

Tiedonanto (Informointi)

1. Rekisterinpitäjä

Seinäjoen kaupunki, kaupunginhallitus
PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki
p. 06 425 5111 (vaihte), kirjaamo@seinajoki.fi

2. Tietosuojavastaava

Juha Ahonen 06 416 111 (vaihte), kirjaamo@seinajoki.fi

3. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asetuksen mukaisin edellytyksin:

- rekisteröidyn vapaaehtoinen ja informoitu suostumus
- sellaisen sopimuksen täytäntöön paneminen, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- rekisteröidyn elintärkeiden etujen suojaaminen
- rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen

4. Oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittely on rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaista asiakassuhteessa.

5. Henkilötietoryhmät

Asiakasrekistereissä olevia tietoja saadaan asiakkailta, kaupungin työntekijöiltä ja eri viranomaisilta ja niitä ylläpidetään palveluissa syntyvän tiedon perusteella työntekijöiden kirjaamana.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tiedot sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Tietoja luovutetaan kaupungin eri viranomaisille, toimielimille päätöksentekoa varten sekä lakisääteisiä luovutuksia valtionhallinnon eri viranomaisille. Tietojen luovutus perustuu lakeihin tai asianomaisen suostumukseen. Henkilökunnalla ja luottamuselinten jäsenillä on salassapitovelvollisuus.

7. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa tai siirtää, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksen.

8. Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Arkistolaitos määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat, määräajan säilytettäviin sovelletaan kuntaliiton suosituksia. Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttö on toiminnan kannalta välttämätöntä tai tietojen käytölle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvallisesti.

9. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus päästä henkilötietoihin
 - Pyydetessä henkilölle on ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemiseen.



- Oikeus tietojen poistamiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa itseään koskevat tiedot järjestelmästä sekä peruuttaa suostumuksensa, ellei käsittelylle ja tietojen säilyttämiselle ole laillista perustetta.
- Oikeus aktiivisen käsittelyn rajoittamiseen ellei käsittely perustu lain mukaiseen toimintaan.
- Vastustamisoikeus
 - Mikäli tietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön taikka rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttamiseen, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus saada siirrettyä toimittamansa tiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeus koskee ainoastaan henkilötietojen automaattista käsittelyä ja silloin kun se perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ensisijaisesti liitteessä 1 mainitun yhteystiedon kautta.

10. Suostumus

Tietoja voidaan käsitellä rekisteröidyn suostumuksella ja lainsäädännön perusteella. Suostumus voidaan peruuttaa erikseen määritellyn toimintatavan mukaisesti.

11. Valitus valvontaviranomaiselle

77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.

12. Henkilötietojen antaminen

Henkilötietojen antaminen perustuu asiakkaan antamiin tietoihin tai lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

13. Henkilötietojen tietolähde

Tiedot ovat osa julkisen sektorin toimintaa.

Liite 1.

Rekisterikohtaiset yhteystiedot

Seinäjoen kaupunki, konsernipalvelut, Tarja Ritari
PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki, p. 06 416 2111 (vaihde)
kirjaamo@seinajoki.fi

Kirjanpito, reskontranhoito Konsernipalvelut/taloushallinto	Seinäjoen kaupungin, Seinäjoen Työterveys Oy:n, Areena Oy:n, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Liiton, Eelan Laajennus Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Ravikatsomo Oy:n, Kiinteistö Oy Itikanmäen Teollisuustalon, Kiinteistö Oy Seinäjoen Animwestin, Kiinteistö Oy Seinäjoen Palvelutalojen, Kiinteistö Oy Seinäjoen Paloaseman, Kiinteistö Oy Seinäjoen Ruokatalon, Rengonharju-säätiön ja Seinäjoen Linja-autoasemakiinteistö Oy:n kirjanpito ja reskontranhoito.
Budjetointi (taloussuunnittelu) Konsernipalvelut/taloushallinto	Seinäjoen kaupungin, Seinäjoen Työterveys Oy:n, Areena Oy:n, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Liiton, Eelan Laajennus Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Ravikatsomo Oy:n, Kiinteistö Oy Itikanmäen Teollisuustalon, Kiinteistö Oy Seinäjoen Animwestin, Kiinteistö Oy Seinäjoen Palvelutalojen, Kiinteistö Oy Seinäjoen Paloaseman, Kiinteistö Oy Seinäjoen Ruokatalon, Rengonharju-säätiön ja Seinäjoen Linja-autoasemakiinteistö Oy:n talousarvion laadinta

