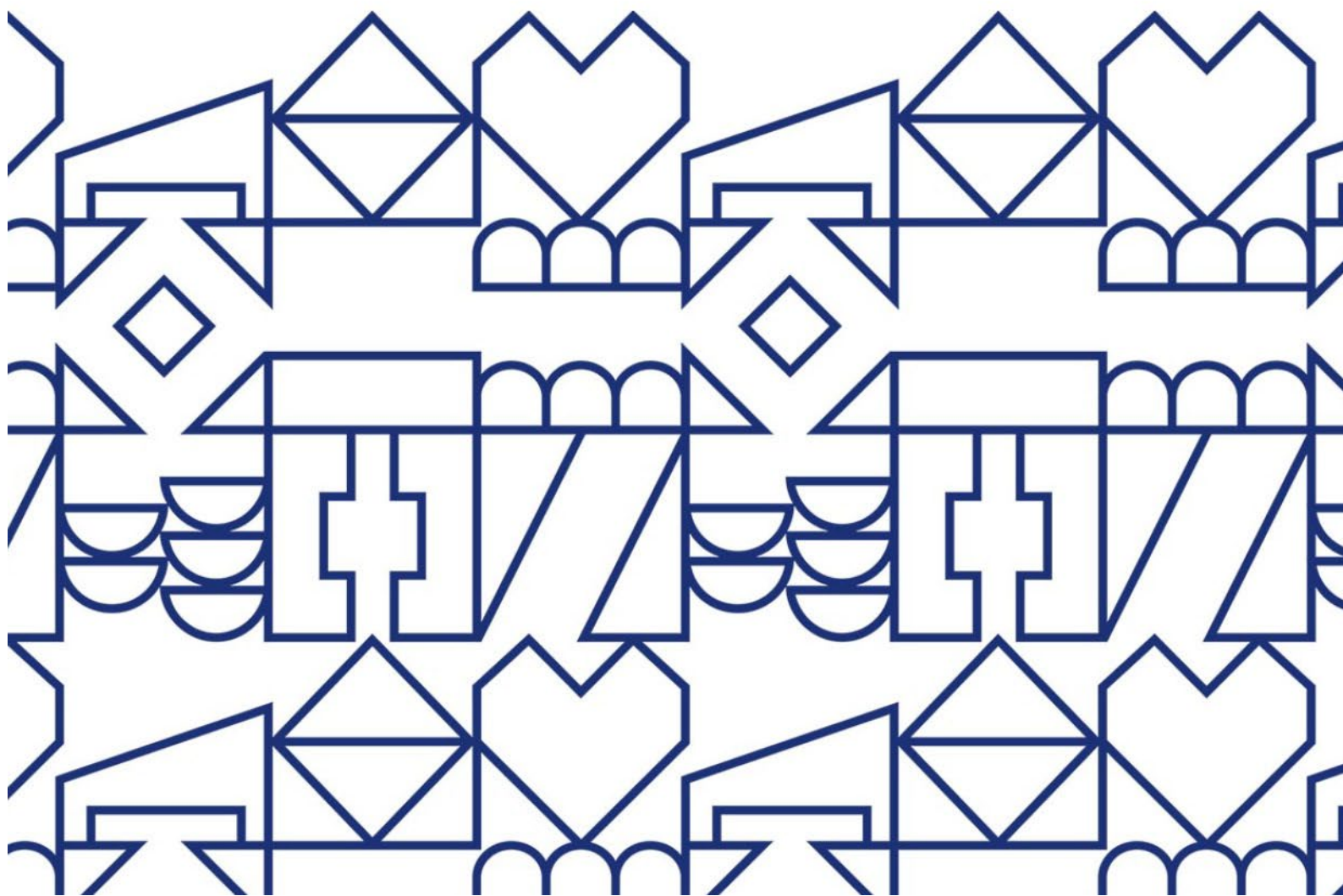


Avustusperiaatteet

SEINÄJOEN KAUPUNKI

2025



SISÄLLYSLUETTELO

1. SEINÄJOEN KAUPUNGIN AVUSTUSPERIAATTEET	1
1.1 Mihin myönnetään	1
1.2 Kuka voi hakea	1
1.3 Yleiset ehdot avustuksen myöntämiselle.....	1
2. AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN PROSESSI	2
2.1 Avustuksen hakeminen	2
2.2 Avustuksen myöntäminen	2
2.3 Avustuksen maksaminen	3
2.4 Avustuksen käyttö ja seuranta	3
2.5 Avustuksen valvonta ja takaisinperintä	4
3. MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET	4
3.1 Kumppanuussopimukset ja tapahtumakumppanuudet.....	4
3.1.1 Kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset.....	4
3.1.2 Kumppanuussopimusprosessin eteneminen	5
3.1.3 Sopimuksen sisältö.....	6
3.1.4 Kumppanuussopimukseen sisältyvät ehdot.....	6
3.1.5 Kumppanuussopimukseen sisältyvät vuokraetuuden kriteerit ja ehdot	7
3.1.6 Sopimuksen kesto ja irtisanominen	7
3.1.7 Kumppanuussopimuksen seuranta	7
3.1.8 Tapahtumakumppanuudet.....	8
3.2 Muut avustukset.....	9
3.2.1 Toiminta-avustukset.....	9
3.2.2 Kohdeavustukset	9

1. Seinäjoen kaupungin avustusperiaatteet

Seinäjoen kaupungin avustusperiaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Kaupungin avustukset ovat pääsääntöisesti harkinnanvaraisia julkisia avustuksia. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi kaupunkistrategian painopisteet, suuntaviivat ja linjaukset sekä vuosittain vahvistettava talousarvio ja toimielimien käyttösuunnitelmat. Seinäjoen kaupungin avustusperiaatteet on hyväksynyt kaupunginhallitus kokouksessaan 11.8.2025 (§ 218).

Avustusperiaatteet eivät kohdistu tai kohdistuvat soveltuvien osin

- yrityksiin tai yksittäisiin henkilöihin kohdistuviin avustuksiin
- kaupunkiympäristön toimialan myöntämiin avustuksiin
- kaupunginhallituksen myöntämiin avustuksiin
