

TOIVOLANRANNAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2022 - 2023



SEINÄJOEN KAUPUNKI

YHTEYSTIEDOT

Rehtori	Henry Leppäaho	050 5251 798
Apulaisrehtori (7.-9.lk)	Eero Klemola	044 4181 290
Apulaisrehtori (1.-6.lk)	Sirkku Tuomi	044 4181 439
Koulusihteeri	Elina Mattila	050 5253 118
Laaja-alainen erityisopettaja	Outi Simola	044 4181 567
Laaja-alainen erityisopettaja	Jarkko Luhtala	040 5133 239
Toivolanrannan yhtenäiskoulu (luokat 1-4) Koulutie 1, 61100 Peräseinäjoki		044 4181 244 (opettajainhuone)
Toivolanrannan yhtenäiskoulu (luokat 5-9) Ville Ritolantie 2 B, 61100 Peräseinäjoki		050 3773 095 (opettajainhuone)
Seinäjoen lukio, Etelä-Seinäjoen toimipiste		050 3771 990 (opettajainhuone)
Kouluravintola Sudennälkä	Anita Haapamäki	044 4700 252
Päivystävä huoltomies		044 4181 260
Koulukuraattori	Veera Latvala	040 612 9004
Koulupsykologi	Linda Toppari	050 594 9466
Kouluterveydenhoitaja	Kirsi Vuolle	050 4064 792
Koulun yhteyshenkilö koulukuljetusasioissa	Maarit Harju	044 4700410
Hammashoitola Keskustie 15, 61100 Peräseinäjoki		06 4255 991

OPETTAJAT

Alaperä Merja, KM	6	MeAl
Ek Marjo, KM	1B	MaEk
Hakala Elina, KM	4-6E	ElHak
Hakala Sanna, FM	7A	SaHa
Kaltiala Hanna, KM		HaKa
Kaunismäki Sanna, KM	3.lk	SaKa
Klemola Eero, KM, apulaisrehtori	OPO	EeKI
Koivisto Päivi, KM	5.lk	PäKo
Kotkaniemi Tuomas, KM	8A	TuKo
Laasala Riku, FM	7C	RiLa
Lehtinen Laura-Maria, KM	1-3E	LaLe
Lemminkäinen Heta, FM		HeLem
Leppäaho Henry, KT, rehtori		HeLep
Luhtala Jarkko, KM		JaLu
Lähdesmäki Sonja, KM	4A	SoLä
Mattila Satu, KM	1-9F	SaMa
Pajunen Kaisu, FM	8B	KaPa
Rantala Henni KM	7B	HeRan
Rajahalme Heli, FK		HeRa
Rintamäenpää Emmi, FM		EmRi
Saaranen Erja, KM		ErSa
Sahlakari Marja, KM	7-9E	MaSa
Simola Outi, KM, EO		OuSi
Tervämäki Meri, FM		MeTe
Tuomi Sirkku, KM, apulaisrehtori	1A	SiTu
Tunkkari-Yli-Suomu Sirkku, FM		StYs
Tuurala Hanna-Tuulia, FM		HaTu
Tyyvi Jarno, KM	4B	JaTy
Vainionpää Soili, FM		SoVa
Vaismaa Kyösti, KM	2.lk	KyVa
Varvikko Anniina, FM	9A	AnVa
Väisänen Minna, FM	9B	MiVä

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Ala-Renko Heidi
Altti Sonja
Grönstrand Natalie
Harju Maarit, koulukuljetusasiat
Hyvärinen Sari
Jyläskoski Kirsi
Kallio-Kujala Tuula
Kanto Hanna
Kärki Sarita
Levelä Samuli
Liminka Tuija
Mäki Minna
Piirainen Taru
Uusi-Pohjola Essi

LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT JA TAPAHTUMIA

Syyslukukausi 10.08.-21.12.2022

Kevätlukukausi 09.01.-03.06.2023

10.8.2022	Syyslukukausi alkaa
11.8.2022	1.lk Vanhempainilta
29.8.2022	1.-6.lk Vanhempainilta klo 17.30-19.30
31.8.2022	7.-9.lk Vanhempainilta klo 17.30-19.30
6.9.2022	1.-9. F seurakunnan järjestämä retki Honkiniemeen
9.9.2022	1.-6.lk yleisurheilukarnevaalit klo 9.00-11.45, 7.-9.lk ja lukion yleisurheilukilpailut klo 12.15-14.40
21.-23.9.2022	6.lk Leirikoulu
26.-30.9.2022	9.lk TET (vko 39)
3.-5.10.2022	Koulukuvaus
17.-23.10.2022	Syysloma (viikko 42)
Marraskuu	Vanhempainvartit ja arviointikeskustelut alkavat
3.11.2021	7.lk TET
7.-11.11.2022	Uintiviikko luokilla 1-6 (viikko 45)
5.12.2022	Koulun itsenäisyysjuhla
21.12.2022	Joulujuhla, Syyslukukauden viimeinen koulupäivä klo 8.50-11.45 / 12
22.12.2022-8.1.2023	Joululoma
9.1.2023	Kevätlukukauden ensimmäinen koulupäivä, koulu alkaa oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti
Tammikuu	9.lk vanhempainilta
Helmikuu	Yrityskylävierailu 6. luokka
Helmikuu vko 3 ja 4	7.-9. luokkien uintiviikot
9.2.2023	Penkkarit
10.2.2023	Vanhojentanssit

17.2.2023	8.lk taidetestaamassa kaupunginteatterilla
24.2.2023	Yhtenäiskoulun ja lukion talviliikuntapäivä
27.02.–05.03.2023	Talviloma (viikko 9)
07.–10.4.2023	Pääsiäisloma
11.-14.4.2023	Uintiviikko luokilla 1-6 (vko 15)
17.-21.4.2023	aikakauslehti- ja lukuviikko (vko 16)
24.-28.4. 2023	8.lk TET (vko 17)
Toukokuu	9.lk Yrityskylässä
Toukokuu	4.lk yhden yön leirikoulussa Ahonniemessä
18.5.2023	Helatorstai (perjantai 19.5. on koulupäivä)
30.5.2023	Toivon tähti
3.6.2023	Kevätjuhla ja kevätlukukauden viimeinen koulupäivä

JAKSOT vuosiluokilla 7-9

Lukujärjestykset vaihtuvat seuraavasti:

1) 10.08.2022 – 30.09.2022	Syyslukukausi
2) 03.10.2022 – 30.11.2022	
3A) 01.12.2022 – 21.12.2022	
3B) 09.01.2023 – 09.02.2023	Kevätlukukausi
4) 10.02.2023 – 12.04.2023	
5) 13.04.2023 – 03.06.2023	

OPPITUNNIT

1-6 luokat

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.40
3. 9.55 -
ruokailu 20 min tuntien aikana*
4. - 11.45
5. 12.15 - 13.00
6. 13.15 - 14.00
7. 14.05 - 14.50

7-9 luokat

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.40
3. 9.55 - 10.40
4. 10.55 - 11.40
ruokailu* + välitunti 11.40 - 12.15
5. 12.15 - 13.00
6. 13.15 - 14.00
7. 14.05 - 14.50

Päivänavaus 2. tunnin alussa 8.50 - 8.55

*Viikon koululounaat löytyvät osoitteesta: <https://ruokalistat.seinajoki.fi/>

Välitunnit, jolloin opettajat ehtivät parhaiten vastata puhelimeen:

9.40–9.55

10.40–10.55 (yläkoulu ja lukio)

11.45–12.15 (alakoulu)

13.00–13.15

WILMA-OPPILASHALLINTOJÄRJESTELMÄ

Seinäjoen kaupungin perusopetuksessa käytetään Wilma-oppilashallintojärjestelmää. Se on ensisijainen yhteydenpitoväline koulun ja kotien välillä. Wilmasta löytyvät muun muassa lukujärjestykset, viestit, poissaolot ja arviointitiedot. Huoltajat luovat tunnukset Wilmaan ensisijaisesti Suomi.fi tunnistautumisen kautta.

Ohjeet huoltajille löytyvät Wilmatuki-sivulta: www.seinajoki.fi/wilmatuki.

KULJETUKSET JA KOULUMATKAT

Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan. On hyvä muistaa, että koulun vakuutus ei ole voimassa, mikäli oppilas poikkeaa koulu- tai kotimatkallaan esim. kauppaan tai kylään. Koulussamme on useita kuljetusoppilaita. Joinain päivänä he joutuvat odottamaan kuljetusta koululla. Odotusta valvovat opettajat tai ohjaajat.

