

Kärjen koulun

Koulutiedote
lukuvuosi 2025-2026



Rehtorin sanat

Kärjen koulun lukuvuosi 2025-2026 on alkanut. Lähes 400 ihmisen yhteisössä riittää kuhinaa ja tekemisen meininkiä. Asiat ovat hyvin; kasvun ja oppimisen ihmeitä täynnä.

Peruskoulun tärkein tehtävä on saattaa lapset arvostamaan itseään, huomioimaan muut, käyttäytymään hyvien tapojen mukaisesti ja opettelemaan sanat kiitos, anteeksi ja ole hyvä. Niillä pääsee jo pitkälle.

Hyvänä lisänä on taito lukea, kirjoittaa, laulaa ja laskea. Listaa voi jatkaa paljon pidemmällekin, opetussuunnitelmamme pursuaa opetuksellisia tavoitteita, joita päivittäin koululla toteutamme.

Lopulta kyse on siitä, että pienestä oppilaasta kasvaisi sivistynyt, itseensä luottava ja vastuunsa kantava ihminen.

Se tie ei ole helppo. Niin koulussa kuin elämässä ylipäättään on monia mutkia, ylä- ja alamäkiä. Ne on mentävä läpi. Parhaiten se onnistuu silloin, kun lapsen kasvun ja oppimisen ympärillä on yhteistyöhön kykenevät aikuiset.

Kodin merkitys lapsen elämässä on keskeisin. Vanhemmuus ei ole helppo rasti, mutta perusasioita tekemällä mennään pitkälle. Rakastaminen ja rajat ovat kuluneita fraaseja, mutta edelleen toimivia. Myös aikuisen aika, pysähtyminen silmien tasolle, on lapselle tärkeää. Jokainen vanhempi tai huoltaja on lapsen elämässä paras ja ainoa.

Kärjen koulussa oppilaista huolehtivat niin opettajat, ohjaajat, siistijät, ruokapalvelu-, kouluterveydenhuoltotyöntekijät ja monet muut lapsen ympärillä välillisesti toimivat ammattilaiset. Teemme parhaamme, että lapsella olisi hyvä olla. Koulu ei kuitenkaan ole huvipuisto, jossa on pelkästään kivaa, vaan se on myös lapsen työpaikka, johon kuuluu oikeuksien rinnalla velvollisuuksia. Koulun kuuluu myös asettaa rajoja, jonka yli ei voida kävellä.

Tästä vihkosesta löydät olennaisia tietoja, jotka tarvittaessa helpottavat yhteydenottoja tai tarkentavat kouluvuoteen liittyviä käytänteitä. Tärkeintä lopulta kuitenkin on se, että luotamme toisiimme, pidämme yhdessä lapsista huolta ja ohjaamme jäமாகästi.

Hyvin tässä käy.

Hyvää kouluvuotta kaikille!

Pasi Kivisaari

rehtori

Kärjen koulu

Yhteystietoja

Eskoontie 1, 60200 Seinäjoki

Opehuone, puhelin 050 3774293. Opettajat tavoitetaan parhaiten välituntien aikana.

Koulun rehtori Pasi Kivisaari, puhelin 050-347 9334

Koulusihteeri Kirsi Nyrhinen, puhelin 050 377 5175, kirsi.nyrhinen@opetus.seinajoki.fi
Koulusihteerillä on vastuullaan useita kouluja. Yhteydenotoissa muistathan mainita olevasi Kärjen koululaisen huoltaja.

Koulun kotisivut:

<http://www.seinajoki.fi/varhaiskasvatusjakoulutus/perusopetus/alakoulut/karjenkoulu>

Koulun instagram: karjenkoulu

Pääasiallinen viestintäkanavamme on WILMA.

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muodossa: etunimi.sukunimi@opetus.seinajoki.fi

Koulun henkilökunta

Luokat ja opettajat

1A	Saila Saari
1B	Elina Koski
1C	Teemu Kallio
2A	Minna Viitamäki
2B	Sirpa Mäenpää
3A	Mari Wright-Tuokko
3B	Maarit Leppäaho
4A	Teijo Kankaanpää
4B	Sanna Rintamäki
5A	Tuula Luomala
5B	Tuomo Läntelä
5C	Eija Honkala
6A	Petri Järvelä
6B	Mari Honkanen
1-3D	Sanna Pussinen
4-6D	Riikka Joensuu

