



Kirja-Matin koulun lukuvuositedote

2022-2023

Seinäjoki

Sisällysluettelo

Koulunjohtajan terveiset

1. Kirja-Matin koulun yhteystiedot	4
2. Koulupäivät ja oppituntien ajankohdat lukuvuonna 2022-23	6
3. Yleisiä ohjeita koulunkäyntiin liittyen	7
4. Koulumatkat	15
5. Kodin ja koulun yhteistyö	16
6. Koulussa järjestettävät uskonnolliset ja niiden vaihtoehtoiset tilaisuudet	17
7. Oppilas- ja opiskeluhuolto	18
8. Oppimisen arviointi	24
9. Seinäjoen poissaolomalli	28
10. Seinäjoen perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt	29
11. Ohjeita Wilman käytöstä	30

Kirja-Matin koulussa on lukuvuoden alkaessa yli 150 oppilasta. Opetushenkilökuntaa on opettajat ja ohjaajat mukaan lukien 25. Koulussamme on tänä lukuvuonna 6 yleisopetuksen ja 3 luokkamuotoisen erityisopetuksen ryhmää.

Tätä kirjoittaessa koulupäiviin on jo kuulunut monenmoista. On käyty uimahallissa, opintorekillä, tutustuttu uusiin kavereihin, osallistuttu koulujenvälisiin urheilukilpailuihin ja ennen kaikkea vietetty turvallista arkea yhdessä. Tärkeistä päivämääristä voi jo merkitä ylös koulukuvauspäivän 31.10. ja koulun joulujuhlaa vietämme 14.12. Kirmaus-hallissa.

Koulu on merkityksellinen paikka lapselle. Joka päivä koulussa syntyy uusia muistoja, elinikäisiä ystävyys-suhteita ja ennen kaikkea oppimista. Oppimista ja kasvua tapahtuu oppitunneilla opettajan opettamana, itse tekemällä, kokeilemalla, liikumalla, leikkimällä ja laulamalla, yksin ja yhdessä sytyttäen lapselle ja nuorelle elinikäisen kipinän uusien asioiden oppimiseen ja uteliaisuuteen. Kouluyhteisöön kuulumisen luo meille kaikille turvallisuuden tunteen. Jotta lapsi saisi koulutielään parhaan mahdollisen tuen, tarvitaan yhteistyötä koulun ja kodin välillä. Siinä missä opettajat ja ohjaajat ovat opettamisen ja oppimisen tuen asiantuntijoita ja alan ammattilaisia, ovat vanhemmat ja huoltajat oman lapsensa asiantuntijoita.

Ja mikä kotona ja koulussa onkaan loppujen lopuksi tärkeintä?

Lapsi, joka saa hellyyttä, oppii rakastamaan.
 Lapsi, jota rohkaistaan, oppii luottamaan itseensä.
 Lapsi, jota kiitetään, oppii olemaan kiitollinen.
 Lapsi, joka näkee annettavan omasta muille,
 oppii olemaan huomaavainen.
 Lapsi, joka saa tietoa, oppii tuntemaan viisauden.
 Lapsi, joka elää onnellisena, löytää rakkauden.
 - Ronald Russell -

Turvallista kouluvuotta kaikille Kirja-Matin koulun oppilaille ja heidän perheilleen!

Henna Malila

koulunjohtaja

Tässä tiedotteessa on paljon koko kouluvuotta koskevia asioita. Säilytättehän sen kotona.

1. KIRJA-MATIN KOULUN YHTEYSTIEDOT

Kirkkokuja 20, 61400 Ylistaro. Opettajainhuoneen puh. 050 377 1809.

HUOM: vain puhelinsoitot, ei tekstiviestejä.

Koulun kotisivut: <https://www.seinajoki.fi/kirja-matinkoulu>

Opetushenkilöstö

1.lk Mari Kangas	mari.e.kangas@seinajoki.fi
2.lk Nea Kiviharju	nea.kiviharju@seinajoki.fi
3.lk Marika Näsi	marika.nasi@seinajoki.fi
4.lk Heli Aalto	heli.aalto@seinajoki.fi
5.lk Leena Palo	leena.palo@seinajoki.fi
6.lk Tiina Härkönen	tiina.harkonen@seinajoki.fi
resurssiopett. Jaakko Laitila	jaakko.laitila@seinajoki.fi
1-6C Annina Ala-Ranta	annina.ala-ranta@seinajoki.fi
	työp. 044 4700272
1-6D Pertti Mattila	pertti.mattila@seinajoki.fi
	työp. 044 4181410
1-9E Tiina Ketonen	tiina.ketonen@seinajoki.fi
Englanti, ruotsi, saksa 4.-6.lk Sanna Luoma,	sanna.luoma@seinajoki.fi
Laaja-alainen erityisopettaja Kaisu Durchman	
Musiikinopettaja 3.lk, 5.lk Heta Lemminkäinen	
Tuntiopettaja John Njehia	
Tekninen työ 6.lk Mikko Andsten	
Natiiviopettaja Marie Bernadette (koululla noin joka toinen perjantai)	
Koulunjohtaja Henna Malila	henna.malila@seinajoki.fi
	työp. 044 4700354

Koulunkäynninohjaajat

Koulunkäynninohjaaja Birgitta Perkiö

Koulunkäynninohjaaja Hilikka Mäntyniemi

Koulunkäynninohjaaja Paula Viitamäki

Koulunkäynninohjaaja Salla Pajula sij. Johanna Sinisalmi 12.12. 22 asti

Iltapäivätoiminnan ohjaaja Elina Varala

Koulunkäynninohjaaja, IPO Tytti Kankaanpää

Koulunkäynninohjaaja Maiju Pihlaja

Koulunkäynninohjaaja, IPO Sanni Lemponen

Koulunkäynninohjaaja Arttu Saari

Iltapäivätoiminta

Ohjaajat Elina Varala, Tytti Kankaanpää, Sanni Lemponen

Iltapäivätoiminnan puh.nro 044 4700462

Tukipalvelut

- Koulusihteeri Satu Vaksila, satu.vaksila@seinajoki.fi
p. 050 517 6388 (koululla tiistaisin ja torstaisin)
- Koulukuraattori Mira Tyynelä, mira.tyynela@seinajoki.fi
p. 040-5605233 (koululla pääsääntöisesti tiistaisin)
- Terveystenhoitaja Annika Haapaniemi, annika.haapaniemi@seinajoki.fi
p. 044-4255008 (koululla tiistaisin ja kuukauden viim. keskiviikko)
- Koulupsykologi (avoin). Yhteys psykologisiin erityisopettajiin Kaisu Durchmanin kautta.
- Ravitsemustyöntekijä-laitoshuoltaja Anne Vähäkangas
- Laitoshuoltaja Anne Tammelin

Koulukuljetukset:

Ylistaron alueen koulukuljetuksista vastaa Härmän Liikenne Oy. Yhteystiedot:
 Heikki Niemi, p. 050 387 9408, sähköposti: heikki.niemi@harmanliikenne.fi
 Reittitiedot:

<https://harmanliikenne.fi/reittiliikenne/ylistaro/>

2. KOULUPÄIVÄT JA OPPITUNTIENTEN AJANKOHDAT LUKUVUONNA 2022-23**Syyslukukausi 2022**

- Koulu alkaa ke 10.8.2021
- Syysloma viikolla 42, ma 17.10. - su 23.10.2022
- Itsenäisyyspäivä 6.12. on vapaapäivä
- Syyslukukausi päättyy ke 21.12.2022

Kevätlukukausi 2023

- Koulu alkaa ma 9.1.2023
- Talviloma viikolla 9, ma 27.2. - su 5.3.2023
- Pääsiäisloma 7.- 10.4.2023, eli kiirastorstaina 6.4. on koulupäivä.
- Vappu ma 1.5. on vapaapäivä
- Helatorstain jälkeinen perjantai 19.5.2023 on koulupäivä
- Kevätlukukausi päättyy la 3.6.2023.

Oppituntien alkamisajat

Kello soi klo 8.20.

