

HOIVA- JA KUNTOUTUSKOTI PUISTOLA OMAVALVONTASUUNNITELMA



SEINÄJOEN KAUPUNKI | Päihdepalvelut | Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistola
Eskoontie 57 | 60280 Seinäjoki

Vastaava ohjaaja 050 531 4883 | Sairaanhoidaja 050 531 3292

Hoitajat 050 325 4812



@seinajokipuistola



Hoiva- ja kuntoutuskoti
Puistola - Seinäjoen
kaupunki

SISÄLLYS

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	4
Alihankintana ostetut palvelut	4
Palvelumuoto.....	4
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	5
Toiminta-ajatus.....	5
Arvot ja toimintaperiaatteet	5
Asiakaslähtöisyys ja yksilöllisyys.....	5
Luottamuksellinen hoitosuhde	6
Turvallisuus	6
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	7
Riskienhallinta	7
Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolan riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeet	7
Riskien tunnistaminen, korjaavat toimenpiteet sekä niistä tiedottaminen	8
Sosiaalihuoltolain 48 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus	8
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	9
Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö	9
Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	9
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	9
Palvelutarpeen arviointi	9
Hoito- ja palvelussuunnitelma	9
Rajoitteiden käyttö yksikössä.....	10
Asiakkaiden kohtelu	10
Asiakkaan osallisuus	11
Asiakkaan oikeusturva	12
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	12
Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta.....	12
Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen	13
Ravitsemus.....	14
Hygieniakäytännöt.....	14
Siivous ja pyykkihuolto	15
Terveysten- ja sairaanhoito	15
Lääkehoito.....	16
Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	16

7 ASIAKASTURVALLISUUS JA TEKNOLOGISET RATKAISUT	17
Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	17
Henkilökunnan määrä ja rakenne	18
Henkilöstön perehdyttäminen	18
Henkilöstön täydennyskoulutus.....	19
Toimitilat	19
Asukashuoneiden koot.....	20
Yhteisiä tiloja	21
Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet	21
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	22
Asiakastyön kirjaaminen ja tietoturva	22
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	23
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	24

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistola
Eskoontie 57, 60280 Seinäjoki
puh: 050 325 4812

mail: suvi.pihlaja@seinajoki.fi
puh: 050 531 4883

Y-tunnus: 1928736-3
Sote-alue: Etelä-Pohjanmaa

Alihankintana ostetut palvelut

- Ruokapalvelut, Seinäjoen keskussairaala
- Ruokahuollon kuljetuspalvelut, Finnkuriiri Oy
- Pesulapalvelut ja vuokratekstiilit, keskuspesula Provina
- Lääkehuolto, Törnävän apteekki
- Vartiointipalvelu, NYQS
- Turvajärjestelmä, Loihde Trust

Palvelumuoto

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistola on Seinäjoen kaupungin päihdepalveluihin kuuluva tehostetun asumispalvelun yksikkö. Puistola tarjoaa kodinomaista päihdekuntoutusta yli 18-vuotiaille asiakkaille, joilla on pitkäaikaisesta päihteenkäytöstä johtuvaa toimintakyvyn alenemaa, muistioireita tai muita päihteenkäytöstä aiheutuvia haittoja. Yksikkö on 16-paikkainen ja tarjoaa 11 pitkäaikaispaikkaa ja viisi intervallipaikkaa. Pitkäaikaisasiakkaille tehdään vuokrasopimus omaan asuinhuoneistoon ja intervalliasiakkaille myönnetään lyhytaikainen asumispalvelupaikka päihdehuoltolain 7§:n mukaan päihdepalveluiden johtajan toimesta.

Intervalliasiakkaat ohjautuvat Puistolaan hoitokoordinaattorin kautta. Intervallijaksojen pituudet vaihtelevat yhdestä neljään viikkoon. Pitkäaikaisasiakkaiden paikoista vastaa hoitokoordinaattori yhdessä Puistola-työryhmän kanssa. Puistola-työryhmässä kartoitetaan myös intervallijakson tarpeessa olevia asiakkaita. Puistola-työryhmään kuuluvat hoitokoordinaattori Riippuvuuskeskuksesta, vastaava ohjaaja ja sairaanhoitaja Puistolasta, psykiatrinen sairaanhoitaja Mielenterveyspalveluista, asiakasohjaaja Seinäjoen Ikäkeskuksesta, palveluneuvoja Akuuttiosasto Y2:lta, ohjaaja Asumisen tuesta ja sosiaalityöntekijät Aikuissosiaalityöstä sekä Asiakasohjausyksiköstä. Puistola-työryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistola on kodinomainen sekä päihteen yksikkö. Asiakkaila on mahdollisuus liikkua yksikön ulkopuolella. Asiakkaiden voimavarojen tukeminen, kuntouttava hoitotyö sekä omahoitajuus ovat keskeisessä roolissa Puistolassa. Kokonaisvaltaisella hoidolla pyritään tukemaan asiakkaiden toimintakykyä, omatoimisuutta ja päiheteettömyyttä. Asiakkaiden kuntoutumisen tukemiseksi yhteistyötä tehdään tiiviisti eri sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa. Moniammatillisella yhteistyöllä pyrimme auttamaan päihderiippuvuudesta kärsiviä asiakkaita toipumisessa.

Intervallijaksojen aikana asiakkaita tuetaan ja autetaan siten, että omassa asunnossa asuminen onnistuisi mahdollisimman pitkään. Jakson ajalle suunnitellaan yhdessä kuntoutumista tukeva tavoite. Intervalliasiakkaila tulee jaksolle tullessa olla mukana omat lääkkeet sekä kaikki liikkumiseen tarvittavat apuvälineet.

