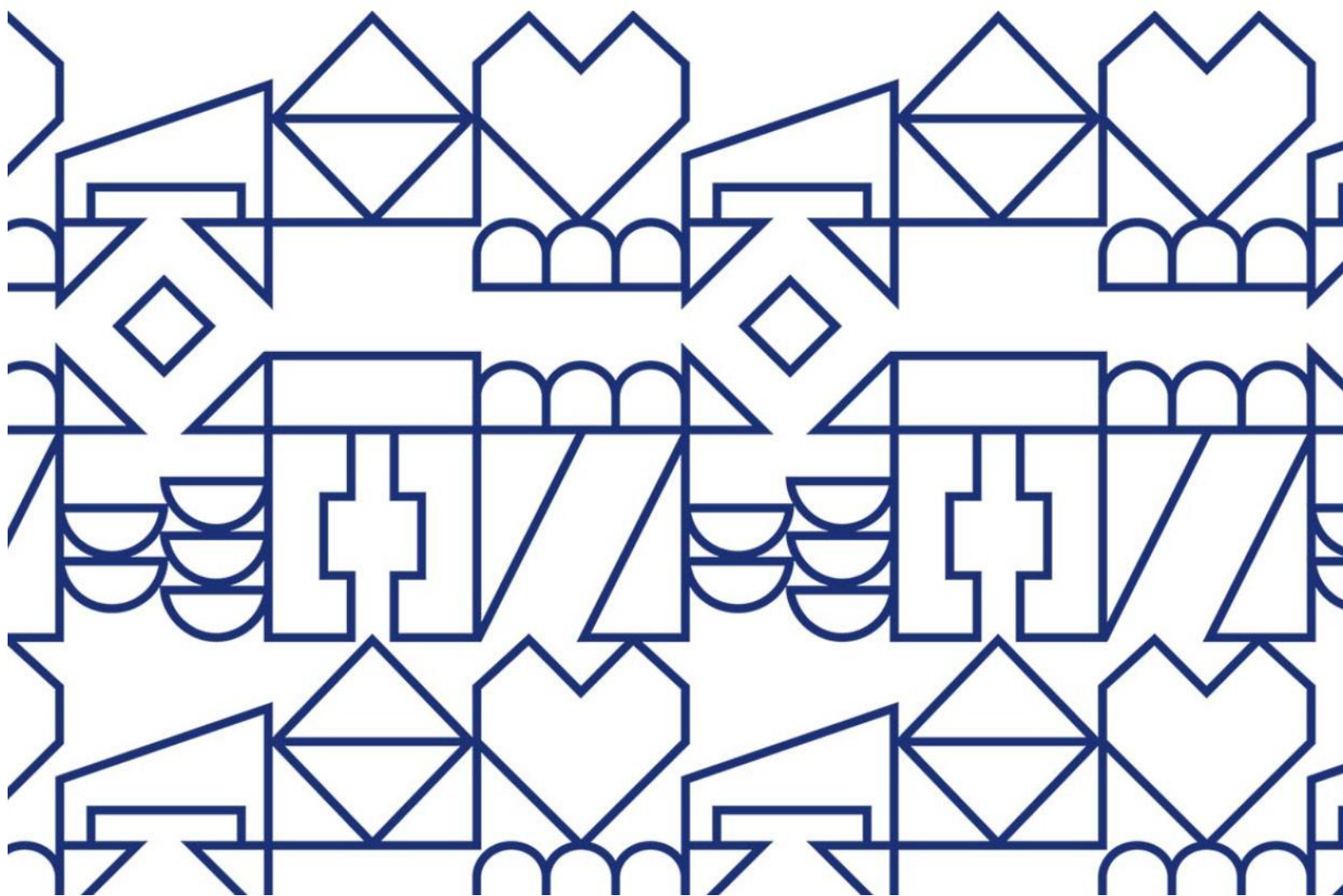


Ohjeistukset kylien ja kaupunginosien kehittämisavustusten hakemiseen

HAKUAIKA 1.3.-31.3.2026

ELINVOIMAN JA TYÖLLISYYDEN TOIMIALA, SEINÄJOEN KAUPUNKI



SISÄLLYSLUETTELO

1. SEINÄJOEN KYLIEN JA KAUPUNGINOSIEN YHTEISÖLLISEN KEHITTÄMISEN AVUSTUKSET VUODELLE 2026	2
2. HAKUKRITEERIT	2
2.1 Tarkemmat hakukriteerit ja avustushakemuksen tiedot	2
3. AVUSTUS HAETAAN SÄHKÖISESTI	3
3.1 Rekisteröityminen	3
3.2 Avustushakemus	4
3.3 Haettava määräraha	5
4. PÄÄTÖS, MAKSATUS JA HANKERAPORTTI	6
4.1 Raportointi ja maksatus	6



1. Seinäjoen kylien ja kaupunginosien yhteisöllisen kehittämisen avustukset vuodelle 2026

Hakuaika avustuksille maaliskuu 2026

Vuoden 2026 Seinäjoen kylien ja kaupunginosien yhteisöllisen kehittämisen avustusten haku on auki 1.-31.3.2026. Elinvoimalautakunta päättää myönnettävien avustusten suuruuksista huhtikuussa 2026. Kehittämishankkeet tulee toteuttaa vuoden 2026 aikana.

