

SEINÄJOEN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1. Luku - Yleiset määräykset
2. Luku - Nuorisovaltuuston valitseminen
3. Luku - Nuorisovaltuuston järjestäytyminen
4. Luku - Kokousmenettely
5. Luku - Tehtävät, toimenkuvat ja toimielimet
6. Luku - Talousarvio

1. Luku - Yleiset määräykset

1 § Toimintasääntö

Toimintasäännössä määrätään Seinäjoen nuorisovaltuuston päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä valitsemistavasta. Säännössä määrätään myös nuorisovaltuuston jäsenten, toimihenkilöiden ja toimielinten tehtävistä, toimenkuvista, oikeuksista ja velvollisuuksista.

2 § Sääntöjen muuttaminen

Kaupunginhallitus voi muuttaa näitä sääntöjä. Nuorisovaltuusto voi esittää kaupunginhallitukselle sääntömuutoksia.

2. Luku - Nuorisovaltuuston valitseminen

3 § Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu enintään 25 henkilöä, jotka valitaan vaaleilla. Nuorisovaltuuston kokoonpanon hyväksyy kaupunginhallitus.

4 § Nuorisovaltuuston vaalit

4.1 § Vaalitoimikunta

Istuva nuorisovaltuusto asettaa vähintään kahta kuukautta vaaleja ennen vaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on järjestää nuorisovaltuustovaalit. Nuorisovaltuusto päättää seuraavan kauden valtuuston koosta. Valtuuston koko voi kuitenkin olla enintään 25 henkilöä. Vaalitoimikunnan tulee huolehtia, että vaaleissa noudatetaan Suomen lakeja, vaalisalaisuutta ja hyvää vaalitapaa. Vaalitoimikunnan tulee huolehtia, että vaalikelpoiset ja äänioikeutetut nuoret saavat tietää vaalikelpoisuudestaan ja äänioikeudestaan.

4.2 § Äänestystapa

Nuorisovaltuustovaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai muulla vaalisalaisuuden säilyttävällä tavalla, kuten sähköisellä äänestyksellä.

4.3 § Vaalien ajankohta ja paikka

Nuorisovaalit järjestetään marraskuun 1. päivän ja joulukuun 1. päivän välisenä aikana vuosittain. Varsinaisia vaalipäiviä voi olla yksi tai kaksi. Vaalipiirinä toimii Seinäjoen kaupunki.

4.4 § Äänioikeus

Kaikki 13-21 vuotiaat Seinäjoella asuvat tai opiskelevat nuoret ovat äänioikeutettuja.

4.5 § Varajäsenet

Varajäseniä ovat 10 vaaleissa valitsematta jäänyttä ehdokasta äänimäärän osoittamassa järjestyksessä. Varajäsen nousee nuorisovaltuuston jäseneksi varsinaisen jäsenen luopuessa jäsenyydestä tai muuttaessa pysyvästi pois paikkakunnalta. Nuorisovaltuuston jäsenen oltua säännöllisesti poissa kokouksista, valtuusto voi tapauskohtaisesti pyytää valtuutettua harkitsemaan edustajapaikasta luopumista. Varajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa nuorisovaltuuston kokouksissa.

5 § Vaalikelpoisuus

Nuorisovaltuustovaaleissa vaalikelpoisia ovat 13 viimeistään ensimmäisenä vaalipäivänä täyttävät ja enintään 20 vuotta ensimmäiseen vaalipäivään mennessä täyttäneet Seinäjoella kirjoilla olevat, asuvat tai opiskelevat nuoret. Ehdolle asettumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus vaalitoimikunnalle tai sen nimeämälle taholle. Tieto ehdolle asettumisesta tulee jättää vaalitoimikunnan antaman määräajan loppuun mennessä, kuitenkin vähintään kolme viikkoa ennen vaaleja.

6 § Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Vaalit järjestetään vuosittain, joten osan kausi loppuu vuoden lopussa ja osan kausi jatkuu vielä seuraavan vuoden. Samalla uusia nuorisovaltuutettuja valitaan vaaleilla lisää. Nuorisovaltuutetuilla ei ole kausirajoitusta. Järjestäytymiskokous järjestetään jokaisen vuoden alussa ja valitaan uudelleen hallitus, lautakuntaedustajat ja toimikuntien edustajat. Näissä säännöissä nuorisovaltuuston toimikaudesta voidaan käyttää nimitystä valtuustokausi.

7 § Nuorisovaltuutettujen kokouspalkkio

Nuorisovaltuuston varsinaisille jäsenille maksetaan kaupunginhallituksen päätöksellä virallisista nuorisovaltuuston kokouksista kokouspalkkiot. Nuva Ry:n jäsenmaksut ovat jokaisen henkilökohtaisella vastuulla.