Puistolassa ei ole mahdollista hoitaa akuutteja vieroitusoireita tai sairauksia, jotka vaativat sairaalahoitoa tai terveydenhuollon laitteita. Toimintaamme ohjaavat sosiaalihoitolaki sekä päihdehuoltolaki. Noudatamme hoitotyössä käypä hoito -suosituksia.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolan arvoja ovat asiakaslähtöisyys ja yksilöllisyys, luottamuksellinen hoitosuhde sekä turvallisuus

Asiakaslähtöisyys ja yksilöllisyys

Puistolassa asiakastyön lähtökohtana on asiakkaiden oma asiantuntijuus elämästään. Asiakkaat saavat elää omannäköistä arkea ja tehdä itsenäisiä valintoja. Hoitajien tehtävänä on mahdollistaa asiakkaiden omannäköisen elämän toteutuminen sekä tavoitteiden saavuttaminen. Asiakkaiden kuntoutumisen tavoitteet sekä tavoitteisiin pyrkivä suunnitelma laaditaan asiakasta ja läheisiä kuunnellen hoito- ja palvelusuunnitelmakeskustelussa. Keskustelussa pohditaan yhdessä hoidon ja kuntoutumisen eri vaihtoehtoja, jotka parhaiten tukevat tavoitteisiin pääsyä.

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tulla kuulluksi ja kohdelluksi yksilöllisesti, tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti. Asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja hän osallistuu hoitoaan koskevaan päätöksentekoon.



Luottamuksellinen hoitosuhde

Luottamuksellisen hoitosuhteen perusta on aito vuorovaikutus ja yhteistyö asiakkaan kanssa. Hoitajan ja asiakkaan välinen hoitosuhde rakentuu kiireettömällä ja empaattisella kohtaamisella. Hoitajien viettäessä aikaa asiakkaiden kanssa ja tutustuessa heidän elämänhistoriaan luodaan pohjaa luottamukselle.

Luottamuksellisen hoitosuhteen aikana toivon luominen ja ylläpitäminen ovat tärkeässä osassa asiakkaan kuntoutumisen prosessia. Kannustava ja rakentava palaute sekä rinnalla kulkeminen lisää asiakkaan toiveikkuutta tavoitteiden saavuttamisesta.

Asiakkaan kokemus:

*”Minulla ei ole mitään muuta paikkaa, en pärjäisi yksin asua.
Tarvitsen teikäläisiä avuksi, sillä minulla on se muistihäiriö.
Tykkään käydä lenkkeilemässä hoitajien kanssa.
Omahoitajan tulee olla tasainen ihminen, ei liioittele ja ymmärtää.”*

Asiakkaan kokemus:

*”Tulin Puistolaa suojaan, kun paha oli olla.
Ehkä apua siihen saan.
Mua hellitään ja hoidetaan,
Uusi alku elolle annetaan.”*

Turvallisuus

Asiakkaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin turvaaminen on tärkeä osa henkilökunnan työtä. Turvallinen toimintaympäristö ja selkeät toimintatavat edistävät turvallista arkea. Selkeät toimintatavat pitävät sisällään henkilöstön jaetut vastuualueet, työvuoroihin suunnitellut vuorokohtaiset vastuut sekä suunnitelmat toimintatilanteisiin kuten esimerkiksi ohjeistus asiakkaan sairaskohtauksessa toimimiseen.

Puistolassa asiakkaan fyysisen hyvinvoinnin turvaamiseen on kiinnitetty huomiota esimerkiksi hankkimalla asiakkaille toimintakykyä tukevia apuvälineitä, muokkaamalla toimitiloja turvallisemmaksi, lisäämällä kameravalvontaa sekä vartiointipalvelua ja kouluttamalla henkilökuntaa haastavien asiakastilanteiden kohtaamiseen.

Jos asiakkaan psyykkinen hyvinvointi heikkenee, se saattaa aiheuttaa vaaratilanteita asiakkaalle itselle, toisille asiakkaille tai henkilökunnalle. Tämän vuoksi on tärkeää havainnoida asiakkaan psyykkistä hyvinvointia päivittäisessä kohtaamisessa ja vuorovaikutuksessa. Muuttuvaan hyvinvointiin osataan reagoida ammattitaitoisen henkilökunnan avulla ja selkeillä toimintaohjeilla.

Sosiaalinen hyvinvointi tukee myös psyykkistä hyvinvointia. Sitä voidaan tukea ylläpitämällä säännöllistä vuorokausirytmää, aktiivisella viriketoiminnalla, henkilökohtaisilla keskusteluilla sekä talon ulkopuolelle suuntautuvilla retkillä. Asiakkaille mahdollistetaan yhteydenpito läheisiin ja ystäviin.



Asiakkaan kokemus:

*"Koen oloni turvalliseksi.
Teen asioita joita pystyn tehdä"*

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Riskienhallinta

Yksikköä koskevat yleisimmät vaaratilanteet ovat kuvattu toimintaohjeineen pelastussuunnitelmassa. Työntekijöiden vastuulla on edistää turvallisuutta omalla toiminnallaan sekä raportoida havaitsemistaan riskeistä ja tapahtuneista vaaratilanteista. Asiakkaisiin liittyvät vaaratilanteet, sekä läheltä piti -tilanteet raportoidaan HaiPro-ohjelmalla. Lisäksi ne kirjataan Lifecare-potilastietojärjestelmään. Työntekijöihin liittyvät työtapaturmat ilmoitetaan WPro-järjestelmän kautta. Mahdolliset ympäristön tilaan ja laitteisiin liittyvät vikailmoitukset ilmoitetaan Manager-ohjelman kautta. Jokaisen työntekijän vastuulla on toteuttaa riskienhallintaa osana päivittäistä hoitotyötä ja raportoida havaitsemistaan puutteista esimiehelle.

Yksikköön on nimetty turvallisuusvastaava. Hänen vastuualueena on turvallisuuskävelyn toteuttaminen uusien työntekijöiden ja asiakkaiden kanssa. Turvallisuuskävelyn tavoitteena on opastaa asiakkaita ja työntekijöitä toimimaan tulipalotilanteessa.

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolan riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeet

- Omavalvontasuunnitelma
- Pelastussuunnitelma (pelastusasetus 787/2002 10§)
 - paloilmoitinjärjestelmä

- automaattinen sprinklerijärjestelmä
- rikosilmoitinjärjestelmä (lääkehuone)
- Poistumisturvallisuusselvitys
- Perehdytysuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Riskien arviointi (WPro-riskienhallintajärjestelmällä)
- Toimintaohjeet kuolemantapauksissa
- Ensiapuvalmius (EA 1 ja EA 2)
- Henkilöturvajärjestelmä (turvapainike)
- Kameravalvonta (sisäänkäynnit, lääkehuone ja takaterassi)
- Kulunvalvonta sekä työajanseuranta
- Sähköinen lukitusjärjestelmä

Riskien tunnistaminen, korjaavat toimenpiteet sekä niistä tiedottaminen

Riskikartoitus päivitetään yhdessä henkilökunnan kanssa 2-5 vuoden välein. Riskien tunnistamisessa käytetään WPro-riskienhallintaohjelmaa, jonka tekemiseen osallistuvat Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolalla kaikki työntekijät.

Haipro-ilmoitukset sekä muut esiin tulleet puutteet käsittelemme henkilöstön kanssa tarvittaessa kuukausipalaverissa. Suunnittelemme yhdessä korjaavat toimenpiteet, joista tiedotetaan henkilökunnalle sähköisesti. Käsitellyt Haipro-ilmoitukset, Nyqs-raportit sekä viikkopalaverien muistiot ovat henkilökunnan saatavilla. Jos muutos tai uusi toimintatapa koskettaa Puistolalla asiakkaita, siitä tiedotetaan heille yhteisesti hoitajien toimesta tai esimiehen järjestämässä kuukausipalaverissa. Asiakkaille suunnatut kuukausipalaverit järjestetään kahden kuukauden välein. Intervalliasiakkaille tieto siirtyy hoitajien tai esitteiden välityksellä.

Sosiaalihuoltolain 48 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus

Työntekijällä on työssään havaitsemien epäkohtien ilmoitusvelvollisuus esimiehelle. Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuuden puutetta, asiakkaan kaltoinkohtelua tai toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollista toimintaa. Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa työntekijät ilmoittavat havaitsemistaan epäkohdista esimiehelle, joka ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin epäkohdan poistamiseksi.

Asiakkaat ja läheiset voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista henkilöstölle ja esimiehelle suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti. Myös nimetön palautteenanto on mahdollista. Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolalla sisätiloissa on palautelaatikko asiakkaille ja läheisille.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolan työntekijöiden yhteistyönä. Omavalvontasuunnitelman vastuuhenkilö:

Suvi Pihlaja, vastaava ohjaaja
p. 050 531 4883
suvi.pihlaja@seinajoki.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään sitä mukaan, kun toiminnassa tapahtuu sen edellyttämiä muutoksia. Esimies vastaa omavalvontasuunnitelman päivittämisestä ja sen ajantasaisuudesta. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolan ilmoitustaululla sekä nettisivuilla.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Kun sosiaalihuollon palveluksessa oleva on tehtävässään saanut tietää sosiaalihuollon tarpeessa olevasta henkilöstä, hänen on huolehdittava, että henkilön kiireellisen avun tarve arvioidaan välittömästi. Henkilöllä on oikeus saada palvelutarpeen arviointi, jollei arvioinnin tekeminen ole ilmeisen tarpeetonta (sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 36§). Palvelutarpeen arvioinnista vastaa palvelutarpeen arvioimisen kannalta tarkoituksenmukainen sosiaalihuollon ammattihenkilö, kuten sosiaalityöntekijä tai sosionomi.

Palvelutarpeen arviointi sisältää yhteenvedon asiakkaan tilanteesta ja sosiaalipalvelujen ja tuen tarpeesta, asiakkaan mielipiteen ja näkemyksen omasta palvelutarpeestaan, asiakkaan läheisverkostojen huomioimisen, asiakkaan suostumuksen sekä arvion moniammatillisesta yhteistyöstä.

Palvelutarpeen arviointi toteutetaan Riippuvuuslinikalla yhdessä asiakkaan ja Puistolan työryhmän kanssa. Arvioinnissa huomioidaan asiakkaan yksilölliset tuen tarpeet, psyykkinen, fyysinen ja sosiaalinen toimintakyky, asiakkaan elämäntilanne, yhteistyötahoilta saatava informaatio sekä asiakkaan läheisten näkökulma tarvittaessa asiakkaan suostumuksella.

Hoito- ja palvelussuunnitelma

Puistolassa asuvalle asiakkaalle laaditaan asiakaslähtöinen hoito- ja palvelusuunnitelma. Sen tekemiseen osallistuvat asiakas, omahoitaja, sairaanhoitaja, tarvittaessa läheinen

tai laillinen edustaja sekä Riippuvuusklinikan hoitokoordinaattori. Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan puolivuositain tai tarvittaessa asiakkaan toimintakyvyn tai terveydentilan muuttuessa.

Asiakkaalla tai hänen läheisellään on mahdollisuus myös keskustella yksikön lääkärin tai hoitohenkilökunnan kanssa hoitoon ja kuntoutumiseen liittyvistä eri vaihtoehtoista. Asiakkaan näkemys, toivomukset ja mielipiteet tarvittavista palveluista ja tukitoimista kirjataan suunnitelmaan. Hoito- ja palvelusuunnitelma ohjaa asiakkaiden hoidon ja kuntoutuksen suunnittelua sekä toteutusta, josta omahoitajat vastaavat.

Intervalliasiakkaille suunnitellaan yhdessä jakson ajalle kuntoutumista tukeva tavoite. Intervalliasiakkaille on nimetty omat vastuuhoidajat, joiden tehtävänä on tukea asiakasta kuntoutumisessa.

