


RAKENNUSVALVONTA

Alvar Aallon katu 10 E

60100 SEINÄJOKI

Saapumispäivä		Lupanumero		Kiinteistötunnus	
1 RAKENNUSPAIKKA A	Kaupunginosa	Tilan nimi/korttelin nro		Tilan RN:o/tontin nro/rakennuspaikan nro	
	Tontin / rakennuspaikan osoite				
2 TIEDOT TONTISTA / rakennuspaikasta ja purettavista rakennuksista	Tontin / rakennuspaikan pinta-ala m ²		Rakennuksen pohja-ala m ²	Rakentamisvuosi	Rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus
	Kerrosten määrä		Rakennuksen kerrosala m ²	Tilavuus m ³	Huoneistoala m ²
					Huoneistotyyppi
	Rakennus on liitetty ☐ sähköverkkoon ☐ vesijohtoverkkoon ☐ viemäriverkkoon ☐ kaukolämpöverkkoon ☐ muuhun, mihin				
3 HAKIJA (rakennuspaikan haltija)	Nimi			Y-tunnus/henkilötunnus	
	Osoite			Postinumero	
	Postitoimipaikka	Puhelin		Sähköposti	
4.VELOITUSOSOI- TE	Nimi			Y-tunnus/henkilötunnus	
	Osoite	Postitoimipaikka	Puhelin		
5 TOIMENPIDE JA PURKAMISAJAN- KOHTA	Lyhyt selostus purkamistoimenpiteistä ja perustelut hakemukselle				
	Purettavan rakennuksen kunto			Suunniteltu purkamisajankohta *)	
	Purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksymistä käyttämisestä (MRL 139 § 2 mom.)				
6 LIITTEET	☐ 1. Valtakirja ☐ 2. Selvitys purettavan rakennuksen omistuksesta ☐ 3. RK9 (poistumalomake rakennuksesta)/ purettava rakennus ☐ 4. Asemapiirros ☐ 5. Karttaote ☐ 6. Selvitys rakennusjätteen määrästä, laadusta ja lajittelusta ☐ 7. Selvitys purettavista rakennusmateriaaleista ja hyväksikäytöstä ☐ 8. Selvitys rakennuksen rakennustaiteellisesta ja kulttuurihistoriallisesta arvosta ☐ 9. Naapurin kuuleminen ☐ 10.				
	☐ Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietoja sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom). ☐ Rakennusluparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietoja suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30 §)				
7 TIETOJEN LUOVUTUS					
8 ALLEKIRJOITUS	Paikka ja päivämäärä		Hakija tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitus		

*) Rakennuksen tai sen osan purkamisesta on kirjallisesti ilmoitettava 30 päivää ennen purkutyöhön ryhtymistä.

TÄYTTÖOHJEITA

Purkamislupa

Purkamislupa tarvitaan asemakaava-alueella tai alueella, jolla on voimassa rakennuskielto asemakaavan laatimiseksi. Lupa on tarpeeton, jos yleiskaavassa niin määrätään.

Lupaa ei tarvita, jos voimassa oleva rakentamislupa, maankäyttö- ja rakennuslain mukainen katusuunnitelma tai yleisistä teistä annetun lain mukainen hyväksytty tiesuunnitelma edellyttävät rakennuksen purkamista. Lupaa ei myöskään tarvita talousrakennuksen ja muun siihen verrattavan vähäisen rakennuksen purkamiseen, ellei rakennusta ole pidettävä historiallisesti merkittävänä tai rakennustaiteellisesti arvokkaan tai tällaisen kokonaisuuden osana.

Purkamisilmoitus

Rakennuksen tai sen osan purkamisesta on, jollei purkamiseen tarvita lupaa, kirjallisesti ilmoitettava kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle 30 päivää ennen purkamistyöhön ryhtymistä (purkamisilmoitus). Rakennusvalvontaviranomainen voi mainitun ajan kuluessa perustellusta syystä vaatia luvan hakemista.

Rakennuksen purkaminen on rakennustyö, joka edellyttää vastaavaa työjohtajaa, paitsi kun puretaan pienehkö tai rakenteeltaan yksinkertainen rakennelma, laitos tai rakennus.

Rakennuksen purkamisesta, joka edellyttää purkamislupaa on ennen purkamistyön aloittamista tehtävä ilmoitus kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle.

1. Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti.

4. Toimenpide ja purkamisajankohta

Lupahakemuksessa tulee selvittää purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä. Tässä kohdassa ilmoitetaan myös suunniteltu purkamisajankohta.

5. Liitteet

Rakennusvalvontaviranomaiselle on oikeus vaatia hakijalta muunkinlaista selvitystä, joka on välttämätön hakemuksen arvioimiseksi.

Selvityksen rakennustaiteellisesta ja kulttuurihistoriallisesta arvosta laatii alan asiantuntija.

Hakija voi suorittaa naapurin kuulemisen viranomaisen antamia ohjeita noudattaen ja lomaketta käyttäen.

Hakemuksen tietojen rekisteröinti

Hakemuksessa pyydetyistä tiedoista osa tallennetaan kunnan tietojärjestelmässä ja arkistossa. Hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kunta ilmoittaa Digi- ja väestörekisterikeskukseen ja valtakunnalliseen tietojärjestelmään.

Hakemuksen kohdassa 6 hakijaa voi antaa suostumuksen henkilötietojen luovuttamiseen suoramarkkinointia tai mielipide- ja markkinatutkimusta varten tai kieltää henkilötietojen antaminen tähän tarkoitukseen.