3. Luku - Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

8 § Järjestäytymiskokouksen koollekutsu

Uusi nuorisovaltuusto täytyy kutsua järjestäytymiskokoukseen tammikuun kahden ensimmäisen viikon aikana. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen vuoden nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Ennen järjestäytymiskokousta on epävirallinen tapaaminen, jossa edellisen kauden edustajat kertovat nuorisovaltuuston tehtävistä, nuorisovaltuusto ryhmytyy ja siirretään tietoa edellisen kauden edustajilta seuraaville. Järjestäytymiskokouksessa hyväksytään toimintasuunnitelma ja edellisen vuoden toimintakertomus. Edeltävä hallitus tapaa järjestäytymiskokouksessa valitun uuden hallituksen ennen vuoden toista kokousta ja siirtää uudelle hallitukselle tietoa.

9 § Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan vuodeksi järjestäytymiskokouksessa. Valintaa ennen kokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja. Juuri valittu puheenjohtaja voi halutessaan antaa edeltävän puheenjohtajan johtaa meneillään olevan kokouksen loppuun.

10 § Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa kaksi varapuheenjohtajaa, sihteerin ja varasihteerin. Tämän lisäksi voidaan tarvittaessa asettaa työryhmiä valmistelemaan ja toteuttamaan erilaisia hankkeita ja valitaan edustajat kaupungin toimielimiin.

11 § Nuorisovaltuuston hallitus

Nuorisovaltuustolla on hallitus, johon kuuluvat puheenjohtajisto ja sihteeristö. Hallituksen puheenjohtajana toimii nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Hallitus vastaa nuorisovaltuuston toiminnan ohjaamisesta sekä taloudenpidosta yhdessä puheenjohtajan kanssa. Nuorisovaltuuston hallitus valmistelee esityksiä nuorisovaltuuston päätöksentekoa varten ja jokaisessa työryhmässä on yksi hallituksen jäsen.

4. Luku – Kokousmenettely

12 § Yleiskokous

Nuorisovaltuuston ylin päättävä elin on nuorisovaltuuston yleiskokous.

13 § Kokoontumisten aika ja paikka

Tulevan vuoden alustavat kokousten ja tapaamisten ajankohdat päätetään järjestäytymiskokouksessa. Nuorisovaltuuston virallisia kokouksia sekä nuorisovaltuuston tapaamisia on molempia pääsääntöisesti kuusi vuodessa. Nuorisovaltuuston kokouksessa ilmoitetaan seuraavan kokouksen ja nuorisovaltuuston tapaamisen ajankohta.

14 § Kokouksen päätösvaltaisuus

Yleiskokous on päätösvaltainen, kun järjestäytymiskokouksessa on paikalla vähintään 2/3 jäsenistä ja muissa kokouksissa vähintään 1/3 jäsenistä.

15 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa sihteeri tai hänen estyneenä ollessaan varasihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä esityslista. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Nuorisovaltuuston kokouskutsu on lähetettävä kokousedustajille neljää päivää ennen kokousta sähköpostitse tai muulla nuorisovaltuuston hyväksymällä tavalla.

16 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokous toisin päättä. Nuorisovaltuusto voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

17 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

18 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tilapäinen puheenjohtaja tässä tapauksessa on ensisijaisesti nuorisovaltuustossa pisimpään toiminut jäsen.

19 § Esityslista ja esittely

Kokouksiin laaditaan esityslista. Kokouksessa esillä olevat asiat esittelee pääsääntöisesti puheenjohtaja, jollei jonkun asian osalta toisin päätetä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaesitys on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruttu, asia on poistettava esityslistalta, jollei kokous toisin päättä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

20 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyksi, osa asioista voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

21 § Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuuston yleiskokouksissa on läsnäolo-oikeus jokaisella Suomen kansalaisella. Nuorisovaltuuston asettamien toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston hallituksella. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

22 § Etäosallistuminen

Jos nuorisovaltuuston kokoukseen on mahdollista osallistua etänä, on etäosallistuminen mahdollista vain erityistapauksessa. Erityistapauksiksi luetaan sairastapaukset tai esimerkiksi edustajan oleminen leirillä/muulla tapahtumalla.

23 § Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen tai erottaminen

Eroa anotaan kirjallisesti nuorisovaltuustolta. Poisjääneen paikalle siirtyy samalta ehdokaslistalta tai vaaliliitosta eniten ääniä suhteellisessa vaalissa saanut varavaltuutettu. Mikäli samalta listalta ei ole varavaltuutettuja, jää paikka avoimeksi seuraaviin vaaleihin asti.

