

Tanelinrannan koulutiedote



2024–2025

Koulumme kansikuvakilpailumme finalisteja

Oppilaat äänestivät voittajaksi kansikuvan: Minea 5C

Kuvitus:

1A Lily 1B Aarni 1C Leo 2A Nella 2B Ellen 2C Eveliina
3A Emilia 3B Melissa 3C Jalo 4A Pinja 4B Ella 4C Elli K.
5A Anton 5B Eveliina 5C Minea 6A Moona 6B Matias 6E Niko



Hyvää lukuvuotta 2024–2025!

Arvoisia huoltaja, olemme koonneet tähän koulutiedotteeseemme lukuvuoden aikana tarvittavia aikatauluja, käytänteitä ja ohjeita koulunkäynnin avuksi. Jos kouluarjen toimintaan tulee kysymyksiä, kannattaa olla matalalla kynnyksellä aina ensisijaisesti yhteydessä luokanopettajaan. Paras yhteydenpitoväline kodin ja koulun välillä on Wilma.

Kiitos teille vanhemmille toimivasta yhteistyöstä. Yhdessä ja hyvällä vuorovaikutuksella rakennamme turvallista koulunkäyntiä Tanelinrannan koulussa. Tänä vuonna koulussamme toimii 19 opetusryhmää ja oppilaita on tällä hetkellä 412.

Olemme koulussa päivittäneet opetussuunnitelmaamme ja nostaneet siellä esiin meillä kaikille tärkeitä arvoja koulutyössä: Ilo, perustaidot, hyvät tavat ja empatia. Vaalitaan näitä arvoja yhdessä ja pidetään yhdessä huolta arvojemme toteutumisesta koulussa.

Koulussa yhteisillä linjan vedoilla, säännöillä ja hyvällä käytöksellä edesautamme sitä, että jokainen lapsi voi iloita oppimisesta ja koulunkäynnistä omana itsenään. Koulussamme emme hyväksy kiusaamista ja haluamme puuttua tähän nopeasti, jos sellaista tulee tietoomme. Koulun kasvatustyön lisäksi myös teidän vanhempien tukea tarvitaan. Muistathan olla kotona kiinnostunut lapsen koulutyöstä ja kannustaa sekä tukea lasta yhteisellä opinpolullamme. Arvostakaamme yhdessä kodin kasvatustyötä ja koulun opetustyötä. Toimiva vuorovaikutus ja ripeä yhteydenotto askarruttavissa asioissa omaan opettajaan, auttaa meitä tehokkaasti selvittämään syntyneitä tilanteita sekä jatkotoimimaan lapsen parhaaksi.

Lasten liikennekäyttäytyminen on tärkeä osa koulun liikenneturvallisuutta. Koulun lisäksi myös kotona on tärkeä valistaa liikennesääntöjen merkitystä, kuten toisten huomioimista liikenteessä, varovaisuutta teiden ylittämässä, polkupyöräkypärän käyttöä sekä näkyvyyttä pimeinä aikoina. Koulun etupihan parkkeerauksessa aamuruuhkien aikana on myös vanhempien hyvä olla tarkkana. Tämä koskee erityisesti katujen väliselle pientareelle parkkeerausta.

Koulussamme on oppimista hyvin tukevat oppimisympäristöt niin pihalla kuin sisällä. Lähiliikunta-alueet houkuttelevat liikkumaan ja ulos oppimaan. Koulussamme toimii oma ruokala, jossa tehdään paikan päällä päivän maistuvat ateriat. Koulun oma kirjasto auttaa meitä panostamaan hyvään lukutaitoon ja lukutaidon arvostuksen ylläpitämiseen. Kirjaston kirjalikoimaa päivitämme aktiivisesti sel-laiseksi, mikä tukisi kaiken ikäisten nuorten lukuintoa ja ohjaisi heidän kiinnostustaan kirjojen pariin.

Tanelinrannan päiväkodin kanssa meillä on yhteistä opetussuunnitelmaa ja teemme päiväkodin kanssa läheistä yhteistyötä. Koulun vanhempaintoimikunta on tärkeä yhteistyötaho kodin ja koulun välillä. Toivon tältäkin vuodelta teidän kanssanne aktiivista ja idearikasta vuorovaikutusta.

Turvallista kouluvuotta kaikille Tanelinrannan koulun oppilaille ja heidän perheilleen. Ollaan tarvittaessa yhteydessä. Tehdään tässä yhdessä hyvä kouluvuosi!

Lasse Niemi, rehtori

Tanelinrannan koulu

TANELINRANNAN KOULU

Lehmustie 4, 60510 HYLLYKALLIO
sähköpostit: etunimi.sukunimi@seinajoki.fi

Rehtori Lasse Niemi	040 1481162	
Vararehtori Mirka Koivusalo		
Koulusihteeri Milla Keto-Aro	050 3787832	
Opettajainhuone	050 3782195	050 3774158

Opetushenkilöstö:

1A	Mirka Koivusalo
1B	Anu Kivelä
1C	Jaakko Lampi
1-3E	Susanna Honkaniemi
2A	Irmeli Kantola
2B	Johanna Ojala
2C	Päivi Tahvanainen
3A	Saara Källi
3B	Riina Takala
3C	Terhi Perälä
3-6E	Sami Koivuniemi
4A	Tilda Viisteensaari
4B	Paula Kuhalampi
4C	Janika Vierula
5A	Satu Hirvonen-Auru
5B	Olli Anttila
5C	Sofia Mäntylä
6A	Tuomas Takala
6B	Jaakko Niemi

Kielet:
Maria Kangas, Anu Kauppi ja
Kati Rantavuori

Erityisopetus:
Marja Järvi ja
Annariina Puska
Hanna-Maaria Lahti (työvapaalla)

