



Seinäjoki

Omavalvontasuunnitelma 2021

Onnelan ryhmäkoti



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	7
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	8
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	11
7 ASIAKASTURVALLISUUS	14
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	17
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	18



Seinäjoki

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja:

Seinäjoen kaupunki

Y-tunnus 1928736-3

Toimintayksikkö:

Onnelan ryhmäkoti

Tepontie 8

60550 Nurmo

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ikäihmisten palvelut, tehostettu ympärivuorokautinen palveluasuminen; 20 asukaspaikkaa, pitkäaikaista.

Esimies Mervi Koskiniemi

Puhelin 0447760781

Sähköposti: mervi.koskiniemi@seinajoki.fi



2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Onnelan ryhmäkodilla asiakkaalle mahdollistetaan hyvä elämänlaatu ja tuetaan asiakkaan toimintakykyä kuntouttavalla työotteella elämän loppuun asti. Toiminta perustuu asiakkaan todellisiin tarpeisiin, toiveisiin ja arvostukseen, jotka kumpuavat hänen elämänhistoriastaan. Aukkaat saavat kokea osallistumisen ja mielekkään tekemisen mahdollisuuksia yksikössä järjestettävän kulttuuritoiminnan kautta omien kykyjensä ja halujensa mukaisesti, toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Onnelan ryhmäkodilla toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet ovat osa omavalvontasuunnitelmaa ohjaten omavalvonnan toimeenpanoa.

Yksikössämme noudatetaan asumispalveluiden tärkeintä arvoa, joka on asiakaslähtöisyys. Asiakkaan arvokkuuden tunne säilyy, ja asiakkaan yksilölliset tarpeet ja toiveet otetaan huomioon, kun tehdään häntä koskevia päätöksiä. Tätä arvoa tukevat muut arvot: kunnioittaminen, turvallisuus, itsemääräämisoikeus, lämminhenkisyys ja yksilöllisyys ja yhteisöllisyys

Toimintaperiaatteemme noudattavat kuntien sosiaali- ja terveystalvelujen sekä vanhuspalvelujen ylimpiä tavoitteita:

- Hoitotyössä hyödynnämme asukkaan omia voimavaroja sekä tuemme ja vahvistamme hänen toimintakykyään ja terveyttään hoitotyön keinoin
- Varmistamme asuinymäristön turvallisuuden ja kodikkuuden
- Mahdollistamme asukkaan läheisten osallistumisen hoitoon ja hoidon suunnitteluun
- Toteutamme omahoitajuutta
- Toteutamme moniammatillista yhteistyötä asukkaan hyvän hoidon takaamiseksi
- Hyödynnämme tutkittua tietoa sekä hyviä toimintatapoja arjen työssä



3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman epäkohtien tunnistamista ei asiakas- ja potilasturvallisuusriskejä voi ennalta ehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskit voivat aiheutua esimerkiksi riittämättömästä henkilöstömitoituksesta tai toimintakulttuurista, jossa avointa turvallisuuskulttuuria ei tueta riittävästi. Riskejä voi aiheutua fyysisestä toimintaympäristöstä (kynnykset, vaikeakäyttöiset laitteet) ja toimintatavoista kuten esimerkiksi perusteeton asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittaminen tai asiakkaiden keskinäisestä käyttäytymisestä. Usein riskit ovat monien virhetoimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen. Esi- miehen vastuulla on henkilöstön riittävä perehdytys erityisesti toiminnassa asiakas- ja potilasturvallisuuteen kohdistuviin riskeihin.

Asukkaan turvallisuutta uhkaavien tekijöiden tunnistaminen, kirjaaminen, raportointi ja tilanteisiin reagoiminen on jokaisen työntekijän vastuulla.



Riskienhallinnan työnjako

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Onnelan ryhmäkodilla on tehtynä työturvallisuus- ja terveysturvien arviointi- ja hallinta-asiakirja. Sähköinen Wpro -ohjelman avulla arvioidaan riskejä ja toiminnan epäkohtia.

Wpron riskien arviointi koostuu osa-alueista: henkinen kuormittuminen, kemialliset vaaratekijät, ergonomiset vaaratekijät, tapaturmat ja fysikaaliset vaaratekijät.

