

OPPILOSTIE- DOTTE

seinäjoen
lyseo 2025-
2026

TUNTIJAKO 7.–9. LUOKAT (EPOPS 2016)

YHTEISET OPPIAINEET	7. luokka	8. luokka	9. luokka	Yhteensä
Äidinkieli ja kirjallisuus (SUK/STK)	3	4	3	10
A1-englanti (ENA)	2	2	3	7
A2-ruotsi (RUA) tai	2	2	2	6
B1-ruotsi (RUB)	2	2	2	6
Uskonto/elämäkatsomustieto (UE/ET)	1	1	1	3
Historia (HI)	2	2	-	7
Yhteiskuntaoppi (YH)	-	-	3	
Matematiikka (MA)	3	4	4	11
Fysiikka (FY)	1	1	1,5	3,5
Kemia (KE)	1	1	1,5	3,5
Biologia (BG)	1	1	1,5	3,5
Maantieto (GE)	1	1	1,5	3,5
Terveystieto (TT)	0,5	2	0,5	3
Musiikki (MU)	2	-	-	2
Kuvataide (KU)	2	-	-	2
Kotitalous (KO)	3	-	-	3
Käsityö (KS)	2	-	-	2
Liikunta (LI)	3	2	2	7
Oppilaanohjaus (OP)	0,5	1	0,5	2
YHTEISET OPPIAINEET YHT.	30	24	25	79
VALINNAISET OPPIAINEET	7. luokka	8. luokka	9. luokka	Yhteensä
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)	-	3	2	5
Valinnaiset aineet (VAL)	-	3	3	6
musiikkiluokan (T&T-val)	-	2+*1	*2	2+*3
musiikkiluokan (VAL)	-	2+*1	2+*1	4+*2
A2-espanja, A2-saksa tai A2-ranska (VAL)	***2	1+**2	1+**2	2+**4
KAIKKI OPPIAINEET YHTEENSÄ	30	30	30	90
opiskelee A2-espanja, A2-saksaa tai A2-ranskaa	***32	30	30	***92

*Musiikki

** A2-espanja, A2-ranska tai A2-saksa

*** Ylimääräisiä opintoja

Sisällys

Karttakuva Seinäjoen lyseon päärakennuksen opetustiloista.....	5
Karttakuva Marttilan opetustiloista	6
Karttakuva piha-alueista.....	7
Puhelinnumeroita	8
Seinäjoen lyseon opettajat 2025–2026.....	9
Rehtorin puheenvuoro.....	11
A – B – C Näin meillä	12
Koulupäivä.....	13
Lukujärjestyksestä poikkeavat työajat.....	13
Koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet.....	13
Sairastuminen kesken koulupäivän.....	13
Huoltajan ilmoitusvelvollisuus	13
Opetussuunnitelma	14
Jaksoluku	14
Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen	15
Koulukuljetukset	15
Oppilaan tuominen autolla kouluun	15
Opettajat tukevat.....	16
Aineenopettaja vastaa oman oppiaineensa opetuksesta	16
Luokanohjaaja vastaa luokan asioista	16
Asiointi opettajainhuoneessa	16
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	16
Opettajan antama yleinen tukiopetus	16
Opettajan antama opetuskielen tukiopetus	17
Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.....	17
Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä....	17
Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä.....	18
Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa	18
Oppilaanohjaus.....	18
Toisen asteen koulutus ja työelämä.....	18
Yhteishaku	18
Jokainen lyseolainen on oppilaskunnan jäsen	19
Oppilaskunta.....	19
Rehti lyseolainen	19
Luottamusoppilaat.....	20
Tukioppilaat.....	20
Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämät tilaisuudet.....	20
Arviointi	21
Koeaikataulut.....	21
Oppilaan poissaolo kokeesta.....	21
Väliarviointi	21
Lukuvuosiarviointi.....	22
Hylätyn arvosanan uhka.....	22
Hylätty arvosana	22
Hylätyn arvosanan korottaminen.....	22
Ehtojen suorittaminen	22
Vuosiluokkiin sitomaton opetus	23
Käyttäytymisen arviointi.....	23
Valinnaisaineiden arviointi.....	24
Päättöarviointi	25
Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen	25

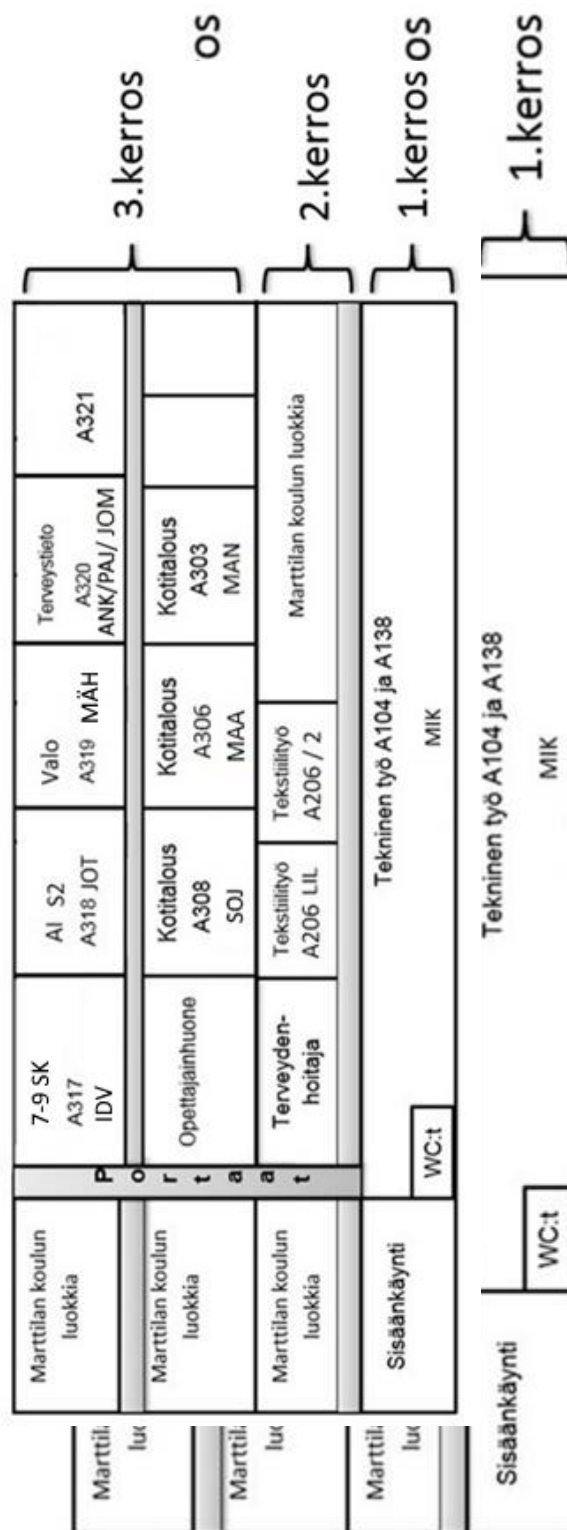
Puuttumisen käytännöt ja periaatteet.....	25
Pedagogisen tuen ryhmä, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YOHR)	28
Kriisityöryhmä.....	28
Suojelusuunnitelma.....	28
Tärkeitä henkilöitä ja yhteystietoja	28
Lääkäri ja terveydenhoitaja	28
Hammashoito	28
Koulukuraattori.....	28
Kouluvalmentaja.....	29
Pedagogiset konsultaatiot	29
Lasten ja nuorten perustason mielenterveys- ja riippuvuushoidon palvelut.....	29
Psykiatrinen sairaanhoitaja	29
Steissi	29
Komiasti-toiminta ja Vanhempien Akatemia	29
Koulu tarjoaa virikkeitä.....	30
Yhteistyö.....	30
Yhdessä yhteistyöllä -toimintamalli	30
Kansainvälinen toiminta.....	30
Kerhotoiminta.....	30
Liikkuva koulu	30
Seinäjoen lyseon ekolukudiplomi	30
Kestävän kehityksen KÄRPPÄ-tavoiteohjelma.....	30
Vanhempainyhdistys Lyske.....	31
Seinäjoen lyseoseura	31
Ohjeita.....	31
Viestintäkanavat	31
Yhteydenpito	31
Oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytys	32
Valokuvaus ja kuvien käyttäminen	32
Tapaturmat	32
Hissin käyttö.....	32
Yläkoululaisten kotiintuloajat	32
Koulun ulkopuolinen harrastustoiminta.....	33
Merkinnät Wilmassa	33
Poissaoloihin puuttuminen	34
Loman anominen	34
Toimenpiteet poissaolomäärien karttuessa	34
Tietotekniikan hyödyntäminen opetuksessa	35
Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssäännöt.....	36
Vaarallisten töiden tekeminen.....	38
Tapahtumia lukuvuonna 2025–2026.....	39
Palautuslomake.....	42

Lukuvuonna 2024–2025 Seinäjoen lyseon toimipisteitä ovat päärakennus (Kirkkokatu 7), osa Marttilan koulua (Kirkkokatu 9) ja Kytöpolun yksikkö.

P O R T A A T J A H I I S S I									
4. kerros									
409 kiellet TIM	408 kiellet SAP	407 kiellet SOP	405 kiellet LEK	WC ER 41 VA PAS TO	404 AI JOY				
3. kerros									
305 MA/KU	304 UE RIA	303 MA RIJ	302 MA JUL	301 MA ISH	WC O O O O T T P P P P O O L L A A				
2. kerros									
207 BG LEP	206 BG TRM	205 BG TUT		204 HI/YH ULP	WC ER 22 BG VA A A R R S S I I O O	203 AI MJM			
1. kerros									
105 HI/YH KIN	NAULAKOT	KIN TELSTO HOL- TALA	PÄÄOVET		KO- SKI	OPPILAIDEN OLESKELUTILA	104 MA/FK HEO	WC FK V V R R A A T T O O	103 FK NIK
Ruokala									
001 LKT	002	107	106	ER 12	ER 10	ER 01 ARA			
Alasali									

Koulun kirjasto sijaitsee lyseon 4. kerroksessa. Kirjastosta voivat lainata kirjoja kaikki koulun oppilaat ja henkilökunta. Aidinkielenopettajat ohjaavat kirjaston käytössä.

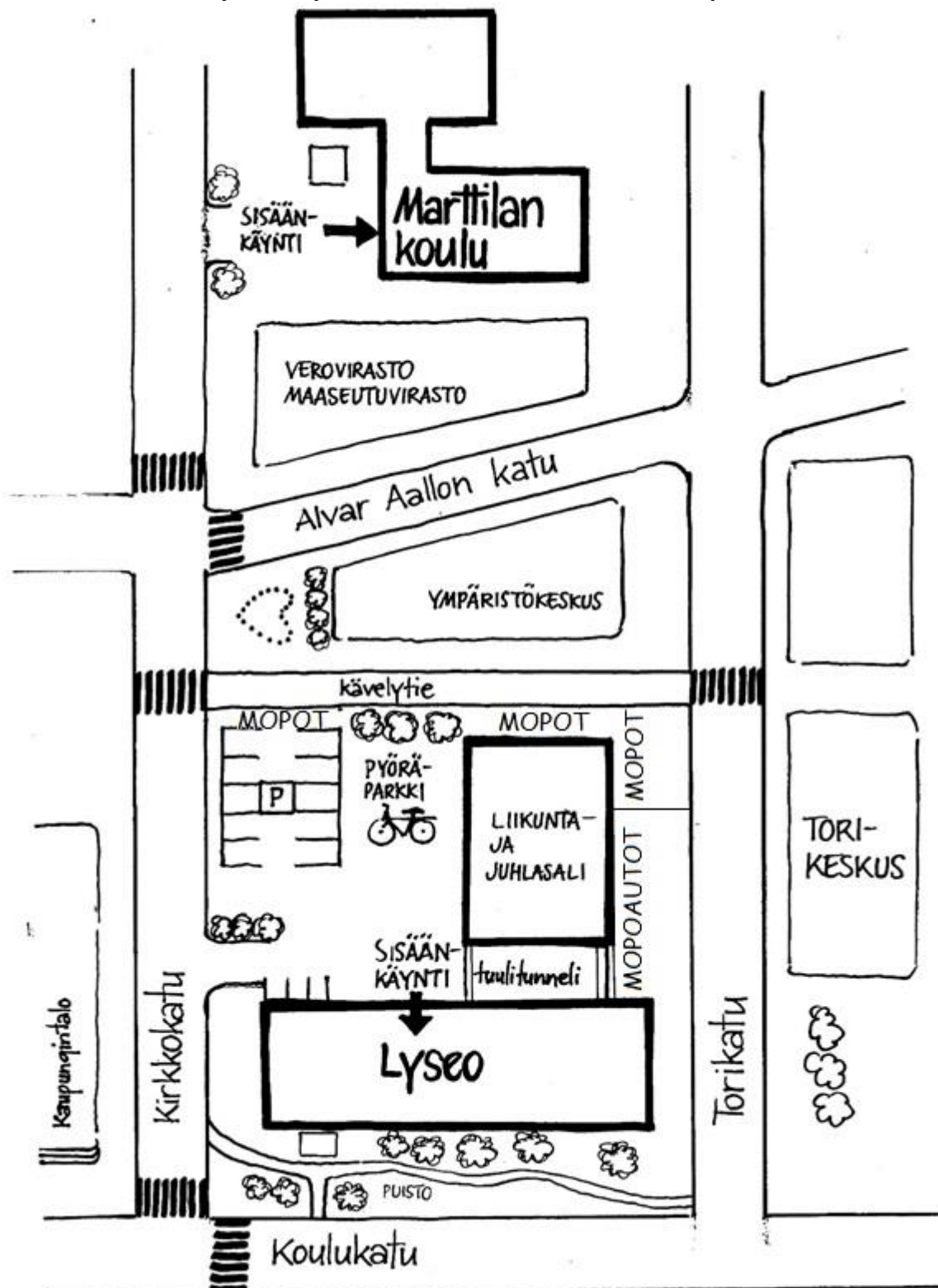
Karttakuva Marttilan opetustiloista



Siirtyminen toimipisteiden välillä tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen suorinta, turvallista reittiä Kirkkokadun kautta.

Polkupyörät säilytetään aina pyörätelineissä. Polkupyöriä tai muita kulkuneuvoja ei siirretä kesken koulupäivän rakennusten välillä.

Mopoille ja mopoautoille on koululla omat pysäköintialueet, jonne kulkuneuvot parkkeerataan koulupäivän ajaksi. Pysäköinninvalvojat sakottavat virheellisesti pysäköityjen ajoneuvojen omistajia. Marttilan koulun piha-alueella ei ole pysäköintipaikkoja moottoriajoneuvoille.



