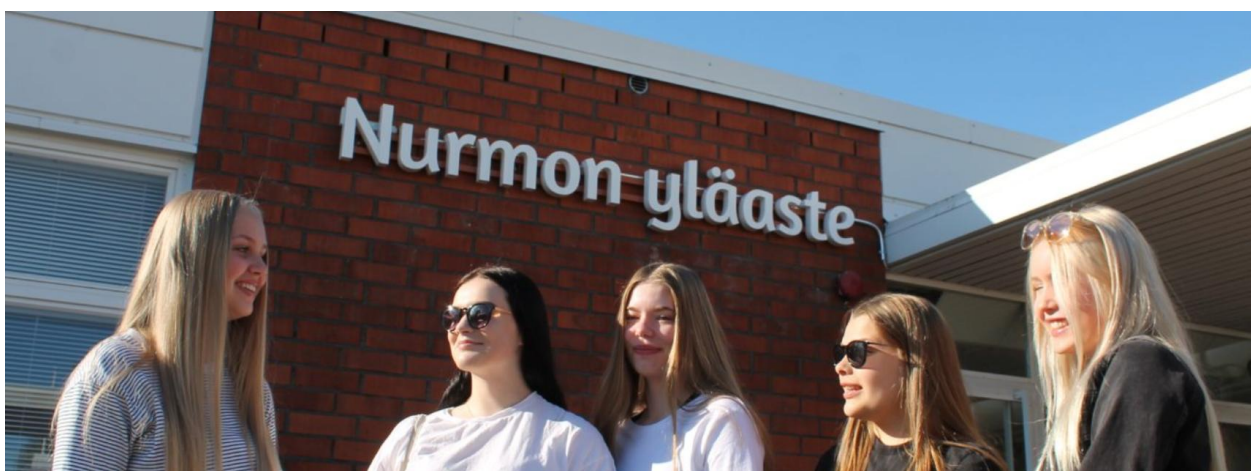


Meidän koulu -tiedote

Lukuvuosi 2025–2026

Nurmon yläkoulu



SEINÄJOEN KAUPUNKI

SISÄLLYS

1. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	4
2. KOULUN OSOITE, OPETTAJAT JA TÄRKEITÄ PUHELINNUMEROITA	5
3. OPPIAINEIDEN LYHENTEET	7
4. KOULUPÄIVÄN AIKATAULU JA LUKUVUODEN JAKSOT	7
5. LUOKANOJAAJAT JA KOTILUOKAT	9
6. SEINÄJOEN KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO 1.8.2025 ALKAEN	10
7. ARVIOINTI, EHDOT, LUOKALLE JÄÄMINEN JA LUOKALTA SIIRTYMINEN	10
8. KÄYTTÄYTYMINEN JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	12
9. OPPILAAN OJENTAMINEN	16
10. KOULUN AIKATAULU, KOULUN TILAISUUDET, POISSAOLOT JA LOMAT	16
11. KOTITEHTÄVÄT, LIIKUNTAVARUSTEET JA OPPILAAN-OHJAUS	17
12. MATEMAATTISTEN AINEIDEN LUOKAT JA LIIKUNTALUOKAT	18
13. OPPIMISEN TUEN UUDISTUS.....	18
14. OPISKELUHUOLTO, KOULUTERVEYDENHUOLTO JA KOULUTAPATURMAT	19
15. KOULUKYYDITYS	21
16. OPPILASKUNTA, RUOKAILUTOIMIKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA	22
17. KANSAINVÄLISYYS	23
18. KONFLIKTIEN RATKAISU, YHDESSÄ YHTEISTYÖLLÄ JA MEIDÄN KOULUN HYVÄ FIILIS	23
19. ILMOITUS VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA	25
20. LIIKKUVA KOULU JA SOME-TEESIT	25
21. KOULUN VÄLITUNTIALUEET JA LUOKAT	27

LUKUVUOSI 2025-2026 NURMON YLÄKOULU

Rehtorin tervehdys

Hyvät oppilaat, vanhemmat ja kaikki kouluyhteisömme jäsenet,

Toivotan teidät lämpimästi tervetulleiksi uuteen lukuvuoteen 2025–2026 Nurmon yläkouluun!

Koulutyö jatkuu jälleen monipuolisena ja merkityksellisenä – yhdessä oppien, kasvaen ja kehittyen. Tänä lukuvuonna otamme käyttöön uuden oppimisen ja koulunkäynnin tuen mallin, joka tuo mukanaan entistä joustavampia ja yksilöllisempiä tapoja tukea oppilaitamme. Tavoitteena on, että jokainen nuori saa tarvitsemansa tuen oikea-aikaisesti ja osana koulun arkea.

Meille Nurmon yläkoulussa on tärkeää, että koulu on turvallinen, kannustava ja yhteisöllinen paikka jokaiselle yli 600 oppilaallemme. Arvostamme avointa vuorovaikutusta kodin ja koulun välillä – yhdessä rakennamme parhaan mahdollisen oppimisympäristön oppilaillemme. Rakentamista ja remonttia tapahtuu tänä lukuvuonna konkreettisesti myös koulumme kiinteistössä. Olemme saamassa uutta lisätilaa ja tulevaisuuden toiveissa on, että uudisrakentaminen jatkuisi koulussamme. Myös tämän tavoitteen toteutumiseen tarvitsemme teidän tukeanne ja yhteistyötä.

Tähän tiedotteeseen on koottu lukuvuoden varrella tarvittavia hyödyllisiä tietoja ja käytänteitä koulustamme. Suosittelenkin tutustumaan tiedotteeseen elokuun aikana, niin saamme heti yhteistyön toimimaan sujuvasti. Tiedote on ”elävä dokumentti”, jota päivitämme sähköisesti, mikäli muutoksia ja uutta tietoa ilmaantuu.

Toivon kaikille innostavaa, tasapainoista ja oppimisen täyteistä lukuvuotta!

Henry Leppäaho

Rehtori

Nurmon yläkoulu

1. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lukuvuoden aikana järjestämme luokkakohtaisia tapaamisia ja eri luokka-asteille tarkoitettuja tiedotustilaisuuksia. Vanhempainvartit kaikille luokka-asteille järjestetään viikoilla 47, 48 ja 49. Tiistaina 18.11. on tulossa vanhempainilta, joka koskee tulevia 7.luokkalaisia erikoisluokkien esittelyllä ja 9.luokkalaisia (jatko-opinnot) sekä Opinlakeusmessut 14.-15.1.2026. Maaliskuussa on tulossa myös toinen vanhempainilta. Messuilla on esillä kaikki alueemme koulutuksen järjestäjät toiselta että korkealta asteelta. Messut ovat hieno mahdollisuus tutustua toisen asteen koulutukseen kokonaisuudessaan.

VANHEMPAINNEUVOSTO

Vanhempainneuvosto on vapaamuotoisesti toimiva ryhmä, joka on syntynyt halusta lähentää koulua ja koteja toisiinsa. Vanhempainneuvostoon kuulu kaksi edustajaa joka luokalta. 7lk:n vanhempien edustajat valitaan ensimmäisessä vanhempainillassa 27.8. Vanhempainneuvosto kokoontuu muutamia kertoja lukuvuoden aikana.

YHTEYDENOTTO KOULULLE

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää. Seinäjoen kaupungin perusopetuksessa käytetään Wilma-oppilashallintojärjestelmää. Se on ensisijainen yhteydenpitoväline koulun ja kotien välillä. **Kouluasioissa kannattaa ottaa yhteys ensin luokanohjaajaan Wilma-viestillä.**

Wilmasta löytyvät lukujärjestykset, viestit, poissaolot ja arviointitiedot.

Ohjeet huoltajille Wilman käyttöön löytyvät Wilmatuki-sivulta: www.seinajoki.fi/wilmatuki.

Koulukuljetuksia koskevissa kysymyksissä ota yhteys koulusihteriin.

Jatko-opintoihin ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä opinto-ohjaajaan ja sosiaalisissa ongelmissa auttaa kuraattori. Hallinnollisia toimenpiteitä vaativista asioista vastaavat rehtori tai apulaisrehtori.