Linja-autoa käyttäville jaetaan koulusta bussikortti, joka on esitettävä linja-autoon noustessa. Mikäli kortti katoaa, huoltajat hankkivat uuden bussikortin Härmän Liikenteen toimistosta puh.010 328 7000 tai kortin voi tilata myös www.harmanliikenne.fi sivulta. Kortin hinta 10 €.

Koulukuljetusten kilometrirajat 0.-4. luokilla 3 km, 5.-9. luokilla 5 km.

Kuljetuksiin liittyvissä kysymyksissä kannattaa olla yhteydessä suoraan liikennöitsijöihin.

Härmän Liikenne Oy
Hannu Syrjälä, puh. 050 3333 348
Jani Laitinen, puh. 050 3879403.

Koulun yhteyshenkilö koulukuljetusasioissa on Maarit Harju puh. 044 4700410.

HUOM! Kun kuljetusetuus päättyy tai oppilas muuttaa pois, tulee bussikortti palauttaa koululle nimellä varustettuna. 9. luokkalaiset palauttavat bussikorttinsa koululle kevään viimeisenä koulupäivänä.

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Terveysterveystarvonta on tavattavissa Toivolanrannan alakoulun vastaanottotiloissa **maanantaisin, tiistaisin ja parillisilla viikoilla torstaisin ja perjantaisin**. Muina päivinä terveydenhoitaja on kyläkouluilla.

Toivolanrannan koululla vastaanotto ilman ajanvarausta on klo 11.30 -12.15, muina aikoina henkilökohtaisia terveystarkastuksia.

Äkilliset sairastapaukset ja koulutapaturmat hoidetaan välittömästi. Mikäli oppilas tarvitsee lääkitystä koulupäivän aikana, on hyvä varata reppuun mukaan oma henkilökohtainen lääke (esim. migreeni- tai allergialääke)

Jos sinua tai vanhempaasi huolettaa jokin asia, ota yhteyttä ja varaa aika, ellei em. vastaanottoaika sovi. p. 050-4064 792 / Kirsi Vuolle

Koululääkärin tarkastus on **ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan** oppilaille. Vanhemmat kutsutaan mukaan lääkärintarkastukseen.

ERITYISRUOKAVALIOISTA tulee toimittaa terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus keittiölle. Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, on poissaoloista hyvä ilmoittaa keittiölle. Diabeetikoilla on mahdollista saada ruokalasta iltapäivän välipala.

POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Koulu on vastuussa oppilaistaan, joten koulupäivän aikana oppilas ei saa poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa. Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon (Oppivelvollisuuslaki, Luku 1, 2 §). Tästä syystä oppilaiden poissaoloja seurataan koulussa. Oppilaan koulusta poissaoloon tulee aina pyytää lupa. Huoltajan on tehtävä poissaoloanomus Wilmassa. Luvan korkeintaan kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja tai luokanohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloista lupaa on haettava rehtorilta ja tällöinkin poissaoloista ilmoitetaan aina myös luokanopettajalle tai luokanohjaajalle. Kotitehtävien suorittamisesta poissaolon aikana on sovittava etukäteen opettajien kanssa. Tehtävännannot voidaan sopia hoidettavaksi Wilman kautta tai erillisellä läksyliitelomakkeella, jonka voi tulostaa koulun kotisivuilta linkistä: <https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/toivolanrannan-yhtenäiskoulu/uusi-sivu/> [lomake:” Läksyliite oppilaan poissolohakemukseen.doc”]. Jos lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian poissaolosta kyseisen luokan opettajalle, rehtorille tai luokanvalvojalle.

Huoltajan vastuulle kuuluu myös huolehtia, että oppilas tekee poissaoloajaksi annetut kotitehtävät terveydentilan salliessa, kuitenkin viimeistään ennen kouluun paluuta. Seinäjoen kaupungin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen mallin mukaan huolta herättävän poissaolomäärän raja ylittyy, kun oppilas on poissa koulusta selvityksettä yli 15h/kk. Poissaolotuntien noustessa yli 70 oppituntiin koululle kootaan monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan opiskeluhuollon toteuttamiseksi. Jos oppilaan poissaolot jatkuvat ja ylittävät 150 tuntia siirrytään yksilölliseen opiskeluhooltoon, jossa oppilaalle tehdään koulunkäyntikyvnarvointi ja laaditaan lastensuojeluilmoitus (ks. tiedotteen viimeinen sivu).

