

# Tiedonanto henkilörekistereihin liittyvästä tietosuojasta

## Seinäjoen kaupunki, kaupunkiympäristö

### 1. Rekisterinpitäjä

Seinäjoen kaupunki, kaupunkiympäristölautakunta  
PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki, 06 4162 111

### 2. Tietosuojavastaava

Kaupunkiympäristö; hallintojohtaja Jari Jokinen, 06 416 111 (vaihde),  
kirjaamo.kaupunkiymparisto@seinajoki.fi

### 3. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asetuksen mukaisin edellytyksin:

- rekisteröidyn vapaaehtoinen ja informoitu suostumus
- sellaisen sopimuksen täytäntöön paneminen, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen
- rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen

### 4. Oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittely on rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaista joko asiakassuhteessa tai julkisen vallan käyttöön perustuvien tehtävien suorittamiseksi.

### 5. Henkilötietoryhmät

Tietoja saadaan asiakkaalta, hänen lailliselta edustajalta, edunvalvojalta sekä väestörekisterikeskuksesta (=automaattinen tietojen päivitys tai manuaalihaku).

### 6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Nämä kerätyt tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Tietojen luovuttaminen perustuu julkisen tehtävän suorittamiseen tai ko. oikeussubjektin omaan toimeksiantoon asiassa. Henkilötietojen luovuttaminen edellyttää asiakkaan suostumusta tai lainsäädännöllistä perustetta.

### 7. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Pääsääntöisesti tietoja ei siirretä/luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen voidaan kuitenkin luovuttaa tai siirtää, mikäli asiakas on antanut siihen suostumuksen tai tämä perustuu julkisen tehtävän suorittamiseen ja käytössä olevien tietojärjestelmien toimintaan.

### 8. Henkilötietojen säilyttämisaika

Asiakastietoja säilytetään laeissa säädettyjen säilytysaikojen mukaisesti.

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttö on toiminnan kannalta välttämätöntä tai tietojen käytölle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvallisesti.

### 9. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus pääsy henkilö tietoihin  
Asiakkaan pyytessä hänelle on ilmoitettava käsitelläänkö häntä koskevia henkilö tietoja
- Oikeus tietojen oikaisemiseen



- Asiakkaalla on oikeus virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemiseen.
- Oikeus tietojen poistamiseen  
Asiakassuhteeseen perustuvalla asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut. Julkisen tehtävän suorittamiseen perustuva henkilötietojen keruu perustuu aina omaan lainsäädäntöön, joka määrittää henkilötietojen keruun ja säilyttämisen rajat. Näissä rajoissa asiakas voi peruuttaa suostumuksen. Tällöin hän voi esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa itseään koskevat tiedot järjestelmästä, minkä jälkeen rekisterinpitäjän on poistettava tiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
  - Oikeus käsittelyn rajoittamiseen  
Asiakkaalla on oikeus rajoittaa omien tietojensa aktiivista käsittelyä (oikeus käsittelyn rajoittamiseen). Tällöin hän voi esittää rekisterinpitäjälle tätä koskevan pyynnön, minkä jälkeen tietojenkäsittely perustuu joko asiakkaan antaman suostumuksen laajuuteen tai muuhun lailliseen perusteeseen.
  - Vastustamisoikeus  
Mikäli tietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön taikka rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttamiseen, asiakkaalla on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Tällöin rekisterinpitäjä voi käsitellä hänen henkilötietojaan ainoastaan julkisen tehtävän edellyttämässä laajuudessa. Julkinen tehtävä perustuu lainsäädäntöön.
  - Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen  
Asiakastietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen perustuu asiakkuuteen perustuvan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan tehtävän suorittamiseen, mikä edellyttää lainsäädännöllistä perustetta. Henkilötiedot ovat kaupunkiympäristön toimialalla salassa pidettäviä, minkä vuoksi siirtää järjestelmästä toiseen edellyttää tietoturvallista yhteyttä.

## 10. Suostumus

Asiakastietoja voidaan käsitellä asiakkaan suostumuksella ja lainsäädännön perusteella.

Suostumus voidaan peruuttaa erikseen määritellyn toimintatavan mukaisesti, mutta tämä ei poista julkisvallan oikeutta kerätä, käyttää ja säilyttää julkisen vallan käyttöön perustuvia henkilötietoja.

## 11. Valitus valvontaviranomaiselle

77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.

## 12. Henkilötietojen antaminen

Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä n toiminnassa, perustuen lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

## 13. Henkilötietojen tietolähde

Toiminnassa tarpeelliset asiakas-/asukastiedot ovat osa kaupunkiympäristön toimialan julkisen sektorin toimintaa tai myös asiakkuuteen perustuvia tarpeellisia tietoja.

## Liite 1, toimialan käytössä olevat henkilötietojärjestelmät

Ensisijaisesti yhteydenotto ao. rekisterikohtaisiin yhteyshenkilöihin puhelimitse tai sähköpostitse [kirjaamo.kaupunkiymparisto@seinajoki.fi](mailto:kirjaamo.kaupunkiymparisto@seinajoki.fi).

### Rekisterikohtaiset yhteystiedot;

Pysäköinninvalvonnan tietojärjestelmä **Helga**;

- Juha Ahonen, pysäköinninvalvoja, 06 416 2111 (vaihde)

Kuljetusten hallintajärjestelmä **LogiApps**;

- Juha Kokko, 06 416 2111 (vaihde)

Rakennustöiden ilmoitusaineistojen tietojärjestelmä **Raipe**;

- Veera Petäjämäki taloussihteeri, 06 416 2111 (vaihde)

Kuntien teknisen sektorin perustietojärjestelmästä **Trimble Locus**;

- Hannes Keskiikoinen paikkatietoasiantuntija, 06 416 2111 (vaihde)

Paikkatiedon hallinnan tietojärjestelmä **MapInfo**;

- Jari Vähätiitto paikkatietoasiantuntija, 06 416 2111 (vaihde)

Kiinteistöjen huoltokirjajärjestelmä **Granlund Manager**;

- Mikko Koski , 06 416 2111 (vaihde)

Matkojen ja kuljetusten yhdistelyn hallintajärjestelmä **MobiRouter**;

- Juha Kokko, logistiikkapäällikkö, 06 416 2111 (vaihde)