S2-opetus:
Elina Sepponen ja Päivi Tahvanainen

Koulunkäynninohjaajat:
Janika Granlund, Päivi Isomäki,
Sanna Jussila, Anne Koivuniemi
Maija Laitala, Leena Lassila
Jani Ojala, Päivi Oksaharju ja
Katri Sarpo

Kuraattori: Kati Ojanperä 044 4255233
Terveystenhoitaja: Suvi Siikala 044 7541735
Kiinteistönhoitaja: Hannu Ala-Hukkala
Keittiö: Jenni Järvenpää 044 418 1490

KOULUN LOMAPÄIVÄT JA TYÖAIKA

SYYSLUKUKAUSI 2024

ALKAA

to 8.8.2024

viikko 42 on syysloma

ma 14.10. – su 20.10.2024

Itsenäisyyspäivä

ke 6.12.2024

PÄÄTTYY

pe 20.12.2024

KEVÄTLUKUKAUSI 2025

ALKAA

ti 7.1.2025

Viikko 9 on talviloma

ma 24.2. – su 2.3.2025

Pääsiäisen aika

pe 18.4 – ma 21.4.2025 vapaa

Vappu vapaa

to 1.5.2025

Helatorstai vapaa

to 29.5.2025

PÄÄTTYY

la 31.5.2025



PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Päivänavaus: 10.00–10.05

OPPITUNNIT

1. 8.00–8.45
2. 9.00–9.45
3. 10.00- **ruokailu**
4. **ruokailu** – 11.50
5. 12.15–13.00
6. 13.15–14.00
7. 14.15–15.00

Ruokailuaika on luokkakohtaisesti 10.05–11.50 välillä.



1.2 Tanelinrannan koulun tuntijako

Aine	1	2	3	4	5	6	Yht. alakoulu
ÄIDINKIELI	7	7	5	5	4	4	32
A1-KIELI (englanti)	1	1	2	2	3	2	10
B1-KIELI (ruotsi)						2	2
MATEMATIIKKA	3	3	4	4	4	3	21
Ympäristö- ja luonnontieteet							
YMPÄRISTÖTIETO	2	2	2	2	3	3	14
USKONTO	1	1	1	2	1	1	7
YHTEISKUNTAOPPI				1	1		2
HISTORIA					1	2	3
Taide- ja taitoaineet							
MUSIIKKI	1	1	1	1	2	1	7
KUVATAIDE	1	1	2	2	1	1	8
KÄSITYÖ	2	2	2	2	2	2	12
LIIKUNTA	2	2	3	2	2	3	14
Valinnaiset aineet (VAL)				1	1	1	3
A2-KIELI				2	2	2	6
TUNTEJA YHTEENSÄ	20	20	22	24	25	25	136

POISSAOLOJEN SUUNNITELMALLINEN SEURAAMINEN JA NIIHIN PUUTTUMINEN

Seinäjoen kaupungin perusopetuksessa on poissaoloihin puuttumisen malli. Oppilaiden poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti. Poissaolomallia kehitetään kerätyn tiedon ja järjestelmällisen palautteen pohjalta. Elokuun alussa voimaan tulleet perusopetuslain muutokset vahvistavat erityisesti oppilaiden poissaolojen ennaltaehkäisyn merkitystä ja oppilaiden kouluun kiinnittymisen tukemista osana koulun yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä.

Tiedoksi perusopetusikäisen oppilaan huoltajalle:

- Oppilaan poissaolo tulee ilmoittaa Wilmassa saman päivän aikana, kun oppilas on pois
 - etukäteen ilmoittamattomat poissaolot luokitellaan huolta herättäviksi poissaoloiksi
- Poissaolomalli on uudistunut laki- ja opetussuunnitelmamuutoksen myötä
 - uudet poissaolorajat ovat 30, 60 ja 90 poissaolotuntia
 - lisäksi mallissa on erityisiä toimenpiteitä yli 120h ja 240h poissaolotuntien ylittyessä
- **KAIKKIIN** poissaoloihin reagoidaan syystä riippumatta
- Poissaolorajojen ylittyessä luokanohjaaja/-opettaja sopii yhdessä huoltajien kanssa tavoitteet ja toimenpiteet oppilaan läsnäolon tukemiseksi. Tämä tarkoittaa, että koululta ollaan aina kotiin yhteydessä poissaolojen ylittyessä, ja asioista sovitaan yhteistyössä kodin ja koulun kanssa.
- Jos huoltajalla on huoli oppilaan tilanteesta, suositellaan hänen olevan matalla kynnyksellä yhteydessä kouluun – apua on tarjolla!

SAIRAUSPOISSAOLO

Oppilaan ollessa sairaana, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta luokanopettajalle mahdollisimman nopeasti. Huoltaja ilmoittaa poissaolon Wilmassa.

LOMAN ANOMINEN

Oppilas ei saa olla ilman anottua lupaa pois koulusta.

Ennalta tiedossa olevaan poissaoloon anotaan lupa luokanopettajalta, jos poissaolo on enintään kolme päivää. Pidempi loma, yli 3 päivää, anotaan rehtorilta. Huomioikaa, että pidempien loma-anomusten tiedot eivät näy Wilmassa luokanopettajalle samalla tavalla kuin rehtorille. **Ilmoittakaa hyvissä ajoin luokanopettajalle loman ajankohta.**

Loma-anomus tehdään sähköisesti **Wilmassa**.

Ohjeita loma-anomuksen tekoon löytyy osoitteesta www.seinajoki.fi/wilmatuki.

LOMALÄKSYT

Luokanopettajan kanssa sovitaan loma-ajan läksyt. Tavanomaisesti ne annetaan oppilaalle lomaa edeltävänä arkipäivänä. Muistakaa pyytää lomaläksyt riittävän ajoissa **kaikilta** oppilasta opettavilta opettajilta. Huoltajat ovat vastuussa lomamatkan aikana annettavasta opetuksesta ja läksyistä.