Asiakkaan kokemus:

”Puistolassa olen käynyt 10 vuotta intervallijaksoilla. Paikka tuntuu kodille ja toivottavasti tulee olemaan kotini kun vanhenen. Parasta jakson aikana ovat hoitajat, osa on tuttuja jo alusta saakka. Intervallijaksoilta toivon seuraavaa, kotona sitä ei ole. Tunnen jo hyvin Puistolassa asuvat ihmiset. Toisista intervallista olen saanut matkan aikana uusia ystäviä. Olemme puhelimitse yhteyksissä vapaa-aikana.”

Rajoitteiden käyttö yksikössä

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa ei käytetä asiakkaisiin kohdistuvia rajoitustoimenpiteitä. Puistola on avoin yksikkö, joka tarkoittaa sitä, että asiakkailla on mahdollisuus poistua yksikön ulkopuolelle. Mahdollisten rajoitustoimenpiteiden käyttö perustuu aina asiakasturvallisuuteen sekä lääkärin tekemään arvioon. Rajoitustoimenpiteet, kuten ylös nostettu sängynlaita on kirjattuna asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Rajoitustoimenpiteiden käytöstä keskustellaan aina lääkärin, asiakkaan sekä läheisten kanssa sekä arvioidaan rajoitteiden käytön tarpeellisuuden jatkuvuus säännöllisin väliajoin.

Asiakkaiden kohtelu

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista edellyttää, että asiakasta on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan tai yksityisyyttään loukata. Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa kohtaamme jokaisen asiakkaan arvostavasti. Aito kohtaaminen ja kuulluksi tuleminen on jokaisen asiakkaan oikeus.

Jokaisella asiakkaalla on käytössä oma huone yksityisyyden turvaamiseksi. Intervalliasiakkaiden jaksot perustuvat aina heidän vapaaseen tahtoon.

Asiakkaan itsemääräämisoikeutta tuetaan silloinkin, kun itsemääräämiskyky on alentunut ja asiakasta joudutaan suostuttelemaan hoitoon tai toimimaan lainsäädännön puitteissa hänen tahdostaan riippumatta, jotta tarpeellinen hoito ei jäisi toteutumatta.

Asiakkaan kokemus:

”Minun pieneen maailmaani,
Sinä kuulut, Juuri sinä.
Yksi kerrallaan, ihminen ihmiselle.”

Asiakkaan osallisuus

Asiakkailla on oikeus osallistua oman hoito- ja palvelusuunnitelman tekemiseen sekä yksikön arjen toimintaan omien voimavarojensa sekä mielenkiinnon kohteiden mukaisesti. Puistolassa on mahdollista osallistua mm. astioiden tiskaamiseen, roskien viemiseen, siivoamiseen, pyykkien pesemiseen sekä puutarhatöihin. Puistolassa arkea eletään yhdessä asiakkaiden kanssa.

Kaikilla asiakkailla on mahdollisuus antaa palautetta henkilökunnalle joko suullisesti tai palautelaatikon kautta. Intervalliasiakkailla on mahdollisuus vaikuttaa oman jakson ajan kohtaan sekä pituuteen. Intervalliasiakkaiden kanssa käydään jakson päätyttyä keskustelu, jossa kartoitetaan jakson tavoitteiden saavuttaminen.

Toimintaa kehitetään jatkuvasti asiakkailta, läheisiltä sekä yhteistyötahoilta saadun palautteen perusteella. Palautteet käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa kuukausipalaverissa. Asiakkaat ovat saaneet osallistua THL:n teettämään asiakaskyselyyn syksyllä 2021.

Asiakkailla ja läheisillä on mahdollisuus seurata Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolan arkea Facebook ja Instagram- sivujen välityksellä.



Asiakkaan kokemus:

”Tärkeänä pidän käveleskelyä
ja roskapussien vientiä”

Asiakkaan oikeusturva

Asiakkaat tai heidän läheisensä voivat tehdä yksikön toiminnasta muistutuksen. Muistutuksen vastaanottaja vastaa muistutukseen kirjallisesti.

Muistutuksen vastaanottaja:

Vastaava ohjaaja Suvi Pihlaja
p. 050 5314 883
suvi.pihlaja@seinajoki.fi

Päihdepalveluiden johtaja Elina Eteläaho
p. 050 4633 870
elina.etelaaho@seinajoki.fi

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot:

Taina Holappa
p. 040 830 2020
sosiaaliasiamies@seamk.fi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot:

Maistraatti Seinäjoki
Juhonkatu 4, 2 krs, 60320 Seinäjoki

PL 168, 60101 Seinäjoki

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Puistolassa noudatetaan säännöllistä päivärytmiä, joka tukee kuntoutumista. Intervallijaksojen aikana asiakkaita tuetaan ja kuntoutetaan siten, että omassa asunnossa asuminen onnistuisi mahdollisimman pitkään. Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa on mahdollista saada koulutettujen hoitajien toimesta intialaista päähierontaa, korva-akupunktiota sekä fysioakustisen tuolin eri hoitomuotoja. Psykiatrisen sairaanhoitajan sekä muiden hoitajien kanssa on mahdollista käydä keskusteluja. Fysioterapian palveluita on mahdollista tilata yksikköön asiakkaiden omakustanteisena. Myös Riippuvuusklinikan palvelut ovat asiakkaiden saatavilla.



Asiakkaan kokemus:

”Uutena asiana tykkäsin korva-akupunktiosta, se virkisti mieltä. Intialaiseen päähierontaan olen vielä jakson aikana menossa”

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen

Puistolassa on mahdollista osallistua viriketoimintaan kuten ulkoiluun, puutarhan hoitoon, lauta- ja korttipelien pelaamiseen tai viettää rauhallista aikaa omassa huoneessa tai yhteisissä tiloissa. Viriketoimintaa järjestetään myös yksikön ulkopuolelle. Tarvittaessa hoitaja lähtee asiakkaan mukaan harrastustoimintaan yksikön ulkopuolelle resursien salliessa. Yhteistyötä tehdään Seinäjoen kaupungin kulttuurivastaavan kanssa. Asiakkailla on myös omat Kaikukortit, joilla on mahdollisuus hankkia maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi museoon, teatteriin tai konserttiin. Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolasta tehdään myös retkiä K65 kulttuuritapahtumiin. Kutsumme myös ulkopuolisia vierailijoita, kuten lauluryhmiä ja muita esiintyjiä yksikköön. Asiakkaiden toiveesta Seinäjoen seurakunta järjestää Puistolassa hartaushetkiä. Vuokraamme myös säännöllisesti sauna/uimahallitilat asiakkaidemme käyttöön Tuki- ja osaamiskeskus Eskoolta. Mahdollisuuksien mukaan saatavilla on myös kuntosalivuoroja M-talolta Riippuvuusklinikan kautta.



