

Tiedonanto henkilökistereihin liittyvästä tietosuojasta

Seinäjoen kaupunki, Elinvoima ja työllisyys

1. Rekisterinpitäjä

Seinäjoen kaupunki, elinvoimalautakunta
PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki
p. 06 425 5111 (vaihde), kirjaamo@seinajoki.fi

2. Tietosuojavastaava

Juha Ahonen 06 416 111 (vaihde), kirjaamo@seinajoki.fi

3. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asetuksen mukaisin edellytyksin:

- rekisteröidyn vapaaehtoinen ja informoitu suostumus
- sellaisen sopimuksen täytäntöön paneminen, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- rekisteröidyn elintärkeiden etujen suojaaminen
- rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen

4. Oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittely on rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaista asiakassuhteessa.

5. Henkilötietoryhmät

Asiakasrekistereissä olevia tietoja saadaan asiakkailta, kaupungin työntekijöiltä ja eri viranomaisilta ja niitä ylläpidetään palveluissa syntyvän tiedon perusteella työntekijöiden kirjaamana.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tiedot sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Tietoja luovutetaan kaupungin eri viranomaisille, toimielimille päätöksentekoa varten sekä lakisääteisiä luovutuksia valtionhallinnon eri viranomaisille. Tietojen luovutus perustuu lakeihin tai asianomaisen suostumukseen. Henkilökunnalla ja luottamuselinten jäsenillä on salassapitovelvollisuus.

7. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa tai siirtää, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksen.

8. Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Arkistolaitos määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat, määräajan säilytettäviin sovelletaan kuntaliiton suosituksia. Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttö on toiminnan kannalta välttämätöntä tai tietojen käytölle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvallisesti.

9. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus päästä henkilötietoihin
 - Pyydetessä henkilölle on ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemiseen.



- Oikeus tietojen poistamiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa itseään koskevat tiedot järjestelmistä sekä peruuttaa suostumuksensa, ellei käsittelylle ja tietojen säilyttämiselle ole laillista perustetta.
- Oikeus aktiivisen käsittelyn rajoittamiseen ellei käsittely perustu lain mukaiseen toimintaan.
- Vastustamisoikeus
 - Mikäli tietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön taikka rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttamiseen, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus saada siirrettyä toimittamansa tiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeus koskee ainoastaan henkilötietojen automaattista käsittelyä ja silloin kun se perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ensisijaisesti liitteessä 1 mainitun yhteystiedon kautta.

10. Suostumus

Tietoja voidaan käsitellä rekisteröidyn suostumuksella ja lainsäädännön perusteella. Suostumus voidaan peruuttaa erikseen määritellyn toimintatavan mukaisesti.

11. Valitus valvontaviranomaiselle

77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.

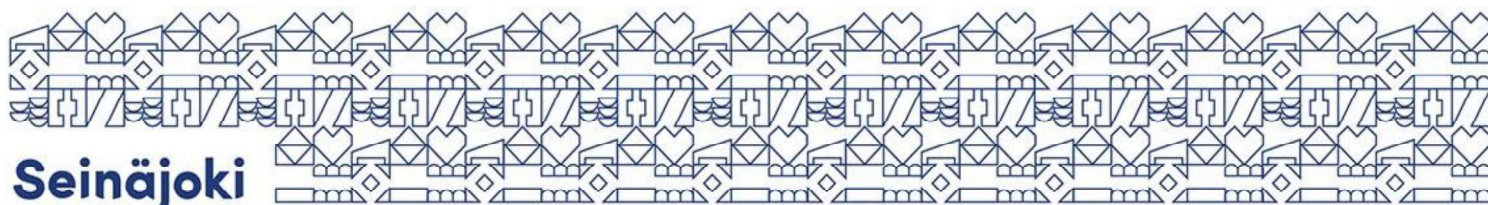
12. Henkilötietojen antaminen

Henkilötietojen antaminen perustuu asiakkaan antamiin tietoihin tai lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

13. Henkilötietojen tietolähde

Tiedot ovat osa julkisen sektorin toimintaa.