KOULURUOKAILU

Tanelinrannan koulun keittiössä valmistetaan monipuolista ja hyvää ruokaa koululle ja päiväkodille. Erilaisien toiminta- tai teemapäiväin takia listalla olevia ruokia voidaan välillä vaihtaa tai muuttaa. Ruokalistat löytyvät osoitteesta:

<https://ruokalistat.seinajoki.fi/AromieMenu/FI/Default/tervetuloa>

Erityisruokavaliota noudattavan lapsen ollessa poissa, tulee huoltajan ilmoittaa siitä AINA keittiölle soittamalla tai tekstiviestillä numeroon: 044 4181490

Erityisruokavalion muutoksista ja uusista rajoituksista on toimitettava keittiölle päivitetty tai uusi terveydenhoitajan tai lääkärin todistus. Allergioihin koskevilla asioissa tulee olla suoraan yhteydessä kouluterveydenhoitajaan.

VÄLIPALA

Oppilaan on mahdollista ottaa kouluun välipalaa, jos ruokailuun on yli 3h koulun alkamisesta tai, jos koulupäivä jatkuu yli 3h ruokailun jälkeen. Oman luokan opettaja sopii oppilaiden ja huoltajien kanssa välipalasta. Eväät syödään luokassa ja opettajan kanssa sovitaan välipalan ajankohta.



LUKUDIPLOMIT

Tanelinrannan koulussa on käytössä koulun omat lukudiplomit. Diplomien tavoitteena on innostaa oppilaita kirjallisuuden ja lukuharrastuksen pariin. Kirjojen ystäville halutaan tarjota haaste; lukemista, josta on hyötyä myöhemmässäkin elämässä.

Luettaviksi valitut kirjat on valittu kullekin luokkatasolle sopiviksi. Kirjojen lukeminen ja tehtävävihon täyttäminen tapahtuvat osittain omalla ajalla. Diplomin suorittanut oppilas huomioidaan keväällä rintanapilla.

Tanelinrannan koulussa on kuusi lukudiplomia:

- | | | |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1.lk. LUKUTOUKKA | 2.lk. KIRJAKAVERI | 3.lk. LUKULEPAKKO |
| 4.lk. LUKULEIJONA | 5.lk. KIRJASAURUS | 6.lk. KIRJAMAISTERI |

Oppilas voi suorittaa lukudiplomit omaan luokkatasoon asti, mutta ei ylempien luokkien lukudiplomeja etukäteen.

Kannustetaan yhdessä lapsia iloisten lukuhetkien pariin!



LUKUVUODEN TEEMAT/JUHLAT/TAPAHTUMAT

- ❖ Jokavuotiseen perinteeseen kuuluu Unicef-kävely, joka järjestetään syyslukukauden aikana.
- ❖ Seinäjoen kaupungin *Yhdessä yhteistyöllä –toimintamalli* sisältyy koulumme suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinäältä.
- ❖ Lukuvuoden aikana Seinäjoen kaupungin kulttuuripalvelut järjestää toimintaa kaikille luokka-asteille.

URHEILUA

- Koulun omat YU-kisat ja/tai Unicef-kävely
- Koulun mestaruushiihdot ja/tai talviliikuntapäivä
- Koulun maastajuoksukisat ja/tai liikuntapäivä

JUHLAT

- Joulukuun ja keuhkokuumeen sekä vaihtoehtoinen tapahtuma
- Pienimuotoisia juhlia pidemmissä aamunavauksissa esim. itsenäisyyspäivä, pääsiäinen, 6. luokkalaisten läksiäiset

KOULUN EDUSTUSTEHTÄVÄT JA TURNAUKSET

Koulumme osallistuu mahdollisuuksien mukaan kilpailuihin ja turnauksiin. Nämä ovat Seinäjoen koulujen yhteisiä tapahtumia. Edustustehtävään valitaan oppilaita monin eri tavoin. Pääkriteerimme edustustehtävään on oppilaan taito käyttäytyä edustustehtävän vaatimalla tavalla.

LUOKKARETKET JA LEIRIKOULUT

Koulun retkiä yms. voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojenkeruun tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista.

Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua kouluaikana järjestettäviin retkiin huolimatta siitä, onko hän tai hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen tai retken kustannuksiin. Jos retken tai tapahtuman kustannukset herättävät kysymyksiä, olkaa yhteydessä opettajaan tai rehtoriin.

KIELIMAISTIAISIA 3. LUOKKALAISILLE

Koulumme 3. luokkalaiset voivat valita kevätlukukauden aikana valinnaisen A2-kielen. Valinnaisen kielen opetus voidaan järjestää oman koulun lisäksi myös toisella alakoululla tai etäopetuksena.

Valinnainen A2-kieli alkaa 4. luokalla. Kieltenopettajat maistattavat luokissa ruotsin, saksan, ranskan ja espanjan kieliä. Lisätietoja kielivalinnoista löydät myös opetustöiden nettisivuilta.

HUOM!

Oppilaille pakollinen B-ruotsi alkaa (muilla kuin 4.-luokalta valinnaisen A-ruotsin aloitaneilla oppilailla) 6. luokalla.



KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveysdenhoitaja on yleensä paikalla Tanelinrannan koululla MA-PE.

Kouluterveydenhoitaja Suvi Siikalan tavoittaa numerosta 044 7541735.

Kiireellisessä asiassa, jolloin et tavoita terveydenhoitajaa, on vastaanotto Y-talolla tai päivystyksessä.

AVOIN VASTAANOTTOAIKA on klo 11-12, jolloin oppilas voi kätevästi hoidella nopeita, lyhyitä asioita.

