

Seloste henkilökäsitteilytoimista Lifecare-potilasrekisteri	Yleinen EU tietosuojasetus artiklat 12 - 14, 30	
	Pvm, laatinut 31.3.2022	Sivu
	Marita Kojola, Minna Lounatvuori	1 / 3

1. Rekisterinpitäjä	Nimi
	Seinäjoen kaupunki, sosiaali- ja terveystalokunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki, p. 06 416 2111 (vaihte)
2. Rekisterinpitäjän edustaja/edustajat, yhteyshenkilöt	Nimi
	Tiina Perä, johtava ylilääkäri Koskenalantie 18 60220 Seinäjoki
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Yhteyshenkilö: Lifecare pääkäyttäjät: Jani Kujala, sovellusasiantuntija Mikko Mäki-Laurosela, sovellusasiantuntija p. 06 425 5111 (vaihte)
3. Tietosuojavastaava	Nimi ja yhteystiedot
	Marita Kojola, p. 06 425 5111 (vaihte)
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä oikeusperuste	Henkilötietoja käytetään terveydenhuollon potilaan tutkimiseen, diagnosointiin, hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan.
5. Rekisterin tietosisältö	Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä Asiakas/potilas.
	Kuvaus henkilötietojen ryhmistä Asiakkaan/potilaan henkilö- ja yhteystiedot, terveystietomus, käynti- ja ajanvaraustiedot, palvelu- ja hoitosuunnitelmat, toteutuneet palvelujaksot, laskutustiedot, tilastotapahtumat. Muista terveydenhuollon yksiköistä lähetetyt henkilö- ja potilastiedot ja tietoja tehdyistä tutkimuksista (mm. röntgenkuvat).
6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö.
7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin ja niihin liittyvät suojatoimet	Pääsääntöisesti tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan/potilaan suostumuksella mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso. (EU:n tietosuojasetus 5. luku.)
8. Henkilötietojen säilytysaika tai sen määrittämiskriteerit	Henkilötietoja säilytetään arkistolaeissa, potilaslaissa ja sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaeissa määritetyn säilytysajan mukaisesti. Terveydenhuollon potilastiedot arkistoituvat valtakunnalliseen Kanta-arkistoon.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Tekniset suojatoimet

Seloste henkilökäsitteilytoimista Lifecare-potilasrekisteri	Yleinen EU tietosuojasetus artiklat 12 - 14, 30	
	Pvm, laatinut 31.3.2022	Sivu
	Marita Kojola, Minna Lounatvuori	2 / 3

	Seinäjoen kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietohallinto vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen Lifecare - potilasjärjestelmään edellyttää kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Tietojen käyttö perustuu hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Asiakkaan terveystietojen avaamisesta rekisteröity käyttäjätiedot. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttöoikeudet. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajoitukset. B. Organisatoriset suojatoimet Manuaaliset asiakirjat säilytetään työyksiköissä lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.
10. Rekisteröidyn oikeudet	Tietosuojasetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus: • Oikeus saada pääsy henkilötietoihin • Oikeus tietojen oikaisemiseen • Oikeus tietojen poistamiseen • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen • Vastustamisoikeus • Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen • Oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus • Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Ohjeet oikeuksien käyttämiseen Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee tehdä omakätisesti allekirjoitettu kirjallinen pyyntö siihen toimintayksikköön, missä rekisteröidyn tietoja on tallennettu. Pyyntö on yksilöitävä mitä oikeutta rekisteröity käyttää sekä siihen liittyvä yksilöivä informaatio riittävällä tarkkuudella, että pyyntö voidaan toteuttaa. Pyyntö osoitetaan johtavalle ylläkärrille, joka tekee asiasta viranhaltijapäätöksen. Rekisteröity voi tehdä valituksen Suomen valvontaviranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu. Ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta.
11. Henkilötietojen antamisen peruste	Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien hoitamiseksi.
12. Henkilötietojen lähteet	

Seloste henkilökäsitteilytoimista Lifecare-potilasrekisteri	Yleinen EU tietosuojasetus artiklat 12 - 14, 30	
	Pvm, laatinut 31.3.2022 Marita Kojola, Minna Lounatvuori	Sivu 3 / 3

	Tietoja saadaan ensisijaisesti asiakkaalta / potilaalta, omaiselta tai lailliselta edunvalvojalta sekä väestökäsitteilykeskuksesta (=automaattinen tietojen päivitys), Potilasrekisterissä olevia tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään palveluissa syntyvän tiedon perusteella työntekijöiden kirjaamana.
13. Automaattinen päätöksenteko, profilointi	Rekisterissä ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai rekisteröidyn profilointia.