Keskeiset työnkulut (prosessit) on kuvattu tukemaan toimintaperiaatteita, tavoitteita ja strategiaa. Potilas/asiakasturvallisuusilmoitukset tehdään sähköiseen Haipro ohjelmaan.

Henkilökunnalle on järjestetty ja järjestetään työergonomiaan ja asiakkaiden nostoihin ja siirtoihin liittyvää koulutusta esimerkiksi kinestetiikka koulutus, sekä opastusta riskien minimoimiseksi.

Palo- ja pelastus-, turvallisuus- ja ensiapukoulutusta järjestetään säännöllisesti, jotta mahdollisia riskejä voidaan ennaltaehkäistä.

Työyksikköön on laadittu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys.

Yhteistyötä tehdään mm. työterveyshuollon ja työsuojelun kanssa.

Riskien tunnistaminen

Onnelan ryhmäkodilla asiakastyytyväisyyttä seurataan jatkuvasti asiakkailta ja omaisilta saadun palautteen perusteella (keskustelut, puhelut, sähköposti). Yksiköissä on palaute-laatikoita, joihin asiakkaat ja omaiset voivat jättää palautetta myös nimettömästi, palautte käsitellään kyseisen yksikön omassa palaverissa. Tehdään palautekysely omaisille, omaistenillan yhteydessä, joka toinen vuosi. Pandemia aikana toimitaan Seinäjoen kaupungin ohjeistuksen mukaan. Palautetta pyydetään puhelin keskusteluiden yhteydessä.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Palautteet käsitellään henkilökunta- ja/tai yksikköpalavereissa, asia viedään tarvittaessa eteenpäin käsittelyyn toiselle taholle. Läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään kaupungin työsuojelun ohjeita ja lomakkeistoa hyödyntäen, mahdollisimman



pian tapahtuneen jälkeen. Lääkepoikkeamat tehdään sähköiseen potilasturvallisuusohjelmaan Haipro ja käsitellään yksikköpalaverissa.

Korjaavat toimenpiteet

Laatupoikkeamien, epäkohtien ja läheltä piti -tilanteiden sekä haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Todettujen ja Wpron riskien kartoitukseen kirjattujen epäkohtien korjaamiselle määritellään toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt. Wpron riskien arvioinnin tietoja seurataan työpaikkakokouksissa ja päivitetään ohjelmaan tilanteiden muuttuminen tarvittaessa useamminkin.

Potilasturvallisuuteen liittyvät asiat esim. lääkepoikkeamat, kirjataan sähköiseen Haipro järjestelmään, joka keskustelee Wpro järjestelmän kanssa ja tapahtumat käydään läpi henkilökunnan kanssa palaverissa.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle työpaikkakokouksessa. Tarvittaessa voidaan käyttää erilaisia tiedotteita, esitteitä tai tilaisuuksia yhteistyötahoille tiedottamiseen. Kaupungin kriisiviestintä on ohjeistettu.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvonta suunnitelman tekoon osallistuu koko henkilökunta esihenkilön kanssa yhteistyössä ja seurannasta vastaa: Palvelukodin vastaava Mervi Koskiniemi, puh.0447760781



Omavalvontasuunnitelman seuranta

Onnelan ryhmäkodin omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia ja tarkastetaan vähintään kerran vuodessa-

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Seinäjoen kaupungin nettisivuilla ja yksikön ilmoitustaululla.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Seinäjoen kaupungissa ikääntyneiden asiakkaiden ohjaus, neuvonta ja palvelutarpeen selvittäminen on keskitetty Asiakasohjausyksikköön. Jos asiakkaalla on ympärivuorokautinen hoidon tarve, se on määritelty ennen sijoitusta ja sijoituksen tarkoituksenmukaisuus on harkittu SAS-työryhmässä. SAS-työryhmään kuuluvat, palveluasumisen asiakasohjaaja, omaishoidon asiakasohjaaja, joka hoitaa myös lyhytaikaishoidon järjestelyn, 2 palvelukeskusjohtajaa, 2 terveyskeskuksen palveluneuvojaa, geriatri sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita ja yhteistyötahoja.

Asiakkaalle annetaan kirjallinen päätös palvelun aloittamisesta, maksupäätöksessä on maininta sisällöstä.