Yhteisöllisyyden edistäminen on tärkeä asia ja se liittyy myös yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn. On tärkeää, että luodaan paikkoja ja toimintaa, mitkä saavat asukkaat osallistumaan ja kiinnostumaan heidän asuinpaikoistaan, naapureista ja tutustumaan uusiin ihmisiin.

Haettava avustus on kohdeavustus eli sen pitää kohdentua johonkin kehittämiskohteeseen. Avustusta ei myönnetä yhdistysten normaalin toiminnan tukemiseen.

2. Hakukriteerit

Hakijana voi toimia kylä- ja kaupunginosayhdistykset, nuorisoseurat ja muut aluekehitysyhdistykset sekä asukkaista koostuvat vapaamuotoiset ryhmät. Avustuksen tulee kohdentua Seinäjoen alueelle.

Yritys ei voi toimia hakijana.

2.1 Tarkemmat hakukriteerit ja avustushakemuksen tiedot

Avustukset myönnetään Seinäjoen kaupunginosien ja kylien yhteisölliseen kehittämiseen. Avustushakemuksessa tulee esittää seuraavat asiat:

1. **Haettavan avustuksen käyttökohde ja perustelut**

Kerro tarkasti, mihin toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksessa



arvioidaan, miten toiminta tukee kaupungin arvoja ja strategisia tavoitteita sekä edistää kuntalaisten hyvinvointia, toiminnallisuutta yhteisöissä, osallisuutta, kaupungin elinvoimaa ja yhteisöllisyyttä. Lisäksi kerro miten hankkeesi tukee kaupunginosien ja kylien paikallisidentiteetin rakentumista.

2. **Suunnitelmat kehitysprojektin kuluista**

Tee kustannussuunnitelma projektille ja muista mainita myös mahdollinen talkootyö ja omarahoitusosuus. Talkootyö ja omarahoitusosuus luetaan eduksi hakemuksia arvioitaessa.

3. **Suunnitelmat kehitysprojektin toteutustavoista**

Kerro, millaista toimintaa järjestetään, mitkä ovat sen tavoitteet, miten se toteutetaan ja millä resursseilla. Varmista mahdollisuuksien mukaan toiminnan toteutukseen tarvittavat luvat.

4. **Toiminnan tulee olla kaikille avointa ja maksutonta**

Kehittämisprojekteissa pitää huomioida, että kehittämisprojektien kautta osallistuminen tulee olla mahdollista kaikille - riippumatta etnisestä taustasta, kansallisuudesta, varallisuudesta, uskonnosta, poliittisesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta tai fyysisistä ominaisuuksista.

3. Avustus haetaan sähköisesti

Avustusta haetaan TIMMI-järjestelmän kautta. Timmiin pääset osoitteella <https://varaukset.seinajoki.fi> tai linkin kautta osoitteesta www.seinajoki.fi/kehittamisavustus

3.1 Rekisteröityminen

Ohjelma vaatii **rekisteröitymisen**. Ohjeet rekisteröitymisestä, käyttäjätunnuksen oikeuksien laajentamisesta (yksityishenkilöstä yhteisön edustajaksi) ja avustusanomusten jättämisestä löytyy Timmi-järjestelmän kirjautumissivulta ja liitteinä www.seinajoki.fi/kehittamisavustus -sivustolta.

Jos haet avustusta yhteisönä (yhdistyksenä), lue käyttöoikeuksien laajentaminen ohjeet!



3.2 Avustushakemus

Rekisteröitymisen jälkeen pääset tekemään sähköistä avustushakemusta.

Valitse **Avustushakemukset**-lomake, jonne hakemus tehdään:

- tyyppi: kohdeavustus
- toiminta-alue: elinvoima ja työllisyys
- toiminta-alueen alakategoria: kylien ja kaupunginosien kehittäminen
- avustusvuosi: 2026

Tämän jälkeen avautuu uusi kohdeavustushakemus-lomake, johon syötetään seuraavat tiedot:

- **Hakijantiedot**
 - Hakijan ja yhteyshenkilön tiedot täydentyvät asiakasrekisteristä ja rekisteröinnissä annetuista tiedoista
 - Nimi, y-tunnus/rekisterinumero, osoite, sähköposti, puhelin, www-osoite (jos sellainen on), kotikunta/kotipaikka, tilinumero (IBAN)
- **Avustukset 2026**
 - Kohteen nimi
 - Haettava summa euroina (haettava avustussumma ilmoitetaan bruttona eli sisältäen alv:n)
 - Käyttötarkoitus, katso kohdasta 2.1. tarkemmat hakemuskriteerit. Tarkemman kuvauksen voit lisätä hakemuksen liitteeksi.
 - Muut rahoittajat ja avustukset. Mikäli haet kohteellesi avustuksia myös muilta rahoittajilta, mainitse ne tässä. Mikäli muita rahoittajia/avustuksia ei ole, niin paina *tästä*-näppäintä mikä lomakkeessa on
- **Talousarvio**
 - tähän ei tarvitse kirjoittaa mitään
 - haettava avustussumma täydentyy tähän automaattisesti avustussumma kohdasta
- **Edellisen vuoden talousarvio**
 - tähän ei tarvitse kirjoittaa mitään
 - paina *tästä*-näppäintä mikä lomakkeessa on, niin pääset eteenpäin lomakkeen täytössä
- **Liitetiedostot**
 - lisää tähän halutessasi tarkempi kuvaus haettavasta avustuskohdesta ja sen toteutussuunnitelmasta



Avustuksia haetaan 1.3.-31.3.2026 välisenä aikana. Hakuajan jälkeen toimitettuja anomuksia ei käsitellä. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, jätetään käsittelemättä.

Avustushakemuksessa tulee esittää seuraavat tiedot:

1. Haettavan avustuksen käyttökohde ja perustelut
2. Suunnitelmat kehitysprojektin kuluista
3. Suunnitelmat kehitysprojektin toteutustavoista
4. Kehittämissuunnitelmassa pitää huomioida miten avustusmääräraha
 - tukee kaupunginosien ja kylien paikallisidentiteetin rakentumista
 - yhteisöllisyyttä
 - toiminnallisuutta
 - osallisuuden kehittymistä ja
 - kuinka paljon hankkeissa on käytetty vapaaehtoistyötä (kökkätyötä).

3.3 Haettava määräraha

Vuodelle 2026 osoitettava avustusmääräraha on 44 500 euroa, joka jaetaan hakijoiden kesken. Myönnettävä kehittämisavustus on enintään **5 000 euroa/hakija**. Avustuksen tulee kohdentua Seinäjoen alueelle. Haettava avustussumma ilmoitetaan bruttona eli sisältäen alv:n. Hakijan tulee olla sama henkilö/taho, jonka tililtä kulut maksetaan. Avustukset maksetaan samalle tilille, kuin mistä kulut ovat maksettu.



4. Päätös, maksatus ja hankeraportti

Elinvoimalautakunta päättää myönnettävien avustusten suuruuksista huhtikuussa 2026. Avustusta hakeneille ilmoitetaan elinvoimalautakunnan päätöksestä kirjallisesti.

4.1 Raportointi ja maksatus

- hankeraportti ja maksatusaineisto toimitetaan viimeistään **15.11.2026** osoitteeseen [osallisuus@seinajoki](mailto:osallisuus@seinajoki.fi). Materiaalin voi palauttaa jo ennen tätä päivää, jos ne ovat valmiina
- jos hanke toteutuu vasta loppuvuodesta, niin ilmoittakaa siitä mahdollisimman pian, jolloin sovitaan erikseen materiaalin palautuspäivä
- Avustuksen saajien tulee raportoida avustuksen käytöstä sekä dokumentoitava toteutunut hanke valokuvin ja/tai videoin. Raportti laaditaan vapaamuotoisena pdf- tai Word-dokumenttina, jossa kuvataan sanallisesti hankkeen toteutus, ja siihen voidaan liittää kuvia. Kuvat tulee toimittaa myös erillisinä tiedostoina riittävän resoluution varmistamiseksi. Kuvat ovat tarkoitettu kaupungin avustusten markkinointiin, joten tunnistettavista henkilöistä tulee olla asianmukaiset kuvausluvut ja kuvien tulee olla kaupungin mediassa julkaistavissa. Kuitit, kuvat ja/tai videot sekä raportti toimitetaan osoitteeseen osallisuus@seinajoki.fi
- avustus maksetaan takautuvasti kuitteja ja hankeraporttia vastaan marraskuussa 2026 kehittämisprojektin toteuduttua
- maksatusaineisto: käteiskuitti, josta näkee mitä on ostettu ja/tai laskutosite, josta näkee mitä on ostettu ja sitten tiliotteelta kuittitosite tästä maksusta, josta näkee, että se on maksettu teidän tililtänne. Pelkkä lasku ei riitä. Jos hankintoja on useita, tulee niistä tehdä yhteiskoonti (hankinnat ja niiden summat) ja lähettää se kuittien kanssa
- maksut pitää suorittaa saman henkilön/tahon tililtä, jolle avustus on myönnetty
- Maksatukset näkyvät tilillä noin viikon päästä maksusuorituksesta.



LISÄTIETOA AVUSTUKSESTA

Kirsi Mattila
vuorovaikutussuunnittelija
elinvoima ja työllisyys
Seinäjoen kaupunki

p. 0405305111
kirsi.mattila@seinajoki.fi