2. KOULUN OSOITE, OPETTAJAT JA TÄRKEITÄ PUHELINNUMEROITA

Osoite: Nurmon yläkoulu, Toukatie 3, 60550 Nurmo

Rehtori Henry Leppäaho	050-5251798
Apulaisrehtori Mari Kangas	044-4255339
Apulaisrehtori	
Koulusihteeri Annukka Haapolahti	044-5502437

OPETTAJAT

AhAn	Aholuoto Anne-Maria	KO	TT		
AhTa	Ahopelto Taavi	LIP	TT		
AlSu	Alakarhu Suvi Maarit	KO	TT	TS	
AlMi	Alasaari Miikka	MA	FY	KE	
HaCa	Haanpää Camilla	LEO			
HaOu	Hakala Outi	SUK			
HaSa	Hangassalo Satu	EO			
HeKa	Heinonen Karita	OP			
HoSa	Honkavaara Sanna	BI	GE		
HäJe	Hägerström Jemina	EO			
JoVi	Jonsson Virpi	EN	RU		
JäTi	Järvi Tiina	MA	AT	KE	FY
KaaMa	Kaappola Matti	LIP	TT		
KaJa	Kalliokoski Jari	MA	FY	KE	
KaHe	Kallioväli Henni	EN	RU	RA	
KaUl	Kamppinen Ulla	SUK			
KanMa	Kangas Mari / apulaisrehtori	BI	GE		
KanJa	Kangasmäki Jaakko	HI	YH		
KaTa	Karvinen Taru	KU			
KaTi	Kataja Tiina	EN	RU		
KaPä	Katajisto Päivi	EN	RU		
KeAi	Keski-Luoma Aira	UE			
KoTi	Korkiakoski Tiia	KO	TT		
KoPa	Korpi Pauliina	EN	RU		
KoAn	Korvola Anssi	BI	GE		
KuSa	Kujanpää Sanna	KO	TS		
KuOo	Kuusinen Oona	LEO			
LaaH	Laaksoharju Hanna	MA	FY	KE	AT
LaMa	Lahtinen Markku	MA	FY	AT	
LaMe	Lallukka Meri-Tuulia	SUK	HI		
LeHe	Lemminkäinen Heta	MU			
MaMa	Mansikka Mari	LIT			
MäMi	Mäenpää Minna	KU			
MäJa	Mäkinen Janne	HI	YH		
OrHa	Orrenmaa Hanne	MU			
PaHa	Pajula Hannu	MA	FY	KE	AT

PaAn	Palomäki Antti	MA	KE	BI
PiAn	Pirttinen Anne	LIT	HI	TT
RaEs	Raappana Essi vv. sij	OP		
	RiHe Riihimäki Henriikka			
RaHe	Rautiainen Henna	LI		
RiJo	Riihimäki Johanna	KO		
SaSa	Sandberg Sanna	MA	KE	FY
SiEl	Sihvonen Elina	EO	LI	
TaMa	Tarkka Marianna	OP		
TaTe	Tassi Teemu	KS		
UuJa	Uurtimo Jaana	SUK		
VaSa	Vainionpää Sami	KS		
VaPä	Vainiotalo Päivi	EN	RU	SA
VuSa	Vuorenmaa Sanna	SUK		
VäPe	Väkiparta Pekka	KS		
WaHa	Waris Hanna	EO		

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Sara Alanko
 Veera Heinimäki
 Ami Koski
 Minttu Kurittu
 Ellanoora Lehtonen
 Jonatan Leskinen
 Marleene Mäkinen
 Marja Peltokangas
 Katja Puntanen
 Samuli Puska
 Jesse Rantamäki
 Irina Tomas

TYÖPUHELMET:

Laaja-alainen erityisopettaja Camilla Haanpää
 Laaja-alainen erityisopettaja Oona Kuusinen
 Erityisopettaja Satu Hangassalo
 Erityisopettaja Jemina Hägerström
 Erityisopettaja Elina Sihvonen (040-5866733)
 Erityisopettaja Hanna Waris (040-6635028)
 Opinto-ohjaaja Katriina Heinonen (050-4728979)
 Opinto-ohjaaja Essi Raappana vv. (040-1563306)
 Opinto-ohjaaja Marianna Tarkka (044-4181655)
 Liikunnan opettaja Taavi Ahopelto
 Liikunnan opettaja Matti Kaappola (041-4342688)
 Liikunnan opettaja Mari Mansikka (050-3306462)
 Liikunnan opettaja Anne Pirttinen

Liikunnan opettaja Henna Rautiainen

Keskuskeittiö, ravitsemustyönjohtaja Terhi Niemelä (044-4181651)

Päivystävä talonmies ma-pe klo 16-07 sekä koko viikonlopun (050-5308527)

Koulukuraattori Riina Ahopelto (050-3760506)

Kouluterveydenhoitaja Annika Haapaniemi (044-4255015)

Kouluvalmentaja Tanja Virkkala (050-4711518)

Nuorisotyöntekijä Mervi Ylinen (040-5002640)

3. OPPIAINEIDEN LYHENTEET

SUK	Äidinkieli ja kirjallisuus	KE	Kemia	OP	Oppilaanohjaus
AT	Tietotekniikka	KO	Kotitalous	RA	Ranska
AY	Yrittäjyys	KS	Teknologia	RU	Ruotsi
BI	Biologia	KU	Kuvataide	SA	Saksa
EN	Englanti	LIP	Liikunta pojat	TE	Terveystieto
EO	Erytisopetus	LIT	Liikunta tytöt	TN	Tekninen työ
LEO	Laaja-alainen erityisopetus	MA	Matematiikka	TS	Tekstiilityö
FY	Fysiikka	MU	Musiikki	UE	Uskonto
GE	Maantieto			YH	Yhteiskuntaoppi
HI	Historia				

4.KOULUPÄIVÄN AIKATAULU JA LUKUVUODEN JAKSOT

1. TUNTI: klo 8.00–8.45 (45min)

välitunti 8.45–9.00 (15min)

PÄIVÄNAVAUS 9.00-9.05

2. TUNTI: klo 9.05–9.50 (45min)

välitunti 9:50–10.00 (10 min)

3. TUNTI: klo 10.00–10.45 (45min)

välitunti 10.45–10.55 (10 min)

4. TUNTI: klo 10.55–11.40 (45min)

RUOKATUNTI: klo 11.40–12.15 (35min)

5. TUNTI: klo 12.15–13.00 (45min)

välitunti 13.00–13.15 (15 min)

6. TUNTI: klo 13.15–14.00 (45min)

välitunti 14.00–14.10 (10 min)

7. TUNTI: klo 14.10–14.55 (45min)



LUOKKIEN RUOKAILUAIKATAULU:

Parilliset viikot:

- 8. luokat klo 11:35
- 7. luokat klo 11:40
- 9. luokat 11:45

Parittomat viikot:

- 9. luokat klo 11:45
- 7. luokat klo 11:40
- 8. luokat 11:45

LUKUVUODEN OPINTOJAKSOJEN AIKATAULUTUS

Nurmon yläkoulussa lukuvuosi on jaettu kolmeen jaksoon. Toinen jakso on jaettu kahteen osajaksoon 2A ja 2B syys- ja kevätlukukauden vaihtuessa. Lukuvuoden aikana oppilailla on käytössä neljä jaksolukujärjestystä. Lukuvuoden 2025–2026 työpäivät ja lomat näkyvät koulun kotisivulla olevasta tiedotteesta.

Syyslukukausi 1. jakso: 6.8.2025 - 7.11.2025 2A jakso: 10.11.2025 - 19.12.2025
Kevätlukukausi 2B jakso: 7.1.2026 - 20.2.2026 3. jakso: 2.3.2026-30.5.2026

5.LUOKANOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

7.luokat:

7A Virpi Jonsson (C11)
7B Meri-Tuulia Lallukka (C09)
7C Sanna Sandberg (A10)
7D Hannu Pajula (B11)
7E Mari Mansikka (C08)
7F Jaakko Kangasmäki (B07)
7G Outi Hakala (M3)
7H Miikka Alasaari (M1)
7I Suvi Alakarhu (C13)
7J Elina Sihvonen (C06)
7N Jemina Hägerström (B14)
7P Hanna Waris (B13)

8.luokat:

8A Tiina Järvi (A09)
8B Sanna Honkavaara (A04)
8C Sami Vainionpää (B04)
8D Anne-Maria Aholuoto (B08)
8E Taavi Ahopelto (B05)
8F Sanna Vuorenmaa (C01)
8G Tiia Korkiakoski MK
8H Ulla Kamppinen (C02)
8I Antti Palomäki (A08)
8K Johanna Riihimäki (B03)
8J Elina Sihvonen (C06)
8M Satu Hangassalo (C04)
8N Jemina Hägerström (B14)
8P Hanna Waris (B13)

9.luokat:

9A Markku Lahtinen (A11)
9B Anssi Korvola (A06)
9C Hanna Laaksoharju (A12)
9D Taru Karvinen (A05)
9E Anne Pirttinen (C14)
9F Matti Kaappola (B06)
9G Sanna Kujanpää (C10)
9H Jaana Uurtimo (C03)
9I Henni Kallioväli (M2)
9J Elina Sihvonen (C06)
9M Satu Hangassalo (C04)
9N Jemina Hägerström (B14)