SELVITYS/TODISTUS lapsen sairaudesta voidaan kirjoittaa kuume-, flunssa ja vatsataudissa puhelimitse. Muulloin varaa aika lääkärin arvioon. Todistusta ei kirjoiteta takautuvasti. Jos terveydenhoitaja ei ole puhelimitse tavoitettavissa, voi todistuksen soittaa Y-talon vastaanotosta 044 4255311.

KOULUTERVEYDENHUOLLON ABC

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä toimintaa, johon kuuluvat koulunkäyntiin ja terveyteen liittyvät asiat:

- o Terveystarkastukset

- o Rokotukset

- o Terveysneuvonta (esim. elintavat, mieliala, kaverisuhteet, seksuaaliterveys)

- o Avoin vastaanotto, jolloin oppilaat voivat tulla käymään terveydenhoitajan vastaanotolla ilman ajanvarausta. Muina aikoina terveydenhoitajalla on ajanvarauksellista tai ennalta sovittua työtä esim. terveystarkastuksia.

- o Yhteistyö kodin ja koulun kanssa.

- o Koulutapaturmissa oppilasta auttaa se koulun aikuinen, joka ensimmäisenä on paikalla.

- o Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, kotiin lähdöstä ja huoltajalle ilmoittamisesta voidaan sopia oman opettajan kanssa. Sairastapauksissa ei tarvitse tulla käymään kouluterveydenhuollossa.

Terveyskeskukseen kuuluvat sairaanhoidolliset asiat:

- o Vapaa-ajan tapaturmat

- o Infektiot ja niiden hoito

- o Sairauksien ja oireiden tutkiminen, diagnoosi ja hoito (esim. vatsavaivat, ihottumat, toistuvat päänsäryt, tartuntataudit)

- o Reseptien uusinnat

- o Lääkärin lausunnot

Näitä pelisääntöjä noudattaen terveysasiat hoituvat sujuvasti ja heti oikeassa paikassa Näin myös turvataan jokaiselle oppilaalle asiointirauha kouluterveydenhuollossa.

MITEN TOIMITAAN KOULUTAPATURMAN SATTUESSA

Oppilaiden vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikuntatunneilla, välitunneilla, otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa erilaisiin tapahtumiin sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta kotiin.

Koulumatkalla sattuneista tapaturmista voidaan hakea korvausta, lukuun ottamatta sellaisia tapaturmia, joissa auto tai muu moottoriajoneuvo on ollut osallisena. Niissä tapauksissa hoitokulut korvataan liikennevakuutuksesta.

Koulupäivän aikana sattuvat pienet tapaturmat ja niiden vaatima ensiapu hoidetaan yleensä koulussa. Huoltajaan otetaan yhteyttä tapaturman sattumisen jälkeen.

Ensisijaisesti huoltaja vie lapsen lääkärin hoitoon. Hoitoon ilmoittautumisen yhteydessä on aina mainittava, että kyseessä on tapaturma.

Kouluterveydenhoitaja tai koulusihteeri voi antaa oppilaan huoltajalle maksusitoumuksen. Maksusitoumus mahdollistaa lääkärihoidon suoralaskutuksen.

Vahinkoilmoituksen tekee koulusihteeri. Huoltaja voi hakea korvausta hänelle aiheutuneista kuluista myöhemmin suoraan LähiTapiolasta.

- puhelimitse 09 453 3666 ma-pe klo 8-16
 - netin kautta www.lahitapiola.fi/yritys/hae-korvausta
- Henkilövahinko >> Julkis- ja muissa yhteisöissä sattunut tapaturma >> Julkis- ja muiden yhteisöjen tapaturmavakuutus

Lisätietoa: www.seinajoki.fi/koulutapaturmat



HAMMASHUOLTO

Suun terveydenhuollon tarkastukset kuuluvat osana koululaisen terveydenhuoltoon, josta on säädetty lastensuojelulaissa ja Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011. Määräaikaistarkastukset ovat perusta suun terveydentilan ja sen kehittymisen seuraamiseen sekä edistämiseen.

Lukuvuoden 2024-2025 aikana:

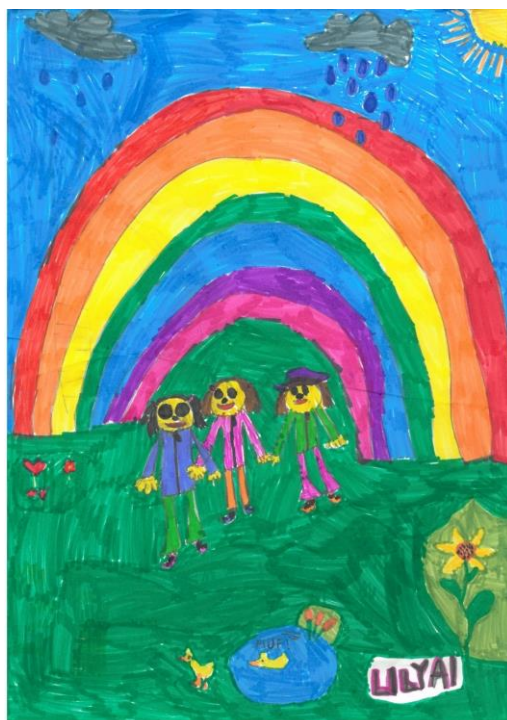
- ❖ 3. luokkalaisille hammastarkastusten kutsut kirjeenä kotiin
- ❖ Muiden ikäryhmien kutsut Wilma –viestillä alkusyksyllä
- ❖ Lisäksi tehdään tarvittaessa yksilölliseen tarpeeseen perustuvia tarkastuksia ja erikoisalakohtaisia suun tutkimuksia.

