

TOIVOLANRANNAN YHTENÄISKOULUN
LUKUVUOSITIEDOTE
2025 - 2026



Seinäjoki

Toivolanrannan yhtenäiskoulussa työskentelee alkavana lukuvuotena noin 280 oppilasta ja noin 30 henkilökunnan jäsentä. Lisäksi kesän aikana esikoulu on muuttanut alakoulun tiloihin. Kouluyhteisöön kuuluu myös useita eri yhteistyötahoja.

Koulussa on kaikkein tärkeintä, että jokaisen lapsen, nuoren ja aikuisen on turvallista ja mukavaa tulla kouluun. Vastuu on jokaisella ja se on kaikkien yhteinen. Pienet asiat luovat turvallisuuden tunnetta ja toisaalta pieni asia, esimerkiksi kavereiden huomioiminen tervehtimällä, voi olla jollekin iso ja tärkeä asia. Muistetaan tervehtiä toisiamme. Ainakin itselleni jokainen tervehtiminen tuo iloa.

On myös tärkeää, että niin koulussa kuin vapaa-ajalla jokainen tulee kuulluksi, nähdyksi ja kohdatuksi. Aikuisten tehtävä on kotona ja koulussa olla tietoisia siitä, mitä lapselle/nuorelle kuuluu.

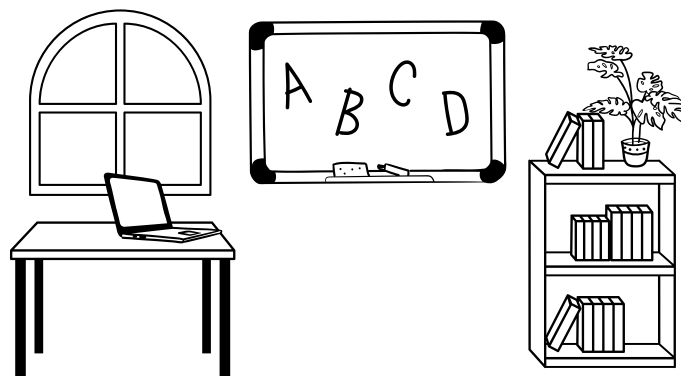
Koulun aikuisiin voi olla yhteydessä matalalla kynnyksellä. Joskus pienikin asia voi kasvaa isoksi, jos epäselvää asiaa tai tilannetta ei selvitetä. Mitä kauemmin aikaa kuluu, sen vaikeampi on päästä käsiksi tapahtuneeseen. Monet asiat järjestyvät, kun niistä puhutaan rohkeasti ja asia uskalletaan kohdata.

On mukavaa aloittaa uutta lukuvuotta hyvässä ja aktiivisessa yhteisössä!

Hyvää kouluvuotta!

Peräseinäjoella 13.8.2025

Päivi Koivisto



YHTEYSTIEDOT

Rehtori (vt)	Päivi Koivisto	040 680 5504
Apulaisrehtori	Soili Vainionpää	044 418 1287
Apulaisrehtori (luokat 1-4)	Sonja Lähdesmäki	044 418 1439
Opinto-ohjaaja	Anu Vähäsarja	050 379 2663
Koulusihteeri	Anna Liukku	050 525 3118
Laaja-alainen erityisopettaja	Outi Simola	044 418 1567
Laaja-alainen erityisopettaja	Minna Helenius-Tassi	040 516 8288
Toivolanrannan yhtenäiskoulu (luokat 1-4) Koulutie 1, 61100 Peräseinäjoki		044 418 1244 (opettajainhuone)
Toivolanrannan yhtenäiskoulu (luokat 7-9) Ville Ritolantie 2 B, 61100 Peräseinäjoki		050 377 3095 (opettajainhuone)
Toivolanrannan yhtenäiskoulu (luokat 5-6) Ville Ritolantie 2C, 61100 Peräseinäjoki		050 377 1990 (opettajainhuone)
Koulun yhteyshenkilö koulukuljetusasioissa	Sari Hyvärinen	044 470 0410
Kouluravintola Sudennälkä	Anita Haapamäki	044 470 0252
Kouluterveydenhoitaja	Kirsi Vuolle	050 406 4792
Koulukuraattori	Outi Mäki-Valkama	040 612 9004
Koulupsykologi	Veera Julkunen	040 616 5115
Koulupsyykkari	Leena Kataja	040 636 7446
Kouluvalmentaja	Johanna Ryssy	040 675 1336
Päivystävä huoltomies		044 4181 260

