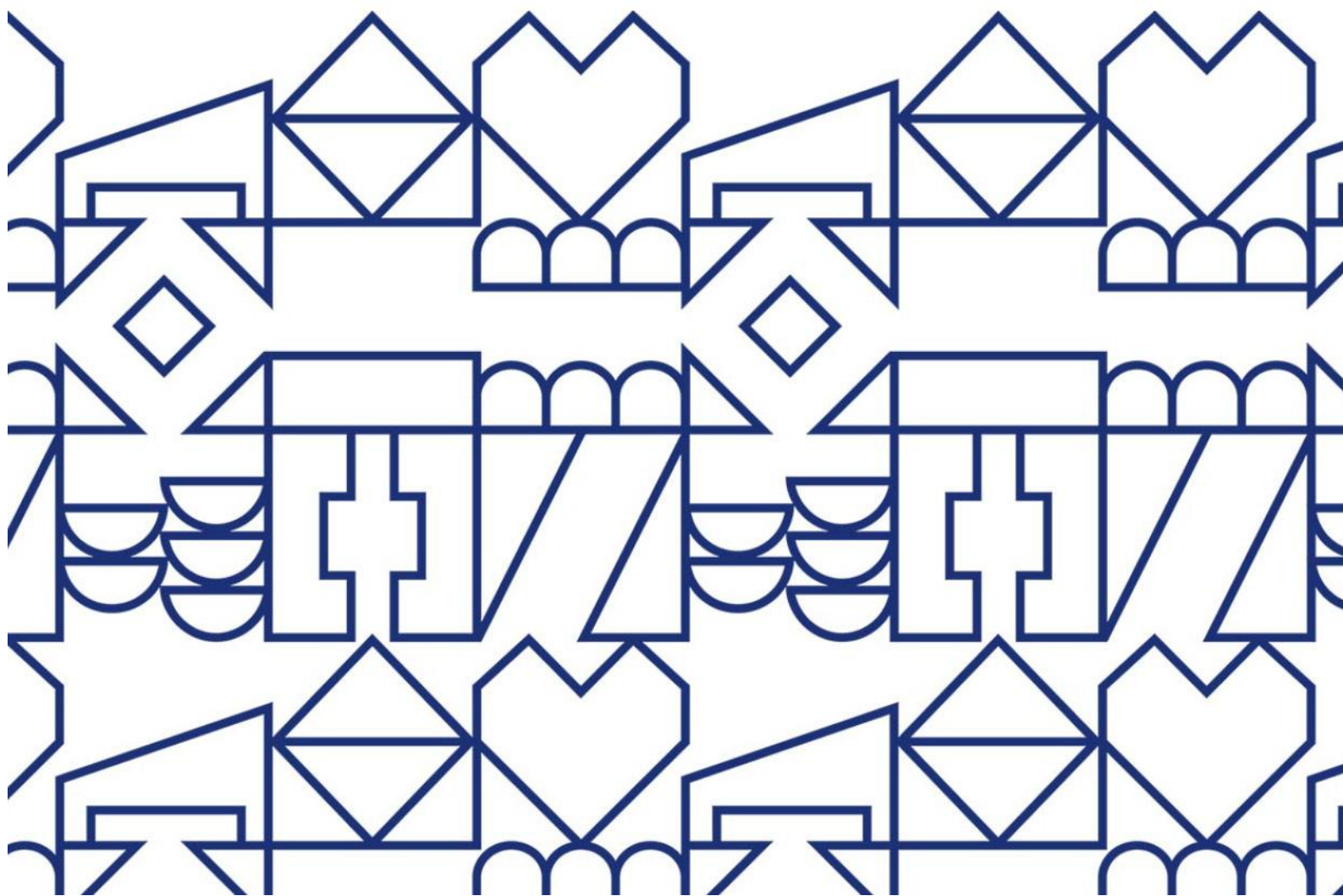


Sääntökirja varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta palvelusetelillä

Kasvatus- ja opetuslautakunta 10.6.2020

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.5.2026



SISÄLLYSLUETTELO

1. PALVELUSETELI	1
2. MÄÄRITELMÄ	2
3. VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	2
4. ASIAKKAAN ASEMA	3
5. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIN HINNOITTELU	4
5.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus	4
5.2 Voimassaoloaika ja palvelusetelin päättyminen	5
5.3 Palvelusetelin arvo	5
5.4 Palvelusetelipäätöksestä tiedottaminen.....	6
6. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET	6
6.1 Yleiset vaatimukset.....	7
6.2 Muut yleiset ehdot.....	7
6.3 Tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	8
6.4 Asiakirjoista syntyvä rekisteri	9
7. MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINKOILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET	9
8. KUNNAN VELVOITTEET	10
8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	10
9. VASTUUT, VAKUUTUKSET JA VAHINGONKORVAUKSET	10
10. VEROTUS	11
10.1 Tuloverotus.....	11
10.2 Arvonlisäverotus.....	11

11. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA.....	11
11.1 Palvelujen tuottajan poistaminen palveluntuottajarekisteristä.....	11
12. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT	12
13. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	12
14. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	13

1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestelmässä kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista varhaiskasvatuspalveluista. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi.