Hoito- ja palvelussuunnitelma

Asiakkaan muutettua Onnelan ryhmäkotiin, tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma hänen ja omaisten kanssa ensimmäisten viikkojen aikana. Asiakas osallistuu omien voimavarojensa mukaisesti hoito- ja palvelusuunnitelman tekoon yhdessä omaisensa kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa päivitetään aina asiakkaan tilanteen muuttuessa, kuitenkin vähintään puolivuositain. Hoito- ja palvelusuunnitelmat ohjaavat asiakkaan päivittäistä



hoitoa, hoitajat tutustuvat asiakkaaseen ja hänen hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Asiakas saa myös nimetyn omahoitajan. Toteutumisen seuranta tapahtuu päivittäisessä raportoinnissa.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Onnelan ryhmäkodilla kunnioitetaan asiakkaan tahtoa, toiveita ja itsemääräämisoikeutta puhuttelussa, asumisjärjestelyissä, perustoiminnoissa, tärkeiden asioiden ja tottumusten sekä vakaumuksen suhteen. Asiakkaan itsemääräämisoikeuteen puututaan vain poikkeus-tilanteissa ja perustellusti, kun on kyse toisen henkilön tilan vaarantumisesta, asiakkaan omasta vaaratilanteesta, kun hän ei itse ymmärrä tilannettaan tai kyse on yleisen edun selvästä vaarantumisesta. Ellei asiakas pysty itse ilmoittamaan omaan tahtoaan hoitonsa suhteen, kuunnellaan hänen nimeämäänsä lähintä omaista. Lopulliset hoitopäätökset tekee aina lääkäri.

Päätökset asiakkaan turvallisuuden varmistamista koskevista rajoitteista ovat olemassa, päätökset mahdollisista rajoitteista ja pakotteista ovat hoitavalta lääkäriltä. Rajoitteet on kirjattu asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan, rajoitteet on perusteltu yksilöllisesti. Arvioimme aina tarkasti jokaisen tilanteen ja vältämme kaikkia perusteettomia rajoitteita. Toimintaperiaatteenamme on, että asiakkaan elämää rajoittavia toimenpiteitä käytetään vain painavista terveydellisistä syistä. Arvioimme huolella rajoittavien menetelmien käytön yhdessä asiakkaan, hänen omaisensa, lääkärin ja koko hoitotiimin kanssa. Kirjaamme päätöksen asiakkaan hoitotyön asiakirjoihin. Omaisista informoidaan aina rajoitustoimia käytettäessä, elleivät he ole olleet päätöksenteossa mukana. Asiakasta rajoittavia välineitä yksikössä ovat turvavyö istuttaessa, hygieeniahaalari, sängyssä laidat ylhäällä tarvittaessa, magneettivyö. Osastojen ovet ovat lukittuna 24/7. Päätökset mahdollisista turvallisuuden varmistamista koskevista rajoitteista ovat olemassa hoitavalta lääkäriltä. Asiakkaan itsemääräämisoikeuden mahdolliset rajoittamiset on perusteltu yksilöllisesti ja kirjattu hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Lääkäri tarkistaa rajoitteiden tarpeen 3 kuukauden välein.



Asiakkaan asiallinen kohtelu

Jos asiakasta on kohdeltu Onnelan ryhmäkodilla epäasiallisesti ja/tai loukkaavasti, siitä on ilmoitusvelvollisuus jokaisella asian kuulevalla henkilöllä ja asia selvitetään mahdollisimman pian. Asiakkaalta pyydetään anteeksi ja selvitetään tilanne asiaan liittyvien henkilöiden välillä. Tarvittaessa esimies toimii asian selvittelijänä. Työntekijälle voidaan antaa suullinen tai kirjallinen varoitus epäasiallisesta kohtelusta. Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on asiakaslain 23 §:n mukaan oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Onnelan ryhmäkodilla asiakkaan ja omaisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemyksensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palveluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Asiakaspalautetta saadaan omaisten puheluiden yhteydessä sekä keskusteluissa omaisten ja asiakkaan kanssa. Covid pandemian aikana palautetta kerätään puhelin keskusteluiden yhteydessä sekä sähköpostitse. Asiakkaat voivat antaa palautetta päivittäin. Palautteet käsitellään yksikköpalavereissa ja tarvittaessa kehitetään niiden pohjalta yksikön toimintaa.

