen kautta jokaisen pitäisi löytää oma tapansa oppia ja omat vahvuutensa. Tämä mahdollistetaan koulussamme mm. käyttäen opetuksessa erilaisia opetusmenetelmiä ja osallisuuden lisäämistä.

Opetuksessa huomioidaan, että kannustaminen ja positiivinen palaute edistävät oppimista. Opettajan pitäisi osoittaa tavoite, vaikka valmista ratkaisua ei koulussa annettaisikaan. Yhä enenevässä määrin opettajan tulisi olla ohjaajan roolissa. Yrittäjämäisen ajattelutavan oppimisympäristössä annetaan vastuuta oppijalle, kannustetaan tekemään itse, ohjataan oppijaa havaitsemaan mahdollisuuksia ja tuetaan niihin tarttumista, vahvistetaan oivaltavaa ja keksivää oppimista, tuetaan luottamusta omaan kykyihin, suodaan mahdollisuuksia riskien ottamiseen sekä ohjataan tavoitteelliseen työskentelyyn toisten kanssa.

Yrittäjämäinen toimintatapa huomioidaan koulumme toiminnassa. Sen kautta pyrimme korostamaan mm.

- Itsetunnon vahvistamista ja vuorovaikutustaitoja
- Oppilaan omaa aktiivisuutta ja tätä kautta oppilaat asettavat yhä enemmän itse tavoitteensa eri oppiaineisiin
- Tiedon hakemista yhdessä ja taitojen luomista ja vahvistamista
- Opetustilanteiden joustavuutta ja vaihtelevuutta
- Oppimistavoitteiden suunnittelua ja keskustelua yhdessä oppilaiden kanssa
- Myös virheistä opitaan
- Työn merkityksen ymmärtämistä yksilölle ja yhteiskunnalle,
- Pyritään lisäämään edelleen yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

Opettajakin voi oppia oppilaiden mukana!

4. Perusopetuksen yhtenäinen toimintakulttuuri

Toimintakulttuuri ja työtavat

Koulumme toimintakulttuuri on kirjattu vuosittain päivitettävään käsikirjaan.

Opetuksessa pyrimme hyödyntämään mahdollisimman monipuolisia työtapoja siten, että ne palvelisivat ja tukisivat mahdollisimman hyvin jokaisen oppilaan opiskelua.

Aineenopettajat, erityisopettajat, koulunkäynninohjaajat ja avustajat huolehtivat yhdessä oppilaiden päivittäisestä opetuksesta. Resurssien mukaan oppitunneilla voidaan hyödyntää myös samanaikaisopettajuutta ja joustavaa ryhmittelyä. Tällöin ryhmää voi opettaa samassa tai eri opetustiloissa kaksi opettajaa. Joustavaa ryhmittelyä hyödyntävillä oppitunneilla oppilaat voivat opiskella vaihtuvissa ryhmissä. Tällä järjestelyllä pyritään tarjoamaan mahdollisimman monelle oppilaalle tavoitteiden mukaisten oppimiskokonaisuuksien yksilöllinen hallinta.

Koulun oppilaskunta, oppilaiden hallitus ja tukioppilaat yhdessä SYKvaxien kanssa tukevat oppilaiden aktiivista toimintaa sekä luovat oppilaille mahdollisuuksia vaikuttaa koulun toimintaan. Jokaisesta työryhmästä on valittu kaksi oppilasta nk. oppilaiden johtokuntaan. Tämä kokoontuu kerran viikossa rehtorin kanssa keskustelemaan koulun ajankohtaisista asioista – oppilaiden näkökulmasta.

Koulussa toteutetaan lukukausittain erilaisia kyselyitä, joiden perusteella käydään keskustelut oppilaiden ja koulun henkilökunnan kanssa, ja tehdään tarvittaessa muutoksia koulun käytänteisiin.

Koulussamme käytetään VERSO-vertaissovittelun mukaista toimintamallia, olemme mukana myös yhdessä yhteistyöllä-toiminnassa. Näillä toimilla pyritään ennalta ehkäisemään koulukiusaamista sekä puuttumaan henkilökunnan tietoon tullessiin mahdollisiin kiusaamistapauksiin.

Kasvatuskeskustelut kuuluvat koulumme arkeen. Sen tavoitteena on ohjata oppilasta keskustelujen kautta muuttamaan omaa toimintaansa vastaavissa tilanteissa.

Välituntisin koulun piha-alueen ja sisätilojen valvonta hoidetaan valvontalistojen mukaan. Koulun piha-alue on paikallinen lähiliikuntapaikka, joka on koulupäivien jälkeen kaikkien käytettävissä.

Koulun liikunnallistamissuunnitelma päivitetään kolmen vuoden välein ja se on esillä koulun kotisivuilla. Suunnitelman mukaisesti kouluarjen liikunnallisuutta lisäävät ulkovälitunnit, harrastevälitunnit ja oppituntien sisällä tapahtuvat istumisen katkaisut.

Koulupäivinä oppilailla on mahdollisuus mennä myös läksykerhoon, jossa koulun aikuinen on oppilaan tukena ja apuna läksyen teossa.

Jokaisen luokka-asteen luokanvalvojat ja opettajat, joilla ei ole omaa valvontaluokkaa muodostavat omat toimintaryhmänsä, ja valitsevat keskuudestaan toiminnasta vastaavan henkilön. Ryhmät huolehtivat eri luokka-asteille etukäteen sovittujen tehtävien hoitamisesta.

Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on kehittää kotien ja koulun välistä yhteistyötä ja toimia keskustelu - foorumina kotien ja koulun edustajien välillä. Toimikunnassa koulua edustavat suunnitteluryhmän koti- ja kouluvastaava lehtori, rehtori sekä tarvittaessa muut asiantuntijajäsenet.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet voidaan toteuttaa kouluvuoden aikana projekti- tai tapahtumapäivinä. Isomman teeman ympärille koottava projektiviikko on myös mahdollinen toteutustapa. Näiden lisäksi eri oppiaineet voivat yhdessä suunnitella ja opiskella aihekokonaisuuksia yhdessä.

Tarkempi toteutustapa kirjataan vuosittain koulun vuosisuunnitelmaan. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu aloitetaan edellisen lukuvuoden aikana ja suunnitelmaa tarkennetaan toteuttamisvuoden aikana.

Liikunnallistamissuunnitelma

Koulumme liikunnallistamissuunnitelmassa pyritään oppilaiden liikunnan lisäämiseen koulupäivän aikana. Koulussamme on Liikkuva koulu –vastaavan keräämä liikunnallistamistiimi, joka osallistuu valtakunnallisiin Liikkuva koulu –seminaareihin seuraten koulujen liikunnallistamisen kehitystä. Liikuntatuntien lisäksi oppilaita motivoidaan liikkumaan välituntisin omaehtoisesti ja koulun henkilökunnan ohjaamana. Oppilailla on käytössä välituntisin koulumme lähiliikuntapiha. Välitunneilla on myös mahdollista osallistua liikunnallisiin, ohjattuihin välituntikerhoihin. Välitunneilla on mahdollista lainata koulun välineitä liikkumisen mahdollistamiseksi.

Koulumme osallistuu valtakunnallisiin liikuntaa edistäviin kampanjoihin vuosittain. Koululle on kehitetty myös omia liikunnallisia perinteitä, kuten esim. Nypän lenkki, luokkien väliset salibandyturnaukset, liikunnalliset teemapäivät.

Koulussamme pyritään kiinnittämään huomioita oppitunneittain fyysisen aktiivisuuden lisäämiseen. Opettajat ja oppilaat pitävät huolta istumisen katkaisusta oppituntien aikana sekä kaikissa koulun tilaisuuksissa.

Oppilaita kannustetaan liikkumaan koulumatka kävellen tai pyörällä.

5. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö

Osallisuus

Oppilaat tekevät, osallistuvat ja saavat vaikuttaa sekä tuntevat olonsa turvallisiksi koulussa.

Jokaiseen luokkaan valitaan SYKvaxi ja hänelle varahenkilö. He vastaavat luokan yhteisten asioiden hoitamisesta. Tiedotuksista, lappujen keräämisistä, mahdollisesta rahaliikenteestä jne. Lisäksi he toimivat luokan hyvinvointivastaavina. Voivat muistuttaa istumisen katkaisusta oppitunneilla, huolehtivat, ettei luokassa kiusata ketään ja kaikki oppilaat tuntevat kuuluvansa joukkoon. SYKvaxien tehtävänä on seurata luokan hyvinvointia.

Oppitunneilla

Oppilaiden kanssa tutustutaan jakson alussa opetettavaan ainekseen. Oppilaat saavat valita osan opetettavasta/opittavasta aineksesta. Oppitunneilla pyritään käyttämään oppilaiden omaa tietotaitoa.

Käytetään mahdollisimman paljon oppilaskeskeisiä työtapoja. Oppilaiden keskinäistä opettamista voidaan myös hyödyntää oppituntien aikana, edistyneemmät oppilaat voivat opettaa toisia oppilaita.

Koulun tasolla

Oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa koulun asioihin toimimalla oppilaskunnan hallituksessa, tukioppilaana ja oppilaiden johtokunnassa. Oppilaskunnan hallitus valitaan aina keväisin seuraavaa lukuvuotta varten. Työryhmän muodostavat ohjaava opettaja sekä 6-8 oppilasta. Tukioppilaat valitaan samoin aina kevätlukukauden aikana kahdeksannen luokan oppilaista seuraavaksi vuodeksi. He saavat koulutuksen ja heillä on kaksi ohjaavaa opettajaa, jotka koordinoivat toimintaa.