6. SEINÄJOEN KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO 1.8.2025 ALKAEN

Aine	1	2	3	4	5	6	YHT ak	7	8	9	YHT yk	YHT po
AI	8	7	6	5	4	4	34	3	4	3	10	44
A1 (en)	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
B1 (ru)						2	2	2	2	1	5	7
MA	3	4	4	4	4	3	22	3	4	4	11	33
<i>Ympäristö- ja luonnontieteet</i>												
YM	2	2	2	2	3	3	14				0	14
BI/GE							0	2	2	3	7	7
FY/KE							0	2	2	3	7	7
TT							0	0,5	2	0,5	3	3
UE	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10
HY (yhteiskuntaoppi)				1	1		2			3	3	5
HI					1	2	3	2	2		4	7
<i>Taide- ja taitoaineet</i>												
MU	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8
KU	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9
KS	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
LI	2	2	3	2	2	2	13	3	2	2	7	20
KO							0	3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)*				1	1	1	3		3	2	5	8
Oppilaanohjaus							0	0,5	1	0,5	2	2
Yrittäjämäinen toimintatapa							0			1	1	1
Valinnaiset aineet (VAL)				1	1	1	3		3	3	6	9
A2*				2	2	2	6	2	2	2	6	12
B2*							0		2	2	4	4
TUNTEJA YHTEENSÄ	21	21	23	24	25	25	139	30	30	30	90	229

7.ARVIointi, EHDOT, LUOKALLE JÄÄMINEN JA LUOKALTA SIIRTYMINEN

ARVIointi LUOKILLA 7-9

Oppilasarvioinnin tehtävänä on tukea ja ohjata oppilasta myönteisellä tavalla sekä kannustaa häntä opinnoissaan. Oppilaita ohjataan myös arvioimaan omaa oppimistaan. Oppilasarvioinnin yhteydessä tapahtuva arvosanojen antaminen perustuu koulumme opetussuunnitelmassa päätettyihin tavoitteisiin. Kurssien arviointiperusteet selvitetään oppilaalle etukäteen.

Yhteiset aineet ja valinnaisaineet arvioidaan numeroin pääsääntöisesti jokaisen jakson päätyttyä ja arvosanat näkyvät seuraavassa välitodistuksessa. Arvosanat 5-10 osoittavat oppiaineen hyväksyttyä suoritusta ja arvosana 4 oppiaineen hylättyä suoritusta. Runsaat poissaolot kurssin aikana huomioidaan alentavasti kurssiarvosanaa annettaessa. Numeroarvioinnissa käytetään seuraavaa asteikkoa: hylätty 4, välttävä 5, kohtalainen 6, tyydyttävä 7, hyvä 8, kiitettävä 9, erinomainen 10.

Arviointi suoritetaan jokaisen jakson päättyessä ja sen perusteella annetaan jaksotodistus jaksoittain ja lukuvuoden päättyessä lukuvuositodistus (7lk ja 8lk) tai päättötodistus (9lk). Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 7.-9. luokkien lukuvuosiarvioinnissa.

Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisesta A2- tai B2-kielestä, numeroarvosana jätetään pois ja todistukseen laitetaan poisjätettyjen arvosanojen tilalle merkintä "hyväksytty".

Jaksotodistusten lisätiedoissa voidaan antaa lisäksi sanallinen arvio oppilaan työskentelystä, käyttäytymisestä ja oppimistuloksista. Kurssiarvosana muodostuu kokeista, kotitehtävien tekemisestä, mahdollisista esitelmistä, tutkielmista ja muista annetuista tehtävistä sekä oman työn suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Arvioinnissa pyritään mittaamaan sitä, miten oppilas pystyy soveltamaan oppimaansa, jäsentämään kokonaisuuksia ja arvioimaan omaa työtään.

Käyttäytyminen arvioidaan joka jaksossa. Arvosana merkitään jaksotodistuksiin, mutta sitä ei merkitä ero- eikä päättötodistukseen. Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja elinympäristön, arvostaa omaa ja toisten työtä, tuntee käytösnormit ja tapakulttuurin ja sitoutuu niihin.

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki arviointijakson aikana oppilasta opettaneet opettajat. Numeroarvosana muodostuu opettajien antamien arvosanojen keskiarvona, josta se saa opettajainkokouksen päätöksellä korottua tai alentua enintään yhden numeron.

PERUSOPETUKSEN PÄÄTTÖARVIOINTI

Oppilas saa päättötodistuksen suoritettuaan 9. luokan. Päättöarviointi ajoittuu siihen lukuvuoteen, jona oppilaan opiskelu ja opetus päättyvät. Joidenkin aineiden päättöarviointi tapahtuu jo vuosiluokilla 8 tai 7 oppiaineesta ja oppilaan valinnaisainevalinnoista riippuen (musiikki, kotitalous, kuvataide ja käsityö).

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Päättöarvioinnin kohteena ovat kaikki oppimäärän tavoitteet. Tällöin päättöarvioinnissa näkyy oppilaan osaamisen toteutuminen pidemmältä ajalta. Koska osaamisen kehittyminen on aina kumuloituvaa, päättöarvosanan muodostamisen painottuu oppilaan opintojen päättyessä osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

EHTOJEN SUORITTAMINEN, LUOKALLE JÄÄMINEN JA LUOKALTA SIIRTÄMINEN

Jos oppilaan todistukseen on tulossa hylätty arvosana, niin oppilas ja oppilaan huoltaja kutsutaan neuvotteluun, johon osallistuvat hylätyn arvosanan antanut opettaja(t) ja rehtori. Neuvottelussa arvioidaan oppilaan kokonaistilanne ja päätetään, osallistuuko hän ehtolaiskuulusteluihin saaden vielä mahdollisuuden luokalta siirtoon vai jääkö hän suoraan luokalle. Pääsääntöisesti oppilas jää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa kahdessa tai useammassa oppiaineessa on hylätty. Oppilas jää myös luokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä oppiaineessa on hylätty (4), eikä hän erillisessä kuulustelussakaan osoita hyväksyttäviä tietoja ja taitoja. Päätöksen oppilaan siirtymisestä seuraavalle vuosiluokalle tai luokalle jättämisestä tekevät rehtori ja oppilasta opettaneet opettajat yhdessä.

UUSINTAKUULUSTELU

Mikäli oppilas saa kurssista hylätyn arvosanan, hänelle tarjotaan mahdollisuus kurssin suorittamiseen uusintakuulustelussa. **Uusintakuulustelut järjestetään keskitetysti noin kahden viikon kuluttua jakson vaihtumisesta. Kevään viimeisen jakson uusintakuulustelupäivä on sama kuin ehtojenkuulustelupäivä.** Uusintakuulusteluun oppilas voi osallistua vain kerran. Jos oppilas ei saa hyväksyttyä arvosanaa uusintakuulustelussakaan, kurssin arvosanaksi jää hylätty.

8. KÄYTTÄYTYMINEN JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Käyttäytymisen arvio merkitään väli- ja lukuvuositodistukseen numeerisena arviona.

Tavoitteet

Oppilas:

- tervehtii luontevasti muita oppilaita ja aikuisia
- osaa ottaa toiset huomioon ja arvostaa muita ihmisiä ikään katsomatta
- osaa noudattaa luokan ja koulun sääntöjä
- asennoituu myönteisesti koulutyöhön

Käyttäytymisen arviointi ja arviointiperusteet

Käyttäytymisen arvioinnin pohjana ovat kunnissa/kouluissa käydyt arvokeskustelut, kunnan/koulun kasvatustavoitteet, yhteisön toimintakulttuuri ja järjestyssäännöt. Oppilaille ja huoltajille tulee antaa mahdollisuus osallistua koulun arvokeskusteluun.

Käyttäytymisen arviointi ei saa perustua persoonaan, temperamenttiin tai oppilaan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia.

Käyttäytymisen arvioinnin keskeisinä kohteina ovat toisen huomioonottaminen, hyvät tavat, yhteisesti sovitut toimintatavat ja säännöt sekä tilanteeseen sopiva käyttäytyminen.

Käyttäytymisen arvioinnissa noudatetaan samaa muotoa kuin oppiaineissa.

KÄYTTÄYTYMISESTÄ ANNETTAVAN ARVOSANAN KRITEERIT

(Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma)

ARVOSANA	KRITEERIT
10 erinomainen	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.
6 kohtalainen	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.
5 välttävä	• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

KASVATUSTAVOITTEET

Koulumme kasvatustavoitteita ovat rehellisyys, hyvä itsetunto, toisten huomioonottaminen ja hyvät tavat, vastuuntunto ja työnteon arvostaminen, itsenäinen työskentely ja ajattelu, hyvä fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen kunto, kansainvälisyys, suomen kielen, suomalaisen kulttuurin ja kulttuuriperinnön arvostaminen ja kehittäminen.

