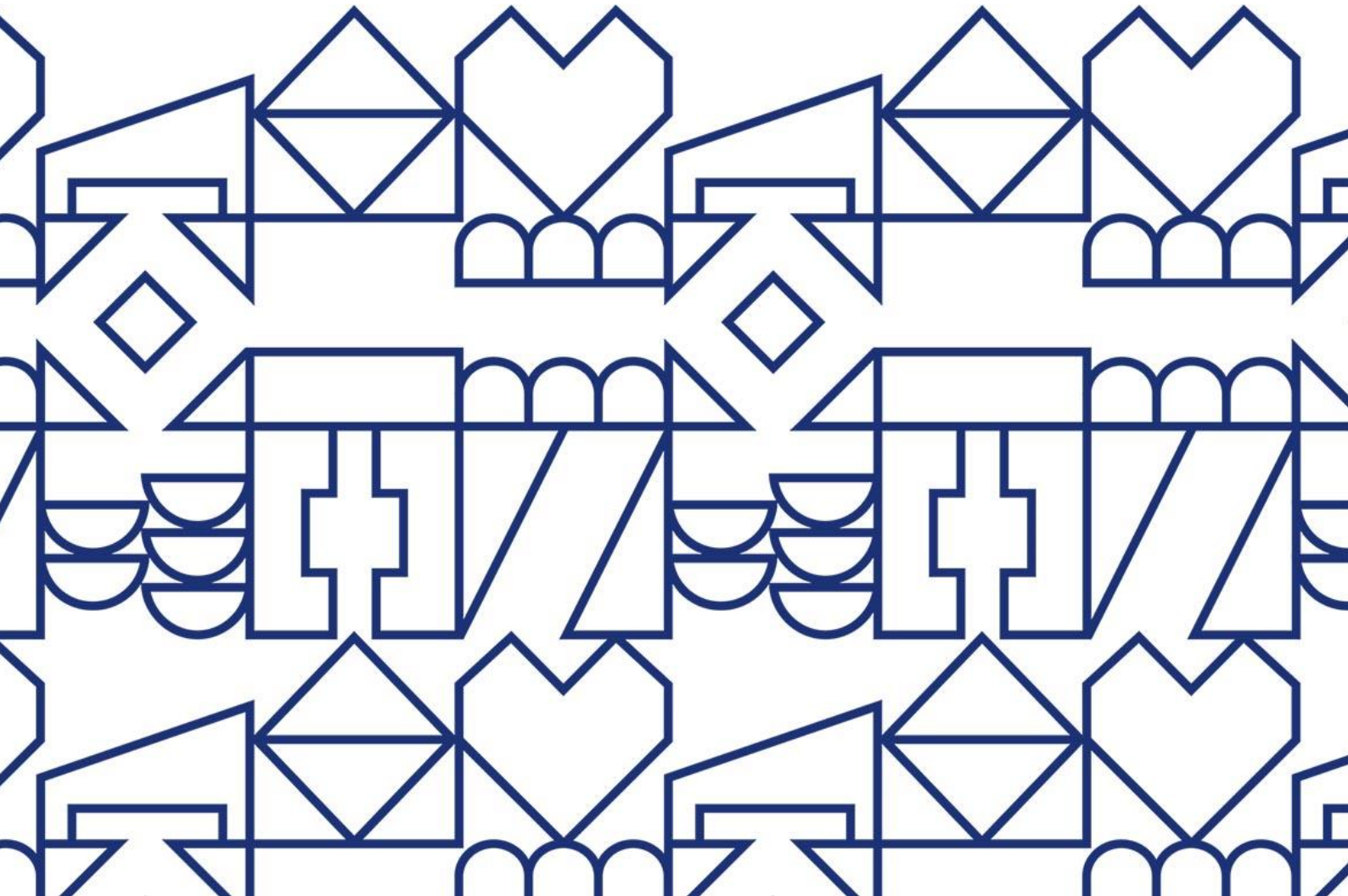


Seinäjoki

Toimintasääntö

SIVYSTYKSEN JA HYVINVOINNIN TOIMIALA



Toimintasääntö päivitetty

Kasvatus- ja opetuslautakunta 20.6.2017, § 6
Hyvinvointilautakunta 17.8.2017, § 6
Hyvinvointilautakunta 21.12.2017, § 41
Kasvatus- ja opetuslautakunta 7.10.2020, § 72
Kasvatus- ja opetuslautakunta 25.8.2021, § 59
Hyvinvointilautakunta 26.8.2021, § 42
Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.1.2022, § 4

Sisällysluettelo

| | |
|--|----|
| Toimintasääntö | 1 |
| § 1 Toimintasäännön perusteet | 4 |
| § 2 Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan tulosalueet ja tulosaluejohtajat sekä tulosyksiköt ja tulosyksiköiden päälliköt | 4 |
| § 3 Tulosalueiden ja tulosyksiköiden tehtävät | 5 |
| § 4 Tulosaluejohtajan ja tulosyksikön päällikön tehtävät ja ratkaisovalta | 9 |
| § 5 Muut päätösvaltaa käyttävien viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisovalta | 10 |
| Toimialan hallinto | 10 |
| Varhaiskasvatus | 11 |
| Perusopetus | 12 |
| Erityispalvelut | 14 |
| Lukiokoulutus..... | 16 |
| Kansalaisopisto | 16 |
| Kirjastopalvelut | 17 |
| Kulttuuripalvelut..... | 18 |
| Liikuntapalvelut | 18 |
| Museopalvelut | 18 |
| Nuorisopalvelut..... | 18 |
| § 6 Palvelujen tuottaminen kaupunkikonsernille | 19 |

§ 1 Toimintasäännön perusteet

Valtuuston hyväksymän Seinäjoen kaupungin hallintosäännön mukaan tarkempia määräyksiä tulosalueiden toiminnasta annetaan sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan toimintasäännöllä, jonka vahvistavat osaltaan kasvatus- ja opetuslautakunta ja hyvinvointilautakunta.

§ 2 Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan tulosalueet ja tulosaluejohtajat sekä tulosityksiköt ja tulosityksiköiden päälliköt

Hallintosäännön mukaan sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan tulosalueet ovat

- toimialan hallinto
- varhaiskasvatus
- perusopetus
- erityispalvelut
- lukiokoulutus
- kansalaisopisto
- kirjastopalvelut
- kulttuuripalvelut
- liikuntapalvelut
- museopalvelut
- nuorisopalvelut

Tulosaluejohtajat määrää kaupunginhallitus.