OPETTAJAT

Ek Marjo, KM	2.Ik	MaEk
Helenius-Tassi Minna, KM, EO		MiHe
Kankaanpää Minna, FM		MiKa
Kaunismäki Sanna, KM	3.Ik	SaKa
Ketola Jari		JaKe
Kiikka Heidi, KM	6.Ik	HeKi
Latva-Mäenpää Laura, KM	5.Ik	LaLa
Lähdesmäki Sonja, KM	1.Ik	SoLä
Murtomäki Sanna, KM	1-6C	SaMu
Oinonen, Veera, FM		OiVe
Pajunen Kaisu, FM	7B	KaPa
Rantala Henni, KM	9A	HeRan
Rajahalme Heli, FK	8B	HeRa
Rintamäenpää Emmi, FM	9B	EmRi
Sahlakari Marja, KM	7-9E	MaSa
Simola Outi, KM, EO		OuSi
Tervämäki Meri, FM	8A	MeTe
Tyyvi Jarno, KM	4.Ik	JaTy
Uusi-Pohjola Mervi	5-9D	MeUu
Vainionpää Soili, FM	7A	SoVa
Vähäsarja Anu, OPO, FM		AnVÄ
Väisänen Minna, FM		MiVä

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

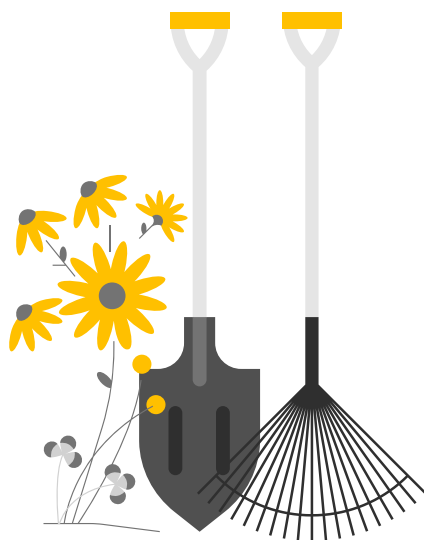
Hyvärinen Sari
Jyläskoski Kirsi
Kallio-Kujala Tuula
Kanto Hanna
Liminka Tuija
Mäki Minna
Mylläri Julia
Piirainen Taru
Tammi Sarita
Uusi-Pohjola Essi

LUKUVUODEN TAPAHTUMAT JA TYÖPÄIVÄT

6.8.2025	Syyslukukausi alkaa
6.8.2025	1.lk Vanhempainilta klo 17.30
20.8.2025	1.-9.lk Vanhempainilta klo 17.30 kouluravintolassa * Kahvit klo 17.15 alkaen
25.-27.8.2025	6.lk Leirikoulussa Piispalassa
10.-12.9.2025	Koulukuvaus
5.9.2025	1.-6.lk yleisurheilukarnevaalit aamupäivällä 7.-9.lk yleisurheilukilpailut iltapäivällä
22.-26.09.2025	9.lk TET (vko 39)
6.-10.10.2025	Uintiweek luokilla 1-4 (viikko 41)
13.-17.10.2025	Syysloma (viikko 42)
Marraskuu	Vanhempainvartit ja arviointikeskustelut alkavat
5.11.2025	7.lk TET
5.11.2025	8.lk Taidetestaajat Helsingissä
24.11.2025	6.lk Yrityskylä
05.12.2025	Koulun itsenäisyys- ja joulujuhla koulupäivän aikana
8.-12.12. ja/ tai 15.12.-19.12.2025	Yläkoulun Uinnit
19.12.2025	Syyslukukauden viimeinen koulupäivä
22.12.2025–06.01.2026	Joululoma
07.01.2026	Kevätlukukauden ensimmäinen koulupäivä, koulu alkaa oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti
12.-16.1.2026	Yläkoulun uinnit
21.1.2026	9.lk vanhempainilta
19.-23.1.2026	Uintiweek luokilla 1-4 (viikko 4)

19.2.2026	Alakoulun (luokat 1-6) talviliikuntapäivä
20.2.2026	Yläkoulun (luokat 7-9) talviliikuntapäivä
23.02.–27.2.2026	Talviloma (viikko 9)
3.3.2026	9.lk Yrityskylä
3.4.-6.4.2026	Pääsiäisloma
8.4.2026	8.lk Taidetestaajat Seinäjoen kaupunginteatterilla
13.-17.04.2026	8.lk TET-viikko (viikko 16)
01.05.2026	Vappu (vapaa)
14.05.2024	Helatorstai (vapaa)
22.05.2026	Toivon tähti
26.05.2026	Ysigaala
30.5.2026	Kevätjuhla ja kevätlukukauden viimeinen koulupäivä

Mahdollisista muista tapahtumista ilmoitetaan lukuvuoden aikana.