SEINÄJOEN KAUPUNGIN KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Oppilaan oikeudet

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Oppilaalla on oikeus saada turvallisessa opiskeluympäristössä opetussuunnitelman mukaista maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus saada oppimisen tukea ja ohjausta. Oppilas on oikeutettu ruokailueltuun ja koulumatkaeltuun niistä säädetyn edellytyksin. Oppilaalla on oikeus koulupäivän aikana tapahtuneen tapaturman hoitoon, terveydenhuoltoon sekä oppilas- ja opiskelijahuoltoon. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat yhdenvertaisessa asemassa

Järjestyssäännöt_2025_päivitetty 21.5.2025 klk, § 28 siten, että sukupuolten välisen tasa-arvon, kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeudet toteutuvat kouluyhteisössä edistämällä kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä. Oppilaan velvollisuudet Jokaisen oppilaan velvollisuutena on noudattaa seuraavia Seinäjoen perusopetuksen järjestyssääntöjä, jotka sisältävät perusopetuslaissa määritellyt oppilaan velvollisuudet. Seinäjoen perusopetuksen järjestyssäännöt turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömän sujumisen varmistamiseksi.

1. Hyvä käytös:

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta koulutyöstä. Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti tarvittavat työvälineet mukanaan ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaan on käytäyttyävä asiallisesti: muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaansa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa, eikä koulussa saa kuvata kiusaamis- tai muussa vastaavassa toista vahingoittavassa tarkoituksessa. Oppilastöihin ei myöskään saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta. Pukeutumisen tulee olla asiallista ja tarkoituksenmukaista.

2. Oleskelu koulun alueella:

Oppilaiden tulee viettää välitunnit niille koulussa määritellyillä paikoilla. He eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alue määritellään koulukohtaisesti.

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen:

Oppilaan tulee pitää kouluympäristö siistinä ja viihtyisenä. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti. Oppilaan tulee huolehtia omista tavaroistaan ja oppikirjoistaan, eikä toisten omaisuuteen saa koskea luvatta. Jos oppilas likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Järjestyssäännöt_2025_päivitetty 21.5.2025 klk, § 28.

4. Turvallisuus:

Oppilaan on koulussa toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalle. Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot on säilytettävä koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla. Lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.

5. Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö:

Peruskouluissa puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty oppituntien aikana. Rehtorin tai opettajan luvalla puhelinta tai muuta mobiililaitetta voidaan käyttää terveyden hoitamisen kannalta välttämättömiin tarkoituksiin. Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta puhelin tai mobiililaitte, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Ruokailujen aikana puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty kaikilta peruskoululaisilta. Vuosiluokilla 1.–6. puhelimia ja mobiililaitteita ei saa käyttää myöskään välitunneilla. Koulu päättää järjestyssäännöissään, missä ja miten puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana. Vuosiluokilla 7.–9. puhelimia ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää välitunneilla lukuun ottamatta ruokailua ja oppilaiden, huoltajien ja oppilaskunnan kanssa yhteistyössä sovittua, vähintään yhtä päivittäistä välituntia, jolloin puhelimia ja muita mobiililaitteita ei käytetä. Koulu päättää järjestyssäännöissään, missä ja miten puhelimet ja mobiililaitteita säilytetään. Koulun järjestyssääntöjen puitteissa rehtori voi tarvittaessa päättää myös puhelimen ja mobiililaitteiden täyskiellosta koulupäivien aikana.

- *Nurmon yläkoulussa oppilaiden puhelimen ja mobiililaitteiden käyttökielto on voimassa:*
 - *Kaikilla oppitunneilla. Oppilaat laittavat puhelimet tunnin alussa äänettömänä luokassa olevaan säilytyslaatikkoon.*
 - *Ruokatunnilla ja sitä seuraavalla välitunnilla. Oppilas säilyttää puhelimen äänettömänä repussa tai taskussa tai ne jätetään luokkaan, jos mahdollista (esim. ruokailu on kaksoistunnin välissä).*
 - *Klo 13.00–13.15 välitunnilla. Tavoitteena on esim. käydä ulkona välitunnilla ja viettää välituntia kavereiden kanssa.*
 - *Seuraamukset puhelimen luvattomasta käytöstä em. kohdissa oppilaalle seuraa 1 tunti jälki-istuntoa ja puhelimen säilytys kansliassa koulupäivän ajan.*

6. Päihteet ja vaaralliset esineet:

Kouluun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita tai vaarallisia esineitä.

7. Kurinpito:

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, joista määrätään perusopetuslaissa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet haltuunsa perusopetuslain § 36 mukaisesti. Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

9. OPPILAAN OJENTAMINEN

Koulussa puututaan aina tilanteisiin, joissa oppilas häiritsee opetusta, jättää noudattamatta koulun toimintaohjeita, menettelee vilpillisesti tai kohtelee oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäasiallisesta.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, tai koulun järjestämästä Oppilaan koulupäivä voidaan keskeyttää, eli oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Tilanteen vaatiessa myös seuraava koulupäivä voidaan evätä, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Mikäli oppilaan käytöksessä on toistuvasti huomautettavaa, järjestetään ensisijaisena toimenpiteenä **kasvatuskeskustelutilaisuus**. Kasvatuskeskustelu kirjataan ja huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun esimerkiksi siten, että oppilas soittaa rikkeestä huoltajalleen opettajan läsnä ollessa.

Mikäli kasvatuskeskustelun aiheuttanut rike toistuu, seuraamuksena on **jälki-istunto**. Jos rike on suuri ja selvästi koulun sääntöjen vastainen, voi seuraamuksena olla suoraan jälki-istunto ilman kasvatuskeskustelua (esim. tupakointi koulussa, tahallinen poistuminen koulun alueelta tai koulun tilojen tahallinen sotkeminen).

Jälki-istuntoa vakavampi seuraamus on **kirjallinen varoitus**, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti ja teko on vakava tai hän jatkaa epäasiallista käytöstä varoituksen tai jälki-istunnon jälkeen. Ennen varoituksen antamista oppilaalle ja huoltajalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi.

Jos rikkomus on erittäin vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, **oppilas voidaan erottaa koulusta** enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia.

10. KOULUN AIKATAULU, KOULUN TILAISUUDET, POISSAOLOT JA LOMAT

OSALLISTUMINEN USKONNOLLISIIN TILAISUUKSIIN TAI VASTAAVIIN MUIHIN TILAISUUKSIIN

Oppilas osallistuu tilaisuuksiin huoltajien Wilmassa tekemän ilmoituksen mukaan.

POISSAOLOT JA LOMAT

Vanhempien on syytä kiinnittää huomiota siihen, etteivät oppilaat olisi turhaan tai luvatta poissa koulusta. **Syy oppilaan poissaoloon koulusta esim. sairauden vuoksi tulee selvittää välittömästi Wilman kautta**. Oppilaan poissaoloon koulusta muusta syystä tulee pyytää lupa. Luokanohjaaja myöntää enintään 3 päivän loman. Loma-anomus tehdään etukäteen Wilman kautta.

Lomamatkat tulisi järjestää koulun loma-aikoina. Luvaton tai muu huolta herättävä poissaolo korvataan tunti tunnista koulun jälkeen. **Jos oppilas tulee urheilutapahtumasta, kilpailuista tai leiriltä myöhään, kouluun tullaan seuraavana aamuna lukujärjestyksen mukaisesti**, ellei huoltaja ole tehnyt edellisellä viikolla poissaolohakemusta aamun tunneilta.

Kesken päivää oppilas ei voi poistua ilman lupaa koulusta. Koulusta oppilas ei voi lähteä ilman luokanohjaajan, jonkun muun opettajan tai terveydenhoitajan lupaa.

11. KOTITEHTÄVÄT, LIIKUNTAVARUSTEET JA OPPILAAN-OHJAUS

KOTITEHTÄVIEN VALVONTA JA TEKEMINEN

Vanhemmat voivat parhaiten seurata koululaisen työntekoa valvomalla läksyjen suorittamista ja keskustelemalla mahdollisista koulunkäyntiin liittyvistä ongelmista lapsen kanssa. Vastuu tehtävien suorittamisesta tulee jäädä iän karttuessa enenevässä määrin oppilaalle itselle. Tärkeää on, että oppilaat tekevät säännöllisesti läksynsä. **Kopioiminen käytävällä toisilta tai tehtävien tekeminen ennen tunnin alkua ei takaa hyvää oppimistulosta!**

LÄKSY PARKKI

Läksyparkkiin voivat tulla kaikki oppilaat, jotka haluavat tehdä läksynsä heti koulun jälkeen. **Lisäksi opettaja voi ohjata oppilaan läksyparkkiin tekemättömien tehtävien, myöhästymisien, huonon koenumeron (5- tai alle) tai tunneilta luvattoman poissaolon vuoksi.**

LIIKUNTAVARUSTEET

Liikuntatunneilla tulee olla mukana liikuntasuunnitelmassa mainittu vaatetus ja peseytymisvälineet. Ulkotunneille tulee pukeutua sään mukaisesti. Riittävän lämpimät, tuulta ja pientä sadetta pitävät varusteet ovat tärkeitä.