Oppilaiden johtokunta on viikoittain kokoontuva työryhmä, johon kuuluu oppilaiden edustus hallituksesta, tukioppilaista sekä JOPO-luokalta. Ryhmä kokoontuu rehtorin kanssa puhumaan koulun yhteisistä asioista ja toimii samalla ryhmien välisenä yhteistyöfoorumina.

Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Koulun tehtävänä on pyrkiä auttamaan oppilaita onnistumaan koulutyössään ja kiinnittymään kouluun. Yhteiskoulussa rakennetaan kiinnittymistä tukevaa ja hyvinvointia ylläpitävää toimintakulttuuria koulun arvopohjan mukaisesti hyvällä perusopetuksella, hyvinvoinnilla, turvallisella arjella ja oppilaita aktivoivalla toiminnalla.

Yhteiskoulussa noudatetaan kaupungin poissaoloihin puuttumisen mallia.

Työskentelyrauha

Koulussamme on kiusaamisen suhteen nollatoleranssi. Arjen työvälineinä käytetään VERSO -toimintamallia ja yhdessä yhteistyöllä toimenpideohjelmaa. Ohjelmien tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja vähentää kiusaamista. Toiminnan kohdentamisen tueksi pidetään lukukausittain kiusaamis- ja työrauhakyselyitä oppilaille, ja puututaan tarpeen vaatiessa esille tulleisiin tilanteisiin. Lisäksi 7. luokan alkaessa (ja tarvittaessa muidenkin luokkien alussa) oppilaille kerrotaan koulumme tavoista toimia kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi.

Pyritään toimimaan yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaan. Kantavana ajatuksena on välitön ”puuttuminen”. Rangaistuksissa tavoitteena on oppilasta kunnioittavia, keskusteluun painottuvia ja oppilaan omaan ajatteluun ohjaavia.

Oppitunneilla

Opettajan huomautukset, 1, 2 tai korkeintaan kolme. Jos ei auta, niin opettajan puhuttelu tunnin jälkeen.

Seuraavalla kerralla siirto varaventiiliin ja ilmoitus kotiin. Keskustelu oppilaan kanssa. Tarvittaessa opetus voidaan järjestää iltapäivällä, koulupäivän jälkeen.

Mikäli huono käytös jatkuu edelleen, niin määrätään oppilaalle torstaikake. Annetaan tieto oppilaalle, kotiin ja luokanvalvojalle.

Seuraavassa vaiheessa oppilaan asia siirretään koulun moniammatilliselle ryhmälle. Ryhmä sopii jatkotoimet ja siirron arkikakeen.

Tämän jälkeen on vuorossa kirjallinen varoitus, jonka rehtori tekee. Varoitus annetaan palaverissa, jossa ovat mukana vanhemmat ja oppilas, mahdollisesti myös luokanvalvoja.

Varoituksen jälkeen seuraavana portaana on väliaikainen erottaminen yhteistyössä vanhempien kanssa. Myös opetusryhmän vaihto voi olla mahdollinen.

Kiusaaminen

Kiusaamis- ja väkivaltatilanteisiin puuttuu se henkilö, joka ensiksi huomaa. Asiaan puututaan jämäkästi ja tieto viedään opiskeluhuoltoryhmälle. Sieltä tieto saatetaan osapuolten huoltajille.

Koulussa suoritetaan säännöllisesti kiusaamis- ja työrauhakartoituksia. Luokanvalvoja kartoittaa tulokset ja toimii tarpeiden mukaan. Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä käy myös kaikki kartoitukset läpi ja on tukena luokanohjaajille.

Yleisiä tuloksia tarkastellaan myös opettajien kokouksissa sekä vanhempainoimikunnassa ja vanhempainilloissa.

Järjestyssäännöt ja kurinpidolliset keinot

Järjestyssäännöt

Oppilaalla on oikeus turvalliseen ja oppimista edistävään oppimisympäristöön. Yhteisillä säännöillä pyritään luomaan kaikille hyvä ja turvallinen työskentely-ympäristö. Yhteiskoulussa noudatetaan Seinäjoen kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöjä. Tämän lisäksi luokissa on omia sääntöjä. Säännöistä sovitaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Kasvatuskeskustelut (kake)

Pääsääntöisesti koululla pyritään järjestämään oppilaille kasvatuskeskustelu jälki-istuntojen sijaan. Järjestyssääntörikkomuksista oppilas voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun opettajan kanssa. Jokainen opettaja voi pitää keskustelun hänelle parhaaksi katsomanaan aikana. Keskustelun tueksi on laadittu lomake. Torstai-iltapäivisin järjestetään tarvittaessa koulun yleisiä kasvatuskeskusteluja. Niistä vastaavat koulun vastuuopettajat. Apuna on myös kolmas opettaja vuorolistan mukaan. Kasvatuskeskusteluista ilmoitetaan aina kotiin.

Varaventtiili

Varaventtiili on järjestelmä, jossa jokaiselle oppitunnille on sovittu vastuuhenkilö, jonka puheille häiritsevän oppilaan voi tarvittaessa lähettää. Lähettävä opettaja soittaa ja kertoo syyn, miksi oppilas tulee varaventtiiliin, ja mitä hänen toivotaan siellä tekevän. Luokanvalvoja huolehtii tiedon kotiin.

Välituntiparkki

Oppilas voidaan määrätä välituntiparkkiin, jos hän ei kehotuksista huolimatta lopeta järjestyssääntöjen rikkomista, esimerkiksi tönii muita oppilaita tai poistuu koulun alueelta.

Koululla on luokkatila, johon oppilas määrätään sovittujen välituntien ajaksi. Valvojana toimii joku koulun opettajista. Yleensä valvova opettaja keskustelee rikkomuksista oppilaan kanssa.

Jos oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä välitunneilla:

Ensimmäisellä kerralla välituntiparkki 3 kertaa. Toisesta rikkeestä välituntiparkki 3 kertaa. Tieto parkeista luokanvalvojalle ja parkin pitäjille. Luokanvalvoja huolehtii tiedon kotiin. Näiden jälkeen Torstaikake, josta lähetetään tieto kotiin.

Näiden portaiden jälkeen oppilas siirtyy arkikakeen. Oppilas suorittaa kaken aina rikkomuspäivänä. Jokaiselle iltapäivälle on sovittu vastuuhenkilö. Tieto kotiin luokanvalvojan kautta.

Jos järjestyssääntöjen rikkominen jatkuu edelleen, niin oppilaan asioita käsitellään opiskeluhuoltoryhmässä, joka tekee päätöksen jatkotoimista.

Näiden portaiden jälkeen rehtori keskustelee huoltajien ja oppilaan kanssa. Tässä vaiheessa voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Seuraavassa vaiheessa voidaan siirtyä kotiopetusjaksolle huoltajan suostumuksella. Oppilaan koulunkäynti järjestetään tällöin muualla kuin koululla.

Oppilaan asiat viedään koulutuslautakunnan käsittelyyn. Erottaminen max. 3 kuukautta.

Poissaolot

Jokaisesta poissaolosta vaaditaan huoltajan kuittaus Wilmaan. Jos oppilas on poissa ilman etukäteisilmoitusta, selvitetään poissaolon syy kotoa.

Luokanvalvoja seuraa jatkuvasti poissaolojen määriä yhdessä kasvun ja oppimisen tuen ryhmän kanssa.

Luokanvalvojat ottavat poissaolojen kuukausiraportit hallinto-ohjelmasta. Raporttiin kirjataan kaikki mahdolliset huomiot sekä tehdyt toimenpiteet. Raportit käydään läpi kerran kuukaudessa, ja toimitetaan opiskeluhuoltoryhmän tarkasteltavaksi. Opiskeluhuoltoryhmä sopii tarvittavista toimenpiteistä.

Luokanvalvojan rooli

Luokanvalvojat ovat avainroolissa sekä kodin ja koulun yhteistyössä, että luokan oppilaiden opiskelun ja koulunkäynnin seurannassa. Luokanvalvoja seuraa säännöllisesti oppilaan koulunkäyntiä, sen edistymistä sekä säännöllisyyttä. Hän on säännöllisesti yhteydessä kotiin sekä pitää koululla luokanvalvojan tunteja ja -vartteja, joiden tarkoitus on jakaa informaatioita sekä lisätä ryhmän yhteenkuuluvuutta. Luokanvalvoja tekee luokan työrauha- sekä kiusaamiskartoitukset ja toimii tarpeen mukaan.

Luokanvalvoja seuraa myös oppilaan poissaoloja ja myöhästelyitä. Nämä ilmoitetaan välittömästi kotiin, ja poissaolojen jatkuessa kasvun ja oppimisen tuen ryhmälle.

Tiedottaminen ja opettajien perehdyttäminen

Huoltajia tiedotetaan kaikista koulun käytänteissä tapahtuneista muutoksista Wilma –viestein, ja lukuvuoden aikana koteihin toimitettavilla rehtorin kirjeillä. Tämän lisäksi tietoa jaetaan myös vanhempainilloissa ja vanhempainseurueiden kokouksissa. Järjestyssäännöt on kirjattu vuosittain oppilaille jaettavaan syystiedotteeseen. Tiedote on luettavissa myös koulun kotisivuilta.

Uudet opettajat perehdytetään koulun käytänteisiin ”mentori-opettajan” avustuksella. Tämän lisäksi käytänteet on kirjattu vuosittain päivitettävään käsikirjaan. Muutoksista tiedotetaan koulun henkilökuntaa sähköpostitse ja ne käydään läpi yhteisissä opetushenkilöstön palaverissa ja opettajainkokouksissa.