LUKUVUODEN TYÖAJAT

- Alakoululaisilla (luokilla 1-6) on sama lukujärjestys koko lukuvuoden ajan.
- Yläkoululaisilla on lukuvuoden aikana kaksi jaksoa.
 - Syyslukukauden lukujärjestys on ajalle 06.08.- 19.12.2025
 - Kevätlukukauden lukujärjestys on ajalle 07.01.- 30.05.2026

OPPITUNNIT

1-6 luokat

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.40
3. 9.55 -
*ruokailu 20 min tuntien aikana**
4. - 11.45
5. 12.15 - 13.00
6. 13.15 - 14.00
7. 14.05 - 14.50

7-9 luokat

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.40
3. 9.55 - 10.40
4. 10.55 - 11.40
ruokailu + välitunti 11.40 - 12.15*
5. 12.15 - 13.00
6. 13.15 - 14.00
7. 14.05 - 14.50

Päivänavaus 2. tunnin alussa 8.50 - 8.55

*Viikon koululounaat löytyvät osoitteesta: <https://bit.ly/pjokiruoka>
(Valitse valikosta koulut ja Toivolanrannan koulu)

Välitunnit, jolloin opettajat ehtivät parhaiten vastata puhelimeen:

- 09.40– 9.55
- 10.40–10.55 (yläkoulu ja lukio)
- 11.45–12.15 (alakoulu)
- 13.00–13.15

KOULUNKÄYNTI

WILMA-OPPILASHALLINTOJÄRJESTELMÄ

Seinäjoen kaupungin perusopetuksessa käytetään Wilma-oppilashallintojärjestelmää. Se on ensisijainen yhteydenpitoväline koulun ja kotien välillä. Wilmasta löytyvät muun muassa lukujärjestykset, viestit, poissaolot ja arviointitiedot. Huoltajat luovat tunnukset Wilmaan ensisijaisesti Suomi.fi tunnistautumisen kautta.

Ohjeet huoltajille löytyvät Wilmatuki-sivulta: www.seinajoki.fi/wilmatuki.

POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Huoltajan on ilmoitettava oppilaan poissaolosta opettajalle.
Jos poissaolo on etukäteen tiedossa, tulee siihen pyytää lupa. Huoltajan on tehtävä poissaoloanomus Wilmassa. Luvan korkeintaan kolmen päivän poissaoloon myöntää

luokanopettaja tai luokanohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloista lupaa on haettava rehtorilta ja tällöinkin poissaoloista ilmoitetaan aina myös luokanopettajalle tai luokanohjaajalle. Oppilaan on kysyttävä poissaoloajan tehtävät opettajilta etukäteen ennen poissaoloa.

Seinäjoen kaupungin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen mallin mukaan poissaoloihin puuttumisen rajat ovat:

- 30 tuntia, 60 tuntia, 90 tuntia, 120 tuntia ja 240 tuntia

Normaalista poissalosta on kyse, kun huoltaja ilmoittaa lapsen poissaolosta ja sairaudesta tai kuittaa poissaoloilmoituksen samana päivänä.

Koulusta *myöhästymiset* haittaavat oppilaan opiskelua poissaolojen tapaan ja opettajat merkitsevät myöhästymiset muistiin kaikilla vuosiluokilla 1-9. Seuraamusten osalta 7.-9. luokkien luokanohjaajat noudattavat yhteistä linjaa: neljästä aiheettomasta myöhästymisestä saman jakson aikana seuraa jälki-istunto.

Koulu on vastuussa oppilaistaan, joten koulupäivän aikana oppilas ei saa poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa. Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon (Oppivelvollisuuslaki, Luku 1, 2 §). Tästä syystä oppilaiden poissaoloja seurataan koulussa.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Oppimisen tuen järjestelmä muuttuu valtakunnallisesti 1.8.2025 alkaen. Perusopetuksen tehtävänä on tarjota kaikille oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään kasvuun ja oppimiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Tuen järjestämisessä oleellista on tuen tarpeen varhainen tunnistaminen.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Oppimisen tuki järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, suunnitelmallista ja tarvittaessa tuen tarpeen mukaan muuttuvaa.