- kaupungin edelleen jakamiin avustuksiin.

Avustusperiaatteet eivät koske

- stipendirahastoista sekä lahjoitus-, testamentti- ja valtionperintörahastoista maksettavia avustuksia
- tytäryhteisöille myönnettäviä avustuksia.

1.1 Mihin myönnetään

Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin arvojen ja strategisten tavoitteiden toteutumista, ja sen on tuettava ja täydennettävä olennaisella tavalla kaupungin järjestämiä palveluita. Avustuksella tuetaan toimintaa, joka tähtää kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden, työllistymisen, turvallisuuden, osallisuuden ja/tai kaupungin elinvoiman edistämiseen. Avustettavan toiminnan on ensisijaisesti kohdistuttava Seinäjoelle ja seinäjokisiin.

1.2 Kuka voi hakea

Avustuksia voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, ei rekisteröidyt yhdistykset ja muut vapaat ryhmät sekä joissain avustuksissa yksityishenkilöt sekä yritykset.

1.3 Yleiset ehdot avustuksen myöntämiselle

- Avustuksen saajan tulee toiminnassaan noudattaa lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita.



- Avustuksen saajan toimintaan osallistuminen tulee olla avointa etnisestä taustasta, kansallisuudesta, varallisuudesta, uskonnosta, poliittisesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta tai fyysisistä ominaisuuksista riippumatta.
- Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa avustusperiaatteiden lisäksi avustusta myöntävän toimielimen antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.
- Mikäli yhdistys, joka saa avustusta kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, tulee sen tarjoustaan tehdessään ilmoittaa kaikki kaupungilta saamansa avustukset.
- Avustuksen saajan tulee tuoda toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla esille, että tapahtumaa tai toimintaa toteutetaan Seinäjoen kaupungin avustuksella.