Koulun alue rajoittuu Torikatuun, Koulukadun puoleiseen puistoon, Kirkkokatuun sekä ELY-keskuk-
sen ja koulun pihan väliseen kävelykatuun. Koulurakennuksen ja Koulukadun välinen puisto ei ole
koulualuetta. Parkkialueet eivät ole välituntialuetta. Lyseon koulupihan lisäksi myös Marttilan kou-
lurakennuksen piha on koulun aluetta. Opettajat voivat antaa tarkennettuja toimitilakohtaisia oh-
jeita välituntien viettopaikoista.

Puhelinnumeroita

Opettajainhuoneet:

Kirkkokatu 7	0503792474
Opettajien työtila	0503775644
Kirkkokatu 9	0503770963

Rehtori Hanna Rahko	044 4255 789
Apulaisrehtori Outi Heinäheimo	050 3370714
Apulaisrehtori Juha Lähdesmäki	

Koulusihteeri Anneli Turja	050 3772 926
-----------------------------------	--------------

Käsityö kovat materiaalit	050 3784 942
Käsityö pehmeät materiaalit	050 3767 616

Erityisopettajat

Sari Salo , erityisopettaja	044 4255 644
Elina Kuoppala , erityisopettaja	

Henna Mäkinen , valmistava opetus	0444255402
--	------------

Oppilaanohjaajat

Marjo Hankkila	044 665 1528
Sini Sippola	044 244 0687
Anu Vähäsarja	
Paula Kekkonen ,	0400 344 911
Nivelopo ja laajennetun oppivelvollisuuden vastuuhenkilö	

Opiskeluhoito

Pirjo Rintamaa , terveydenhoitaja	044 425 5473
Tiina Kenttä , Koulukuraattori	040 774 8754
Suvi Kylmälä , Koulupsykologi	050 4526 344
Elisa Kivisalo , Psykiatrinen sairaanhoitaja	040 610 9921
Tanja Virkkala , kouluvalmentaja	050 471 1518
Arto Toukola , kiinteistöhoito	044 4700 498
Kirsi Syysmäki , Makukellari	050 3764 753
Laitoshuoltajat	050 5629 673

Seinäjoen lyseon opettajat 2025–2026

Opettaja	Lyhenne	Aineet	Ohjausryhmä (kotiluokka)
Ahonen Maaret	MAA	Kotitalous, terveystieto	
AlaKoskela Matti		Matemaattiset aineet	
Ala-Nikkola Marjo	MAN	Kotitalous	8H (305)
Anttiroiko Ida	IDV	Erityisopetus	7–9 SK (A317)
Burke Mark	MAB	CLIL-opetus; HI, TT, FY/KE	
Hankkila Marjo		Oppilaanohjaus	
Heikkilä Ismo	ISH	Matemaattiset aineet	7E (301)
Heinäheimo Outi	HEO	Apulaisrehtori, matemaattiset aineet	
Huhtala Jenna	JEH	Liikunta, terveystieto	9F (A320)
Hynynen Saana	SAH	Vieraat kielet	8D (40)
Jokiperä Soile	SOJ	Kotitalous	
Jouppila Mari virkavapaalla 31.12.2025 Pienisaari Laura	JOM	Liikunta, terveystieto	
Juntunen Rita	RIJ	Matemaattiset aineet	9A (303)
Järvenpää Marja	MAJ	Matemaattiset aineet	9D (202)
Kangas Inka	INK	Historia, yhteiskuntaoppi, äi- dinkieli ja kirjallisuus	9I (408)
Kekkonen Paula		Oppilaanohjaus	
Ketonen Jussi	JUK	Äidinkieli ja kirjallisuus	7H (AUD)
Kivimäki Niko	NIK	Matemaattiset aineet	8E (103)
Koivusalo Aina-Leena	KAI	Musiikki	
Korpela Jaana	KOJ	Matemaattiset aineet, ICT	8G (401)
Kortteenperä Leena	LKT	Erityisopetus	9N (001)
Kuoppala Elina	ELK	Erityisopetus	
Kuorikoski Kirsi	KIK	Vieraat kielet	
Kuusisto Antti	ANK	Liikunta, terveystieto	7D (407)
Kuusisto Leena	LEK	Vieraat kielet	8C (405)
Kytömäki Mikko	MIK	Käsityö	
Lallukka Vilma	LAV	Erityisopetus	Tupaluokka
Lehtonen Eveliina	EVE	Äidinkieli ja kirjallisuus, histo- ria	
Linna Liisa	LIL	Käsityö	
Luoma Anni	ALU	Musiikki	7A (208)
Lähdesmäki Juha	JUL	Matemaattiset aineet	9E (201)
Matilainen Maiju	MJM	Äidinkieli ja kirjallisuus	9I (408)
Mäkinen Henna	MÄH	Valmistava opetus	A320
Mäkitalo Tiina	TIM	Vieraat kielet	8A (409)
Nevanpää Kirsi	KIN	Historia, yhteiskuntaoppi	9C (105)
Olli Hanna	OLL	Vieraat kielet	
Paju Riitta	PAR	Kuvataide	9G (306)
Pajula Soile	SOP	Vieraat kielet	
Panula Leena	LEP	Biologia, maantieto	7C (207)
Parvi Jussi	PAJ	Liikunta, terveystieto	7I (104)
Peltola Riina	RIA	Uskonto, elämäntietomustieto	9H (304)
Peltonen Ulla	ULP	Historia, yhteiskuntaoppi	7G (204)
Pernaa Sanna	SAP	Vieraat kielet	

Pohjus Kati	KAP	Vieraat kielet	
Rahko Hanna	HAR	Rehtori, äidinkieli ja kirjallisuus, S2	
Raiskio Arto	ARA	Erityisopetus	8N (106)
Ranta-Maunus Taina	TRM	Biologia, maantieto	7B (206)
Rentola Jussi	JUR	Erityisopetus	7P-9P (101)
Saavalainen Sari	SAS	Liikunta	9B (203)
Salo Sari	SAR	Laaja-alainen erityisopetus	102
Savela Janne	JAS	Matemaattiset aineet	8B (302)
Seppi Matti	SEM	Erityisopetus	Kuntoluokka
Sippola Sini	SIS	Oppilaanohjaus	
Tuohisaari Johanna	JOT	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	8I (403)
Tuomaala Tuulia	TUT	Biologia, maantieto	7F (205)
Tokkari Rea	REA	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	
Unal Mehmet	MEU	Islam	
Yli-Suomu Johanna	JOY	Äidinkieli ja kirjallisuus	8F (404)
Vähäsarja Anu		Oppilaanohjaus	
Zhyla Tetiana		Vieraat kielet (ukraina)	

Koulunkäynninohjaajat lukuvuonna 2025–2026

Katri Konsteri	yleisopetus
Matias Pokela, Tiina Ylinen	7N
Minna Pokka	8N
Satu Puisto	9N
Karri Vaarala	7–9 SK
Kivi Laakso	Valo
Yuliia Kozak	Nivelvaihe
Leena Yli-Hakola	7–9 P
Tiina Ylinen	7–9 P
Minna Koivuluoma	7–9 SL (Kytöpolku)
Suvi Saarinen	7–9 SK
Joonas Rintala	7–9 SK
Tuukka Tamminen	8N (henkilökohtainen avustaja)
Mikko Vasanko	Kuntoluokka
Mikko Vainionpää	Kuntoluokka

Rehtorin puheenvuoro

Hyvät lyseolaiset ja taustajoukot,

hyvää uutta lukuvuotta! Olet tervetullut osaksi kouluyhteisöämme. Alkavana lukuvuonna meitä onkin poikkeuksellisen iso joukko. Oppilaiden lukumäärä on tätä kirjoittaessa 640. Yhdessä jaamme tavallista kouluarkea: opimme, tunnemme, toimimme ja iloitemme.

Koulumme toiminta-ajatus on ”Yhdessä olemme enemmän”. Tähän ajatukseen tiivistyy se, milaista koulua haluamme rakentaa. Jokainen yhteisön jäsen, niin nuori kuin aikuinen, on merkityksellinen ja tärkeä. Vuorovaikutustaidot ja kyky olla osa yhteisöä ovat merkittäviä taitoja, jotka kaikkien muiden taitojen tapaan ovat harjoiteltavissa.

Koulutyön sujumisen kulmakivi on rutiinit. Lukujärjestys tuo sitä koulun osalta. Poissaolojen suhteen Seinäjoen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malli auttaa tukemaan koulunkäynnin rutiineissa pysymistä. Tavoitteemme on, ettei koulun kynnyksessä kasvaisi kenenkään kohdalla liian korkeaksi, ja että jokainen kokisi olonsa tervetulleeksi joka päivä. Myös vapaa-aika on osa hyvinvointia. Säännölliset ruokailu-, nukkumaanmeno- ja heräämisajat sekä tasapaino vapaa-ajan tekemisen ja levon kesken rakentavat pohjaa myös opiskelujen onnistumiselle. Arjen rutiinien vakiintumiseen moni nuori tarvitsee aikuisen apua ja tukea. Yhdessä voi harjoitella niitäkin.

Uuden kouluvuoden alussa tulee voimaan merkittävä oppimisen tuen lakimuutos. Vanhat käsitteet, yleinen, tehostettu ja erityinen tuki, jäävät termeinä pois. Jatkossa oppimisen ja koulunkäynnin tuki jaotellaan ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Ytimessä on koulun toimintakulttuuri ja se, miten koulussa taataan kaikille oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Yksi merkittävä käytännön muutos on tukiopetuksen roolin muutos ryhmäkohtaisena tukimuotona. Jatkossa se jaetaan kahtia: yleiseen tukiopetukseen ja opetuskielen tukiopetukseen. Tukiopetusta voidaan antaa myös koulupäivän aikana, eikä oppilas voi kieltäytyä siitä. Tällä hetkellä opetussuunnitelmat on jo päivitetty valtakunnallisesti, maakunnallisesti ja kaupungin tasolla kuvaamaan uutta tukea. Koulun opetussuunnitelmatyöhön tartutaan nyt syksyllä. Olemme hyvin lähtökuopissa, ja uskon, että lukuvuoden siirtymäaikana sekä opimme uutta että löydämme juuri meidän oppilaillemme ja meidän kouluumme toimivimmat käytänteet tukea jokaisen koulupolkua oikea-aikaisesti ja oikeilla tavoilla.

Teimme viime lukuvuonna yhdessä opettajien, oppilaiden ja vanhempien kanssa strategiatyötä, jonka tavoitteena oli kirkastaa, mitä me koulultamme odotamme ja mihin yhdessä tähtäämme. Työn lopputuloksena nousi kolme johtotähteä: turvallisuus, yhdenvertaisuus ja toimiva pedagogiikka. Näiden pilarien varaan on hyvä alkavana lukuvuonna rakentaa yhteisöämme ja toimivaa kouluarkea. Toivotamme teidät huoltajat tervetulleiksi mukaan vanhempainyhdistys Lysken toimintaan. Kutsut kahvia, vertaistukea ja kouluarkea luotaaviin kokouksiin tulevat Wilma-viestinä.

Tähän oppaaseen olemme koonneet niitä tietoja ja toimintaperiaatteita, joiden katsomme olevan hyödyllisiä niin oppilaille kuin huoltajille. Kutsumme teitä jakamaan kanssamme kasvamisen ja oppimisen ilot ja huolenaiheet sekä olemaan aina toivon ja tulevaisuuden puolella.

Onnistumisia ja toiveikasta lukuvuotta jokaiselle!

Hanna Rahko, rehtori

Kun oppitunti alkaa:

- A) Jätän takin naulakkoon tai tuolin selkänojalle.
- B) Otan lakin ja hupun pois päästä.
- C) Panen kuulokkeet reppuun tai taskuun.
- D) Jätän puhelimen sille osoitettuun paikkaan, jos luokassa sellainen on
- E) Tervehdin tai vastaan opettajan tervehdykseen. Tunti voi alkaa.

Oppitunnilla:

- A) Toimin ohjeiden mukaisesti.
- B) Puhun kunnioittavasti ja ystävällisesti.
- C) Käyttäydyn asiallisesti ja tilanteeseen sopivalla tavalla.
- D) Käytän laitteita (puhelin, läppäri, iPad) ja välineitä ohjeen mukaisesti.
- E) Jos käyn kesken oppitunnin wc:ssä, jätän puhelimen opettajan pöydälle.

Kun oppitunti päättyy:

- A) Opettaja päättää tunnin. Kellot eivät lyseolla soi lainkaan.
- B) Merkitsen läksyt muistiin tai otan mahdollisesti niistä kuvan puhelimella.
- C) Huolehdin istumapaikkani siistiksi seuraavalle käyttäjälle: työnän tuolin pulpetin alle ja vien pyyhkeuminmurut roskikseen.
- D) Toivotan hyvää päivänjatkoa.

Välitunnilla:

- A) Siirryn rauhallisesti seuraavan luokkatilan eteen (kulku Marttilaan Kirkkokadun kautta).
- B) Huolehdin mahdolliset roskat roskikseen ja syön kioskiruoat aulassa.
- C) Vältän portaikossa istumista ja kulkuväylien tukkimista käytävillä.
- D) Pysyttelen koulun välituntialueella (huom. mopoparkit eivät ole välituntialuetta).
- E) Lunaan välituntivälineitä (biljardivälineet saa kuittauksella valvovalta opettajalta kioskista) ja palautan ne ehjinä.

Ruokatunnilla:

- A) Pesen käteni ennen ruokailua (Marttilasta tulijat erit. ruokalassa).
- B) Jätän päällysvaattet ja reput seuraavan tunnin luokan eteen tai ala-aulan tai kellarin naulakoihin.
- C) Ruokaillessani keskityn jutusteluun ja pidän puhelimeni taskussa. Otan päähineen ja hupun pois päästäni.
- D) Otan sen verran ruokaa kuin jaksan syödä. Lisää saa, vain joitain herkuja (jäätelö) on määräkappaleet. Biojäte rapsitaan lautaselta biojäteastiaan.
- E) Syön ruoat ruokalassa eli en vie ruokaa muualle.
- F) Käyttäydyn fiksusti, en sotke ja kiitän ruoasta.

Koulupäivä

Oppitunnit alkavat ilman kellonsoittoa seuraavasti:

- | | |
|----------------|--|
| 1. tunti 08.10 | (päivänavaus) |
| 2. tunti 09.05 | |
| 3. tunti 10.00 | |
| 4. tunti 11.00 | 2. vuorossa ruokailevilla (Jaksoittaisia ruokailuvuoroja on noudatettava.) |
| 11.15 | 1. vuorossa ruokailevilla (Jaksoittaisia ruokailuvuoroja on noudatettava.) |
| 5. tunti 12.15 | |
| 6. tunti 13.05 | |
| 7. tunti 14.00 | |
| 8. tunti 14.50 | |

Välitunneilla oppilaat saavat oleskella välituntialueilla ala-aulassa ja käytävillä sekä siirtyä tarvittaessa kahden koulurakennuksen välillä Kirkkokatua pitkin.