Kielten lehtori ja vararehtori

Anna-Maria Kankaanpää

Laaja-alaiset erityisopettajat	Jonna Järvinen (1-2-luokat), puh. 044 418 1985 Marjo Kallunki (3lk, 5-6-luokat), Katariina Isotalus (4-luokat)
S2-opettaja	Minna Viitamäki, Maarit Leppäaho
Ruotsi A2	Anna-Maria Kankaanpää, Elina Jaskari
Ukraina (oma äidinkieli)	Tetiana Zhyla
Arabia (oma äidinkieli)	Määsa Ibrahim (etäopetus)
Elämäkatsomustieto	Anu Meltoranta (etäopetus)
Islam	Määsa Ibrahim (etäopetus)
Ortodoksi	Vili Sarento
Koulunkäynninohjaajat	Tarja Puhto Sanna Autio Karoliina Tammisto Minna Mikkola Miska Mäkiiviita Essi Mäkelä Anne Koski (pienluokka 1-3) Saku Liikka (pienluokka 4-6) Samuli Kivimäki
Iltapäivätoiminta	Tmi Sportti Tenavaparkki, puh. 040 128 4330
Terveystenhoitaja	Sari Kjäll, puh. 044 4255 110 Kärjessä ma-to
Kuraattori	Essi Pukkinen-Hakola, puh. 050-478 5080 essi.pukkinen-hakola@hyvaep.fi
Hammashoito	Aallokko (keskustassa) puh. 06 4255 425/keskitetty ajanvaraus
Kiinteistönhoitaja	Jari Tyynelä, puh. 040 7292 850
Laitoshuoltajat	Johanna Mäenpää, Mari Pohjasmäki, Virpi Lintula
Ravitsemistyönjohtaja päiväkoti ja koulu	Hanna Saukko, puh. 050-455 2024

Ruokalista löytyy kouluittain: <https://ruokalistat.seinajoki.fi>

Meidän koulumme

Lukuvuonna 2025-2026 Kärjen koulussa aloitti koulutyönsä 365 oppilasta, 16 opetusryhmää, 23 opettajaa ja 9 ohjaajaa. Lisäksi koulun ulkopuolisia opettajia, joiden opettavat tunnit ovat etäopetuksena.

Koulumme toiminta-ajatus

Kärjen koulu pyrkii tarjoamaan oppilailleen positiivisen, turvallisen ja tasapainoisen kasvuympäristön sekä tietoa, taitoa, iloa ja hyviä ihmissuhteita matkaeväiksi elämän taipaleelle.

Lukuvuoden työpäivät ja lomiat

Syyslukukausi: 6.8.-19.12.2025
Syysloma: viikko 42 (13.- 17.10.2025)
Joululoma: 20.12.2025 - 6.1.2026

Kevätlukukausi: 7.1.- 30.5.2026
Talviloma: viikko 9 (23.2.-27.2.2026)
Pääsiäinen: pe-ma 3.4-6.4.2026
Vappu pe 1.5. 2026 vapaa
Helatorstai to 14.5.2026 vapaa

Tiedossa olevia päivämääriä

1lk: t vanhempainilta to 14.8. klo 18
Koko koulun vanhempainilta to 28.8. klo 18
Valokuvaus 6.-7.10.2025
Uintiviikot: viikko 49 (1.-5.12.9.) ja viikko 50 (8.-12.12.2025)
Joulujuhla to 11.12.2025

Kielivalinnat kolmasluokkalaisille kevätlukukaudella

Koulumme 3.luokkalaiset valitsevat kevätlukukauden aikana vapaaehtoisen A2-kielen. Valinnainen A2-kieli (ruotsi, saksa, ranska, espanja) alkaa 4. luokalla. Vapaaehtoinen kielivalinta jatkuu koko peruskoulun ajan. Tammikuussa 3.-luokkalaisille järjestetään kielimaistatukset.

Oppituntien ajat

1. tunti 8.00-8.45
2. tunti 8.50-9.35
3. tunti 10.00-10.45/11.00 (ruokailut vaikuttavat oppituntiin)
4. tunti 11.00/11.15-12.00 (ruokailut vaikuttavat oppituntiin)
5. tunti 12.15-13.00
6. tunti 13.15-14.00 (tai 13.00-13.45)
7. tunti 14.15-15.00 (tai 14.00-14.45)

Välitunnit

8.45-8.50
9.35-10.00
10.45-11.00 tai 11.00-11.15 (ruokailut vaikuttavat tähän)
12.00-12.15
13.00-13.15
14.00-14.15

Kaksi päivän viimeistä oppituntia voidaan pitää yhteen, ilman välituntia.

