

# Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto

Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Isokyrö, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Seinäjoki, Soini, Vimpeli ja Ähtäri

# Selvitys suuresta yleisötilaisuudesta

Saapumispäivämäärä (viranomaisen täyttää)

Suurella yleisötilaisuudella tarkoitetaan tilaisuutta johon ennakoidaan osallistuvan **yhtä aikaa yli 500 henkilöä**. Tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava siitä, ettei tilaisuudesta aiheudu terveyshaittaa kävijöille tai ulkopuolisille.

Selvitys suuresta yleisötilaisuudesta tulee toimittaa **vähintään 4 viikkoa ennen** tilaisuuden järjestämistä.

Selvitys tulee toimittaa osoitteeseen [terveystarkastajat@seinajoki.fi](mailto:terveystarkastajat@seinajoki.fi) tai suoraan kohdetta valvovalle viranhaltijalle [etunimi.sukunimi@seinajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@seinajoki.fi). Postiosoitteet löytyvät lomakkeen lopusta.

## 1. Tilaisuuden järjestäjä

Järjestäjän nimi (y-tunnuksen mukainen yrityksen nimi)

Y-tunnus

Katuosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Yhteyshenkilö

Puhelinnumero

Sähköposti

## 2. Laskutusosoite

Laskutusosoite

Verkkolaskutusosoite

Operaattoritunnus

Laskutusviite

## 3. Tilaisuus

Tilaisuuden nimi

Järjestämispaikka (osoite ja liitteeksi kartta aluerajauksineen)

Ajankohta

Arvioitu kävijämäärä koko aikana

Suurin arvioitu yhtäaikainen kävijämäärä

Viranomaiskatselmuksen ajankohta (pvm, klo). Jos ei vielä tiedossa niin ilmoitettava erikseen.

Kuvaus tilaisuuden luonteesta

Tilaisuudessa myydään/tarjoillaan alkoholia



#### 4. Hygieeniset järjestelyt ja jätehuolto

##### Yleisökäymälät (kpl)

Ohjeistus käymälöiden määrästä löytyy lomakkeen lopusta.

naisille                      miehille                      liikuntaesteisille

Tarkempi kuvaus käymälöistä (sisä vessat, bajamajat):

Kuinka käsihygienian ylläpito on järjestetty:

Onko käymälöitä mahdollisuus tyhjentää tilaisuuden aikana?  kyllä  ei

Kuinka usein käymälät tyhjennetään?

Käymälöiden siisteydestä vastaava henkilö ja yhteystiedot:

##### Jätehuollon järjestäminen tilaisuudessa

Kerro kuinka jäteastiat on alueelle sijoitettu (merkintä karttaan), kuinka usein ja kuka ne tyhjä, kuka hoitaa loppusiivouksen ja miten tilaisuuden aikaisesta siisteydestä on huolehdittu:

Erillinen jätehuoltosuunnitelma laadittu

Jätehuollosta vastaava henkilö ja yhteystiedot:

##### Talousveden hankinta ja jätevedet

Käytössä verkostovesi  muu

Jätevedet johdetaan yleiseen viemäriin  muu

Lisätiedot jos vastasit muu:

## 5. Elintarvikkeiden myynti ja tarjoilu

- Elintarvikkeiden myynnin/tarjoilun hoitaa tilaisuuden järjestäjä
- Elintarvikkeiden myynnin/tarjoilun hoitaa ulkopuolinen taho/tahot (liitteenä luettelo toimijoista)
- Tilaisuudessa ei myydä/tarjoilla elintarvikkeita
  
- Elintarviketoimintaa varten (astiahuolto ja käsihygienia) on järjestetty juokseva lämmin vesi
- Elintarvikkeiden kanssa työskenteleville on järjestetty oma yleisöltä erillinen käymälä käsienpesumahdollisuudella
- Elintarviketoimijoita on ohjeistettu jätteiden ja jätevesien käsittelystä

Lisätiedot:

Elintarviketoiminnan vastuhenkilö ja yhteystiedot

## 6. Tupakan myynti ja rajoitukset

Tupakan myynti on luvanvaraista. Luvan hakee se taho, joka myynnin suorittaa. Lupa haettava vähintään 4 viikkoa ennen tilaisuuden alkua.

- Tilaisuuden järjestäjä hakee tupakkalupaa
- Ulkopuolinen toimija hakee tupakointilupaa (nimi):
- Tilaisuudessa ei myydä tupakointituotteita/nikotiininesteitä

**Kuvaus tupakointirajoitusten järjestämisestä ja valvonnasta.** Millä alueilla tupakointi on kiellettyä ja miten siitä kävijöille tiedotetaan? Miten puututaan rajoitusten rikkomiseen?

Tupakointirajoituksista vastaava henkilö ja yhteystiedot:

LIITTEET	
<input type="checkbox"/> Aluekartta mihin merkitty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- jäteastioiden ja käymälöiden sijoittelu</li> <li>- käsienpesupisteiden sijoittelu</li> <li>- tupakointikieltoalueet</li> <li>- elintarviketoiminnan sijoittuminen</li> </ul> <input type="checkbox"/> Jätehuoltosuunnitelma <input type="checkbox"/> Luettelo elintarviketoimijoista	
Päiväys ja allekirjoitus	
Aika ja paikka	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Maksut	
Selvityksen käsittely on maksutonta. Tilaisuudessa tehtävästä viranomaisvalvonnasta peritään Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.	
Lainsäädäntö ja ohjeistus	
Terveydensuojelulaki (763/1994) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus (405/2009) suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta. Valviran ohje (14/2011) Suurten yleisötilaisuuksien hygieeniset järjestelyt ja jätehuolto. Elintarvikelaki (297/2021) Ruokaviraston ulkomyyntiohje Tupakkalaki (549/2016) Valviran ohje (15/2016) Tupakkalaki ulkoalueilla järjestettävissä yleisötilaisuuksissa.	
Yhteystiedot	
<b>Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto</b>  Ravitie 8 B, 60120 Seinäjoki Keskustie 2, 63500 Lehtimäki Vanhalantie 8, 62600 Lappajärvi Kelikontie 3, 62100 Lapua Kirjapainonkuja 2, 63300 Alavus	<b>www.seinajoki.fi</b>  etunimi.sukunimi@seinajoki.fi  terveystarkastajat@seinajoki.fi

#### Liite KÄYMÄLÄT SUURESSA YLEISÖTILAISUUDESSA

Osallistujamäärä	Naisille	Miehille	Näistä liikuntaesteisille
< 50 *	1	1	1
51—250 *	2	2	1
251—500 *	3	3	1
501—750	5	4	1
751—1 000	6	5	1

yli 1 000 osallistujaa, jokaista

250 osallistujaa kohden +1 +1 1/1 000 osallistujaa

\*ohjeellinen

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus (405/2009) suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta.

