

Tiedonanto henkilökistereihin liittyvästä tietosuojasta

Seinäjoen kaupunki, sivistys- ja hyvinvoinnin toimiala

1. Rekisterinpitäjät

Seinäjoen kaupunki, Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala
PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki, p. 06 416 2111 (vaihde)

2. Tietosuojavastaava

Seinäjoen kaupunki, Konsernipalvelujen toimiala
Juha Ahonen
p. 06 416 2111 (vaihde), kirjaamo@seinajoki.fi

3. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asetuksen mukaisin edellytyksin:

- rekisteröidyn vapaaehtoinen ja informoitu suostumus
- sellaisen sopimuksen täytäntöön paneminen, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- rekisteröidyn elintärkeiden etujen suojaaminen
- rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen

4. Oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittely on rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaista asiakassuhteessa.

5. Henkilötietoryhmät

Tietoja saadaan asiakkaalta, huoltajalta ja väestörekisterikeskuksesta (=tietojen päivitysajo). Asiakasrekisterissä olevia tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään palveluissa syntyvän tiedon perusteella työntekijöiden kirjaamana.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Henkilötietojen luovuttaminen edellyttää asiakkaan tai huoltajan suostumusta tai lainsäädännöllistä perustetta.

7. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa tai siirtää, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksen.

8. Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Arkistolaitos määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat, määrääjän säilytettäviin sovelletaan kuntaliiton suosituksia. Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttö on toiminnan kannalta välttämätöntä tai tietojen käytölle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvallisesti.



9. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus päästä henkilötietoihin
 - Asiakkaan tai asiakkaan huoltajan pyytäessä on henkilölle ilmoitettava käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
 - Rekisteröidyllä tai rekisteröidyn huoltajalla on oikeus virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemiseen.
- Oikeus tietojen poistamiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa itseään koskevat tiedot järjestelmästä sekä peruuttaa suostumuksensa, ellei käsittelylle ja tietojen säilyttämiselle ole laillista perustetta.
- Oikeus aktiivisen käsittelyn rajoittamiseen ellei käsittely perustu lain mukaiseen toimintaan.
- Vastustamisoikeus
 - Mikäli tietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön taikka rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttamiseen, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus saada siirrettyä toimittamansa tiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeus koskee ainoastaan henkilötietojen automaattista käsittelyä ja silloin kun se perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ensisijaisesti liitteessä 1 mainitun yhteystiedon kautta.

10. Suostumus

Tietoja voidaan käsitellä asiakkaan tai huoltajan suostumuksella ja lainsäädännön perusteella. Suostumus voidaan peruuttaa erikseen määritellyn toimintatavan mukaisesti.

11. Valitus valvontaviranomaiselle

77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.

12. Henkilötietojen antaminen

Henkilötietojen antaminen perustuu asiakkaan antamiin tietoihin tai lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

13. Henkilötietojen tietolähde

Tiedot ovat osa julkisen sektorin toimintaa.

Liite 1, toimialan käytössä olevat henkilötietojärjestelmät

Rekisterikohtaiset yhteystiedot

Seinäjoen kaupunki, sivistyskeskus

PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki, p. 06 416 2111 (vaihde)

sivistyskeskus@seinajoki.fi

Rekisterit

Järjestelmä	Kuvaus	Yksikkö	Yhteyshenkilö
HelleWi	kurssien hallinta	kansalaisopisto	suunnittelijaopettaja Taija Keskinen
Aurora	kirjastojärjestelmä	kirjasto	ma. informaatikko Virpi Kortnesniemi
eBooking	Kaupunginkirjaston asiakastyöasemien ajanvarausjärjestelmä	kirjasto	ma. informaatikko Virpi Kortnesniemi
Lainaamo		kulttuuripalvelut	taidekasvattaja Jarkko Salo
Melu-rekisteri	artisti- ja bändirekisteri	kulttuuripalvelut	taidekasvattaja Jarkko Salo
Taidetestaajat-järj.	koulujen ilmoittautumiset taidetestaukseen	kulttuuripalvelut	Etelä-Pohjanmaan aluekoordinaattori/ Taidetestaajat-hanke Elina Muotio
TimeWorks	luokkakohdaiset TT-vierailujen resursoinnit	kulttuuripalvelut	Etelä-Pohjanmaan aluekoordinaattori/ Taidetestaajat-hanke Elina Muotio
Timmi	Kalevan Navetan hallintoalueen rekisteriä ylläpidetään yhdessä talon muiden toimijoiden kanssa	kulttuuripalvelut	toimistosihteeri Mirva Kurhela
Netticket	yhteisrekisteri lipputoimittajan kanssa	kulttuuripalvelut	ts. taidekuraattori Elina Teitti
Collecte	kaupungin kokoelmien hallintaohjelma	museopalvelut ja kulttuuripalvelut	museoamanuenssi Nina Takala
Timmi	tilavaraukset, kurssit ja avustushakemukset	liikuntapalvelut	toimistosihteeri Anniina Lantela
Timmi	tilavaraukset, kurssit ja avustushakemukset	nuorisopalvelut	toimistosihteeri Milla Koivusalo
Parent	asiakastietojärjestelmä	nuorisopalvelut	nuorisotoimenjohtaja Pekka Hautamäki
Abilita opiskeluhoito	opiskeluhoitokisteri	opetustoimi	tvt-asiantuntija Riitta Juoni
Näppistaituri	näppäintaitojen harjoittelu	opetustoimi	tvt-asiantuntija Riitta Juoni
Untis	oppilaitosten työjärjestysohjelma	opetustoimi	tvt-asiantuntija Riitta Juoni
ViLLE	oppimisympäristö	opetustoimi	tvt-asiantuntija Riitta Juoni
Primus/Wilma	esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen oppilashallintojärjestelmä	opetustoimi	tvt-asiantuntija Riitta Juoni
DigiLukiseula	luku- ja kirjoitustaidon digitaalinen arviointivälineistö luokille 1-9	opetustoimi	tvt-asiantuntija Riitta Juoni
Daisy	päivähoidon hallinto-ohjelma	varhaiskasvatus	aluejohtaja Johanna Vierä