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kerran viikossa. Tarvittaessa ryhmä voi kutsua koolle myös moniammatillisen asiantuntijaryhmän.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Hänen on oltava luotettava, sovitteleva ja reilu kaveri, joka on kykenevä aktivoimaan toisia.

Tukioppilaat saavat koulutuksen, joka auttaa heitä toimimaan tässä tehtävässä. Toiminnasta vastaa kaksi opettajaa. He ohjaavat tukioppilaita omaehtoiseen tekemiseen antaen tukea ja kannustusta. Seinäjoen Yhteiskoulussa tukioppilastoiminnan asema on vakiintunut, ja se nähdään tärkeänä osana kouluarkea.

Toimintatavat Seinäjoen Yhteiskoulussa

Keskeisimpiä tukioppilaiden toimintoja ovat uusien oppilasryhmien kummeina toimiminen ja ryhmäytymisen tukeminen oppitunteja pitämällä ja toiminnallisia tutustumisleikkejä järjestämällä sekä luotettavana keskustelukumppanina toimiminen. Tarvittaessa tukioppilas ohjaa muiden palvelujen piiriin ja voi tiedottaa opiskeluhoitoryhmälle ongelmista, kuten kiusaamistapauksista. Lisäksi tukioppilaat järjestävät erilaisia teemapäiviä, tapahtumia ja tempauksia sekä pitävät kerran viikossa aamunavauksen.

Näiden toimintatapojen tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapäiriä koulussa.

Tukioppilaiden valinta ja koulutus

Seinäjoen Yhteiskoulussa uudet tukioppilaat valitaan 8.-luokkalaisista tammi-helmikuun aikana. Valintaprosessissa käydään läpi useita tasoja. Jokaiselta kahdeksannelta luokalta tiedustellaan, ketkä ovat tehtävästä kiinnostuneita oppilaita. Tiedusteluiden yhteydessä tuodaan esiin vastuut ja sitoutumisen tärkeys tehtävään. Myös opettajien, erityisesti luokanohjaajien, mielipidettä kysytään.

Valinnan jälkeen alkaa kevään aikana tapahtuva koulutus, joka sisältää teoretiaa liittyen tukioppilaan toimenkuvaan koulussa. Luentoja ja harjoitusten lisäksi koulutukseen kuuluvat tutustumiskäynnit eri alojen palvelupisteisiin.

Oppilaskuntatoiminta

Jokainen Seinäjoen yhteiskoulun oppilas kuuluu oppilaskuntaan, jonka hallitukseen valitaan lukuvuosittain puheenjohtaja sekä viisi hallituksen jäsentä. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on edistää oppilaiden osallisuutta koulutyössä sekä lisätä oppilaiden viihtyvyyttä ja yhteishenkeä erilaisten teemapäivien,

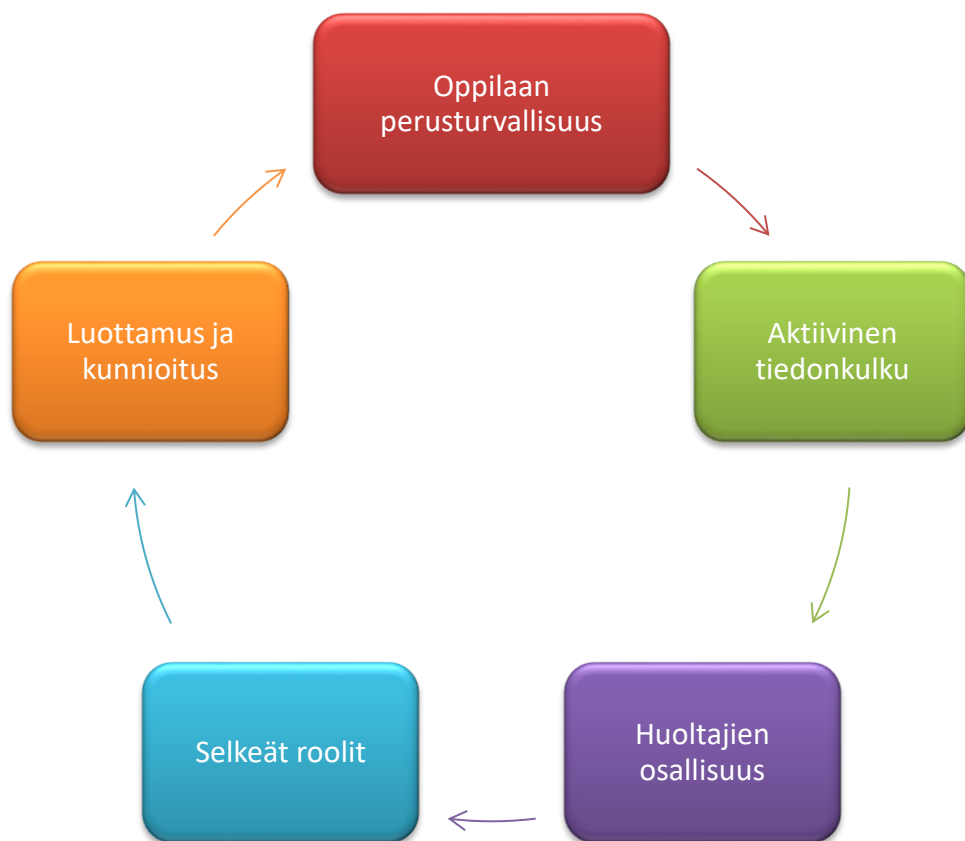
aktiviteettien ja harrastustoiminnan avulla. Näitä ovat esim. koulun kioskin ylläpito, diskot, välituntiohjelma ja – musiikki. Oppilaskunnan ohjaajana toimii opettaja.

Kodin ja koulun yhteistyön järjestäminen

Lapsi ja nuori on samanaikaisesti sekä kodin että koulun vaikutuspiirissä. Näiden kasvatusyhteisöjen tulee olla vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä, jotta oppilas voisi saada mahdollisimman monipuolisen kasvu- ja oppimisympäristön.

Vuorovaikutus kodin kanssa auttaa opettajaa tuntemaan oppilasta ja helpottaa kotia ottamaan yhteyttä kouluun. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Koulu tukee tässä tehtävässä kotia. Se vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisössä. Huoltajan tehtävä puolestaan on kannustaa ja tukea lasta ja nuorta tavoitteelliseen oppimiseen ja koulunkäyntiin. Yhteisenä tavoitteena on parantaa oppilaan turvallisuutta, oppimisen edellytyksiä ja hyvinvointia koulussa. Yhteistyö toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Tavoitteet:



Käytännön toteutus

Oppilaan perusturvallisuus

Työrauha on oppimisen ja tuntiturvallisuuden perusta.

Oppilaan koulunkäynnin haittoihin, esim. kiusaamiseen, tartutaan mahdollisimman nopeasti ja ilmoitetaan kotiin.

Tarvittaessa oppilaan ja kodin rinnalla on moniammatillinen yhteistyöverkko: opiskeluhoito, oppilaan-ohjaaja, sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijat.

Aktiivinen tiedonkulku

Koulu jakaa informaatiota kouluun ja oppilaan elämään liittyvistä asioista monin tavoin.

Syystiedote jaetaan jokaiseen kotiin ja kevättiedote julkaistaan Wilmassa.

Koulun internetsivut ja Wilma -ohjelmisto toimivat tiedottamisvälineinä.

Tarvittaessa tietoa välitetään kotiin myös sähköpostitse tai puhelimitse.

Huoltajien osallisuus

Huoltajilla on mahdollisuus osallistua opetuksen suunnitteluun ja järjestämiseen, arviointiin sekä muuhun kouluelämään vastaamalla kyselyihin sekä toimimalla vanhempain- toimikunnassa sekä keskusteluissa vanhempainilloissa.

Selkeät roolit

Koti vastaa ensisijaisesti lapsen ja nuoren kasvatuksesta

Koulu tukee kotia tässä tehtävässä. Opettaja toimii oheiskasvattajana ja tiedon jakajana. Oppilas on lapsi, joka kasvaa kohti nuoruutta ja aikuisuutta.

Luottamus ja kunnioitus

Tavoitteena on, että yhteistyöllä, avoimella keskustelulla, kannustuksella ja tarvittaessa myös kipeisiin asioihin tarttumalla koti ja koulu pääsisivät oppilasta parhaiten tukevaan tulokseen.

Kodin ja koulun välillä pidetään yhteyttä säännöllisesti ja tarvittaessa kaikin sähköisin viestimin.

Muu vapaaehtoistoiminta

Liikkuva koulu

Koulun remonttien yhteydessä (2005 ja 2025) koulun pihaan on valmistunut lähiliikuntapaikka sekä sisätiloihin kuntosali. Koulun liikuntasalin ohella koululla on hyvät mahdollisuudet liikunnan harrastamiseen.

Koulussa on edetty pienin askelin kohti aina vain liikkuvampaa koulua kohti vuodesta 2005 lähtien.

Koulun piha on ollut aktiivisessa käytössä välituntisin sekä kouluajan ulkopuolella. Se on mahdollistanut välituntipelit, vapaamuotoisen iltakäytön sekä kesäloman ajaksi seuroille ja harrasteporukoille jaetut vakiovuorot. Viihtyisyyttä lisäävät katsomot pahakenttien vierellä.

Sisätiloissa koululla on ilmakiekkopöytä, pöytäjalkapallopelejä sekä muita liikuntaan aktivoivia pelejä.

Talviaikaan ruokavälitunnilla sekä pitkällä välitunnilla on koulun sali oppilaiden käytössä kaikkine välineineen.