Pukeutuminen välitunneille ja liikuntatunneille säänmukaisesti on tärkeää, sillä vietämme välitunnit ulkona. Välituntivalvojina ovat sekä opettajat että ohjaajat.

Huomioitavaa

Oppilaiden vaatteet, kengät, urheiluvälineet ja muukin henkilökohtainen omaisuus tulee merkitä nimellä sekaannuksien välttämiseksi.

Polkupyörät tulisi varustaa seisonatuella ja ne olisi hyvä lukita päivän ajaksi.

Vanhemmat arvioivat lapsen valmiuden koulumatkan kulkemiseen polkupyörällä (esimerkiksi ensimmäisen luokan oppilaat). Käytämme pyöräillessä kypärää.

Kannustamme liikkumiseen ja koulumatkat tarjoavat hyvää hyötyliikuntaa lapsille. Mikäli oppilaita kuljetetaan kouluun autolla, heidät voi jättää Eskoontien puoleiselle saattoliikennelenkille. **Koulun henkilökuntapaikoitusalueelle (Törnäväntien suuntainen) ei saattoliikennettä.**

Iltapäivätoiminta

Kärjen koulun iltapäivätoiminnan klo 12-16 järjestää Tmi Sportti Tenavaparkki, jonka pääpaino on ulkoilussa ja liikunnassa. IP sijaitsee Kärjen koulun 2.kerroksessa.

Oppilaskunta

Kärjen koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Luokilta 1-6 valitaan lukuvuosittain edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden kykyä ottaa vastuuta yhteisten asioiden hoitamisesta omassa kouluyhteisössä. Oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, virkistystoimintaa ja kouluviihtyvyyttä heille suunnattujen oppilasaloitteiden kautta. Toimimalla oppilaskuntatyössä oppilas voi harjoitella erilaisia vaikuttamistaitoja.

Oppilaskunnan ohjaajina lukuvuonna 2025-2026 toimivat Sanna Rintamäki ja Jonna Järvinen.

Koulun kerhot

Opettajat tiedottavat erikseen kerhojen alkamisajat.

Koulun kirjasto

Kirjastonhoitajina toimivat Minna Viitamäki ja Riikka Kaukola. Kirjastossa työskentelevät myös oppilaista koostuvat kirjastovastaavat.

Lisäksi koululla vierailee kirjastoauto tiistaisin klo 9.40-10.05.

Vanhempaintoimikunta

Vanhempaintoimikunnan jäseninä toimivat vapaaehtoiset koulun oppilaiden vanhemmat. Toimintaperiaatteena on, että jokaisesta luokasta löytyisi vanhempi, joka olisi edustamassa vanhempaintoimikunnassa.

Vanhempaintoimikunta on mukana organisoimassa erilaisia koulun toimintaa tukevia tapahtumia, julkaisuja ja järjestää mahdollisuuksien mukaan myös rahallista tukea koulun hankintoihin, esimerkiksi liikunta- ja musiikkivälineistön osalta.

Vanhempaintoimikunta jakaa myös Sisu-stipendejä keväällä koulun oppilaille.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Opettajien ja vanhempien välistä yhteistyötä toteutetaan Wilma-viesteillä, puhelinkeskusteluilla, tapaamisilla, vanhempainilloissa, vanhempainvarteissa, arviointikeskusteluissa ja vanhempaintoimikunnan avulla. Opettajahuoneen puhelinnumero löytyy koulutiedotteen yhteystietoja-kohdasta.

Poissaolot

Oppilaan sairastuessa huoltajan toivotaan ilmoittavan poissaolosta koululle heti aamusta.

Poissaoloanomuksia, muuhun kuin oppilaan sairastuessa, voi anoa Wilmassa seuraavasti: Luokanopettaja käsittelee 1-3 päivän poissaoloanomukset, rehtori yli 3 päivää kestävät poissaolot.