OPPILAANOHJAUS

7.luokan opo -tunnilla perehdytään opiskelutekniikkaan ja opiskeluun yläkoulussa sekä käsitellään nuoruuteen liittyviä asioita. 8.luokalla painopiste oppilaanohjauksessa on koulutusjärjestelmään tutustumisessa, ammattien ja työelämätietojen opiskelussa. 9.luokalla keskitytään itsetuntemukseen ja koulutuksen valintaan liittyvien asioiden selvittämiseen. 9. luokkalaiset osallistuvat sähköiseen kevään 2026 yhteishakuun. Yhteishaku tehdään netissä osoitteessa opintopolku.fi. Opintopolku.fi -sivusto palvelee myös oppilasta ja huoltajaa opiskelupaikan valinnassa. Yhdeksäsluokkalaiset tutustuvat opo -tunneilla Opintopolku.fi -palvelimeen. Järjestämme asiasta myös huoltajille yhteishakuinfon. Sedun yhteishakuinfo on Opinlakeusmessuilla tammikuussa. Varsinainen yhteishaku tehdään helmi-maaliskuun vaihteessa. Oppilaanohjausta annetaan luokkamuotoisena infona luokissa ja henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena.

TET: 8. ja 9. luokkalaisille järjestetään työelämään tutustumisjaksot (TET). 8.luokilla TET on viikolla 19 ja 9.luokilla viikolla 40.

ATT: 8-luokkalaisille järjestetään myös mahdollisuus tutustua ammattiin Koulutuskeskus Sedun toimipisteissä ympäri maakuntaa. 1.4. oleva ATT8 tarkoittaa Ammatti Tekemällä Tutuksi – päivää 8-luokkalaisille.

Muuta tietoa oppilaanohjauksesta

- Sedu-vierailu **9-luokilla** on 9.9. koulupäivän aikana, **8-luokilla** 10.9.
- **9-luokkalaisille** pidetään 22.1. Täsmäpäivä, jolloin 9-luokkalaisille on järjestetty mahdollisuus viettää yksi koulupäivä ensimmäisessä yhteishaun hakukohteessa. Päivän tarkoituksena on vahvistaa 9-luokkalaisten jatko-opintopäätöstä.
- Kaikilla 8. luokkalaisilla ja 9.luokkalaisilla niillä, joilla on suunnitelmat auki, on mahdollisuus tutustua Opinlakeusmessuihin tammikuussa 2026.
- 9.luokilla on lukiovierailuja opo -tunnilla lukukauden aikana.

12. MATEMAATTISTEN AINEIDEN LUOKAT JA LIIKUNTALUOKAT

Seinäjoen koululaitoksen matemaattisten aineiden luokat toimivat Nurmon yläkoulussa. Tavoitteena on saattaa yhteen matematiikasta, fysiikasta ja kemiasta kiinnostuneet oppilaat ja järjestää heille sellainen työympäristö, joka tukee oman opiskelun lisäksi yhteistä pohdintaa, ongelmanratkaisukykyä ja tiedonhakua. Koulussamme on yhteensä kolme matemaattisen aineiden luokkaa (1 luokka/ vuosiluokka 7, 8 ja 9).

Nurmon yläkoulussa on myös kuusi liikuntaluokkaa (2 luokkaa / vuosiluokka 7, 8 ja 9). Liikuntaluokkien tarkoituksena on koota yhteen liikunnasta kiinnostuneet oppilaat ja luoda mahdollisuutta laajentaa liikunnan opiskelua.

13. OPPIMISEN TUEN UUDISTUS

Kolmiportainen tuki poistuu oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen myötä, joka astuu voimaan pääosin 1.8.2025. Lukuvuosi 2025–26 on siirtymä vuosi, jonka aikana oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelyt otetaan käyttöön. Tavoitteena on vahvistaa ennaltaehkäisevää ja varhaista tukea. Tuki jaetaan kolmeen päämuotoon: 1) *Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt*, 2) *Ryhmäkohtaiset tukimuodot* ja 3) *Oppilaskohtaiset tukitoimet*

Tuen tarjonnassa edetään yleisten opetusjärjestelyjen (esim. oppilaiden erityistarpeiden huomiointi, opetusryhmien koko, pedagogiset ratkaisut, jne.) kautta tarvittaessa oppilaskohtaisiin tukitoimiin (kuvio 1).



Kuvio 1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Uudistuksen myötä kolmiportaisen tuen yhteydessä käytetty termistö muuttuu. Taulukossa 2 on esitetty keskeisimmät muutokset.

TERMISTÖ: KOLMIPORTAINEN TUKI VS. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUEN UUDISTUS

VANHA TERMI	UUSI TERMI
erityiset opetusjärjestelyt	opetuksen poikkeava järjestäminen
yksilöllistäminen	rajattu oppimäärä
vuosiluokkiin sitomaton opetus VSOP	tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
pidennetty oppivelvollisuus (31.7.2026 saakka)	varhennettu oppivelvollisuus
pienryhmä, pienluokka	erityisluokka
pedagoginen arvio, oppimissuunnitelma, pedagoginen selvitys, HOJKS	oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma
erityisen tuen päätös	tukea koskeva päätös

Taulukko 2: Termistön muutoksia kolmiportainen tuki vs. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus

14. OPISKELUHUOLTO, KOULUTERVEYDENHUOLTO JA KOULUTAPATURMAT

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoito, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhoitotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Seinäjoen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen löytyy täältä: [opiskeluhoito](#)
Oppilashuolto on oppilaalle maksutonta.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto sisältää oppilaskohtaiset terveystarkastukset, ensiavun, jatkohoitoon ja tutkimuksiin ohjaamisen sekä koulun terveydellisten olojen valvonnan.

Yläkoulun terveydenhoitajaan Hanna Yliselään voi olla yhteydessä puhelimitse 044-425 5015, Wilma-viestillä tai sähköpostitse hanna.ylisela@hyvaep.fi. Terveystarkastuksen vastaanotto oppilaille ilman ajanvarausta on ma-pe klo 11-12. **Oppilaiden terveystapaamiset:**

7. luokalla edellisellä koululla sovitut kontrollit siirtyvät automaattisesti toteutettavaksi suunnitelman mukaan. Terveystarkastuksen ajoittuu pääsääntöisesti kevätlukukauteen. Terveystarkastusten lukuvuosi poikkeaa koulun rytmistä, joten terveystarkastukset jatkuvat vielä suurella osalla kesäkuulla ja aloitamme lukukauden pääsääntöisesti elokuun alussa. Suurin osa nuorista saa jäykkäkouristus-kurkkumätä-hinkuyskä-tehosterokotteen yläkoulun aikana.

8. luokalla on sekä terveydenhoitajan että koululääkärin **ns. laaja terveystarkastus**, jossa on kannanotto mm. jatko-opintojen terveystarkastukseen. Huoltaja kutsutaan aina mukaan nuoren laajaan terveystarkastukseen, koska huoltajan mukanaolo on koettu erittäin hyväksi lapsen kokonaistilanteen kartoittamisessa. Laajoihin terveystarkastuksiin (1 lk, 5 lk ja 8 lk) liittyy THL:n oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa-lomake, jonka yläkoulun 8.luokkalainen saa kotiin täytettäväksi saadessaan ajan ko. terveystarkastukseen. Koululääkäri ottaa kantaa jatko-

tutkimuksiin ja –hoitoon (esim. kasvun ja kehityksen seurantaan). Varsinaiseen sairaanhoitoon (esim. äkilliset infektiot) koululääkäriaikamme ei riitä.

9. luokalla on terveydenhoitajan terveystarkastus, joka painottuu syyslukukauteen.

Yläkoulussa muut käynnit ja sovitut seurannat ovat yksilöllisen tarpeen mukaan. Mikäli sinua tai huoltajaasi huolettaa jokin asia, ota yhteyttä ja varaa aika tarvittaessa.

Koululaisten hammashuolto: Nurmon Hammashoitola, Valkiavuorentie 4, 60550 Nurmo

Keskitetty ajanvaraus: 06-4255425

Muistathan, että peruuttamattomasta hammaslääkärikäynnistä

15 vuotta täyttäneeltä peritään maksu (51,40e)!