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. oppitunti | 8.25 - 9.10 |
| <i>välitunti 5 min</i> | |
| 2. oppitunti | 9.15 - 10.00 |
| <i>välitunti 25 min</i> | |
| 3. oppitunti | 10.25 - 11.25, sisältää kouluruokailun luokittain |
| 4. oppitunti | 11.25 - 12.10 |
| <i>välitunti 30 min</i> | |
| 5. oppitunti | 12.40 - 13.25 |
| 6. oppitunti | 13.25 - 14.10 |

Maanantaisin 7. oppitunti klo 14.25-15.10, jota ennen 15 min välitunti on klo 13.25 - 13.40. Aamun ensimmäiselle tunnille sijoitetut espanjan tunnit alkavat klo 8.00.

3. YLEISIÄ OHJEITA KOULUNKÄYNTIIN LIITTYEN

ERITYISOPETUS

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan oppilaille, joilla on lieviä vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään. Osa-aikaista erityisopetusta antaa laaja-alainen erityisopettaja yksilö- tai pienryhmäopetuksena muun opetuksen yhteydessä. Erityisopetuksen tavoitteena on auttaa oppilasta selviytymään omatoimisesti opinnoistaan sekä luoda edellytykset oppilaan yksilölliselle ja edellytystensä mukaiselle kehitykselle. Säännöllinen erityisopetus oppilaan oppimisen tukimuotona kirjataan oppilaalle laadittavaan oppimissuunnitelmaan tai henkilökohtaiseen opetuksen järjestämisen suunnitelmaan (HOJKS).

ETÄOPETUS

Seinäjoen kaupungissa opetetaan etäopetuksena harvinaisempia katsomusaineita. Katsomusaineissa oppilas saa oman uskontonsa tai elämänskatsomustiedon opetusta, mutta kaikille aineille yhteiset sisällöt opiskellaan yhdessä. Oppilaan apuna tunneilla on ohjaaja, joka huolehtii siitä, että oppitunti sujuu opettajan ohjeiden mukaan.

Ensimmäiselle luokalle ilmoittauduttaessa oppilaan huoltaja ilmoittaa, minkä katsomusaineen oppimäärän opiskeluun oppilas osallistuu. Katsomusaineiden opetus järjestetään maakunnallisen opetussuunnitelman linjausten mukaan osin yhdessä ja osin eriytettynä.

KERHOTOIMINTA

Lukuvuonna 2022-23 kerhotoimintaa järjestetään kahden tunnin mittaisina joka toinen viikko. Kerhot alkavat klo 12.40 ja kestävät siis kahden oppitunnin ajan loppuen klo 14.10 parittomina viikkoina.

Kerhotoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja kerhot ovat maksuttomia. Kerhotoiminnasta on lähetetty koteihin myös erillinen tiedote, jossa ilmoittautumisohjeita.

Koulun omia kerhoja syyslukukauden alussa:

Läsykerhon toimintaa on koulullamme ma-to klo 12.10-12.25 ja klo 14.10 -14.25. Kerhon ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Kerho aloittaa heti. Ei erillistä ilmoittautumista.

Koulun oma kässäkerho 3.-6. luokkalaisille alkaa syysloman jälkeen parittomien viikkojen tiistaisin. Ilmoittautumiset opettaja Heli Aallolle.

Harkku-kerhoja Kirja-Matissa

- Parkour joka viikko maanantaisin klo 14.15-15 (ei ylimääräistä koulukuljetusta) 1.-4. lk
- Kädentaidot-kuvataide parittomien viikkojen tiistait klo 12.40 - 14.10, tarvittaessa koulukuljetus. Aloituspäivä ilmoitetaan myöhemmin.

Muuta alakoululaisille sopivaa harrastustoimintaa tarjoaa mm. Ylistaron kirjasto, 4H, Ylistaron Ampujat, YK-V eri lajeissaan sekä Seinäjoen kansalaisopisto (<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/kansalaisopisto/opetustarjonta-ja-ilmoittautuminen/>).

KOULURAUHA

Perusopetuslaki velvoittaa, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyy muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimii siten, ettei hän vaaranna toisten oppilaiden, kouluyhteisön tai oppimisympäristön terveyttä ja turvallisuutta.

Mahdolliset koulutyössä ilmenevät käytöshäiriöt ratkotaan ensisijaisesti kasvatuksellisilla tai varsinaisilla kasvatustilanteilla opettajan ja/tai koulunjohtajan kanssa. Mahdollisista toimenpiteistä ilmoitetaan kotiin joko postitettavalla kasvatustilanteiden- tai muulla lomakkeella ja/tai puhelimitse. Mikäli oppilas joudutaan poistamaan luokkatilanteesta, häntä ei jätetä ilman valvontaa.

Oppilaiden ohjaaminen ja ohjautaminen kuuluvat koulun kasvatustyöhön. Epäasialliseen käytökseen puuttumisessa ensisijaisena toimenpiteenä on kasvatustilanteiden, jossa käydään läpi teko, syyt, seuraukset ja korjaavat keinot. Kasvatustilanteista ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa varataan mahdollisuus osallistua siihen. Turvallisen oppimisympäristön varmistamiseksi perusopetuslaissa on säädetty myös turvaamistoimista ja kurinpidollisista keinoista. Turvaamistoimien ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ilmoitetaan huoltajalle.

Lisäksi opettajalla on oikeus määrätä oppilas jäämään koulupäivän jälkeen suorittamaan tekemättömät kotitehtävät. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatustilanteista syistä myös määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Kiusaamisen ehkäisy

Jokaisella oppilaalla on oikeus käydä koulua joutumatta kiusatuksi. Selkeät rajat, koulun järjestyssääntöjen tunteminen ja niihin sitoutuminen ehkäisevät arjen ristiriitojen syntymistä. Johdonmukainen kasvatustilanteiden ja kurinpitotoimien käyttö kasvattavat oppilaita oppimaan asioiden selvittämistä sekä kohtaamaan tekojen syitä ja seurauksia.

Yhdessä yhteistyöllä -toimintamallin tärkeänä tehtävänä on lisätä kaikkien osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tavoitteena on ”meidän hyvä fiilis”. Kun lapsen on hyvä olla ja hän tuntee olevansa yhteisön jäsen, niin kouluun on mukava tulla oppimaan uusia asioita. Hyvään yhteishengen kuuluvat esimerkiksi hyvät käytöstavat ja toisen kunnioittaminen niin kasvokkain kuin sosiaalisessa mediassa. Koulun arjessa tervehdimme, kiitämme, toimimme yhteistyössä, puhumme kohteliaasti toiselle. Mahdollisissa erimielisyyksissä toimimme rakentavalla tavalla toisiamme kuunnellen, anteeksi pyytäen ja - antaen. Huoltajilta tarvitaan tukea tähän tärkeään yhteiseen kasvatustehtävään.

Jokainen opettaja ja ohjaaja vastaa koulupäivän aikana kaikista koulumme oppilaista ja puuttuu häiritsevään käytökseen tai kiusaamiseen. Lisäksi välituntivalvojat tiedottavat mahdollisista riitatilanteista oppilaiden omia opettajia.

Paras keino kiusaamisen välttämiseksi on pyrkiä luomaan kouluun turvallinen ja kannustava ilmapiiri, ”Meidän koulu”. Myönteisen minäkuvan ja itsetunnon kehittäminen sekä koulun yhteishengen ja osallisuuden tunteen ylläpitäminen ovat lähtökohtina muiden suvaitsemiselle ja erilaisuuden hyväksymiselle.

Kirja-Matin koulun toimintamalli kiusaamistapauksissa

1. Asianosaisten kuuleminen erikseen ja/ tai yhdessä. Asioiden myöntäminen.
2. Silminnäkijöiden kuuleminen.
3. Keskustelu ongelmaan johtaneista syistä ja niiden seurauksista. Pyritään selvittämään tilanne ja saamaan aikaan sopimus.
4. Kiusatuksi tulleen ja kiusaajan huoltajille asiasta ilmoittaminen joko kirjallisesti koteihin postitettavalla kasvatustilanteiden lomakkeella ja/ tai puhelimitse.*
5. Mahdollinen osapuolten huoltajien tapaaminen koululla. Mahdollinen asian ohjaaminen yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon.
6. Tekojen sovittaminen. Vastuun kantaminen. Mahdolliset kurinpitotoimet: kasvatustilanteiden, jälki-istunto. Huoltajien tiedottaminen.