Fyysisen ympäristön ohella koulun liikunnallista henkeä edistävät koulun liikuntaluokat, laadukas liikunnanopetus, runsas liikunnan valinnoistarjonta, liikuntapäivät, liikuntakerhot sekä henkilökunnan pelivuorot ja muu aktiivinen liikunnan harrastaminen.

Liikunnan, aktiivisuuden sekä liiallisen istumisen vaikutuksista puhutaan koululla säännöllisesti. Vanhempainilaisuuksissa, koulun henkilökunnan tapaamisissa sekä oppitunneilla.

Varsinkin terveystiedon tunneilla lisätään oppilaiden tietoisuutta oppimisen ja aktiivisuuden yhteydestä.

Koululla pyritään välttämään pitkiä istumisjaksoja. Jokaisessa luokassa on nk. SYKvaxi, jonka tehtävänä on pitää huolta luokan hyvinvoinnista sekä muistuttaa istumisen katkaisusta oppitunneilla.

Jokainen opettaja toteuttaa istumisen katkaisua omalla tavallaan. Tunneilla voidaan pitää taukojumppaa, oppia toiminnallisesti tai tehdä joitakin tehtäviä seisten. Vastaavasti kaikissa koulun tilaisuuksissa, kokouksissa ja palaverissa pyritään pitämään ajatus mielessä.

Koulussamme on VERSO-toimintamalli ja yhdessä yhteistyöllä toimenpideohjelma, joiden tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja vähentää kiusaamista.

Joustava perusopetus

JOPO-toiminta Seinäjoen Yhteiskoulussa

Joustava perusopetus (JOPO) on opetuksen järjestämisen tapa, joka koskee 9. vuosiluokan oppilaita. Opetukseen voivat hakeutua Seinäjoen yläkoulujen oppilaat. Joustavan perusopetuksen ideana on sovittaa opetus nuorten yksilöllisiin tarpeisiin. Opetuksessa pyritään hyödyntämään monipuolisia ja toiminnallisia työtapoja mahdollisuuksien mukaan. JOPO-toiminnassa keskeisenä arvona pidetään yksilöllistä ja elämäntilanteet huomioivaa suhtautumista oppilaaseen.

JOPO-oppilas saa tukea koulun arjessa mm. luokan erityisopettajalta, joka toimii luokanvalvojana, koulunkäynninohjaajalta, perhetyöntekijältä sekä opinto-ohjaajalta. JOPO-luokan oppilaiden huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Lisäksi perhetyöntekijä yhdessä erityisnuorisotyöntekijän kanssa järjestää säännöllisesti vanhempainryhmän kokoontumisia.

Oppilasvalinta

Opetusryhmän koko on enintään 12 oppilasta. Seinäjoen joustavaan perusopetukseen voi hakea oppilas, jolla on opinnoissaan alisuoriutumista ja/tai koulumotivaation puutetta ja jonka päättötodistuksen saanti on epävarmaa. Joustavan perusopetuksen tavoitteena on varmistaa päättötodistuksen saaminen ja paikka jatko-opintoihin, sekä vahvistaa elämänhallintataitoja.

Oppilas valitaan joustavan perusopetuksen luokalle oppilaan ja huoltajan tekemän hakemuksen sekä koululla suoritettavan haastattelun perusteella. Oppilasvalinnassa etusijalla ovat ne nuoret, joiden heikot oppimistulokset eivät johdu pelkästään oppimisvaikeuksista tai käytökseen liittyvistä ongelmista. Heille on kouluilla järjestetty muita tukitoimia. Tavoitteena joustavassa perusopetuksessa on vahvistaa kokonaisvaltaisesti oppilaan opiskelumotivaatiota ja elämänhallintaa. Oppilasvalinnassa käytetään kokonaisvaltaista harkintaa ja pyritään löytämään juuri ne oppilaat, joille ko. ryhmästä olisi selkeästi eniten hyötyä.

Oppilaaksi ottamisen valintakriteereitä ovat seuraavat:

- Oppilas alisuoriutuu opiskelussaan.
- Opiskelumotivaatio nykyisessä opiskeluympäristössä on heikko.
- Oppilas on vaarassa syrjäytyä jatkokoulutuksesta ja työelämästä.
- Oppilas hyötyy toiminnallisuudesta ja hänen on vaikeaa osoittaa osaamistaan isossa opetusryhmässä.
- Keskittymisvaikeudet, oppimiseen liittyvät ongelmat tai poissaolot vaikeuttavat koulutyötä.
- Oppilaalla on motivaatio opiskella kouluopetuksen lisäksi työpaikkaopiskelujaksoilla, leirikouluissa ja koulutuskokeiluissa.
- Oppilas ja vanhemmat toivovat entistä tiiviimpää yhteistyötä koulun sekä koulun eri yhteistyötahojen kanssa ja ovat valmiita siihen ajallisesti sitoutumaan.

Oppilasvalinnasta tehdään hallintopäätös, joka valmistellaan moniammatillisesti. Hallintopäätöksen tekee sen koulun rehtori, johon JOPO-ryhmä on sijoitettu. Jos yksittäinen oppilas siirtyy pois joustavasta perusopetuksesta ennen perusopetuksen päättymistä, tehdään joustavan perusopetuksen päättymisestä hallintopäätös.

Hakuprosessin vuosittainen aikataulu:

- helmikuu: tiedottaminen (tiedote oppilaille ja huoltajille, henkilökohtaisia yhteydenottoja)
- maaliskuu: hakuaika
- huhtikuu: haastattelut
- toukokuu: oppilasvalinta. Valintapäätökset huoltaja näkee Wilmasta.

Opetusjärjestelyt

JOPO-luokalla noudatetaan valtakunnallista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita, Eteläpohjalaista perusopetuksen opetussuunnitelmaa sekä Seinäjoen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Pääosin ryhmä opiskelee omana ryhmänään. Opetusta voidaan tarvittaessa antaa myös muun opetusryhmän yhteydessä tai aineenopettajien täsmä- tai demotunnit voivat osaltaan syventää oppilaiden osaamista. Kaikki oppilaat ovat mukana yhteiskoulun valinnaisaineryhmissä. Lisäksi jokaisen oppilaan oppimissuunnitelmassa otetaan huomioon hänen vahvuutensa niin, että hän voi osassa oppiaineista osallistua myös muiden opetusryhmien opiskeluun.

Oppilaat opiskelevat pääosin kaikki aineet JOPO-luokassa, jolloin oppilasarviointista vastaa JOPO-luokan opettaja. Valinnaisaineissa ja mahdollisesti muissa integroitavissa oppiaineissa arvioinnista vastaa aineenopettaja.

Opetus järjestetään pääsääntöisesti koulussa, työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä. Opiskelu koulun ulkopuolella on olennainen osa joustavaa perusopetusta. Lisäksi opiskeluympäristö voidaan muokata ryhmän tai yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Opetusmenetelmät

Koulun toimintatapoja ja opetusmenetelmiä kehitetään niin, että ne vastaavat joustavaan perusopetukseen valittujen oppilaiden yksilöllisiä tarpeita. Erityistä huomioita kiinnitetään työmuotoihin, joilla lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteenkuuluvuutta kouluyhteisössä.

Opetuksessa painotetaan toiminnallisia ja työpainotteisia opetusmenetelmiä. Tyypillisiä joustavan perusopetuksen työtapoja ovat mm. pienryhmäopiskelu ja henkilökohtainen ohjaus. Opiskelijoille laaditaan oppimissuunnitelma, jossa määritellään mm. tavoitteet ja työtavat yhdessä huoltajien kanssa.

Perinteisen luokkamutoisen opiskelun lisäksi ryhmällä on työpaikkaopiskelujaksoja lukuvuoden aikana 2–4 kertaa. Yhden jakson kesto on 1–4 viikkoa. Oppilaille annetaan koulusta työpaikkaopiskelujaksoille

oppimistehtäviä, jotka liittyvät oppiaineisiin ja työelämätaitoihin. Työpaikkaopiskelussa tavoitteena on, että oppilas oppii osin samoja asioita kuin koulussa, mutta eri tavoin käytännön työtehtäviä tekemällä. Lukuvuoteen kuuluu lisäksi koulun ulkopuolelle tapahtuvia retkiä, tutustumiskäyntejä ja leirikouluja. Leirikouluihin sisältyy yhteistoiminnallisuutta, eri oppiaineisiin liittyviä teemoja ja ryhmän yhteishenkeä rakentavaa tutustumista ja yhdessäoloa. Normaalisti ensimmäinen leirikoulu pidetään heti lukuvuoden alussa ja jälkimmäinen leirikoulu on kevätlukukauden puolivälissä.

Yksilöllinen tuki

Jokaiselle JOPO-oppilaalle laaditaan yksilöllinen oppimissuunnitelma, johon kirjataan oppilaan lähtötaso, tavoitteet ja opetusjärjestelyt. Suunnitelmaa ovat tekemässä oppilas ja häntä opettavia opettajia sekä oppilaan huoltaja. Suunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden saavuttamista seurataan lukuvuoden aikana, ja oppilaan kanssa käydään yksilökeskusteluja säännöllisesti. Opetuksessa pyritään hyödyntämään monipuolisia ja toiminnallisia työtapoja mahdollisuuksien mukaan. JOPO-toiminnassa keskeisenä arvona pidetään yksilöllistä ja elämäntilanteet huomioivaa suhtautumista oppilaaseen.

Yhteistyötä tehdään sosiaalipalveluiden kanssa tarpeen mukaan oppilaskohtaisesti. Vanhempainiltoihin perhetyön työntekijä osallistuu yhteistyön mahdollisuuksien ja eri palvelujen esittelemiseksi.