Tulosityksiköt

Varhaiskasvatuksen tulosalueen tulosityksiköitä ovat alueet

- Jouppi - Katajalaakso
- Keskusta
- Kasperin - Pajuluoma
- Hyllykallio - Pohja
- Peräseinäjoki - Kärki ja
- Ylistaro – Nurmo

Muilta osin varhaiskasvatuksen tulosalue ei jakaudu tulosityksiköihin.

Perusopetuksen tulosalueen tulosityksiköt ovat

- Alakylän koulu
- Alaviitalan koulu (johon sisältyy myös Honkakylän varhaiskasvatuskeskus)
- Aseman koulu
- Halkosaaren koulu
- Hyllykallion koulu
- Joupin koulu
- Kertunlaakson koulu
- Keski-Nurmon koulu
- Kirja-Matin koulu

- Kivistön koulu
- Kouran koulu
- Kärjen koulu
- Lintuviidan koulu
- Marttilan koulu
- Niemistön koulu
- Nurmon yläaste
- Pajuluoman koulu
- Pohjan koulu
- Pruukin yhtenäiskoulu
- Seinäjoen lyseo
- Seinäjoen yhteiskoulu
- Tanelinrannan koulu
- Toivolanrannan yhtenäiskoulu
- Topparlan koulu
- Toukolanpuiston koulu
- Törnävän koulu
- Valkiavuoren koulu ja
- Ylistaron yläkoulu

Muilta osin perusopetuksen tulosalue ei jakaudu tulosyksiköihin.

Erityispalveluiden tulosalueen tulosyksiköt ovat

- Niittyvillan koulu ja
- Ruutipuiston koulu

Muilta osin erityispalveluiden tulosalue ei jakaudu tulosyksiköihin.

Lukiokoulutuksen tulosalueen tulosyksiköt ovat

- Nurmon lukio
- Seinäjoen lukio ja
- Ylistaron lukio

Muut sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan tulosalueet eivät jakaudu tulosyksiköihin.

Tulosyksiköiden päälliköt

Tulosyksikön päällikkönä varhaiskasvatuksessa toimii aluejohtaja, jonka varahenkilön nimeää varhaiskasvatusjohtaja.

Peruskoulussa, erityiskoulussa ja lukiossa tulosyksikön päällikkönä on rehtori tai koulunjohtaja ja hänen varahenkilönään apulaisrehtori tai vararehtori tai varajohtaja.

Koulunjohtajan hallinnollinen asema on sama kuin rehtorilla. Koulunjohtaja toimii perusopetuslain tarkoittamana koulun toiminnasta vastaavana rehtorina ja hoitaa rehtorille määrättyt tehtävät.

Ellei muualla ole toisin määrätty, niiltä osin, kuin tulosalueet eivät jakaudu tulosyksiköihin, tulosaluejohtaja vastaa myös tulosyksikön päällikön tehtävistä ja käyttää tulosyksikön päällikön ratkaisuvaltaa.

§ 3 Tulosalueiden ja tulosyksiköiden tehtävät

Toimialan hallinnon tulosalueen tehtävänä on sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan asioiden valmistelu ja täytäntöönpano, toimialan kokonaisuudesta huolehtiminen sekä eri tulosalueiden ja opetuspalveluiden (perusopetuksen, erityispalveluiden ja lukiokoulutuksen tulosalueet) tulosyksiköiden yhteisten asioiden hoito.

Varhaiskasvatuksen tulosalueen tehtävänä on tarjota varhaiskasvatusta ja esiopetusta järjestämällä tavoitteellista ja turvallista hoitoa, kasvatusta ja opetusta ja toimia ammatillisessa yhteistyössä muiden perhepalveluita tarjoavien tahojen kanssa.

Varhaiskasvatustoimintaa toteutetaan tarpeen mukaan ympärivuorokautisesti kaikkina viikonpäivinä vuorohoitopäiväkodeissa.

Varhaiserityiskasvatuksen piiriin kuuluvan lapsen hoito ja kasvatusta järjestetään päiväkotiryhmässä tukitoimin.

Perusopetuksen tulosalueen tarkoituksena on huolehtia kasvavien lasten ja nuorten perustietojen ja –taitojen opettamisesta ja henkisen kasvun mahdollisuudesta sekä siitä, että nuorilla on mahdollisuus jatko-opintoihin. Tavoitteena on, että kaikki koulunsa päättävät saavat peruskoulun päättötodistuksen ja jatko-opiskelupaikan.

Perusopetuksen tulosyksiköitä ovat koulut. Koulujen perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää hallintosäännön mukaan valtuusto. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää koulujen nimistä

Erikoisluokat

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää erikoisluokkien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä niiden sijoituskouluista.

Erikoisluokille oppilaat valitaan joko ilmoittautumisjärjestyksessä tai aikaisemman koulumenestyksen, opettajan lausunnon ja/ tai tarvittaessa soveltuvuustestissä menestymisen perusteella.

Erikoisluokkien lisäksi kouluissa voi olla jonkin oppiaineen tai aihekokonaisuuden painotetun opetuksen luokkia. Nämä toimivat kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistaman koulukohtaisen opetussuunnitelman määrittämällä tavalla.

Oppilaiden sijoittuminen eri kouluihin

Oppilaalle varataan koulupaikka koulumatka, luokan oppilasmäärä sekä kasvatukselliset ja opetukselliset seikat huomioiden mahdollisimman lähellä oppilaan kotia olevaan kouluun. Jos huoltaja haluaa oppilaan käyvän muuta kuin hänelle osoitettua koulua, tämä mahdollistetaan, mikäli opetus- ja muut järjestelyt eivät tämän vuoksi vaikeudu.

Jos kouluun on tulossa enemmän oppilaita kuin koulussa on vapaita oppilaspaikkoja, oppilaat sijoitetaan siten, että koulumatkat keskimäärin muodostuvat mahdollisimman lyhyiksi tai muutoin tarkoituksenmukaisiksi. Oppilassijoittelu toteutetaan myös siten, että lähekkäin toisiaan olevissa kouluissa opetusryhmät muodostuvat mahdollisimman samansuuruisiksi.

Vieraskuntalaisia oppilaita voidaan ottaa yleisopetukseen perusopetusjohtajan ja erityisopetukseen erityisopetuksen rehtorin päätöksellä, mikäli kouluun jää vapaita oppilaspaikkoja ja oppilaan huoltaja tai asuinkunta vastaa oppilaan mahdollisesti tarvitsemasta koulukuljetuksesta, tarvittavista apuvälineistä ja koulunkäyntiavustajan kustannuksista.