Ravitsemus

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolan ruokahuolto järjestetään yhteistyössä Seinäjoen keskussairaalan ruokahuollon kanssa, josta lounas ja päivällinen ja muut elintarvikkeet toimitetaan Puistolaan kerran päivässä. Hoitajien tehtävänä on aterioiden ja elintarvikkeiden tilaaminen, ruuan lämmittäminen ja kattaminen sekä tiskaaminen. Myös aamu- sekä iltapala valmistetaan hoitajien toimesta. Tarjolla on myös väli/yöpalaa. Erityisruokavaliot, ruuan koostumus sekä asiakkaiden ruoka-allergiat otetaan huomioon tilausta tehdessä. Ruokaa ja pakkaamattomia elintarvikkeita käsittelevät hygieniapassin suorittaneet hoitajat. Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa on avokeittiö, joka on myös asiakkaiden käytettävissä. Asiakkailla on mahdollisuus osallistua keittiötoimintaan, kuten tiskien puhdistamiseen ja leivontahetkiin. Yhteisissä tiloissa on jääkaappi asiakkaita varten. Osana laadukkaan ruokahuollon toteutumista ruokien lämpötiloja seurataan hoitajien toimesta Seinäjoen keskussairaalan ruokahuollon ohjeiden mukaisesti. Poikkeuksista ilmoitetaan ruokapalveluihin sähköpostitse tai puhelimitse.

Piritta Saari
050 474 2644

keittio_ss@epshp.fi

Puistolan ruokailuajat:

Aamupala klo 7:30

Lounas klo 11:00

Päiväkahvi klo 14:00

Päivällinen klo 16:00

Iltapala klo 19:30

Hygieniakäytännöt

Asiakkaan toimintakyky henkilökohtaisen hygienian hoidossa sekä kyky huolehtia ympäristön siisteydestä on kuvattu hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Henkilöstön tehtävänä on tukea/avustaa asiakasta oman hygienian sekä huoneen puhtauden ylläpidossa. Laadukkaat ja hyvin toteutetut hygieniakäytännöt ovat perusta infektioiden ehkäisemiselle sekä asiakkaan hyvään hoitoon ja kohteluun.

Henkilökunta noudattaa aseptista työskentelytapaa. Hoitotyössä käytetään suojavaatteita ja tarvittavia suojavarusteita. Yksiköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö ja käytettävissä on myös sosiaali- ja terveystieteiden hygieniahoitajan palvelut. Yksikössä on esillä lukuisia hygieniaohteita ja käsidesipisteitä.

Koronaepidemian aikana tai muissa epidemioissa noudatetaan Seinäjoen kaupungin hygieniahoidajan sekä infektio lääkäreiden ohjeistuksia tartuntatautien leviämisen ehkäisemiseksi. Myös vierailijat ohjeistetaan noudattamaan voimassa olevia vierailu- ja hygieniakäytäntöjä.

Siivous ja pyykkihuolto

Seinäjoen kaupungin siivouspalvelut vastaavat Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa siivouksesta viisi kertaa viikossa. Siivouksen tavoitteena on tuottaa toiminnan edellyttämä puhtaus ja viihtyvyys sekä mahdollistaa tiloissa tapahtuva toiminta turvallisesti ja laadukkaasti. 1.6.2022 alkaen siivouspalveluiden määrää on tarkistettu niin, että yleiset tilat siivotaan viikon jokaisena päivänä. Asukashuoneet siivotaan kaksi kertaa viikossa.

Pyykkihuoltoa toteutetaan keskuspesula Provinassa sekä Puistolassa. Vuokravaatteet (liinavaatteet, pyyhkeet, osa vaatteista sekä sijaisten työasut) pestään keskuspesula Provinassa. Asiakkaiden henkilökohtaiset vaatteet pestään Puistolassa pyykkihuoneessa. Asiakkailta on mahdollisuus osallistua pyykkihuoltoon. Hoitajat pesevät omat työvaatteensa kotona. Puistolassa on myös oma siivouskomero, josta löytyvät tarvittavat siivousvälineet, puhdistusaineet ja ohjeet hygieniakäytäntöihin. Asiakkaita kannustetaan ja autetaan oman ympäristön siisteydestä huolehtimisessa. Asiakkailta on mahdollisuus käyttää Puistolassa siivousvälineitä.

Seinäjoen kaupungilla on yleiset puhtaanapidon, pyykkihuollon ja jätteiden lajittelun ohjeistukset. Työntekijät ja opiskelijat perehdytetään hygieniakäytäntöihin, pyykkihuoltoon ja jätteiden lajitteluun yksikön perehdytys suunnitelman mukaisesti.

Terveyden- ja sairaanhoito

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa lääkäripalvelut järjestetään Seinäjoen terveyskeskuksesta. Lääkäri on tavoitettavissa yksikössä kerran kuukaudessa ja puhelimitse joka viikko. Lääkäripalvelut kuuluvat Puistolassa asuville asiakkaille. Intervalliasiakkaiden lääkäripalveluista jakson aikana vastaa Seinäjoen terveyskeskuksen kiirevastaanotto kiireellisissä tilanteissa. Muissa tapauksissa lääkäripalvelut toteutuvat kotona hoidosta vastaavan tahon kautta.