Nuorisotyöntekijän rooli JOPO-toiminnassa on toimia yhteistyötahona luokan eri toiminnoissa. Olla mukana suunnittelussa ja toteutuksessa. Luoden luottamuksellista suhdetta nuoriin.

Perusopetuksen oppimäärän suorittamisen lisäksi tavoitteena on tukea oppilasta toisen asteen koulutukseen siirtymisessä sekä antaa valmiudet selviytyä jatko-opiskeluissa, esim. ammatillisissa opinnoissa tai lukiossa.

JOPO-toimijat

Erityisopettaja vastaa ryhmän opettamisesta ja oppimisen arvioinnista.

Aineenopettajat (valinnaiset oppiaineet tms.) toimivat mahdollisen integroinnin ja arvioinnin apuna.

Ohjaaja kulkee luokan mukana, auttaa ja tukee oppilaita luokkatilanteissa sekä työssäoppimispaikoilla.

Perhetyöntekijä toimii kodin, koulun sekä sosiaalipalveluiden kanssa yhteistyössä.

Opinto-ohjaaja seuraa oppilaan opintoja sekä kartoittaa toisen asteen opiskeluvaihtoehtoja. Opinto-ohjaaja ohjaa oppilasta yksilöllisen tarpeen mukaan. Tavoitteena on löytää oppilaan mielenkiintoa ja vahvuuksia vastaava koulutusala, johon haetaan yhteishaussa. Opinto-ohjaaja osallistuu myös teemapäiviin, leirikouluihin, vanhempainiltoihin. Suunnitteluun ja toteutukseen.

Kerhotoiminta

Kerhotoimintaa pyritään järjestämään mahdollisimman monipuolisesti, oppilaiden innostuksen ja toiveiden mukaan. Kerhot kokoontuvat koulupäivän päätteeksi. Yhteiskoululla on toiminut useamman vuoden ajan esim. teknisen työn kerho ja kuntosalikerho.

Läksykerho

Läksykerho on tarkoitettu ensisijaisesti oppilaille, jotka haluavat tai tarvitsevat tukea läksyjen teossa. Läksykerhoon voi tulla omatoimisesti ja viipyä siellä sopivaksi katsomansa ajan joko itsenäisesti tai koulun aikuisen tuella läksyjä tehden. Läksykerhoa pitävät koulumme erityisopettajat ja koulunkäynninohjaajat.

Läksykerhoa voidaan käyttää myös kasvatuksellisenä keinona läksyjen teon toistuvassa unohtamisessa. Jos oppilas toistuvasti laiminlyö läksyjen tekoa, voi opettaja määrätä hänet koulun jälkeen läksykerhoon tekemään opettajan määräämiä tehtäviä. Tällöin läksykerho ei ole vapaaehtoinen vaan se on suoritettava. Jos tällöin läksykerhon laiminlyö, siitä seuraa kasvatuskeskustelu.

Koulukirjastotoiminta

Koulukirjasto toimii vireänä Sykissä. Äidinkielenopettajat lainaavat kirjoja omille luokilleen ja luettavat sarjakirjoja, joita meillä on useita joka luokkatasolle. Panostamme myös omaan lukemiseemme, jotta voimme suositella oppilaillemme lukemista ja varsinkin niitä kirjoja, joita koulukirjastossamme on.

Kirjastoon voi tulla lukemaan lehtiä ja kirjoja, joita voi tietysti myös lainata kotiin. Laina-aika on kaksi viikkoa ja sinne on yritetty hankkia, pienellä kirjastobudjetilla, paljon uutuuskirjoja, joihin on pitkä jonotus Seinäjoen kaupunginkirjastossa. Oppilaat lainaavat mielellään juuri koulukirjastosta, koska se on kätevästi lähellä.

Kouluruokailu

Kouluruokailu tukee oppilaan hyvinvointia, terveyttä ja työtehoa. Oppilas saa jokaisena koulupäivänä monipuolisen aterian, joka kattaa 1/3 hänen ravinnontarpeestaan. Ruokailun suunnittelussa otetaan huomioon oikeat ravitsemussuositukset, sekä ennaltaehkäistään väärät ravitsemustottumukset.

Keittiöhenkilökunnan ja opettajien yhteistyöllä autetaan oppilaita omaksumaan terveellisen ravinnon merkitys. Aterian täysipainoisuus riippuu myös annoksen oikeasta koostamisesta, johon oppilaita ohjataan koulussa lautasmallin avulla.

Kouluruokailun toteutuksessa huomioidaan elintarvikkeiden hyvä laatu ja hygieniavaatimusten toteutuminen. Kestävä kehitys huomioidaan hankinnoissa, pakkauksissa, valmistuksessa, jakelussa sekä jätehuollossa.

Erityisruokavaliota tarvitsevat ruokailijat saavat oikein koostetun aterian lääkärin tai terveydenhoitajan lausunnon ja ohjeiden mukaan. Kouluruokailun toteutus tukee osaltaan koulun opetustyötä. Kouluruokailun toimintaperiaatteisiin kuuluvat

- hyvät ruokailutavat
- toiset ihmiset huomioon ottava käyttäytyminen
- tutustuminen paikalliseen, kansalliseen ja kansainväliseen ruoka- ja tapakulttuuriin erilaisin teemoin.

Kouluruokailua integroidaan koulun eri oppiaineiden opetukseen ja oppisisältöihin. Oppilaat osallistuvat ruokasalien viihtyisyyden parantamiseen ja erilaisten juhlien järjestelyihin. 7. luokalla oppilaat tutustuvat kouluruokalan toimintaan työharjoittelun avulla. Koulussa toimii ruokailutoimikunta ”Maiskis”, joka kehittää kouluruokalan toimintaa, ja osallistuu ruokalistojen suunnitteluun palautetta antamalla. Toimikuntaan kuuluu oppilaiden, opettajien ja ruokapalveluiden edustajat. Koululla on ”Kouluruokadiplomi”, ja sen vaatimuskriteerejä käytetään kouluruokailun tason ylläpitäjänä. Koululla on oma nimikkoruoka, ja se on koulun oppilaiden valitsema.

Välituntitoiminta

Yhteisen välituntitoiminnan tavoitteena on mm. lisätä yleistä viihtyvyyttä ja osaltaan vähentää oppilaiden painetta liikkua koulualueen ulkopuolella. Välituntitoimintaa järjestävät oppilaskunnan hallitus, tukioppilaat, opettajat sekä koulunkäynninohjaajat.

Koulun päivänavaukset

Koululla pidetään aamunavaus jokaisena koulupäivänä keskusradion kautta. Niitä pitävät kolmena päivänä opettajat vuorotellen, oppilailla ja seurakunnalla on yksi vuoro.

Aamunavaukset ovat tunnustuksettomia.

Juhlat

Koulussa järjestettävät juhlatilaisuudet ovat tärkeä osa tapakasvatusta ja kulttuuriperinteiden vaalimista.

Yhteiskoulussa järjestetään juhlia kalenterivuoden juhlapäivät huomioiden mahdollisuuksien mukaan. Ajankohdat ja toteutustavat määritellään vuosittain erikseen. Päivämäärät ilmoitetaan oppilaille jaettavassa syystiedotteessa sekä opettajille jaettavassa tiedotteessa.

Koulun tapahtumia

Luokanvalvojat järjestävät vuosittain henkilökohtaiset vanhempainvartit, joihin 7-9 luokkien oppilaat osallistuvat yhdessä huoltajiensa kanssa. Vartit järjestetään yleensä kevätlukukauden alussa.

Luokka-asteittain järjestetään vanhempainillat. 7-luokkalaisten vanhempainilta pidetään alkusyksystä ryhmäytysten yhteydessä, 8- luokkalaisten vanhempainilta loppukeväästä ja 9-luokkalaisten vanhempainilta loppusyksystä.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää koulussa muitakin tilaisuuksia, joihin huoltajat kutsutaan.

Vanhempaintoimikunta, keskustelufoorumi kodin ja koulun välillä, jossa ovat mukana myös rehtori sekä opettajakunnan edustaja.

Sykmessut, joissa oppilas ja huoltajat pääsevät tutustumaan koulun toimintaan sekä tarjolla oleviin valinnaisaineisiin.

Aikuisten koulupäivä kerran kolmessa vuodessa, jolloin oppilaan sijaan kouluun yhtenä päivänä tulee joku hänelle läheinen aikuinen.

KevätSYKe eli koulun pihatapahtuma, jossa on oppilaiden myyntipöytiä, esityksiä, pelejä jne. järjestetään yhteistyössä 7. luokkien oppilaiden ja vanhempaintoimikunnan kanssa.

Retket, opintokäynnit ja leirikoulut

Mahdolliset retket ja opintokäynnit on kirjattu oppiaineiden opintosuunnitelmiin. Näiden lisäksi voi olla kaupungin järjestämiä tapahtumia, joista tiedotetaan vuosittain. Tarkemmat kirjaukset tehdään koulun vuosisuunnitelmaan.

Koulumatkat ja kuljetukset

Koulusihteeri auttaa ja opastaa oppilaita ja heidän huoltajiaan koulumatkoissa koskevissa kysymyksissä. Koululla noudatetaan Seinäjoen kaupungin laatimia toimintaohjeita.

Ohje löytyy Seinäjoen kaupungin nettisivuilta:

<https://www.seinajoki.fi/varhaiskasvatusjakoulutus/perusopetus/koulumatkatja-kuljetukset.html>

6. Oppimisen arviointi

Oppilaan arviointi

Opintojen aikaisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja tukea oppilaan oppimisprosessia sekä edistää oppimaan oppimista. Arvioinnin tehtävänä on auttaa oppilasta muodostamaan realistinen kuva oppimisestaan ja kehittymisestään, ja siten tukea myös oppilaan persoonallisuuden kasvua.

Oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta.

Itsearviointi pyritään suorittamaan jokaisen oppiaineen kohdalla vähintään kerran syys- ja kevätlukukaudella, koulutoiminnan jaksojärjestelmä ja työjärjestykset huomioiden.

Näiden lisäksi oppiaineittain sovitaan yhteisistä käytänteistä oppilaan monipuolisen arvioinnin tueksi. Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin lisäksi oppilaille pyritään antamaan opiskelun aikana myös suullista palautetta opintojen etenemisestä.

Koulu päivittää vuosittain koulukohtaisen valinnaisainetarjottimen, josta näkyvät valinnaisaineiden laajuus, tavoitteet ja arviointikriteerit.

Laajuudeltaan yli 2 vvt oleviin valinnaisaineisiin on laadittu arviointikriteerit arvosanoille 9, 8, 7 ja 5.



Koulun toiminnan arviointi

Koulussa toteutetaan lukuvuosittain erilaisia kyselyitä, joiden perusteella käydään keskustelut ja tehdään tarvittaessa muutoksia koulun käytänteisiin.

Toimintaa arvioidaan vuosittain sekä koulun sisällä (erilaisten työryhmien arviointikaavakkeet, henkilökunnalle tehtävät kyselyt ja keskustelut, oppilaille tehtävät kyselyt) että koulun ulkopuolella (mm. vanhemmille lähetettävät kyselyt).

Koulutyön kehittämis- ja panostuskohteet määritellään joka syksy uudelleen. Koulun suunnitteluryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, koulusihteeri, eri luokka-asteiden vastuuopettajat, opinto-ohjaaja ja erityisopetuksenvastuuopettaja. Ryhmä toteaa joka syksy toimintatarpeet ja muodostaa niiden perusteella tarvittavat kehittämis- ja toimintatyöryhmät. Suunnitteluryhmä kokoontuu rehtorin kutsun mukaan.

Opetushenkilöstön kokoukset pyritään pitämään niin, että aluksi on yhteinen osa. Yhteisessä osassa keskustellaan esille tulleista asioista yhteisesti. Tämän jälkeen voidaan jakautua pienryhmiin, joissa käydään ajankohtaisia asioita läpi. Ryhmissä tulleet asiat käydään läpi aina seuraavassa suunnitteluryhmän kokouksessa, jonka päätösten mukaan esille nousseita asioita työstetään eteenpäin.

Oppilaiden työryhmiä ovat oppilaskunnan hallitus, tukioppilaat, SYKvaxit. Lisäksi jokaisesta työryhmästä on valittu kaksi oppilasta nk. oppilaiden johtokuntaan. Tämä kokoontuu kerran viikossa rehtorin kanssa keskustelemaan koulun ajankohtaisista asioista – oppilaiden näkökulmasta.

Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on kehittää kotien ja koulun välistä yhteistyötä ja toimia keskustelufoorumina kotien ja koulun edustajien välillä. Toimikunnassa koulua edustavat suunnitteluryhmän koti- ja kouluvastaava lehtori, rehtori sekä tarvittaessa muut asiantuntijajäsenet.

Yksi arjen palautekanavista on koulun muun henkilökunnan kahvitaukiot viikoittain rehtorin kanssa.

7. Oppiminen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestely

Oppimisen tuen eri muotojen tarkoituksena on turvata kaikille oppilaille mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan kaikille oppilaille muun opetuksen yhteydessä. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia.

Mikäli oppilaalle tarjotut tukimuodot ja -toimet eivät riitä perusopetuksen oppimäärän suorittamiseen, on viimesijaisena keinona mahdollista poiketa perusopetuksen oppiaineen tai -aineiden tavoitteista.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään inklusiivisten periaatteiden mukaisesti, ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä. Tukea annetaan suunnitelmallisesti ja joustavasti. Tukimuotoja vaihdellaan tuen tarpeen muutosten mukaisesti.

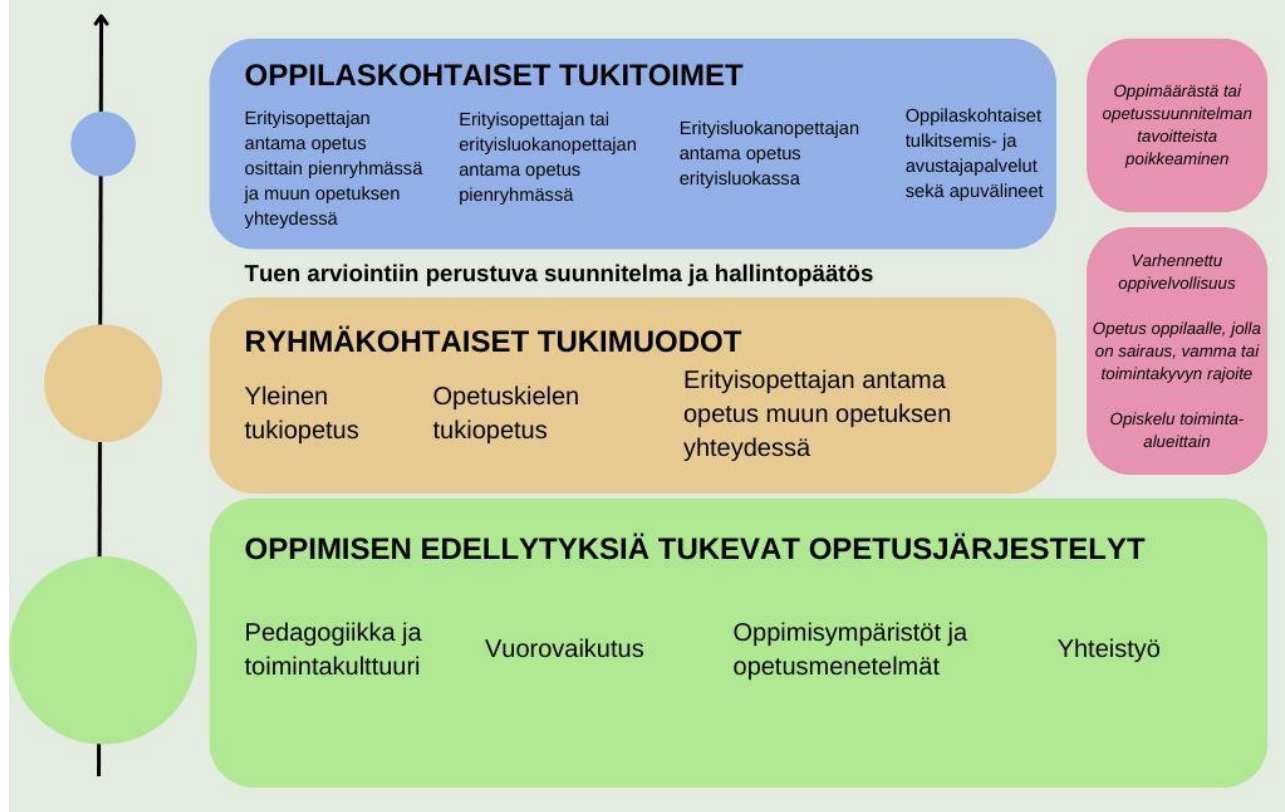
Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttaminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan ensisijaisesti joustavasti, ryhmämuotoisesti.

- a) Opettajan antama yleinen tukiopetus
- b) Opettajan antama opetuskielen tukiopetus
- c) Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään ja niitä muutetaan tarvittaessa oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI



Rehtorin ja opettajien vastuut

Jos opettajat toteavat vahvemmalle tuelle olevan tarvetta, oppilaan opetuksesta päävastuussa oleva opettaja vastaa oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman laatimisesta.

Opetuksen järjestäjän on tehtävä tukea koskeva hallintopäätös oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista. Päätöksestä tulee käydä ilmi oppilaskohtaiset tukitoimet oppilaan tarpeen mukaisesti.

Ennen hallintopäätöksen tekemistä oppilasta ja huoltajaa on kuultava hallintomenettelylain mukaisesti. Tämän jälkeen suunnitelman pohjalta päätöksen oppilaskohtaisesta tuesta tekee perusopetusjohtaja. Oppilaskohtaisen tuen tarpeen määrä oppiaineessa/ -aineissa tulee määritellä suunnitelmassa.

Mikäli oppilaan tilanne ja tuen tarve muuttuvat oleellisesti, on tehtävä uusi tukea koskeva päätös. Oppilaan huoltajaa on kuultava tukea koskevaa päätöstä tehtäessä.

Oppilaskohtaisia tukitoimia saavan oppilaan oppiminen, osaaminen, työskentely ja käyttäytyminen arvioidaan arviointia koskevien yleisten periaatteiden mukaisesti, ellei oppilaalle ole tehty hallintopäätöstä perusopetuksen oppimäärän tavoitteista ja sisällöstä poikkeamisesta, tai jos oppilaalle on tehty hallintopäätös toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta.

Tuen arviointiin perustuva suunnitelma ja hallintopäätös

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

* Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös.

* Oppilaan oppimäärän rajaaminen tulee kysymykseen vasta silloin, kun oppilas ei tukitoimista huolimatta saavuta välttävää arvosanaa (5). Oppimäärän rajaamisen tarpeesta tehdään luotettava arviointi opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla. Asiasta tehdään tukea koskeva hallintopäätös, joka on perusteltava.

* Lisäksi tukea koskeva päätös on tehtävä perusopetuksen oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta. Perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella tehdään päätös perusopetuslain 20i §:n perusteella. Hallintopäätös on tehtävä kaikissa edellä mainituissa tilanteissa oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin ja sen perusteella laaditun tuen toteuttamista koskeva suunnitelman mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä. Ennen päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja hänen huoltajaansa.