Talouden seuranta Konsernipalvelut/taloushallinto	Seinäjoen kaupungin, Seinäjoen Työterveys Oy:n, Areena Oy:n, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Liiton, Eelan Laajennus Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Ravikatsomo Oy:n, Kiinteistö Oy Itikanmäen Teollisuustalon, Kiinteistö Oy Seinäjoen Animwestin, Kiinteistö Oy Seinäjoen Palvelutalojen, Kiinteistö Oy Seinäjoen Paloaseman, Kiinteistö Oy Seinäjoen Ruokatalon, Rengonharju-säätiön ja Seinäjoen Linja-autoasemakiinteistö Oy:n talousarviotietojen raportointi
Taloushallinnon raportointi Konsernipalvelut/taloushallinto	Seinäjoen kaupungin, Seinäjoen Työterveys Oy:n, Areena Oy:n, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Liiton, Eelan Laajennus Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Ravikatsomo Oy:n, Kiinteistö Oy Itikanmäen Teollisuustalon, Kiinteistö Oy Seinäjoen Animwestin, Kiinteistö Oy Seinäjoen Palvelutalojen, Kiinteistö Oy Seinäjoen Paloaseman, Kiinteistö Oy Seinäjoen Ruokatalon, Rengonharju-säätiön ja Seinäjoen Linja-autoasemakiinteistö Oy:n talousarvio- ja tasetilitietojen raportointi. Seinäjoen kaupungin konsernitietojen raportointi
Myyntilaskutus Konsernipalvelut/taloushallinto	Seinäjoen kaupungin, Seinäjoen Työterveys Oy:n, Areena Oy:n, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Liiton, Eelan Laajennus Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Ravikatsomo Oy:n, Kiinteistö Oy Itikanmäen Teollisuustalon, Kiinteistö Oy Seinäjoen Animwestin, Kiinteistö Oy Seinäjoen Palvelutalojen, Kiinteistö Oy Seinäjoen Paloaseman, Kiinteistö Oy Seinäjoen Ruokatalon, Rengonharju-säätiön ja Seinäjoen Linja-autoasemakiinteistö Oy:n myyntilaskujen tekeminen ja välittäminen laskuhotelliin, kirjanpitoon ja sähköiseen arkistoon.

Perintä Konsernipalvelut/taloushallinto	Seinäjoen kaupungin, Seinäjoen Työterveys Oy:n, SeiLab Oy:n ja Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n maksamattomien myyntilaskujen karhuaminen ja perintä sekä toimeksiantoihin, ohimaksuihin ja tilityksiin liittyvien tietojen käsittely ja perintään liittyvä raportointi.
Talous- ja henkilöstöhallinnon aineiston kierrätys ja sähköinen arkistointi Konsernipalvelut/taloushallinto	Seinäjoen kaupungin, Seinäjoen Työterveys Oy:n, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n, Areena Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Liiton, Eelan Laajennus Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Ravikatsomo Oy:n, Kiinteistö Oy Itikanmäen Teollisuustalon, Kiinteistö Oy Seinäjoen Animwestin, Kiinteistö Oy Seinäjoen Palvelutalojen, Kiinteistö Oy Seinäjoen Paloaseman, Kiinteistö Oy Seinäjoen Ruokatalon, Rengonharju-säätiön ja Seinäjoen Linja-autoasemakiinteistö Oy:n ostolaskujen, muistioiden sekä osittain myös sisäisten laskujen ja palkkaraporttien asiatarkastus ja hyväksyntä sekä laskujen, taloushallinnon raporttien sekä palkkahallinnon raporttien arkistointi

Maksuliikenteen hoito Konsernipalvelut/taloushallinto	Seinäjoen kaupungin, Seinäjoen Työterveys Oy:n, Areena Oy:n, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Liiton, Eelan Laajennus Oy:n, Etelä-Pohjanmaan Ravikatsomo Oy:n, Kiinteistö Oy Itkanmäen Teollisuustalon, Kiinteistö Oy Seinäjoen Animwestin, Kiinteistö Oy Seinäjoen Palvelutalojen, Kiinteistö Oy Seinäjoen Paloaseman, Kiinteistö Oy Seinäjoen Ruokatalon, Rengonharju-säätiön ja Seinäjoen Linja-autoasemakiinteistö Oy tiliotteiden käsittely, maksuliikenteen hoito ja verkkolaskujen nouto operaattoreilta
Henkilöstöohjaus Konsernipalvelut/henkilöstöhallinto	Seinäjoen kaupungin, SeiLab Oy:n, Areena Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n, Seinäjoen Työterveys Oy:n ja Etelä-Pohjanmaan Liiton Palkanmaksatus ja palkanlaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Henkilöstö- ja työsuhteasioiden suunnittelu ja seuranta. Henkilöstöpäätöksien tekeminen ja hallinnointi. Henkilöstön palkka- ja työsuhteasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Henkilöstö- ja työsuhteasioiden suunnittelu ja hoito sekä työnantajan tehtävien ja velvoitteiden suunnitelmallinen täyttäminen. Matkalaskujen maksatus ja matkalaskujen vastaanottaminen. Poissaoloseuranta/hälytys (sairauspoissaolojen lakisääteiset ilmoitukset työterveyshuollolle). Henkilöstön rekrytointi. Henkilöstöraportointi ja arkistointi Kehityskeskustelut ja seuranta
Rekrytointi, sijaisten hallinta Kaupungin eri toimialat	Seinäjoen kaupungin, SeiLab Oy:n ja Seinäjoen Työterveys Oy:n avoimien työpaikkojen julkaiseminen, sähköinen haku ja hakemusten käsittely. Sijaiseksi ilmoittautuminen, sijaisten kutsuminen töihin