Koulusta *myöhästymiset* haittaavat oppilaan opiskelua poissaolojen tapaan ja opettajat merkitsevät myöhästymiset muistiin kaikilla vuosiluokilla 1-9. Seuraamusten osalta 7.-9. luokkien luokanohjaajat noudattavat yhteistä linjaa: neljästä aiheettomasta myöhästymisestä saman jakson aikana seuraa jälki-istunto. Myöhästymisillä on myös vaikutusta oppilaan käytösarvosanaan.

KOTITEHTÄVÄT JA LÄKSYKERHO

Kotitehtävät ovat oppilaan työtä ja ne on tarkoitettu kotona tehtäviksi. Tarvittaessa huoltajan on syytä valvoa lapsensa kotitehtävien tekoa, myös oppilaan koulusta poissaolon aikana.

Koulu tarjoaa 5-9-luokkalaisille mahdollisuuden läksyjen tekemiseen ja kokeisiin kertaamiseen ohjatusti koulun jälkeen. Kotitehtävänsä toistuvasti laiminlyönyt oppilas voidaan myös määrätä läksykerhoon suorittamaan tehtäviään koulupäivän päätyttyä (ks. Perusopetuslaki 36 §). Vanhemmat huolehtivat läksyparkkiin määrätyn oppilaan kotiinkuljetuksesta.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Yleinen tuki

Yleisopetuksessa oppimisen tukena käytetään erityisesti tukiopetusta, läksykerhoa, eriyttämistä, osa-aikaista erityisopetusta ja koulunkäynninohjaajien tukea. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä yhtä hyvin opettaja, huoltaja kuin oppilaskin. Jos yleinen tuki ei riitä, laaditaan pedagoginen arvio ja päätetään tehostettuun tukeen siirtymisestä.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulukäynnissään säännöllisesti tukea tai useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti.

Erityinen tuki

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Oppilaalle, jolla on erityisen tuen päätös, laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

Mikäli ydinsisältöihin liittyvien tavoitteiden saavuttaminen hyväksytysti ei tuesta huolimatta ole oppilaalle mahdollista, yhden tai useamman oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää. Niiden oppiaineiden, joissa oppilaan oppimäärä on yksilöllistetty, tavoitteet, keskeiset sisällöt, oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi kuvataan oppilaan HOJKS:issa.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltoryhmä toimii opettajakunnan apuna. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään tukea tarvitsevien oppilaiden ja luokkien asioita moniammatillisesti. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettajat, koulukuraattori, koulupsykologit, kouluterveydenhoitaja ja tarvittaessa koululääkäri.

OPPILAAN OJENTAMINEN

Koulussa puututaan aina tilanteisiin, joissa oppilas häiritsee opetusta, jättää noudattamatta koulun toimintaohjeita, menettelee vilpillisesti tai kohtelee oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäasiallisesta.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä **poistumaan** jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan **koulupäivä voidaan keskeyttää**, eli oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Mikäli oppilaan käytöksessä on toistuvasti huomautettavaa, järjestetään kasvatuskeskustelutilaisuus. **Kasvatuskeskustelu** kirjataan ja huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun esimerkiksi siten, että oppilas soittaa rikkeestä huoltajalleen opettajan läsnä ollessa.

Mikäli kasvatuskeskustelun aiheuttanut rike toistuu, seuraamuksena on **jälki-istunto**. Jos rike on suuri ja selvästi koulun sääntöjen vastainen, voi seuraamuksena olla suoraan jälki-istunto ilman kasvatuskeskustelua (esim. tupakointi koulussa, tahallinen poistuminen koulun alueelta tai koulun tilojen tahallinen sotkeminen).

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi. **Kirjallinen varoitus ja erottaminen** ovat kurinpitorangeistuksia.

ARVIOINTI LUOKILLA 1-6

Oppilaiden oppimistulokset ja käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa vuodessa, syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi. Kevätlukukauden jälkeen jaettava todistus toimii myös lukuvuositodistuksena, jossa määritellään myös oppilaan luokalta siirtyminen.

