



Seinäjoen kaupungissa tarjotaan iltapäivätoimintaa arkikoulupäivisin klo 12.00 – 16.00 välisenä aikana 1.-2. luokkien oppilaille sekä erityisoppilaille vuosiluokilla 3.-9., mikäli heillä on oikeus vammaispalvelulainsäädännön mukaisesti palveluihin. Toimintaa tarjotaan koulujen yhteydessä. Seinäjoen kasvatusta ja opetuslautakunta päättää vuosittain toiminnan järjestämispaiikat.

Iltapäivätoimintapaikkaa haetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan.

Iltapäivätoiminta ei ole subjektiivinen oikeus. Mikäli toimintapaikkaa kohden tulee enemmän hakemuksia kuin on tarjota paikkoja, lapsia valittaessa etusijalla ovat ykkösluokan oppilaat sekä erityistä tukea tarvitsevat oppilaat. Hakujan jälkeen saapuneet hakemukset huomioidaan, mikäli ryhmässä on tilaa.

Iltapäivätoimintapaikka määräytyy pääsääntöisesti lapsen koulupaikan mukaan.

Tukea tarvitsevan lapsen iltapäivätoiminta tapahtuu ensisijaisesti samassa iltapäivätoimintaryhmässä lapsen omalla koululla.

Toimintavuoden aikana voidaan pitää 1-2 täydennyskoulutuspäivää, jolloin iltapäivätoimintaa ei järjestetä lainkaan ohjaajien osallistuessa koulutukseen. Näistä päivistä tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin etukäteen.

Toimintaa voidaan olla järjestämättä myös mahdollisesti muina sellaisina päivinä, jolloin on esimerkiksi henkilöstövajausta.

TOIMINTAMAKSU

Toiminnasta peritään kuukausittaista toimintamaksua, joka perustuu perusopetuslakiin.

Toimintamaksu sisältää ohjauksen, tarvikkeet, mahdolliset retket ja tapahtumat sekä tapaturmavakuutuksen.

Toimintamaksu sisältää lisäksi välipalan.

Toimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan, käyttöasteesta riippumatta.

Koulujen loma-ajat, kuukausien pituus tai lapsen läsnäoloaika eivät vaikuta toimintamaksun suuruuteen. Mahdollisesti kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä toimintamaksua.

Laskutus aktivoituu aina perheen hakemuksella sitovasti ilmoittaman aloituskuukauden mukaan. Ilmoittamalla asiasta kirjallisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan toimistoon ennen käytön varsinaista aloittamista aloituspäivää on mahdollista siirtää yhden kerran maksutta.

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet.

Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Tällöin edellytyksenä on, ettei lapsi ole sairautensa vuoksi pystynyt osallistumaan myöskään koulussa annettuun opetukseen.

Jos lapsi ei muusta, etukäteen ilmoitetusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään paikanvarausmaksuna puolet kuukausimaksusta.

Tällöin asiasta tulee ilmoittaa etukäteen kirjallisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan toimistolle sekä mahdolliselle palveluntuottajalle.

Mikäli samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi mukana toiminnassa, on sisaralennus 25% täydestä perusopetuslain mukaisesta toimintamaksusta toisesta sisaruksesta eteenpäin lukien.

Perustelluista syistä maksuun voidaan hakea vapautusta.

IRTISANOMINEN

Perhe voi halutessaan luopua paikasta kesken kauden.

Paikasta luopumisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan toimistolle. Laskutus jatkuu aina kuluvan kuukauden loppuun.

Laskutusta varten osoitteenmuutokset ja toimintaan osallistumisen muutokset on ilmoitettava kirjallisesti ja hyvissä ajoin etukäteen aina aamu- ja iltapäivätoiminnan toimistolle sekä mahdolliselle palveluntuottajalle. Pelkkä iltapäivätoimintapaikkaan ohjaajille ilmoittaminen ei riitä.



TOIMINNAN SISÄLTÖ

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen koulunkäyntiä ja tarjota lapselle turvallinen iltapäivä.

Iltapäivätoiminta ei kuitenkaan enää ole hoitopaikka, vaan lasta rohkaistaan vähitellen itsenäistymään.

Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yhteiset kasvatustavoitteet. Tarkoituksena on tarjota lapselle monipuolista ja laadukasta toimintaa, korostaen omaehtoisen leikin, luovan toiminnan ja myönteisten elämysten merkitystä lapselle.

Iltapäivätoiminnan erityispiirteenä on sen perustuminen vapaaehtoisuuteen ja sijoittuminen vapaa-aikaan. Ohjaajat laativat toimipaikkakohtaiset toimintasuunnitelmat lukuvuosittain sekä pitävät yhteyttä koteihin sähköisin tiedottein.

Toiminnassa on mahdollisuus läksyjen tekoon. Asiasta sovitaan yhdessä lapsen, huoltajien ja ohjaajien kesken.

Ohjaajat voivat valvoa läksyjen tekoa, mutta läksyjen läpikäyminen ja tehtävien tarkastaminen jää huoltajille.

Ohjaajat tekevät hyvää yhteistyötä lapsen luokanopettajan ja muun kouluhenkilöstön kanssa.

KULJETUKSET

Iltapäivätoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin ei järjestetä kuljetuksia.

Vanhemmat vastaavat oppilaan noutamisesta toimipaikasta kotiin toiminta-ajan päättymiseen mennessä.

Poikkeuksena kuljetuksia voidaan järjestää oppilaille, joilla on oikeus vammaispalvelulainsäädännön mukaisiin palveluihin.

Koulukuljetusoppilaiden huoltajien tulee itse tiedottaa liikennöitsijälle sekä mahdolliselle palveluntuottajalle aina viimeistään edellisen viikon keskiviikkona tulevan viikon koulukuljetusmuutokset, yhteystiedot saa omalta koululta.

VAKUUTUKSET

Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

Lapset ovat vakuutettuja osallistuessaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Vakuutus on voimassa lisäksi välittömästi iltapäivätoimintaan liittyvillä meno- ja paluumatkoilla.

TIEDONKULKU

Osallistumisesta tulo- ja lähtöaikoineen ilmoitetaan lapsen oman ryhmän ohjaajille kirjallisesti vähintään viikko kerrallaan ja aina viimeistään edellisen viikon keskiviikkona.

Lapsen äkillisestä poissaolosta on ilmoitettava ohjaajille heti.

Lapsi ei voi osallistua toimintaan sairaana. Jos lapsi sairastuu toiminta-aikana, asiasta ilmoitetaan huoltajille ja he huolehtivat lapsen kotiin menosta.

Lapseen liittyvä tiedottaminen tapahtuu aina huoltajan kautta eikä lapsen kertomana.

SALASSAPITO

Ohjaajilla on salassapitovelvollisuus kaikissa lapseen ja perheeseen liittyvissä asioissa sekä lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus.

ARVIOINTI

Iltapäivätoiminnan seuranta ja arviointia suoritetaan valtakunnallisesti Opetushallituksen toimesta. Arvioinnilla kehitetään iltapäivätoimintaa niin määrällisesti kuin laadullisestikin.

Palautetta paikallisen toiminnan kehittämiseksi voi antaa aamu- ja iltapäivätoiminnan toimistolle.

Yhteydenotot apip@seinajoki.fi

Mervi Ahola, vs. koordinaattori

040 662 6554

mervi.ahola@seinajoki.fi

apip@seinajoki.fi

Sirpa Mäki, toimistos sihteeri, laskutus

050 3795 292

sirpa.a.maki@seinajoki.fi

apip@seinajoki.fi