2. Avustusten myöntämisen prosessi

Seinäjoen kaupungin avustusten myöntämisprosessi on monipuolinen ja jakautuu useisiin eri avustusmuotoihin. Avustuksia voivat hakea niin yksityishenkilöt, yhdistykset kuin työryhmätkin. Avustuksia on tarjolla ympäri vuoden, mutta osa niistä on haettavissa vain tiettyinä ajankohtina.

2.1 Avustuksen hakeminen

- Yksittäisten avustusten tiedot, hakuohjeet, hakuajat ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta.
- Avustushakemuksen tulee sisältää hakuohjeissa määritetyt tiedot, jotta hakemus voidaan ottaa käsittelyyn.
- Avustuksen myöntäjä voi pyytää hakijaa täydentämään hakemusta hakuajan jälkeen. Mikäli vaadittuja lisätietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä, avustushakemus voidaan jättää käsittelemättä.
- Hakuajan jälkeen toimitettuja avustushakemuksia ei käsitellä.

2.2 Avustuksen myöntäminen

- Samaan toimintaan ja samalle ajanjaksolle voidaan myöntää avustusta pääsääntöisesti yhden avustuksen muodossa.
- Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.



- Avustuksia myöntävät toimielimet voivat täydentää avustusperiaatteita antamalla tarkempia ohjeistuksia avustusten hakemisesta ja myöntämisestä.
- Kaupungilla on oikeus siirtää avustushakemus toiseen avustuslajiin.
- Päätöksen avustuksesta tekee toimielin tai viranhaltija.
- Avustuspäätöksessä määrätään avustuksen käyttötarkoituksesta sekä avustuksen ehdoista.
- Kun avustuksen tarpeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan, otetaan huomioon, kuinka aktiivisesti hakija on hakenut muuta rahoitusta toiminnalleen.
- Kun avustusta myönnetään, otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, mahdollinen talkootyön osuus sekä se, miten aiempina vuosina saadut avustukset ovat toteuttaneet käyttötarkoituksensa.
- Kaikille avustusta hakeneille toimitetaan tiedoksi kirjallinen avustuspäätös.

2.3 Avustuksen maksaminen

- Avustus maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman tai muulla tavalla, jonka avustuksen myöntäjä on määrittänyt.
- Avustuksen myöntävä toimielin vastaa avustuksen maksatuksesta ja avustusehtojen noudattamisen sekä raportoinnin toteutumisen seurannasta.
- Avustusta ei makseta, mikäli tarvittavia asiakirjoja ei toimiteta vaaditussa määräajassa.

2.4 Avustuksen käyttö ja seuranta

- Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty, ellei avustuksen myöntäjä ole määritellyt muuta ajankohtaa.
- Avustuksen saajalla on velvollisuus raportoida avustuksen käytöstä avustuskohdaisen raportointikäytännön mukaisesti.
- Avustuksen käytön seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja arvioida luotettavalla tavalla.



2.5 Avustuksen valvonta ja takaisinperintä

- Myönnetyn avustuksen käyttöä ja avustusehtojen toteutumista valvoo avustuksen myöntänyt toimielin tai viranhaltija.
- Avustusta saa käyttää vain avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen.
- Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous tulee olla järjestetty kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, ja yhteisön hallinnon tulee olla järjestetty toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla.
- Seinäjoen kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan toimintaa, hallintoa ja tilejä. Tarvittaessa kaupungin sisäisellä tarkastuksella ja tilintarkastajalla on tarkastusoikeus avustuksensaajan hallinnon ja kirjanpidon tietoihin.
- Avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja/tai avustus takaisinperiä, jos
 - avustusta käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen
 - avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai
 - avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

Päätöksen maksatuksen keskeytyksestä ja/tai takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt toimielin tai viranhaltija.