Tuen lomakkeet löytyvät Wilmasta, oppilaan tiedoista Tuki-sivulta.

Opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa

- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ensisijaisesti oppilaan tuen tarpeeseen tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja, kuten yleistä **tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä.**

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia.

Tuen tarpeen arvioinnin tekevät oppilaan opettajat. Jos oppilaan tuen tarpeen arviointi vaatii monialaista osaamista, osallistuvat tukitoimien tarpeen arviointiin tarvittaessa opettajien lisäksi opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaiset tai muut asiantuntijat. Oppilaan omat näkökulmat ja ajatukset tulee selvittää ja ottaa huomioon hänen ikänsä ja kehityksensä edellyttämällä tavalla. Oppilaan huoltajalle edustajalle on annettava mahdollisuus osallistua tuen tarpeen arviointiin.

Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin pohjalta on laadittava **oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma**. Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

Opetuksen järjestäjä tekee **suunnitelmaan perustuvan hallintopäätöksen** oppilaalle tarjottavasta oppilaskohtaisesta tuesta. Tuen toteutumista seurataan ja arvioidaan, ja tuen tarpeen muuttuessa tehdään uusi hallintopäätös.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai oppilaskohtaisilla tukitoimilla ei voi poiketa perusopetuksen oppimäärästä eikä paikallisen opetussuunnitelman mukaisista tavoitteista. Oppilaalla on aina oikeus saada opetusta sen mukaan, mitä vuosiviikkotuntien määrästä säädetään.

KOTITEHTÄVÄT JA LÄKSYKERHO

Kotitehtävät ovat oppilaan työtä ja ne on tarkoitettu kotona tehtäviksi. Tarvittaessa huoltajan on syytä valvoa lapsensa kotitehtävien tekoa, myös oppilaan koulusta poissaolon aikana.

Koulu tarjoaa 5-9-luokkalaisille mahdollisuuden läksyjen tekemiseen ja kokeisiin kertaamiseen ohjatusti koulun jälkeen. Kotitehtävänsä toistuvasti laiminlyönyt oppilas voidaan myös määrätä läksykerhoon suorittamaan tehtäviään koulupäivän päätyttyä (ks. Perusopetuslaki 36 §). Vanhemmat huolehtivat läksyparkkiin määrätyn oppilaan kotiinkuljetuksesta. Läksykerhon käynnistymisestä ilmoitetaan myöhemmin.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Seinäjoen perusopetuksen järjestyssäännöt turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömän sujumisen varmistamiseksi

1. Hyvä käytös

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta koulutyöstä. Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti tarvittavat työvälineet mukanaan ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaan on käytäyttyävä asiallisesti: muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaansa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa, eikä koulussa saa kuvata kiusaamis- tai muussa vastaavassa toista vahingoittavassa tarkoituksessa. Oppilastöihin ei myöskään saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta. Pukeutumisen tulee olla asiallista ja tarkoituksenmukaista.

2. Oleskelu koulun alueella

Oppilaiden tulee viettää välitunnit niille koulussa määritellyillä paikoilla. He eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alue määritellään koulukohtaisesti.

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaan tulee pitää kouluympäristö siistinä ja viihtyisenä. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti. Oppilaan tulee huolehtia omista tavaroistaan ja oppikirjoistaan, eikä toisten omaisuuteen saa koskea luvatta. Jos oppilas likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

4. Turvallisuus

Oppilaan on koulussa toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot on säilytettävä koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla. Lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö tapahtuu opettajan ohjeistusta noudattaen. Matkapuhelimen käyttö ilman opettajan lupaa on kielletty oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevästi.

6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita tai vaarallisia esineitä.

7. Kurinpito

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, joista määrätään perusopetuslaissa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet haltuunsa perusopetuslain § 36 mukaisesti. Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Näiden järjestyssääntöjen pohjalta koulut voivat täydentää omia käytännöllisiä toimintaohjeitaan.

Toivolanrannan yhtenäiskoulussa opetellaan hyviä tapoja:

- Toisia oppilaita kohdellaan kunnioittavasti.
- Otetaan toiset huomioon.
- Koulussa ei kiroilla.
- Luokissa ei oleskella ulkovaatteet yllä eikä lakki päässä, vaan ne laitetaan naulakoihin ennen luokkiin siirtymistä. Jalkineet otetaan pois opetustiloihin siirryttäessä. Alakoulurakennuksessa jalkineet jätetään naulakkojen alle. Yläkoululla ja keltaisessa rakennuksessa. Oikea paikka kengille on oven vieressä luokan sisä- tai ulkopuolella.