Koulun valvontavelvollisuus kattaa vain koulualueen eli koulun käytössä olevat tilat ja piha-alueet. Oppilaiden vakuutukset eivät ole voimassa koulualueen ulkopuolella.

Oppilaiden tulee noudattaa kaupungin järjestyssääntöjä koulupäivän ajan. Järjestyssäännöt löytyvät oppaan lopusta.

Lukujärjestyksestä poikkeavat työajat

Oppilaan työpäivän pituus voi poiketa tavallisesta lukujärjestyksestä esim. teemapäivän, konsertin, teatterin tai TET-jakson takia.

Koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet

Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulussa järjestettävät yhteiset tai erilliset tilaisuudet, koulun järjestämät koulualueen ulkopuolella tapahtuvat tilaisuudet, opintoretket ja koulun toimesta kouluajan ulkopuolella järjestettävät tilaisuudet koulun alueella.

Opintoretkillä ovat voimassa koulun säännöt. Pitkiä opintomatkoja toteutettaessa sovitaan huoltajien kanssa etukäteen kirjallisesti menettelytavoista.

Rehtorin luvalla oppilaskunta voi käyttää koulun tiloja varsinaisen kouluajan ulkopuolella tapahtuvaan vapaa-ajan toimintaan. Tilaisuuksien järjestäjät vastaavat siitä, että koulun järjestyssääntöjä noudatetaan. Koulun puolesta ei järjestetä luokkaretkiä, eikä koululla ole osuutta vapaa-aikana luokittain tehtyihin matkoihin.

Sairastuminen kesken koulupäivän

Jos sairastut kesken koulupäivän, et saa lähteä kotiin ilman lupaa. Luvan myöntää joko terveydenhoitaja tai rehtori, poikkeustilanteessa joku muu opettaja. Myöntäjä arvioi samalla kuljetus- ja saattamistarpeen sekä ilmoittaa huoltajalle sairastumisesta.

Huoltajan ilmoitusvelvollisuus

Oppilaan vammasta tai sairaudesta johtuvista rajoituksista, lääkityksistä ja mahdollisista ensiaputoimenpiteistä tulee ilmoittaa luokanohjaajalle. Huoltaja sopii samalla luokanohjaajan kanssa edellä mainittujen tietojen luovuttamisesta niille opettajille, jotka oppilasta opettavat.

Opetussuunnitelma

Koulun toiminnan kulmakivi on opetussuunnitelma. Sitä päivitetään ja tarkennetaan lukukausittain. Perusopetuksen valtakunnallista opetussuunnitelmaa täydennetään maakunnallisella ja kaupungin perusopetuksen ja Seinäjoen lyseon omilla opetussuunnitelmilla. Kaksikieliselle opetukselle on valmistunut lukuun 10 koulukohtainen liite, jossa kuvataan kaksikielisen opetuksen kielelliset tavoitteet oppinaineittain. Ajantasainen lautakunnan hyväksymä koulumme opetussuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

Perusopetus tuottaa kaikille saman jatko-opintokelpoisuuden toiselle asteelle. Päättöarviointi pohjautuu valtakunnallisiin päättöarvioinnin kriteereihin. Päättöarvosana perustuu oppiaine kohtaisten tavoitteiden saavuttamiseen ja opettajan kokonaisarviointiin.

Jaksoluku

Seinäjoen lyseolla lukuvuosi on jaettu neljään noin yhdeksän viikon mittaiseen jaksoon. Jaksot aikatauluttuvat seuraavasti:

Jakso	Aika
I	6.8. – 10.10.2025
II	20.10. – 19.12.2025
III	7.1. – 13.3.2026
IV	16.3. – 30.5.2026

Osa oppiaineista on jaksotettu, jolloin oppilas voi keskittyä opiskelemaan tiettyjä aineita, joita on yleensä 2–6 tuntia viikossa. Jakson vaihtuessa myös oppilaan lukujärjestys vaihtuu ja vuoroon tulevat ne yhteiset oppiaineet, joita ei ollut edellisessä jaksossa.

Jaksotettuja oppiaineita ovat uskonto, biologia, maantieto, kemia, fysiikka, ruotsi, englanti, terveystieto ja opinto-ohjaus. Jaksotetut oppiaineet arvioidaan aina, kun oppiaineen opetus loppuu tai jää tauolle. Jaksojen vaihtuessa annetut väli-, lukuvuosi- ja päättöarvioinnit tulevat näkyviin Wilmaan.

Hajautettuja oppiaineita opiskellaan tasaisesti läpi kouluvuoden. Niitä ovat koulussamme äidinkieli ja kirjallisuus, matematiikka, kotitalous, kuvataide, liikunta, musiikki ja käsityö.

Valinnaisaineet voivat laajuutensa mukaan olla joko hajautettuja tai jaksotettuja. Lukujärjestysteknisistä syistä joissain hajautetuissa valinnaisissa voi viikkotuntimäärä vaihdella jaksoittain.

Jaksojärjestelmän tarkoituksena on parantaa oppimistuloksia, sillä oppilas saa jaksossa keskittyä vain muuttaman aineen opiskeluun kerralla. Olemme kokeneet myönteiseksi, että oppilaalla on samanaikaisesti vähemmän opettajia ja jaksotettujen aineiden opettajilla vähemmän oppilaita. Opettaja pystyy havaitsemaan sekä omaan aineeseensa että oppilaan koulunkäyntiin yleisestikin liittyvät asiat varhaisessa vaiheessa, kun hän opettaa oppiainettaan samalle ryhmälle useita tunteja viikossa.

Katsomusaineiden opiskelu toteutetaan uuden maakunnallisen opetussuunnitelman mukaisesti. 7.luokalla opetus tapahtuu yhdessä ryhmässä, 8. luokalla opetus toteutuu omissa, katsomusaineen mukaisissa ryhmissä ja 9. luokalla opetus toteutuu osittain yhdessä ja osittain omissa ryhmissä.

Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen

Perustuslakivaliokunnan mukaan koulun juhlat tai esimerkiksi vierailut kirkossa eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia edellyttäen, että kirkossa ei osallistuta jumalanpalvelukseen tai muuhun hartauden harjoittamiseen.

Koulussamme on lukuvuoden aikana kaksi tilaisuutta, joissa toinen vaihtoehto on kirkko. Nämä tilaisuudet ovat lukukausien päätöstilaisuudet jouluna ja keväällä. Joulun- ja kevät-kirkkojen vaihtoehtoinen tilaisuus on kulttuurisäveltöinen ohjelma, joka tarkentuu lähempänä tilaisuutta. Huoltajaa pyydetään tilaisuuksista tiedottamisen jälkeen ilmoittamaan viipymättä luokanohjaajalle, mihin tilaisuuteen esitetyistä vaihtoehdoista oppilas osallistuu.

Koulukuljetukset

Lähikoulu ja koulumatkan pituus

Kuljetusasioissa tulee asioida koulusihteerin kanssa. Ne oppilaat, joiden lähikoulu on Seinäjoen lyseo, eli oppilaat, jotka kuuluvat lyseon oppilaaksiottoalueeseen ja joilla täyttyy lyhintä kävelyreittiä 5 km:n koulumatka, on haettava koulukuljetusta. Asuinalueesta ja sieltä kulkevasta bussireitistä riippuen oppilas saa joko Matkahuollon, Härmän liikenteen tai Komia-liikenteen bussikortin.

Poikkeuksena lähikoulusääntöön on, että erikoisluokilla, eli musiikkipainotteisella luokalla tai kaksikielisen opetuksen CLIL-luokalla opiskelevat oppilaat saavat myös bussikortin, mikäli 5 km täyttyy, vaikka lyseo ei olisikaan heidän lähikoulunsa.

Epäselvissä tapauksissa koulumatka voidaan tarkistusmitata Sivistyskeskuksessa. Mikäli kuljetusetu ei automaattisesti kuulu oppilaalle, mutta koetaan, että kuljetusta tarvitaan kuitenkin, voi kuljetusetua taksiiin tai bussikorttiin hakea Seinäjoen kaupungin sähköisellä koulukuljetushakemuksella ja tarvittaessa liittää mukaan lääkärintodistus tai asiantuntijalausunto puoltamaan päätöstä, lopullisen päätöksen kuljetustarpeesta tekee perusopetusjohtaja.

Matkakortit

Ne oppilaat, joilla kortti on ennestään ja kuljetusetu jatkuu, Härmän liikenteen tai Komia-liikenteen kortit ladataan etänä, joten ne ovat valmiina käyttöön taas kesän jälkeen. Oppilaat, joilla on Matkahuollon kortti, käyvät itse lataamassa korttinsa Matkahuollossa nimeään vastaan. Uudet oppilaat, joille kuuluu kuljetusetu, saavat hakea Härmän/Komia-liikenteen bussikortin kansliasta, ja uudet Matkahuollon kortit oppilaat käyvät hakemassa itse Matkahuollosta nimeään vastaan.

Kaupunki hankkii jokaiselle vain yhden bussikortin. Jos kortti katoaa, tulee oppilaan hankkia itse uusi. Bussikorttiin tulee aina kirjoittaa oma nimi.

Taksietu

Taksiedun saaneet oppilaat tuodaan lyseon **Torikadun puolelle** ja myös haetaan sieltä, ellei kyseessä ole liikuntarajoitteisuus. Liikuntarajoitteiset oppilaat taksi voi viedä Marttilan koululle ja hakea Marttilan koulun etupihalta, mikäli tunnit ovat Marttilassa päivän alkaessa tai loppuessa.

Taksien aikataulut hoidetaan aina koulusihteerin kautta, paitsi jos tulee äkillinen tarve perua taksi, esim. sairastumisen vuoksi, jolloin huoltaja soittaa taksille viipymättä ja peruu kuljetukset puh. 040 1598 089.

Oppilaan tuominen autolla kouluun

Koulun piha on ahdas ja siinä on suuri onnettomuusriski, joten koulu toivoo huoltajan jättävän oppilaan joko **Torikadun tai Kirkkokadun varteen, ei koulun pihaan**. Mikäli oppilas on väliaikaisen taksikuljetuksen varassa, esim. loukkaantumisen vuoksi, voi taksi ajaa koulun pihaan.

Opettajat tukevat

Aineenopettaja vastaa oman oppiaineensa opetuksesta

Jos oppilaalla on vaikeuksia jonkin oppiaineen oppimisen suhteen tai haasteita opetusryhmään liittyvissä asioissa, hän saa apua ja tukea aineenopettajaltaan. Opettajan kanssa voi myös sopia tukiopetuksesta tai muusta oppimisen tuesta.

Luokanohjaaja vastaa luokan asioista

Jokaisella luokalla on oma luokanohjaajansa, joka seuraa luokan Wilma-merkintöjä ja huolehtii muun muassa luokan oppilaiden poissaoloista, myöhästymisistä ja niihin liittyvistä selvittelyistä. Luokanohjaaja vastaa luokan oppilaiden pedagogisista asiakirjoista, ja huoltajatapaamisten osalta kodin ja koulun yhteistyöstä.

Jos oppilaalla on ongelmia kotona tai koulussa, luokanohjaaja voi auttaa itse tai neuvoa oikean auttajan luo. Luokanohjaajan tehtävänä on olla selvillä luokansa tapahtumista kattavammin kuin jonkin oppiaineen opettaja. Muun muassa vuosittaisen kouluhyvinvointikyselyn luokakohtaisia tuloksia tutkitaan luokanohjaajavetoisesti.

Asiointi opettajainhuoneessa

Oppilaan tulee soittaa opettajahuoneen eteistilassa olevaa ovikelloa tai tiedustella kohteliaasti paikalla olevilta opettajalta tavoittelevansa henkilöä. Oppilas odottaa eteistilassa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Ensisijaiset oppimisen ja koulunkäynnin tukimuodot, joihin kaikilla oppilailla on oikeus, ovat ryhmäkohtaisia. Näihin sisältyy yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja annetaan koulussa joko yleisopetuksen opetusryhmissä muun opetuksen yhteydessä tai joustavasti muodostetuille pienemmille ryhmille oppilaita.

Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää tukiopetuksen antamista, ja oppilaan on oppivelvollisena otettava tukiopetus vastaan. Tuen toteutumista kirjataan opetuksen järjestäjän sähköiseen oppilashallintojärjestelmään. Dokumentointi turvaa oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Opettajan antama yleinen tukiopetus

Yleinen tukiopetus vahvistaa opetuksen ja kasvatuksen tavoitteiden saavuttamista perusopetuksessa. Yleinen tukiopetus on opittaviin asioihin tutustumista etukäteen tai opitun vahvistamista ja kertaamista. Yleisellä tukiopetuksella pyritään ehkäisemään vaikeuksia ennakolta ja varmistamaan opittavien asioiden ymmärtäminen sekä opintojen eteneminen. Sillä voidaan vastata myös oppilaan poissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin.

Yleisen tukiopetuksen järjestäminen

Yleistä tukiopetusta voidaan antaa oppituntien yhteydessä, erillisinä lisätunteina, pienemmässä ryhmässä tai henkilökohtaisena ohjauksena. Yleistä tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy. Opetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät.

Yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja.

Yleistä tukiopetusta voi antaa myös muu opettaja. Samanaikais- ja yhteisopetusta voidaan käyttää yleisen tukiopetuksen toteuttamisessa.

Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetus kohdistuu ensisijaisesti opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Sitä annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävästi opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetuskielen tukiopetus on kielitietoista opetusta, joka tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa.

Opetus kohdistuu oppiaineen kieleen ja sisältöön samaan aikaan. Sitä voidaan antaa oppilaiden työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana samanaikais- ja yhteisopetuksena tai pienemmässä ryhmässä, jolloin opetuskielen tukiopetusta tarvitsevat oppilaat voivat olla eri tilassa toisen opettajan kanssa. Opetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät. Opetuskielen tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja. Opetuskielen tukiopetusta voi antaa myös muu opettaja.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä järjestetään siten, että se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana opetusryhmän opetusta. Se on ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, ja sitä ei kohdenneta yksittäisen oppilaan vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti.

Erityisopettajan antaman opetuksen järjestäminen muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä voidaan järjestää samanaikais- ja yhteisopetuksena yhdessä opetusryhmää opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan. Oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään ja niitä muutetaan tarvittaessa oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti.

Yksilökohtaiset tukitoimet

Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä, oppilas saa oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka ovat säännöllisiä ja perustuvat yksilöllisiin tuen tarpeisiin. Näihin sisältyy sekä osittain pienryhmässä, että tarvittaessa kokonaan erityisluokassa toteutettava opetus sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Ennen oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymistä, ryhmäkohtaisia tukimuotoja on tarvinnut toteuttaa riittävän aikaa. Siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin voidaan nopeuttaa, mikäli siihen on riittävät perusteet.

Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Säännöllisellä erityisopettajan antamalla opetuksella osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tarkoitetaan erityisopettajan kelpoisuuden omaavan opettajan antamaa opetusta. Sitä voidaan toteuttaa oppilaan omassa opetusryhmässä muun opetuksen yhteydessä tai siitä erillään. Säännöllisyydellä tarkoitetaan pitkäkestoista, esimerkiksi lukukauden tai -vuoden pituista jaksoa.

Opetuksen lähtökohtana ovat oppilaan yksilölliset tarpeet. Erityisopettajan antamaa opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä voidaan toteuttaa myös pienryhmässä oppilaan omasta opetusryhmästä erillään.

Pienemmän ryhmän opetuksella vastataan yksittäisiin oppiaineisiin tai oppimisen osa-alueisiin liittyviin tuen tarpeisiin. Tähän ryhmään kuuluvat ne oppilaat, joiden tuen tarve on säännöllinen ja joilla on

oppilaskohtaisen tuen päätös. Näiden oppilaiden tuen tarve on vähemmän kuin 50 prosenttia ko. oppiaineessa. Pienemmässä ryhmässä oppilaat voivat olla eri luokka-asteilta ja eri pituisia jaksoja.

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä

Tähän ryhmään kuuluvat ne oppilaat, joiden tuen tarve on 50 prosenttia tai enemmän ko. oppiaineessa. Oppilaskohtaisina tukitoimina toteutettavat pienryhmät suunnitellaan ja toteutetaan yksittäisten oppilaiden tarpeista käsin. Oppilaskohtaisten tukitoimien pienryhmien kokoon vaikuttavat muun muassa oppilaiden ikäjakauma, tuen tarpeet ja ohjaajaresurssi. Pienryhmän koko on 1–6 oppilasta.

Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa

Oppilaskohtaisena tukitoimena oppilaan opetuksen järjestäminen erityisluokassa tarkoittaa sitä, että oppilas saa erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Osa opetuksesta voidaan toteuttaa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti yhteistyössä niin, että oppilaan osallistuminen muiden opetusryhmien opetukseen on mahdollista.

Erityisluokanopettajalla on kokonaisvastuu luokan oppilaista. Erityisluokanopettajan opettamassa opetusryhmässä erityisluokassa saa olla enintään 10 oppilasta. Erityisluokassa, joissa oppilailla on varhennettu oppivelvollisuus, vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, oppilaita voi olla kahdeksan.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tunteja on seitsemännellä luokalla joka toisessa jaksossa yksi tunti, kahdeksannella luokalla yksi tunti viikossa läpi vuoden ja yhdeksännellä luokalla jälleen yksi tunti joka toisessa jaksossa.

Opiskelu painottuu koulun toimintaan perehdyttämiseen ja opiskelun ohjaukseen, erilaisiin ammatti- ja koulutusaloihin tutustumiseen sekä itsetuntemuksen lisäämiseen jatko-opintojen sekä työelämän näkökulmasta. Oppitunneilla on käytössä sekä digikirja että painettua hakumateriaalia.

Toisen asteen koulutus ja työelämä

Toisen asteen koulutukseen ja työelämään tutustuminen tapahtuu mm. yrittäjä-, yritys- ja kouluvierailuja ja nettiä hyödyntäen. Opinto-ohjaajat (opot) vastaavat toiminnan järjestelyistä lukuvuosittain seuraavasti:

7. luokat

- mahdollinen tutustumiskäynti lähialueen työpaikalle
- ruokala-TET pareittain tutustumiseksi Lyseon keittiön toimintaan kahtena päivänä lukuvuodessa

8. luokat

- syksyn aikana vierailu Seinäjoen 2. asteen koulutuspaikoilla
- perehtyminen ammatilliseen koulutukseen yhden päivän ajan (ATT8, Ammatti Tekemällä Tutuksi)
- viikon mittainen työelämään tutustuminen (TET), johon oppilas hankkii itse paikan

9. luokat

- viikon mittainen työelämään tutustuminen (TET), johon oppilas hankkii itse paikan
- talvella on päivän vierailu 2. asteen koulutukseen hakutoiveen mukaisesti

Yhteishaku

Päättöluokkalainen hakee **huoltajan valvomana** toisen asteen jatko-opintoihin maaliskuussa yhteishaun sähköisen Opintopolku.fi -sivuston kautta. Oppilas saa ennen hakuaikaa ohjeet ja harjoituksen haun toteuttamiseksi kotona. Hakutoiveita voi asettaa seitsemän kappaletta.

Päättöluokkalaisen yhteishaussa on mukana lähes kaikki Suomen toisen asteen koulutuksen järjestäjistä. Oppilaanohjauksen tunneilla ja yhteishakuillassa tutustutaan sähköisen haun demoversioon, jolla hakua helmikuussa harjoitellaan.

Valinnaiset oppiaineet

Valinnaisten oppiaineiden tarkoitus on tarjota oppilaalle häntä kiinnostavia työskentelyn kohteita. Tuntijaon mukaan oppilaalla on koulussamme valinnaisia oppiaineita 8. luokalla yhteensä 6 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla yhteensä 5 vuosiviikkotuntia.

Valinnaiset oppiaineet jakautuvat taide- ja taitoaineisiin (kotitalous, kuvataide, käsityö, liikunta ja musiikki) nimettyihin valinnaisiin ja valinnaisaineisiin, joita tarjotaan koulumme vuosittain päivittyvällä valinnaisainetarjottimella. Valinnat tehdään 7. ja 8. luokilla Lyseomessujen jälkeen kevätlukukauden alussa.

Jokainen lyseolainen on oppilaskunnan jäsen

Oppilaskunta

Seinäjoen lyseon oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaita erilaisissa yhteistyöelimissä kuten ruokailutoimikunnassa, vanhempainyhdistys Lyskessä ja yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä. Hallitus osallistuu myös koulun kehittämistyöhön osana koulun suunnitteluryhmää.

Oppilaskunnan hallitus ideoi ja järjestää erilaista toimintaa koulullemme. Sen tavoitteena on mahdollistaa oppilaiden osallisuus kouluarjessamme. Oppilaskuntaa ohjaavat lehtorit Kirsi Nevanpää ja Riika Eloranta, jotka toimivat myös tukioppilasohjaajina.

Oppilaskunnalla on oma Instagram-tili @lyseonopk.

Lukuvuona 2025–2026 oppilaskunnan hallitukseen kuuluvat seuraavat oppilaat:

8A Mäkelä Veera, 8B Ruusunen Samuel, 8C Myrrys Menni ja Ojala Miina, 8F Kallunki Anna, Rentola Tilda ja Valli Aada, 8G Hintsa Siiri ja Viinamäki Artturi, 8H Mäkiiviita Meea, 8N Saukonoja Marcus, 9A Eremenkov Alexander ja Vanessa Knaapila

Rehti lyseolainen

Vuonna 1993, kun Sortavalan lyseon perustamisesta tuli 100 vuotta, perustettiin Seinäjoen Lyseon Perin-nerahasto, joka jakaa vuosittain kahdelle oppilaalle Rehti lyseolainen -stipendin. Stipendin saajan valinnassa kuullaan myös oppilaita.

Tähän mennessä valituiksi ovat tulleet:

1994 Satu Pakkala ja Masa Peura
1995 Anu Sivunen ja Timo Auranen
1996 Elina Lahdensuo ja Jussi Kohtala
1997 Eveliina Kallioniemi ja Timo Risku
1998 Emilia Ahopelto ja Tapio Kuusisto
1999 Annukka Laakso ja Risto Viitanen
2000 Milla Kukkanen ja Veli Lampi
2001 Karita Katajisto ja Tuomas Lilius
2002 Hanna-Maija Hedberg ja Jarkko Sivunen
2003 Henna Lahti ja Jarno Viirumäki
2004 Aina-Leena Pihlajamäki ja Lauri Huhtamäki
2005 Sini-Petriina Kuusisto ja Anssi Panula
2006 Riina Hanhikoski ja Tuomas Kangas

2007 Senni Raunio ja Jaakko Lampi
2008 Aliisa Talja ja Juha Ojala
2009 Riikka Lemponen ja Jesse Luhtala
2010 Sanni Tuomisto ja Jussi Ala-Lahti
2011 Henna Harju ja Rasmus Lammela
2012 Rebecca Ketola ja Roni Perälä
2013 Anne-Mari Keltamäki ja Juho-Jaakko Yli-Ilkka
2014 Heidi Kohtala ja Joonas Lepistö
2015 Hanna Ollinkoski ja Theo Puronlahti
2016 Aki Parviainen ja Johannes Varamäki
2017 Ella Jouppila ja Feeliks Hietamäki
2018 Anniina Lonkainen ja Eemil Pitkälä

2019 Aino Koivukangas ja Santeri Latvala
2020 Louna Yli-Hemminki ja Paavo Mäntynen
2021 Stella Rajamäki ja Eemeli Kuusela
2022 Sara Pohtola ja Milla Talvitie

2023 Lilja Panula ja Kasper Hyytinen
2024 Kaisla Saarinen ja Eemeli Lassila
2025 Viivi Jouppila ja Miro Lyly

Rehti lyseolainen on auttavainen, rehellinen ja luotettava, hän ei kiusaa eikä naura toisille. Oppilaskunta ja koko koulu tähtäävät toiminnassaan näiden ominaisuuksien vahvistamiseen. Ne ovat pohjana, kun oppilaita valitaan erilaisiin toimielimiin, kuten oppilaskunnan hallitukseen, ja luokan luottamusoppilaan tai koulun tukioppilaan tehtäviin.

Luottamusoppilaat

Jokaiselle luokalle valitaan vuosittain kaksi luottamusoppilasta. Luottamusoppilaat pyrkivät synnyttämään positiivista ja kaikille turvallista luokkahenkeä. Heidän puoleensa jokaisen luokkakaverin on helppo luottavaisena kääntyä. Luottamusoppilaat hoitavat joitakin luokkaa koskevia tehtäviä, ja heidät usein pyydetään auttamaan esimerkiksi luokalle tulevia uusia oppilaita koulutien alkuun.

Tukioppilaat

Tukioppilaat toimivat koulussa silminä ja korvina. He rakentavat koulussa hyvää ryhmähenkeä ja kiusaamisen vastaista normia sekä huolehtivat, ettei kukaan jäisi yksin.

Tukioppilaiden tärkein tehtävä on tutustuttaa uudet oppilaat toisiinsa ja esitellä koulua uusille 7.-luokkalaisille. Tukioppilaat eli tukarit koulutetaan kevään aikana seuraavan vuoden tehtäviin. Heillä on omat tukariluokkansa, joille he pitävät lukuvuoden aikana jaksoittain tukaritunteja eri teemoista.

Tukioppilaiden puoleen voivat kääntyä kuka tahansa oppilas. Tukioppilaat ohjaavat jatkotoimiin, jos yhteiset keskustelut ja ongelmien ratkaisuyritykset eivät tuota tulosta.

Tukioppilashaku avataan aina tammikuussa yhteisellä 8. luokkien tukari-infolla. Tukioppilaaksi valitaan oppilaita, jotka ovat halukkaita kouluttautumaan vastuulliseen tehtävään ja nauttivat sekä oppilaskavereiden että koulun henkilökunnan luottamusta.

Lukuvuoden 2025–2026 tukioppilaat

Tukariluokka ja tukioppilaat

7A Saaga Timonen 9A ja Fanni Aho 9I
7B Dana Ala-Aho 9B ja Veikko Kalliomäki 9D
7C Lilja Koskela 9E ja Silja Raivio 9G
7D Aamu Palomaa 9C ja Nelly Nuottajärvi 9C
7E Seela Rautiainen 9C, Sevim Baran 9E ja Enni Rentola 9H
7F Anni Immonen 9C ja Anni Ranta-Maunus 9D
7G Mico Luhtasaari 9D, Ella Impola 9F, Celina Keski-Huikka 9G
7H Ansa Tokkari 9A ja Selina Saloniemi 9C
7I Kerttu Kråknäs 9A, Iita Vuori 9D, Roni Lintala 9G

Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämät tilaisuudet

Koulun oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät koululla oman koulun oppilaille erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Nämä tapahtumat ovat opetussuunnitelman mukaista koulun toimintaa. Valvojina toimivat koulun opettajat.

Arviointi

Oppilaalle tarjotaan lukuvuoden aikana monipuolisesti tilaisuuksia osoittaa oppimistaan ja osaamistaan eri tavoin ja oppiaineen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisin keinoin.

Opintojen aikainen arviointi antaa tietoa oppimisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta sekä oppilaalle, huoltajalle että opettajalle. Arvioinnin tehtävä on ohjata ja kannustaa sekä kehittää oppilaan itsearviointin taitoja.

Oppiainekohtainen arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen ja työskentelyyn. Opettaja selvittää oppiaineen tavoitteet ja arviointiperiaatteet oppilaalle jokaisessa aineessa lukuvuoden, jakson tai opintokokonaisuuden alussa. Koottua arviointitietoa painotetaan todistusarvosanaa annettaessa eri oppiaineissa eri tavoin. Opettaja kertoo oppilaille arvosanan tarkemmat muodostumisperiaatteet omassa oppiaineessaan. Tieto arviointiperusteista välittyy huoltajille opettajan valitseman viestintäkanavan kautta eli käytännössä joko oppiaineen muistiinpanoissa tai sähköisenä.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan osana oppiaineita kehittyvää taitoa:

- työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
- suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
- toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
- toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa.

Koeaikataulut

Koeaikataulut löytyvät oppilaan ja huoltajan Wilman kalenterista.

Oppilaan poissaolo kokeesta

Oppiaineesta järjestettävä koe on yksi tilaisuus oppilaalle osoittaa osaamistaan. Jos oppilas on kokeesta poissa, hänen tulee osallistua rästikokeeseen. Rästikokeita järjestetään kootusti keskiviikkoamuisin klo 8.10–9.00 luokkatilassa 105.

Jos oppilaan saaminen kokeeseen tuottaa opettajalle kohtuutonta vaivaa, opettajalla on mahdollisuus arvioida oppilaan osaaminen, oppiminen ja työskentely muiden kuin koenäyttöjen perusteella.

Väliarviointi

Väliarviointi on kuvaus senhetkisestä tilanteesta vuosiluokan opintojen suhteen. Kaikkien oppiaineiden valtakunnalliset tavoitteet on maakunnallisesti vuosiluokkaistettu luokille 7, 8 ja 9. Jotta arviointitietoa saadaan näkyville jo ennen lukuvuosiarviointia, annetaan koulussa väliarviointi. Se kuvaa, miten oppiminen ja osaaminen ovat kyseisen vuosiluokan tavoitteiden suhteen edenneet.

Väliarvointiin vaikuttavat siihen mennessä annetut näytöt oppimisesta, osaamisesta ja työskentelystä. Jos oppilaan näytöt väliarvioinnin tai lukuvuosiarvioinnin osalta puuttuvat osittain, aineenopettaja antaa oppilaalle sen arvosanan, mikä hänelle arviointiajankohtaan annettujen näyttöjen perusteella kuuluu. Mikäli näytöt hyväksyttyyn arvosanaan puuttuvat kokonaan, annetaan oppilaalle nelosvaroitusta. Tästä kerrotaan tarkemmin kohdassa ”Nelosuhka ja ehdot”.