Alakoululaisen lapsen huoltaja varaa ajan hammastarkastukseen

<https://hyvaep.terveytesi.fi>

Wilman kautta tiedotetaan milloin aikoja vuosiluokittain voi varata. Suun terveydenhuollon Wilma -viesteihin ei voi vastata. Tarvittaessa soittakaa ajanvaraukseen: **06 425 5425**

Suun terveydenhuolto ja hammaslääkärikäynnit eivät ole koulun toimintaa. Kun lapsella on aika hammashoitolaan, niin huoltajat ilmoittavat siitä opettajalle Wilma –viestillä. Hammashoitolakäynneillä lapsi on huoltajien vastuulla.



ERITYISOPETUS

Koulussamme toimii neljä erityisopettajaa. Kaksi erityisopettajista toimii laaja-alaisina erityisopettajina, keskittyen yleisopetuksen luokkien toiminnan tukemiseen. Lisäksi kaksi erityisluokanopettajaa opettavat pienryhmiä 1-3E sekä 3-6E.

Yhteistyössä oppilaan, luokanopettajan sekä kodin kanssa pyrimme löytämään keinoja, jotka auttaisivat oppilasta selviytymään mahdollisimman hyvin omien edellytystensä mukaisesti koulutyössä.

Joskus on kuitenkin tarpeen selvittää oppimisvaikeuksien taustaa tarkemmin. Tällöin teemme yhteistyötä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa. Yhteistyö lisätutkimuksista käynnistyy aina keskustelemalla ensiksi oppilaan huoltajien kanssa.

Susanna Honkaniemi
Erityisopettaja (Pienryhmä 1-3E)
susanna.honkiniemi@seinajoki.fi
040 6819122

Sami Koivuniemi
Erityisopettaja (Pienryhmä 3-6E)
satu.korhonen@seinajoki.fi
044 5501474

Laaja-alainen erityisopettaja
Marja Järvi
marja.jarvi@seinajoki.fi
044 4700464

vs. laaja-alainen erityisopettaja
Annariina Puska
annariina.puska@seinajoki.fi
050 3769363



KOULUNKÄYNNIN JA OPPIMISEN TUEN RYHMÄ

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tavoitteena on kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnista ja turvallisuudesta huolehtiminen. Tavoitteena on myös kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen. Tavoitteena on avoin ja matalan kynnyksen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Lukuvuoden aikana koululla järjestetään tapaamisia, joissa huoltajilla ja oppilailla on mahdollisuus osallistua yhteisölliseen opiskeluhuoltoon.

Yhteisöllinen monialainen asiantuntijaryhmä huolehtii koulun ja oppilaiden oppimisen tukeen liittyvistä asioista. Näitä voivat olla esim. opiskelun tukeminen, tehostetun tuen aloittaminen ja siirtyminen erityiseen tukeen. Ryhmällä tulee olla huoltajien suostumus käsitellä oppilaan asioita ryhmässä. Huoltajat ovat tervetulleita ryhmään, kun oman lapsen asioita käsitellään.

Yksilökohtainen oppilashuolto toteutetaan uuden lain mukaan erikseen koottavan asiantuntijaryhmän kautta. Tämä tarkoittaa yksittäisen oppilaan muita kuin oppimisen tukemiseen liittyviä kouluterveydenhuollollisia ja kuraattori- sekä psykologipalveluja. Näihin liittyen huoltajilta pyydetään suostumus yksilökohtaisen työskentelyn aloittamiseen.

Molemmissa oppimishuollon ryhmissä huoltajilla on oikeus olla läsnä asioita käsiteltäessä.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Yleinen tuki

Yleisen tuen tavoitteena on mahdollisimman nopea ja varhainen puuttuminen oppilaan vaikeuksiin. Tuki voi olla mm. monipuolisten opetusmenetelmien käyttämistä, henkilökohtaista ohjausta, tukiopetusta, opetuksen/oppimateriaalien eriyttämistä, laaja-alaista erityisopetusta tai kodin ja koulun yhteistyötä.

Pääsääntöisesti tukea antaa luokanopettaja/aineenopettaja, joka seuraa oppilaan tilannetta ja arvioi tuen riittävyttä. Jos yleinen tuki ei riitä, opettaja tiedottaa huoltajia oppilaan tilanteesta ja laatii kirjallisen pedagogisen arvion, joka käsitellään oppilashuoltoryhmässä. Oppilashuoltoryhmä päättää tehostetun tuen aloittamisesta.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on yleistä tukea säännöllisempää, voimakkaampaa ja yksilöllisempää. Yleisen tuen tukimuotoja tehostetaan sekä määrällisesti että laadullisesti, etteivät ongelmat kasvaisi ja kasaantuisi. Oppilaan opettaja/t laativat yhteistyössä huoltajan ja oppilaan kanssa **oppimissuunnitelman**, johon kirjataan mm. oppilaan tarvitsema tuki, tarpeet, tavoitteet ja menetelmät.

Oppimissuunnitelman tavoitteena on turvata oppilaalle hyvät edellytykset edetä opinnoissaan, lisätä opettajan tietoisuutta oppilaasta ja sitä kautta auttaa oppilaan opetuksen järjestämistä ja suunnittelua. Samoin huoltaja saa oppimissuunnitelmasta itselleen tietoa, jonka avulla hän voi tukea lasta kotona.