Asiakkaan oikeusturva.

Onnelan ryhmäkodilla ensisijaisesti muistutukset ja valitukset tehdään suullisesti ja niihin reagoidaan välittömästi. Asiakas, omainen tai edunvalvoja voi tehdä kirjallisen valituksen johtajalle, joka vie asian edelleen käsittelyyn. Muistutukset ja valitukset käsitellään välittömästi asiaan liittyvien henkilöiden kanssa ja korjaavat toimet aloitetaan vä-



littömästi. Muistutuksesta ja valituksesta informoidaan henkilökuntaa ja annetaan ohjeet tilanteen korjaamiseksi. Tarvittaessa asiakasta ohjataan ottamaan yhteyttä sosiaaliasiamieheen.

Muistutuksen vastaanottaja: Palvelukeskusjohtaja Minna Ojala-Hurskainen puh. 044 4700 243 , sähköposti: minna.ojala-hurskainen(at)seinajoki.fi tai ikääntyneiden tulosaluejohtaja Tarja Palomäki puh. 050 4709149, sähköposti; tarja.palomaki(at)seinajoki.fi

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot

Anne Viita 1.12.2021-15.10.2022 puh. 040 830 2020, sähköposti: sosiaaliasiamies(at)seamk.fi

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Onnelan ryhmäkodilla päivittäiset toiminnot pohjautuvat asiakkaan omiin voimavaroihin ja hänen todellisiin tarpeisiinsa. Palvelutoiminnassa kunnioitettamme asiakkaan yksilöllisyyttä, itsemääräämisoikeutta ja yksityisyyttä. Tuemme asiakkaan selviytymistä päivittäisistä toiminnoistaan itsenäisesti tai autettuna häntä aktivoivin ja kannustavin keinoin. Tunnistamme ja poistamme mahdollisuuksien mukaan asiakkaan toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat tekijät. Mahdollistamme toimintakyvyn heikkenemisen arvokkaalla tavalla.

Ravitsemus

Ruokahuollosta vastaa sairaanhoitopiirin ravintokeskus. Ruokalistat suunnitellaan asiantuntemuksella. Ravinnon laatu on asianmukainen ja vanhusten makutottumusten mukaista. Tarjolla ovat aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala ja tarvittaessa yöpala. Aukkaiden erityisruokavaliot ja ruuan koostumukset tiedotetaan ruokapalvelukeskukseen. Huolehdimme, että yöaikainen paasto ei muodostu liian pitkäksi. Hoitohenkilökunta seuraa asiakkaan painoa ja ravitsemustilaa silmämääräisesti osana yleisvoinnin seurantaa. Yksikössä on käytettävissä puntareita. Jakelukeittiön toiminnasta on tehty



omavalvontaohjelma. Ruokavaliot toteutetaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Asiakkaan erityisruokavaliot ja ruuan koostumus tiedotetaan ruokapalvelukeskukseen. Hoito-henkilökunta seuraa asiakkaan painoa x1/kk ja tarvittaessa useammin. Huolehdimme, että yöaikainen paasto ei tule liian pitkäksi. Asiakkaalle tarjotaan nesteitä aina huoneessa käydessä.

Hygieniakäytännöt

Onnelan ryhmäkodilla kodinomaisesta ympäristöstä huolimatta huomioimme joitakin sairaalaolosuhteisiin verrattavia toimenpiteitä ja käytäntöjä hygienian kannalta. Siivouksen tarkoituksena on edistää terveyttä ja estää infektioiden leviäminen. Infektioiden ehkäisemis- ja seurantakäytännöt on kirjattu, sisältäen mm. huolellinen kirjaaminen, hyvä käsihygienia, säännöllinen siivous, kosketuspintojen desinfiointi infektioiden yhteydessä. Kaupungin hygieniahoitaja/tartuntatautihoitajan ammattitaitoa hyödynnetään.

Henkilökunta noudattaa aseptista työskentelytapaa. Asiakastyössä käytetään asianmukaisia suojavaatteita. Palvelukeskushuoltaja huolehtii tilojen siivouksesta. Infektio- ja tartuntatauti-ehkäisemiseksi ja epidemioiden leviämisen estämiseksi tehostetaan mm. käsihygieniaa ja tarvittaessa rajoitetaan vierailuja. Pandemia aikana yksikössä käytetään suunäsuojaa asiakaskohtaamisessa sekä tehostettua käsi- ja kasienpesua/desinfiointia. Noudatetaan hygieniahoidajan ohjeita.

