

Tervetuloa käyttämään ePermit –ohjelmistoa lupahakemusten tekemiseen.

Kirjautuminen ja tunnuksen luominen tapahtuu osoitteessa

<https://kartat.seinajoki.fi/ePermit/> (1.)

Mikäli sinulla ei ole vielä aikaisemmin luotuna tunnusta palveluun saat sen luotua kohdasta ”Luo uusi käyttäjätunnus” (2.)

Mikäli sinulla on jo luotuna käyttäjätunnus, voit siirtyä kohtaan 3.

The screenshot shows the ePermit login page. A red box labeled '1.' highlights the URL in the browser's address bar: <https://kartat.seinajoki.fi/ePermit/>. Another red box labeled '2.' highlights the link 'Luo uusi käyttäjätunnus' in the text 'Luo uusi käyttäjätunnus jos sinulla ei vielä ole omaa käyttäjätunnusta.'. A third red box labeled '3.' highlights the login form, which includes a label 'Sähköpostiosoite (viranomaiset kirjautuvat käyttäjätunnuksella)', an email input field, a label 'Salasana', a password input field, a checkbox 'Muista kirjautumiseni tässä tietokoneessa', and a blue button 'KIRJAUDU SISÄÄN'. Red error messages 'Pakollinen tieto puuttuu' are visible next to the email and password fields.

Tervetuloa sähköiseen lupa-asiointipalveluun
Palvelu on tarkoitettu

- Rakennushankkeen tietojen keräämiseen ja hallintaan
- Rakennuslupien hakemiseen

Voit hakea palvelulla myös muita kuin rakennuslupia.

Kirjautuminen

Kirjautumisjärjestelmä on hiljattain muuttunut. Käyttäjätunnuksena toimii jatkossa sähköpostiosoitteesi.

Ongelmia sisäänkirjautumisessa? Katso [ohje sisäänkirjautumiseen \(pdf\)](#) muutosten jälkeen.

[Luo uusi käyttäjätunnus](#) jos sinulla ei vielä ole omaa käyttäjätunnusta. 2.

Viranomaiskäyttäjä? Kirjaudu sisään normaaliin tapaan välittämättä muutoksista.

Sähköpostiosoite (viranomaiset kirjautuvat käyttäjätunnuksella) ! Pakollinen tieto puuttuu

3.

Salasana ! Pakollinen tieto puuttuu

☐ Muista kirjautumiseni tässä tietokoneessa

KIRJAUDU SISÄÄN

[Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?](#)

Uuden tunnuksen luomisen näkymänä tulisi olla alla olevan kuvan mukainen. Sivulle on suotavaa täyttää myös yhteystiedot jotka myöhemmin näkyvät myös hakemuksessa automaattisesti.

Luo uusi käyttäjätunnus

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia

Sähköposti *

Vahvista sähköposti *

Sähköpostiosoitteen tulee olla toimiva. Ohje tunnuksen aktivoimiseksi lähetetään syötettyyn osoitteeseen.

Salasana *

Vahvista salasana *

Salasanassa on oltava vähintään 7 merkkiä, joista ainakin yhden pitää olla erikoismerkki (.,:;_-'*^~""\|+?=-)[](){}!@#\$%&)

Etunimi *

Katuosoite

Sukunimi *

Postinumero

Puhelin

Postitoimipaikka

☐ Hyväksyn palvelun Käyttöehdot ja Tietosuojaselosteen *

LUO KÄYTTÄJÄTUNNUS

Sisään kirjautumisen jälkeen näkymässä on mahdollisuus luoda uusi hakemus tai katsella aikaisemmin luomiasi hakemuksia ja niiden tilaa.

Seinäjoki

OMA TYÖPÖYTÄ

HALLINTA

Oma työpöytä Tapahtumalupahakemukset

Naet työpöydälläsi omat lupa-asiasi ja muut hakemuksesi. Luo uusi rakennushanke tai hakemus napsauttamalla Luo uusi -painiketta. Näytä kaikki -painiketta napsauttamalla saat näkyviin kaikki lupa-asiat, joissa olet ollut osallisena.

Luo uusi

Näytä kaikki

Lupa-asiat

Palvelussa luodaan ja lähetetään lupahakemus kunnan lupaviranomaisille verkossa.