6. *Seuranta: kiusaamisen mahdollisesti jatkuessa huoltajat kutsutaan koululle kouluneuvotteluun yhdessä asianosaisten lasten kanssa. Myös koulukuraattori voi osallistua kouluneuvotteluun. Usein kuraattori järjestää keskustelua ja ryhmäytymisen harjoittelua oppilasryhmälle, jossa kiusaamista on ilmennyt.*

7. *Jos tilanne jatkuu: Yhdessä yhteistyöllä-tiimi tai heistä valittu vastuuhenkilö kuulee asian osapuolia mahdollisimman pian.*

Käynnistetään YY-prosessi. Seuranta jatkuu.

8. *Kiusaamisen tilanteen seurannassa voidaan jatkaa yhteisöllistä tai yksilökohtaista opiskeluhuollollista yhteistyötä ja ohjata huoltajia ottamaan yhteyttä esim. psykologi- ja perheneuvontapalveluihin.*

9. *Tilanteen edelleen jatkuessa mahdolliset kurinpitorangaistukset: kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen. Lisäksi tarvittaessa ilmoitus lastensuojeluviranomaisille ja/ tai rikosilmoitus.*

** Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (Perusopetuslaki 11.3.2022/163)*

LIKKUVA KOULU

Kirja-Matin koulu on liikkuva koulu. Liikkuvissa kouluissa lisätään liikettä koulupäivään ja sen yhteyteen.

Liikkuvissa kouluissa tehdään yhdessä, otetaan oppilaat mukaan suunnitteluun, ajatellaan asioita uudella tavalla. Monessa koulussa tämän on huomattu parantavan yleistä kouluviihtyvyyttä.

Uusimpien tutkimusten mukaan liikkuminen koulupäivän aikana on yhteydessä hyvään koulumenestykseen. Liikkuminen vaikuttaa erityisesti koululaisten tiedolliseen toimintaan, kuten muistiin ja toiminnanohjaukseen.

LIKUNTAVARUSTEET

Sisäliikunta:

- *urheilupaita ja -housut/voimistelupuku
- *salissa liikutaan paljain jaloin tai voimistelutossuin
- *korut, kellot yms. jätetään pois

Ulkoliikunta:

- *sään mukainen joustava vaatetus ja liikuntaan soveltuvat jalkineet
- *päähine sään mukaan
- *vaihtopaita, jos koulu jatkuu liikuntatunnin jälkeen

Ulkoliikuntatunnin pakkasraja on -18 astetta: mittari luetaan ennen liikuntatunnin alkua ja suhteutetaan tuulen voimakkuuden mukaan. Opettaja tiedottaa erikseen, jos liikuntatunneilla tarvitaan jotakin muuta mukaan. On hyvä nimikoida omat vaatteet ja varusteet.

LÄKSYT

Läksyt ovat yleisen tuen muoto. Kaikenlaisten läksyvihkojen, muistilappujen, klemmareiden tms. käyttäminen läksymerkkinä on oikein suotavaa. Opettajat ilmoittavat kotiin mahdollisista kotitehtäväunohduksista pääsääntöisesti Wilmalla. Tehtävät suoritetaan joko välitunnilla, koulun jälkeen tai uudestaan kotona. Poissaolojen aikana läksyt kysytään ensisijaisesti kavereilta. Kovin kipeänä ei tarvitse huolehtia koulutehtävistä, vaan oppilas kyllä ehtii tehdä ne parannuttuaankin esim. tukiopetuksessa. Koulussamme toimii myös läksykerho. Oppilaan työskentelytaidot, mukaan lukien kotitehtävistä huolehtiminen, ovat osa oppilaan oppimisen arviointia. Kts. myös kohta Arviointi.

MOVE-MITTAUS 5.LK

Kaikissa Suomen kouluissa on otettu käyttöön Move-mittaus. Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä, joka tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi 5. ja 8. vuosiluokilla koululaisille tehtäviin laajoihin terveystarkastuksiin. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen ja auttaa ensisijaisesti oppilasta ja hänen perhettään ymmärtämään fyysisen toimintakyvyn yhteydet oppilaan terveyteen, päivittäiseen hyvinvointiin, jaksamiseen ja opiskeluun. Oppilaiden fyysisen toimintakyvyn mittaamiseksi Move-järjestelmään on kehitetty kahdeksan osiota sisältävä mittaristo, jonka avulla kerätään tietoa fyysisen toimintakyvyn tilasta. Move-mittausten tuloksia ei käytetä oppilaan arvioinnin perusteina. Mittaristo on kehitetty ja luotettavuus varmistettu monien eri kokeilujen sekä esitutkimusten kautta. Osiot mittaavat oppilaan kestävyyttä, voimaa, nopeutta, liikkuvuutta, tasapainoa ja motorisia perustaitoja. Palautejärjestelmän avulla oppilas, hänen huoltajansa, terveydenhuollon ammattilaiset koulussa sekä opettajat saavat tietoa oppilaiden fyysisestä toimintakyvystä, sen yhteydestä koululaisen hyvinvointiin sekä siitä, miten fyysistä toimintakykyä voi edistää.

OPETUSSUUNNITELMA

Kirja-Matin koulussa noudatetaan Seinäjoen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Koulun oma opetussuunnitelma täydentää kaupungin opetussuunnitelmaa, ja se on opetus- ja kasvatustyön kehittämisen työkalu opettajille.

Kuntien ja koulujen opetussuunnitelmissa on asetettu linjaukset tulevien vuosien oppimiselle ja koulutyölle. Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta jokaisena koulupäivänä. Jokaisen huoltajan on tärkeää tutustua lapsensa koulun opetussuunnitelmaan. Sen myötä huoltaja voi paremmin tukea lapsensa oppimista ja koulunkäyntiä, ja osallistua myös koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön kanssa.

Kirja-Matin koulun opetussuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta <https://www.seinajoki.fi/kirja-matinkoulu>

Maakunnallisen yhteisen ja Seinäjoen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma löytyy perusopetuksen kotisivuilta <https://www.seinajoki.fi/ops> . Sivulla on myös tietoa eri oppiaineiden tavoitteista ja sisällöistä (eteläpohjalaisen opetussuunnitelman tiivistelmät) sekä oppimisen arvioinnista.

OPISKELUTARVIKKEET

Oppitunnille tullessa oppilaalla on oltava mukana tunnilla tarvittavat välineet, eli kirjat, kynä ja kumi sekä vihot tai liikuntatunnille tarvittavat varusteet. Ulkoliikuntapäivinä oppilaalla tulisi olla lenkkarit tms. juoksuun sopivat kengät. Välituntisin mennään ulos, joten oppilailla on oltava ulkoiluun sopivat ja tarpeeksi lämpimät vaatteet jokaisena koulupäivänä.

OPPILAIKEN OMIA MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ KIRJA-MATIN KOULULLA

1. Koulupäivän aikana kännykkää pidetään äänettömällä repussa niin, että se ei häiritse opetusta ja muuta vuorovaikutusta. Välitunneilla ei käytetä kännykkää, koska ne on tarkoitettu oppilaan virkistäytymiseen ja happihyppelyyn (vrt. Liikkuva koulu).
2. Muiden mobiililaitteiden käyttämisestä koululla ilmoitetaan aina erikseen. Niitä ei siis voi tuoda kouluun ilman opettajan lupaa.
3. Mobiililaitteet ladataan kotona. Jos oppitunnin aikana tarvitaan omaa laitetta ja laitevirta on loppumassa, oppilas voi pyytää ko. tunnin opettajalta ladata laitetta omassa luokassa omalla laturillaan. Laitteiden viihdekäyttöä varten ei anneta latauslupaa.