Huolehdimme asiakkaan henkilökohtaisesta hygieniasta. Asiakas pääsee suihkuun tarpeen mukaan tai vähintään kerran viikossa. Asiakasta avustetaan wc-toiminnoissa hänen toimintakykynsä ja yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti.

Palvelukeskushuoltajat huolehtivat tilojen siivouksesta. Siivoustyö toteutetaan yksikössä ammatillisesti. Onnelan ryhmäkodille on mitoitettu 2, 5 Palvelukeskushuoltajaa, joille kuuluu siivous, ruokahuolto ja jonkin verran pyykkiin liittyviä tehtäviä. Pyykkihuolto on pesulassa, yksittäistä hienopyykkiä lukuun ottamatta. Kaikki pyykki merkitään pesulassa. Asumaan muuttaessa pois tai kuollessa omaiset huolehtivat huoneen tyhjentämisen (sisältäen mahdolliset jäteasemamaksut yms). Käytössä siivouksen omavalvontaohjelma



Terveyden- ja sairaanhoito

Onnelan ryhmäkodilla asiakkaalla on mahdollisuus saada lääkärin tutkimukset ja hoito äkillisessä sairaustilanteessa. Riittävät, viiveettömät lääkäripalvelut ovat tarpeen mukaisesti saatavilla myös iltaisin ja viikonloppuisin. Yksikössä kerran kuukaudessa mahdollisuus tavata lääkäri ja kerran viikossa lääkäri soittaa yksikköön sekä joka arkipäivä on mahdollista saada puhelimitse kiinni yksikön lääkäri, muina aikoina päivystävä lääkäri. Terveyspalveluiden järjestämistavoista ja käytöstä on saatavilla ajantasaista ohjeistusta kaupungin internetsivuilta, äkillisiä tilanteita varten on koottuna oma ohjeistus. Yksikössä on ohjeistus, miten kiireellisen sairaanhoidon tarpeessa olevaa asiakasta hoidetaan. Työvuorossa oleva sairaanhoitaja tai lähihoitaja arvioi tilanteen ja antaa kiireellisen avun tai hälyttää tarvittaessa ensihoidon hätänumerosta. Erikoissairanhoidon käytöstä ja saatavuudesta on saatavilla kirjallista materiaalia ja ajan tasalla olevaa ohjeistusta mm. sairaanhoitopiirin internetsivuilta. Erikoissairaanhoitoon asukkaat pääsevät tarvittaessa hoitavan lääkärin läheteellä.

Onnelan ryhmäkodille on lääkäripalvelut on järjestetty Seinäjoen terveystaloksesta. Asiakkailla on mahdollisuus vuosittaiseen terveystarkastukseen. Sairaanhoitajat ja hoitajat toteuttavat sovittuja kontroleja asukkaan hoitosuunnitelman mukaisesti. Hoitotyön vastuu on palvelukodin vastaavalla ja yksikön sairaanhoitajilla sekä yksikön lääkärillä.

Lääkehoito

Onnelan ryhmäkodilla on ajan tasalla oleva Turvallinen lääkehoito -oppaan mukainen lääkehoitosuunnitelma, missä sovitaan lääkehoidon henkilöstön vastuut, velvollisuudet, työnjako, lupakäytäntö, lääkehoidon vaikutusten arviointi ja kirjaaminen sekä seuranta. Suunnitelma päivitetään aina tarvittaessa, mutta vähintään kerran vuodessa. Lääkehoitosuunnitelma on lääkärin allekirjoittama ja hyväksymä. Toimintayksikössä on lääkkeiden jako- ja antoluvat asianmukaisesti hoidettu. Henkilökunnan lääkehoidon osaaminen



varmistetaan LOVE-tenttien avulla 5 vuoden välein. Asiakkaiden lääkitykset tarkistetaan määräajoin ja tarvittaessa voinnin muuttuessa.