OPPILAAN OJENTAMINEN

Koulussa puututaan aina tilanteisiin, joissa oppilas häiritsee opetusta, jättää noudattamatta koulun toimintaohjeita, menettelee vilpillisesti tai kohtelee oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäasiallisesta.

Mikäli oppilaan käytöksessä on huomautettavaa, järjestetään kasvatuskeskustelutilaisuus. **Kasvatuskeskustelu** kirjataan ja huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun esimerkiksi siten, että oppilas soittaa rikkeestä huoltajalleen opettajan läsnä ollessa.

Mikäli kasvatuskeskustelun aiheuttanut rike toistuu, seuraamuksena on **jälki-istunto**. Jos rike on suuri ja selvästi koulun sääntöjen vastainen, voi seuraamuksena olla suoraan jälki-istunto ilman kasvatuskeskustelua (esim. tupakointi koulussa, tahallinen poistuminen koulun alueelta tai koulun tilojen tahallinen sotkeminen).

Oppilaan **koulupäivä voidaan keskeyttää**, eli oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi. **Kirjallinen varoitus ja erottaminen** ovat kurinpitorangaistuksia.

PUHELIMEN KÄYTTÖ KOULUSSA

6.8.2025 alkaen matkapuhelinten käyttö koulupäivän aikana on kielletty kaikilta Toivolanrannan yhtenäiskoulun oppilailta. *Yläkoululaiset voivat käyttää halutessaan puhelinta klo 12-12.15 välitunnilla.* Koulupäivän aikana puhelin tulee pitää välituntien aikana äänettömällä ja pois näkyviltä, esimerkiksi repussa.

Perusopetuslain 29 §:n puhelimiin ja muihin mobiililaitteisiin liittyvän sääntelyn tarkoituksena on luoda perusopetukseen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen oppimista häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista

elämäntapaa ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä mahdollistaa puhelimen käyttö oppimistarkoituksessa ja terveydellisistä syistä.

Yläkoulun tunneilla puhelimet edelleen kerätään pois opettajan toimesta. Puhelinta ei saa käyttää oppitunneilla, eikä koulun sisätiloissa ilman opettajan erillistä lupaa (pois lukien oppilaan oman terveyden hoito).

Käytännön tavoitteena on parantaa oppilaiden keskittymistä, vähentää häiriöitä opetuksessa sekä edistää myönteistä vuorovaikutusta kouluyhteisössä. Mikäli oppilas käyttää puhelinta luvatta koulupäivän aikana, opettajalla on oikeus ottaa puhelin haltuun koulupäivän ajaksi. Lähtökohtaisesti oppilas voi noutaa poisotetun puhelimen koulupäivän päätteeksi, mikäli puhelimesta luopumisessa on haasteita, noudon suorittaa huoltaja koulupäivän jälkeen.

Hyvä muistaa, että koulu käyttää koulun kurinpidollisia toimenpiteitä mikäli puhelimen luvaton käyttö on toistuvaa tai puhelimesta luopuminen on toistuvasti hankalaa. Ymmärrämme, että puhelin voi olla tärkeä viestintäväline nuoren ja kodin välillä. Mikäli oppilaan täytyy olla yhteydessä huoltajaan päivän aikana, se onnistuu henkilökunnan luvalla. Huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä luokanohjaajaan/ -opettajaan lapsen/nuoren tavoittamiseksi.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltoryhmä toimii opettajakunnan apuna. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään tukea tarvitsevien oppilaiden ja luokkien asioita moniammatillisesti. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettajat, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja ja tarvittaessa koululääkäri.

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Terveydenhoitaja on tavattavissa Toivolanrannan alakoulun vastaanottotiloissa **maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin** (keskiviikko saattaa vaihdella kyläkoulun kanssa). Muina päivinä terveydenhoitaja on kyläkouluilla. Toivolanrannan koululla vastaanotto ilman ajanvarausta on klo 11.30 -12.15, muina aikoina henkilökohtaisia terveystarkastuksia. Äkilliset sairastapaukset ja koulutapaturmat hoidetaan välittömästi. Mikäli oppilas tarvitsee lääkitystä koulupäivän aikana, on hyvä varata reppuun mukaan oma henkilökohtainen lääke (esim. migreeni- tai allergialääke)

Jos sinua tai vanhempaasi huolettaa jokin asia, ota yhteyttä ja varaa aika, ellei em. vastaanottoaika sovi. p. 050-4064 792 / Kirsi Vuolle
Koululääkärin tarkastus on **ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan** oppilaille. Vanhemmat kutsutaan mukaan lääkärintarkastukseen.