4. Oppimisen tueksi on saatavilla monenlaisia sovelluksia älypuhelimiin ja tabletteihin. Näitä sovelluksia opettajat eivät lataa oppilaiden omiin laitteisiin, vaan ainoastaan ohjaavat ja opastavat niiden käytössä. Oppilaat tarvitsevat huoltajien luvan sovellusten lataamiseen kotona kuten muulloinkin.

OPPILASKUNTATOIMINTA

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, jota edustaa oppilaskunnan hallitus. Hallituksen jäsenet valitaan suljetulla lippuäänestyksellä syyslukukauden alussa. Yleisopetuksen luokilta valitaan 2 edustajaa kultakin luokalta ja erityisluokilta yksi edustaja. Lisäksi koulussa on muutakin oppilaskuntaa osallistavaa toimintaa, kuten välkkäri- ja koulukummitoiminta.

Oppilaskunnan hallituksesta valitaan 5.-6. luokkalaisista kaksi edustajaa Lasten Parlamenttiin.

Oppilaskunnan hallituksen ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2022-23 Nea Kiviharju.

POISSAOLOT

Äkilliset poissaolot ja sairastumiset ilmoitetaan luokanopettajalle tai luokanohjaajalle aiempaan tapaan viestillä tai sairauspoissaoloilmoituksella Wilmassa oman opettajan ohjeistamalla tavalla. Emme ehdi valitettavasti aina heti vastata aamun Wilma- tai tekstiviesteihin.

Muihin kuin sairauspoissaoloihin haetaan kirjallinen lupa luokanopettajalta (enintään kolme päivää) tai koulunjohtajalta (yli kolme päivää). Loma-anomus tehdään Wilmassa sähköisellä lomakkeella. Poissaolohakemuksia voi täyttää vain Wilman selainversiossa, ei sovelluksessa. Wilman kautta voi nyt anoa poissaoloja kahdella erilaisella hakemuksella kohdassa ”Hakemukset ja päätökset”, josta löytyy ”Tee uusi hakemus”:

- Poissaolohakemus 1-3 päivää, jonka luokanopettaja tai luokanohjaaja hyväksyy
- Poissaolohakemus yli 3 päivää, jonka rehtori/koulunjohtaja hyväksyy.

Ilmoita pidemmästä poissaolosta (yli 3 päivää) aina koulun koulunjohtajalle ja omalle luokanopettajalle, mahdollisuuksien mukaan muillekin oppilasta opettaville opettajille myös Wilma-viestillä.

Muun kuin sairauspoissaolon aikana velvoitetaan oppilas tekemään koulutehtävänsä opettajan antamien ohjeiden mukaan. Oppilaan huoltaja on

velvollinen valvomaan, että tehtävät tulevat suoritettua. Opettaja ei tarkista tehtyjä läksyjä, sekin on ko. aikana vanhempien velvollisuus. Kirja-Matin koulun opettajat antavat lomäläksyt oppilaalle viimeisenä koulupäivänä ennen lomalle lähtöä Wilman kautta.

TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin opiskelussaan tukea tarvitseville annetaan tukiopetusta. Opettaja määrittelee tukiopetuksen tarpeen. Lomamatkan vuoksi ei voida antaa tukiopetusta. Säännöllinen tukiopetus oppilaan oppimisen tukimuotona kirjataan oppilaalle laadittavaan oppimissuunnitelmaan tai henkilökohtaiseen opetuksen järjestämisen suunnitelmaan (HOJKS).

VALINNAISAINE

Koulun 4.-6. luokkalaiset ovat valinneet itselleen kaksi valinnaisainetta lukuvuoden ajaksi, toinen syys- ja toinen kevätlukukaudelle. Valinnaisaineet toteutetaan tänä lukuvuonna siten, että parillisilla viikoilla on kaksi oppituntia tiistaisin klo 12.40 - 14.10. Valinnaisaineissa on tänä vuonna mm. valokuvausta, näytelmiä, askartelua, lukemista, koodausta, ompelua, teknistä työtä ja palloilua.

VAPAAEHTOINEN KIELI

Koulumme 3. luokkalaiset valitsevat kevätlukukauden aikana valinnaisen A2-kielen. Valinnainen A2-kieli; saksa, ranska tai espanja, alkaa 4. luokalla, mikäli kielen valitsijoita on riittävästi.

Opetussuunnitelman mukaan B1-kielenä opiskeltava ruotsi alkaa 6. luokalla.

VÄLITUNNIT JA VÄLKKÄRITOIMINTA

Koulussamme on 12 koulutettua välituntiliikuttajaa eli välkkäriä. Tämän lukuvuoden ajan välkkäreinä toimii 5.-6.-luokan oppilaita.

Välkkäreiden tehtävänä on innostaa koulutovereitaan liikkumaan entistä aktiivisemmin välituntien aikana. Välkkärit ohjaavat leikkejä ja pelejä viikon aikana kahdella pitkällä välitunnilla joko ulkona tai sisällä.

Välitunneilla ollaan pääsääntöisesti aina ulkona.

Oppilailla on oltava ulkoiluun sopivat ja tarpeeksi lämpimät vaatteet jokaisena koulupäivänä. Koulullamme toimii välituntivälineiden välituntilainaamo.

Kirja-Matin koulu on LIIKKUVA KOULU. Liikkuvissa kouluissa pyritään lisäämään liikettä koulupäivään ja sen yhteyteen.

4. KOULUMATKAT

Kirja-Matin koulu on lähikoulu, johon monet oppilaat pääsevät kulkemaan itsenäisesti joko kävellen tai pyöräillen.

Huomioitahan, hyvät vanhemmat, että Kirja-Matin koulun edessä oleva pääportin alue on varattu ainoastaan koulukyydityksille tai tilausajossa olevalle linja-autolle. Kirja-Matin koululle tulevaa virallista koulukuljetusajoa on paljon ja koulukuljetusautojen jättöpaikkoja on useita. Kaikille turvallisen koulumatkan takaamiseksi oppilaita ei pääsääntöisesti saa tuoda tai hakea omalla autolla koulun takaa B-oven edestä. Kaskiontien (museon) kautta tuleva reitti on myös varattu koulukuljetusautoille.

Oppilaan voi myös jättää turvalliseksi arvioimaanne paikkaan hieman kauemmaksi Kirkkokujasta. Mitä vähemmän liikennettä koulun lähialueella, sen turvallisempaa kouluun saapuminen on oppilaille.

Tieliikennelain mukaan pyöräillessä on käytettävä kypärää. Kypärän käytöstä on Kirja-Matin opettajilla, koululaisilla ja huoltajilla yhteinen sopimus, että sitä käytetään joka päivä. Kävelijöiden ja pyöräilijöiden olisi hyvä käyttää koulumatkoillaan heijastinta tai heijastinliiviä pimeään aikaan. Kaikessa liikkumisessa on noudatettava ehdottomasti liikennesääntöjä.

Koulukuljetukset järjestetään varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksissä määriteltujen periaatteiden mukaisesti. Koulukuljetuspäätökset tekee erityisopetuksen rehtori. Harkinnanvaraisten kuljetusoikeuksien hakeminen on huoltajien vastuulla. Koulumatkaan voi sisältyä itse kuljettavaa osuutta (pyöräillen, kävellen). Taksilla ja linja-autossa kuljettaessa kuljettaja muistuttaa tarvittaessa alaikäisen turvavyön käytöstä. Koulukuljetuksessa on käyttäydyttävä hillitysti ja asiallisesti. **Mahdolliset liikennöitsijän antamat kuljetuskortit on pidettävä päivittäin mukana.**



5. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lukuvuoden aikana on toivottavaa, että opettaja tapaisi kunkin oppilaan vanhemmat kouluasioissa ainakin kerran. Aloitamme lukuvuoden koko koulun vanhempain-illalla. Lisäksi luokilla 1-4 väliarviointi toteutetaan arviointikeskusteluna (kts. myös luku 6, Oppimisen arviointi, s. 21).