Lääkehoidosta vastaa vanhustyön yksiköissä terveyskeskuksen avoterveydenhuollon yli-lääkäri Leena Mäkirintala puh. (06) 425 5111 (vaihde). Seinäjoen terveyskeskus, Koskenalantie 18, 60220 Seinäjoki

Monialainen yhteistyö

Yhteistyötä tehdään Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ja Seinäjoen terveyskeskuksen kanssa. Tiedonkulku on järjestettynä Lifecare-potilastietojärjestelmän kautta. Riittävä ja asianmukainen kirjaaminen turvaa asiakkaan tietojen siirtymisen palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kesken.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Seinäjoen kaupunki järjestää asiakastietojen käsittelystä koulutusta säännöllisesti, kirjalliset ohjeet löytyvät yksiköstä. Henkilöstön perehdyttäminen tietosuoja- ja salassapitoasioihin on osa yksikön yleistä perehdytystä. Yksikössä on kirjalliset ohjeet asiakas-/potilasasiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä ja salassapidosta. Potilasasiakirjat ovat salassa pidettäviä. Asiakkaalta pyydetään kirjallinen lupa tietojen säilyttämisestä, käsittelemisestä ja luovuttamisesta ympärivuorokautisen hoidon alkaessa. Asiakastiedot kirjaetaan Lifecareen. Siihen pääsy edellyttää kirjautumista tunnuksilla, joita on eritasoisia työtehtävistä riippuen. Kaupungin tietopalveluasiantuntijana toimii Tarja Ritari, häneltä tarvittaessa lisätietoja saatavilla.

Henkilöstö

Asiakastietojen käsittelystä järjestetään koulutusta säännöllisesti, kirjalliset ohjeet löytyvät yksiköstä. Henkilöstön perehdyttäminen tietosuoja- ja salassapitoasioihin on osa yksikön yleistä perehdytystä. Yksikössä on kirjalliset ohjeet asiakas-/potilasasiakirjojen



laadinnasta, säilyttämisestä ja salassapidosta. Potilasasiakirjat ovat salassa pidettäviä. Asiakkaalta pyydetään kirjallinen lupa tietojen säilyttämisestä, käsittelemisestä ja luovuttamisesta ympärivuorokautisen hoidon alkaessa. Asiakastiedot kirjataan Lifecareen. Lifecareen pääsy edellyttää kirjautumista tunnuksilla, joita on eritasoisia työtehtävistä riippuen. Kaupungin tietopalveluasiantuntijana toimii Tarja Ritari, häneltä tarvittaessa lisätietoja saatavilla.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Onnelan ryhmäkodin rekrytoinnin pohjana on kaupungin henkilöstösuunnitelma, jossa otetaan huomioon talousarvion tarjoamat mahdollisuudet henkilöstön hankintaan. Seinäjoen kaupungilla on käytössään valtakunnallinen Kuntarekry.fi-palvelu. Hakumenettelyn avoimuudessa ja kelpoisuusehdoissa noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä ja hyvää hallintotapaa, suurin osa vakituisista viroista ja toimista täytetään julkisen haun kautta. Kuntarekry.fi käytössä myös sijaisten hankintamenettelyssä, vanhustyössä lähiesihenkilöt vastaavat sijaisten hankkimisesta. Henkilöstön kelpoisuus ja pätevyys tarkistetaan hakuprosessin aikana.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Yksikössä on käytössä perehdytyskansiot/laatukansiot. Perehdyttämistoimintalomakkeen (perehtymisen seurantalomakkeen) allekirjoituksilla varmistetaan, että uuden työntekijän perehdytyksestä on huolehdittu asianmukaisesti. Perehdytyksestä vastaavat lähiesimies ja ammattityöhön perehdyttäjä.

Kaupunki työnantajana tarjoaa henkilöstölle mahdollisuuden kehittää osaamistaan. Vanhustyön koulutussuunnitelma tehdään vuosittain.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Onnelan ryhmäkodissa hoitajilla on Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukainen ilmoitusvelvollisuus tehdä ilmoitus havaitsemistaan epäkohdista tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteutumiseen.