Jäsen voidaan erottaa, jos ilmenee, että jäsen on ahdistellut tai käyttäytynyt huonosti toista jäsentä kohtaan. Ennen erottamista on käytävä keskustelua asianomaisten kanssa.

Jäsen voidaan erottaa, jos asianomainen jättää osallistumatta kokouksiin kolme kertaa peräkkäin ilman ilmoitusta tai hyvää syytä. Ennen erottamista on käytävä keskustelua jäsenen kanssa.

24 § Osallistumattomuus

Mikäli nuorisovaltuutettu ei ilmoita estymisestä osallistua edustustehtävään kolmesti peräkkäin, seuraa osallistumattomuudesta keskustelu nuorisovaltuuston hallituksen ja/tai nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Edustustehtävällä tarkoitetaan edustamista virallisessa kokouksessa, tapaamisessa, työryhmän tapaamisessa, lautakunnassa tai muussa tapahtumassa, johon nuorisovaltuutettu on ilmoittautunut. Poissaolo tulee ilmoittaa viimeistään kolme vuorokautta ennen edustustehtävää tai erityistapauksessa, kuten sairastumisessa, mahdollisimman pian osallistumisesteen ilmettyä.

25 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Myös toimielinten kokouksesta on laadittava pöytäkirja tai muistio, joka toimitetaan nuorisovaltuustolle.

Nuorisovaltuuston kokousten pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- Asiaotsikko
- Selostus asiasta
- Päätösehdotus
- Esteellisyys
- Tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- Äänestykset; äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- Vaalit; vaalitapa ja vaalin tulos
- Päätöksen toteaminen
- Eriävä mielipide

3. Laillisuustietoina

- Merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on yleisesti nähtävänä.

26 § Postitukset ja muut juoksevat asiat

Postitukset ja muut juoksevat asiat hoitaa nuorisovaltuuston toimeksiannosta Seinäjoen kaupungin nuorisopalvelu.

5. Luku - Tehtävät, toimenkuvat ja toimielimet

27 § Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

- Edistää, kehittää ja valvoa nuorten asemaa Seinäjoen kaupungissa
- Tuoda nuorison mielipiteet julki lautakunnissa sekä julkisessa sanassa
- Tuoda nuorten näkökulma kaupungin päätöksiin
- Edistää nuorten ja kaupungin välistä yhteistyötä
- Monipuolistaa kaupungin nuorille tarjoamia palveluja
- Pitää yhteyttä kaupungin päättäjiin sekä nuorisotoimijoihin
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kaupungin luottamuselimille ja muille tahoille
- Pitää yhteyttä muihin nuorisovaltuustoihin maassa

28 § Nuorisovaltuutetun tehtävänä on:

- Pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin
- Osallistua nuorisovaltuuston järjestämiin tilaisuuksiin, ja niiden järjestämiseen
- Ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään 3 vuorokautta ennen kokousta tai tapaamista, mikäli on estynyt osallistumaan
- Hoitaa oman tehtävänsä tai delegoida sen toiselle hyvissä ajoin

29 § Työryhmät

- Nuorisovaltuustoon luodaan tarvittaessa työryhmiä, jotka kokoontuvat tarvittaessa valmistelemaan toimialueeseensa kuuluvia asioita.
- Työryhmä valitsee keskuudestaan johtajan, joka voi olla myös hallituksen jäsen.
- Työryhmä on toimivaltainen, mikäli se on nuorisovaltuuston kokouksen nimeämä.
- Työryhmä tekee itse tarvittaessa omat pelisääntönsä niin, että ne ovat nuorisovaltuuston johtosäännön mukaisia.
- Työryhmä kokoontuu pääsääntöisesti ainakin kerran ennen jokaista nuorisovaltuuston kokousta suunnitellen ja valmistellen sille määrättyjä tehtäviä.
- Lopullinen päätösvalta on kokouksella, joka vahvistaa tai hylkää työryhmän tekemän esityksen.
- Työryhmä raportoi toiminnastaan muulle nuorisovaltuustolle.
- Työryhmän toiminta ei saa olla ristiriidassa kokouksessa päätettyjen asioiden kanssa.
- Nuorisovaltuuston hallituksella on läsnäolo- ja puheoikeus jokaisen työryhmän kokouksissa.

30 § Toimihenkilöt ja niiden tehtävät

Hallitus

- Hallitus muodostuu puheenjohtajasta, varapuheenjohtajista ja sihteeristä, joiden tehtävät on määritelty erikseen.
- Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään kolme hallituksen jäsentä.
- Hallitus huolehtii, että jokaisessa työryhmässä on hallituksen edustus.
- Hallituksen päätökset eivät saa olla ristiriidassa yleiskokousten aikaisempien päätösten kanssa.
- Hallituksen jäsenet eivät osallistu esteellisenä asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon.
- Hallituksen tehtävänä on ideoida nuorisovaltuuston tulevaisuutta ottaen huomioon muiden nuorisovaltuutettujen toiveet ja ehdotukset.