KOULUTAPATURMAT

Oppilaat on vakuutettu Lähtipiola -vakuutusyhtiössä. Koulutapaturmailmoitukset vakuutusyhtiölle tekee koulusihteeri. Erikoissairaanhoitoon/yksityislääkärille voi mennä ainoastaan terveyskeskuksen läheteellä. Jos huoltajat haluavat toimia toisin, vastaavat he silloin myös itse kustannuksista pääsääntöisesti. **Korvattavia koulutapaturmia eivät ole ruokatuntien, välituntien tai ns. hyppy tuntien aikana sattuneet tapaturmat, mikäli oppilas poistuu koulun alueelta.**

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori vastaa koulun sosiaalityöstä. Tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen. Työtehtävät koostuvat asiakastyöstä, oppilashuoltotyöstä, verkostotyöstä ja yhteistyöstä eri viranomaisten kanssa. Koulukuraattori kiinnittää huomiota oppilaiden arjen sujumiseen, toimintakykyyn ja vuorovaikutussuhteisiin. Tavoitteena on oppilaiden elämässä olevien riskitekijöiden ja tasapainoisen kasvun ja kehityksen esteiden tunnistaminen ja niissä auttaminen. Koulukuraattorin tehtävänä on myös edistää omalta osaltaan koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä lapseen tai nuoreen kohdistuneessa huolessa esim. nuori itse, huoltaja, luokanohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, sosiaalityöntekijä tai joku muu nuoren läheinen tai hänen kanssaan työskentelevä viranomainen. Kuraattori on tavoitettavissa koululla joka arkipäivä. Yläkoulun kuraattoriin Riina Ahopeltoon voi olla yhteydessä puhelimitse 050-376 0506, Wilma-viestitse tai sähköpostitse riina.ahopelto@hyvaep.fi.

PSYKOLOGI (on virkavapaalla)

Koulussamme toimii myös Seinäjoen terveyskeskuksen psykologi, jonka työn tavoitteena on huolehtia lasten ja nuorten tasapainoisen psyykkisen kehityksen ja hyvinvoinnin edistämisestä yhdessä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Psykologi kohtaa oppilaan tämän koulutiellä silloin, kun nuorella on vaikeuksia oppimisessa, sopeutumisessa kouluun, tunne-elämässä tai sosiaalisissa suhteissa. Työmenetelminä ovat psykologiset tutkimukset, nuorten tukikäynnit, vanhempien ja opettajien neuvonta ja ohjaus sekä verkostotyön menetelmät. Työ on luonteeltaan perhekeskeistä ja moniammatillista. Psykologi osallistuu myös oppilashuoltoryhmään.

Psykologiin voi ottaa yhteyttä lapseen tai nuoreen kohdistuvassa huolessa esim. vanhempi, erityisopettaja, luokanohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja tai nuori itse. Psykologin puhelinnumero on 050-5667977. sähköposti on julia.jokiniemi@hyvaep.fi.

KOULUVALMENTAJA

Ennen koulupäivän alkua, sen aikana ja jälkeen tapahtuvaa oppilaiden hyvinvointia edistävää ja koulunkäyntiä tukevaa työtä lähellä oppilaan arkea.

Työskentelyssä keskitytään kaupungin poissaolomallin mukaiseen työhön huolta herättävien ja paljon poissaolevien oppilaiden kanssa sekä puututaan varhaisiin poissaoloihin. Kouluvalmentaja on oppilaan tukena, kun koulunkäynnissä on haasteita ja ne näyttäytyvät poissaoloina oppitunneilta. Työskentely oppilaan kanssa voi alkaa, kun oppilaan poissaoloista on herännyt huoli ja on katsottu oppilaan hyötyvän toimintamuodosta. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan, huoltajien, koulun ja moniammatillisen yhteistyön myötä miettiä erilaisia toiminnallisia, emotionaalisia ja pedagogisia ratkaisuja poissaolojen vähentämiseen, sekä oppilaan sitouttamiseen koulunkäyntiin.

Kouluvalmentaja, Back2School valmentaja Tanja Virkkala, p. 050-4711518,
tanja.virkkala@opetus.seinajoki.fi

15. KOULUKYYDITYS

Seinäjoen kaupunki järjestää sellaisten peruskoulua käyvien Seinäjoella asuvien oppilaiden kuljetuksen, joilla perusopetuslain ja asetuksen mukaan on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan kuljetukseen. Koulukuljetus järjestetään kaupungin kustantamana ensisijaisesti yleistä kulkuneuvoa käyttäen tai jos lapsi ei voi sitä käyttää, kaupungin erikseen järjestämällä kulkuneuvolla lähimpään kaupungin osoittamaan lähikouluun, kun koulumatkan pituus on 7-9 luokkien oppilailla yli 5 kilometriä. **Jos oppilas otetaan oppilaaksi muuhun kuin kaupungin osoittamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole oikeutta maksuttomaan kuljetukseen.** Vieraista kunnista tulevien erityisen tuen oppilaide kuljetukset, joilla on perusopetuslain ja –asetuksen mukaan oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan kuljetukseen, järjestetään siten kuin on oppilaan kotikunnan kanssa sovittu.

Koulumatka mitataan kotoa kouluun lyhintä, jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä olevaa tietä pitkin kotiportilta koulunportille. Mikäli oppilas voi kulkea koulumatkansa vaihtoehtoisesti jalankulku-, kevyen-, tai autoliikenteen käyttämään tietä pitkin, koulumatkaksi katsotaan lyhin reitti, jota pitkin koulumatka voidaan liikennesääntöjä noudattaen kulkea. Osa koulumatkasta voidaan kuljetusetuudesta huolimatta kulkea omatoimisesti

Koulukuljetusten nouto- ja jättöpaikat sijaitsevat sopivassa kohdassa koulukuljetusauton reittiä.

Kuljetusten lähtö- ja paluuaika selviävät kysymällä suoraan liikennöitsijältä. Oppilaat tulevat reitin varteen odottamaan koulukuljetusauton saapumista. Koulukuljetusten sujuvuuden kannalta on tärkeää, että oppilaat ovat reitin varressa hyvissä ajoin odottamassa kyyditystä. Mikäli oppilas kuljettaa kouluun suksia tai luistimia liikuntatunteja varten, ne on pakattava asianmukaisesti niin, että välineiden kuljettaminen ja kyytiin laittaminen onnistuu sujuvasti.

Määräaikaisen koulukuljetuksen järjestämiseen vaaditaan hakemus ja lääkärintodistus, jossa on maininta kuljetuksen tarpeellisuudesta. Perumatta jätetty tai aiheeton kuljetus peritään huoltajalta.

Taksilla kulkevien oppilaiden poissaolosta tulee vanhempien ilmoittaa kuljettavalle taksille (Vekka Group Oy) ja koulusihteeri Annukka Haapolahdelle soittamalla, tekstiviestillä tai sähköpostilla annukka.haapolahti@opetus.seinajoki.fi. Tarvittaessa voi olla yhteydessä myös kaupungin henkilökuljetusten koordinaattoriin leila.koivumaki@seinajoki.fi

Kuljetusten käytännön järjestelyistä arkisin vastaavat liikennöitsijät ja kuljetuskoordinaattori yhteistyössä.

Reitti ja aikataulu tietoja löytyy linkistänetistä:

Paikallisliikenteen ajantasaiset aikataulu- ja reittitiedot löytyvät osoitteesta

<https://harmanliikenne.fi/seinajoen-paikallisliikenne/>

Kätevä Seinäjoki –sovellus

<https://harmanliikenne.fi/seinajoen-paikallisliikenne/info/kateva-sovellus/>

Komia liikenne tarjoaa kaikille kaupunkiliikenteen käyttäjille sovelluksen, joka sisältää joukko-liikenteen reaaliaikaisen informaation ja tärkeät liikennetiedotteet.

Koulukuljetushakemus

Harkinnanvaraisessa kuljetushakemus- ja koulumatkaoikeutta koskevissa kysymyksissä voi kääntyä koulutoimen puoleen. Kuljetushakemuksen voi täyttää Wilmassa.

Lisätietoja koulukuljetuksista:

Koulusihteri Annukka Haapolahti, p. 044-5502437

Henkilökuljetusten koordinaattori, puh. 050-3263824

Ensisijaiset oppilaaksiottoalueet katuosoitteen mukaisesti:

<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/koulumatkat-ja-kuljetukset>

Peruskoululaisen matkakortti

Peruskoululaisen matkakortti on tarkoitettu Seinäjoen kaupungin kuljetusoikeuden omaaville oppilaille. **Koulumatkan tulee olla yli 5km ja korttia voi hakea Seinäjoen kaupungilta.**

Kortin ehdot sekä korttipäätöksen tekee Seinäjoen kaupunki. Kuljetusoppilas saa kortin koulusta ensimmäisenä koulupäivänä. **Peruskoululaisen matkakortilla voit tehdä kaksi (2) matkaa päivässä kello 6:00 – 17:00 välillä.**



Peruskoululaisen matkakortti

Uuden kortin luomisesta kadotetun tai hajonneen kortin tilalle peritään 10 e maksu. Uusi kortti tulee noutaa Komia liikenteen toimistolta!