Edellytyksenä vapautuksen myöntämiselle on koulutehtävien ja kokeiden suorittaminen poissaolon ajalta. Vastuu tehtävien suorittamisesta on oppilaan huoltajalla/ huollosta vastaavalla. Vapautuksen aikaiset opiskeltavat koulutehtävät tulee sopia opettajan/opettajien kanssa. Vapautuksen perusteella ei järjestetä tukiopetusta. Lisäksi, mikäli lapsella on erityisruokavalio, poissaolo tulee ilmoittaa erikseen keittiöön ravitsemistyönjohtajalle kolme viikkoa anottua poissaoloa aiemmin.

Wilmassa polku poissaoloanomukseen selaimessa (ei toimi kännykkäsovelluksessa):

*valitse lapsi, jota poissaoloanomus koskettaa

*yläpalkista kolmen pisteen takaa: ”hakemukset ja päätökset”

*oikeassa yläkulmassa: ”tee uusi hakemus”

tämän jälkeen täytä hakemus ja ilmoita lisäksi opettajalle (1-3 pv) tai rehtorille ja opettajalle (yli 3pv) jättämästäsi anomuksesta

Tukiopetus

Uuden oppimisen tuen uudistuksen myötä, opettajan antamat tukiopetukset ovat oppilasta velvoittavia. Lapsi tai koti eivät voi valikoida, käykö lapsi niissä vai ei. Koulu huomioi koulupäivän pituudet kohtuullisiksi, mikäli tukiopetusta annetaan.

Oppilaalle voidaan antaa tukiopetusta ennakkoivasti tai jonkin opetellun asian jälkeen, jos näyttää, että tavoitteiden saavuttaminen vaatii vielä lisäharjoitusta.

Esimerkkejä tukiopetuksen antamiseksi:

- pitkään jatkunut poissaolo
- koulun vaihto
- oppimisvaikeudet

Tukiopetusta voidaan antaa joko koulutyön aikana tai normaalin kouluajan ulkopuolella asianomaisen opettajan kanssa sovittuna aikana.

Erikseen anottujen lomien aikana vastuu oppimisesta on koululaisten huoltajilla, eikä tukiopetusta anneta näiden lomien aikana syntyneiden mahdollisten oppimisvaikeuksien paikkaamiseen.

Päivänavaukset ja uskonnolliset tilaisuudet

Koko koulun päivänavauksia on kerran viikossa. Ne pidetään pääosin koulun auditoriossa. Myös seurakunnat pitävät kouluissa päivänavauksia. Mikäli seurakunnan pitämä päivänavaus on uskonnollinen, on tuolloin aina myös vaihtoehtoinen päivänavaus.

Uskonnonvapauslain mukaan oppilaan huoltaja ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu enemmistön uskonnon harjoittamiseen. Perustuslakivaliokunnan mukaan koulun juhlat tai esim. vierailut kirkossa eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia, edellyttäen, että kirkossa ei osallistuta jumalanpalvelukseen tai muuhun hartauden harjoittamiseen. Kärjen koulussa järjestetään sekä uskonnollisia että eettisiä päivänavauksia, osallistutaan adventti- ja pääsiäis- ja kevätkirkkoon. Muista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan erikseen. Pyydämme huoltajia ilmoittamaan opettajalle, jos oppilas ei osallistu tilaisuuksiin, joissa osallistutaan uskonnon harjoittamiseen.

Kännykät

Uuden lain myötä, koulujen keinot puuttua kännyköiden häiritsevään käyttöön ovat vahvistuneet.

Kärjen koulussa toimimme seuraavasti:

Lähtökohtaisesti oppilaat eivät käytä koulupäivän aikana kännykkää. Poikkeuksen muodostavat opettajan erikseen antamat poikkeukselliset luvat tai sovittu koulun ja kodin välinen erityinen syy.

Kännykkä saa olla oppilaalla mukana, mutta sen paikka on repussa äänettömänä tai suljettuna. Kännykkää ei myöskään käytetä koulun alueella esimerkiksi kouluun tultaessa tai koulupäivän päätyttyä.

Koulu ei ole korvausvelvollinen, mikäli kännykkä tai muu mobiililaitte esimerkiksi koulupäivän aikana rikkoutuu.

Kärjen koulussa oppilas voi käyttää opettajien jakamia tiedonhakulaitteita (esim. iPad), eikä omaa laitteeseen ole velvoitetta.