Koulukuljetusten järjestämisen periaatteet määritellään kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistamassa koulukuljetussäännössä.

Erityispalveluiden tulosalueeseen sisältyvät erityisopetus, oppilashuolto, opetuksen ja oppilaiden avustajapalvelut, koulukuljetukset sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta.

Erityisopetus

Lievistä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksista kärsivien oppilaitten opettamista varten kaupungissa toimii riittävä määrä erityisopettajia, jotka antavat osa-aikaista erityisopetusta ko. oppilaille yleisopetuksen tueksi. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan kaikissa yleisopetusta antavissa kaupungin peruskouluissa.

Erityistä tukea saavan perusopetuksen oppilaan opetus järjestetään joko tukitoimin yleisopetuksen opetusryhmässä tai erillisessä erityisen tuen opetusryhmässä. Erityisen tuen opetusryhmään sijoittamisesta päättää erityisopetuksen rehtori erityistä tukea tarvitsevan oppilaan yksilöllisten tarpeiden pohjalta. Opetusryhmät muodostetaan siten, että niissä voidaan mahdollisimman hyvin huomioida erilaista erityisopetusta ja tukitoimia tarvitsevat.

Lukiokoulutuksen tulosalueen tulosyksiköitä ovat kaupungissa toimivat lukiot. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lukioiden erillisistä toimipisteistä.

Lukioiden tehtävänä on antaa opiskelijoilleen yleinen jatko-opintokelpoisuus. Yleissivistävinä oppilaitoksina lukiot tarjoavat opiskelijoilleen mahdollisuuden hankkia aineksia persoonallisuuden kasvuun, elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja sekä valmiudet elinikäiseen opiskeluun. Opiskelijoille mahdollistetaan yksilöllisiä opinto-ohjelmia yhteistyössä muiden oppilaitosten ja työelämän kanssa kansainvälisyys huomioiden.

Kansalaisopiston tulosalueen tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Vapaana sivistystyönä järjestettävän koulutuksen tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä ja hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista. Vapaassa sivistystyössä korostuu omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus. Kansalaisopiston tavoitteena on osaltaan vastata kulttuuristen ihmisoikeuksien toteutumisesta ja ihmisten oikeudesta kehittää itseään. Kansalaisopisto on paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuva, valtion avustusta saava oppilaitos, joka tarjoaa mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi. Kansalaisopiston tehtäväkenttään kuuluvat myös taiteen perusopetus, kokeilu- ja kehittämistoiminta sekä maksullinen palvelutoiminta.

Kirjastopalveluiden tulosalueen tehtävänä on huolehtia Seinäjoen kaupungin kirjastopalvelujen tuottamisesta ja kehittämisestä.

Kirjastopalvelut ovat kirjastolain mukaisia, maksuttomia peruspalveluja.

Seinäjoen kaupunginkirjaston tehtävät:

1. tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
2. ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
3. edistää lukemista ja kirjallisuutta;
4. tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
5. tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan
6. edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Seinäjoen kaupunginkirjastolla on lisäksi valtakunnallinen lasten ja nuorten kirjastopalvelujen kehittämistehtävä.

Tehtävän hoitamiseksi kirjastolla on kattava palveluverkko (pääkirjasto, kaksi kirjastoautoa, Nurmon, Peräseinäjoen ja Ylistaron kirjastot sekä sairaalassa toimiva kirjasto), tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö. Seinäjoen kaupunginkirjasto johtaa 22 kunnan

Eepos-kirjastoyhteistyötä.

Kulttuuripalveluiden tulosalueen tehtävänä on edistää, järjestää ja tukea kaupungin kulttuuritoimintaa. Toiminta perustuu lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Kaupunkilaisten hyvinvointi ja viihtyisyys kaupunkiympäristö ovat kulttuuripalveluiden työn tärkeitä tavoitteita. Toiminta painottuu erityisesti lasten, nuorten, lapsiperheiden ja ikääntyneiden kulttuuritoimintaan sekä omana toimintana että yhteistyökumppaneiden kanssa.

Lastenkulttuurikeskus Louhimo ja Seinäjoen taidehalli ovat osa kulttuuripalveluiden tulosaluetta.

Keskeistä kulttuuripalveluiden toiminnassa on

- laadukkaiden nykytaiteen näyttelyiden tuottaminen, monipuolinen yleisötyö ja ammattimaisen taiteellisen työn tukeminen
- sujuvien julkisen taiteen prosessien kehittäminen ja julkisen taiteen lisääminen osana kaupunkisuunnittelua ja rakentamista
- kylien ja kaupunginosien kulttuuritoiminnan tukeminen ja elävän kaupunkikulttuurin kehittäminen yhdessä eri toimijoiden kanssa
- laadukkaan, suunnitelmallisen ja lapsilähtöisen lastenkulttuuritoiminnan edistäminen ja kehittäminen sekä kulttuurikasvatustyön tukeminen
- edistää ikääntyvien kulttuuristen oikeuksien toteutumista sekä tuottaa laadukkaita, saavutettavia ja hyvinvointia lisääviä kulttuuripalveluita ikääntyville yhdessä eri toimijoiden kanssa
- Taide- ja kulttuurikeskus Kalevan Navetan kehittäminen taiteen ja kulttuurin tekemisen ja kokemisen paikkana, sekä monipuolisena käyntikohteena yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa

Liikuntapalveluiden tulosalueen tehtävänä on asukkaiden liikunta-aktiivisuuden ja hyvinvoinnin lisääminen, eri tahojen yhteistyön tehostaminen ja terveyttä edistävän liikunnan suunnittelu, kehittäminen ja koordinointi. Liikuntapalvelut tukee järjestettyä liikuntatoimintaa ja kansalaisaktiivisuutta. Erityisinä painopisteinä ovat ikäihmisten ja soveltavan liikunnan järjestäminen sekä lasten ja nuorten liikuntapalveluiden kehittäminen.

Liikuntapalvelut vastaa hallinnassaan olevien liikunta-alueiden ja -laitosten kunnossapidosta, käytöstä ja valvonnasta sekä huollosta.

Liikuntapalvelut tekee yhteistyötä liikuntajärjestöjen ja –seurojen kanssa huippu- ja kilpaurheilutapahtumien järjestämisessä.

Museopalveluiden tulosalueen tehtävänä on tuottaa ja kehittää Seinäjoen museoiden palveluja.

Seinäjoen museot toimii Seinäjoen kaupunginmuseona ja Etelä-Pohjanmaan alueellisena vastuumuseona, jonka tallennus- ja toiminta-alueeksi on määritelty koko Etelä-Pohjanmaan maakunta. Museon toimipisteitä ovat Etelä-Pohjanmaan museo, Suojeluskunta- ja Lotta Svärd -museo, Peräseinäjoen riihimuseo, sairaalamuseo ja Museokeskus Tiklas.

Museon tavoitteena on edistää kulttuuriperinnön ja siihen liittyvän tiedon säilymistä, tutkimusta ja hyödyntämistä sekä saatavuutta ja käyttöä vuorovaikutuksessa yhteisöjensä kanssa. Museo ylläpitää ja vahvistaa ymmärrystä alueen kulttuurista, historiasta ja ympäristöstä. Se tarjoaa tietoa ja elämyksiä eri medioin. Museotoimintaan liitettäviä avainsanoja ovat myös yhteisöllisyys, historiallinen jatkuvuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Museopalvelut

1. kerää ja tallentaa sekä aineellista että aineetonta kulttuuriperintöä
2. edistää yhteisöjensä osallistumismahdollisuuksia kulttuuriperintöön ja sen määrittelyyn

3. järjestää ja hoitaa hallussaan olevat esine-, valokuva- ja arkistokokoelmat
4. harjoittaa museotoimeen liittyvää tutkimustoimintaa
5. tuottaa laadukkaita näyttelyitä ja julkaisuja eri medioin
6. vastaa kulttuuriperintökasvatuksesta monimuotoisen ja –arvoisen yleisötyön avulla
7. edistää rakennetun kulttuuriympäristön ja arkeologisen kulttuuriperinnön säilymistä
8. kehittää myös muuta museotoimintaa toiminta-alueellaan ja
9. suorittaa muut museotoimeen kuuluvat tehtävät ja huomioida toiminnassaan museoita koskevien ohjelmien linjaukset

Museotoiminnan mahdollisesti loppuessa Seinäjoen kaupunki museon ylläpitäjänä turvaa esine-, valokuva- ja arkistokokoelmien säilymisen yhtenäisinä museokokoelmina.

Nuorisopalveluiden tulosalueen tehtävänä on luoda edellytyksiä tuloksettaalle nuorisotoiminnalle. Nuorten kasvun tukeminen on kaiken toiminnan perusta. Nuorisotyö ja nuorisopolitiikka toteutetaan yhteistyössä nuorten, järjestöjen ja viranomaisten kanssa. Nuorisotyön ja -politiikan kohteena ovat alle 29 -vuotiaat Seinäjoen asukkaat. Perusnuorisotyöhön kuuluvat nuorisotilojen toiminta, järjestöjen ja toimintaryhmien tuki, nuorisotiedotus ja moniammatillinen yhteistyö. Kulttuurista nuorisotoimintaa toteutetaan kulttuuritoimen kanssa laaditun ohjelman mukaisesti.

§ 4 Tulosaluejohtajan ja tulosityksikön päällikön tehtävät ja ratkaisovalta

Tulosaluejohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä hallintosäännössä määrätään

1. johtaa, koordinoi ja kehittää tulosalueen toimintaa sekä valmistella ja panna täytäntöön tulosaluetta koskevat asiat
2. vastata tulosalueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
3. huolehtia henkilöstön oikeusturvaan liittyvistä asioista,
4. vastata oman tulosalueensa hanketoiminnasta ja
5. vastata tulosalueensa valtionavustusten hakemisesta ja tilityksistä.

Tulosaluejohtajan tulee suorittaa myös muut toimialaansa kuuluvat tehtävät, jotka kaupunginhallitus, asianomainen lautakunta tai toimialajohtaja määrää.

Tulosaluejohtaja ratkaisee hallintosäännön 29 §:n III luvun kohdassa 5 määrätyt asiat.

Edellä mainitun lisäksi tulosaluejohtajan ratkaisovaltaan kuuluu

1. päättää tulosalueen talousarviomäärärahojen jaosta kustannuspaikkojen kesken, ellei talousarvion sitovuusmäärittelystä muuta johdu,
2. päättää tulosalueen erillishankinnoista hankintaohjesäännön mukaisesti, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty tulosityksikön vastuuhenkilölle tai muulle viranhaltijalle,
3. myöntää tulosalueen henkilökuntaan kuuluville palkaton harkinnanvarainen virkavapaus, jollei kyseessä olevan virkavapauden myöntäminen kuulu tulosityksikön vastuuhenkilön tehtäviin ja ottaa tarvittaessa sijainen,
4. päättää tulosalueen henkilökunnan koulutukseen osallistumisesta, sekä virkamatkoista ja antaa matkamääräykset, ellei toisin ole muualla säädetty,
5. päättää tulosalueen henkilökunnan työhohjauksen järjestämisestä,
6. vahvistaa tarvittavilta osin tulosalueensa henkilökunnan toimen- ja tehtävänkuvaukset,
7. päättää tulosalueen hallinnassa olevien alueiden, tilojen ja välineiden käytöstä ja luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön sekä niistä perittävistä maksuista ao. lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti, ellei toisin ole muualla säädetty,
8. päättää lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti asiakasmaksuista sekä niistä erityisestä syystä annettavista tilapäisistä vapautuksista tai helpotuksista sekä allekirjoittaa maksupäätökset,
9. päättää toimialaansa liittyvien tapahtumien ja tilausuoksien järjestämiseen liittyvistä sopimuksista ja

Taluspäällikön tehtävänä on

1. sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan tulosalueiden talousarvion laadinnan koordinointi ja toteutumisen seuranta,
2. opetuspalveluiden talousarvion laadinta yhteistyössä toimialajohtajan ja tulosaluejohtajien kanssa ja
3. neuvoa ja ohjata toimialan valtiosuusilmoitusten ja –tilitysten sekä eri viranomaisten edellyttämien tilastointien tekemistä ja toimittamista.

Taluspäällikkö sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. hyväksyy opetuspalveluiden hankkeiden, projektien ja yhteisten menojen laskut ja
2. toimii sivistys- ja hyvinvointitoimialan laskujen hyväksyjänä laskun hyväksyjän ja hänen varahenkilönsä ollessa estyneenä.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatusjohtajan tehtävänä on

1. vastata varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnan rakenteellisesta suunnittelusta ja kehittämistoiminnasta,
2. vastata sekä kaupungin että yksityisen palvelutuotannon kehittämisestä ja valvonnasta,
3. valvoa varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien ajantasaisuutta, lainmukaisuutta ja niiden tarkistamista,
4. vastata varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteiden valmistelusta,
5. johtaa varhaiskasvatuksen tiedottamista ja
6. vastata kaupungin päättämien kuntalisien maksatuksesta.