- Syyslukukauden väliarviointi toteutetaan luokilla:
 - 1. – 4. arviointikeskusteluna.
 - 5. ja 6. luokan väliarvioinnissa kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin ja valinnaiset aineet arvioidaan luokilla hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.
- Lukuvuositodistuksessa:
 - 1.- 3. luokan oppilaat arvioidaan sanallisesti.
 - 4.- 6. luokan oppilaat saavat numeroarvioinnin.
 - Valinnaiset aineet arvioidaan luokilla 4.-6. hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.
 - Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 4.-6. luokkien arvioinnissa.

Käyttäytyminen arvioidaan erillisenä kohtanaan. Käyttäytyminen arvioidaan joko sanallisesti tai numeerisesti. Käyttäytymisen arvioinnissa toteutetaan samoja periaatteita kuin oppiaineidenkin arvioinnissa. Oppiaineen arviointi pitää sisällään oppilaan työskentelyn ja huolellisuuden arvioinnin.

ARVIOINTI LUOKILLA 7-9

Jokainen kurssi, oppilaanohjausta lukuun ottamatta, arvioidaan numeroarvosteluna. Numeroarvostelussa käytetään seuraavaa asteikkoa: hylätty 4, välttävä 5, kohtalainen 6, tyydyttävä 7, hyvä 8, kiitettävä 9, erinomainen 10. Arviointi suoritetaan jokaisen jakson päättyessä ja sen perusteella annetaan jaksotodistus jaksoittain ja lukuvuoden päättyessä lukuvuositolustus tai päättötodistus. Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 7.-9. luokkien lukuvuosiarvioinnissa.

Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisesta A2- tai B2-kielestä, numeroarvosana jätetään pois ja todistukseen laitetaan poisjätettyjen arvosanojen tilalle merkintä "hyväksytty".

Jaksotodistusten lisätiedoissa voidaan antaa lisäksi sanallinen arvio oppilaan työskentelystä, käyttäytymisestä ja oppimistuloksista. Kurssiarvosana muodostuu kokeista, kotitehtävien tekemisestä, mahdollisista esitelmistä, tutkielmista ja muista annetuista tehtävistä sekä oman työn suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Arvioinnissa pyritään mittaamaan sitä, miten oppilas pystyy soveltamaan oppimaansa, jäsentämään kokonaisuuksia ja arvioimaan omaa työtään.

Käyttäytyminen arvioidaan joka jaksossa. Arvosana merkitään jaksotodistukseen, mutta sitä ei merkitä ero- eikä päättötodistukseen. Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja elinympäristön, arvostaa omaa ja toisten työtä, tuntee käytösnormit ja tapakulttuurin ja sitoutuu niihin.

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki arviointijakson aikana oppilasta opettaneet opettajat. Numeroarvosana muodostuu opettajien antamien arvosanojen keskiarvona, josta se saa opettajainkokouksen päätöksellä korottua tai alentua enintään yhden numeron.

PERUSOPETUKSEN PÄÄTTÖARVIOINTI

Oppilas saa päättötodistuksen suoritettuaan 9. luokan. Päättöarviointi ajoittuu siihen lukuvuoteen, jona oppilaan opiskelu ja opetus päättyvät. Joidenkin aineiden päättöarviointi tapahtuu jo vuosiluokilla 8 tai 7 oppiaineesta ja oppilaan valinnaisainevalinnoista riippuen (musiikki, kotitalous, kuvataide ja käsityö).

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin. Päättöarvioinnin kohteena ovat kaikki oppimäärän tavoitteet. Tällöin päättöarvioinnissa näkyy oppilaan osaamisen toteutuminen pidemmältä ajalta. Koska osaamisen

kehittyminen on aina kumuloituvaa, päättöarvosanan muodostamisen painottuu oppilaan opintojen päättyessä osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