Koulun tiedottamisen tavoitteena on mahdollistaa sujuva tiedonkulku kodin ja koulun välillä. Ensimmäinen ja tärkein väline yhteydenpitoon on Wilma. Koulun kotisivujen aktiivisen päivittämisen avulla on myös mahdollista tiedottaa koteihin esim. koulun tulevista tapahtumista. Huoltajilta pyydetään kuvaus- ja julkaisulupa oppilaan itsensä kuvien ja hänen koulutehtäviensä julkaisuun mm. koulun tai perusopetuksen some-kanavilla. Lupalomake on Wilmassa.

Koulunjohtaja lähettää koteihin koko lukuvuotta käsittelevän lukuvuositedotteen. Koulunjohtajalla on mahdollisuus lähettää useita luokkia tai koko koulua koskevia tiedotteita ja Wilma-viestejä. Kevätlukukauden alussa voidaan lähettää koteihin erillinen yhteinen kevättiedote. Koulunsa aloittavien oppilaiden huoltajille jaetaan tai lähetetään oma Tervetuloa kouluun -opas. Näiden lisäksi koulunjohtaja voi lähettää joko koko koulua tai yksittäisen luokan asioita käsitteleviä tiedotteita tarpeen mukaan. Luokanopettaja antaa huoltajille tietoa oppilaitaan koskevista asioista haluamallaan tavalla mm. Wilmalla ja muilla omilla tiedotteillaan. Opettaja välittää huoltajille eri asiantuntijoiden yhteystietoja tarvittaessa. Oppilaille laadittavista pedagogisista asiakirjoista lähetetään tarvittaessa kopiot huoltajille, mutta muuten ne ovat nähtävillä Wilmassa.

Koulun kerhotoiminnasta lähetetään erillinen tiedote koteihin, ks. myös sivu 7.

Kirjastoauto YKÄ vierailee koulun pihalla perjantaisin kello 10.00-10.30 sekä maanantaisin klo 14.55 - 15.10.

VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistys Ylikiva ry on Kirja-Matin koulun vanhempainyhdistys, joka on perustettu 7.12.1993. Yhdistys toimii linkkinä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja koulutoimen välillä ja pyrkii omalta osaltaan kehittämään koulun toimintaa. Toivomme, että jokaiselta luokalta löytyisi edustajia vanhempainyhdistykseen. Yhdistys kuuluu valtakunnallisesti toimivaan Suomen Vanhempainliittoon. Yhdistyksellä on oma facebook-sivu.

6. KOULUSSA JÄRJESTETTÄVÄT USKONNOLLISET JA NIIDEN VAIHTOEHTOISET TILAISUUDET

Koulu tiedottaa uskonnollisista ja niiden vaihtoehtoisista tilaisuuksista, ja huoltajat ilmoittavat lapsensa osallistumisesta. Osallistumisvalinnat kysytään uusien ensimmäisen luokan oppilaiden osalta syyslukukauden alussa. Kodit ilmoittavat muista muutoksista koululle, jossa päivitetään oppilaan tietoihin muuttuneet tiedot. Huoltajilta tiedustellaan, osallistuuko oppilas kaikkiin koulun uskonnollisiin tilaisuuksiin, ainoastaan osaan niistä vai vaihtoehtoiseen toimintaan. Huoltajien tulee keskustella asiasta oppilaan itsensä kanssa. Kyselyn jälkeen huoltajat ilmoittavat mahdollisista muutoksista koulun johtajalle, jos luvan sisältö muuttuu.

Mikäli oppilaiden huoltaja ilmoittaa lapsensa osallistuvan vain osaan koulun uskonnollisista tilaisuuksista, oppilaan huoltaja ilmoittaa tapauskohtaisesti rehtorille, mihin tilaisuuteen oppilas osallistuu. Vastaavalla tavalla ilmoitetaan myös vaihtoehtoihin päivänavauksiin osallistumisesta.

Kirja-Matin koulun uskonnolliset ja niiden vaihtoehtoiset tilaisuudet lukuvuonna 2022-23:

- perjantaisin ev.lut. seurakunnan päivänavaus / vaihtoehtoinen päivänavaus omalla koululla
- koululaisten kevätlukukauden päättävä koululaisjumalanpalvelus / kirjastovierailu yhteistyössä Ylistaron muiden alakoulujen kanssa
- koululaisten jouluhartaus kirkossa / vierailu Västinkartanossa tai Ylistuvalla
- pääsiäishartaus kirkossa / kevätretki luontoon
- helluntaiseurakunnan vierailu / kansalaisjärjestön asiantuntijan vierailu
- Gideonien vierailu / kansalaisjärjestön asiantuntijan vierailu
- seurakunnan järjestämä konsertti kirkossa (ns. kymppisynttäriohjelma) / oman nukketatterinäytelmän suunnittelu ja toteutus koululla tai muussa sopivassa paikassa tai ulkona
- koulukinkerit koululla (jos seurakunta järjestää) / tutustuminen kansansatuihin (esim. TV-ohjelma tai kirjat)
- seurakunnan tarjoama leirikoulutoiminta: mikäli oppilaat, jotka eivät osallistu uskonnolliseen toimintaan, haluavat kuitenkin lähteä yhteistyössä järjestettyyn leirikouluun, järjestetään uskonnollisen ohjelman ajaksi itsenäistä leirin teemaan sopivaa työskentelyä.

Uskonnon ja elämänkatsomustiedon tunneilla yhdessä uskonnollisten yhteisöjen kanssa järjestettävät vierailut eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia, kun vierailu ei sisällä varsinaista uskonnollista toimintaa ja yhteisö ainoastaan kertoo toiminnastaan tai esittelee tilojaan.

7. OPPILAS- JA OPISKELUHUOLTO

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä käsittelee kouluyhteisön turvallisuuden, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja vaikeuksien ehkäisemiseen liittyviä asioita. Kirja-Matin koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa, tarvittaessa useammin. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä. Yhteisöllisen oppilashuollon työryhmään kuuluvat koulunjohtaja, varajohtaja, koulun luokanopettajat, laaja-alainen erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori. Tapaamiseen kutsutaan myös muita asiantuntijoita sekä huoltajien että oppilaiden edustajat.

Oppilashuoltoryhmä laatii kokouksestaan muistion. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen otetaan huomioon kaikessa yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Välineinä tähän on käytettävissä myös vanhempainiltojen keskustelut, muut vanhempien ja oppilaan tapaamiset, kaupungin yhteisten arviointikyselyiden tulokset, koulun omat arviointikyselyt, terveystarkastus, yksinäisyystutkimukset, kiusaamiskyselyt sekä oppilaskuntaryhmän tapaamiset ja koko oppilaskunnan keskustelutilaisuudet. Tarvittaessa kutsutaan koululle myös muita oppilaiden hyvinvoinnin edistämisen asiantuntijoita esim. seurakunnasta, nuorisotoimesta tai järjestöistä.

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempain kuuleminen, erilaiset vanhemmuutta tulevat koulutukset ja asiantuntijavierailut ja mm. yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa. Huoltajia tiedotetaan esim. erilaisten oppilaskyselyiden tuloksista vanhempainilloissa ja wilma-viestein sekä koulun ja kaupungin perusopetuksen nettisivuilla.

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä päättää oppilaan tehostetun päätöksestä ja pedagogisen selvityksen käsittelystä, vastaa sellaisista oppilashuollollisista toimenpiteistä, jotka eivät edellytä yksilökohtaista oppilashuoltoa sekä seuraa koulun kiusaamistapauksia ja poissaolojen selvittelyä.

Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön ryhmä kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti. Usein ryhmän kokoa luokanopettaja, mutta esimerkiksi terveydenhoitaja tai lääkäri voi koota ryhmän silloin kun asia koskee terveyttä tai terveydenhuoltoa. Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, jolla on kirjaamisvelvoite.

Ryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla oppilashuoltorekisterissä. Toiminta ja nimeäminen edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Koulukuraattori vastaa koulun sosiaalityöstä. Tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen. Työtehtävät koostuvat asiakastyöstä, opiskeluhuoltotyöstä, verkostotyöstä ja yhteistyöstä eri viranomaisien kanssa. Koulukuraattori kiinnittää huomiota oppilaiden arjen sujumiseen, toimintakykyyn ja vuorovaikutussuhteisiin. Tavoitteena on oppilaiden elämässä olevien riskitekijöiden ja tasapainoisen kasvun ja kehityksen esteiden tunnistaminen ja niissä auttaminen. Koulukuraattorin tehtävänä on myös edistää omalta osaltaan koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Käytännössä oppilaat voivat keskustella kuraattorin kanssa esim. koulunkäynnistä, kaverisuhteistaan ja niissä tapahtuvista muutoksista sekä koti tai vapaa-ajan asioista.