- Aloita napsauttamalla **Luo uusi** -painiketta.
- Valitse sopiva vaihtoehto ja napsauta nuolipainiketta.
- Näytölle avautuu sivu, joka sisältää tietoa eri välilehdillä.
- Hakemuksen täyttö on helppoa, sillä palvelu antaa esim. kiinteistöihin liittyviä, kunnan rekistereistä löytyviä tietoja valmiina. Sinun tarvitsee vain kirjoittaa rakennuspaikan osoite tai osoittaa rakennuspaikka kartalta.
- Tietoja pääset muokkaamaan eri välilehdillä.
- Jos sinulla ei ole kaikkia tarvittavia liitteitä, voit palata täydentämään hakemusta myöhemmin.
- Keltaiset kentät ovat pakollisia.

Lupahakemuksen lähettäminen vaatii **tunnistautumispalvelun** käyttämistä.

Sähköinen tunnistautuminen edellyttää, että käytettävissäsi on jokin seuraavista tunnistustavoista:

- Pankkitunnistus. Tunnistautuminen onnistuu ainoastaan yksityishenkilön pankkitunnuksilla; yrityksen tai yhteisön tunnuksset tai henkilön, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, tunnuksset eivät kelpaa.
- Käyttäjätunnus ja salasana (asiointipalvelun tarjoajan myöntämällä käyttäjätunnuksella ja salasanaalla)
- Puhelutunnistus (matkapuhelimeilla, jonka puhelinnumero on rekisteröity palveluun)

Oma työpöytä

Sivulla näkyvät alemmin luomasi lupahakemukset.

Sivulla voit seurata omien lupahakemustesi käsittelytilannetta.

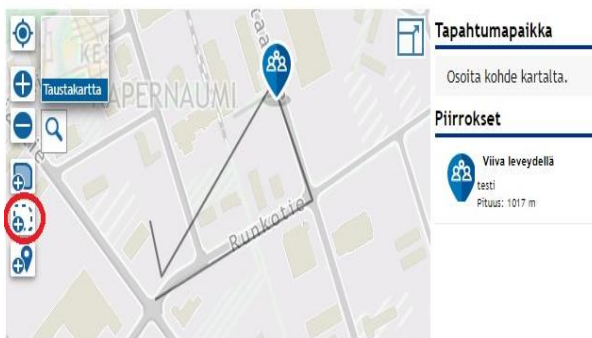
Lupahakemuksen nimeä napsauttamalla voit katsella tai muuttaa sisältöä. Esimerkiksi liitteitä voit lisätä.

Luo uusi lupa-anomus. Anomuksen voi tehdä kahdella tapaa: Tapahtuma-alue piirretään itse kartalle (1.) TAI valitaan alue tapahtumapaikkojen kautta, joka näyttää yleisimmät tapahtuma-alueet kartalla (2.)



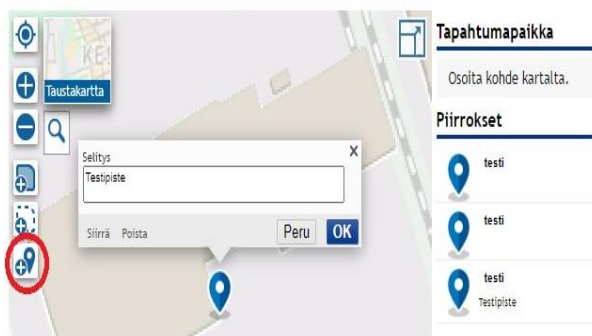
Lisää alue:

- Voit piirtää tapahtuma-alueen ääriviivat ja ohjelma muodostaa alueesta kokonaisuuden.
- Pystyt nimeämään alueen nimen.



Lisää viiva:

- Voit piirtää esim kulkureitin kartalle ja ohjelma kertoo matkan pituuden.
- Pystyt nimeämään reitin nimen.



Lisää piste:

- Voit merkitä eri tapahtumapaikat kartalta
- Pystyt nimeämään erilliset tapahtumapaikat.

Kohdassa 2.3 ilmoitetaan arvioitu päiväkohtainen määrä. Lisäksi valinnat ohjeistavat mihin olla yhteydessä kyseisten asioiden kanssa.

Kohtaan 3. merkitään tapahtumaan liittyvät päivämäärät ja ajat. Huomaa että erikseen on merkittävä alueen varausajan alkaminen/päättyminen sekä tapahtuman alkaminen/päättyminen. Riittävän ajan varaaminen tapahtuman rakentamiseen ja purkuun on järjestäjän vastuulla.