*Tulkitemispalveluilla tarkoitetaan viittomakielellä tai muilla kommunikaatiomenetelmillä oppilaille annettavia tulkitemispalveluita. Oikeus tulkitemispalveluun on oppilailla, joilla on kuulovamma, näkövamma tai puhevamma, ja jotka tarvitsevat palvelua perusopetukseen osallistumiseksi. Tulkitemispalvelut järjestetään oppilaan tarpeiden mukaan.

* Jos oppilaalle on tehty varhennettua oppivelvollisuutta koskeva päätös oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentin perusteella ja hänen tuen tarpeensa jatkuu perusopetuksessa, oppilaalle tehdään tukea koskeva päätös. Tukitoimet voivat sisältää oppilaskohtaisia tukitoimia tai poikkeamista perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista.

*Opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain edellyttää hallintopäätöstä. Oppilaalle laaditaan suunnitelma. Siinä kuvataan oppilaan vuosiluokkakajsojen (1–2, 3–6 ja 7–9) mukaiset tavoitekokonaisuudet, niiden sisällöt, opinnoissa eteneminen ja oppilaan arvioinnin periaatteet. Vuosiluokkakajakson päätteeksi oppilaalla tulee olla pääsääntöisesti saavutettuina kyseisen jakson tavoitteet.

Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla.

Tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti.

Yhteistyökäytännöt huoltajan ja oppilaan sekä opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaisten sekä muiden tahojen kanssa oppilaskohtaisten tukitoimien arvioinnissa, suunnittelussa ja päätöksenteossa

Päätös varhennetusta oppivelvollisuudesta tulee olla tehty ennen perusopetukseen siirtymistä yhteistyössä sekä varhaiskasvatuksen että esi- ja perusopetuksen asiantuntijoiden kanssa.

Tuen tarpeen arvioinnin tekevät oppilaan opettajat. Jos oppilaan tuen tarpeen arviointi vaatii monialaista osaamista, osallistuvat tukitoimien tarpeen arviointiin tarvittaessa opettajien lisäksi opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaiset tai muut asiantuntijat. Oppilaan omat näkökulmat ja ajatukset tulee selvittää ja ottaa huomioon hänen ikänsä ja kehityksensä edellyttämällä tavalla. Oppilaan huoltajalle edustajalle on annettava mahdollisuus osallistua tuen tarpeen arviointiin.

Jokainen toimija on osallinen ja vastuullinen tuen tarpeen arvioinnissa ja suunnittelussa. Yhteistyössä pyritään ratkaisukeskeisyyteen.

Toiminta siirtymävaiheissa ja tiedonsiirtoon liittyvät käytännöt ja vastuut

Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin pohjalta on laadittava oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma. Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Suunnitelman laatiminen on kuitenkin mahdollista myös niissä tilanteissa, joissa yhteistyölle on esimerkiksi huoltajasta johtuva este.

Suunnitelman toteutumista ja tukitoimien riittävyttä on arvioitava aina, kun oppilaan tarpeet sitä edellyttävät, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa tai useammin, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät. Suunnitelma on salassa pidettävä asiakirja.

Oppilaan koulunkäynnin tilanne ja tarpeet tuen osalta käsitellään siirtovaiheessa.

Siirtymävaihe 7. luokalle:

- Siirtopalaverit pidetään viimeistään huhtikuussa (esimerkiksi luokanopettaja, erityisopettaja, oppilas, huoltajat, tarvittaessa tuleva luokanohjaaja).

Perusopetuksen päättövaihe:

- Perusopetuksen järjestäjä siirtää opiskelun kannalta välttämättömät tiedot opiskelijan aloitettua toisen asteen oppilaitoksessa sähköistä tiedonsiirtoa käyttäen.

Sijoitetun oppilaan tiedonsiirto:

- Seinäjoella on olemassa joustavan jakson toimintamalli koulujen ja lastensuojelulaitosten, ammatillisten perhekotien, perhekuntoutusyksiköiden sekä sijaisperheiden yhteistyöhön oppilaan vastaanottamisessa kouluun.

Ennen siirtopalaveria pyritään saamaan käyttöön mahdolliset ajantasaiset suunnitelmat ja lausunnot. Siirtopalaverien järjestämisen vastuu on vastaanottavan koulun rehtorilla tai erikseen nimetyillä vastuhenkilöillä.

Yhteistyö eri siirtymävaiheissa eri toimijoiden kesken on välttämätöntä. Mikäli oppilaan tuen järjestämiseen liittyy asiantuntijalausuntoja, tulee huoltajalta kysyä lupa niiden siirtämiseen.

Joustava jakso - yhteistyömalli

Lastensuojeluyksikön yläkouluikäiset oppilaat ovat Yhteiskoulun oppilaita. Koulupaikka järjestetään joko lastensuojeluyksikön koulussa tai Yhteiskoulussa.

Uuden oppilaan tullessa lastensuojeluyksikköön, tulee yhteistyössä miettiä miten koulunkäynti järjestetään. Opetuksen järjestäjä päättää koulupaikasta.

1. Oppilaan tullessa lastensuojeluyksikköön yksikön vastuuhenkilö ilmoittaa mahdollisimman pian uudesta oppilaasta erityisopetuksen rehtorille, lastensuojeluyksikön koulun rehtorille sekä opettajalle. Yksikön vastuuhenkilö kertoo, kuka vastaa lapsen asioista yksikössä ja kuka on lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.
2. Koulussa rehtori yhdessä koulun opettajan kanssa käynnistää työryhmän oppilaan vastaanottamista varten.
3. Lastensuojeluyksikön opettaja lähettää oppilaan huollosta vastaavan yksikön vastuuhenkilölle joustavan jakson lomakkeen, jolla kartoitetaan oppilaan aikaisempi kouluhistoria. Oppilaan tiedot, aikaisempi koulu ja opettaja, mahdolliset suunnitelmat ja HOJKSit, terveystilanne ja mahdolliset lääkkeet, viimeisin todistus ja listaus mahdollisista kirjoista sekä valinnaisista oppiaineista annetaan oppilaan kouluun heti, kun se on mahdollista.
4. Oppilas kotiutuu rauhassa uuteen asuinpaikkaansa ja aloittaa koulutyön, kun se on mahdollista.
5. Ennen varsinaista koulun aloittamista oppilas tulee tutustumiskäynnille lastensuojeluyksikön koululle ohjaajansa kanssa. Koulun vastaanottotyöryhmästä sovittu henkilö on yhteydessä oppilaan huollosta vastaavaan henkilöön ja sopii tutustumiskäynnin ajan. Tutustumiskäynnillä on mukana koulunjohtaja tai rehtori, luokanopettaja, erityisopettaja, laaja-alainen opettaja ja koulukuraattori mahdollisuuksien mukaan. Oppilaan tietoja koskeva lomake otetaan mukaan tässä vaiheessa, ellei sitä ole jo aiemmin toimitettu kouluun.
6. Tutustumiskäynnillä sovitaan päivittäinen tuntimäärä joustavan jakson ajaksi, jonka pituus määritellään yksilöllisesti. Koulua käydään aluksi lastensuojeluyksikön koulussa. Sovitaan seurantalaverin ajankohta. Aloitetaan yksilökohtainen opiskeluhoito.
7. Joustavan jakson aikana hankitaan oppilaan omat kirjat ja tilataan tarpeen mukaan uusia. Lisäksi voidaan täydentää ja suunnitella oppilaan opetusta aiempien pedagogisten asiakirjojen perusteella. Tarpeen mukaan tehdään osaamisen arviointia.
8. Joustavan jakson lopussa pohditaan moniammatillisesti oppilaan opiskelun jatkoa ja opetuksen järjestämispaikkaa. Vaihtoehtoina ovat yleisopetuksen luokka, 7-9 vuosiluokilla tai erityisopetuksen luokka, 7-9 vuosiluokilla Yhteiskoulussa tai lastensuojeluyksikön koulun luokka.

Valmistava opetus

Seinäjoen yhteiskoulussa voi eri ja kieli- ja kulttuuritaustainen oppilas aloittaa peruskoulupolkunsa valmistavassa opetuksessa. Valmistavaa opetusta tarjotaan nuorille, joiden suomen kielen taito ei vielä riitä, jotta he voisivat opiskella suomenkielisessä opetusryhmässä. Valmistavan opetuksen ryhmissä opiskellaan suomen kieltä ja kulttuuria sekä mahdollisuuksien mukaan koulussa opetettavia oppiaineita oppilaan taitotasojen mukaisesti. Valmistavan opetuksen kesto on n. 1000 viikkotuntia eli lähes yhden vuoden. Valmistavassa opetuksessa olevalle oppilaalle tehdään opintosuunnitelma.

8. Opiskeluhoito

Seinäjoen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen korvaa aiemmat koulukohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat.

9. Kielet ja kulttuurit

Koulussamme pyritään tukemaan kaikin tavoin jokaisen oppilaan omaa henkilökohtaista kulttuuritaustaa ja oman äidinkielen oppimista.

Eri kieli ja kulttuuritaustaisten oppilaiden opetus

Seinäjoen yhteiskoulussa maahanmuuttotaustaiset nuoret saavat myös suomi toisena kielenä (S2) opetusta kaupungin linjauksen mukaisesti S2-oppimäärän mukaan. Oppilaille tehdään tarvittaessa maahanmuuttotaustaisen oppilaan suunnitelma, josta selviää oppilaan nykytilanne, tavoitteet, oppimis- ja työskentelytaidot, opetusjärjestelyt sekä mahdolliset tarvittavat tukimuodot.