Varhaiskasvatusjohtaja sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. päättää henkilökunnan sisäiset siirrot tulosyksiköiden välillä,
2. hyväksyy yksityisen hoidon tuen palveluntuottajat ja yksityiset perhepäivähoitajat,
3. päättää esioppilaiden koulukuljetuksista ja
4. myöntää varhaiskasvatusta koskevat tutkimusluvut.

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja

1. johtaa, valvoa ja kehittää yksikkönsä/ alueensa toimintaa,
2. johtaa oman alueensa alueryhmän toimintaa,
3. osallistuu varhaiskasvatuksen johtoryhmän toimintaan,
4. johtaa oman alueensa pedagogista kehittämistä,
5. toimii toisen aluejohtajan varahenkilönä,
6. toimii tarvittaessa oman alueensa päiväkodinjohtajan varahenkilönä, mikäli päiväkodin varajohtajana toimiva varhaiskasvatuksen opettaja on estynyt,
7. vastaa oman alueensa ja sen yksiköiden talousarvion suunnittelusta, laadinnasta ja seurannasta,
8. toimii varhaiskasvatuksen edustajana lastensuojelun tai muiden tukitoimien järjestämisessä varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten asioissa ja
9. vastaa maantieteellisen alueen lisäksi erikseen määritellystä sisällöllisestä vastuualueesta.

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja sen lisäksi muutoin on säädetty tai määrätty

1. päättää lasten valinnasta varhaiskasvatukseen sekä päiväkodeissa tapahtuvaan esiopetukseen ottamisesta, ellei kyseessä ole vuorohoitoon tai perhepäivähoitoon ottaminen,
2. päättää perittävistä asiakasmaksuista annettujen ohjeiden ja päätösten mukaisesti,
3. päättää alueensa henkilöstön sijoittamisesta sekä sijaisjärjestelyistä yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa ja
4. määrätä, (peruste: henkilöstöjaosto on päättänyt varajohajajärjestelmästä) oman alueensa päiväkodinjohtajalle varahenkilön.

Päiväkodinjohtajan tehtävänä on

1. johtaa, valvoo ja kehittää päiväkodin toimintaa,
2. vastata päiväkodin tiedottamisesta ja asiakaspalvelusta,
3. toimia alueryhmän jäsenenä,
4. pitää päiväkodin henkilökuntakokoukset ja käydä henkilöstön kehityskeskustelut,
5. huolehtia päiväkodin turvallisuuden valvonnasta ja ohjeistuksesta,
6. vastata päiväkodin sisäisistä sijaisjärjestelyistä,
7. ilmoittaa ja hoitaa sijaisjärjestelyt yhdessä alujehtajan kanssa ja
8. toimia tarvittaessa lapsen asioissa päiväkodin edustajana moniammatillisessa yhteistyössä

Päiväkodinjohtaja sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. päättää henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta sijoittelusta päiväkodin eri toiminnoissa,
2. tekee tulosyksikön vastuuhenkilölle määrätyt henkilökuntapäätökset silloin, kun päätöstä tarvitaan korkeintaan 30 päivän ajaksi ja
3. valitsee lapset vuorohoitopäiväkodissa asiakkaaksi

Perhepäivähoidonohjaajan tehtävänä on

1. vastata perhepäivähoitoalueensa toiminnan johtamisesta, kehittämisestä, arvioinnista ja seurannasta,
2. vastata perhepäivähoitoalueensa tiedottamisesta ja asiakaspalvelusta,
3. toimia perhepäivähoitoalueensa pedagogisena vastuuhenkilönä,
4. toimia alueryhmän jäsenenä,
5. pitää perhepäivähoitoalueensa aluekokoukset,
6. pitää henkilöstönsä kehityskeskustelut,
7. huolehtia perhepäivähoitoalueensa turvallisuuden valvonnasta ja ohjeistuksesta,
8. toimia toisen perhepäivähoidon ohjaajan varahenkilönä,
9. päättää lasten valinnasta perhepäivähoitoon ja
10. toimia tarvittaessa lapsen asioissa varhaiskasvatuksen edustajana moniammatillisessa yhteistyössä

Perhepäivähoidon ohjaaja sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. päättää henkilökunnan sijoittelusta omalla perhepäivähoitoalueellaan ja
2. tekee tulosyksikön vastuuhenkilölle määrätyt henkilökuntapäätökset silloin, kun päätös koskee korkeintaan 30 päivän aikaa.

Päiväkodin varajohtajana toimiva varhaiskasvatuksen opettaja:

1. toimii päiväkodin johtajan sijaisena ja
2. hoitaa muun päiväkodin johtajan kanssa erikseen sovitun tehtäväkokonaisuuden.

Toimistosihteri

1. päättää perittävistä asiakasmaksuista annettujen ohjeiden ja päätösten mukaisesti.

Perusopetus

Perusopetusjohtaja sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty,

1. johtaa ja kehittää peruskoulujen kasvatusta- ja opetustyötä,
2. johtaa opetus- ja vuosisuunnitelmiin liittyvien asioiden valmistelua ja huolehtii niiden tarkistamisesta,
3. vastaa perusopetuksen koulujen toiminnan arvioinnista ja huolehtii arvioinnin asianmukaisesta toteutumisesta ja raportoinnista,
4. valmistelee lukuvuosittain yleisopetuksen resurssien jako peruskoulujen kesken,

5. ohjaa oppilaiden tarkoituksenmukaista sijoittumista eri kouluihin,
6. huolehtia yhteistyössä koulujen kanssa, että oppilaiden oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön toteutuu ja
7. huolehtia oppivelvollisuuslaissa oppivelvollisen asuinkunnalle säädetyn ohjaus- ja valvontavastuun toteutumisesta.

Perusopetusjohtaja sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. päättää yleisopetuksen luokkien sijoittamisesta kouluihin ao. koulujen rehtoreita kuultuaan,
2. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen säädettyä aikaisemmin ja koulunkäynnin jatkamiseen oppivelvollisuuden jälkeen,
3. ottaa vieraskuntalaiset yleisopetuksen oppilaat peruskouluun tämän toimintasäännön määräysten mukaisesti,
4. hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat valinnaisaineiden ja niiden muutosten osalta,
5. määrää tarvittaessa tutkivan opettajan muualla kuin koulussa opiskelevalle oppivelvolliselle,
6. hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmien muutokset mahdollisten lauantaikoulupäivien osalta lautakunnan vahvistaman perusopetuksen työpäiväsuunnitelman rajoissa,
7. päättää niiltä osin, mitä ei ole määrätty jonkin toimielimen tai toisen viranhaltijan tehtäväksi, Seinäjoen kaupungille opetuksen järjestäjänä tai oppivelvollisen asuinkuntana päätettäväksi säädetty oppivelvollisuuslain §:ssä 7, 15, 16, 17, 19 ja 20 mainitut asiat ja
8. päättää tutkimusluvista, jos ne koskevat useampaa kuin yhtä koulua.