Tapahtuman julkinen nimi

Tapahtuman julkinen kuvaus

Linkki tapahtumisivulle

Tarkenna hakemustasi valitsemalla alla olevista vaihtoehtoista. Anna valituille vaihtoehtoilille kuvaus. **Pakollinen**

☐ Tilaisuuden/tapahtuman arvioitu osallistujamäärä

☐ Tapahtuma-alue rajataan muulta käytöltä

☐ Tilaisuudessa/tapahtumassa peritään pääsymaksu

☐ Tapahtumassa tarvitaan sähköä

☐ Tapahtumassa alkoholijuomien anniskelua

☐ Alueelle tehdään tilapäisiä rakenteita tai tuodaan kalustoa

Sulje Tallenna

Voimassaoloaika 3.

Aluevaraus alkaa klo

Tapahtuma alkaa klo

Tapahtuma päättyy klo

Aluevaraus päättyy klo

Sulje Tallenna

Kohdassa Lisätiedot (4.) tulee ilmoittaa sisältääkö tapahtuma jotain luetelluista asioista. Tämä avaa kohtia ”Liitteissä” jolloin hakemuksen mukana voi toimittaa jo tietoa käsittelyyn.

Päätöksen voi halutessaan saada pelkästään sähköisenäkin.

Lisätiedot 4.

- ☐ Tapahtumassa myydään/ tarjolla on elintarvikkeita
- ☐ Tapahtumassa myydään tupakkatuotteita tai nikotiinivalmisteita
- ☐ Tapahtuma edellyttää tilapäistä opastusta tai liikennejärjestelyjä
- ☐ Tapahtumassa on tarkoitus käyttää äänentoistolaitteita
- ☐ Tapahtumassa järjestetään ilotulitus ja/tai käytetään pyrotekniikkaa

Sulje Tallenna

Päätöksen toimitus

- ☐ Haluan päätöksen asiakirjat vain sähköisesti

Muokkaa

Yhteysthenkilöt 5.

Hakija Pakollinen	Maksaja Pakollinen
Ei tietoja.	Ei tietoja.
Ei tietoa omilla tiedoilla	Ei tietoa omilla tiedoilla
Lisää	Lisää

Jatka: Liitteet



Kohdan 5 tiedot ovat pakollisia täytettäviä joten varmistathan, että ne ovat oikein.
Valitessa haun tapahtumapaikkojen kautta:
Etene numerojärjestyksessä tietoja täyttäessä.
Kohtaan 2. merkitse varausajan alku ja päättyminen.
Tapahtuma-alueet löydät kohdista 4. (luettelona) ja 5. karttapaikkamerkkeinä.

Tapahtumapaikkojen selailu ja valinta

Varattavat alueet on merkitty sinipohjaisella symbolilla kartalle. Kartan lähennys ja loitonnuks tapahtuu painamalla kartan vasemmassa laidassa olevia + ja - merkkejä. Karttanäkymässä pääset tutustumaan kyseisen alueen tietoihin napsauttamalla symbolilla merkittyä tapahtumapaikkaa.

Varattavia alueita voi selata luettelo-muodossa napsauttamalla kartan yläpuolella oikeassa laidassa olevaa Luettelo-merkkiä. Tapahtuma-alueen nimeä napsauttamalla alueen tiedot avautuvat nimen alapuolelle. Tapahtuma-alueita voi myös hakea valitsemalla tapahtumatyyppi, ajankohta ja arvioitu maksimiosallistujamäärä. Tällöin näet ainoastaan ne tapahtuma-paikat, jotka soveltuvat tapahtumallesi.

Tapahtumalaji **1.** Ajankohta **2.** Osallistujamäärä **3.**

Näytä kaikki

Näytä kaikki

- Messut
- Konsertit ja festivaalit
- Teatteri ja muu esittävä taide
- Näyttelyt
- Urheilu ja liikuntatapahtumat
- Yritystilaisuudet
- Taide ja kulttuuritapahtumat
- Sirkukset ja tivoli
- Promootio ja esittelytapahtumat
- Suurtapahtumat (yli 10 000 osallistujaa)
- Markkinat ja myyjäiset
- Muut
- Kirpputorit

siirry lupapalveluun ja lisää oma tapahtumapaikka kartan piirtotoiminnoilla

5.