Lomaketyökalut Elinvoima ja työllisyys kaupungin eri toimialat	Erilaisten kaupungin henkilöstö-, asiakas-, opiskelija-, asukas- ja oppilaskyselyiden ja ilmoittautumisten toteuttaminen. Koulutuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuminen.
Julkaisujärjestelmä Elinvoima ja työllisyys kaupungin eri toimialat	Aaltonetti-intran, Seinäjoen www-sivujen tekeminen ja julkaiseminen
Julkaisujärjestelmä Elinvoima ja työllisyys	Verkkosivut www.avaruudenpaakaupunki.fi , www.healthykidsofseinajoki.fi , www.tyolakeus.fi
Digitaalinen asukasosallistamisen	verkkosivusto osallistuvan budjetoinnin -projektien järjestämiseen, www.meidan.seinajoki.fi



alusta, Meidän Seinäjoki - palvelu Elinvoima ja työllisyys	
Uutiskirje Healthy Kids of Seinäjoki, asukasosallisuus, markkinointi Elinvoima ja työllisyys	sähköpostiviestinnällä tapahtuva sidosryhmätiedottaminen
Kuvapankki Elinvoima ja työllisyys	sidosryhmien kuvanlatauspalvelu
Järjestöjen yhteystiedot Elinvoima ja työllisyys	sähköpostiviestinnällä tapahtuva sidosryhmätiedottaminen
Kylä- ja kaupunginosatoimijoiden yhteystiedot Elinvoima ja työllisyys	sähköpostiviestinnällä tapahtuva sidosryhmätiedottaminen
KV-seurojen ja -toimijoiden yhteystiedot Elinvoima ja työllisyys	sähköpostiviestinnällä tapahtuva sidosryhmätiedottaminen
Tapahtuma-avustusta hakeneiden yhteystiedot Elinvoima ja työllisyys	sähköpostiviestinnällä tapahtuva tiedottaminen, avustusten maksatus, avustusten vaikuttavuuskyselyt ja selvitykset avustusten käytöstä
Alueen tilapäistä käyttö lupaa hakeneiden yhteystiedot Elinvoima ja työllisyys	Käyttölupa-anomukseen liittyvä viestintä, viranhaltijapäätöksen toimittaminen ja laskutus
Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston jäsenten yhteystiedot Elinvoima ja työllisyys	Työryhmien sisäinen viestintä
Työryhmien jäsenten yhteystiedot Elinvoima ja työllisyys	Työryhmien sisäinen viestintä
Työhönvalmennukseen osallistujien tiedot kerättynä sopimuksesta Toimintojentalon henkilökunnan puhelinnumerot Toimintojentaloyhdistyksen jäsenmaksun maksaneet Elinvoima ja työllisyys / Toimintojentalo	Excel, Tilastointi ja työjaksojen seuranta Henkilökunnan sisäinen viestintä Jäsenyyden tunnistaminen vuosikokouksessa ja jäseneduissa
Tilavarausjärjestelmä Kaupunginosien ja kylien yhteisöllisen kehittämisen avustusta hakeneiden yhteystiedot	sähköpostiviestinnällä tapahtuva tiedottaminen, avustusten maksatus, avustusten vaikuttavuuskyselyt ja selvitykset avustusten käytöstä