ERITYISRUOKAVALIOISTA tulee toimittaa terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus keittiölle. Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, on poissaoloista hyvä ilmoittaa keittiölle. Diabeetikoilla on mahdollista saada ruokalasta iltapäivän välipala.

KOULUVALMENTAJA

Ennen koulupäivän alkua, sen aikana ja jälkeen tapahtuvaa oppilaiden hyvinvointia edistävää ja koulunkäyntiä tukevaa työtä lähellä oppilaan arkea.

Kouluvalmentaja on oppilaan tukena, kun koulunkäynnissä on haasteita ja ne näyttäytyvät esimerkiksi poissaoloina oppitunneilta. Työskentely oppilaan kanssa voi alkaa, kun oppilaan poissaoloista on herännyt huoli ja on katsottu oppilaan hyötyvän toimintamuodosta. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tapaamisissa kiinnitetään huomiota poissaolojen syiden kartoittamiseen, sekä ratkaisumalleihin, jotka tukevat koulunkäyntiä sekä kouluun paluuta tukevaa interventtiä. Mikäli ilmenee erilaisia opillisia, sosiaalisia tai terveydellisiä haasteita, ohjataan oppilasta tarvittaessa erilaisten palveluiden ja tuen piiriin. Tapaamiset tapahtuvat kerran viikossa tai vähintään kahden viikon välein kouluajana koulun tiloissa, eivätkä tapaamiset kerrytä poissaoloja. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan, huoltajien, koulun ja moniammatillisen yhteistyön myötä miettiä erilaisia toiminnallisia, emotionaalisia ja pedagogisia ratkaisuja poissaolojen vähentämiseen, sekä oppilaan sitouttamiseen koulunkäyntiin. Kouluvalmentaja tukee myös koko kouluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä opettajien, opiskeluhoollon ja monialaisen verkoston kanssa.

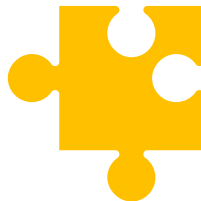
Kouluvalmentaja, Johanna Ryssy, 040-675 1336

johanna.ryssy@seinajoki.fi

OPPILASKUNTA

Toivolanrannan yhtenäiskoulussa toimii oppilaskunta sekä ala- että yläkoululla. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä ylläpitää ja parantaa kouluviihtyvyyttä. Lisäksi oppilaskunta osallistuu mahdollisuuksien mukaan oppilaita koskevaan päätöksen tekoon sekä osallistuu koulun ulkopuolisiin tapahtumiin. Oppilaskuntaan kuuluu koulun jokainen oppilas.

Oppilaskunta järjestää oppilaiden suunnittelemaa teema- ja toimintapäiviä sekä tapahtumia läpi lukuvuoden. Yläkoulun puolella oppilaskunta ylläpitää ja hoitaa myös kioskin toimintaa. Oppilaskuntaa ohjaavat opettajat Laura Latva-Mäenpää ja Marjo Ek alakoululla ja Henni Rantala yläkoululla.



ARVIOINTI

ARVIOINTI LUOKILLA 1-6

Oppilaiden oppimistulokset ja käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa vuodessa, syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi. Kevätlukukauden jälkeen jaettava todistus toimii myös lukuvuositodistuksena, jossa määritellään myös oppilaan luokalta siirtyminen.

- Syyslukukauden väliarviointi toteutetaan luokilla:
 - 1. – 4. arviointikeskusteluna.
 - 5. ja 6. luokan väliarvioinnissa kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin ja valinnaiset aineet arvioidaan luokilla hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.
- Lukuvuositodistuksessa:
 - 1.- 3. luokan oppilaat arvioidaan sanallisesti.
 - 4.- 6. luokan oppilaat saavat numeroarvioinnin.
 - Valinnaiset aineet arvioidaan luokilla 4.-6. hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.
 - Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 4.-6. luokkien arvioinnissa.

Käyttäytyminen arvioidaan erillisenä kohtanaan. Käyttäytyminen arvioidaan joko sanallisesti tai numeerisesti. Käyttäytymisen arvioinnissa toteutetaan samoja periaatteita kuin oppiaineidenkin arvioinnissa. Oppiaineen arviointi pitää sisällään oppilaan työskentelyn ja huolellisuuden arvioinnin.