Rehtorin/ koulunjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. ohjata, valvoa, johtaa ja kehittää koulun opetus- ja kasvatustyötä voimassa olevien säädösten, määräysten ja ohjeiden sekä lautakunnan hyväksymien strategioiden, linjausten ja periaatteiden mukaisesti,
2. ohjata koulun ja kodin yhteistoimintaa sekä huolehtia vanhempaintoimikuntien toimintamahdollisuuksista,
3. vastata koulun opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman laadinnasta ja koulun toiminnan arvioinnista,
4. vastata opetuksen järjestämiseksi tarvittavien oppilaiden pedagogisten suunnitelmien ja muiden niihin liittyvien asiakirjojen tarkistamisesta, arkistoinnista ja eteenpäin lähettämisestä määräysten mukaisesti,
5. huolehtia oppilaiden ja koulun henkilökunnan turvallisuudesta ja oikeusturvan toteutumisesta,
6. huolehtia koulutapaturmien korvausten hakemisesta säädösten edellyttämällä tavalla,
7. huolehtia yhdessä asianomaisten opettajien kanssa päättötodistusten, erotodistusten ja yksittäisten oppimäärien suorittamisesta annettavien todistusten antamisesta sekä
8. valvoa ns. kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä.

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty rehtori/ koulunjohtaja

1. päättää kasvatusta- ja opetuslautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaan koulun henkilökuntaa ja oppilaita kuultuaan koulun järjestyssäännöistä ja tarvittaessa myös oppilaskunnan ja kerhojen säännöistä,
2. päättää työjärjestyksestä, toimintasuunnitelmasta ja koulun henkilökunnan työnjaosta,
3. määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan,
4. määrää luokanvalvojat ja ryhmänohjaajat,
5. päättää oppikirjojen käyttöönotosta,
6. päättää koulukohtaisista hankinnoista koulun käytössä olevien määrärahojen rajoissa talousarvion ja hankintaohjeiden mukaisesti,
7. ottaa oppivelvollisuusikä nuorempia ja erityisopetuksen oppilaita lukuun ottamatta koulun oppilaat lautakunnan ohjeiden mukaisesti ja tarkistaa päätöstä tehdessään oppilaan

- kuljetusoikeuden,
8. myöntää erityisestä syystä oppilaalle luvan opetuksesta poissaoloon määräajaksi,
 9. päättää valitun oppiaineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi oppilaan huoltajaa kuultuaan,
 10. myöntää erityisestä syystä oppilaalle vapautuksen oppiaineen opiskelusta ja luvan vapaaehtoisen oppiaineen opiskelun lopettamiseen,
 11. päättää oppilaan opetuksen järjestämisestä poikkeuksellisesti perusopetuslain 18 §:n tarkoittamissa tapauksissa,
 12. päättää perustellusta syystä opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
 13. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
 14. päättää opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta,
 15. myöntää kouluun koskevat tutkimusluvut ja
 16. päättää käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa koulun opetushenkilökunnan koulutuksesta.

Apulaisrehtori/ vararehtori toimii yhteistyössä rehtorin kanssa koulun parhaaksi rehtorin työtä tukien ja on osaltaan koulun käytännöllinen ja pedagoginen kehittäjä.

Apulaisrehtori/ vararehtori

- perehtyy rehtorin tehtäviin ja toimintaan, jotta voi tarvittaessa toimia rehtorin sijaisena,
- perehtyy ja tuntee oppilashuoltoryhmän ja muun oppilashuollon toimintatavat,
- perehtyy ja tuntee koulun turvallisuuskäytännöt ja osaa toimia niiden mukaisesti ja
- osallistuu koulun hallinnollisiin tehtäviin lukuvuoden ruuhka-aikoina koulussa sovitulla tavalla.
- Lisäksi tehtäviin kuuluu erilaisia käytännön ja hallinnon tehtäviä koulussa sovittavalla tavalla.

Koulunjohtajakoulussa varajohtaja

- perehtyy koulunjohtajan tehtävään ja toimintaan, jotta voi tarvittaessa toimia koulunjohtajan sijaisena,
- osallistuu koulun kehittämiseen ja
- voi vastata jostain koulun käytännön toimintaan tai hallintoon liittyvästä osa-alueesta koulunjohtajan ja varajohtajan keskenään sopimalla tavalla.

Rehtorin tai koulunjohtajan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään kaikki hänen tehtävänsä kuuluvat varahenkilönä olevalle apulaisrehtorille, vararehtorille tai varajohtajalle.

Erityispalvelut

Erityisopetuksen rehtori

1. huolehtii erityiskasvatuksen ja -opetuksen järjestämisestä sitä tarvitseville,
2. huolehtii oppilashuollon monialaisen, hallintokuntien välisen yhteistyön järjestämisestä Seinäjoen kaupungissa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti,
3. valmistelee lukuvuosittain erityisopetuksen resurssien jaon peruskoulujen ja lukioiden kesken,
4. huolehtii tarvittavien avustaja-, koulunkäynnin ohjaaja- ja koulunkäyntiavustajapalveluiden toteutumisesta,
5. huolehtii perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja
6. huolehtii erityispalveluiden käytössä olevin menetelmin ja resurssien yhteistyössä koulujen kanssa, että oppilaiden oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön toteutuu.