Elinvoima ja työllisyys/MONI-info	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelun asiakasrekisteri Yhteystietonsa antaneet/suostumuksensa antaneet. Käyttötarkoitus: tutkimukset, kyselyt, palvelun markkinointi sekä ajanvarauksiin liittyvä yhteydenpito Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelun Seinäjoelle muuttajataulukko Postitse tapahtuva tiedottaminen Seinäjoelle muuttaneen ulkomaalaistaustaisen talouden vanhimmalle. Lähde Seinäjoen kaupunki, paikkatietopalvelut
Asiakastietojärjestelmä Työhallinnon asiakastietojärjestelmä Asiakastietojärjestelmä	Kuntakokeilulain mukainen lakisääteinen asiakastietojärjestelmä sekä lakisääteinen monialaisten palveluiden yhteinen asiakastietojärjestelmä.
Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelun asiakasrekisteri	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelun asiakasrekisteri
Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelun Alpo-rekisteri	Käyntirekisteri maahanmuutto palveluihin
Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelun Seinäjoelle muuttajataulukko	Postitse tapahtuva tiedottaminen Seinäjoelle muuttaneen ulkomaalaistaustaisen talouden vanhimmalle. Lähde Seinäjoen kaupunki, paikkatietopalvelut
Elinvoima ja työllisyys/ Kotoutumispalvelut Lakisääteisen kotoutumisen piirissä olevien asiakkaiden asiakasrekisteri	Excel-kuukausittainen ajantasais asiakastietorekisteri, Abilita-koto Sjk, ELY:n kuntaan osoittamisen asiakastiedot, Migristä myönnettyjen oleskelulupien päätökset selvityksineen. Asiakkaan tietojenluovutus suostumuslomakkeet sekä valtakirjat. Työryhmien sisäinen viestintä. Lakisääteiset kotouttamissuunnitelmat/alkukartoitukset. Perheenyhdistämisprosessin tiedot. Lastensuojelu- ja huoli-ilmoitukset. Erityiskorvattavuudet sekä laskennalliset korvaukset.

	Sähköpostiviestinnällä tapahtuva sidosryhmätiedottaminen.
--	--

Liite 1, toimialan käytössä olevat henkilötietojärjestelmät

Rekisterikohtaiset yhteystiedot

Seinäjoen kaupunki, elinvoima ja työllisyys, Teija Mäkinen, hallintopäällikkö
PL 215, Alvar Aallon katu 9 C, 60100 Seinäjoki, p. 06 416 2111 (vaihde)

Ensisijaisesti yhteydenotto ao. rekisterikohtaisiin yhteyshenkilöihin.

Rekisterikohtaiset yhteystiedot;

Julkaisujärjestelmä (seinajoki.fi, Aaltonetti-intra), Krista Rintala, viestintäpäällikkö, p. 044 425 5061
Uutiskirje-palvelu, Anu Männikkö, markkinointipäällikkö, p. 044 418 1119
Julkaisujärjestelmä avaruudenpaakaupunki.fi, seinajoki.fi/asukkaaksi Anu Männikkö, markkinointipäällikkö,
p. 044 418 1119
Kuvapankki, Tytti Kettula, viestintäsuunnittelija, p. 040 774 8512
Kylä- ja kaupunginosatoimijoiden yhteystiedot, Kirsi Mattila, vuorovaikutussuunnittelija, p. 040 530 5111
Kv-seurojen ja toimijoiden yhteystiedot, Jaana Hurme, kansainvälisten asioiden
koordinaattori, p. 0400 326 195

Tapahtuma-avustusta ja alueen tilapäistä käyttö lupaa hakeneiden yhteystiedot, Kirsi Kivisaari,
tapahtumakoordinaattori, p. 050 585 4789
Julkaisujärjestelmä, Toimintojentalo.fi, Excel-tiedostot Kaija Kuusisto, p. 050 5294 252
Julkaisujärjestelmä, tyolakeus.fi, Kurhela Tiina, p. 040 557 0383
Työhallinnon asiakastietojärjestelmä, Salonpää Olli, p. 044 470 0431
Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelun asiakasrekisteri, Terhi Hunnako,
maahanmuuttotyön koordinaattori, p. 044 425 5294

Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelun Seinäjoelle muuttaneet
ulkomaalaistaustaiset henkilöt (talouden vanhin) muuttajataulukorekisteri, Terhi
Hunnako, maahanmuuttotyön koordinaattori, p. 044 425 5294
Lakisääteisen kotoutumisen piirissä olevien asiakastietorekisteri,
Kotoutumispalvelut, kotouttamispäällikkö Raakel Pöyry, p.0407748765