Oppilashuollollisin perusteluin voi aineenopettaja varata oppilaalle mahdollisuuden täydentää väliarvointiin antamia näyttöjä. Käytännössä perustelu täydentämiseen löytyy perusopetuslain pykälästä 18 Erityiset opetusjärjestelyt. Jos aineenopettaja arvioi, että täydentämismahdollisuus on oppilaan edun mukaista, on hän asiasta yhteydessä oppilaaseen, huoltajaan, luokanohjaajaan, oppilaanohjaajaan ja KOTRin

puheenjohtajaan eli rehtoriin. KOTR käy täydennyssuunnitelmat läpi ja tekee niistä päätöksen kokouksessaan ennen arvioinnin vahvistamista. Kirjaukset täydennyssuunnitelmasta tehdään Wilmaan. Näytöt tulee täydentää sovitun aikataulun mukaisesti seuraavan jakson aikana.

Hajautetuissa oppiaineissa oppiaineen vuosiluokan tavoitteiden mukainen oppiminen, osaaminen ja työskentely arvioidaan kerran lukukaudessa ja jaksotetuissa oppiaineissa aina jakson päätyttyä. Väliarviointi on koottua tietoa opintojen etenemisestä. Kaikki väliarvioinnit ovat numeerisia, jos oppiaine arvioidaan numerolla. Seitsemännen luokan yrittäjämäinen toimintatapa arvioidaan oppiaineen opiskelun päätyttyä sanallisesti hyväksytty/ hylätty.

Jaksojen vaihtuessa väliarvioinnit kootaan. 1. jakson ja 3. jakson päätyttyä väliarvioinnit ovat nähtävissä sähköisenä Wilmassa. Syys- ja kevätlukukausien vaihteessa, 2. jakson päätyttyä oppilaille tulostetaan välistodistukset.

Lukuvuoden aikana toteutetuissa monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa osoitettu osaaminen voi vaikuttaa kokonaisuuteen kuuluva oppiaineen arviointiin ainoastaan korottavasti.

Lukuvuosiarviointi

Lukuvuoden aikana opetetusta oppiaineista annetaan lukuvuosiarviointi silloin, kun opetus niissä päättyy. Jaksojärjestelmän takia se voi olla aiemmin kuin lukuvuoden päättyessä. Lukuvuosiarviointi perustuu lukuvuoden aikana osoitettuun osaamiseen, oppimiseen ja työskentelyyn oppiaineen vuosiluokkaisten tavoitteiden osalta. Lukuvuosiarviointi sisältää koko lukuvuoden osaamiseen arvioinnin, eli myös aiemmin annettu väliarviointi suorituksineen on osa lukuvuosiarviointia.

Oppilashuollollisin perusteluin voi aineenopettaja varata oppilaalle mahdollisuuden täydentää väliarvioinnin tapaan myös oppilaan lukuvuosiarviointiin antamia näyttöjä. Käytännössä perustelu täydentämiseen löytyy perusopetuslain pykälästä 18 Erityiset opetusjärjestelyt. Käytänne on kuvattu tarkemmin ylempänä kohdassa ”Väliarviointi”.

Hylätyn arvosanan uhka

Jos oppilaan näytöt ja suoritukset jäävät oppiaineen tavoitteiden saavuttamisen osalta väliarvioinnissa riittämättömiksi hyväksyttyyn arvosanaan, hänelle annetaan seuraavassa arvioinnissa oppiaineesta arvosana hylätty (4). Hylätyn arvosanan uhasta aineenopettaja tiedottaa huoltajia kirjallisesti mahdollisimman aikaisin.

Hylätty arvosana

Mikäli vuosiluokkakohdaisia oppiaineen tavoitteita ei saavuteta hyväksytysti lukuvuosiarviointiin mennessä, saa oppilas lukuvuosiarvioinnissa oppiaineesta arvosanan hylätty (4). Hylättyä arvosanaa voi korottaa kerran opettajan, oppilaan ja kodin yhdessä sopimalla tavalla.

Hylätyn arvosanan korottaminen

Tammikuussa ja toukokuussa on vuosikalenterista löytyvät korotustilaisuudet sekä hylätyille väli-, lukuvuosi- että päättöarvosanoille, jotka on annettu ennen lukuvuoden päätöstä, eli jaksoissa 1, 2 tai 3. Jos oppilas saa hylätyn arvosanan (4) lukuvuoden viimeisessä jaksossa, voidaan luokalle jättämisestä tehdä ehdollinen päätös. Tällöin oppilaan tulee suorittaa ehdot erillisessä kuulustelutilaisuudessa kesällä.

Ehtojen suorittaminen

Mikäli neuvottelussa päädytään siihen, että opintosuoritus on hylätty (4), luokalle jättämisestä voidaan tehdä lukuvuositodistuksessa ehdollinen päätös. Päätöksessä mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-

alueet, joiden hyväksytty suorittaminen on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Ehdot voi suorittaa ehtolaiskuulustelupäivänä tiistaina 23.6.2026. Oppilaan huoltajan on ilmoitettava kirjallisesti koulun kansliaan oppilaan osallistumisesta ehtojen suorittamiseen kolme viikkoa ennen ehtojen suorittamispäivää (ti 2.6.2026 klo 15.00 mennessä). Tilaisuus alkaa Lyseolla klo 9.00. Mikäli huoltaja ei ilmoita oppilasta suorittamaan ehtoja tai ehdot eivät tule suoritetuksi, oppilas jää luokalle. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Jos oppilaan eteneminen vuosiluokittain vaarantuu, eli oppilas saa lukuvuosiarvioinnissa hylätyn arvosanan, oppilaan tuen taso tarkistetaan. Jos koulun koolle kutsumassa huoltajan ja oppilaan yhdessä koulun edustajien kanssa käymässä neuvottelussa todetaan, että oman opinto-ohjelman mukainen eteneminen olisi oppilaan kannalta oikea ratkaisu, jolla voidaan turvata oppilaan suoritusten säilyminen lukuvuodesta riippumatta, tekee tästä rehtori tarvittavan päätöksen. Päätös voi kohdentua myös vain osaan oppiaineita. Oman opinto-ohjelman mukaan vuosiluokkiin sitomattomasti edetessä vältetään luokalle jäämiseen liittyvä aiempien opintosuoritusten raukeaminen. Oppilaan opinto-ohjelmassa kuvataan oppilaan oppimisen tukimuodot ja miten oppiaineet tulevat suoritetuiksi.

Lähtökohtaisesti oppilas jatkaa opintoja pääosin oman ikäluokkansa mukaisin opetusjärjestelyin. Yhdeksännellä vuosiluokalla oleva oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän ja saa päättötodistuksen tai hän eroaa koulusta.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilaan kanssa jakson aikana työskennelleet opettajat. Opettajien antamat arvosanojen keskiarvo pyöristetään matemaattisesti, ja luokanohjaaja voi oman harkintansa mukaisesti muuttaa numeroa yhdellä arvosanalla ylös- tai alaspäin. Opettajainkokous vahvistaa käyttäytymisen arvioinnin.

Eteläpohjalaisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle on asetettu tavoitteiksi, että oppilas oppii:

- noudattamaan koulun sääntöjä ja annettuja ohjeita
- käyttäytymään kohteliaasti, ystävällisesti, suvaitsevaisesti ja auttavaisesti muita kohtaan
- käyttäytymään tilanteeseen sopivalla tavalla
- antamaan työrauhan
- toimimaan kouluyhteisössä rakentavasti
- käyttämään asiallista ja tilanteeseen sopivaa kieltä
- työskentelemään erilaisissa ryhmissä.
-

Taulukko: Käyttäytymisestä annettavan arvosanan kriteerit (Eteläpohjalainen ops)

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilaaseen ei ole kohdennettu kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikaerottaminen).

9 kiitettävä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilaaseen ei ole kohdennettu kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).
8 hyvä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilaaseen on voitu kohdentaa kasvatuksellisia toimia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen), jolloin hän on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tyydyttävä	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilaaseen on voitu kohdentaa joitain kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).
6 kohtalainen	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilaaseen on kohdennettu useita kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).
5 välttävä	• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilaaseen on kohdennettu useita kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen), joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käyttäytyminen jätetään ohjeistamatta.
4 hylätty	• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

Valinnaisaineiden arviointi

Kaikki valinnaiset oppiaineet, jotka muodostavat yhtenäisen, peruskoulun aikana yhteensä vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeerisesti. Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T & T VAL) arvioidaan osana kyseisen oppiaineen opintoja. Niiden laajuus kasvaa ja samalla tavoitteiden osalta vaativuus. Ai-noastaan liikunnassa oppilas voi opiskella sekä kaikille yhteistä liikuntaa että T & T VAL -liikuntaa yhtä aikaa. Sen arvioinnista on sovittu, että oppilaalle annetaan todistukseen liikunnan arvosanan lisäksi merkintä hyväksytty/ hylätty T & T-valinnaisen liikunnan suorittamisesta. Sen myötä voidaan seurata, että oppilaalla

kertyy tasaisesti näyttöjä oppiaineen tavoitteiden saavuttamisesta kaikilta liikunnan tunneilta. Päättöarvioinnissa oppilas saa liikunnasta valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti yhden arvosanan.

Jos oppilas muuttaa tai jos oppilaan T&T-valintaa perustellusta syystä joudutaan muuttamaan kesken yläkoulutaipaleen, päättöarvosanaksi jää kyseisen T&T-valinnaisaineen viimeisessä arvioinnissa annettu numero.

Mikäli oppilas muuttaa tai jos oppilaan valinnaisainevalintaa (muuta kuin T & T -valintaa) joudutaan muuttamaan kesken yläkoulutaipaleen, arvioidaan suoritettu oppiaine sen laajuusena kuin se on silloin suoritettuna. Mikäli valinnaisen kokonaistuntimäärä on alle 2 vvt, tulee merkintä osallistunut. Hyvin varhaisissa vaiheissa tehdyissä vaihdoissa oppilaan on mahdollista opettajan määrittelemillä lisätehtävillä täydentää laajemmaksi muodostuva valinnaisaine sellaiseksi, että sen laajuus täyttää 2 vvt ja siitä voidaan tällöin antaa arvosana.

Päättöarviointi

Kun oppiaineen opetus perusopetuksessa päättyy, annetaan oppilaalle kyseisestä oppiaineesta päättöarvosana. Päättöarvosanoja annetaan niin seitsemännellä kuin kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla.

Päättöarviointi perustuu valtakunnallisiin päättöarvioinnin kriteereihin. Se on kokonaisarvio päättövaiheen osaamisesta, eli siinä peilataan kunkin oppiaineen tavoitteiden saavuttamista ja niiden kuvausta eri arvosanojen osalta. Päättöarviointi ei ole edellisten väli- tai lukuvuosiarviointien keskiarvo, eikä päättöarvosanalle ole laskukaavaa.

Kompensaatioperiaate toimii siten, että vaikka jokin oppiaineen päättöarvioinnin tavoitteista ei täyty kriteerien osalta hyväksytysti, on oppilaan silti mahdollista saada hyväksytty päättöarvosana, jos muissa tavoitteissa osaa-minen on selvästi hyväksytty.

Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Kun kaikki ei aina menekään toivotusti, koko kouluyhteisön aikuiset ohjaavat ja kasvattavat. Periaatteenamme on puuttua heti ja aloittaa asioiden selvittäminen pienestä. Kuuntelemme ja huomioimme asi-anosaisten vahvuudet. Tarvittaessa konsultoimme koulun muita ammattilaisia. Toivomme myös kotien olevan meihin yhteydessä mahdollisissa haasteissa ja ongelmatilanteissa. Yhdessä olemme eri tilanteiden ratkomisessa enemmän kuin kukaan yksin olisi.

Puuttumisen käytännöt ja periaatteet

Oheisessa taulukossa on kuvattu toimintaperiaatteita ja käytänteitä erilaisissa kouluarjessa mahdollisesti esiin tulevilla tilanteilla.

Koulun puuttumisen käytännöt	Periaate	Käytännöt
Puuttuminen	Epäasialliseen ja huonoon käytökseen, huikkimiseen ja syrjimiseen puututaan. Luokan työrauhaongelmiin puututaan. Välitunneilla tapahtuviin asiatomuuksiin (tahallinen sotkeminen ja rikkominen) puututaan.	• Opettaja huomauttaa asiasta. • Opettaja juttelee asiasta kahden kesken oppilaan kanssa → kasvatuksellinen keskustelu. • Opettaja ohjaa toistuvasti huonosti käyttäytyvän oppilaan kollegan luokkatilaan opiskelemaan, tukiluokkaan tai rehtorin puhutteluun. • Opettaja tiedottaa huonosta tuntikäytöksestä myös huoltajia ja luokanohjaajaa joko Wilma-merkinnällä tai -viestillä. • Jos oppilas roskaa tai aiheuttaa sotkua, opettaja määrää hänet siivoamaan jälkensä. • Tarvittaessa opettaja ottaa asiassa yhteyttä kasvun ja oppimisen tuen ryhmään eli KOTRiin.