10. Erityiseen maailmankatsomukseen tai kasvatusopilliseen järjestelmään perustuva perusopetus

Yhteiskoululla ei järjestetä kaksikielistä opetusta.

Kaksikielinen opetus järjestetään Seinäjoella Marttilan koulussa vuosiluokilla 1-6 ja Seinäjoen lyseossa vuosiluokilla 7-9.

11. Valinnaisuus yhteiskoululla

T&T- tunnit = Taide- ja taitoaineiden valinnat.

VAL-tunnit = muut, vapaasti tarjottavat valinnaiset aineet.

KORI 1.

Nk. pitkät valinnat:

T&T-tunnit: Jokainen oppilas tekee yhden valinnan kahdeksi lukuvuodeksi. Oppilas opiskelee tätä oppiainetta kahdeksannen ja yhdeksannen luokan ajan kaksi vuosiviikkotuntia (2 vvt).

VAL-tunnit: Jokainen oppilas tekee yhden valinnan kahdeksi vuodeksi. Oppilas opiskelee tätä oppiainetta kahdeksannen ja yhdeksannen luokan ajan kaksi vuosiviikkotuntia (2 vvt).

KORI 2.

Nk. lyhyet valinnat

Oppiaineet/kurssit valitaan kahdeksannelle luokalle ja yhdeksännelle erikseen.

Jokainen oppilas valitsee:

8-luokalla yksi T&T-valinta (1 vvt.): Jokainen oppilas valitsee itselleen joko teknisen tai tekstiilityön.

8-luokalla yksi VAL-valinta (1vvt): Jokainen oppilas valitsee itselleen yhden valinnaisaineen. Vain kahdeksatta luokkaa varten.

9-luokalla kaksi VAL-valinta (1vvt): Jokainen oppilas valitsee itselleen kaksi valinnaisainetta. Vain yhdeksättä luokkaa varten.

A2-ruotsia opiskelevat oppilaat ovat tehneet kielivalinnan jo alakoulussa, tämän lisäksi he valitsevat vain yhden valinnaisaineen yhdeksättä luokkaa varten.

Valinnat luokilla 8-9:

	8. luokka	9. luokka
Pitkä T&T	pitkä valinta, 2vvt (8-9 lk)	
T&T	lyhyt valinta TN tai TS , 1 vvt (vain 8 lk)	
Pitkä VAL	pitkä valinta, 2 vvt (8-9 lk)	
Lyhyet VAL	lyhyt valinta, 1 vvt (vain 8 lk)	kaksi lyhyttä valintaa, 2x1 vvt (vain 9 lk)
yhteensä	T&T 3 vvt ja VAL 3 vvt	T&T 2 vvt ja VAL 4 vvt

T&T ja VAL aineiden arviointi

Mikäli liikunnan perusoppimäärää opiskellaan rinnakkain T&T VAL -valinnaisen liikunnan oppimäärän kanssa, perusoppimäärän opettaja antaa oppilaan numeron ja ottaa huomioon oppilaan valinnaisaineen tunnilla antaman näytön. Tämän näytön opettajat jakavat yhteisessä arviointikeskustelussa.

Jos T&T VAL ainetta opettaa kaksi opettajaa yhtä laajan oppimäärän mukaisesti, päättöarvioija on sovittava koulun tasolla.

Jos oppilas muuttaa kesken yläkoulutaipaleen T&T valintaa, niin päättöarvosanaksi jää kyseisen T&T aineen viimeisessä arvioinnissa annettu numero.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt edistävät koulun järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat yleisiä koulussa noudatettavia käyttäytymissääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainvastaiseen käyttäytymiseen, vaikka järjestyssäännöissä ei asiasta erikseen määrättäisikään. Järjestyssäännöt eivät saa poiketa lain määramistä säännöksistä. Niihin ei voida kirjata kurinpitokeinoja eikä turvatoimia, jotka eivät perustu lakiin. Opiskelua koskeva lainsäädäntö ja järjestyssäännöt ovat velvoittavia, eli niitä on noudatettava. Koulun järjestyssääntöjä sovelletaan koulupäivän aikana.

Seinäjoella kaikilla perusopetuksen kouluilla on yhteiset järjestyssäännöt. Oppilaita kasvatetaan ja ohjataan koulun arjessa yhteistyöhön, yhteiseen vastuunottoon ja huolenpitoon. Pedagogisin ratkaisun sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset turvallisen oppimisympäristön rakentumiselle.

Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla on opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman ohjeiden mukaisesti pelastussuunnitelman liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, syrjinnältä ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa. Jokaisella koululla on myös opetussuunnitelmassa ohjeistetulla tavalla laadittu koulukohtainen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Oppilaan oikeudet

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

Oppilaalla on oikeus saada turvallisessa opiskeluympäristössä opetussuunnitelman mukaista maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus saada oppimisen tukea ja ohjausta. Oppilas on oikeutettu ruokailuun ja koulumatkaetuun niistä säädetyn edellytyksin. Oppilaalla on oikeus koulupäivän aikana tapahtuneen tapaturman hoitoon, terveydenhuoltoon sekä oppilas- ja opiskelijahuoltoon.

Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat yhdenvertaisessa asemassa siten, että sukupuolten välisen tasa-arvon, kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeudet toteutuvat kouluyhteisössä edistämällä kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä.

Oppilaan velvollisuudet

Jokaisen oppilaan velvollisuutena on noudattaa seuraavia Seinäjoen perusopetuksen järjestyssääntöjä, jotka sisältävät perusopetuslaissa määritellyt oppilaan velvollisuudet.

Seinäjoen perusopetuksen järjestyssäännöt turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömän sujumisen varmistamiseksi.

1. Hyvä käytös

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta koulutyöstä. Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti tarvittavat työvälineet mukanaan ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaan on käytäyttyävä asiallisesti: muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaansa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa, eikä koulussa saa kuvata kiusaamis- tai muussa vastaavassa toista vahingoittavassa tarkoituksessa. Oppilastöihin ei myöskään saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta. Pukeutumisen tulee olla asiallista ja tarkoituksenmukaista.

2. Oleskelu koulun alueella

Oppilaiden tulee viettää välitunnit niille koulussa määritellyillä paikoilla. He eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alue määritellään koulukohtaisesti.

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaan tulee pitää kouluympäristö siistinä ja viihtyisenä. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti. Oppilaan tulee huolehtia omista tavaroistaan ja oppikirjoistaan, eikä toisten omaisuuteen saa koskea luvatta. Jos oppilas likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

4. Turvallisuus

Oppilaan on koulussa toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot on säilytettävä koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla. Lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.

5. Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Peruskouluissa puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty oppituntien aikana. Rehtorin tai opettajan luvalla puhelinta tai muuta mobiililaitetta voidaan käyttää terveyden hoitamisen kannalta välttämättömiin tarkoituksiin. Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta puhelin tai mobiililaitte, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Ruokailujen aikana puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty kaikilta peruskoululaisilta.

Vuosiluokilla 1.–6. puhelimia ja mobiililaitteita ei saa käyttää myöskään välitunneilla. Koulu päättää järjestyssääntöissään, missä ja miten puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana.

Vuosiluokilla 7.–9. puhelimia ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää välitunneilla lukuun ottamatta ruokailua ja oppilaiden, huoltajien ja oppilaskunnan kanssa yhteistyössä sovittua, vähintään yhtä päivittäistä välituntia, jolloin puhelimia ja muita mobiililaitteita ei käytetä. Koulu päättää järjestyssääntöissään, missä ja miten puhelimia ja mobiililaitteita säilytetään.

Koulun järjestyssääntöjen puitteissa rehtori voi tarvittaessa päättää myös puhelimen ja mobiililaitteiden täyskiellosta koulupäivien aikana.

6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä koskee muun

muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita tai vaarallisia esineitä.

7. Kurinpito

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, joista määrätään perusopetuslaissa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet haltuunsa perusopetuslain § 36 mukaisesti.

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Näiden järjestyssääntöjen pohjalta koulut voivat täydentää omia käytännöllisiä toimintaohjeitaan. Opettaja voi oppilaita osallistaen sopia täydentäviä toimintamalleja myös omaa luokkaansa tai opetusryhmäänsä varten. Täydentävien ohjeiden ei tule olla ristiriidassa edellä mainittujen sääntöjen tai lainsäädännön kanssa. Mikäli koulu antaa järjestyssääntöjä tukevia suosituksia, tulee ne olla selkeästi erotettavissa varsinaisista järjestyssäännöistä.

Koulut tiedottavat kaikilla kouluilla oppilaita voimassa olevista järjestyssäännöistä. Oppilaiden sekä heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä voidaan käsitellä esimerkiksi koko koulun vanhempainilloissa ja huoltajatapaamisissa, luokkien omissa toimikunnissa sekä yhteisöllisen opiskeluhoitotyön ryhmässä.

Järjestyssääntöjen ajantasaisuuden seurantaa tehdään vuosittain perusopetuksen arviointiraporttien yhteydessä. Kouluilla niiden tarkistamista ja seurantaa tehdään opettajien, muun henkilökunnan ja oppilaskunnan yhteistyönä osana koulun yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä.

Opetuksen järjestäjän laatimat järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti. Tarkistamisen tarvetta arvioidaan lukuvuosittain koulujen henkilökunnan, oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä opiskeluhoitotyön työntekijöiden kanssa sekä opetuksen järjestäjän omien arviointikyselyiden kautta. Järjestyssääntöjen päivittämisestä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan Wilma - oppilashallintojärjestelmän välityksellä.