Varhaiskasvatuslain (5490/218) 5 § mukaan voidaan asiakkaalle antaa palvelusetelilain (~~569/2009~~) (1048/2025) mukainen palveluseteli. Palveluseteliin ei kuitenkaan ole subjektiivista oikeutta, vaan se on aina harkinnanvarainen. Kunnat voivat itsenäisesti päättää, ottavatko he käyttöön palvelusetelin vai eivätkö ota.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toimijalta.

Kunta/kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa asiakkaiden käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka. Ns. itsenäisesti palveluun hakeutuneilla ei suorittamista korvata.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen siinä mielessä että, lapselle ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea.



Sääntökirja on laadittu menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain (1048/2025) 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi Seinäjoen kaupungille.

Varhaiskasvatuspalvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Em. osapuolten väliset sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

2. Määritelmä

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- a) Kunnalla varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön ottanutta Seinäjoen kaupunkia.
- b) Palveluntuottajalla yksityistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi Seinäjoen kaupungille.
- c) Asiakkaalla tarkoitetaan lasta ja hänen huoltajaansa, joka on oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin
- d) Palvelusetelillä järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- e) Tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä, jonka arvon kunta määrittelee asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki).
- f) Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottamien palvelujen hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

3. Varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö



Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä. Tässä maininnat oleellisimmista.

Varhaiskasvatuslaki 2018/540

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025)

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta 626/2025

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Tietosuojalaki 1050/2018

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (Yleinen tietosuoja-asetus)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)

Kuluttajansuojalaki 1978/38

4. Asiakkaan asema

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten aina harkinnanvarainen etuus.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuspalvelusta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Asiakas tekee päätöksen palvelumuodon (kunnallinen varhaiskasvatus vai palveluseteli) ja paikan (mikä yksityinen palvelusetelipäiväkoti) valinnasta.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestämiensä palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelujen hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamista kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden



määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kunnan toimesta asiakkaan toimittaman tulonselvityksen jälkeen.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Hakeminen

Asiakas täyttää palvelusetelihakemuksen sähköisesti ja liittää hakemukseensa tulotietojen varmistamista varten asianmukaiset liitteet ja toimittaa ne päätöstä varten.

Tieto hyväksytyistä palvelujentuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy kaupungin varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

5. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelin hinnoittelu

5.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus

Asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus. Asiakkaalta perittävä omavastuuosuus voi olla enintään 50 euroa isompi kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin kokonaisarvo omavastuineen määräytyy perheen tulojen mukaan. Palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista on todettu.

Palvelusetelituottaja ei voi perä asiakkaalta erillisiä maksuja varhaiskasvatukseen liittyvistä palveluista. Tällaisia palveluja ovat aiemmin olleet esim. luomuruoka, musiikki, liikunta, materiaalmaksu tms. maksut.



Palveluntuottajalla on mahdollista periä palvelun käyttäjältä kohtuullinen ja todellisiin kuluihin perustuva laskutuslisä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo hyväksytään kaupungin **kasvatus- ja opetusautakunnassa**.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään kahden Tilastokeskuksen ylläpitämän indeksin yhteissummaa. Elinkustannusindeksin vaikutus on 30 % ja ansiotasoindeksin vaikutus 70 %. Indeksien tarkastuspäivä on 31.12.

5.2 Voimassaoloaika ja palvelusetelin päättyminen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi ja se myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen.

Maksaminen alkaa, kun lapsi on tosiasiallisesti aloittanut käyttämään palvelua, eli lapsen ensimmäisestä paikalla olleesta hoitopäivästä. **Tämä edellyttää sitä, että kaupunki voi valvoa asiaa. Kaupunki edellyttää kaikilta yksityisiltä päiväkodeilta järjestelmää, johon vanhemmat itse tægäävät lapsen sisään ja ulos. Huom. tämä on päätetty §10.6.2020**

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Perheen tulee irtisanoa lapsen hoitopaikka kirjallisesti eDaisyssä irtisanoutumislomakkeella kuukautta ennen hoidon päättymistä.

Mikäli lapsi ei käytä palvelua yhtäjaksoisesti 20 kalenteripäivään, palveluseteli päättyy ilman irtisanomista.

Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä irtisanomispäivään asti.

Mikäli palveluntuottaja joutuu irtisanomaan asiakkaan kanssa allekirjoitetun palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun.