	Energiajuomat eivät ole sallittuja Seinäjoen kaupungin kouluissa, eli niiden käyttöön puututaan. Kiusaamistapaukset selvitetään yhdessä yhteistyöllä (YY-malli) ja niiden selvittelyssä pyritään oppilaan oman toiminnan arviointiin ja rakentamaan ratkaisuun.	- Mikäli oppilaalla on hallussaan energiajuomaa, opettajalla on oikeus ottaa se haltuun koulupäivän ajaksi. Oppilas voi noutaa ko. juoman koulupäivän päätyttyä. Jos juomaa ei noudeta, se tuhotaan. - Kiusaamistapauksissa opettaja puuttuu asiaan heti joko yksin tai yhdessä toisen opettajan kanssa. Asiaa voidaan selvittää myös yhdessä YY-tiimin, koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa. Kotiin otetaan yhteyttä joko vasta silloin, kun asiasta on muodostunut kokonaiskuva, tai silloin, kun selvittelyssä ilmenee jotain, mikä on koteissa syytä tietää heti.
Läksykerho	Koulu tarjoaa mahdollisuuden läksyjen tekemiseen ja kokeisiin kertaamiseen ohjatusti koulun jälkeen.	Opettaja voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan läksykerhoon työpäivän päätteeksi enintään tunniksi kerrallaan.
Myöhästymisten korvaaminen	Oppilasta ohjataan noudattamaan aikatauluja.	- Luokanohjaaja seuraa oppilaan myöhästymisiä: 5 myöhästymistä jakson aikana → tieto kotiin ja oppilas korvaa ne minuutteina 10 myöhästymistä jakson aikana → tieto kotiin, oppilas korvaa ne minuutteina ja käytösarvosanaa lasketaan yhdellä numerolla
Lintsaamisten korvaaminen	Oppilasta ohjataan säännölliseen koulutyöhön.	Luvaton poissaolo ja siitä aiheutuva oppimisvaje korvataan kouluajan ulkopuolella.
Seuraamukset	Periaate	Toimenpiteet
Arjen kasvatuskeskustelu eli arki-kake	Puuttumista vaativa asia toistuu tai koulun järjestyssääntöjä rikotaan selvästi.	- Kuka tahansa koulun aikuinen, voi pitää oppilaalle kasvatuksellisen keskustelun. - Käydystä keskustelusta syntyy jonkinlainen dokumentti joko kaupungin kake-pohjaan tai paperille. - Dokumentti jaetaan myös oppilaan huoltajille ja arki-kakesta tehdään Wilma-merkintä. - Huoltajilta edellytetään yhteydenottoa asian tiimoilta kouluun.
Luntaamisen seuraukset	Koetilanteessa oppilaan tulee osoittaa osaamistaan opettajan edellyttämällä tavalla.	- Oppilas saa kokeesta/ testistä hylätyn arvosanan. - Huoltaja saa tiedon asiasta. - Jakson käytösarvosana laskee kahdella numerolla.
Tupakkaessee	Tupakkatuotteiden (savukkeet, nuuska, sähkötupakka) hallussapito kouluaikana, koulumatkoilla, koulun välittömässä läheisyydessä ja kouluun muuten liittyvissä olosuhteissa on kielletty.	- Jos oppilas pitää hallussaan tai käyttää kouluaikana tupakkatuotteita (savukkeet, nuuska, sähkötupakka), tuote pyydetään oppilaalta pois ja asiasta tiedotetaan huoltajalle. - Oppilas kirjoittaa koulussa koulupäivän jälkeen kasvatuksellisen esseen tupakoinnin vaaroista.
Aineellisen vahingon korvaaminen ja korvausvelvollisuus	Kaikkien ja kaikkea omaisuutta on käsiteltävä asianmukaisesti.	- Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuuden turmeltumisesta aiheutuvat kulut. - Vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille tai opettajalle. - Kadotetuista tai tärvellyistä oppikirjoista sekä vaurioitetuista opetusvälineistä ja kalusteista peritään rahallinen korvaus.
Oppilaan tavarain haltuunotto	Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa	Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa ja ottaa oppilaalta haltuun vaaralliseksi tai häiritseväksi katsomansa esine tai aine.

	kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapitoon ei ole hyväksyttävää syytä.	- Jos oppilaan reppuja tai vaatteita tarkastetaan, paikalla on aina vähintään kaksi koulun aikuista, jotka ovat keskenään eri sukupuolta. - Toimenpide kirjataan ja asiasta tiedotetaan oppilaan huoltajaa. - Jos oppilas kieltäytyy luovuttamasta esinettä tai ainetta, otetaan yhteys huoltajaan, joka pyydetään koululle selvittämään asiaa. - Huoltajalla on mahdollisuus 3 kk:n kuluessa tiedoksi saamisesta hakea tavara tai aine koululta. Jos tavaraa tai ainetta ei haeta määräajan kuluessa, se hävitetään.
Kurinpidolliset keinot	Periaate	Toimenpiteet
Jälki-istunto	Oppilaan teko on niin vakava tai raskauttava, että siihen on puututtava kurinpidollisin keinoin. Esimerkiksi väkivalta, varkaus ja kiellettyjen aineiden myynti ja käyttö ovat syitä määrätä jälki-istuntoa.	- Jälki-istunnon voi määrätä vain rehtori tai apulaisrehtori. - Jälki-istuntoon ohjaava opettaja ilmoittaa huoltajalle henkilökohtaisesti rangaistukseen johtaneet tapahtumat. - Opettaja/ rehtori kirjaa asian rangaistuskirjaan. - Rangaistuksesta lähetetään oppilaan mukana kotiin kirjallinen ilmoitus, jonka oppilas palauttaa huoltajan allekirjoittamana luokanohjaajalle. - Yleinen jälki-istunto pidetään torstaisin klo 15.00–16.00 auditoriossa. - Jälki-istuntoa valvova opettaja noutaa oppilaan aulaan. Opettaja kirjaa rangaistuskirjaan jälki-istunnon suoritukseksi. - Mikäli oppilas on ilmoittamatta poissa jälki-istunnosta, lähetetään kotiin Wilma-viesti ja kirje, jolla pyydetään oppilas ja huoltaja koululle selvittämään asiaa. Siinä sovitaan samalla uudesta jälki-istunnon ajankohdasta.
Vakavat seuraamukset	Periaate	Toimenpiteet
Dokumentoitu kasvatuskeskustelu eli rehtori-kake	Puuttumista vaativa asia on niin vakava tai siten toistuva, että se vaatii oppilaan sekä hänen huoltajiensa kanssa käytävää dokumentoitua kasvatuskeskustelua.	- Rehtori-kakeen osallistuvat koululta sekä rehtori, luokanohjaaja että kolmas opettaja. - Kake toteutetaan keskiviikkoisin klo 8–9. - Huoltajalle tiedotetaan asiasta puhelimitse tai Wilma-viestillä, ja halutessaan huoltaja voi osallistua kakeen. - Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti ja tarvittaessa selvitetään tarkemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. - Rehtori-kakesta täytetään aina kaupungin kasvatuskeskustelupohja. Se tallennetaan koulun puuttumisen kansioon. Kopio dokumentista annetaan/ postitetaan huoltajille. - Seurannan tekee luokanohjaaja sovitun aikataulun mukaisesti.

Pedagogisen tuen ryhmä, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YOHR)

Pedagogisen tuen ryhmään kuuluvat vakinaisesti rehtori (pj.), apulaisrehtori, oppilaanohjauksen lehtorit, erityisopettajat, koulukuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja. Lisäksi ryhmä kutsuu ulkopuolisia asiantuntijoita tarvittaessa.

Pedagogisen tuen ryhmä käsittelee pedagogisin keinoin ratkaistavia asioita, kuten oppilasta ja koulua koskevia ongelmia ja pyrkii osaltaan edistämään koulun tai opetusryhmän työrauhaa ja miellyttävää opiskeluympäristöä. Se myös hyväksyy pedagogiset asiakirjat.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kootaan käsittelemään yksittäisen oppilaan asiaa, kun tarvetta ilmenee.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YOHR) kokoontuu erikseen kutsuttuna neljä kertaa vuodessa. Ryhmään kutsutaan edustus kaikista kouluun sidoksissa olevista ammattiryhmistä sekä edustus oppilaista ja huoltajista.

Kriisityöryhmä

Tarvittaessa koulussa muodostetaan rehtorin johdolla toimiva kriisiryhmä, joka suunnittelee toimintastrategian sekä lohduttavat ja auttavat toimenpiteet kunkin kriisitilanteen mukaan. Ryhmään voi ottaa yhteyttä niin oppilaiden huoltaja, oppilas kuin opettaja. Yhteydenotto onnistuu parhaiten rehtorin kautta.

Kriisitilanteessa koulu tiedottaa asiasta Wilma-viestinä oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle.

Suojelusuunnitelma

Koululla on voimassa olevat palo- ja pelastussuunnitelma sekä turvallisuuskansio. Kansio löytyy opettajainhuoneesta ja sieltä löytyy muun muassa toimintaohjeita erilaisiin vaara- ja uhkatilanteisiin sekä erilaisiin väistösuunnitelmiin. Luokissa on myös kansio, joissa on pikaohjeet erilaisiin uhka- ja vaaratilanteisiin. Lisäksi kaikki edellä mainitut asiakirjat ovat henkilökunnalle luettavissa sähköisessä muodossa.

Oppilaille painotetaan erityisesti, miten tärkeää onnettomuustilanteissa on kuunnella ohjeita ja toimia tarkasti niiden mukaan. Tilanteita harjoitellaan säännöllisin väliajoin.

Tärkeitä henkilöitä ja yhteystietoja

Lääkäri ja terveydenhoitaja

Koulun terveydenhoitaja on Pirjo Rintamaa puh. 044 425 5473. Terveydenhoitajan vastaanottotilat ovat Marttilan koulun 2. kerroksessa tekstiilityön luokan vieressä.

Terveydenhoitajan sairastuvastuvastaus ilman ajanvarausta ma-ke ja pe klo 10.00–11.15 ja to 10.30–11.15. Muina aikoina on luokkakohtaisia terveystarkastuksia/vastausajanvarauksella. Kiireelliset tapaukset pyritään hoitamaan heti.

Terveydenhoitaja tekee luokkakohtaiset terveystarkastukset vuosittain. Kaikille 8.-luokkalaisille tehdään lääkärintarkastus. Kyseisessä tarkastuksessa ei enää kirjoiteta nuorison terveystodistusta.

Hammashoito

Seinäjoen lyseon oppilaat käyvät hammashoidossa Perhekeskus/Aalokkossa (4. kerros), joka sijaitsee osoitteessa Ruukintie 2 60100 Seinäjoki. Puhelinnumero on (06) 425 5425. Oikomishoitola sijaitsee samassa rakennuksessa.

Koulukuraattori

p. 040 774 8754

Koulukuraattori pyrkii omalta osaltaan tukemaan oppilasta ja hänen perhettään koulunkäyntiin kuuluvissa asioissa. Samalla pyritään ehkäisemään ja lievittämään koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia. Koulukuraattoriin

voivat ottaa yhteyttä niin oppilaat, opettajat kuin huoltajatkin mm. koulutyöhön, ihmisten välisiin suhteisiin ja kotitilanteisiin liittyvissä asioissa. Käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

Kouluvalmentaja

Ennen koulupäivän alkua, sen aikana ja jälkeen tapahtuvaa oppilaiden hyvinvointia edistävää ja koulunkäyntiä tukevaa työtä lähellä oppilaan arkea.

Seinäjoella on kaksi kouluvalmentajaa, jotka toimivat Seinäjoen alueen ala- ja yläkouluilla. Työskentelyssä keskitytään kaupungin poissaolomallin mukaiseen työhön huolta herättävien ja paljon poissaolevien oppilaiden kanssa sekä puututaan varhaisiin poissaoloihin. Kouluvalmentaja on oppilaan tukena, kun koulunkäynnissä on haasteita ja ne näyttäytyvät poissaoloina oppitunneilta. Työskentely oppilaan kanssa voi alkaa, kun oppilaan poissaoloista on herännyt huoli ja on katsottu oppilaan hyötyvän toimintamuodosta. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tapaamisissa kiinnitetään huomiota poissaolojen syiden kartoittamiseen, sekä ratkaisumalleihin, jotka tukevat koulunkäyntiä sekä kouluun paluuta tukevaa interventiota. Mikäli ilmenee erilaisia opillisia, sosiaalisia tai terveydellisiä haasteita, ohjataan oppilasta tarvittaessa erilaisten palveluiden ja tuen piiriin. Tapaamiset tapahtuvat kerran viikossa tai vähintään kahden viikon väleissä kouluaikana koulun tiloissa, eivätkä tapaamiset kerrytä poissaoloja. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan, huoltajien, koulun ja moniammatillisen yhteistyön myötä miettiä erilaisia toiminnallisia, emotionaalisia ja pedagogisia ratkaisuja poissaolojen vähentämiseen, sekä oppilaan sitouttamiseen koulunkäyntiin. Kouluvalmentaja tukee myös koko kouluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä opettajien, opiskeluhoollon ja monialaisen verkoston kanssa.

YLÄKOULUT

Kouluvalmentaja, Back2School valmentaja

Tanja Virkkala

050-4711518

tanja.virkkala@seinajoki.fi

Pedagogiset konsultaatiot

Ruutipuiston koulu tarjoaa lakisääteistä valtakunnallista konsultaatiopalvelua.

Lasten ja nuorten perustason mielenterveys- ja riippuvuushoidon palvelut

Keskusteluapua, tukea, arviointia ja hoitoa nuorten mielenterveyteen tai riippuvuuksiin liittyvissä asioissa. Palveluun voi hakeutua oma-aloitteisesti tai esimerkiksi opiskeluhoollon, sosiaalipalveluiden tai muiden perhekeskuksen toimijoiden ohjaamana.

Psykiatrinen sairaanhoitaja

Psykiatrisen sairaanhoitajan ajanvaraus ja puhelinasiointi 0406109921

Steissi

Psykiatrinen sairaanhoitaja Johanna Perä p. 0447541682

johanna.pera@seinajoki.fi

Komiasti-toiminta ja Vanhempien Akatemia

Hanke puuttuu runsaasti poissaoloja omaavien oppilaiden akuutteihin poissaoloihin ja myöhästymisiin. Toimintamallina ovat mm. kotikäynnit ja perheiden kanssa tehtävä yhteistyö. Tavoitteena on tukea oppilasta ja oppilaan huoltajien vanhemmuutta sekä kehittää koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Huoltajat voivat olla

Koulu tarjoaa virikkeitä

Yhteistyö

Koulu toimii aktiivisessa yhteistyössä eri tahojen kanssa. Yhteistyökumppaneitamme ovat muun muassa Seinäjoen kaupungin eri toimialat, Seinäjoen seurakunta sekä erilaiset koulumme toiminnalle läheiset yritykset ja yhdistykset.

Koulumme toteuttamalla yhteistyöllä on opetussuunnitelman mukaiset kasvatukselliset tavoitteet. Yhteistyö perustuu oppilaiden aktiivisuuteen. Yhteistoiminnan avulla pyrimme laajentamaan oppimisympäristöä yhteiskuntaan ja tarjoamaan oppilaillemme mahdollisuuden oppia nyky-yhteiskunnan toimintatapoja. Tavoitteena on kehittää oppilaiden valmiuksia tulevaisuuden työelämää varten. Yhteistyökumppaneita ovat muun muassa Seinäjoen Yrittäjät ry ja Seinäjoen elävän musiikin yhdistys Selmu ry.

Yhdessä yhteistyöllä -toimintamalli

Osana koulun toimintakulttuuria on Seinäjoen kaupungin Yhdessä yhteistyöllä -toimintamalli. Erilaisten konfliktitilanteiden ratkaisuun tähtäävän mallin lähtökohtana on positiivinen pedagogiikka, joka ohjaa keskittymään yksilöiden vahvuuksiin ja vahvistaa hyväksyvää ja myönteistä ilmapiiriä.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälinen toiminta on lyseolla aktiivista. Pyrimme hyödyntämään monipuolisesti kotikansainvälistymisen mahdollisuuksia koulussamme ja lähiympäristössä. Teemme pitkäjänteistä yhteistyötä muutamien ulkomaisten koulujen kanssa mm. eTwinning- ja Erasmus+ -projektien muodossa. Projekteissa ovat mukana kansainvälisyys-valinnaiskurssin oppilaat. Koulussamme käy vuosittain myös useita ulkomaisia vieraita. Kaksoikielisen CLIL-opetuksen opetusryhmät ovat luokat 7B, 8B ja 9B.