Lisätietoja Koululaisen jatkoajasta: Komia Liikenne, Asiakaspalvelu

info@komialiikenne.fi / 010 328 7000

Jos kortti katoaa, kortin numerolla se saadaan sulkulistalle, jolloin sitä ei voida käyttää. Kortin sisältöä/panttia ei hyvitetä asiakkaalle. Rikkimenneistä korteista voimassa olevat päivät/matkat hyvitetään myyntikuittia vastaan. Näissäkin korteissa asiakas joutuu maksamaan 10€ pantin

16. OPPILASKUNTA, RUOKAILUTOIMIKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA

TUKIOPPILAAT

Yläkoulussa on 9. luokkalaisista valittu joukko tukioppilaita, jotka opastavat ja tukevat uusia 7. luokkalaisia. Tukioppilaat pitävät opetustuokioita omille tukariluokilleen eri teemoista ja vastaavat yhdestä päivänavauksesta viikoittain. He järjestävät myös koko koululle ohjelmallisia tilaisuuksia. Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Pauliina Korpi ja Suvi Alakarhu.

OPPILASKUNTA JA LUOTTAMUSOPPILAAT

Oppilaskunnan hallitus pitää koulumme kioskia ja järjestää tempauksia lukuvuoden varrella. Oppilaskunnan hallitus voi myös esittää toiveita opettajakunnalle ja kunnalle koulutyön parantamiseksi. Oppilaskunnan hallitus pyrkii vastaamaan myös järjestyshäiriöiden ehkäisystä ja voi jopa osaltaan vastata selvittämättömistä ilkeistä aiheutuneista kustannuksista. Kaiken kaikkiaan oppilaskuntatoiminta on opettelua demokratian, yhteiskunnan ja järjestötoiminnan pelisääntöihin.

Se lisää yhteenkuuluvuuden tunnetta ja kasvattaa oppilaita yhteisvastuullisuuteen. Oppilaskunnan hallitus valitaan vaaleilla syyslukukauden alussa. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Janne Mäkinen.

Jokaiselle luokalle valitaan vuosittain **luottamusoppilas**. Hänen puoleensa luokkatoverit ja opettajat voivat kääntyä, kun on kyseessä yhteisten asioiden hoito. Luottamusoppilaat pyrkivät myös omalta osaltaan edistämään ja ylläpitämään positiivista luokkahenkeä.

RUOKAILUTOIMIKUNTA JA ASIAA RUOKAILUSTA

Koulussamme toimii ruokailutoimikunta, joka on oppilaiden vaikutuskanavana ja pyrkii edistämään ruokailun sujuvuutta sekä viihtyvyyttä. **Ruokalaan on tehtävä aina Ilmoitus keittiölle, jos erityisruokavalioihin tulee muutoksia** ja varsinkin siinä vaiheessa, kun jokin erityisruokavalio puretaan, eikä oppilas erikseen tehtyä ruokaa enää tarvitse.

17. KANSAINVÄLISYYS

Kansainvälisyys Nurmon yläkoulussa lukuvuonna 2025 – 2026

Koulumme on mukana Seinäjoen kaupungin Erasmus-akkreditoinnissa. Sen myötä saamme vuosittain rahoitusta erilaisiin kansainvälisyshankkeisiin. Lisäksi voimme myös hakea omaa Erasmus- tai Nordplus-rahoitusta tarpeen mukaan. Hankkeiden teemat, kohteet ja kohderyhmät vaihtuvat vuosittain saadun rahoituksen puitteissa. Koulullamme käy vuoden mittaan ulkomaalaisia vieraita, jotka vierailevat oppitunneilla ja teemme yhteistyötä eurooppalaisten koulujen kanssa. Mahdollisista kansainvälisyshankkeista ja oppilasvaihtoista kiinnostuneiden kannattaa seurata asiaan liittyvää tiedotusta mm. Wilmassa ja koulun muilla tiedotuskanavilla.

18. KONFLIKTIEN RATKAISU, YHDESSÄ YHTEISTYÖLLÄ JA MEIDÄN KOULUN HYVÄ FIILIS

YHDESSÄ YHTEISTYÖLLÄ NURMON YLÄKOULUSSA

Koulumme kasvatustavoitteita ovat rehellisyys, hyvä itsetunto, toisten huomioiminen, hyvät tavat, vastuuntunto, työnannon arvostaminen, itsenäinen työskentely ja –ajattelu, hyvä fyysinen-, sosiaalinen ja psyykinen kunto, kansainvälisyys, suomen kielen, suomalaisen kulttuurin ja perinnön arvostaminen ja kehittäminen.

Noudatamme Seinäjoen kaupungin Yhdessä yhteistyöllä ohjelmaa ja toimimme sen mukaisesti oppilashyvinvoinnissa ennalta ehkäisevässä toiminnassa, konfliktien ratkaisemisessa ja jälkikäsittelyvaiheessa. <https://bit.ly/3SUViVd>

Koulussamme toimii Yhdessä yhteistyöllä –tiimi, johon kuuluvat erityisopettaja, aineenopettaja sekä tarvittaessa rehtori/apulaisrehtori, luokanohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja tai psykologi. Tiimin tehtävänä on kehittää ja ylläpitää oppilaiden pedagogista hyvinvointia, ennaltaehkäistä kiusaamista ja syrjäytymistä, sekä puuttua välittömästi ilmi tuleviin konfliktitilanteisiin.

Koulukiusaaminen on rikos! Tee aina ilmoitus koulukiusaamisesta!

Jälkikäsitteily: Koulumme tekee jatkuvaa yhteistyötä moniammatillisesti eri tahojen kanssa hyödyntäen kunnallisia sosiaali- ja terveystalvaeluja, kolmannen sektorin toimijoita, että yksityisiä palvelun tarjoajia. Mikäli oppilas ohjataan koulun ulkopuolisen yhteistyökumppanin toimintaan, on tähän oltava lupa oppilaan huoltajilta.

KONFLIKTIEN RATKAISU

Yhdessä yhteistyöllä-tiimi selvittää konfliktitilanteet kaupungin mallin mukaisesti. Jos koulussamme huomataan kiusaamista tai siitä tulee ilmoitus koulun henkilökunnalle, toimitaan seuraavasti:

1. Opettaja tai oppilas, joka havaitsee tai saa tietää kiusaamisesta, kertoo asiasta luokanohjaajalle tai jollekin muulle opettajalle
2. Opettaja käsittelee ja selvittää asiaa. Jos kiusaaminen ei lopu, opettaja tekee kirjallisen ilmoituksen YY-tiimille.
3. YY -tiimi ryhtyy käsittelemään kiusaamista Yhdessä Yhteistyöllä -toimenpideohjelman mukaisesti.

MEIDÄN HYVÄ FIILIS NURMON YLÄKOULUSSA

Nurmon yläkoulussa periaatteena on kaikissa väkivalta-, häirintä- ja kiusaamisasioissa välitön puuttuminen. Jokainen koulun aikuinen kantaa kasvatusvastuuta puuttumalla konfliktitilanteisiin välittömästi ja edistää omalta osaltaan jokaisen oppilaan turvallista koulupäivää. Kaikessa toiminnassamme korostamme toisten hyväksymistä, välittämistä sekä vuorovaikutus- ja ryhmätyötaitoja.