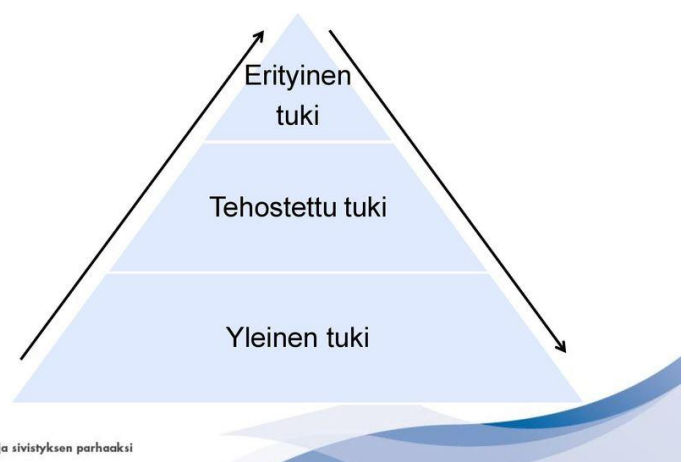
Erityinen tuki

Erityiseen tukeen siirrytään, jos tehostettu tuki ei riitä. Tällöin oppilaan opetuksesta vastaavat henkilöt laativat pedagogisen selvityksen oppilaan oppimisen etenemisestä. Oppilasta ja huoltaja kuullaan ennen selvityksen laatimista. Selvitys käsitellään oppilashuoltoryhmässä. Mikäli selvityksen perusteella päädytään yksilöllistämään yksi tai useampi oppiaine tai oppilas tarvitsee pääosin erityisopetuksena annettua opetusta, tehdään oppilaalle erityisen tuen päätös. Päätöksen tekee perusopetusjohtaja. Tämän jälkeen oppilaalla laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

Erityiseen tukeen kuuluvat myös pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat sekä vaikeimmin vammaiset ja sairaat oppilaat, jotka opiskelevat toiminta-alueittain. Erityinen tuki on luonteeltaan kuntouttavaa sekä vahvasti oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaan suunnattua. Oppilaan opetus voidaan järjestää joko muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä.



Kolmiportaisen tuen rakenne



TANELINRANNAN KOULUKURAATTORIN TERVEISET

Koulukuraattori työskentelee kouluissa moniammatillisen työyhteisön jäsenenä, edistään omalta osaltaan oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia sekä turvallisuutta.

Koulujen opiskeluhuoltotyötä suunnitellaan, kehitetään ja koordinoidaan moniammatillisesti. Koulukuraattori toimii sosiaalityön asiantuntijana. Työtehtävät koostuvat yksilökohtaisesta opiskeluhuoltotyöstä, yhteistyöstä huoltajien kanssa sekä tarvittaessa verkostotyöstä eri yhteistyötahojen kanssa sekä yhteisöllisesti työstä.

Työskentelyn keskiössä on yksittäinen oppilas perheineen. Koulukuraattori kiinnittää huomiota oppilaiden arjen sujumiseen, toimintakykyyn ja vuorovaikutussuhteisiin. Huolet voivat liittyä oppilaan koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin tai elämäntilanteeseen. Kuraattori osaltaan tukee, neuvoa ja tarvittaessa ohjaa eteenpäin oppilaita sekä perheitä, oppilaiden koulunkäyntiä tai kasvua ja kehitystä haittaavissa pulmissa. Myös yhteisöllinen työ luokkatasolla tai pienemmissä ryhmissä on osa kuraattorityöskentelyä.

Ajan kuraattorille voi varata joko oppilas itse, hänen huoltajansa tai koulun työntekijä. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Huoltaja voi tulla myös yhteistapaamiselle lapsensa kanssa.

Opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukset tallennetaan sosiaalihuollon asiakasrekisteriin, jonka rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestävän hyvinvointialueen toimielin. Sosiaalipalvelujen kirjaukset yksilön osalta tulevat näkymään vähitellen myös Omakannassa, kun järjestelmä laajentuu tältä osin Kanta-palveluihin.

Ota rohkeasti yhteyttä! Juuri sinun asiasi on tärkeä.

Ystävällisin terveisin,

Kati Ojanperä, koulukuraattori

p. 044 425 5233

kati.ojanpera@hyvaep.fi

Käyntiosoite:

Tanelinrannan koulu

Lehmustie 4

60510 Hyllykallio

KASVATUS- JA PERHENEUVOLA

Kasvatus- ja perheneuvolan palvelut on tarkoitettu kaikille perheille, joissa on alle 18-vuotiaita lapsia ja nuoria. Palveluihin voi hakeutua oma-aloitteisesti tai muualta saamasi suosituksen pohjalta. Saatavilla on myös ohjausta ja neuvontaa puhelimitse. Yhteistyötä tehdään myös opettajien, oppilas- ja opiskeluhuollon toimijoiden, terveydenhoitajan, sosiaalipalvelun ja varhaiskasvatuksen työntekijän kanssa. Nämä yhteydenpidot tapahtuvat sovitusti perheen kanssa. Kasvatus- ja perheneuvolan palvelut ovat luottamuksellisia, vapaaehtoisia ja maksuttomia.

- ohjaus- ja neuvonta
- lasten ja nuorten psykologiset tutkimukset ja hoito
- perhetutkimukset ja perheterapia
- lasten ja vanhempien ryhmät

Ota yhteyttä kasvatus- ja perheneuvolaan, kun:

- olet huolissasi lapsesi kehityksestä, käyttäytymisestä tai tunne-elämään liittyvistä asioista
- lapsesi tilanne kodissa, varhaiskasvatuksessa, koulussa, vapaa-ajalla tai kavereiden/sisarusten kanssa toimiessa huolestuttaa
- haluat keskustella kasvatuskysymyksistä
- tarvitsette tukea perheenne muuttuneessa elämäntilanteessa (esim. vauvan syntymä, nuoren murrosikä)
- perheessänne on kohdattu menetyksiä tai muita vaikeita elämäntilanteita
- toivot apua perheesi ristiriitaisiin tai parisuhteen haasteisiin
- perheessäsi harkitaan eroa tai on tehty eropäätös ja vanhempina haluatte tukea siihen, miten ottaa lapset huomioon erotilanteessa.