Asiakkaiden terveydentilaa seurataan erilaisilla mittauksilla, kuten (paino, verenpaine, happisaturaatio ja verensokeri) sekä testeillä (MMSE, GDS-15, SADD, CIWA-Ar ja BDI) ja lääkärin määräämillä verikokeilla. Hoitajat arvioivat asiakkaiden sairaanhoidon tarpeen ja tekevät yhteistyötä lääkärin kanssa. Puistolassa asuvien asiakkaiden vuositarkastukset järjestetään kerran vuodessa. Näissä tarkastuksissa asiakkaiden terveydentilaa ja lääkitystä arvioidaan kokonaisvaltaisesti lääkärin toimesta.

Henkilökunta arvioi asiakkaan kiireellisen hoidon tarpeen ja ottaa yhteyden Seinäjoen terveyskeskuksen viranomaisnumeroon tai Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin päivystysapupuhelimeen 116 117. Henkeä uhkaavissa tilanteissa soimitaan apua suoraan hätänumerosta 112.

Asiakkailla on mahdollisuus myös hammaslääkärin palveluihin omakustanteisesti. Asiakkaat voivat itse valita palveluntuottajan. Hammaslääkärikäynneille on mahdollista lähteä hoitajan kanssa.

Lääkehoito

Asiakkaiden lääkkeitä säilytetään lääkehuoneessa, jonne on erillinen kulunvalvonta. Kulkuoikeus lääkehuoneeseen on lääkeluvat suorittaneilla hoitajilla. Puistolassa toteutetaan lääkehoitoa yksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti ja kaikki hoitajat perehdytetään lääkehoidon toteuttamiseen. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa tai toiminnan muuttuessa ja se pohjautuu Turvallinen lääkehoito-oppaaseen (STM 2021). Lääkehoidon prosessi, lääkehoidon lupakäytännöt sekä hoitajien vastuut, velvollisuudet ja työnjako ovat kuvattuna lääkehoitosuunnitelmassa. Lääkehoitosuunnitelman hyväksyy Riippuvuusklinikan ylilääkäri Tuomo Ketomäki.

Asiakkaiden lääkehoito toteutetaan lääkärin määräyksen mukaisesti kirjallisen lääkeluvan saaneiden hoitajien toimesta. Puistolassa asuvien lääkkeet tilataan sairaanhoitajan toimesta Törnävän apteekista. Intervalliasiakkaalla tulee olla omat lääkkeet jaksolle saapuessa. Puistolassa ei ole yhteiskäyttöön tarkoitettua lääkevarastoa.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistola tekee yhteistyötä eri sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien kanssa asiakkaan palvelutarpeen mukaan. Intervallijakson aikana huolehditaan kokonaisvaltaisen hoidon ja kuntoutuksen toteutumisesta. Yhteistyötä tehdään mm. mielenterveys ja-/tai aikuissosiaalityön kanssa esim. asumisen tai etuuksien hakeamisen asioissa. Kotiutuessa hoidon jatkuvuuden takaamiseksi tehdään yhteistyötä asiakkaan hoitoon ja kuntoutukseen liittyvien tahojen kanssa esim. kotihoidon tai Seinäjoen kaupungin aikuissosiaalityöhön kuuluvan Tukiportaan kanssa.

Yhteistyötä asiakkaiden hyvän hoidon takaamiseksi tehdään aktiivisesti terveyskeskuksen tai yksityisten fysioterapiapalveluiden kanssa. Yhteistyö Riippuvuusklinikan kanssa on säännöllistä ja oleellinen osa päihdekuntoutusta.

Viriketoimintaa tarjotaan asiakkaille säännöllisesti ja sen toteutuksessa yhteistyötä on tehty esim. Seinäjoen kaupungin kulttuuritoiminnan ja seurakunnan kanssa.

Säännöllinen yhteistyö alihankintapalveluiden kuten Seinäjoen keskussairaalan keuhkeittien, kuljetuspalvelu Finnkuriirin, pesulapalvelu Provinan, vartiointipalvelu Nyqs:in, turvapalvelu Loihde trustin sekä Törnävän apteekin kanssa takaa laadukkaan ja turvallisen työ- sekä asumisympäristön sekä siihen sisältyvät palvelut.

7 ASIAKASTURVALLISUUS JA TEKNOLOGISET RATKAISUT

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa pelastussuunnitelman on hyväksynyt Seinäjoen kaupungin pelastusviranomainen. Yksikössä suoritetaan lakisääteinen palotarkastus viiden vuoden välein. Edellinen palotarkastus on suoritettu Seinäjoen kaupungin pelastusviranomaisen toimesta 2.12.2021. Esimies vastaa siitä, että työntekijöiden palo- ja pelastusharjoitukset toteutuvat säännöllisesti kerran vuodessa.

Seinäjoen työterveyden tekemä työpaikkakäynti on tehty 25.3.2022, johon osallistuivat työterveyshoitaja, työsuojeluvaltuutettu ja turvallisuuspäällikkö sekä päihdepalveluiden johtaja. Työpaikkakäynnin suosittelemana kameravalvontaa lisättiin kaikille sisäänkäynneille. Yksintyöskentelyä vähennettiin lisäämällä yöhoitajien määrää.

Yhteistyötä tehdään turvallisen toimintaympäristön takaamiseksi Lohde trust:in kanssa, joka tuottaa yksikköön henkilöturvajärjestelmän (turvapainike), kameravalvonnan sekä rikosilmoitinjärjestelmän (lääkehuone). Hoitajakutsupainikkeita on mahdollista hankkia myös asiakkaille.

Vartiointiliike tekee öisin Puistolaan tarkistuskäynnin klo 02-03 aikaan. Tarkastuskäyntejä on mahdollista lisätä tarpeen mukaan. Lisäksi työntekijöitä on ohjeistettu matalalla kynnyksellä hälyttämään vartiointiapua turvapainikkeella. Turvapainike on käytössä kaikilla työntekijöillä, myös siistijällä, koko työvuoron ajan. Turvapainikkeiden toimivuus testataan kerran kuukaudessa hoitajien toimesta.