Seuraavat pedagogiseen hyvinvointiin tähtäävät toimenpiteet ovat käytössä koulussamme:

- Tukioppilastoiminta <https://www.nuortennetti.fi/koulu-ja-tyo/tukioppilaat/>
Tukioppilaat toimivat vertaistukena muille oppilaille. He toteuttavat säännöllistä välituntitoimintaa, kausiluontoisia tapahtumia koko koululle ja toteuttavat ryhmyttämistuokioita sekä kummitunteja erityisesti seitsemäsluokkalaisille.
- Oppilaskunta toimii koulun toiminnan kehittäjänä oppilasnäkökulmasta, aktivoi koko koulun oppilaita teematapahtumilla, fiilistelyä luoden hyvää positiivista henkeä tai osallistumalla välipalojen/aamupalojen jakamiseen
- Tunnetaitovalmennusta positiivisen pedagogiikan menetelmin toteutetaan yhteistyössä nuorisotoimen ja seurakunnan nuorisotyön kanssa (ei tunnuksellista). 7.luokkalaisille järjestetään ryhmytyspäivä elokuussa ja täsmäryhmyttämistä 8. ja 9.luokille syyslukukauden aikana. Nuorisotoimi järjestää myös välituntikahvilatoimintaa kaksi kertaa viikossa koulun tiloissa läpi lukuvuoden. Koulussamme on myös nuorisotyöntekijä muutaman kerran viikossa.
- Koulussamme toimii aktiivinen vanhempaintoimikunta, jossa on mukana rehtori ja apulaisrehtorit. Yhteydenpito opettajien ja huoltajien välillä pyritään pitämään aktiivisena ja yhteydenotossa hyödynnetään ensisijaisesti Wilma -palvelua.
- Oppilaiden osallisuutta, aktiivisuutta ja vuorovaikutusta koulun aikuisten ja nuorten välillä tuetaan myös seuraavilla kouluviihtyvyyttä tukevilla toimenpiteillä, mukana myös yhteistyökumppaneita koulun ulkopuolelta.
 - Monialaiset opintokokonaisuudet, yhteistyötapoja yli luokkarajojen
 - Oppilaiden pitämä kioskitoiminta
 - Koko koulun liikuntapäivät, ruokalasiivous, kevätsiivoustalkoot

- Välituntitoiminta ja kerhot osana Liikkuva koulu -ohjelmaa

19. ILMOITUS VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Peruskoulun 7.-9. vuosiluokkien oppilaiden huoltajille. Valtioneuvoston asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006) mukaan oppivelvollisen huoltajalle tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Edellä mainitussa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa tarkoitettulla vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikarasiin, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin. Perusopetuksen 7.-9. vuosiluokilla käytetään opetukseen liittyvässä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassa olevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Teknisen työn tunnilla käytetään muun muassa pyörösahaa, vannesahaa ja höyläkoneita. Fysiikan ja kemian tunneilla käytetään esimerkiksi laimeita happoja ja sähköisiä laitteita. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisistä huomioita turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin. Lisätietoja antavat koulun teknisen työn opettaja Sami Vainionpää sekä fysiikan ja kemian opettajat.

20. LIIKKUVA KOULU JA SOME-TEESIT

LIIKKUVA KOULU

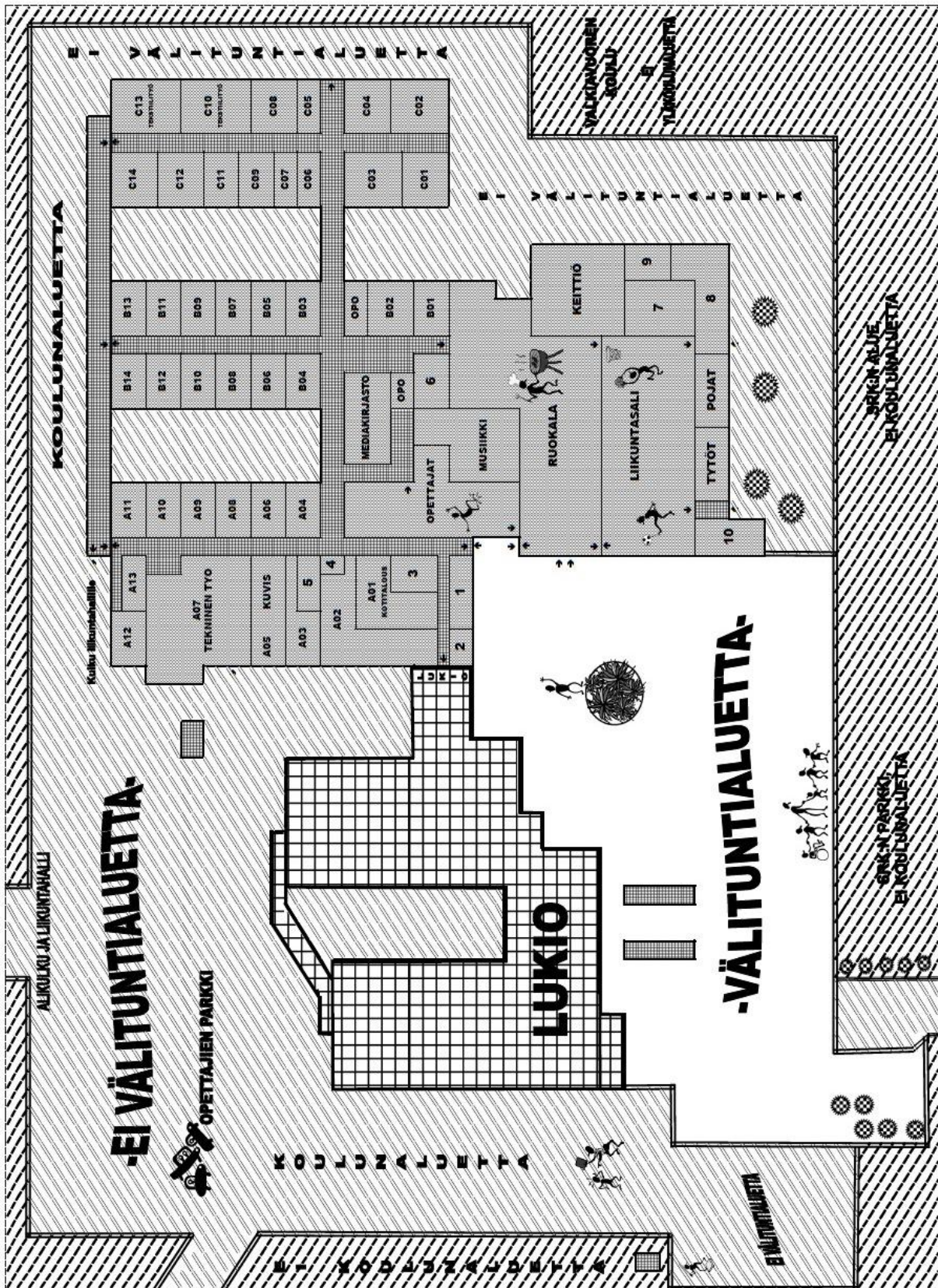
Koulumme osallistuu myös Liikkuva koulu- ohjelmaan, joka ei lisää liikuntatunteja, vaan aktivoi oppilaita liikkumaan oppitunneilla ja välitunneilla sekä toivottavasti myös koulumatkoilla kuin vapaa-aikanakin. Liikkuvan koulun ideana on aktivoida koulupäivää vähentämällä istumista ja mahdollisuuksien mukaan siirtyä ulos luokkahuoneesta opiskelemaan oikeisiin ympäristöihin. Välillä pidämme myös pieniä taukovoimistelutuokioita. Liikkumisella halutaan edistää oppimista, osallistumista ja viihtymistä! Välitunneilla on järjestetty liikuntaa salissa.

SOME-TEESIT

1. Unitila ei ole ruututila, vaan se on nukkumista ja lepoa varten.
2. Suositellaan kodeille ns. kännykkäparkin perustamista muualle kuin makuuhuoneeseen.
3. Kännykät rajataan nukkuma-alueen ulkopuolelle, ja kännykkäparkki toimii samalla puhelinten latauspaikkana.
4. Ruutuajaksi suositellaan korkeintaan saman verran päivässä kuin on muuta toimintaa, esim. liikkumista tai musiikin harrastamista.
5. Riittävästä ulkoilusta tulee huolehtia säännöllisesti, koska se pitää mielen virkeänä.
6. Ruutuaikaan ja unitilaan liittyvät asiat ovat kotien vastuulla. Koulu voi olla näissä rinnalla kuljijana kodin kasvatuskumppanina.
7. Ollaan yhdessä kiinnostuneita lapsen/nuoren elämästä.
8. Yhteisellä työllä on mahdollista päästä hyviin tuloksiin.

TÄRKEÄÄ TIETOA AJOTUNNEISTA JA INSSISTÄ Ajo- ja teoriatunneille ei saa mennä kouluaikana, eikä suositella inssi- eikä teoriakoettakaan kouluaikana tehtäväksi.

21. KOULUN VÄLITUNTIALUEET JA LUOKAT



- 1 Koulusihteeri, rehtori & apulaisrehtorit
- 2 Kuraattori
- 3 Neuvotteluhuone
- 4 Talonmies
- 5 Opetusvälinevarasto
- 6 Oppilaskunnan kiosk
- 7 Peilisali
- 8 Kouluterveydenhoitajat ja -lääkäri
- 9 Varasto
- 10 Varasto

MEDIAKIRJASTO

A01	Kotitalous
A02	Kotitalous
A03	Kotitalous
A04	Biologia & Maantieto
A06	Biologia & Maantieto
A08	Biologia & Maantieto
A09	Kemia & Fysiikka
A10	Kemia & Fysiikka
A11	Kemia & Fysiikka
A12	Kemia & Fysiikka
B01	Tietotekniikka
B02	Tietotekniikka
B03	Tietotekniikka
C13	Tekstiilityö
C10	Tekstiilityö