

SEINÄJOEN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Toiminnan tarkoitus

Seinäjoen vammaisneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien vammais- ja potilasjärjestöjen yhteistyöelin. Vammaisneuvoston tarkoituksena on edistää kaupungin vammaisten hyvinvointia, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen sekä vammaisille tarkoitettujen palveluiden kannalta. Vammaisneuvosto toimii kuntalain (410/2015) 28 §:ssä tarkoitettuna vaikuttamistoimielimenä.

2 § Vammaisneuvoston asettaminen ja kokoonpano

Vammaisneuvoston jäsenet valitaan vammais- ja potilasjärjestöjen nimeämistä edustajista. Elinvoimalautakunta tekee esityksen vammaisneuvoston jäsenistä kaupunginhallitukselle ja kaupunginhallitus valitsee vammaisneuvoston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Vammaisneuvostoon voidaan kutsua myös muiden järjestöjen ja organisaatioiden edustajia. Vammaisjärjestöjen esittämien jäsenten ja varajäsenten valitsemisessa pyritään huomioimaan mahdollisimman kattavasti eri vammaisjärjestöt. Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostolle puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä viranhaltijaedustajat. Viranhaltijaedustajista hallitus nimeää vammaisneuvoston sihteerin.

3 § Vammaisneuvoston tehtävät

Vammaisneuvosto on Seinäjoen kaupungin osallisuusmallin mukaista toimintaa. Vammaisneuvoston tehtävät jakaantuvat kolmeen eri osa-alueeseen: vaikuttaminen, suunnittelu ja toiminta.

Vaikuttaminen on osallistumista kaupungin päätöksentekoon. Vammaisneuvosto osallistuu päätöksentekoon

- tekemällä aloitteita
- ideoimalla ja äänestämällä kaupungin asukasbudjetissa.

Suunnittelu on osallistumista palveluiden ja lähiympäristön kehittämiseen. Vammaisneuvosto osallistuu kehittämiseen

- antamalla lausuntoja
- osallistumalla asukastilaisuuksiin ja työpajoihin
- vastaamalla kyselyihin
- osallistumalla vammaisia koskeviin työryhmiin.

Toiminta on aktiivista toteuttamista. Vammaisneuvosto toimii

- lisäämällä järjestöjen sekä kaupungin ja hyvinvointialueen keskinäistä vuorovaikutusta
- tiedottamalla vammaisneuvostossa käsitellyistä asioista omissa järjestöissään
- viestimällä vammaisia koskevista ajankohtaisista asioista
- edustamalla vammaisneuvostoa erilaisissa tapahtumissa
- valmistelemalla vammaisneuvoston toimintasuunnitelman ja talousarvion vuosittain
- seuraamalla kaupungin eri ohjelmien toteutumista erityisesti vammaisten näkökulmasta
- valitsemalla tarpeen vaatiessa keskuudestaan työryhmän valmistelevaan ajankohtaisia asioita.

4 § Kokousmenettely

Vammaisneuvosto kokoontuu 4-6 kertaa vuodessa. Tarvittaessa kokous voidaan pitää useamminkin. Kokoukset järjestetään esteettömissä toimipaikoissa.

Vammaisneuvoston jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen tilalleen. Jos jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua henkilökohtaisen varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Tarvittaessa myös puheenjohtaja tai sihteeri voi kutsua varajäsenen paikalle.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä. Vammaisneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita. Vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Kokouksessa valitaan pöytäkirjantarkastajat, jotka tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti.