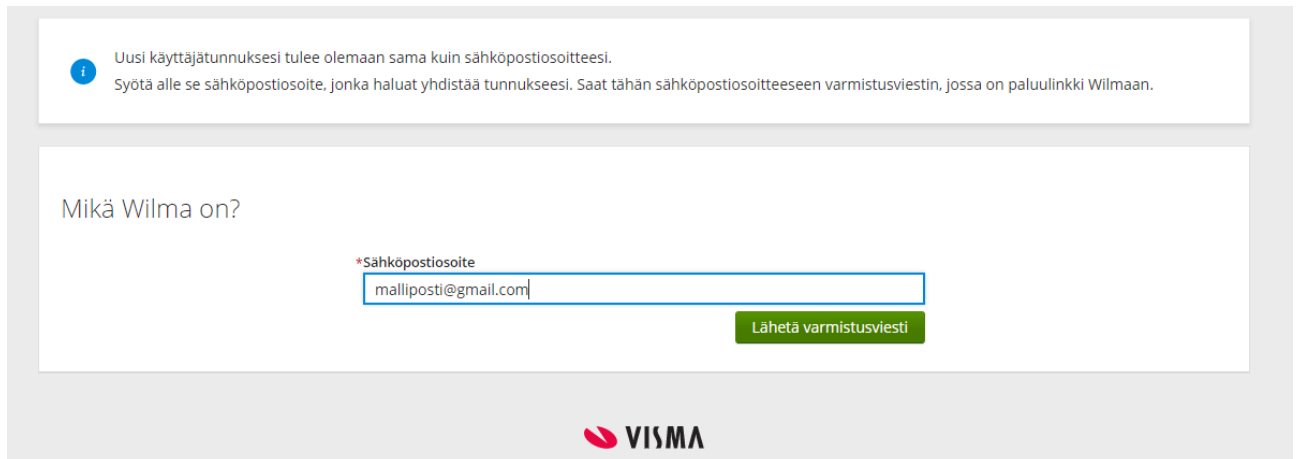


Instructions for guardians –creating Wilma account

NOTE! Creating an account requires strong identification, i.e. **online banking codes, mobile certificate or certificate card**. If strong identification is not possible (for example a non-disclosure for safety reasons) contact the school secretary (schools website www.seinajoki.fi/koulut).

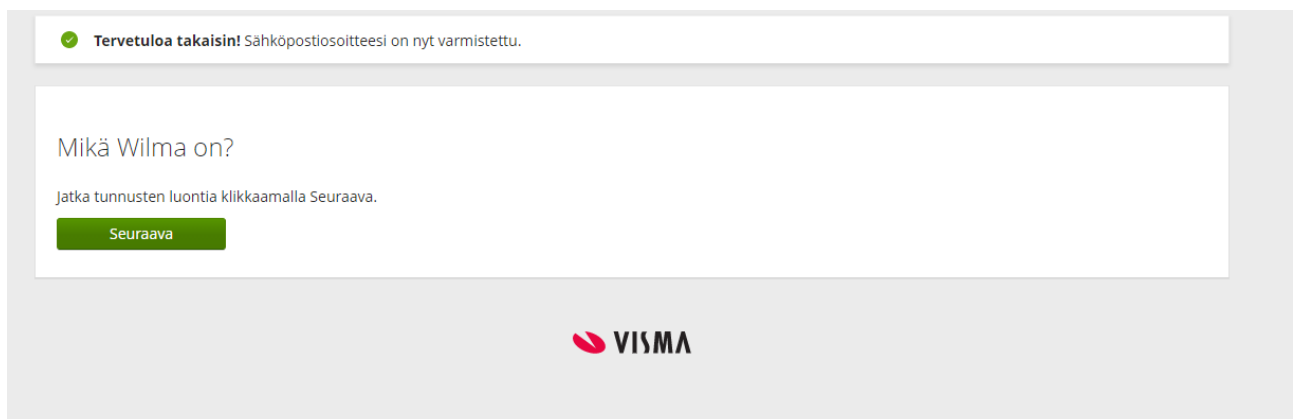
1. Go to seinajoki.inschool.fi/connect
2. Fill in the *email address you want to use* when you log in to Wilma
3. Click Send verification message (Lähetä varmistusviesti)



4. Log in to the email address you gave in point 2.
5. You will receive a verification message from Wilma. If you cannot find the message in your mailbox, check the junk mail folder.

Hei
Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi. Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.
<https://seinajoki.inschool.fi/...>
Linkki vanhenee: 12.06.2021
Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uut. tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

6. Click the link in the verification message to continue creating the Wilma account.
7. Click Next. (Seuraava)



8. Select the day care or school your dependant attends.
9. If you have other dependants in different schools, select first one of them. Separate identification is needed for each.

10. Click Next. (Seuraava)

Valitse asiointikoulu

<input checked="" type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistautumisen ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	Seinäjoen lyseo		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

VISMA

11. Select Identification (Siirry tunnistautumiseen). You are directed to suomi.fi identification. Select strong identification using either online banking code, mobile certificate or certificate card. The Pass (Ohita) button allows passing of identification, but in that case information on the dependant is not available in Wilma despite successful log in.

Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat.

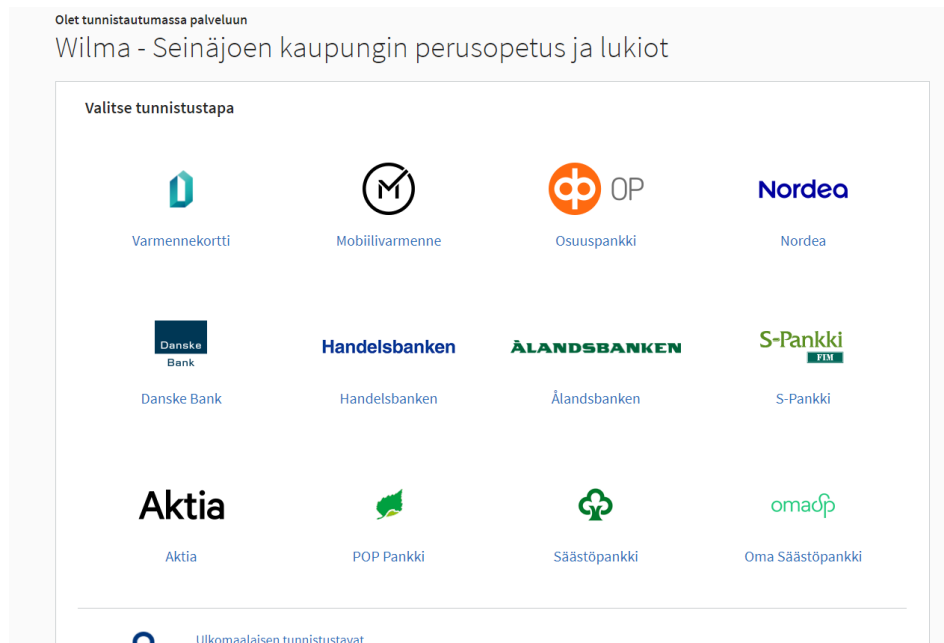
Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen Siirry tunnistautumiseen Ohita

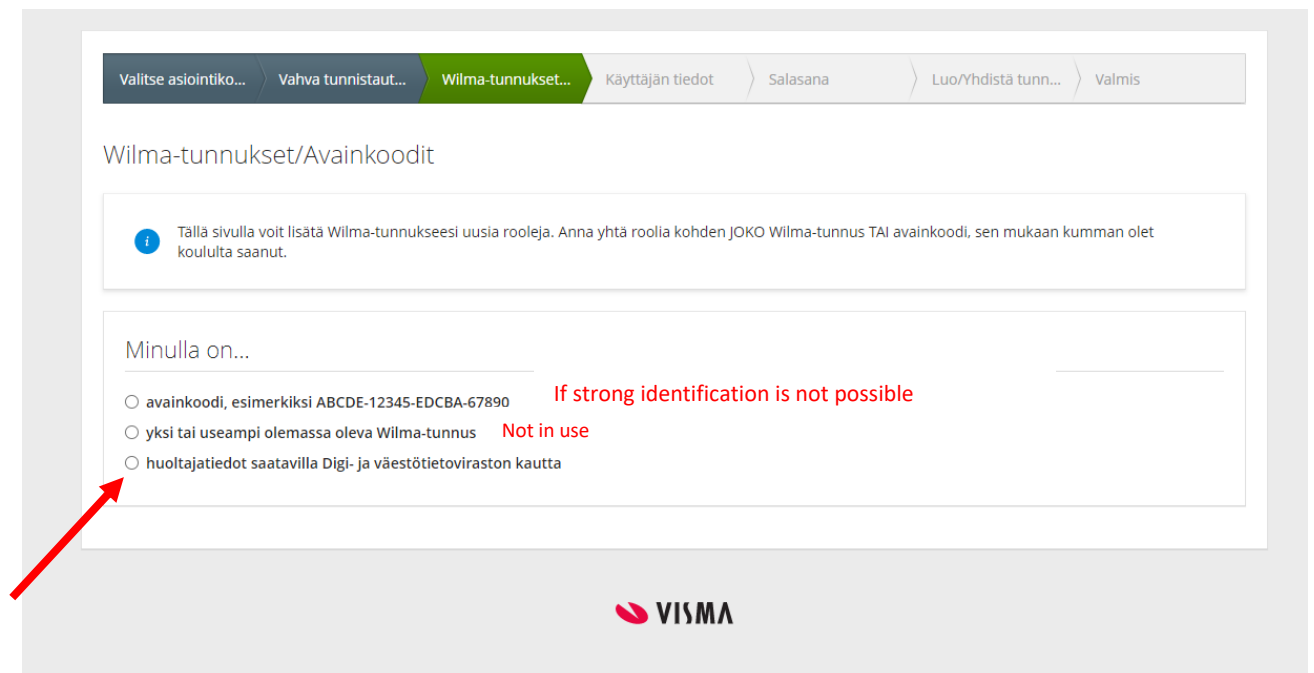
VISMA

12. Select the identification token you prefer: online banking code, mobile certificate or certificate card, and follow the instructions.



13. After identification you will be directed to Wilma.

14. Select Guardian information available through Digital and Population Data Services Agency.



15. Tap Find your dependant. The page will be directed to authorisation service.

16. In the authorisation service select the dependant, whose account you are creating, tap Confirm (Vahvista) and continue to the authorisation service.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi Seinäjoen lyseo

Seuraava

VISA

17. You will be redirected to Wilma.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

✓ [Redacted]

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

VISA

18. User information shows the data obtained from the Digital and Population Data Services Agency and they cannot be changed.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi
[Redacted]

*Etunimet
[Redacted]

*Kutsumanimi
[Redacted]

Edellinen Seuraava

VISMA

19. Click Next (Seuraava).

20. Create a password and always use this password to log in to Wilma. Click Next (Seuraava).

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana
[Empty]

*Toista salasana
[Empty]

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

VISMA

21. Finally, control the information and select Create Account (Luo tunnus).

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaus... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/yhdistä tunn... > Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
[REDACTED]

Käyttäjätunnus
[REDACTED]

Roolit

[REDACTED]

Edellinen Luo tunnus

VISMA

22. If everything is correct, you will receive the following message, and you can now log in to Wilma at seinajoki.inschool.fi

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)

VISMA

23. If you have several dependants, make separate identification for each.