4. Luettelo

500 m

Seinäjoen kaupunki. Päivitetty 27.2.2022

Täytä tapahtuman tiedot ylläolevan ohjeistuksen (sivut 3-4) mukaisesti niille soveltuville kohdille.

Liitteet:

Tällä välilehdellä näet listan liitteistä mitä voit mahdollisesti lisätä suoraan jo hakemukseen mukaan. Lisäksi voit liittää omia liitteitäsä joiden ajattelevat kuuluvan hakemukseen mukaan.

Seinäjoki

OMA TYÖPÖYTÄ

HALLINTA

Oma työpöytä • Tapahtumalupa



Lupahakemus perustettu.
Hakemuksen tiedot ovat muokattavissa.

Perustiedot

Liitteet

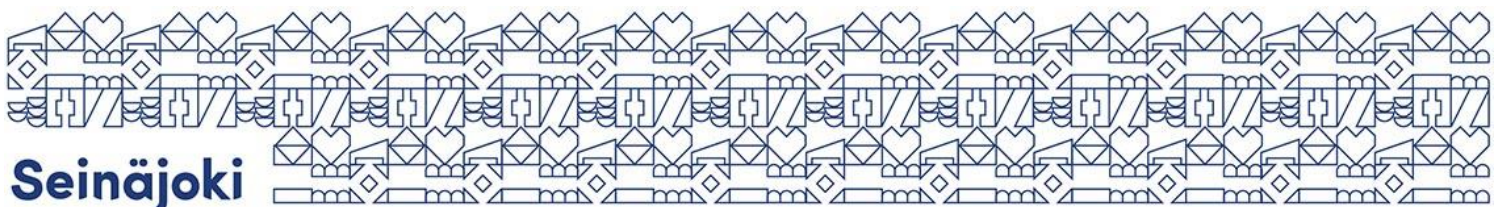
Alla muistilista kaupungille toimitettavista dokumenteista, jotka liittyvät tapahtuman järjestämiseen. Kysy tarvittaessa neuvoja kaupungin tapahtumakoordinaattorilta.

Muille viranomaisille toimitettavat luvat ja ilmoitukset toimitetaan ko. viranomaiset antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Alkoholijuomien anniskelulupa-anomus osoitetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle (www.avi.fi)

Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksen sivuilta löytyy opas yleisötapahtuman pelastussuunnitteluun, pelastussuunnitelman mallipohja, pelastussuunnitelmapohja tilapäismajoitukseen ja ilotulituksen ilmoituslomake (www2.seinajoki.fi/pelastuslaitos)

Polisille toimitettavia ilmoituslomakkeita osoitteessa https://www.poliisi.fi/luvat/muut_lupa_ja_ilmoitusasiat



Kun perustiedot ja liitteet on lisätty, voit hakea lupaa alla olevan kuvan mukaisesti.

▼ Luvan hakeminen

Lupaa ei ole vielä haettu. Voit siirtyä jättämään lupahakemuksen. Hakemuksen tiedot tarkistetaan ennen hakemuksen lähettämistä.

Siirry jättämään lupahakemus

Käsittelyvälilehti kertoo sinulle missä vaiheessa ilmoituksesi käsittely on menossa.

Perustiedot

Liitteet

Käsittely

Päätös

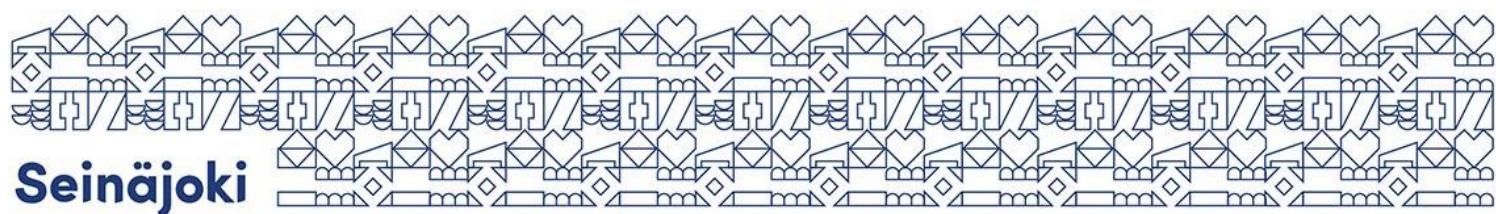
Päätösvälilehti kertoo hakemuksesta tehdyn päätöksen.

Perustiedot

Liitteet

Käsittely

Päätös



Seinäjoki