Kerhotoiminta

Kerhotoimintaa järjestetään kysynnän ja resurssien mukaan. Kerhoista ilmoitetaan Wilman kautta ja koulun infokanavalla. Kerhoista voi kysyä lisää koulun henkilökunnalta.

Liikkuva koulu

Koululle on hankittu runsaasti liikuntavälineitä välituntikäyttöön. Lisäksi koulun pihalla sijaitsee lähiliikuntapaikka monipuolisin aktiviteetteineen.

Seinäjoen lyseon ekolukudiplomi

Yhteistyössä Seinäjoen kaupunginkirjaston kanssa on koulullamme pilotoitu ekolukudiplomi. Lukuvuoden aikana on mahdollista suorittaa ekolukudiplomi, jossa luetaan ympäristöaiheista kauno- ja tietokirjallisuutta. Diplomin suorittaneet saavat lukuvuoden lopuksi todistuksen.

Kestävän kehityksen KÄRPPÄ-tavoiteohjelma

Koulumme noudattaa Seinäjoen kaupungin omaa kestävän kehityksen KÄRPPÄ-tavoiteohjelmaa ja siten kestävä kehitys on osa koulumme arkea ja valintoja. Kestävän kehityksen mukaisten tavoitteiden täyttymistä seurataan vuosittain. Koulussamme on nimetty ekologisesti kestävän kehityksen vastuuopettaja ja oppilaille on oma kestävän kehityksen kerho, ekoistit. Koululla järjestetään erilaisia teemaan sopivia tapahtumia, kuten ympäristöviikko keväällä. Lisäksi oppilaiden on mahdollista suorittaa ekolukudiplomi.

Vanhempainyhdistys Lyske

Seinäjoen lyseon vanhempaintoimikunta rekisteröityi yhdistykseksi syksyllä 2022. Vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja valitaan syksyn vuosikokouksessa. Lyskessä on mukana myös oppilas- ja opettajajäseniä. Opettajista joku vuorollaan toimii yhdistyksen sihteerinä.

Yhdistys mahdollistaa huoltajien välisen yhteistyön kouluun ja sen kehittämiseen liittyvissä asioissa ja tarjoaa tilaisuuden kuulla ja keskustella kouluarjen ajankohtaisista asioista. Lyske kokoustaa noin neljä kertaa lukuvuodessa ja tarvittaessa hyödyntää muun muassa sähköisiä apuvälineitä jäsenistön kuulemisessa.

Syksyn ensimmäinen Lysken kokous järjestetään maanantaina 12.8. klo 18 Lyseon opettajainhuoneessa. Mukaan ovat lämpimästi tervetulleita kaikki uudet ja vanhat huoltajat!

Seinäjoen lyseoseura

Seinäjoen lyseoseura ry vaalii koulun perinteitä ja tukee koulua sen kasvatustehtävässä. Lyseoseuran puheenjohtaja on Markus Aaltonen (markus.aaltonen@kolumbus.fi).

Ohjeita

Viestintäkanavat

Wilma (<https://seinajoki.inschool.fi/>)

- Koulumme tiedottaminen koteihin tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä.
- Wilmasta löytyy tiedot mm. oppilaan kokeista, poissaoloista ja koulun tapahtumista.

Infokanava

- Koululla toimii INFO-kanava, josta oppilas löytää viime hetken tiedot koulun tapahtumista, mahdollisista koulunkäyntiin vaikuttavista muutoksista.
- INFO-kanava näkyy ala-aulassa ja ruokalassa. Lisäksi aulasta löytyy erillinen näyttö Lyseo NYT-kanavalle, jossa näkyy tarkennettua tietoa päivittäisistä tapahtumista.

Koulun kotisivut (<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/seinajoen-lyseo>)

- Koulun kotisivuilta löytyy erilaisia lomakepohjia mm. läksyliite loma-anomukseen.
- Liikunnan sivuilta löytyvät ajantasaiset liikunnan tuntisuunnitelmat.

Boksi

- Kaikilla Seinäjoen opetustoimen peruskoululaisilla ja lukiolaisilla on oikeus saada Seinäjoen opetusverkon edu_seinajoki – toimialueen käyttöön oikeuttava henkilökohtainen käyttäjätunnus. Se pysyy samana koko kouluajan, myös siirryttäessä peruskoulusta lukioon. Kaikki edu_seinajoki palvelut, boksi ja oppilaiden sähköposti toimivat yhdellä ja samalla tunnuksella ja salasanalla.
- Office 365 löytyy osoitteesta (<https://boksi.seinajoki.fi>). Se on Microsoftin palveluista koottu kokonaisuus, jota käytetään opetuksen tukena ja välineenä. Palveluun kuuluvat mm. sähköposti, pilvitallennuspalvelu ja Office Online -sovellukset.

Sähköposti

- Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@opetus.seinajoki.fi.

Yhteydenpito

Toivomme kouluna, että otatte meihin rohkeasti yhteyttä mieltä askarruttavissa ja muissa asioissa. Yhdessä ratkaisemme mahdolliset pienetkin pulmat ennen kuin ne kasvavat suuriksi.

Mahdollisten ongelmien hoidossa pyrimme tiiviillä yhteistyöllä kotien kanssa löytämään parhaat mahdolliset ratkaisut. Aineopettajajärjestelmän takia luokanohjaaja ei aina tiedä oppilaan käyttäytymisestä muilla tunneilla. Siksi myös yksittäiset opettajat ottavat tarpeen vaatiessa yhteyttä kotiin myös muissa kuin opillisissa asioissa.

Oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytys

Koululla on 70 lukollista säilytyslokeroa. Oppilaalla on perusteltua selvitystä vastaan mahdollisuus kuitata itselleen säilytyslokero. Panttimaksu on 20 €, jonka saa takaisin avainta luovutettaessa kansliasta.

Musiikkiluokkalaisilla on oma lukollinen varasto soittimien säilytystä varten. Oppilaiden omien urheiluvälineiden säilytykseen on videovalvottu varasto.

Oppilaat kuljettavat mukanaan takit ja reput koulupäivän aikana. Koulu ei vastaa oppilaiden omaisuudesta. Koulussa ei tarvita arvoesineitä tai rahaa.

Valokuvaus ja kuvien käyttäminen

Koulun tilaisuuksia, esimerkiksi urheilu- ja musiikkitapahtumia, kuvataan. Näitä kuvia saatetaan käyttää koulun omissa julkaisuissa, kuten Instagram-tilillä @seinäjoenlyseo tai koulun kotisivuilla. Mikäli huoltajat eivät halua oppilaan kuvia em. julkaisuihin, tulee heidän ilmoittaa asiasta kirjallisesti oppilaan luokanohjaajalle.

Tapaturmat

Koulumatkalla tai koulupäivän aikana sattuneista tapaturmista tulee tehdä pikimmiten tapaturmailmoitus. Tapaturmailmoituslomake haetaan kansliasta koulusihteeriltä, täytetään kotona ja palautetaan kansliaan. Tapaturmasta aiheutuvaa taksikuljetustarvetta varten tarvitaan lääkärinlausunto, josta ilmenee erikoiskuljetuksen tarve ja aikaväli sille.

Huoltajien tulee ensisijaisesti maksaa tapaturmasta aiheutuneet kulut (esim. lääkkeet, poliklinikkamaksut), jotka sitten korvataan vakuutusyhtiön toimesta huoltajille maksettua laskua tai kuitteja vastaan. Tarpeen vaatiessa maksujärjestely voidaan järjestää niin, että kaupunki maksaa ja hakee korvauksen itselleen. Muista toimittaa kaikki tapaturmaan liittyvät kuitit, laskut, lausunnot ja todistukset kansliaan, sitä mukaa kun niitä tulee.

Hissin käyttö

Hissin käyttöön on pyydettyvä rehtorilta tai apulaisrehtorilta lupa.

Yläkoululaisten kotiintuloajat

Seinäjoen kaupunki suosittelee peruskouluikäisille nuorille seuraavia kotiintuloaikoja:

- Kaikki peruskoululaiset kotiin arkisin viimeistään klo 21.00.
- 7-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 21.00.
- 8-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 22.00.
- 9-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 23.00.

Koulujen tilaisuudet loppuvat viimeistään kello 21.00.

Kaikkien vanhempien toivotaan pitävän suosituksista kiinni. Perheellä voi olla omat, aikaisemmat kotiintuloajat. Suosituksessa on kyseessä ”viimeistään” ajat. Joissakin harrastuksissa vuorot voivat mennä yli kello 21. Seurojen yms. toivotaan ottavan suositukset huomioon vuoroja jaettaessa.

Koulun ulkopuolinen harrastustoiminta

Oppilaan päätehtävä on käydä peruskoulua. Jos oppilaan harrastus kuitenkin satunnaisesti vaatii kouluai-
kaa, siitä täytyy sopia etukäteen esittämällä tarkka suunnitelma ajankäytöstä ja korvaavista suorituksista.
Vain oppilaan huoltaja voi anoa oppilaalle ylimääräistä lomaa harrastusten toteuttamista varten. Poissaolo-
hakemus tehdään Wilmassa ja tämän lisäksi oppilaan tulee kerätä tehtävät oppiaineittain. Lomake esite-
tään loman myöntäjälle (apulaisrehtorille/luokanohjaajalle) **ennen** poissaolon alkua.

Merkinnät Wilmassa

Wilmasta löytyvät seuraavat merkinnät:

Selvitettävä poissaolo
Luvaton poissaolo
Etukäteen anottu poissaolo
Myöhästyminen
Sairaana/lääkärissä
Muu opetus
Muu tuki
Koulun tilaisuus
Muu hyväksytty poissaolo
Luvaton poissaolo, käsitelty

Huoltaja saa ilmoitettua huollettavan poissaolosta Wilmassa kohdasta Tuntimerkinnät – Ilmoita poissa-
olosta. Huoltajat pystyvät merkitsemään poissaolon vain Sairaana/Lääkärissä –koodilla. Poissaolon lisätie-
toihin voi kuitenkin kirjoittaa poissaolon syyn tai laittaa Wilma-viestiä luokanohjaajalle, jos kyse on muusta.

Jos poissaolon syy ei ole aineenopettajalla tiedossa, näkyy poissaolo keltaisena. Luokanohjaaja muuttaa
poissaolon värin oikeaksi sen jälkeen, kun poissaolon syy on selvillä.

Selvitettävä poissaolo

Poissaolo oppitunnilta, jota luokanohjaaja/huoltaja ei ole vielä
tarkentanut Wilmaan

Luvaton poissaolo

Luvaton poissaolo oppitunnilta, esim. pommiin nukkuminen tai
lintsaaminen

Etukäteen anottu poissaolo

Etukäteen luokanohjaajalta tai rehtorilta anottu poissaolo,
jonka aikaiset läksyt oppilas on etukäteen selvittänyt

Myöhästyminen

Oppilas on myöhästynyt tunnilta. Tunnin opettaja merkitsee
minuuttimäärän.

Sairaana/lääkärissä

Oppilas on sairaana/lääkärissä. Jos oppilaan nimilaatikko on
violetilla, huoltaja on ilmoittanut oppilaan itse Wilmassa sai-
raaksi.

Muu opetus

Erityisopetus, karanteeni, kotiopetus tms.

Muu tuki

Oppilas on koulussa, mutta esim. kuraattorilla tai palaverissa
Ruokala-TET, tukaritapaamiset, oppilaskunnan hallituksen ko-
koukset, koulun esittelyt, vierailut, kouluun liittyvät tilaisuudet,
jotka estävät oppilaan osallistumisen oppitunnille.

Koulun tilaisuus

Poissaolot, jotka eivät sovi muihin kategorioihin. Kirjoita kui-
tenkin syy selityskenttään, että luokanohjaaja osaa reagoida
poissaoloon.

Muu hyväksyttävä poissaolo

Poissaoloihin puuttuminen

Periaatteet

- Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä ja seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. (Perusopetuslaki 26§)
- Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35§)
- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 26§)

Oppilas (tarvittaessa huoltaja):

Selvittää aina poissaolotuntien tehtävät Wilmasta/ opettajalta. Jokaisella oppitunnilla edistetään oppimista. Jos oppilas on pois koulusta, huoltajan tulee ohjata kyseisen tunnin tehtävien tekemistä. Läksykerhoa tai tukiopetusta voidaan hyödyntää.

Aineenopettajat:

Merkitsevät Wilmaan oppitunnin aiheen ja kotitehtävät.

Ovat yhteydessä oppilaan kotiin, jos oppilas on pois koulusta runsaasti kahden viikon aikana. Luvattomista poissaoloista opettaja antaa korvaavia lisätehtäviä.

Luokanohjaaja:

Seuraa päivittäin oppilaiden poissaoloja ja pyytää huoltajilta poissaoloselvitystä, jos se puuttuu.

Järjestää korvaavia tehtäviä ja myöhästelyjen korvaamisia. Tarvittaessa laskee käyttäytymisnumeroa.

Loman anominen

Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulun loma-aikoina.

Alle yhden päivän etukäteen anottu poissaolo

Oppilaan tulee osoittaa luokanohjaajalle, että hän on selvittänyt kyseisen päivän opiskelutehtävät etukäteen. Tällä perusteella luokanohjaaja voi myöntää vapaan.

1–3 päivän etukäteen anottu poissaolo

Huoltajan tulee anoa vapaata luokanohjaajalta Wilman lomakkeella. Oppilaan tulee koota läksylapulle korvaavat tehtävät kaikilta poissaoloajan oppitunneilta. Etukäteen on myös sovittava kokeiden suoritustapa. Oppilas vie täytetyn läksylapun luokanohjaajalle, joka myöntää loman Wilmassa.

Loma tai pidempi yhtenäinen poissaolo (3pv tai enemmän)

Huoltajan tulee anoa vapaata apulaisrehtorilta (Outi Heinäheimo) Wilman lomakkeella. Oppilaan tulee koota korvaavat tehtävät kaikilta niiltä oppiaineilta, joilta hän on poissa. Nämä tulee näkyä läksylapulla. Mikäli lomalle osuu kokeita, on kokeiden korvaava suoritustapa selvitettävä. Oppilas palauttaa täytetyn läksylapun apulaisrehtorille (postilaatikko monistamon oven vieressä 2. kerroksessa), joka myöntää loman Wilmassa.

Seura, valmentaja tai yhdistys ei voi anoa oppilaalle lomaa, vaan sen tekee aina huoltaja!

Toimenpiteet poissaolomäärien karttuessa

(Tiedot tarkentuvat syksyn 2025 aikana)

Seinäjoen kaupungin uudessa, elokuussa voimaan tulevassa poissaolomallissa poissaolojen kertymistä

seurataan seuraavien tuntimäärien osalta: 30, 60 ja 90 poissaolotunnin täyttäminen johtaa erilaisiin toimenpiteisiin. Lisäksi tarkempia toimintamalleja on 120 ja 240 poissaolotunnin täyttymisen kohdalla.