Toimitilat

Suurin osa asunnoista on yhden hengen huoneita, ryhmäkodissa on muutama suurempi kahden hengen huoneeksi soveltuva asunto. Kaikissa asunnoissa on oma wc/suihkutila ja minikeittiö. Asuntojen koko vaihtelee, 34 - 43 m². Oman huoneen lisäksi asukkaiden käytävissä on yhteisiä tiloja. Asukas sisustaa asuntonsa itse, kaikissa huoneita on valmiina säädettävä hoitosänky. Laatukansioista löytyy muuttajan muistilista avuksi asukkaille ja omaisille. Asukkaiden käytössä on yhteinen ruokailu- ja oleskelutila, pesutila sekä sauna. Pesutiloissa mahtuu käyttämään pesupaareja. Toimitilat mahdollistavat asukkaiden yhteisen toiminnan. Tiloissa on mahdollisuus seurustella, lukea lehtiä, katsoa televisiota, osallistua ohjattuun päivätoimintaan, yms. Pandemia aikana noudatamme STM:n, THL:n ja Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri sekä Seinäjoen kaupungin poikkeustila ohjeita.

Teknologiset ratkaisut

Onnelan ryhmäkodilla on käytössä Anvian 9solutions hoitajakutsu järjestelmä, jossa ovi- ja dementia-avvonta. Jokaisessa huoneessa on Call Unit huonekoje ja jokaisella asukkaalla ranteessa Etag companion-tag hälytys laite, jolla voi kutsua apua hoitajalta ja johon voi ohjelmoida asukkaan kohdalla kulunvalvonnan. Molemmilla käytävillä on useampi tukiasema, ja myös led näyttö. Yksikössä on 1 liiketunnistin, jota voi tarvittaessa siirtää asukashuoneisiin. Hoitajilla on myös käytössä hätäkutsupainike. Ulko-ovet ovat lukittuina ympärivuorokautisesti.

Hoitajalla on käytössä 5 android puhelinta, jotka vastaanottavat hälytykset ja avunpyynnöt. Huolto on automaattinen, ilmoitus paristojen loppumisesta menee Lohde trust palvelukeskukseen, ja postissa tulee uusi laite tilalle.

Terveystenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia terveydenhuollon laitteiksi ja tarvikkeiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetussa laissa (629/2010).



Onnelan ryhmäkodissa varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto asianmukaisella tavalla. Omahoitajat huolehtivat apuvälineiden hankinnasta ja huoltoon lähettämisestä. Terveystienhuollon laitteista vastaa Sairaanhoidajat ja Palvelukodin vastaava. Sairaanhoidajat ja omahoitajat huolehtivat laitteiden kunnon tarkistamisesta. Jokainen käyttäjä tekee Wpro tai Haipro ilmoitukset.

Terveystienhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Palvelukodin vastaava Mervi Koskiniemi, puh. 044 776 0781

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Onnelan ryhmäkodilla asiakkaantietojen käsittely ja kirjaaminen on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Sitä ohjaa Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettu laki (2/2015) sekä Seinäjoen kaupungin tietosuojan ohjeistukset.

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastietojen kirjaamisesta on ohjeet ja henkilökuntaa on koulutettu kirjaamisesta. Asiakas-/potilasasiakirjojen rekisteröintimuotona on Lifecare, mihin tehdään asiakkaan hoidon kannalta riittävät ja asianmukaiset kirjaukset. Asiakastyöstä kirjataan joka työvuorossa. Yksikössä on kirjalliset ohjeet asiakas-/potilasasiakirjojen säilyttämisestä ja salassapidosta. Henkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Salassapitovelvollisuus säilyy myös toiminnan tai tehtävän päättymisen jälkeen. Tietosuojarikkomusepäilyistä ilmoitetaan tietosuojavastaavalle. Asiakastietojen luovuttaminen vaatii asiakkaan suostumuksen. Jos asiakas itse ei kykene tähän, suostumuksen voi antaa asiakkaan omainen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Hoitotyön johtaja Marita Kojola, terveydenhuolto, puh. 044 425 5306.

Yhteyspäällikkö Minna Lounatvuori, sosiaalihuolto puh. 044 418 1459



9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Onnelan ryhmäkodilla asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittämisessä hyödynnetään eri ammattiryhmien osaamista yhteistyössä julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Asiakastyön kehittäminen on jatkuvaa.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Paikka ja päiväys

Seinäjoki 15.12.2021

Allekirjoitus

Palvelukodin vastaava Mervi Koskiniemi, Palvelukeskusjohtaja Minna Ojala-Hurskainen