3. Myönnettävät avustukset

3.1 Kumppanuussopimukset ja tapahtumakumppanuudet

3.1.1 Kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset

Kumppanuussopimuksilla halutaan tukea yhdistyksiä tai yhteisöjä, joiden kanssa Seinäjoen kaupunki toteuttaa pitkäjänteistä yhteistyötä. Kumppanuussopimuksiin kirjattu yhteistyö ja toiminta tukee ja/tai täydentää merkittävästi kaupungin tehtävää, toimintaa tai palveluita. Sopimukset ovat vastikkeellisia ja niiden tarkempi sisältö neuvotellaan tapauskohtaisesti.

Seinäjoen kaupunki voi solmia kumppanuussopimuksen talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa yhdistyksen tai yhteisön kanssa, kun



yleisten avustusten myöntämistä koskevien edellytysten lisäksi täyttyvät seuraavat ehdot:

- yhdistys/yhteisö on rekisteröity ja toiminut vähintään yhden kalenterivuoden ennen kumppanuussopimuksen laadintaa
- yhdistyksen/yhteisön toiminta tukee ja/tai täydentää merkittävästi kaupungin palveluita
- yhdistyksellä/yhteisöllä on yhdistyksen säännöissä määritelty, toimiva hallitus, jäsenistölle tai muulle kohderyhmälle suunnattua säännöllistä toimintaa sekä toimintakustannuksiin suhteutettua omarahoitusta
- yhdistyksen/yhteisön ja kaupungin välisen yhteistyön sisältö ja tavoitteet on tarpeen määritellä pitkäjänteisesti, ja yhteistyön toteutumisen seurantaan ja kehittämiseen halutaan työkaluja
- yhteistyö suunnitellaan kaupungin strategian sekä havaittujen tarpeiden ja niiden pohjalta asetettujen painopisteiden perusteella
- yhteistyöhön liittyy vuosittainen merkittävä taloudellinen panostus, jonka taso on kummankin osapuolen kannalta järkevää määritellä pidemmäksi ajaksi
- sopimus liittyy yhdistyksen/yhteisön yleishyödyllisiin tehtäviin. Sopimuksella ei siirretä julkishallinnon lakisääteisiä tehtäviä kolmannen sektorin tehtäväksi eikä sillä hankita palveluita kaupungille tai sen osoittamille asiakkaille.

3.1.2 Kumppanuussopimusprosessin eteneminen

Kumppanuussopimuksien laadinnasta, seurannasta ja valvonnasta vastaa toimiala, johon yhdistys tai yhteisö ja sopimuksen sisältö pääosin liittyvät. Jos sopimus koskee useampaa toimialaa, sovitaan valmisteluvastuusta tapauskohtaisesti. Toimiala valmistelee asian lautakunnan hyväksyttäväksi.

Lautakunta tarkastelee kumppanuussopimuksen edellytysten täyttymistä. Kun edellytykset täyttyvät, lautakunta päättää kumppanuussopimuksen solmimisesta, siihen liittyvästä tuesta, sopimuksen vastuuhenkilön tai -henkilöiden nimeämisestä toimialtaan ja lähettää sopimuksen valmistelusta vastanneen toimialan toimeenpantavaksi.

Toimiala vastaa sopimuksen toimeenpanosta, ylläpidosta, seurannasta ja valvonnasta. Kun sopimuksen voimassaolo päättyy, toimiala voi esittää



lautakunnalle sopimuksen uusimista, jonka yhteydessä raportoidaan aiemman sopimuksen toteutumisesta.