Median ja sosiaalisen median käyttöön liittyvät periaatteet

1. Unitila ei ole ruututila, vaan se on nukkumista ja lepoa varten.
2. Suositellaan kodeille ns. kännykkäparkin perustamista muualle kuin makuuhuoneeseen. Kännykät rajataan nukkuma-alueen ulkopuolelle, ja kännykkäparkki toimii samalla puhelinten latauspaikkana.
3. Ruutuajaksi suositellaan korkeintaan saman verran aikaa päivässä kuin on muuta toimintaa, esimerkiksi liikkumista tai musiikin harrastamista.
4. Riittävästä ulkoilusta tulee huolehtia säännöllisesti, koska se pitää mielen virkeänä.
5. Ruutu-aikaan ja unitilaan liittyvät asiat ovat kotien vastuulla. Koulu voi olla näissä rinnalla kulkijana kodin kasvatuskumppanina.
6. Luokalla voi olla WhatsApp-ryhmä, mutta opettaja ei ole velvollinen olemaan ryhmässä mukana. Näitä ryhmiä ja muita viestejä on hyvä aikuisen kotona tarkkailla. Vapaa-ajalla tapahtuva epäasiallinen viestintä heijastuu myös koulutyöhön ja näkyy kouluarjessa.

Opiskeluhoolto

Kärjen koulussa toimii monialainen kasvun ja oppimisen ryhmä. Ryhmän tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä. Tuki voi olla laaja-alaisen erityisopettajan antamaa opetusta, terveydenhoitajan tai koulukuraattorin antamaa apua tai tukea.

Opiskeluhooltoryhmän ydin koostuu opettajasta, laaja-alaisesta erityisopettajasta, kuraattorista ja kouluterveydenhoitajasta. Tarvittaessa ryhmän työskentelyyn voi osallistua esim. rehtori, psykologi tai lääkäri kulloisenkin tarpeen mukaan.

Perusopetuslain oppimisen ja koulunkäynnin tuen **uudistus astui voimaan 1.8.2025**. Nykyiset erityisen tuen päätökset sekä tehostetun tuen oppimissuunnitelmat ovat voimassa 31.8.2026 asti.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot perusopetuksessa:

- Opettajan antama yleinen tukiopetus
- Opetuskielen tukiopetus
- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Oppilaskohtaiset tukitoimet:

- Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä.
- Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä.
- Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä.

Oppilaskohtaista tukea annetaan yksilöllisiin tarpeisiin perustuen ja säännöllisesti.

Tällöin koulussa laaditaan tukitoimien tarpeen arvio, tuen toteuttamissuunnitelma ja tukea koskeva päätös

Koulukuraattorin palvelut

Kuraattorin työn tarkoituksena on tukea oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Asiat, joista kuraattorin kanssa voi keskustella, voivat liittyä esimerkiksi tunnetaitoihin, itsetuntoon, perhe- ja kaverisuhdeasioihin tai koulunkäyntiin. Kuraattori voi antaa tukea yksittäiselle oppilaalle, useamman oppilaan yhteisessä tapaamisessa tai työskennellä koko luokan kanssa. Kuraattoriin saa olla yhteydessä hyvin matalalla kynnyksellä - oppilas voi itse ottaa yhteyttä, huoltaja voi olla yhteydessä kuraattoriin, tai ohjaus kuraattoritapaamiseen voi tulla koulun henkilöstön kautta. Kuraattorikäynnit ovat aina oppilaalle vapaaehtoisia.

Kärjen koululla kuraattoripalvelut ovat pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja välillä myös perjantaisin.

Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu on nykyään osa sosiaalihuoltoa. Kuraattori kirjaa tapaamisesta koonnin sosiaalihuollon asiakasrekisteriin. Kirjaukset näkyvät takautuvasti vuonna 2026 oppilaan Omakannassa, jossa tulee näkymään myös sosiaalihuollon asiakkuus.

Koulun kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostilla.

Yhteystiedot:

sähköposti: essi.pukkinen-hakola@hyvaep.fi

puh. 050 4785080

Kouluterveydenhuolto

- kouluyhteisön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- koulun työolojen ja koulutyön terveellisuuden ja turvallisuuden valvonta ja edistäminen
- oppilaan hyvinvoinnin ja terveyden seuraaminen, arviointi ja edistäminen
- osallistuminen oppimisen, tunne-elämän ja käyttäytymisen ongelmien tunnistamiseen ja selvittämiseen yhteistyössä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa

Lääkärintarkastukset toteutuvat kaikilla oppilailla ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaille. Näistä tulee tiedote kotiin. Kouluterveydenhoitajan kautta voi kysyä muita koululääkäriaikojen varauksia.