Ajanvaraus ja neuvonta maanantaisin klo 8.00-10.00 ja torstaisin klo 12.00-14.00.
+358 504732880

Lisätietoa löytyy osoitteesta:

<https://www.hyvaep.fi/palvelu/kasvatus-ja-perheneuvola/>



KOULUKIUSAAMISEN JA VÄKIVALLAN ESTÄMINEN – YHDESSÄ YHTEISTYÖLLÄ – TOIMINTATAPA

Koulumme toimintakulttuurissa ja toiminnassa painotetaan hyvää käytöstä ja toisten ihmisten huomioimista. Kiusaamisen ja väkivallan estämiseen ja hoitamiseen on koulullamme tehty kiusaamisen vastainen suunnitelma. Kiusaamistapauksissa olkaa mahdollisimman nopeasti yhteydessä opettajaan tai rehtoriin.

Seinäjoen kaupungin Yhdessä yhteistyöllä –toimintamalli sisältyy koulujen suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Toimintamalli ohjaa arvostavaan kohtaamiseen sekä konfliktien rakentavaan ratkaisemiseen. Tavoitteena on etsiä yhdessä ratkaisuja tukemalla jokaisen vahvuuksia ja hyviä ominaisuuksia. Toimintamalli perustuu moniammatillisen osaamisen hyödyntämiseen, oppilaiden osallistumiseen sekä kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Yhdessä yhteistyöllä vahvistamme luottamuksen kulttuuria ja lisäämme sosiaalista yhdenvertaisuutta.

KOULUN USKONNOLLISET JA NIIDEN RINNAKKAISET TILAISUUDET

Seurakunnan pitämät aamunavaukset koulussamme ovat pääosin tunnustuksettomia. Tunnustuksellisen aamunavauksen ja kirkon jumalanpalvelusten aikana oppilaille järjestetään vaihtoehtoista ohjelmaa.

Lisätietoa koulun uskonnollisista tilaisuuksista soitteessa:

<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/opiskelu-perusopetuksessa/uskonnolliset-tilaisuudet-kouluissa/>

KRIISISUUNNITELMA

Koulun vakavia kriisitilanteita varten on tehty kriisisuunnitelma. Suunnitelma sisältää toimintatapoja kriisi- ja onnettomuustilanteiden varalle.

KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA TANELINRANNAN KOULULLA

Tmi Sportti Tenavaparkki järjestää koulullamme iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokan oppilaille. Toiminta on liikuntapainotteista, lapsen hyvinvointi, myönteinen kasvu ja kehitys huomioiden. Toimintaan kuuluu ohjattua liikuntaa, vapaata leikkiä ja ulkoilua. Iltapäivätoiminta on avoinna klo.12.00-16.00 kouluiltapäivisin.

Iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset on vakuutettu LähiTapiolassa Tenavaparkin toimesta koko iltapäivätoiminnan ajan. Tapaturman sattuessa ohjaaja on yhteydessä huoltajaan ja ohjeistaa kuinka toimia sekä pyytää tarvittavat tiedot tapaturmailmoitusta varten, jonka palveluntarjoaja täyttää sähköisesti.

Yhteydenotot: riistama@tenavaparkki.fi

KOULUN OMAT KERHOT

Koulumme opettajat järjestävät lukuvuoden aikana erilaisia kerhotoimintoja. Näistä kerhoista tiedotetaan koteja aina erikseen. Koulussamme järjestetään myös Seinäjoen kaupungin Harkku –toimintaa, joka on koulupäivien lomassa tapahtuvaa maksutonta harrastustoimintaa.

UNOHTUNEET KIRJAT JA LÄKSYT

Koulupäivän päätyttyä voi käydä hakemassa unohtuneita kirjoja ja läksyjä koululta. Pääovi on auki klo 15.30 asti. Aulan ja opetusluokkiin menevän käytävän väliovi sulkeutuu klo 15.00. Koulun paikalla olevaa henkilökuntaa voi pyytää avaamaan välion oven sekä mahdollisesti myös oppilaan luokan oven.

LIIKUNTASÄÄNNÖT

Sisäliikunta:

- ❖ Urheilupaita ja – housut/trikoot
- ❖ Korut, kellot yms. jätetään pois
- ❖ Pitkät hiukset kiinni!

Nimikoi lapsesi

- urheiluvälineet
- jumppapussi
- kengät
- vaatteet
- pulkat, kelkat yms.
- pyöräilykypärä

Peseytyminen

- ❖ Oppilaat käyvät sisätuntien jälkeen suihkussa
- ❖ Paita ja sukat voidaan vaihtaa niiden ulkotuntien jälkeen, jolloin koulu vielä jatkuu
- ❖ PYYHE MUKAAN!

Ulkoliikunta:

- ❖ Verryttelypuku tai vastaava joustava vaatetus sään mukaan (ei farkut)
- ❖ Päähine sään mukaan
- ❖ Omien suksien ja luistimien lisäksi tarvittaessa oma maila ja kypärä mukaan, jos kotoa löytyy
- ❖ Kypäriä ja mailoja saa tarvittaessa lainata myös koululta.
- ❖ Vaihtosukat ja – paita, jos koulu jatkuu liikuntatunnin jälkeen.
- ❖ Oppilas huolehtii itse liikuntavarusteistaan sekä koulussa että kotona.
- ❖ Pitkät hiukset kiinni!