Työvuorosuunnittelu Kaupungin eri toimialat	Seinäjoen kaupungin ja Seinäjoen Työterveys Oy:n työvuorosuunnittelun tekeminen, työpaikkakorvausten laskenta sekä työaikakorvausten automaattinen välittäminen henkilöstö-palkkajärjestelmille.
Hankinnat ja materiaalitoiminnot Konsernipalvelut/materiaalihallinto	Seinäjoen kaupungin, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n ja Seinäjoen Työterveys Oy:n hankinta- ja materiaalitoimintojen toteuttaminen/hankintojen ja varaston ohjausjärjestelmä.

Hankinnat ja materiaalitoiminnot Konsernipalvelut/materiaalihallinto	Seinäjoen kaupungin, SeiLab Oy:n, Seinäjoen Kaupunginteatteri Oy:n ja Seinäjoen Työterveys Oy:n hankinta- ja materiaalitoimintojen toteuttaminen. Sähköinen kilpailutusprosessi. Mm. luodaan ja julkaistaan tarjouspyynnöt, hoidetaan kilpailutuksen aikaiset toimet, tutustutaan saapuneisiin tarjouksiin ja tehdään tarjousten vertailu, pisteytys ja toimittajan valinta. Toimittajaportaalin kautta toimittajat voivat tutustua tarjouspyyntöihin, jättää tarjouksensa ja hallita omia tietojaan.
Asian- ja dokumenttienhallinta Kaupungin eri toimialat	Kaupungissa käsiteltävinä olevien asioiden rekisteröinti, asiakirjojen luonti ja käsittely, luottamuselinten ja viranhaltijapäätösten päätöksenteko, päätösten täytäntöönpano, tietopalvelu, päätösten tiedoksianto ja sähköinen säilyttäminen sekä julkisten päätösten ja kuulutusten julkaiseminen kaupungin www-sivuille.
Luottamuselin ja -henkilörekisteri Konsernipalvelut/päätösvalmistelu	Ylläpidetään luottamuselinten toimikausia ja valittujen luottamushenkilöiden perustietoja ja heidän sidonnaisuustietoja, joista julkiset tiedot julkaistaan kaupungin www-sivuille listat.seinajoki.fi-palveluun
Kaupalliset yhteystiedot Konsernipalvelut/päätösvalmistelu	Kaupunginhallituksen kutsuvierastilaisuuksiin kutsuttavien henkilöiden yhteystietojen ylläpito, osoitetarjontien luonti ja tulostus kutsuposituksia varten.
Pienlahjaluettelo Konsernipalvelut/päätösvalmistelu	Tiedot kaupunginhallituksen nimissä annetuista liikelahjoista
Puhelinvaihejärjestelmä Konsernipalvelut	Puhelinvaihteen alanumeron liittäminen käyttäjään, puhelunhallinta- ja tavoitettavuusjärjestelmä (henkilökunta)
Kulunvalvonta ja työajanseuranta Konsernipalvelut	Kulkuoikeuksien hallinta ja ovien lukituksen ohjaus.
Käyttäjähakemisto ja käyttäjien autentikointi Konsernipalvelut/tietohallinto	Käyttäjien tunnusten ja sähköpostiosoitteiden hallinta, jakelulistojen ja ryhmien hallinta, laitetilien hallinta, vahvan tunnistuksen hallinta
Sähköpostijärjestelmä / hallinto Konsernipalvelut/tietohallinto	Kommunikoinnissa käytetty sähköposti, kalenteri ja yhteystiedot
Seinäjoen kaupungin sisäinen ilmoituskanava Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022)	Seinäjoen kaupungin sisäinen ilmoituskanava, jonka kautta otetaan vastaan ilmoituksia väärinkäytöksistä. Käsittelyprosessiin liittyy ilmoitusten vastaanottaminen sekä asian käsittely ja jatkotoimenpiteet.

Riskienhallinta Tarkastustoimi	Kaupungin kokonaisvaltainen riskienhallinta. Tunnistetaan riskit ja määritellään riskienhallintatoimenpiteet sekä nimetään riskin omistaja sekä riskienhallintatoimenpiteiden vastuuhenkilöt.
Väärinkäytösilmoitukset Tarkastustoimi	Väärinkäytösilmoitusten tekeminen. Järjestelmään lähetetyt väärinkäytösilmoitukset näkee ja käsittelee kaupunginhallituksen nimeämät ilmoitusten käsittelijät.