ARVIOINTI LUOKILLA 7-9

Jokainen kurssi, oppilaanohjausta lukuun ottamatta, arvioidaan numeroarvosteluna. Numeroarvostelussa käytetään seuraavaa asteikkoa: hylätty 4, välttävä 5, kohtalainen 6, tyydyttävä 7, hyvä 8, kiitettävä 9, erinomainen 10. Arviointi suoritetaan jokaisen jakson päättyessä ja sen perusteella annetaan jaksotodistus jaksoittain ja lukuvuoden päättyessä lukuvuositodistus tai päättötodistus. Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 7.-9. luokkien lukuvuosiarvioinnissa.

Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.

Jaksotodistusten lisätiedoissa voidaan antaa lisäksi sanallinen arvio oppilaan työskentelystä, käyttäytymisestä ja oppimistuloksista. Kurssiarvosana muodostuu kokeista, kotitehtävien tekemisestä, mahdollisista esitelmistä, tutkielmista ja muista annetuista tehtävistä sekä oman työn suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Arvioinnissa pyritään mittaamaan sitä, miten oppilas pystyy soveltamaan oppimaansa, jäsentämään kokonaisuuksia ja arvioimaan omaa työtään.

Käyttäytyminen arvioidaan joka jaksossa. Arvosana merkitään jaksotodistuksiin, mutta sitä ei merkitä ero- eikä päättötodistukseen. Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja elinympäristön, arvostaa omaa ja toisten työtä, tuntee käytösnormit ja tapakulttuurin ja sitoutuu niihin.

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki arviointijakson aikana oppilasta opettaneet opettajat. Numeroarvosana muodostuu opettajien antamien arvosanojen keskiarvona, josta se saa opettajainkokouksen päätöksellä korottua tai alentua enintään yhden numeron.

PERUSOPETUKSEN PÄÄTTÖARVIOINTI

Oppilas saa päättötodistuksen suoritettuaan 9. luokan. Päättöarviointi ajoittuu siihen lukuvuoteen, jona oppilaan opiskelu ja opetus päättyvät. Joidenkin aineiden päättöarviointi tapahtuu jo vuosiluokilla 8 tai 7 oppiaineesta ja oppilaan valinnaisainevalinnoista riippuen (musiikki, kotitalous, kuvataide ja käsityö).

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Päättöarvioinnin kohteena ovat kaikki oppimäärän tavoitteet. Tällöin päättöarvioinnissa näkyy oppilaan osaamisen toteutuminen pidemmältä ajalta. Koska osaamisen kehittyminen on aina kumuloituvaa, päättöarvosanan muodostamisen painottuu oppilaan opintojen päättyessä osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

EHTOJEN SUORITTAMINEN, LUOKALLE JÄÄMINEN JA LUOKALTA SIIRTÄMINEN

Jos oppilaan todistukseen on tulossa hylätty arvosana, niin oppilas ja oppilaan huoltaja kutsutaan neuvotteluun, johon osallistuvat hylätyn arvosanan antanut opettaja(t) ja rehtori. Neuvottelussa arvioidaan oppilaan kokonaistilanne ja päätetään, osallistuuko hän ehtolaiskuulusteluihin saaden vielä mahdollisuuden luokalta siirtoon vai jääkö hän suoraan luokalle. Pääsääntöisesti oppilas jää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa kahdessa tai useammassa oppiaineessa on hylätty. Oppilas jää myös luokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä oppiaineessa on hylätty (4), eikä hän erillisessä kuulustelussakaan osoita hyväksyttäviä tietoja ja taitoja. Päätöksen oppilaan siirtymisestä seuraavalle vuosiluokalle tai luokalle jättämisestä tekevät rehtori ja oppilasta opettaneet opettajat yhdessä.

KÄYTTÄYTYMISESTÄ ANNETTAVAN ARVOSANAN KRITEERIT

(Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma)

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.
6 kohtalainen	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.
5 välttävä	• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

USKONTO

Vuoden 2003 uskonnonvapauslain mukaisesti uskonnon opetus on ”oman uskonnon opetusta”. Uskonnon opetus ei siis ole uskonnon harjoittamista. Koulumme vierailee kirkossa. Oppilaille, jotka eivät osallistu kirkkovierailuille, järjestetään vaihtoehtoista ohjelmaa.