Seinäjoen perheneuvola

Seinäjoen perheneuvola on hyvinvointialueen ylläpitämää toimintaa ja perheille maksutonta. Palvelut ovat luottamuksellisia ja tarkoitettuja alle 18-vuotiaille lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen. Perheneuvolassa etsitään ratkaisuja huolenaiheisiin yhdessä perheen kanssa. Työntekijät ovat kasvatus- ja perheneuvontaan erikoistuneita psykologeja ja sosiaalityöntekijöitä. Perheneuvolaan ei tarvita lähetettä, vaan vanhemmat voivat itse varata ajan.

Perheneuvolassa on keskitetty ajanvarauspuhelin, 06-2307 850 (ma-pe 9-15)

Ota yhteyttä, kun

- lapsen kehitys tai käyttäytyminen huolettaa (lapsella on esim. keskittymisvaikeuksia, levottomuutta, uhmakkuutta, aggressiivisuutta, jännitystä, masentuneisuutta, ahdistuneisuutta tai pelkotiloja)
- haluat keskustella kasvatus- ja perhekysymyksistä
- perhe-elämässä tai parisuhteessa on pulmia
- perheessä harkitaan avioeroa
- perheessä on jonkin akuutti kriisi (esim. vanhempien ero, perheväkivaltatilanne, vanhemman sairastuminen tai läheisen kuolema)

Perheneuvolan palvelumuotoja ovat

- lasten ja nuorten tutkimukset sekä yksilö- ja ryhmätukiterapiat
- pariterapia lapsiperheiden vanhemmille
- perheneuvonta, perheterapia
- puhelinneuvonta
- perheasiainsovittelu

Oppilaiden arviointi

Perusopetuslain mukaan oppilaiden arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaiden edellytyksiä itsearviointiin.

Arvioinnin kohteena tulee olla oppilaan oppimistulosten lisäksi myös hänen työskentelynsä ja koko oppimisprosessi. Koulun kasvatustehtävään kuuluu myös oppilaan käyttäytymisen arviointi.

Arvioinnin muodot

Oppilaan opintojen edistymisestä ja työskentelystä sekä käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajilleen. Tietoa voidaan antaa todistuksissa, vapaamuotoisten tiedotteiden avulla ja suullisesti. Todistuksissa oppilaan suorituksia voidaan arvioida sanallisena arviona ja numeroarviona.

Väliarviointi

Väliarviointi toteutetaan vuosiluokilla 1-4 arviointikeskusteluna, johon kutsutaan oppilas ja huoltajat. Arvioinnin toteuttaa luokanopettaja. Opettaja kirjaa arviointikeskustelun Wilmaan. Arviointikeskustelu toteutetaan vuosiluokilla 1, 3 ja 4 marras-tammikuussa, viikkoon 5 mennessä. Vanhempainvartit ja arviointikeskustelu voidaan yhdistää.

2. -luokalla arviointikeskustelu toteutetaan kevätlukukaudella viikkoon 12 mennessä, jolloin se toimii samalla nivelvaiheen arviointina.

Luokilla 5-6 väliarviointi toteutetaan samoin kuin lukuvuosiarviointi. Myös 5- ja 6-luokkalaisilla voidaan toteuttaa arviointikeskustelun kaltaiset tapaamiset oppilaan ja huoltajien kanssa.

Lukuvuosiarviointi

Vuosiluokilla 1-3 lukuvuositodistuksessa käytetään sanallista arviointia ja vuosiluokilla 4-6 numeerista.

Valinnaisaineista (VAL) luokilla 4-6 kirjataan oppilaan suorittamat valinnaisainekokonaisuudet, jotka arvioidaan sanallisesti hyväksytty/hylätty.

1-2 luokat (sanallinen arviointi)

- kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty
- laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.
- Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.

3-luokat (sanallinen arviointi)

- kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty
- laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus, matematiikka sekä englanti. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.
- Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.

4-6 luokat (numeroarviointi)

- kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin
- valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arvioinnin pohjana ovat koulun kasvatustavoitteet, toimintakulttuuri ja järjestyssäännöt. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia eikä perustu persoonaan, temperamenttiin tai oppilaan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä, noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja.

Numeroarvioinnissa käyttäytymisen arvioinnin lähtökohtana on hyvä (8).

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit:

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.
6 kohtalainen	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.
5 välttävä	• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.