Pakkasraja

- ❖ Opettaja tekee ennen liikuntatuntia arvion, pidetäänkö oppitunti ulkona
- ❖ **Noudatetaan soveltaen** ja huomioidaan tuulen voimakkuus

Kadonneet tavarat

- ❖ Kouluvuoden aikana koululle kertyy paljon oppilaiden vaatteita ja tavaroita
- ❖ Löytötavaroita voi käydä etsimässä koulun aulan naulakolta

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on:

- Lisätä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.
- Toimia foorumina koulun toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen liittyvässä keskustelussa.
- Välittää vanhempien ja oppilaiden toiveita, ehdotuksia ja mahdollisia huolia koululle.
- Toteuttaa mahdollisuuksien mukaan koulun esittämiä toiveita ja ehdotuksia.
- Lisätä asuinalueen ja koulun yhteisöllisyyttä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Käytännössä vanhempaintoimikunta:

- Kokoustaa muutaman kerran lukukauden aikana sekä keskustelee omassa WhatsApp-ryhmässä.
- Järjestää syksyisin ja keväisin koko perheelle tai oppilaille suunnattuja tapahtumia.
- Päättää toimikunnan käytössä olevien varojen käytöstä.

Vanhempaintoimikunnan varat sekä tapahtumista saadut tuotot käytetään koulun oppilaiden hyväksi. Aikaisempina vuosina varoja on kerätty mm. myymällä mainoksia koulun kaukaloon, hakemalla avustusta sekä pitämällä kahviota, kioskia ja arpajaisia erilaisissa tapahtumissa. Varoilla on järjestetty oppilaille discoja ja tapahtumia, tuettu luokkaretkiä ja hankittu Tsemppari-stipendejä, pelivälineitä sekä uusia kirjoja koulun kirjastoon. Toimikunnan järjestämissä tapahtumissa on tarjottu myös 5.–6.-luokkalaisille mahdollisuus luokkaretkikassan kartuttamiseen.

Vanhempaintoimikunnan toiminnan määrittävät käytännössä jäsenet itse. Uusia ideoita ja kehitysehdotuksia toiminnan ja tapahtumien suhteen otetaan jatkuvasti vastaan. Tapahtumissa on aina tarvetta myös lisäkäsille, joten voit ilmoittautua ”kökkäväeksi” ilman sen suurempaa jäsenyyttä toimikunnassa.

Yhteyden saat:

Ottamalla Wilman kautta yhteyttä oman lapsesi luokanopettajaan tai rehtoriin. Lähettämällä sähköpostia vanhempaintoimikunnan sähköpostiin tanelinrannan-vanhempainyhdistys@protonmail.com.

Tervetuloa mukaan toimintaan!

Vanhempaintoimikunnan puolesta,
Petra Hanhimäki
050 547 7279

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI JA ARVIOINTIPERUSTEET

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilaaseen ei ole kohdennettu kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).
9 kiitettävä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilaaseen on voitu kohdentaa yksittäinen kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto, mutta ei opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
8 hyvä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilaaseen on voitu kohdentaa kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), mutta ei opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilaaseen on voitu kohdentaa kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto) tai opetuksen epäämistä, mutta ei kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
6 kohtalainen	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilaaseen on kohdennettu kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
5 välttävä	• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas käyttäytyy välinpitämättömästi. • Oppilaaseen on kohdennettu useita kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas ei ole muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
4 hylätty	• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

SEINÄJOEN KAUPUNGIN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

SEINÄJOEN KAUPUNGIN PERUSKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Seinäjoen perusopetuksella on yhteiset järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää koulujen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisöjen turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Yhteisiä järjestyssääntöjä suositellaan tarkennettavan koulujen omilla järjestyssäännöillä ja käytännön soveltamisohjeilla. Lisäksi jokaisella koululla on oppilashuoltosuunnitelmien liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa.

1. Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Saavun ajoissa oppitunnille. Käyn koulua säännöllisesti. Sairauspoissaolon huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä ja muihin poissaoloihin huoltaja pyytää luvan. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja ja muihin poissaoloihin rehtori.
2. Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Noudatan koulussa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
3. Toimin koulussa hyvien tapojen mukaisesti. Käyttäydyn kohteliaasti, suvaitsevaisesti ja ystävällisesti sekä aikuisia että muita oppilaita kohtaan. Hyvään käyttäytymiseen kuuluu kohtelias kielenkäyttö, asiallinen ja tarkoituksenmukainen pukeutuminen sekä hyvät ruokailutavat.
4. Koulupäivän vietän koulun alueella. Poistuminen on sallittua opettajan luvalla.
5. Pidän osaltani huolta koulun tiloista, välineistä ja muusta omaisuudesta. Huolehdin työskentely- ja ruokailupaikkani sekä koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.
6. Annan kaikille koulun oppilaille ja aikuisille työrauhan. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja kunnioiden kaikkien fyysisistä ja psyykkistä koskemattomuutta. Huolehdin osaltani yleisestä turvallisuudesta. En ota valokuvia tai videoita muita henkilöitä ilman heidän lupaansa. En julkaise materiaalia internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman lupaa tai tekijänoikeuksia.
7. Mikäli koulussa sattuu vahinko, onnettomuus tai havaitsen kiusaamista, ilmoitan siitä välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Tahallisen tai tuottamuksellisen vahingon seuraukset joutuu tekijä itse siivoamaan ja korvaamaan.
8. En tuo kouluun koulutyöhön kuulumattomia tavaroita tai elintarvikkeita. Käytän mobiililaitteita (esim. matkapuhelin, tablettitietokone) opettajan ohjeiden mukaan. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.
9. Käyttäydyn koulumatkoilla asiallisesti, noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan.
10. Polkupyörät ja muut kulkuneuvot jätän koulupäivän ajaksi lukittuina niille varatuille paikoille, joissa ei saa koulupäivän aikana oleskella. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai niiden katoamisesta.

Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan häiritsevään tai asiattomaan käytökseen. Muutoin käytetään perusopetuslain määrittelemiä kurinpidollisia toimenpiteitä ja rangaistuksia.

Seinäjoella 25.1.2017

Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta



