

YLISTARON LUKIO

OPINTO-OPAS

LUKUVUOSI

2021 – 2022



SENIORIT JA ABIT



VASTAUKSIA OPISKELUUN
LIITTYVIIN KYSYMYKSIIN

Kuka?

Miten?

Missä?

Milloin?

Jos oppaasta ei löydy
vastausta, niin vilkaise vielä
Wilmasta saapuneet viestit ja
tiedotteet.



Hyvä lukiolainen

Tervetuloa Ylistaron lukioon! Opinto-opas on laadittu sinulle opiskelujen tueksi. Tutustu tähän huolellisesti ja kehota myös huoltajiasi silmäilemään tämä.

Lukion tehtävänä on vahvistaa opiskelijan laaja-alaista yleissivistystä. Opiskelu lukiossa valmentaa sinua jatko-opintoihin yliopistoon, ammattikorkeakouluun tai muuhun ammatilliseen koulutukseen.

Lukio-opintojen aikana opiskelija rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään ja maailmankuvaansa. Opintojen on tarkoitus kehittää monipuolisesti koko persoonallisuuttasi: tietojasi, taitojasi, tunne-elämääsi ja toiminnallisuuttasi. Tuemme sinua kehittämään itsenäisyyttäsi ja luovuuttasi. On tärkeää, että viihdyt omassa lukiossasi ja koet, että osallistumalla pääset vaikuttamaan. Toimimme yhdessä edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Lukion oppimäärä on laajuudeltaan kolmivuotinen, mutta opiskeluaikaa voi halutessaan lyhentää tai pidentää. Oppimäärä tulee kuitenkin suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusaikaan pidennystä. Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy.

Toivomme sinulle lukuvuoden täydeltä oppimisen iloa,
hoksaamisen riemua ja onnistumisen oivalluksia!



Kuva 1 Useita oivalluksia! (pixabay.com)

Sisällysluettelo

Hyvä lukiolainen	2
Yhteystiedot.....	5
Opettajat.....	6
Kun sinulla on asiaa opettajalle.....	6
Perusasioita	7
Opiskeluohjeita.....	7
Opiskeluvälineet	7
Asioiden hoitamista	8
Wilma.....	8
Lomakkeet	8
Kuljetukset	8
Omat kulkuneuvot.....	8
Koulun työajat	8
Vapaatunnit	9
Myöhästymiset	9
Poissaolot	9
Opiskeluoikeuden päättyminen (Lukiolaki 714/2018, 24 §)	9
Koulusta eroaminen	10
Kurssien suorittaminen.....	10
Valinnat.....	10
Työjärjestykset (lukujärjestykset).....	10
Arviointi	11
Arviointiviikko	12
Uusintakuulustelut	12
Vilppi ja sen seuraukset.....	12
Kuunteluoppilaana opiskeleminen.....	13
Kurssien samanaikainen suorittaminen	13
Itsenäinen opiskelu.....	13
Tenttiminen	13
Opintojen etenemisen seuraaminen.....	13
Hylättyjen tai kesken jääneiden kurssien vaikutus opinnoissa etenemiseen	14
Kurssien hyväksilukeminen	14
Lukiodiplomi	14
Lukion toimintoja.....	14
Kirjasto.....	14

Opintomatkat ja –retket.....	14
Opiskelijakunta	14
Ohjausta ja tukea opintojen aikana.....	15
Opinto-ohjaus	15
Tukiopetus	15
Erityisopetus	15
Kouluterveydenhuolto.....	15
Tapaturmat	16
Kuraattori.....	16
Psykologi.....	16
Opintotuki.....	16
Pilari	16
Ohjaamo	16
Lukion oppimäärän suorittaminen	17
Matematiikan oppimäärän vaihtaminen.....	17
Oppimäärän keskeyttäminen	17
Oppiaineen oppimäärän arviointi	17
Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet	18
Muutoksenhaku opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen (Lukiolaki 714/2018, 53 §)	18
Lukion koko oppimäärän suorittaminen	18
Ylioppilastutkinto.....	19
Aikataulu lukuvuoden aikana	19
Ylioppilastutkinnon kokeisiin ensimmäisen kerran viimeistään syksyllä 2021 osallistuva.....	19
Ylioppilastutkinnon kokeisiin ensimmäisen kerran aikaisintaan keväällä 2022 osallistuva	19
Molemmissa edellä olevissa tapauksissa	19
Jatko-opinnot.....	20
Järjestyssäännöt	21
Lukuvuonna toteutuvat kurssit	22
Ylistaron lukion OPS2016.....	22

Yhteystiedot

Lukion osoite Ylistaron lukio
 Kaukolanraitti 50
 61400 Ylistaro

Lukion kotisivut <https://www.seinajoki.fi/ylistaronlukio>

Facebookissa Ylistaron lukio

Rehtori Kirsi Sippola puh. 0500 341 520

Apulaisrehtori Maarit Penttilä puh. 044 425 5213
ylioppilaskirjoitusasiat

Opinto-ohjaaja Elina Nyrhinen puh 044 550 2511

Terveystenhoitaja Sanna Perttu puh. 044 425 5008
(paikalla ma, to, pe)

Kuraattori
Annika Pölönen (sijainen) puh. 040 560 5233
Essi Pukkinen-Hakola (virkavapaalla)

Psykologi Päivä Oja-Kaukola puh. 044 4181214

Opettajainhuone puh. 044 4181 896

Koulusihteeri
Anne Kuivinen (sijainen) puh 044 418 1194
Johanna Tulensalo (työvapaalla)

Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@seinajoki.fi

Opettajat

Sippola Kirsi	rehtori
Aalto Jukka-Pekka	pitkä matematiikka, kemia, ryhmänohjaaja juniorit
Kalmari Sari	kuvataide
Kurunmäki Petri	liikunta, terveystieto
Lemminkäinen Heta	musiikki
Louhimaa Roosa-Maaria (sijainen) Nortunen Maaria (virkavapaalla)	liikunta, terveystieto
Lyyski Minna	ruotsi, saksa, ryhmänohjaaja abit
Mäenpää Jaana	ranska, englanti
Mettomäki Anna	englanti
Nyrhinen Elina	opinto-ohjaus
Penttilä Maarit	lyhyt matematiikka, fysiikka, tietotekniikka, apulaisrehtori
Salminen Minna	äidinkieli, ryhmänohjaaja seniorit
Sammalisto Tarja	biologia, maantieto, psykologia
Seppälä Timo	uskonto, filosofia
Sippola Marika	erityisopetus
Toppari Eveliina (sijainen) Ohtonen Henna-Riikka (virka-vapaalla)	historia, yhteiskuntaoppi

Kun sinulla on asiaa opettajalle

Opettajat ovat parhaiten tavattavissa ennen ja jälkeen oppituntien. Kiireellisessä asiassa voit kuitenkin välitunnilla tavoittaa heidät opettajainhuoneesta.

Wilma on ensisijainen viestintämuotomme. Käytä sitä varsinkin kiireettömissä asioissa. Sähköpostiakin voi lähettää. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@seinajoki.fi

Opettajilla ei pääsääntöisesti ole virkapuhelimia. Henkilökohtaisia puhelinnumeroita emme jaa.

Perusasioita

Opiskeluohjeita

Lukiossa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia. Läksyjä on selkeästi enemmän kuin peruskoulussa, samoin kokeisiin luettavaa. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvaa koko ajan. Oppikurssit ovat tiiviitä ja niissä edetään peruskoulua ripeämmässä tahdissa. Kurssit on jaksotettu **viiteen** jaksoon.

Lukio-opiskelussa tarvitaan opiskelutekniikoiden hallintaa. Perusasioihin kuuluvat ainakin seuraavat seikat:

- Työrauhan ja viihtyisän ympäristön arvostaminen
- Määrätietoisuus, sinnikkyys, itsenäisyys ja vastuullisuus
- Älyllinen uteliaisuus, halu tietää, oppia ja osata

Lukio-opiskelu voi sinusta ajoittain tuntua hyvin raskaalta. Tunnet, että et ehdi tehdä kaikkea kunnolla. Arvosanat kokeissa eivät mielestäsi osoita todellisia kykyjäsi: pystyisit parempaan, jos aika riittäisi ja jaksaisit enemmän.

Auta itseäsi ennakoimalla tilanteita. Tässä esimerkkejä:

- Vältä myöhästymistä ja aiheettomia poissaoloja.
- Käytä oppitunnit tehokkaasti: kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, kysy. Oppikirja on vain opiskelusi runko, käytä muitakin tietolähteitä. Kysy aina opettajalta apua tarvittaessa, mieluummin ennen kuin myöhemmin.
- Kotitehtävät on syytä tehdä joka päivä, koska opiskelutahti on kiivas. Vältä ulkolukua, pyri ymmärtämään lukemasi. Kotitehtävien huolellinen tekeminen päivittäin on parasta kokeisiin valmistautumista.
- Käytä kalenteria. Näin huomaat helpommin opiskelun ruuhka-ajankohdat ja osaat varautua niihin.
- Huolehdi terveydestäsi! Fyysinen kunto luo terveytesi, kehittymiskykyä ja opiskelusi perustan. Karta tupakkaa, alkoholia ja muita päihteitä, sillä ne ovat terveydelle ja hyvinvoinnille haitallisia.

Luokattomassa lukiossa voit laatia itsellesi oman opiskeluohjelman eli käyttää opintoihisi aikaa 2-4 lukuvuotta. Päättät suurimmassa määrin itse opintojesi kestosta, sisällöstä ja määrästä. Saat opiskella joustavasti. Opiskeluryhmät vaihtelevat, mikä harjaannuttaa sinua työskentelemään erilaisten ihmisten kanssa ja totuttaa itsenäisyyteen. Luokattomassa lukiossa saat valmiudet jatko-opintoihin ja kasvat itsenäiseksi, suunnittelukykyiseksi ja vastuulliseksi ihmiseksi.

Suunnittele itsellesi järkevä ja riittävän vaativa opinto-ohjelma. Ota aina epäselvyyksien ja vaikeuksien ilmetessä yhteys joko aineenopettajaan, ryhmänohjaajaan tai opinto-ohjaajaan. Autamme ja opastamme sinua mielellämme. Jatko-opintoihin pyrkiessäsi ei kysytä lukio-opiskeluun kuluttamaasi aikaa, vaan lukiomenestystäsi ja arvosanojasi. Hyvällä suunnittelulla säästät myös aikaasi ja ehdit virkistäytyä, levätä, harrastaa ja seurustella.

Mikään ei kuitenkaan merkitse lukio-opiskelullesi niin paljon kuin koko opiskelijajoukon myönteinen ja aktiivinen henki: meidän koulu, meidän ryhmä. Sopu, toisen auttaminen, työrauha ja toisen mielipiteen kunnioittaminen, mutta myös hauskanpitäminen ja yhteisesti toteutetut lukiotapahtumat luovat ryhmään ja koko lukioon rakentavan ja viihtyisän hengen.

Opiskeluvälineet

Lukio-opiskelijana kustannat itse kaikki opiskeluvälineesi (esim. tietokone, kirjat, vihot ja liikunnan varusteet). Opiskelun sujumiseksi huolehdi työvälineidesi kunnosta ja pidä tarvittavat välineet mukana oppitunneilla.

Lukio-opiskeluun kuuluu olennaisena osana tieto- ja viestintätekniikan käyttö. Myös ylioppilaskirjoitukset ovat täysin digitaaliset. Jotta voisimme järjestää lukiolaisen opiskelun uuden opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti, lukiolaisella on oltava opiskelua varten kannettava tietokone.

Koneen tulee olla lukio-opiskeluun sopiva, joten jos joudut uusimaan koneesi, niin tutustu tietokoneen teknisiin vaatimuksiin ennen kuin hankit koneen. Yksityiskohtaisemmat vaatimukset ylioppilaskirjoituksissa käytettävästä kannettavasta tietokoneesta löydät sivulta ylioppilastutkinto.fi. Tarkempi linkki ohjeisiin on koulun verkkosivuilla. Opiskelija vastaa itse laitteen ylläpidosta mukaan lukien virustorjunnan ja vakuutukset. Koneeseen suositellaan asennettavaksi TI-Nspire CX CAS-laskentaohjelmisto, jota käytetään matematiikan, fysiikan ja kemian opiskelussa. Perinteistä laskinta ei siis tarvitse hankkia. Muista ohjelmista saat tietoa opiskelujen aikana.

Asioiden hoitamista

Wilma

Jos jotain tietoa et löydä tästä oppaasta, niin katso löytyykö tieto Wilmasta. Wilma on koulun virallinen viestintäkanava. Wilmasta näet lukujärjestykset; omasi ja opettajien. Wilman kautta tavoitat opettajat viestillä. Viestien lisäksi Wilmasta on katsottava Tiedotteet; uusintakoepäivät, arviointiviikkojen aikataulut, ylioppilaskirjoituksiin liittyvää tietoa ja muuta koulun arkeen liittyvää. Huomaa, että uusista tiedotteista ei tule puhelimeen ilmoitusta kuten viesteistä tulee. On sinun vastuullasi lukea viestit ja tiedotteet. **Wilmaan kirjaudut osoitteessa <https://seinajoki.inschool.fi>.**

Lomakkeet

Lukiourallasi saatat päästä täyttämään erilaisia lomakkeita ja hakemuksia. Tässä oppaassa kerrotaan asiayhteyden kohdalla, millainen lomake milloinkin täytetään ja kenelle se toimitetaan. Lomakkeita löydät lukiolaisten aulasta ja hallintosiivestä lokerikoista. Jos jokin näistä lomakkeista on päässyt loppumaan, niin pyydä koulusihteeriä/opinto-ohjaajaa/apulaisrehtoria monistamaan niitä lisää.

Kuljetukset

Opiskelija voi käyttää kaikkia Härmän liikenteen kuljetuksia. Kuljetukset ovat maksullisia. Yli kymmenen kilometrin matkaan voi hakea KELA:n koulumatkatukea.

Kuljetusten aikataulut ja lippuhinnat löydät Härmän liikenteen verkkosivuilta. Lisätietoja kuljetusasioista saat koulusihteeriltä.

Omat kulkuneuvot

Säilytä kulkuneuvosi **lukittuna** niille osoitetuilla alueilla:

- mopot, traktorit, mönkijät Taitokoulun takana olevalla sorakentällä
- henkilöautot Taitokoulun takana olevalla sorakentällä tai Kaukolanraitin varressa olevilla pysäköintipaikoilla
- mopot ja moottoripyörät polkupyörätelineiden luona
- polkupyörät telineissään

Lämmitystolpalliset paikat ovat kaikki henkilökunnan käytössä, samoin pihan ison parkkipaikan tolpatmat paikat. Koulu **ei ole vastuussa kulkuneuvostasi**. Tarvittaessa käänny poliisin puoleen. Kulkuneuvoilla ajo koulun pihalla on ehdottomasti kiellettyä oppilaiden turvallisuuden vuoksi.

Koulun työajat

Päivittäisen lukujärjestyksesi näet Wilmasta. Koulun työ- ja lomapäivät löydät oppaan viimeiseltä sivulta.

Vapaatunnit

Monien erilaisten ainevalintayhdistelmien vuoksi vapaatunteja ei voida kokonaan välttää. Kun käytät vapaatuntiasi opiskeluun, niin lyhennät aikaa joka sinulta kotona menisi koulutyöhön. Voit myös etsiä muiden ohjausryhmien työjärjestyksistä kursseja, joiden opetukseen voisit osallistua ainakin osittain vapaatuntiesi aikana ja suorittaa osan itsenäisesti. Jos tarvitset tilaa hiljaista opiskelua varten, voit viettää vapaatuntiasi opiskelijoiden tilassa Tieto-koulun alimmassa kerroksessa. Myös joitakin pieniä luokkatiloja on vapaana päivien aikana. Tilan lukujärjestyksen näet oven vierestä. Voit pyytää esim. edellisen tunnin opettajalta pääsyä vapaaseen luokkaan vapaatuntiesi ajaksi opiskelemaan.

Myöhästymiset

Päivänavauksista ja oppitunneilta myöhästymistä ei saa tapahtua. ”Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.” (Lukiolaki §25) Myöhästymiset vaikuttavat työskentelyn arviointiin poissaolojen kaltaisesti.

Poissaolot

Lukiolaki määrää, että opiskelijan poissaoloon tulee pyytää lupa. Kurssia ei arvostella, jos opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja. Runsaiden poissaolojen vuoksi opettajalla on oikeus jättää kurssi arvostelematta, jolloin osallistumisoikeutesi ylioppilaskirjoituksiin voi vaarantua. Poissaolojen korvaamisesta lisätehtävillä tulee keskustella kyseisen aineenopettajan kanssa.

Poissaolonluvan anominen etukäteen

Pätevän syyn vuoksi opiskelija voi hakea lupaa poissaoloon. Tämä pitää tehdä erillisellä lomakkeella **etukäteen**. Anomuslomake löytyy koulun nettisivuilta ja valmiiksi tulostettuja on hallintosiiven ja lukiolaisten aulan lokerikoissa. Lomakkeeseen tulee olla täytettynä poissaoloajan korvaavat tehtävät, jotka opiskelija selvittää aineenopettajilta. Emme suosittele lomia haettavaksi lukion työpäivien aikana. Hae lupaa poissaoloon:

- yksittäiseksi oppitunniksi ko. opettajalta (tähän ei vaadita lomaketta)
- enintään kolmeksi koulupäiväksi ryhmänohjaajalta
- tätä pidemmät ajanjaksot rehtorilta

Sairauspoissaolot

Oletusarvoisesti opiskelijan huoltaja selvittää poissaolon syyn. Kun opiskelija täyttää 18 vuotta, hän voi myöntää aiemmalle huoltajalleen jatkoajan poissaolojen selvittämiseen. Tämä tehdään allekirjoituksella kansliassa.

Muussa tapauksessa 18 vuotta täyttänyt opiskelija on itse vastuussa poissaoloistaan. Tällöin noudatetaan soveltaen työelämän periaatteita. Sairauspoissaoloissa on opiskelijan heti aamulla oltava yhteydessä terveydenhoitajaan soittamalla. Viesti ei riitä. Terveydenhoitaja arvioi tilanteen ja antaa toimintaohjeet. Tarvittaessa terveydenhoitaja kirjoittaa sairauslomatodistuksen tai ohjaa lääkäriin.

Pidemmissä ja usein tapahtuvissa poissaoloissa vaaditaan terveydenhoitajan tai lääkärintodistus.

Opiskeluoikeuden päättyminen (Lukiolaki 714/2018, 24 §)

”Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan 23 §:n 2 momentissa säädetyssä ajassa tai hänelle myönnettyssä lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeutensa menettää myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Jos opiskelija itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan, hänen opiskeluoikeutensa päättyy siitä päivästä, jona ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle, tai opiskelijan ilmoittamana myöhempänä ajankohtana.

Koulutuksen järjestäjä antaa opiskeluoikeuden päättymisestä erillisen päätöksen.”

Koulusta eroaminen

Jos paikkakunnalta muuton tai muun syyn vuoksi joudut eroamaan Ylistaron lukiosta, sinun tulee aina ehdottomasti ennakoon keskustella asiasta rehtorin kanssa. Eroamisesta tulee lisäksi jättää kirjallinen ilmoitus, jonka allekirjoittaa sekä opiskelija itse että huoltaja.

Kurssien suorittaminen

Valinnat

Lukion kurssit on jaettu pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin kursseihin. Pakollisten kurssien lukumäärä opiskelijan opinnoissa riippuu opiskelijan valitsemista oppimääristä, esimerkiksi pitkä tai lyhyt matematiikka. Pienin pakollisten kurssien lukumäärä on 47 kurssia. Syventäviä kursseja tulee suorittaa vähintään 10. Yhteensä kursseja tulee olla vähintään 75.

Jos aiot suorittaa lukion kolmessa vuodessa, pitää sinun ottaa opinto-ohjelmaasi kaikki vuositasoni pakolliset kurssit. Koska lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia, niin ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuotena tulisi suorittaa kumpanakin vähintään 28 kurssia ja kolmantena vuotena vähintään 19 kurssia.

Oppiaineiden kurssit on ensisijaisesti suoritettava numerojärjestyksessä. Voit muuttaa kurssien suoritusjärjestystä aineissa, joissa myöhemmän kurssin ymmärtäminen ei välttämättä edellytä aiemman kurssin suorittamista. Asia on kuitenkin aina sovittava opettajan kanssa erikseen.

Kuluvan lukuvuoden kurssien alustavat valinnat tehdään edellisen lukuvuoden kevätlukukaudella. Rehtori laatii lukuvuoden jaksotuksen ja työjärjestykset niistä kursseista jotka toteutuvat luokkamutoisena opetuksena. Kurssivalintoja tehdessäsi näet valintakortista kurssien suositellut opiskeluaikajaksot (jun/sen/abi). Samat suositukset löydät tästä oppaasta [Lukuvuonna toteutuvat kurssit](#) otsikon alta. Kurssien tarkemmat sisällöt löydät opetussuunnitelmasta (lops) koulun verkkosivuilta Opiskelijalle alasivulta sekä Wilmasta Opinnot kohdasta.

Voit muuttaa lukuvuoden kuluessa kurssivalintojasi ottamalla lisää kursseja tai jättämällä jotain kursseja pois. Opintosuunnitelman muutoksesta tulee aina keskustella opinto-ohjaajan ja kurssia opettavan aineenopettajan kanssa. Kurssivalintoja muuttaessa tulee huomioida, että kurssimäärä pysyy kokonaisuutena riittävänä ja että ylioppilaskirjoitusten kysymykset tulevat ensisijaisesti pakollisista ja syventävistä kursseista. **Opiskelija täyttää opintosuunnitelman muutoksesta muutosanomuksen ja toimittaa sen opinto-ohjaajalle.**

Jos valitsemaasi kurssia ei ole jaksotuksessa, voit silti opiskella kurssin itsenäisesti. Ota yhteyttä kurssin opettajaan heti lukuvuoden alussa ja sovi käytännön järjestelyistä. Itsenäisestä opiskelusta löydät lisätietoa jäljempänä tässä oppaassa.

Työjärjestykset (lukujärjestykset)

Pääsääntöisesti kullakin jaksolla olevien oppiaineiden oppitunteja on **viisi** kappaletta viikossa. Koska jokainen jakso kestää 6-7 tehokasta työviikkoa, tulee yhden kurssin teoreettiseksi pituudeksi n. 36-38 oppituntia. Mikäli jonkun oppiaineen tunnit on hajautettu useammalle jaksolle, löytyy tunteja kahdelta tai useammalta jaksolta. Opettajat informoivat kurssien lopetus ja aloituspäivistä ajoissa.

Jos kaksi valitsemaasi kurssia on osittain samanaikaisesti, voit suorittaa niistä toisen itsenäisesti tai vuorotella molempien oppiaineiden tunneilla. Keskustele ja sovi ennen kurssin alkua kurssien suoritustavoista opettajien kanssa. **Itsenäisestä opiskelusta ja päällekkäisten tuntien suorittamisesta on täytettävä anomuslomakkeet.** Lomakkeita saat yläkerran aulasta. Toisaalta jos työjärjestyksessäsi on taukotunteja, voit etsiä myös muilta vuositasoilta vapaatunneille osuvia, itsellesi sopivia kursseja. Jos olet vähänkin epävarma työjärjestyksistäsi, niin kysy neuvoa ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta, apulaisrehtorilta tai rehtorilta. Mahdollisista ongelmista, epäselvistä asioista ja opintosuunnitelmasi muutoksista kannattaa tulla keskustelemaan hyvissä ajoin.

Joidenkin Ylistaron lukion koulukohtaisten soveltavien kurssien tunteja ei ole merkitty työjärjestyksiin. Niiden osalta tuntien ajankohdista sovitaan opettajan kanssa.

Arviointi

Kunkin oppiaineen opettaja arvostelee pitämänsä kurssit. Arviointiperusteista tiedottaminen parantaa opettajien ja opiskelijoiden oikeusturvaa ja motivoi opintoja. Jokaisen kurssin alussa opettaja selvittää opiskelijoille kurssin arviointiperusteet sekä yleiset arviointiperusteet. Niistä myös keskustellaan opiskelijoiden kanssa.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kursseja ja teemaopintojen kursseja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä S = suoritettu, lukuun ottamatta kurssia TT01, joka arvostellaan numeroarvosanalla. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat täydentää ja täsmentää arvosanaa.

Opiskelijan opiskelema kurssi arvioidaan joko sen päätyttyä tai siihen liittyvien tehtävien palauttamisen jälkeen. Kurssi arvioidaan monipuolisesti. Arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin sekä opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen sekä tuotosten arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi muun muassa kurssin arviointikeskusteluja.

Aiheettomat poissaolot vaikuttavat alentavasti näyttöihin, joiden perusteella kurssiarvosana annetaan. Mikäli opiskelija on toistuvasti ilman hyväksyttävää syytä poissa oppitunneilta, opiskelijan kurssisuoritus jätetään kokonaan arvostelematta kurssin opettajan päätöksellä.

Jos opiskelija ei saavu kurssikokeeseen ja hän ei ole selvittänyt poissaoloa viimeistään saman päivän aikana, niin kurssikoe arvostellaan nelosena.

Mikäli opiskelija haluaa kurssin keskeytettävän, eli kurssista merkinnän K, niin hänen tulee keskustella asiasta opettajan kanssa ennen kurssin arviointia. Wilmaan merkitään K ja lisäselvitykseksi että keskeytetty opiskelijan pyynnöstä. Tämä vaihtoehto voi tulla kyseeseen erityisesti syventävien ja soveltavien kurssien kohdalla, jos oppimäärän hyväksytyksi suorittaminen on vaarassa. Katso lisätietoa oppaan kohdasta [Oppiaineen oppimäärän arviointi](#). On kuitenkin huomioitava, että K-merkinnät eivät kerrytä kurssimäärää.

Kurssiin liittyvät tehtävät tulee suorittaa sen jakson aikana, johon kurssi on lukujärjestykseen merkitty. Sairaudesta tai muusta painavasta syystä johtuvia puuttuvia suorituksia voi täydentää seuraavan jakson loppuun mennessä. Tällöin opiskelijalla on kurssista merkintä K ja lisäselvityksenä palauttamattomia tehtäviä. (Koskee niitä tehtäviä, jotka ovat arvosanan saamisen edellytyksenä. Muutoin tehtävät voidaan arvostella nelosina.)

Mikäli opiskelija on saanut kurssista merkinnän K ja saanut kokeesta hylätyn arvosanan, niin hän ei voi osallistua uusintakokeeseen ennen puuttuvien tehtävien palauttamista.

Arviointiviikko

Lukiossamme on jokaisen jakson päätteeksi arviointiviikko. Arviointiviikon lukujärjestys tulee näkyville Wilmaan. Aikataulu on seuraava, ellei toisin ilmoiteta:

- Jos päivä alkaa kokeella, niin **luokkaan tullaan klo 8.50** ja **koe alkaa klo 9.00**. Jos opiskelija on myöhässä kokeen aloituksesta (9.00), hänen on luokkaan päästäkseen haettava rehtorilta/apulaisrehtorilta/koulusihteeriltä lupalappu, jonka mukaan kokeeseen voi vielä osallistua.
- **Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 10.15.**
- **Varsinainen koeaika päättyy 11.30.**
- **Kokeen lisäaika päättyy klo 12.00.** Lisäaika apulaisrehtorin (ja erityisopettajan) kanssa käytyjen keskustelujen perusteella tai jos kokeessa on ollut tekninen häiriö.
- Ruokailu on normaalin aikataulun mukaisesti.
- 5. ja 6. tunti ovat seuraavan päivän arvioinnin valmistelutunteja.

Uusintakuulustelut

Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluihin, joita järjestetään koulutyön aikana. Uusintakuulusteluiden päivämäärät ovat Wilmassa. **Uusintakuulustelut järjestetään koulupäivän jälkeen studiossa. Koe alkaa klo 15.30. Kokeesta saa poistua klo 16.30, varsinainen koeaika päättyy klo 17.30 ja kokeen lisäaika päättyy klo 18.00.** Syyn uusintakuulusteluun osallistumiseen tulee olla perusteltu. Uusintakuulustelut arvostellaan samoin perustein kuin varsinainen kurssin suoritus. **Sekä hylätyn että hyväksytyn kurssin uusintaan ilmoittaudutaan määräaikaan mennessä kuulustelun tyyppiä vastaavalla lomakkeella. Lomake toimitetaan koulusihteerille.**

Hylätyn kurssin suorittaminen uudelleen

Opiskelija voi suorittaa minkä tahansa hylätyn kurssin uudelleen osallistumalla vaihtoehtoisesti

- a. uusintakuulusteluun (koe vastaa kaikkia kurssin suorituksia)
- b. kurssikokeeseen (vain kurssin koe)
- c. opiskelemalla kurssin uudelleen.

Mikäli hylättyä (4) arvosanaa ei saa korotettua tavoilla a tai b, saa opiskelija uuden yrityskerran tavalla c. Em. suorituksista on sovittava hyvissä ajoin opettajan kanssa. Parempi arvosana jää voimaan.

Hyväksytyn kurssin uusinta

Hyväksyttyjä kursseja voit uusia lukuvuoden aikana kaksi kertaa: tammikuussa ja elokuussa. Parempi arvosana jää voimaan.

Vilppi ja sen seuraukset

Vilppiä on kokeissa ja vastaavissa lunttaamisen lisäksi jonkun toisen kirjoittaman tekstin tarjoaminen omana tuotoksenaan, esimerkiksi kirjasta tai elektronisesta tallennusvälineestä, toisen opiskelijan tekstistä tai internetistä kopioitu teksti. Tavanomainen lainaaminen asianmukaiset lähdeviitteet mainiten ei ole vilppiä, kunhan lainausten määrä ei ole koko suoritus huomioon ottaen liian suuri.

Vilpin seurauksena jätetään kyseinen kurssi arvostelematta ja opiskelija menettää oikeuden kurssin suorittamiseen uusintakokeessa. Vakavammissa tapauksissa, esim. toistuvassa vilpissä, sovelletaan Lukiolain 41 § määräyksiä; rehtorin kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen koulusta.

Kuunteluoppilaana opiskeleminen

Opiskelija voi opettajan suostuessa osallistua jonkin kurssin opetukseen ennakolta tai kertauksena kuunteluoppilaana. Kurssikokeeseen hän ei kuitenkaan osallistu, eikä saa kurssista arvosanaa. Varsinkin yli kolme vuotta opiskeleville kuunteluoppilaana opiskeleminen tuottaa paljon hyötyä.

Kurssien samanaikainen suorittaminen

Jos opiskelijalla on perusteltu syy, hän voi suorittaa kahden tai useamman eri oppiaineen kursseja samanaikaisesti rehtorin ja kyseessä olevien kurssien opettajien annettua siihen luvan. Jokainen tapaus käsitellään erikseen. Tällöin sovitaan mm. mille tunneille opiskelija kurseilla osallistuu, mitä apua hän toivoo saavansa ja mitä asioita opettajat edellyttävät kurssin suorittamiseen. Opiskelija ja/tai opettaja laatii kirjallisen opiskelusuunnitelman. Opettajat ohjaavat opiskelijaa keskittymään olennaiseen ja kurssin ydinainekseen. Kurssikokeeseen hän osallistuu muun opintoryhmän kanssa tai hylätyn kurssin uusintakuulustelupäivänä, jos kokeet ovat arviointiviikolla samana päivänä. **Opiskelija huolehtii lomakkeen Päällekkäisyydet lukujärjestyksessä täyttämistä ja toimittaa sen rehtorille.**

Itsenäinen opiskelu

Itsenäinen opiskelu on vaativa oppimisen tapa ja se **edellyttää oma-aloitteisuutta**. Jakson aikana voit suorittaa vain yhden itsenäisen kurssin. Hylättyä tai kesken jäänyttä kurssia et lähtökohtaisesti voi opiskella itsenäisesti. Toisaalta lukion omassa opetussuunnitelmassa voidaan määrätä, että kurssi tai sen osa opiskellaan itsenäisesti.

Kurssin itsenäisestä opiskelusta tulee keskustella kurssin opettajan kanssa **ennen** edellisen jakson päättymistä, syksyn ensimmäisen jakson osalta ensimmäisen kouluviikon aikana. Opettaja arvioi onko sinulla edellytyksiä suoriutua itsenäisestä opiskelusta ja tekee päätöksen luvan myöntämisestä. **Kurssin suorittamisesta itsenäisesti tulee täyttää Itsenäisen opiskelun sopimus -lomake.** Pääsääntöisesti voit suorittaa itsenäisesti vain niitä kursseja, joissa opettajalla on jaksossa lähiopetusta.

Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Kurssin tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä arvioidaan riittävän laaja-alaisesti ja monipuolisesti. Opettaja laatii suunnitelman ja aikataulun kurssin suorittamisesta. Opiskelijalla on oikeus saada itsenäisen opiskelun ohjausta. Itsenäisesti opiskeltavasta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana. Jos itsenäinen suoritus keskeytyy, kurssi suoritetaan osallistumalla lähiopetukseen.