Kuraattori on tavattavissa koululla noin kerran viikossa, tarvittaessa myös useammin. Oppilas voi halutessaan hakeutua itse juttelemaan kuraattorin kanssa, lisäksi huoltajat ja opettaja voivat ohjata lasta keskustelemaan. Opettajan ilmoittaa huoltajalle oppilaan ohjauksesta kuraattorille. Huoltaja voi ottaa kuraattoriin yhteyttä, jos hänellä on huoli lapsen asioissa esim. koulussa, vapaa-ajalla, kaverisuhteissa tai kotona on pulmallisia tilanteita. Yhteyttä otettaessa lähdemme yhdessä miettimään asiaa ja etsimään ratkaisukeinoja tilanteeseen. Koulun ulkopuolisten palvelujen tarvetta voimme tarvittaessa pohtia yhdessä. Voimme sopia myös yhteisestä tapaamisesta koululle. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä puhelimitse 040 5605233 (Whatsapp, puhelut ja tekstiviestit), sähköpostilla mira.tynnela@seinajoki.fi tai Wilma-viestillä.

Koulupsykologi

Koulupsykologi on koulun opiskeluhuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilö. Koulupsykologityön keskeinen tavoite on tukea oppilaiden hyvinvointia, tervettä kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on oppilaan oppimis- ja sopeutumisvaikeuksien ennaltaehkäisy ja vähentäminen sekä oppilaan kehitystason ja yksilöllisten valmiuksien huomioiminen koulunkäynnissä esim. huoltajia ja opettajia konsultoiden. Koulupsykologi tarjoaa lapsille ja heidän perheilleen psykologista asiantuntemusta erilaisissa koulunkäyntiin tai muihin elämänalueisiin liittyvissä vaikeuksissa. Hänen tehtävänä on edistää niin oppilaiden kuin koko kouluyhteisön psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Koulupsykologi osallistuu luokkien toimintaan tarvittaessa, tekee tutustumiskäyntejä ja osallistuu

oppilaspalaveriin. Hän myös keskustelee tarvittaessa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa sekä tekee tutkimuksia esimerkiksi oppimisvaikeuksiin liittyen.

Kirja-Matin koulun koulupsykologin toimi on tällä hetkellä avoimena. Yhteyden psykologiin saa erityisopettaja Kaisa Durchmanin kautta.

Terveyskeskuksen psykologi- ja perheneuvontapalveluista on tietoa s. 23.

Kouluterveydenhoitaja ja/tai koululääkäri tapaa oppilaat suunnitellusti eri luokka-asteilla. Lääkäri tapaa oppilaat 1. ja 5. luokalla. Vanhempien toivotaan osallistuvan oppilaan lääkärintarkastuksiin. Terveystapaamisiin sisältyy eri luokka-asteilla erilaisia tutkimuksia, kuten kasvun ja kehityksen seuranta, näkö, kuulo, Hb ja ryhti. Lisäksi keskustellaan oppilaan terveystottumuksista. Rokotukset annetaan rokotusohjelman mukaisesti. Jos tarkastuksessa todetaan jotain poikkeavaa tai huomioitavaa, terveydenhoitaja tiedottaa kotiin. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan.

Opettajilla tai ohjaajilla ei ole lupaa antaa oppilaalle särkylääkettä. Mikäli oppilaalla on usein esim. päänsärkyä, olisi hyvä, jos hänellä olisi omat särkylääkkeet mukanaan. Tarvittaessa voi olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan, jos on tarve erilliselle lääkehoidon suunnitelmalle pitkäaikaissairauksiin liittyen.

Millaisissa asioissa kouluterveydenhoitajalle?

- terveydenhoitaja kutsuu oppilaan terveystarkastukseen vuosittain joka luokka-asteella
- sairastuminen tai tapaturma koulupäivän aikana
- ajanvarauksella pienet hoitotoimenpiteet, esim. ompeleiden poisto
- lasta, nuorta tai kotiväkeä huolestuttava asia (esim. kaverisuhteet, kiusaaminen, muutokset perherakenteessa)
- halu keskustella kasvuun tai kehitykseen (esim. murrosikään) liittyvistä asioista
- nuoren tarve saada tietoa seurusteluun tai ehkäisyyn liittyvissä asioissa
- nuori haluaa tietoa tupakoinnin lopettamisesta tai päihteiden haitoista
- äkillisesti sairastuneen alle 12 v lapsen vanhempi saa todistuksen terveydenhoitajalta

- o oppilaat ja heidän vanhempansa voivat kääntyä oppilaan oman terveydenhoitajan puoleen lapsen tai nuoren terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissään

Milloin koululääkärin vastaanotolle?

- o lääkärintarkastukseen kutsutaan kaikki I, V ja VIII luokan oppilaat. Oppilaan vanhemmat kutsutaan mukaan näihin laajoihin terveystarkastuksiin, joissa arvioidaan lapsen ja nuoren lisäksi koko perheen hyvinvointia.
- o koululääkäri hoitaa myös koulunkäyntiä häiritseviä sairauksia, kuten esimerkiksi mielenterveyden ja oppimisen ongelmia

Infektioiden eristämisaikat

<https://bit.ly/infektiot2022>

Lähde: <https://www.seinajoki.fi/sosiaali-ja-terveys/terveyspalvelut/koulu-ja-opiskeluterveydenhuolto/kouluterveydenhuolto/>

Kouluruokailusta huolehtii kaupungin ruokapalvelukeskus. Kouluruokailu on osa kasvatusta ja opetusta. Se tapahtuu opettajien valvonnassa ja ohjauksessa. Tavoitteena on oppia hyviä ruokailutapoja ja kannustaa tutustumaan myös uusiin makuihin. Kouluruoka on tärkeä osa lapsen päivittäisestä energiantarpeesta ja se ohjaa terveellisiin ruokatottumuksiin. Lukuvuoden aikana jatketaan ruokailutoimikunta-toimintaa osana oppilaskunnan toimintaa. Koulun ruokalistat löytyvät osoitteesta <https://ruokalistat.seinajoki.fi>

Koulukuljetukset järjestetään varhais- ja koulutuslautakunnan johtosäännössä määrättyjen periaatteiden mukaisesti. Mahdollisten odotustuntien valvonnasta huolehditaan. Koulunkäynninohjaajat auttavat ja saattavat kuljetusoppilaita oikeaan paikkaan iltaapäivisin odottamaan koulukuljetusta. Koulukuljetusoikeutta haetaan Wilmassa. Lisätietoja osoitteesta <https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulumatkat-ja-kuljetukset/>

Koulutapaturmat kuuluvat kaupungin ryhmätapaturmavakuutuksen piiriin. Oppilaiden vakuutus on voimassa "varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikuntatunneilla, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa

järjestämiin yhteisiin tapahtumiin sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta kotiin”.

Koulupäivän aikana sattuvat pienet tapaturmat ja niiden vaatima ensiapu hoidetaan yleensä koulussa. Jos tapaturma koulun henkilökunnan näkemyksen mukaan vaatii käyntiä ensiapupoliklinikalla, asiasta ilmoitetaan huoltajille. Pääsääntöisesti huoltaja vie lapsen lääkärin hoitoon. Hoitoon ilmoittautumisen yhteydessä on aina mainittava, että kyseessä on koulutapaturma. Ensisijaisesti käytetään julkisen puolen palveluita sekä lääkäri- että hammaslääkärikäyntejä koskien. Mikäli tapaturmatilanteessa ei voida odottaa huoltajan saapumista, koululta lähtee oppilaan mukaan aikuinen saattaja.

Tapaturman sattuessa tapaturmailmoituslomakkeen täyttää koulun henkilökunnan edustaja, esim. opettaja, jolla on ollut valvontavastuu tilanteessa.