3.1.3 Sopimuksen sisältö

- sopimuksen osapuolet
- sopimuksen voimassaolo
- sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet
- yhteisesti sovittujen tavoitteiden toteuttamiseen liittyvät yhdistyksen keskeiset toiminnot ja toimenpiteet
- yhdistyksen sitoumukset toiminnan, hallinnon ja varainkäytön järjestämiseksi asianmukaisesti
- kaupungin sitoumukset yhdistyksen toiminnan tukemiseksi sisältäen yhdistykselle myönnettävän tuen
- toimenpiteet kumppanuuden syventämiseksi sisältäen suunnitelman kumppanuuskeskusteluista, joissa seurataan ja kehitetään yhteistyön sisältöä
- sopimuksen irtisanomisen ja purkamisen ehdot ja käytäntö erimielisyyksien ratkaisemiseksi
- allekirjoitukset

3.1.4 Kumppanuussopimukseen sisältyvät ehdot

- Yhdistyksen/yhteisön tulee järjestää kirjanpitoa asianmukaisesti ja tarvittaessa antaa se auktorisoidun tilitoimiston tehtäväksi.
- Yhdistyksen/yhteisön tulee toimittaa avustuksen myöntäjälle vuosittain toimintasuunnitelma ja talousarvio viipymättä sen jälkeen, kun ne on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa.
- Yhdistyksen/yhteisön tulee raportoida taloudestaan ja toiminnastaan koko vuoden raportti seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Koko vuoden raporttiin tulee liittää tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus.



- Kaupunki on oikeutettu tarkastamaan haluamassaan laajuudessa yhdistyksen/yhteisön taloushallinnon, kirjanpidon sekä tilinpäätösmateriaalit.
- Mikäli yhdistyksen/yhteisön pysyvät toimitilat ovat kaupungin omistamassa kiinteistössä tai vuokraetuutta koskevat kriteerit muuten täyttyvät, voidaan kumppanuussopimukseen sisällyttää avustuksena myös vuokraetuutta. Tämä ei koske konserniyhtiöiden omistamia tiloja, joista myös kaupunki maksaa vuokraa. Vuokraetus on osa avustusta ja se kirjataan kumppanuussopimukseen euromääräisenä.
- Yhdistys/yhteisö, jonka kanssa on solmittu kumppanuussopimus, ei voi hakea kaupungin toiminta-avustuksia. Yhdistys/yhteisö voi hakea kaupungin muita avustuksia (pois lukien toiminta-avustukset), joista kaupunki päättää erikseen yhdistyksen/yhteisön toimittaman hakemuksen perusteella.
- Lisäksi sopimukseen voidaan kirjata yhdistys-/yhteisökohtaisia ehtoja.

3.1.5 Kumppanuussopimukseen sisältyvät vuokraetuuden kriteerit ja ehdot

Toimijoille, jotka täyttävät avustusperiaatteet sekä kumppanuussopimuskriteerit, voidaan myöntää vuokraetuutta kaupungin toimitilojen käytöstä. Vuokraetus voi koskea koko tilan vuokraa tai osuutta siitä. Vuokraetus harkitaan aina tapauskohtaisesti kumppanuussopimusta laadittaessa. Vuokraetus on osa toimijalle myönnettävää avustusta.

3.1.6 Sopimuksen kesto ja irtisanominen

Sopimuksen kesto on pääsääntöisesti 2-3 vuotta (tapahtumien kumppanuussopimukset 1 vuosi). Sopimus voidaan irtisanoa 3 kuukauden irtisanomisajalla tai se voidaan purkaa välittömästi, mikäli toinen osapuoli rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa virheellistä menettelyään.

3.1.7 Kumppanuussopimuksen seuranta

Kumppanuussopimuksen valmistellut toimiala määrittelee sopimukselle vastuuhenkilön, joka huolehtii

- yhdistyksen/yhteisön toimittamien asiakirjojen ja raporttien seuraamisesta
- kumppanuuskeskustelujen käymisestä ja kirjaamisesta
- raporttoimisesta lautakunnalle



- sopimuksen mahdollisesta päivittämisestä
- yhteydenpidosta yhdistykseen/yhteisöön.