Erityisopetuksen rehtori sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. päättää oppilaan erityisestä tuesta ja erityiseen tukeen tehtävistä muutoksista,
2. päättää oppilaan ottamisesta pidennettyyn oppivelvollisuuteen ja tarvittaessa siirtämisestä pidennetystä oppivelvollisuudesta yleiseen oppivelvollisuuteen,
3. ottaa vieraskuntalaiset erityisen tuen piirissä olevat oppilaat peruskouluun tämän toimintasäännön määräysten mukaisesti,
4. päättää erityisluokkien sijoittamisesta ja laaja-alaisen erityisopetuksen opetusjärjestelyistä eri kouluihin ao. koulujen rehtoreita kuultuaan,

5. päättää perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksista,
6. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen säädettyä myöhemmin,
7. päättää erityiskoulujen johtajien, johtavan koulukuraattorin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin virkavapaista, vuosilomista ja koulutukseen osallistumisesta,
8. myöntää koulunkäynninohjaajien ja henkilökohtaisten avustajien vuosilomat ja päättää heidän liukuma- ja työvapaista ja näiden sijaisuuksien hoidosta,
9. määrää tarvittaessa koulunkäynnin ohjaajan tai henkilökohtaisen avustajan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon ja
10. nimeää erityisen tuen piirissä olevalle oppilaalle tarvittaessa tutkivan opettajan.

Erityiskoulun johtajan ja apulaisjohtajan tehtävien ja ratkaisuvallan osalta on voimassa, mitä tässä toimintasäännössä perusopetuksen tulosalueen rehtorin/ koulunjohtajan, apulaisrehtorin ja -johtajan osalta määrätään.

Johtavan koulukuraattori kaikille koulukuraattoreille kuuluvien tehtävien lisäksi

1. toimii kaikkien koulukuraattorien lähiesimiehenä oppilas- ja opiskelijahuoltolain 7 §:n 2 momentin mukaisesti Seinäjoen kaupungin vastaavana koulukuraattorina,
2. toimii koulukuraattorien asiakasrekisterin ja oppilas- ja opiskeluhuoltokertomusten rekisterin pääkäyttäjänä ja vastaa rekisterien ylläpidosta, tietojen arkistoinnista ja niiden edelleen luovuttamisesta oppilashuoltolain ja muiden lakien edellyttämällä tavalla,
3. sijaistaa tarvittaessa koulukuraattoreita äkillisissä poissaolotilanteissa,
4. tekee monialaista verkostotyötä koulukuraattorien edustajana ja kehittää yhteistyötä kuraattorien kesken.

Johtava koulukuraattori

1. myöntää koulukuraattorien vuosilomat ja virkavapaudet, joiden saamiseen kuraattorilla on säädösten tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus ja ottaa tarvittaessa sijaisen,
2. päättää koulukuraattorien harkinnanvaraisista virkavapaista (ml. liukumavapaat) 30 päivään asti ja näiden sijaisuuksien hoitajista,
3. päättää käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa koulukuraattorien koulutukseen osallistumisesta ja virkamatkoista sekä sijaisuuden hoitamisesta tänä aikana ja
4. määrää tarvittaessa koulukuraattorin lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtävänä on aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittäminen, koordinointi ja ohjaus.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, päättää

1. lasten ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan,
2. lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti perittävistä maksuista, maksuista annettavista vapautuksista ja maksujen alentamisesta,
3. myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajille vuosilomat sekä työvapaat, joiden saamiseen ohjaajalla on säädösten tai työ- ja virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus ja ottaa tarvittaessa sijaisen,
4. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajien harkinnanvaraisista työvapaista (ml. liukumavapaat) 30 päivään asti ja niiden sijaisuuksien hoitajista,
5. antaa käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa ohjaajien matkustusmääräykset ja päättää tehtävien hoidosta matkan aikana, ellei muualla ole toisin säädetty,
6. päättää käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa ohjaajien koulutukseen osallistumisesta ja sijaisuuden hoitamisesta tänä aikana,
7. määrää tarvittaessa aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajan lisä-, yli- tai lauantaityöhön sekä varallaoloon ja
8. käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan toimen alle 6

kuukauden määräaikaisesta täyttämisestä.

Lukiokoulutus

Lukion rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. vastata lukion opetussuunnitelman laadinnasta ja muusta kehittämistyöstä sekä koulun toiminnan arvioinnista,
2. valmistella lukion opetussuunnitelma ja vuosisuunnitelma koulutuslautakunnalle hyväksyttäväksi,
3. huolehtia opiskelijoiden ja lukion henkilökunnan turvallisuudesta ja oikeusturvan toteutumista,
4. huolehtia yhdessä asianomaisten opettajien kanssa päättötodistusten, erotodistusten ja yksittäisten oppimäärien suorittamisesta annettavien todistusten antamisesta
5. ohjeata ja valvoa lukiossa opiskelevien oppivelvollisten oppivelvollisuuden suorittamista ja
6. kehittää lukion ja kotien sekä muiden sidosryhmien yhteistoimintaa.

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, lukion rehtori

1. päättää oppilaskunnan, opettajakunnan ja muun henkilökunnan kanssa neuvoteltuaan järjestyssäännöistä ja tarvittaessa oppilaskunnan ja kerhojen säännöistä,
2. määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan,
3. määrää ryhmänohjaajat,
4. päättää oppikirjojen käyttönotosta,
5. päättää koulukohtaisista hankinnoista lukion käytössä olevien määrärahojen rajoissa ja hankintaohjeiden mukaisesti,
6. ottaa lukion opiskelijat kasvatus- ja opetuslautakunnan päätösten ja ohjeiden mukaisesti,
7. päättää opiskelijan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti lukiolain 13 §:n tarkoittamissa tapauksissa,
8. voi perustellusta syystä rajoittaa pääsyä seuraamaan opetusta,
9. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta,
10. vapauttaa opiskelijan jonkin oppiaineen opetuksesta,
11. päättää perustellusta syystä pidennyksen myöntämisestä opiskelijalle lukion opiskeluaikaan,
12. tekee tarvittaessa päätöksen, jossa oppilas todetaan eronneeksi lukiosta,
13. tekee ilmoituksen lukion opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeytymisestä oppivelvollisuuslain 13 §:n mukaisesti,
14. myöntää vapautuksen opiskelusta määräajaksi,
15. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle,
16. myöntää luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta,
17. päättää opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta,
18. myöntää lukiota koskevat tutkimusluvut ja
19. päättää käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa lukion henkilökunnan koulutuksesta.

Apulaisrehtorin tehtävänä on osallistua lukion johtamiseen ja kehittämiseen koulukohtaisesti rehtorin kanssa sovitun työnjaon mukaisesti ja rehtorin delegeoiman päätösvallan rajoissa.

Kansalaisopisto

Kansalaisopiston rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty vastata kansalaisopiston vuosittaisen opinto-ohjelman laadinnasta ja muusta kehittämistyöstä sekä opiston toiminnan arvioinnista.