EHTOJEN SUORITTAMINEN, LUOKALLE JÄÄMINEN JA LUOKALTA SIIRTÄMINEN

Jos oppilaan todistukseen on tulossa hylätty arvosana, niin oppilas ja oppilaan huoltaja kutsutaan neuvotteluun, johon osallistuvat hylätyn arvosanan antanut opettaja(t) ja rehtori. Neuvottelussa arvioidaan oppilaan kokonaistilanne ja päätetään, osallistuuko hän ehtolaiskuulusteluihin saaden vielä mahdollisuuden luokalta siirtoon vai jääkö hän suoraan luokalle. Pääsääntöisesti oppilas jää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa kahdessa tai useammassa oppiaineessa on hylätty. Oppilas jää myös luokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä oppiaineessa on hylätty (4), eikä hän erillisessä kuulustelussakaan osoita hyväksyttäviä tietoja ja taitoja. Päätöksen oppilaan siirtymisestä seuraavalle vuosiluokalle tai luokalle jättämisestä tekevät rehtori ja oppilasta opettaneet opettajat yhdessä.

OPPILASKUNTA

Toivolanrannan yhtenäiskoulussa toimii oppilaskunta sekä ala- että yläkoululla. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä ylläpitää ja parantaa kouluviihtyvyyttä. Lisäksi oppilaskunta osallistuu mahdollisuuksien mukaan oppilaita koskevaan päätöksen tekoon sekä osallistuu koulun ulkopuolisiin tapahtumiin. Oppilaskuntaan kuuluu koulun jokainen oppilas.

Alakoulun oppilaskunnasta valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. He edustavat koulua koulun ulkopuolisissa tapahtumissa. Oppilaskunta järjestää oppilaiden suunnittelemaa teema- ja toimintapäiviä sekä tapahtumia läpi lukuvuoden. Yläkoulun puolella oppilaskunta ylläpitää ja hoitaa myös kioskin toimintaa. Yläkoulun oppilaskunnan hallitus valitaan ennen syyslomaa. Oppilaskuntaa ohjaavat opettajat Päivi Koivisto, Hanna Kaltiala ja Henni Rantala.

KÄYTTÄYTYMISESTÄ ANNETTAVAN ARVOSANAN KRITEERIT

(Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma)

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilasta ei ole ojentettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilasta ei ole ojentettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.
6 kohtalainen	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.
5 välttävä	• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei osaa ottaa toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

USKONTO

Perusopetuksen uuden opetussuunnitelman astuessa voimaan syksyllä 2016 katsomusaineita eli uskonnon eri oppimääriä ja elämänkatsomustietoa opiskellaan yhdessä soveltuvien osien. Ne sisällöt, joita ei voi opiskella yhdessä, opetetaan erikseen. Vuoden 2003 uskonnonvapauslain mukaisesti uskonnon opetus on ”oman uskonnon opetusta”. Uskonnon opetus ei siis ole uskonnon harjoittamista. Koulumme vierailee kirkossa ja koulussamme järjestetään edelleen päivänavauksia, joiden sisältö voi olla uskonnollinen.

Seinäjoella on laadittu ohjeistus koulussa järjestettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin liittyen, joka on luettavissa linkistä: www.seinajoki.fi/uskonnon_tilaisuudet_kouluissa. Oppilaiden huoltajilta tiedustellaan Wilma-järjestelmässä 1. luokalla oppilaan osallistumisesta uskonnollisiin tai niiden sijasta vaihtoehtoisin tilaisuuksiin osallistumista. Tämä huoltajan ilmoitus on voimassa koko peruskoulun ajan. Mahdollisista myöhemmistä muutoksista huoltajan tulee ilmoittaa suoraan koulun rehtorille.

TOIVOLANRANNAN VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistystoiminta on vanhempien järjestämää toimintaa koulun kaikkien lasten hyväksi. Se on monimuotoista lasten kasvua, oppimista ja hyvinvointia edistävää vapaaehtoistyötä, joka tuo iloa myös tekijöilleen.

Vanhempainyhdistystoiminta on tapahtumia, retkiä, kerhoja, leikkejä, keskusteluja, vaikuttamista sekä vanhempien vertaistukea. Vanhempainyhdistys voi osallistua koulun toiminnan kehittämiseen ja tuoda uusia tapoja kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Vanhempainyhdistys on koulun henkilökunnan yhteistyökumppani. Puheenjohtaja: Katja Virkki, katja.virkki@gmail.com, p. 0400-681023

MUISTETTAVAA!

Jos oppilaan osoite vaihtuu, niin uusi osoite on ilmoitettava koululle välittömästi! Osoitetiedot on oltava koululla tiedossa mm. koulukyyditysten, lähikoulusäännön ja oppilasrekisteröinnin vuoksi!