Vuosittaisissa kumppanuuskeskusteluissa tarkennetaan vuositavoitteita ja tarkastellaan niiden toteutumista. Kumppanuuskeskusteluihin osallistuvat sopimuksen vastuuhenkilö(t), sopimuksen sisältöön keskeisesti liittyvien toimialojen tai yksiköiden edustajat ja yhdistyksen/yhteisön edustajat.

3.1.8 Tapahtumakumppanuudet

Seinäjoen kaupunki valitsee kärkitapahtumat, joiden kanssa kaupunki solmii vastikkeelliset tapahtumakumppanuussopimukset. Tapahtuma-avustusten arviointityöryhmä kartoittaa kaupungille potentiaaliset tapahtumakumppanit ja tekee kaupunginhallitukselle esityksen niistä tapahtumista, joiden kanssa aloitetaan kumppanuussopimusneuvottelut. Kaupunginhallituksella on oikeus päättää kumppanuussopimuksen laatimisesta myös sellaisen tapahtuman kanssa, jota työryhmä ei ole esittänyt, jos tapahtuma koetaan erityisen tärkeäksi kaupungin kannalta. Elinvoiman ja työllisyyden toimiala neuvottelee kaupunginhallituksen päättämien tapahtumien kanssa ja valmistelee yhteistyössä muiden toimialojen kanssa sopimukset kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Tapahtumakumppaneiksi haetaan tapahtumia, joilla on merkittävä positiivinen vaikutus kaupungin aluetalouteen ja maineeseen. Tapahtuman tulee olla valtakunnallisesti kiinnostava ja sen tulee tukea kaupungin imagoa sekä arvoja. Lisäksi tapahtumalla on oltava lisäarvoa myös paikallisille asukkaille ja yrittäjille.

Tapahtumakumppanin toiminnan on oltava suunnitelmallista, tapahtumalla on oltava riittävä omarahoitusosuus, tasapainoinen talous ja kirjanpito asianmukaisesti hoidettu.

Kumppanuussopimuksessa määritellään vastikkeellisuus, kaupungin näkyvyys tapahtumakumppanina, suorat rahalliset panostukset sekä arviot kustannuksista, jotka liittyvät kaupungin työsuorituksiin ja kaupungin omistamien tilojen käyttöön. Sopimukseen kirjataan, kuinka sovittuja asioita mitataan ja miten niistä raportoidaan.

Sopimuksella varmistetaan suunnitelmallinen yhteistyö tapahtuman järjestäjien kanssa ja kaupungin näkyvyys tapahtumissa. Kumppanuussopimus on määräaikainen ja se tehdään aina kirjallisena. Aiemmin myönnetty rahoitus ei ole peruste uuteen sopimukseen. Tapahtumat, joiden kanssa on solmittu kumppanuussopimus, eivät voi hakea tapahtuma-avustusta tai erillistä markkinointiyhteistyösopimusta kaupungilta.



3.2 Muut avustukset

Kaupunki myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia. Kaupunki voi myöntää myös muuta tukea tai avustuksen kaltaisia korvauksia.

3.2.1 Toiminta-avustukset

Toiminta-avustukset on tarkoitettu tukemaan yhdistyksiä toiminnassa, jonka tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, työllistymistä, turvallisuutta ja osallisuutta. Avustuksen myöntävä toimielin määrittelee tarkemmat kriteerit avustettavalle toiminnalle. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto. Tarkemmat tiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta avustuskohteisesti.

3.2.2 Kohdeavustukset

Kohdeavustus on tarkoitettu kertaluonteisen kohdennetun tapahtuman, toiminnan, projektin tai hankkeen avustamiseen. Avustuksen myöntävä toimielin määrittelee tarkemmat kriteerit avustettavalle toiminnalle. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto. Tarkemmat tiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta avustuskohteisesti.