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, rehtori

1. päättää tarvittaessa kansalaisopiston opiskelijaksi ottamisen perusteista, opiskelijaksi ottamisesta sekä opinto-oikeuden rajoittamisesta tai päättymisestä,
2. antaa opiskelijoiden pyytämät todistukset opinnoistaan,

3. päättää kansalaisopiston toimintaan liittyvistä järjestyssäännöistä,
4. päättää opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta,
5. myöntää oppilaitosta koskevat tutkimusluvut ja
6. päättää oppilaitosta koskevista hankkeista sekä allekirjoittaa hankehakemukset ja hankkeeseen liittyvät sopimukset.

Apulaisrehtori toimii yhteistyössä rehtorin kanssa opiston parhaaksi rehtorin työtä tukien ja on osaltaan opiston käytännöllinen ja pedagoginen kehittäjä.

- apulaisrehtori perehtyy rehtorin tehtäviin ja toimintaan, jotta voi tarvittaessa toimia rehtorin sijaisena,
- koordinoi ja vastaa käytännössä opinto-ohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta,
- osallistuu hallinnollisiin tehtäviin ja opiston kehittämiseen rehtorin kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

Kirjastopalvelut

Kirjastotoimenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, johtaa ja kehittää kirjastotoimintaa.

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, kirjastotoimenjohtaja päättää

1. kirjastojen ja kirjastoautojen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin kirjastolaitoksen tehtävämukaiseen tarkoitukseen,
2. kirjastoautojen reiteistä ja aikatauluista,
3. perusteista, joiden mukaan kirjastojen aineistokokoelmia kartutetaan, varastoidaan ja poistetaan,
4. kirjaston hankkeista sekä allekirjoittaa hankehakemukset ja hankkeeseen liittyvät sopimukset,
5. muun kuin kirjastoaineiston käytöstä perittävät maksut lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
6. kirjaston käyttäjän määräaikaisesta kirjastokohtaisesta kirjaston käyttökiellosta,
7. kirjaston tekemästä yhteistyöstä eri toimijoiden kanssa sekä kirjastossa tehtävästä vapaaehtoistyöstä,
8. alaisensa henkilöstön etätyöstä ja
9. pääkirjaston näyttelytoiminnasta.

Lähipalvelujohtaja:

1. perehtyy kirjastotoimenjohtajan tehtäviin, jotta voi tarvittaessa toimia kirjastotoimenjohtajan sijaisena
2. osallistuu hallinnollisiin tehtäviin ja kirjaston kehittämiseen kirjastotoimenjohtajan kanssa sovitun työnjaon mukaisesti
3. johtaa, valvoo ja kehittää johtamiensa lähikirjastojen toimintaa
4. seuraa johtamiensa lähikirjastojen talousarvion toteutumista
5. päättää johtamiensa lähikirjastojen osalta aineistokokoelman kartuttamisesta, varastoinnista ja poistoista kirjastotoimenjohtajan päättämien perusteiden mukaan,
6. päättää johtamiensa lähikirjastojen näyttelytoiminnasta ja
7. päättää asianomaisen pyynnöstä annettavasta todistuksesta, joka koskee tehtävien hoitoa ja käytöstä johtamissaan lähikirjastoissa.

Kehityspäällikkö

1. johtaa, valvoo ja kehittää valtakunnallisen lasten ja nuortenkirjastopalvelujen kehittämissyksikön toimintaa
2. pitää yhteyttä ja raportoi Opetus- ja kulttuuriministeriöön erityistehtävää koskeissa asioissa
3. seuraa johtamansa yksikön talousarvion toteutumista
4. päättää asianomaisen pyynnöstä annettavasta todistuksesta, joka koskee tehtävien hoitoa ja käytöstä johtamissaan yksikössä.

Kulttuuripalvelut

Kulttuuritoimenjohtaja päättää sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. kulttuuripalveluiden kohdeavustuksista,
2. poikkeuksista taidehallin aukioloaikoihin
3. ja pääsymaksuihin sekä kulttuuripalveluiden hankkeista ja allekirjoittaa hankehakemukset ja hankkeeseen liittyvät sopimukset.

Liikuntapalvelut

Liikuntatoimenjohtaja päättää sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty,

1. liikuntapalveluiden kohdeavustukset,
2. liikuntapalveluiden jaettavissa olevien tilojen käyttövuoroista lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti sekä
3. liikuntapalveluiden hankkeista sekä allekirjoittaa hankehakemukset ja hankkeeseen liittyvät sopimukset.

Museopalvelut

Museotoimenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty:

- antaa museotoimen toiminta-alueeseen liittyvät lausunnot ja selvitykset
- nimetä edustajat museon viranomais-, asiantuntija- ja muun toiminnan yhteistyöhankkeisiin ja työryhmiin
- vastata museon viestinnästä sekä yleisö- ja yhteisösuhteista.

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty ja määrätty, museotoimenjohtaja päättää

1. kokoelmapolitiikasta, museokokoelmien täydentämisestä, käytöstä, lainaamisesta ja poistoista
2. näyttely- ja tapahtumatuotannosta
3. museon toimipisteiden avoinnaoloajoista, museo-opetuksesta ja muusta yleisötyöstä
4. tutkimus- ja julkaisuohjelmasta
5. aluevastuumuseotoiminnasta
6. museopalveluiden hankkeista sekä allekirjoittaa hankehakemukset ja hankkeeseen liittyvät sopimukset

Intendentin tehtävänä on

1. johtaa yleisötyön yksikköä
2. koordinoida, organisoida ja toimeenpanna yleisötyön toiminta ja
3. valmistella omaan tehtäväalueeseen liittyvät lausunnot, selvitykset ja hankkeet
4. toimia museotoimenjohtajan varahenkilönä.

Intendentti vastaa osaltaan näyttelyistä, tapahtumista, museo-opetuksesta ja muusta yleisötyöstä sekä niiden käytännön toteuttamisesta ja markkinoinnista museotoimenjohtajan alaisuudessa.

Nuorisopalvelut

Nuorisotoimenjohtaja päättää sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. nuorisotoimen kohdeavustusten myöntämisestä.
2. nuorisotilojen aukioloajoista ja

3. nuorisopalveluiden hankkeista sekä allekirjoittaa hankehakemukset ja hankkeeseen liittyvät sopimukset

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan viranhaltijalla on oikeus siirtää hänelle tämän toimintasäännön mukaan kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi.

§ 6 Palvelujen tuottaminen kaupunkikonsernille

Tulosaluejohtajat ja tulosyksiköiden päälliköt huolehtivat osaltaan konsernihallintoon liittyvistä asioista ja palvelujen tuottamisesta.