Puheenjohtaja

- Johtaa nuorisovaltuuston kokouksia
- Puheenjohtaja laatii esityslistan yhdessä hallituksen kanssa
- Valvoo nuorisovaltuuston toiminnan laillisuutta ja tasa-arvoisuutta
- Pitää huolen, että kaikilla Seinäjoen nuorilla on mahdollisuus vaikuttaa nuoria koskeviin asioihin
- Organisoii nuorisovaltuuston toimintaa
- Edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa, ellei valtuusto toisin päättä tai ole estynyt
- Pitää huolen, että nuorisovaltuuston toiminta on valtuuston sääntöjen mukaista
- Voi tehdä taloudellisia päätöksiä viiteensataan (500) euroon asti tilikaudessa
- On ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

1. Varapuheenjohtaja

- Toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen
- Laatii esityslistan yhdessä muun hallituksen kanssa
- Vastaa edunvalvonnasta
- Kirjoittaa nuorisovaltuuston kannanotot ja aloitteet
- Seuraa kaupungin päätöksentekoa, ja tiedottaa valtuustoa nuorille olennaisista asioista
- On ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

2. Varapuheenjohtaja

- Toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan sekä ensimmäisen varapuheenjohtajan ollessa estyneitä tai esteellisiä
- Laatii esityslistan yhdessä muun hallituksen kanssa
- Toimii taloudenhoitajana
- Vastaa lautakuntatyöskentelyn toimivuudesta
- On ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Sihteeri

- Toimii kokouksen sihteerinä
- Laatii esityslistan yhdessä muun hallituksen kanssa
- Lähettää kokouskutsun ja esityslistan nuorisovaltuustolle sekä muille asianomaisille
- Laatii pöytäkirjan
- Lähettää pöytäkirjan nuorisovaltuustolle sekä muille asianomaisille
- Lähettää kokousmatkojen tiedot nuorisosihteerille
- Vastaa nuorisovaltuuston asiakirjojen arkistoinnista
- On ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Varasihteeri

- Toimii kokouksen sihteerinä sihteerin ollessa estynyt tai esteellinen
- Avustaa sihteeriä tämän tehtävissä yhdessä sovitussa laajuudessa
- Vastaa muista sihteerille kuuluvista tehtävistä tämän ollessa estynyt tai esteellinen
- On ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Lautakuntaedustajat

- Edustavat nuorisovaltuustoa kaupungin lautakunnissa
- Käyvät esityslistan läpi yhdessä nuorisovaltuuston kanssa
- Pohtivat yhdessä muun valtuuston kanssa nuorisovaltuuston kannan käsiteltäviin asioihin
- Tuovat lautakunnissa nuorisovaltuuston yhteisen kannan esiin
- Toimittavat nuorisovaltuustolle kokousmuistion, ja pitävät ajan tasalla lautakunnan kuulumisista
- Ovat ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Somevastaavat

- Vastaavat ulkoisen tiedottamisen sisällöstä
- Huolehtivat, että nuorisovaltuuston sivuja päivitetään säännöllisesti
- Huolehtivat, että sieltä löytyvät ajankohtaiset asiat
- Huolehtivat, että sisältö on yhdenmukaista ja houkuttelevaa
- Ovat vastuussa valtuuston graafisen sisällön tuottamisesta
- Ovat ensisijaisesti vastuussa toimistaan sihteerille

Yhteyshenkilöt

Kaupunki nimeää yhteyshenkilöiksi tarpeellisen määrän palveluksessaan olevia henkilöitä, joiden tehtävänä on avustaa nuorisovaltuustoa toimimaan parhaalla mahdollisella tavalla ja osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin.

31 § Vuosibudjetti

Nuorisovaltuusto toimii kaupungilta saatavan vuosittaisen määrärahan turvin, joka on kaupungin nuorisotoimen budjetin alaisena.

32 § Rahan käyttö

Nuorisovaltuuston varojen käytön seuranta tapahtuu nuorisotyöntekijän ja nuorisopalveluiden johtajan toimesta.

Talousvastaava on nuorisovaltuuston jäsen, joka viestii muille nuvalaisille budjetin tilanteesta säännöllisesti.

Puheenjohtaja voi tehdä taloudellisia päätöksiä viiteensataan (500) euroon asti tilikaudessa.

Tarjouspyynnöt hyväksytään nuorisovaltuuston, tai asiaan kuuluvan toimikunnan kokouksessa.