Huoltaja ilmoittaa koulusihteerille tapaturmasta aiheutuneet kulut, joista hän haluaa hakea korvausta kaupungin vakuutuksesta. Tällöin tarvitaan kulutositteet ja liitteet vahinkoilmoitukseen. Vakuutus ei korvaa maksullisia lääkärinlausuntoja, vaan ne korvataan huoltajille suoraan kaupungilta, mikäli lausunto tarvitaan. Lääkärinlausuntoa ei tarvitse pyytää muuhun kuin väliaikaiseen koulukuljetustarpeeseen, mikäli lääkäri niin arvioi.

Koulusihteerin hoitaa teknisen kirjauksen vakuutusyhtiön järjestelmään. Tällöin hänellä on oltava kaikki mahdollinen tieto tapahtuneesta mieluiten samalla kertaa.

Lisätietoja: <https://www.seinajoki.fi/koulutapaturmat>

Hammashuolto

Ylistaron hammashoitola, Västilänkuja 10, 61400 Ylistaro

Hammashoitola kutsuu alakoulujen oppilaat hoitoon suunnitelmansa mukaisesti siten, että huoltaja varaa itse perheelle sopivan ajan:

- 1. luokka
- 3. luokka
- 5. luokka

Suun terveydenhuollon keskitetty ajanvarausnumero on 06 425 5425, avoinna maanantaista torstaihin klo 7.45-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattopäivinä klo 7.45-15.00. Lisäksi on sähköinen ajanvaraus tunnistautuen os. <https://seinajokitk.terveytesi.fi> .

Koko ikäluokkia koskevien käyntien lisäksi suuri osa oppilaista käy yksilöllisen tarpeen mukaisilla käynneillä.

Säryn tai muun akuutin vaivan sattuessa, vanhemmat voivat tilata ajan puhelimitse. Hammastapaturman sattuessa on otettava yhteyttä hammashoitolaan mahdollisimman pikaisesti! Hammaslääkäriltä saatu todistus tulee toimittaa koululle vakuutusyhtiön vahinkoilmoituksen tekemistä varten.

Psykologi- ja perheneuvontapalvelut lapsille ja nuorille

Psykologit ja sosiaalityöntekijät ovat lasten, nuorten ja heidän perheidensä sekä aikuisten tukena erilaisissa elämäntilanteissa. Psykologit ja sosiaalityöntekijät tekevät asiakastyötä lasten, nuorten ja heidän perheidensä sekä aikuisten kanssa. Asiakastyöhön kuuluvat psykologiset tutkimukset, ohjanta ja neuvonta kasvatus- ja perheasioissa sekä erilaiset hoito- ja tukimuodot yksilö-, perhe- ja ryhmätasolla.

Psykologi- ja perheneuvontapalvelut toteutetaan ikäryhmittäin. Asiakas ja työntekijä ovat yhteistyökumppaneita, jotka yhdessä pyrkivät etsimään ja löytämään uutta ymmärrystä ja uusia ratkaisumalleja asiakkaan pulmiin.

Ota yhteyttä vanhempana lapsesi/ nuoresi asiassa, kun

- Haluat keskustella lapsen syntymään, vanhemmuuteen tai uuteen elämäntilanteeseen sopeutumiseen liittyvissä asioissa.
- Olet huolissasi lapsesi tai nuoresi käyttäytymisestä tai tunne-elämään liittyvästä asiasta.
- Haluat keskustella lapsesi tai nuoresi kehityksestä, vanhemmuudesta tai kasvatuksesta.
- Lapsellasi on pulmia päiväkodissa, koulussa tai kavereiden kanssa.
- Kotona on ristiriitoja, joihin toivot selvittelyä.
- Perheessä on kohdattu menetyksiä tai muita vaikeita elämäntilanteita.
- Perheessä harkitaan avioeroa tai perheenjäsenet tarvitsevat tukea erosta selviytymiseen.

Lapset (0-12 v) perheineen ja lasta odottavat perheet

Keskitetty ajanvarauspuhelin

050 4732880 maanantaisin klo 8-10 ja torstaisin klo 12-14

Käyntiosoite: Valtionkatu 1 2krs., 60100 Seinäjoki

Lisätiedot: <https://www.seinajoki.fi/sosiaali-ja-terveys/terveyspalvelut/psykologi-ja-perheneuvontapalvelut-lapsille-ja-nuorille/>

8. OPPIMISEN ARVIOINTI

Oppimisen arviointi Kirja-Matin koulussa

Oppimisen arvioinnin tavoitteena on ohjata oppilaan oppimista ja rohkaista oppilasta saavuttamaan omat tavoitteensa. Arvioinnin avulla ohjataan oppilasta havainnoimaan omaa työskentelyään ja oppimistaan. Arvioinnin tulee olla oikeudenmukaista ja arvioinnin tapojen monipuolisia. Arviointi ja todistuskäytännöt toteutetaan maakunnallisen opetussuunnitelman ohjeiden mukaan. Ns. joulutodistus on jäänyt pois, ja sen sijaan luokilla 1-4 toteutetaan arviointikeskustelut.

Arviointikeskustelussa oppilas, huoltaja/huoltajat ja opettaja keskustelevat oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Opettaja täyttää arviointikeskustelulomakkeen, johon kootaan keskustelun keskeiset sisällöt.

Luokilla 1-4 arviointikeskustelun ajankohta on marraskuun ja viikon 5 välisenä aikana.

Eri oppiaineiden tavoitteista ja arviointikriteereistä lähetetään huoltajille tiedotteita Wilman välityksellä lukuvuoden aikana. Arviointiasioita esitellään myös erityisesti syksyn vanhempainilloissa.

Lisätietoja os. <https://www.seinajoki.fi/ops>

Arvioinnin aikataulut:

Vuosiluokka	Arviointimuodot
1. luokka	VÄLIARVIOINTI ARVIOINTIKESKUSTELU • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • sanallinen • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty • laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.
2. luokka	VÄLIARVIOINTI ARVIOINTIKESKUSTELU • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • sanallinen • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty • laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.

3. luokka	VÄLIARVIOINTI ARVIOINTIKESKUSTELU • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • sanallinen • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty • laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus, matematiikka sekä englanti. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.
4. luokka	VÄLIARVIOINTI ARVIOINTIKESKUSTELU • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty

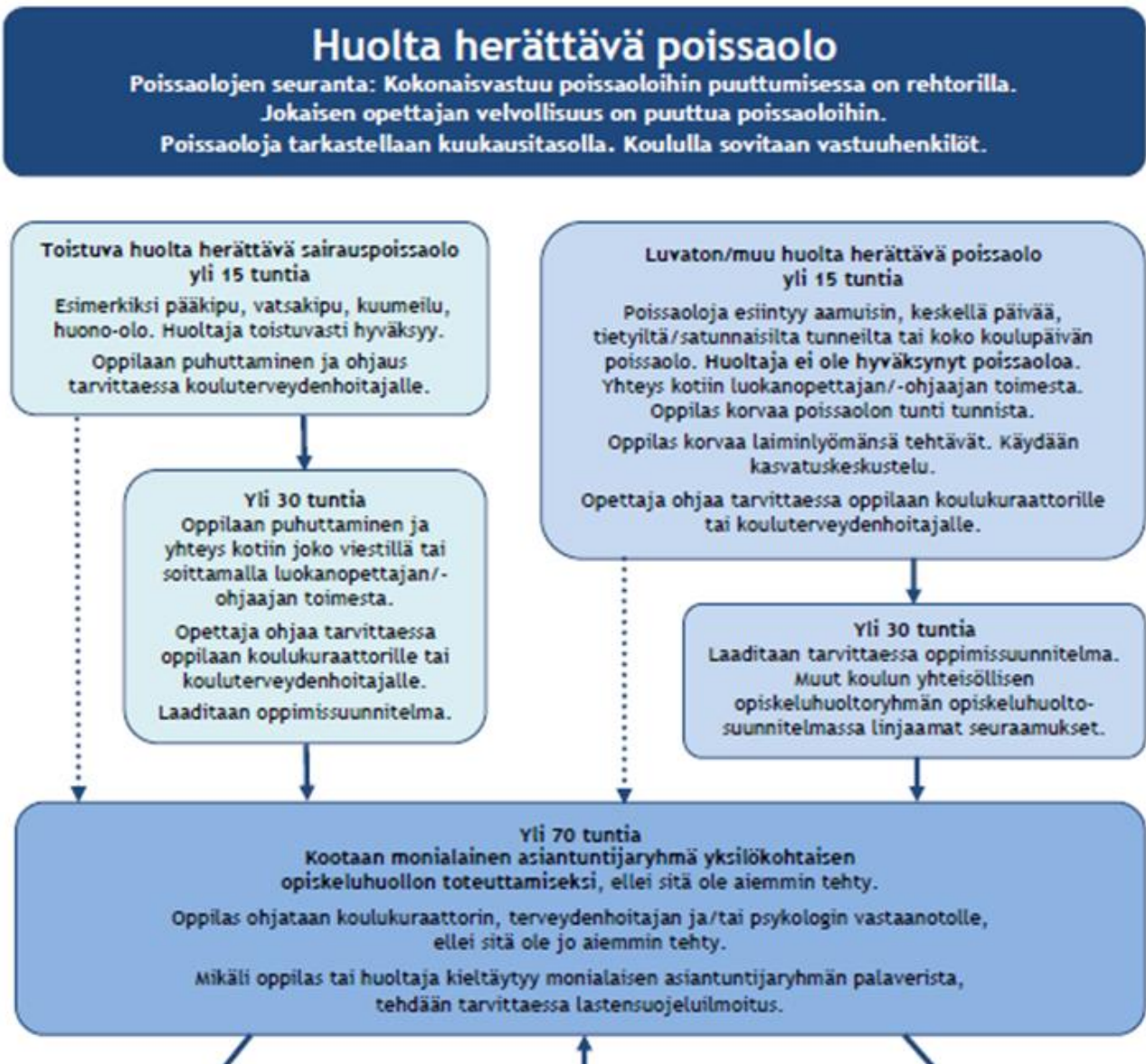
5. luokka	VÄLIARVIOINTI VÄLITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty
	LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.
6. luokka	VÄLIARVIOINTI VÄLITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • oppiaineet arvioidaan opetussuunnitelman 6. luokan arviointikriteerien mukaisesti • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.

9. SEINÄJOEN POISSAOLOMALLI

Oppilaiden poissaolojen seuraaminen kuuluu jokaiselle opetushenkilölle. On tärkeää, että oppilaiden poissaoloihin puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Seinäjoen kaupungissa on käytössä 15-30-70 malli, jota kuvataan oheisessa kaaviossa.

3. Huolta herättävä poissaolo



10. SEINÄJOEN PERUSOPETUKSEN KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Käyn koulua säännöllisesti. Sairauspoissaolon huoltaja ilmoittaa koululle välittömästi ja muihin poissaoloihin huoltaja pyytää luvan. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja ja muihin poissaoloihin rehtori.
2. Noudatan koulussa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
3. Toimin koulussa hyvien tapojen mukaisesti. Käyttäydyn kohteliaasti ja ystävällisesti sekä aikuisia että muita oppilaita kohtaan. Hyvään käyttäytymiseen kuuluu myös asiallinen kielenkäyttö sekä asiallinen ja tarkoituksenmukainen pukeutuminen.
4. Koulupäivän vietän koulun alueella. Poistuminen on sallittua opettajan luvalla.
5. Pidän osaltani huolta koulun tiloista, välineistä ja muusta omaisuudesta. Samoin huolehdin työ- ja ruokailupaikkani sekä koko koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.
6. Annan kaikille koulun oppilaille ja aikuisille työrauhan. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja kunnioitan kaikkien fyysistä koskemattomuutta. Huolehdin osaltani yleisestä turvallisuudesta.
7. Mikäli koulussa sattuu vahinko tai onnettomuus, ilmoitan siitä opettajalle. Tahallisen tai tuottamuksellisen vahingon seuraukset joutuu tekijä itse siivoamaan ja korvaamaan.
8. En tuo kouluun koulutyöhön kuulumattomia tavaroita tai elintarvikkeita. Käytän mobiililaitteita (esim. matkapuhelin, tablettitietokone) koulun ohjeiden mukaan. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.
9. Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan. Koulumatkoilla käyttäydyn asiallisesti, noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
10. Polkupyörät ja muut kulkuneuvot (kuten mopoautot) jätän koulupäivän ajaksi lukittuina niille varatuille paikoille, joissa ei saa koulupäivän aikana oleskella. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai niiden katoamisesta.

Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, kasvatusteskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan häiritsevään tai epäasialliseen käytökseen. Muutoin käytetään perusopetuslain määrittelemiä kurinpidollisia toimenpiteitä ja rangaistuksia.

Seinäjoella 14.5.2014

Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

11.OHJEITA WILMAN KÄYTÖSTÄ

Kouluun ilmoittautumista varten huoltajien tulee luoda Wilma -tunnus tai lisätä huollettava nykyisiin Wilma -tunnuksiin. Iltapäivätoimintapaikkaa ja koulukuljettusta haetaan myös Wilmassa.

Seinäjoen kaupungin Wilma-tuki julkaisee oppilaille ja huoltajille tarkoitettuja täsmäohjeita kaupungin verkkosivuilla os. www.seinajoki.fi/wilmatuki.

Yhteinen Wilma-oppilashallintojärjestelmä helpottaa entisestään kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yksi ohjelmisto kattaa lapsen ja nuoren koko koulupolun esiopetuksesta lukioon. Kaikki koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvät oleelliset oppilaan tiedot säilyvät yhdessä paikassa ja kulkevat mukana siirryttäessä kouluasteelta toiselle tai koulusta toiseen. Wilmassa oppilas ja huoltaja voivat tarkastella oppilaan lukujärjestystä, lukea koulun tiedotteita, viestiä opettajien kanssa sekä seurata poissaoloja, tuntimerkintöjä ja arviointeja. Wilmasta löytyvät oppilaalle laaditut pedagogiset asiakirjat. Tärkeää on myös se, että Wilmassa oppilaan tiedot on suojattu niin, että niitä eivät ulkopuoliset pääse tarkastelemaan.

Perusopetuksen oppilaat käyttävät Wilmaan kirjautumisessa samaa käyttäjätunnusta ja salasanaa, kuin kirjautuessaan Boksiin tai koulun tietokoneelle. Jos alakoulun oppilas on unohtanut käyttäjätunnuksen tai salasanan, hänen tulee olla yhteydessä omaan opettajaan. Uudet/aloittavat oppilaat saavat käyttäjätunnukset omalta opettajalta koulun alettua.

Wilman lomakkeet:

- Perusopetuksen julkaisu- ja medialupaa voi muuttaa milloin tahansa Wilmassa, mutta muutoksesta täytyy ilmoittaa myös koulunjohtajalle/rehtorille.
- Perusopetuksen uskonnolliset tilaisuudet -lomakkeen voi täyttää vain kerran. Ota yhteyttä kouluun, jos haluatte muuttaa valintaa tai antaa lisätietoja.
- Loma-anomus tehdään Wilmassa sähköisellä lomakkeella. Poissaolohakemuksia voi täyttää vain Wilman selainversiossa, ei sovelluksessa. Wilman kautta voi nyt anoa poissaoloja kahdella erilaisella hakemuksella kohdassa ”Hakemukset ja päätökset”, josta löytyy ”Tee uusi hakemus”:
 - Poissaolohakemus 1-3 päivää, jonka luokanopettaja tai luokanohjaaja hyväksyy
 - Poissaolohakemus yli 3 päivää, jonka rehtori/koulunjohtaja hyväksyy.

Ilmoita pidemmästä poissaolosta (yli 3 päivää) aina koulun koulunjohtajalle ja omalle luokanopettajalle, mahdollisuuksien mukaan muillekin oppilasta opettaville opettajille myös Wilma-viestillä.



Seinäjoki