Luokissa ei oleskella ulkovaatteet yllä eikä lakki päässä, vaan ne laitetaan naulakoihin ennen luokkiin siirtymistä. Jalkineet otetaan pois opetustiloihin siirryttäessä. Alakoulurakennuksessa jalkineet jätetään naulakkojen alle. Yläkoulu- ja lukiorakennuksessa oikea paikka kengille on oven vieressä luokan sisä- tai ulkopuolella.

Matkapuhelimen käyttö tunneilla ja ruokalassa on kiellettyä. Koulu voi rankaista oppilasta matkaviestimen epäasiallisesta käytöstä. Koulu ei vastaa puhelimelle tulleista vahingoista eikä niiden katoamisesta. Arvoesineet ja rahat tulee ottaa mukaan luokkaan eikä jättää naulakoille. Koululle kertyy paljon löytötavaroita, niitä voi tulla etsimään koululta.

7.-9. luokkien oppilaat saavat oman henkilökohtaisen kaappinsa, jonka avaimena toimivan numerosarjan salassa pysymisestä oppilaat vastaavat itse. Myös kaapin sisällöstä ja kunnossa pysymisestä oppilaat ovat henkilökohtaisessa vastuussa. Kadonnet tai unohtuneen numerosarjan voi saada apulaisrehtorilta.

SEINÄJOEN KAUPUNGIN PERUSKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Seinäjoen perusopetuksella on yhteiset järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää koulujen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisöjen turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Yhteisiä järjestyssääntöjä suositellaan tarkennettavan koulujen omilla järjestyssäännöillä ja käytännön soveltamisohjeilla. Lisäksi jokaisella koululla on oppilashuoltosuunnitelmien liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa.

1. Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Saavun ajoissa oppitunnille. Käyn koulua säännöllisesti. Sairauspoissaolon huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä ja muihin poissaoloihin huoltaja pyytää luvan. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja ja muihin poissaoloihin rehtori.
 2. Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Noudatan koulussa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
 3. Toimin koulussa hyvien tapojen mukaisesti. Käyttäydyn kohteliaasti, suvaitsevaisesti ja ystävällisesti sekä aikuisia että muita oppilaita kohtaan. Hyvään käyttäytymiseen kuuluu kohtelias kielenkäyttö, asiallinen ja tarkoituksenmukainen pukeutuminen sekä hyvät ruokailutavat.
 4. Koulupäivän vietän koulun alueella. Poistuminen on sallittua opettajan luvalla.
 5. Pidän osaltani huolta koulun tiloista, välineistä ja muusta omaisuudesta. Huolehdin työskentely- ja ruokailupaikkani sekä koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.
 6. Annan kaikille koulun oppilaille ja aikuisille työrauhan. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja kunnioitan kaikkien fyysistä ja psyykkistä koskemattomuutta. Huolehdin osaltani yleisestä turvallisuudesta. En ota valokuvia tai videoita muita henkilöitä ilman heidän lupaansa. En julkaise materiaalia internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman lupaa tai tekijänoikeuksia.
 7. Mikäli koulussa sattuu vahinko, onnettomuus tai havaitsen kiusaamista, ilmoitan siitä välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalle. Tahallisen tai tuottamuksellisen vahingon seuraukset joutuu tekijä itse siivoamaan ja korvaamaan.
 8. En tuo kouluun koulutyöhön kuulumattomia tavaroita tai elintarvikkeita. Käytän mobiililaitteita (esim. matkapuhelin, tablettitietokone) opettajan ohjeiden mukaan. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.
 9. Käyttäydyn koulumatkoilla asiallisesti, noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan.
 10. Polkupyörät ja muut kulkuneuvot jätän koulupäivän ajaksi lukittuina niille varatuille paikoille, joissa ei saa koulupäivän aikana oleskella. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai niiden katoamisesta.
- Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan häiritsevään tai asiattomaan käytökseen. Muutoin käytetään perusopetuslain määrittelemiä kurinpidollisia toimenpiteitä ja rangaistuksia.

Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta 25.1.2017, liite § 3

Seinäjoen kaupungin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malli / Liite 1: Puuttumisen portaat

Toimintakaavio koulujen opiskeluhuollon käyttöön