5.3 Palvelusetelin arvo

Lapsikohtaisessa palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa noudatetaan samoja periaatteita kuin kunnallisen varhaiskasvatuspalveluiden



asiaksmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuspalveluissa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja mahdollisen tuen tarpeen mukaan. Alle 3-vuotiaiden lasten palvelusetelin arvo on isompi kuin yli 3-vuotiaiden lasten palvelusetelin arvo. Alle 3-vuotiaiden lasten palvelusetelin arvo muutetaan yli 3-vuotiaiden lasten palvelusetelin arvoon lapsen 3-vuotissyntymäpäivää seuraavan kuukauden alusta lukien.

Tehostetun tuen tarpeen mukainen palvelusetelin hinta on 1,5-kertainen ja erityisen tuen tarpeen mukainen palvelusetelihinta on 2,0-kertainen. Vähintään 80 %:n hoitoajan varanneen lapsen palvelusetelihinta on sama kuin 100 % hoitoajan varanneen.

Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky tai perheen koko on muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Muutoksista tulee asiakkaan ilmoittaa viipymättä Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja määrittelevälle toimistosihteerille. Eli noudatetaan täysin samaa menettelyä kuin kaupungin omien yksiköiden asiakasmaksujen määrittelyssä. Palvelusetelin arvon korottamista/laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään kunnan asiasta päättävän viranomaisen toimesta.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on oikeus siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Kaupunki antaa tietyin edellytyksin mahdollisuuden yksityisille palveluntuottajille järjestää esiopetusta ja siitä on sovittu palveluntuottajien kanssa erillinen korvaus.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuusuutta toimeentulotukena.

5.4 Palvelusetelipäätöksestä tiedottaminen

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, arvon korottamisesta ja oikeudesta oikaisuvaatimukseen voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisen asioinnin kautta.

6. Palveluntuottajan velvoitteet



6.1 Yleiset vaatimukset

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät:

1. Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.

2. Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan palvelutason tulee vastata kunnan oman varhaiskasvatuspalveluiden laatutasoa. Nämä tarkastetaan ennen toiminnan aloittamista ja sen aikana.

3. Vakuutusturva

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.

4. Palvelusetelituottajan on järjestettävä asiakkailleen yksilölliset kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyvät tuet.

6.2 Muut yleiset ehdot

- a) Palveluntuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.
- b) Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja (esimerkiksi) huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin Tietosuojassa laissa 1050/2018 ja muissa asiaan liittyvissä säädöksissä määrätään.
- c) Asiakasrekisteri ylläpidetään kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Asiakkaalla on oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Kunta vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.



Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

- d) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo.
- e) Hyväksytyin palveluntuottajan on osoitettava varhaiskasvatuksessa voimassa olevan kelpoisuusehdoista annetun lain ja asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö eli päiväkodinjohtaja.

6.3 Tietojen käsittelyyn liittyvät asiat

Palveluntuottaja laatii palveluseleiden maksatusta koskevat asiakirjat.

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein eikä kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi tai loukatuksi. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten, kuin tietosuojalaissa (1050/2018), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen (703/2023), laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä sekä EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetään. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Palveluntuottaja säilyttää asiakirjat kuten tietosuojalaissa (1050/2018) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (703/2023) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Asiakirjojen tulee olla mm. turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin. Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja.



Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön.

Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

6.4 Asiakirjoista syntyvä rekisteri

Kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietoasetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on yksikössä nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Daisy-toiminnanohjausjärjestelmässä.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin kaupunki tekee omassa toiminnassaan.

Kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta ja asiakastietojärjestelmästä muodostuvasta asiakasrekisteristä.

7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus.



Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhtettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluttua palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

8. Kunnan velvoitteet

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. **Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on lupa- ja valvontaviranomaisen myönnettävä päiväkotitoiminnalle lupa.**

Kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua.

Jos palveluntuottajan hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty, tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista, kunnan tulee poistaa palveluntuottaja palvelusetelijärjestelmästä.

Kunnan on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä varhaiskasvatuksen asiakasmakulain mukainen asiakasmaksu.

8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

9. Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset



Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

10. Verotus

10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- a) Myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- b) On henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- c) Ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 a § mukaan varhaiskasvatuspalveluiden myynti on arvonlisäverotonta.

11. Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

11.1 Palvelujen tuottajan poistaminen palveluntuottajarekisteristä

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

1. Sääntökirjaa ei noudateta.



2. Palveluntarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja. Mikäli palveluntuottajaa joudutaan huomauttamaan kirjallisesti samasta asiasta kahden (2) vuoden sisään.
3. Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
4. Palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

12. Sääntökirjan vastuuhenkilöt

Kunta ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Seinäjoella tämä tarkoittaa varhaiskasvatuksen toimistosiihteereitä, varhaiskasvatuspäälliköitä, varhaiskasvatuksen asiantuntijoita ja varhaiskasvatusjohtajaa.

13. Sääntökirjan muuttaminen

Kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen.

Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kahdenkymmenen (20) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.



14. Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi 1.7.2026 alkaen.