Kameravalvonnalla pyritään lisäämään niin henkilöstön kuin asiakkaiden turvallisuutta. Puistolassa tallentava kameravalvonta on asennettu lääkehuoneeseen, sisäänkäynteihin ja takaterassille. Kameravalvonta ulko-ovilla sekä takaterassilla mahdollistaa ulkopuolisten vierailijoiden nopean havaitsemisen.

Kulunvalvonnasta vastaa Seinäjoen kaupunki, Tekninen valvonta/ turvallisuuspalvelut. Kulunvalvonnalla voidaan rajata kulkuoikeuksia ja ehkäistä luvaton kulkua, joka lisää niin asiakkaiden kuin henkilöstön turvallisuutta. Puistolassa luvaton kulkua ehkäistään ulkoapäin lukituilla ovilla. Pääovella on ovikello vierailijoita varten. Puistolaan on mahdollista tulla vierailemaan klo 7:30-20:30 välisenä aikana.

Yhteistyötä tehdään myös Seinäjoen kaupungin kiinteistön kunnossapidon kanssa. Kiinteistöön ja laitteisiin liittyvät vikailmoitukset tehdään Manager-ohjelman kautta tai soittamalla päivystävään numeroon 044 425 5245 (24/7).

Puistolassa on myös tietokoneet ja kännykät henkilökunnan käytettävissä. Myös henkilönostin sekä suihkulaveri lisäävät niin asiakkaiden kuin hoitajien turvallisuutta.

Puistolassa asuvien asiakkaiden liikkumiseen tarvittavat apuvälineet hankitaan apuvälinelainaamosta. Myös turvallisiin jalkineisiin kiinnitetään huomiota ja yhteistyötä tehdään kenkäesittelijöiden kanssa. Liukuestesukkia on mahdollista tilata keskuspesula Provinasta.

Turvallisuutta lisätään myös Puistolassa yhteisillä toimintatavoilla. Esimerkiksi terävät esineet pidetään keittiössä lukitussa kaapissa. Intervallijaksolle ei voi saapua päihtyneenä ja jaksolle tuleva asiakas puhallutetaan.

Henkilöturvajärjestelmän toimivuudesta vastaa:

Loihde Trust

palvelukeskus.trust@loihde.com

Vikapäivystys 24/7

p. 029 001 3040

Henkilökunnan määrä ja rakenne

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa työskentelevät vastaava ohjaaja (sairaanhoitaja, Yamk- Terveysten edistämisen koulutusohjelma) yksi lääkehoidosta vastaava psykiatrinen sairaanhoitaja sekä 12 lähihoitajaa. Osa lähihoitajista on suuntautunut mielenterveys- ja päihdetyöhön. Yhdellä työntekijällä on mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto.

Aamuvuorossa työskentelee 2-3 hoitajaa, iltavuorossa 2-3 hoitajaa ja yövuorossa 2 hoitajaa. Lisäksi vastaava ohjaaja ja sairaanhoitaja työskentelevät pääosin virka-aikana. Muu hoitohenkilökunta työskentelee kolmessa vuorossa. Vastaavan ohjaajan työajasta 50% on esimiestyötä. Puistolassa henkilöstömitoitusta on 0,8. Kaikki hoitajat osallistuvat sekä välilliseen että välittömään työhön sekä viikonloppuisin siivoustyöhön.

Henkilökunnan riittävyys varmistetaan työvuorosuunnittelulla ja työntekijöiden kiertävillä lomilla sekä varahenkilöjärjestelmällä. Sijaisia otetaan toiminnan niin vaatiessa vuosilomiin, sairauslomiin, työvapaisiin sekä tarvittasessa koulutuspäiviin. Seinäjoen kaupungin Kuntarekrystä tiedustellaan vapaita sijaisia. Myös opiskelijoilla on mahdollisuus tehdä sijaisuuksia Puistolassa. Kaikilla vakituisilla hoitohenkilökunnan jäsenillä on voimassa olevat kirjalliset lääkeluvat sekä ensiapuvalmius (EA1 ja EA 2.)

Henkilöstön perehdyttäminen

Puistolaan on laadittu kattava perehdytyskansio, jonka päivittämisestä vastaa esimies. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen toteutetaan sairaanhoitajan ja muun henkilökunnan toimesta perehdytysuunnitelman mukaisesti. Työvuorosuunnittelussa otetaan huomioon uuden työntekijän perehdytyspäivät. Opiskelijoiden perehdytyksestä vastaavat nimetyt ohjaajat. Seinäjoen kaupunki järjestää uusien työntekijöiden infon muutaman kerran vuodessa, johon uudet työntekijät osallistuvat.

Esimies perehdyttää uuden työntekijän organisaatioon perehdytysuunnitelman mukaisesti. Esimies selvittää organisaatioon liittyvät yleiset asiat, työsuhteasiat, henkilöstöpalvelut, turvallisuusasiat sekä koulutus- ja tiedotustoiminnan perehdytysuunnitelman mukaisesti. Omavalvontasuunnitelma kuuluu osaksi perehdytysmateriaalia.

Henkilöstön täydennyskoulutus

Esimiehen vastuulla on vuosittainen koulutussuunnitelman laatiminen yhdessä päihdepalveluiden johtajan kanssa. Tarvittaessa koulutussuunnitelmaan haetaan rahoitusta henkilöstöpalveluista. Koulutussuunnittelussa hyödynnämme kaupungin henkilöstölleen järjestämää ammatillista lisä- ja täydennyskoulutusta sekä henkilöstön kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Muita henkilöstölle koulutusta järjestäviä tahoja ja yhteistyökumppaneita ovat muun muassa ammattikorkeakoulu, erikoissairaanhoido sekä julkiset ja yksityiset koulutusorganisaatiot.

Vuonna 2021-2022 henkilöstö on osallistunut mm. seuraaviin koulutuksiin:

- Aggression hoidollisen ehkäisyn koulutus (Ahek)
- Palokoulutus
- Tietosuojan ABC-koulutus
- Traumakoulutus, Mai Peltoniemi
- Korva-akupunktiokoulutus

Toimitilat

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistola on muuttanut nykyisiin toimitiloihin 3/2021. Toimitilat sijaitsevat osoitteessa Eskoontie 57, 60280 Seinäjoki. Toiminta on sijoitettu rakennuksen A- osaan. Rakennuksen osat B, C ja D eivät ole käytössä. Toimitilat ovat remontoitu ennen muuttoa ja ne sijaitsevat luonnonkauniilla alueella.

Pitkäaikaisasiakkaiden vuokrasopimus tehdään yhden hengen huoneisiin, joissa on oma wc/suihku. Intervalliasiakkaiden huoneet ovat liukuovellisia ja niissä ei ole henkilökoh- taista wc/suihku-tilaa. Vuokrasuhteessa olevat asiakkaat saavat sisustaa huoneensa ha- luamallaan tavalla. Intervalliasiakkaiden huoneissa on kiintokalusteina sänky (ei sähkö- sänky) televisio, tuoli ja vaatekaappi.



Asiakkaat saavat vapaasti käyttää yksikön yhteisiä tiloja, kuten keittiötä, oleskelutilaa, muita wc-tiloja sekä ulkotiloja. Tupakka-paikka sijaitsee katetulla takaterassilla. Iso puutarha marjapensaineen on asiakkaiden käytettävissä.

Asukashuoneiden koot

- 3kpl 14m²+ wc 2,5m² (lukittava ovi)
- 6kpl 13,5m²+ wc 3m² (lukittava ovi)
- 1kpl 13,5m² + wc 4m² (lukittava ovi)
- 6kpl 13,5m² ei omaa wc:tä (liukuovi, ei lukkoa)



Yhteisiä tiloja

- 1kpl invasuihku 10,5m²
- 1kpl inva wc + suihku (hälytysjärjestelmä) 7,5m²
- 1kpl wc + suihku 5m²
- 1kpl suihku 2,5m²
- 1kpl wc 2,5m²
- 1kpl wc 3m²
- Keittiö 16,2m²
- Olohuone 53m²



Terveystenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa on mahdollista käyttää seuraavia terveydenhuollon laitteita:

- Verenpainemittari 1kpl
- Kuumemittareita
- Happisaturaatiomittari 2 kpl
- Verensokerimittari 1kpl
- Sähkösätky 2 kpl
- Potilasnostin 1kpl
- Suihkulaveri 1kpl
- Pyörätuoli 1 kpl

Terveystenhuollon laitteen tai apuvälineen hankinta tehdään esimiehen toimesta hankintaesityksen kautta. Tarvittaessa pyydetään laitteen tai apuvälineen käyttöopastus. Hankintojen yhteydessä on huomioitava, että koneiden ja laitteiden mukana on oltava CE-merkintä, vaatimustenmukaisuusvaatimus, käyttö- ja huolto-ohjeet, valmistajan nimi, sarja- ja tyyppimerkintä, valmistusvuosi ja varoitusmerkinnät. Jokainen työntekijä on vastuussa siitä, että laitteet ja apuvälineet ovat toimivia ja niitä käytetään ohjeiden mukaisesti.

Viallisesta laitteesta tehdään vaaratilanneilmoitus Fimealle:

laitevaarat@fimea.fi

Ilmoituksen voi toimittaa myös faksilla 029 522 3002

tai postitse:

Vaaratilanneilmoitus lähetetään osoitteella:
Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus (Fimea)
Lääkinnälliset laitteet
Mannerheimintie 166
PL 55
00034 Helsinki

Linkki Fimean sähköiseen ilmoitukseen: <https://tlt.fimea.fi/tltvaara/index.html>

Kiireellisissä tapauksissa ilmoituksen voi tehdä ensin puhelimitse 029 522 3341, mutta ilmoitus tulee tehdä viipymättä myös kirjallisena.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen ja tietoturva

Hoiva- ja kuntoutuskoti Puistolassa on käytössä Lifecare-potilastietojärjestelmä. Esimies tilaa jokaiselle työntekijälle ja opiskelijalle henkilökohtaiset tunnukset potilastietojärjestelmään.

Työntekijät kirjaavat jokaisessa työvuorossa asiakkaistaan. Kirjaamisessa kiinnitetään huomiota rakenteiseen kirjaamiseen. Jokaiselta asiakkaalta pyydetään kirjallinen lupa tietojen luovuttamisesta (SUOSTU-lomake.) Lisäksi asiakkailta pyydetään kirjallinen suostumus Kanta-arkistointia varten.

Asiakkailta selvitetään tulotilanteessa kenelle läheiselle tietoja saa luovuttaa. Kaikki asiakkaaseen liittyvä hoidon kannalta tarpeellinen kirjaaminen tapahtuu sähköiseen potilastietojärjestelmään.

Uusien työntekijöiden sekä opiskelijoiden perehdytykseen kuuluvat tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät asiat. Seinäjoen kaupungin nettisivuilla on tietoturvaan liittyviä asioita kattavasti, joita käytetään perehdytyksen tukena. Seinäjoen kaupungin sosiaali-terveyskeskuksella on tietosuojakäsikirja, jossa on ohjeistus asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn. Kaikki työntekijät suorittavat Tietosuojaan liittyvän koulutuksen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Minna Lounatvuori p. 044 4181459

minna.lounatvuori@seinajoki.fi

Lifecare-tietosuojavastaava:

Hoitotyön johtaja Marita Kojola

marita.kojola@seinajoki.fi

Lifecare-vastuhenkilö:

Teknologiavastaava Jenni Laurila

jenni.laurila@seinajoki.fi

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Vuoden 2021-2022 kehittämisen painopisteet ovat Puistolan toiminnan kehittämisessä sekä yhteistyön tiivistäminen Riippuvuusklinikan kanssa.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Paikka ja päiväys

Seinäjoki 18.5.2022

Allekirjoitus

Päihdepalveluiden johtaja

Elina Eteläaho

Puistolan vastaava ohjaaja

Suvi Pihlaja