Seinäjoella on laadittu ohjeistus koulussa järjestettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin liittyen, joka on luettavissa linkistä: www.seinajoki.fi/uskonnollisettalaisuudetkouluiissa.

Oppilaiden huoltajilta tiedustellaan Wilma-järjestelmässä 1. luokalla oppilaan osallistumisesta uskonnollisiin tai niiden sijasta vaihtoehtoisiin tilaisuuksiin osallistumista. Tämä huoltajan ilmoitus on voimassa koko peruskoulun ajan. Mahdollisista myöhemmistä muutoksista huoltajan tulee ilmoittaa suoraan koulun rehtorille.

KULJETUKSET JA KOULUMATKAT

Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan. On hyvä muistaa, että koulun vakuutus ei ole voimassa, mikäli oppilas poikkeaa koulu- tai kotimatallaan esim. kauppaan tai kylään. Koulussamme on useita kuljetusoppilaita. Joinain päivänä he joutuvat odottamaan kuljetusta koululla. Odotusta valvovat opettajat tai ohjaajat.

Linja-autoa käyttäville jaetaan koulusta bussikortti, joka on esitettävä linja-autoon noustessa. Mikäli kortti katoaa, huoltajat hankkivat uuden bussikortin Härmän Liikenteen toimistosta puh.010 328 7000 tai kortin voi tilata myös www.harmanliikenne.fi sivulta. Kortin hinta 13 €.

Koulukuljetusten kilometrirajat 1.- 3. luokilla 3 km, 4.-9. luokilla 5 km.

Kuljetuksiin liittyvissä kysymyksissä kannattaa olla yhteydessä suoraan liikennöitsijöihin.

Härmän Liikenne Oy
Hannu Syrjälä, puh. 050 3333 348
Jani Laitinen, puh. 050 3879403.

Koulun yhteyshenkilö koulukuljetusasioissa on Sari Hyvärinen puh. 044 4700410.

HUOM!

- Kun kuljetusetuus päättyy tai oppilas muuttaa pois, tulee bussikortti palauttaa koululle nimellä varustettuna. 9. luokkalaiset palauttavat bussikorttinsa koululle kevään viimeisenä koulupäivänä.
- Koulukuljetusetuuden saamiseksi täytyy oppilaalla olla voimassa oleva koulukuljetuspäätös. Kuljetusta haetaan Wilmassa, kohdassa ”Hekemukset ja päätökset”.

TOIVOLANRANNAN VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistystoiminta on vanhempien järjestämää toimintaa koulun kaikkien lasten hyväksi. Se on monimuotoista lasten kasvua, oppimista ja hyvinvointia edistävää vapaaehtoistyötä, joka tuo iloa myös tekijöilleen.

Vanhempainyhdistystoiminta on tapahtumia, retkiä, kerhoja, leikkejä, keskusteluja, vaikuttamista sekä vanhempien vertaistukea. Vanhempainyhdistys voi osallistua koulun toiminnan kehittämiseen ja tuoda uusia tapoja kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Vanhempainyhdistys on koulun henkilökunnan yhteistyökumppani.

Puheenjohtaja: Mika Saarinen, puhelinnumero 041 5847273

KOTIINTULOAIKASUOSITUKSET

Seinäjoen kaupungin kotiintuloaikasuositukset peruskouluikäisille nuorille.

Arkisin kaikilla peruskoulujen oppilailla on kotiintuloaika viimeistään kello 21.00

Vapaapäiviä edeltävinä iltoina kotiintuloaika

- 7-luokkalaisilla ja nuoremmilla kello 21.00
- 8-luokkalaisilla kello 22.00
- 9-luokkalaisilla kello 23.00

Kaikkien vanhempien toivotaan pitävän suosituksista kiinni.

Perheellä voi olla omat, aikaisemmat kotiintuloajat. Suosituksessa on kyseessä "viimeistään" ajat.

Muistettavaa:

- **Jos oppilaan osoite vaihtuu, uusi osoite on ilmoitettava koululle välittömästi.** Osoitetiedot on oltava koululla tiedossa mm. koulukyyditysten, lähikoulusäännön ja oppilasrekisteröinnin vuoksi.
- Wilman etusivulla on "Tiedotteet"-kohta, jota kannattaa seurata. Tiedotteissa on kaupungin yleisiä tiedotteita liittyen lapsiin ja nuoriin.
- Oma koulu tiedottaa lähettämällä erillisen Wilma-viestin.



Seinäjoen kaupungin poissaoloihin puuttumisen malli 1.8.2023 alkaen, pääperiaatteet