Luokanohjaaja on kunkin poissaolorajan täytyessä yhteydessä oppilaan huoltajaan ja keskustelee poissaoloista myös oppilaan kanssa. Samalla mietitään tarvittavat kodin ja koulun tukitoimet oppilaalle ja sovi-
taan, miten tilannetta seurataan. Yhdessä sovitut asiat ja yhteydenottopäivämäärä kirjataan aina Wilmaan.

Kun poissaoloja kertyy, asiaa seurataan koulun kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä joko jaksotasolla tai lyhempien ajanjaksojen osalta. Huolta herättävien poissaolojen kertyessä arvioidaan tarve koulupalaverille ja mahdollisesti moniammatilliselle asiantuntijaryhmälle. Tarvittaessa voidaan todeta yksilökohtaisen oppilashuollon tarve. Oppilas voidaan ohjata myös opiskeluhuollon palveluihin tai asiassa voidaan konsultoida esimerkiksi kouluvalmentajaa tai muuta asiantuntijaa.

Kun seuranta ei riitä ja ilmenee yhä suurempi huoli poissaolorajan ylittymisestä ja oppivelvollisuuden laiminlyönnistä, tehdään lastensuojeluilmoitus.

Tietotekniikan hyödyntäminen opetuksessa

Lyseossa opettajat käyttävät tieto- ja viestintätekniikan tuomia oppimis- ja opetusympäristöjä hyödyksi opetuksessaan silloin, kun sen kokevat pedagogisesti sopivaksi.

Koulussamme on käytössä kannettavia tietokoneita, Chromebook-koneita ja lpadeja. Lisäksi jokaisessa opetustilassa on käytössä nettiyhteydellä varustettu tietokone, langaton verkko, av-laitteina dataprojektori ja dokumenttikamera. Myös oppilaiden omien laitteiden käyttö oppitunnilla opiskeluun on sallittua, jos opettajan kanssa on näin sovittu.

Oppilaiden omien laitteiden käyttö opetuksessa

Tietotekninen välineistö halutaan tuoda jokaisen oppijan henkilökohtaiseen käyttöön mahdollistamalla koululla olevien laitteiden lisäksi omien laitteiden käyttö koulussa. Oppilailla on mahdollisuus päästä oman koulun tarjoamaan langattomaan verkkoon omilla laitteillaan.

Oppilaiden omia laitteita käytetään kouluaikana koululla sovittujen sääntöjen mukaisesti koulun tai opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Omiin laitteisiin ei perusopetuksessa ole velvoitetta.

On hyvä huomioida, että oppilaiden omat laitteet eivät ole koulun vakuutuksen piirissä, jolloin niitä tuodaan kouluun omalla vastuulla. Vakuutusyhtiöllä tarkistettujen ohjeiden mukaan kannattaa harkita oman vakuutusturvan laajentamista, mikäli omia laitteita tuodaan kouluun.

Internetin käytösäännöt

Internetin hyväksyttävä ja vastuullinen käyttö on harjoiteltava taito samoin kuin koulun oppimiseen antaman laitteiston ja ohjelmien asianmukainen käyttäminen. Hyviä ohjeita turvallisen netin käyttöön löytyy esimerkiksi seuraavista osoitteista:

- *Kyberturvallisuuskeskuksen tietoturvaoppaita* - <https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/fi/ajankohtaista/ohjeet-ja-oppaat/ohjeet-ja-oppaat-yksityishenkilöille>
- *Lapset ja media – tietoutta vanhemmille*: <https://www.mll.fi/vanhemmille/tietoa-lapsiperheen-elamasta/lapset-ja-media/>

Tietotekniikan opetus

Tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön tavoitteena on oppilaan erilaisten tietoyhteiskuntataitojen osaamisen vahvistaminen ja kehittyminen Seinäjoen opetustoimen tietostrategian tavoitteiden mukaisesti. TVT-taitojen opetus toteutetaan kaikilla kouluasteilla siten, että oppimisessa on selkeästi etenevä opintopolku. Itsearviointi digiosaamisessa tehdään vähintään kerran lukuvuodessa. Tieto- ja viestintätekniikan opetus- käyttö perustuu käytännön toimintaan, oppilaan omien lähtökohtien huomioon ottamiseen ja kokonaisvaltaiseen oppimisen yhteydessä tapahtuvan käytön tukemiseen. Tieto- ja viestintätekniikan taidot ovat oppilaalle sekä oppimisen kohde että väline. Koulun laitteistosta ja käytösäännöistä kerrotaan jokaiselle 7. luokan oppilaalle lukuvuoden alussa.

Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt päivitetään syksyn 2025 aikana.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt edistävät koulun järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat yleisiä koulussa noudatettavia käyttäytymissääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainvastaiseen käyttäytymiseen, vaikka järjestyssäännöissä ei asiasta erikseen määrättäisikään. Järjestyssäännöt eivät saa poiketa lain määräämistä säännöksistä. Niihin ei voida kirjata kurinpitokeinoja eikä turvatoimia, jotka eivät perustu lakiin. Opiskelua koskeva lainsäädäntö ja järjestyssäännöt ovat velvoittavia, eli niitä on noudatettava. Koulun järjestyssääntöjä sovelletaan koulupäivän aikana. Seinäjoella kaikilla perusopetuksen kouluilla on yhteiset järjestyssäännöt. Oppilaita kasvatetaan ja ohjataan koulun arjessa yhteistyöhön, yhteiseen vastuunottoon ja huolenpitoon. Pedagogisin ratkaisun sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset turvallisen oppimisympäristön rakentumiselle. Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla on opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman ohjeiden mukaisesti pelastussuunnitelman liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, syrjinnältä ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa. Jokaisella koululla on myös opetussuunnitelmassa ohjeistetulla tavalla laadittu koulukohtainen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Oppilaan oikeudet

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Oppilaalla on oikeus saada turvallisessa opiskelu ympäristössä opetussuunnitelman mukaista maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus saada oppimisen tukea ja ohjausta. Oppilas on oikeutettu ruokailuun ja koulumatkaetuun niistä säädetyn edellytyksin. Oppilaalla on oikeus koulupäivän aikana tapahtuneen tapaturman hoitoon, terveydenhuoltoon sekä oppilas- ja opiskelijahuoltoon. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat yhdenvertaisessa asemassa siten, että sukupuolten välisen tasa-arvon, kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeudet toteutuvat kouluyhteisössä edistämällä kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä.

Oppilaan velvollisuudet

Jokaisen oppilaan velvollisuutena on noudattaa seuraavia Seinäjoen perusopetuksen järjestyssääntöjä, jotka sisältävät perusopetuslaissa määritellyt oppilaan velvollisuudet. Seinäjoen perusopetuksen järjestyssäännöt turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömän sujumisen varmistamiseksi

1. Hyvä käytös Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta koulutyöstä. Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti tarvittavat työvälineet mukanaan ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaan on käytäyttyävä asiallisesti: muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna mui-

den oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaansa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa, eikä koulussa saa kuvata kiusaamis- tai muussa vastaavassa toista vahingoittavassa tarkoituksessa. Oppilastöihin ei myöskään saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdetä ilmaisematta. Pukeutumisen tulee olla asiallista ja tarkoituksenmukaista.

2. Oleskelu koulun alueella Oppilaiden tulee viettää välitunnit niille koulussa määritellyillä paikoilla. He eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alue määritellään koulukohtaisesti.

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen Oppilaan tulee pitää kouluympäristö siistinä ja viihtyisenä. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti. Oppilaan tulee huolehtia omista tavaroistaan ja oppikirjoistaan, eikä toisten omaisuuteen saa koskea luvatta. Jos oppilas likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

4. Turvallisuus Oppilaan on koulussa toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot on säilytettävä koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla. Lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö tapahtuu opettajan ohjeistusta noudattaen. Matkapuhelimen käyttö ilman opettajan lupaa on kielletty oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevänä.

6. Päihteet ja vaaralliset esineet Koulun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita tai vaarallisia esineitä.

7. Kurinpito Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, joista määrätään perusopetuslaissa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet haltuunsa perusopetuslain § 36 mukaisesti. Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Seinäjoella 13.12.2023, *Seinäjoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta, 13.12.2023, liite § 77*

Vaarallisten töiden tekeminen

ILMOITUS 7.–9.VUOSILUOKAN OPPILAIKEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksessa säädetään muun muassa perusopetukseen liittyvästä työstä.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemänneistä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastukseen.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteiden) käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa ja höyläkonetta sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Kiinteästi asennetun penkki- tai pylväsporakoneen käyttö on sallittua vuosiluokilla 1–6, mikäli kone on varustettu toimintaan kytketyllä karasuojalla.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

Tapahtumia lukuvuonna 2025–2026

1.8.	pe	Kouluun tutustuminen niille uusille oppilaille, jotka eivät ole käyneet aiemmin tutustumassa, kouluun tutustuminen klo 13.00
6.8.	ke	Lukuvuosi alkaa 7.-luokkalaiset kouluun klo 9.00, (juhlasali). 8.- ja 9.- luokkien oppilaat klo 10.00 (kotiluokat). Ruokailut klo 10.30–12.00. 7. luokkalaisten koulupäivä päättyy klo 12.00. 8.- ja 9.-luokkalaisten koulupäivä päättyy 13.00.
7.8.	to	Koulutyö alkaa 1. jakson lukujärjestyksen mukaisesti.
11.8.	ma	Lysken kokous, opettajainhuone klo 18.00. Tervetuloa kaikki vanhempainyhdistyksen toiminnasta kiinnostuneet.
22.8.	pe	Tukioppilaiden ja oppilaskunnan suunnittelupäivä klo 8–14
19.-21.8.	ti-to	Seiskailut 7.-luokkalaisille luokanohjaajineen
2.9.	ti	8.-luokkalaisten pyöräilypäivä eli tutustuminen 2. asteen oppilaitoksiin
4.9.	to	7. luokkien vanhempainilta klo 18.00
26.9.	pe	Kodin ja koulun päivä
1.-2.10	ke-to	Open Campus-päivät 9. luokkalaisille(SEAMK)
3.10.	pe	Taidetestaajat kaikki 8.-luokat klo 9.55
6.–10.10.	ma–pe	9.-luokkalaisten TET-viikko

10.10. pe I jakso päättyy

13.–17.10. ma–pe Syysloma vko 42

20.10. ma II jakso alkaa

23.10.	to	ATT8 = Ammatti Tekemällä Tutuksi (8.-luokkalaiset)
24.10.	pe	Hyvistunti kotiluokissa luokanohjaajan johdolla. Ykkösjakson väliarviointi julkaistaan.
30.10.	to	8.lk vanhempainilta klo 18
6.11.	to	Lyseopäivä
17.11.	ma	Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden vanhempien vanhempainilta
27.11.	to	9. luokkien vanhempainilta klo 18.00

- 10.12. ke Musiikkipainotteisten luokkien joulukonsertti harjoitukset
- 11.12. to Musiikkipainotteisten luokkien joulukonsertti
- 19.12. pe Lukukauden päätöstapahtuma**
Monialainen, temaattinen oppimiskokonaisuus, jonka yhteydessä kevätkirkko ja sen korvaava kulttuuriohjelma.
- 19.12. pe II jakso päättyy ja joululoma alkaa**
-

- 7.1. ke III jakso alkaa**
Koulu alkaa lukujärjestyksen mukaisesti
- 14.1. ke Opinlakeusmessut, Seinäjoki Areena, klo 13
- 20.1. ti 9.-luokkalaisten täsmäpäivä
- 21.1. ke Lyseomessut (tutustuminen koulun toimintaan & valinnaisaineiden esittely)
Oppilaiden koulupäivä päättyy klo 13.00
- 10.2. ti Talviliikuntapäivä
- 11.2. ke What if, oppilaat innovoivat koulua klo 12.15 kouluyhteisön jäsenenä olemisen ja yhteisten pelisääntöjen näkökulmasta
- 23.2.–27.2. ma-pe Talviloma vko 9**
- 13.3. pe III jakso päättyy**
-

- 16.3. ma IV jakso alkaa**
- 16.-20.3. ma-pe Yrityskylävierailut 9.-luokkalaisille luokanohjaajineen
- 20.3. pe Hyvistunti luokanohjaajan johdolla kotiluokassa. III jakson väliarviointi.
- 30.3.–2.4. ma-to Lyseo lukee –viikko
- 3.4.–6.4. pe-ma Pääsiäisloma**
- 9.4. to Taidetestaajat kaikki 8.-luokat klo 11.00 (Niskavuoren Heta)
- 20.–24.4. ma-pe 8. luokkien TET-viikko
- 1.5. pe Vappuvapaa**
- 12.5. ti Musiikkipainotteisten luokkien kevätkonsertti harjoitukset
- 13.5. ke Musiikkipainotteisten luokkien kevätkonsertti

14.5. to Helatorstaivapaa

21.5. to Tulevien 7. luokkien vanhempainilta klo 18.00

26.5. ti Ysien päivä

27.5. ke Kevättanssiaiset 9.-luokkalaisille klo 18–21

28.5. to 8. luokkien väittelykilpailu

28.5. to Kevätkirmaus

29.5. pe Monialainen, temaattinen oppimiskokonaisuus, jonka yhteydessä
kevätkirkko ja sen korvaava kulttuuriohjelma

30.5. la Kevätlukukauden päättäjäiset
Koulupäivä alkaa kello 8.15 kotiluokassa.
Kevätjuhla ja todistusten jako 9.-luokkalaisille salissa ja 7. ja 8. luokille kotiluokissa
klo 8.30–10.00.

PALAUTUSLOMAKE:

oppilas

luokka

Olemme tutustuneet tähän oppaaseen ja olemme tutustuneet Seinäjoen kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöihin. Tämä tiedote on samalla Seinäjoen lyseon toimintaohje oppilaalle ja hänen huoltajilleen.

Nuoremme asiaa voidaan käsitellä yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä:

☐ Annan/annamme suostumuksen (rastita)

Tärkeät poiminnot:

- **Tarkistakaa kirjautumisenne Wilmaan** (<https://seinajoki.inschool.fi/> ja www.seinajoki.fi/wilmatuki)
- huoltajan ilmoitusvelvollisuus s. 13
- uskonnolliset tilaisuudet s. 15
- kuljetukset s. 15
- oppilaan tuominen autolla kouluun s. 15
- poissaolo kokeesta s. 21
- valokuvaus s. 32
- poissaolot s. 34–35
- oppilaan oman laitteen käyttö opetuksessa s. 35
- järjestyssäännöt s. 36-37
- vaarallisen työn tekeminen s. 38
- tärkeät tapahtumat s. 39–41

Seinäjoella _____. elokuuta 2025

Nähty: _____ ja _____

allekirjoitus ja nimen selvennys

allekirjoitus ja nimen selvennys