Tenttiminen

Opettajan ja rehtorin kirjallisella luvalla opiskelija voi suorittaa jonkin kurssin täysin opetukseen osallistumatta eli tenttimällä, jolloin hän opiskelee oppikirjasta asiat itsenäisesti ja tekee muut opettajan antamat tehtävät sekä osallistuu kurssikokeeseen tai -kokeisiin. Tenttimällä suoritettavasta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana.

Opintojen etenemisen seuraaminen

Seuraa opintojesi etenemistä Wilman Opinnot välilehden kautta. HOPS –kohdasta näet kaikki kurssit. Suoritettujen kurssien kohdalla on arvosana, tämän lukuvuoden valinnat ovat ”alas painettu” ja ensi vuoden valintojen kohdalla on ykkönen. HOPS valinnan vaihtoehtona on Suoritus. Sieltä näet kurssit, joista olet saanut merkinnän. Merkintä voi olla arvosanan sijaan K. Oppiaineen edessä olevan +-painikkeen valitsemalla näet kurssit ja kurssin edessä mahdollisesti olevan +-painikkeen valitsemalla näet opettajan kurssiarviointiin kirjoittamat lisätiedot. Tämä on erityisen hyödyllinen, jos olet saanut kurssista merkinnän K puuttuvien suoritusten takia.

Seuraa Wilmasta jokaisen jakson päättymisen jälkeen, että saat arvioinnit kaikista päättyneistä kursseista. Kaikki arvioinnit ovat näkyvissä viimeistään noin viikon kuluttua jakson päättymisestä. Lisäksi sinun tulee seurata kurssimäärän kertymistä. Tämän näet helposti Suoritukset –kohdan alareunasta ja lukuvuosiakohtaisesti Yhteenveto –kohdasta. Kurssisuoritusten suositusmääristä on kerrottu tässä oppaassa Kurssien suorittaminen [Valinnat](#) –otsikon.

Hylättyjen tai kesken jääneiden kurssien vaikutus opinnoissa etenemiseen

Mikäli edelliseltä lukuvuodelta on jäänyt **hylätyksi tai kesken** kaksi tai useampia **kursseja samassa oppiaineessa**, sinun tulee suorittaa samanaikaisesti uusien kurssien kanssa myös hylätyksi tulleita tai kesken jääneitä aiempia kursseja. Ensisijaisesti tulee suorittaa niitä kursseja, joista olet saanut hylätyn arvosanan tai jotka ovat kesken tai keskeytettyjä.

Kurssien hyväksilukeminen

Soveltavia kursseja voi suorittaa myös muissa oppilaitoksissa. Lisäksi muista kuin lukio-opinnoista voi hakea hyväksilukemista. Tällaisia voi suorittaa esim. Seinäjoen musiikkiopistossa ja Etelä-Pohjanmaan opistossa. Muita hyväksiluettavia kursseja ovat esimerkiksi ajotaito ja seurakunnan Vanhakoulutus. Opintojen laajuus on oltava vähintään 18 tuntia, jotta se hyväksytään puoleksi kurssiksi (½) tai vähintään 36 tuntia, jotta se hyväksytään yhdeksi kurssiksi (1) lukiossamme.

Lukiomme on mukana myös Etelä-Pohjanmaan toisen asteen oppilaitosten yhteisessä verkko-opetusyhteistyössä, jossa ovat kaikki alueen ammatilliset oppilaitokset, lukiot ja aikuiskoulutus ja jonka opintotarjottimelta löydät kaikkien näiden verkko-opetustarjonnan. Tiedot löytyvät osoitteesta www.opinlakeus.fi. Verkkokurssien arvosanat hyväksytään lukiomme kurssi-arvosanoiksi.

Hae kurssin liittämistä suorituksiisi hakemuksella opintojen hyväksilukemisesta. Liitteeksi tulee olla kopio kurssitodistuksesta. Hakemus toimitaan aineenopettajalle tai suoraan rehtorille. Tarvittaessa kysy neuvoa opinto-ohjaajalta tai koulusihteeriltä.

Lukiodiplomi

Taito- ja taideaineissa voit suorittaa lukiodiplomin. Löydät lisätietoa Opetushallituksen sivuilta <https://www.oph.fi/fi/lukiodiplomit>. Käytännönjärjestelyistä sopimiseksi tulee ottaa yhteyttä kyseisen aineen opettajaan.

Lukion toimintoja

Kirjasto

Lukion oppilaskirjasto on hajautettu. Voit kuitenkin pyytää lainaksi kauno- ja tietokirjallisuutta.

Opintomatkat ja –retket

Lukio järjestää lukuvuoden aikana opintoretkiä, joista sovitaan erikseen opiskelijoiden kanssa. Retket ovat lukion virallista toimintaa ja niillä pitää aina käyttäytyä asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti sekä noudattaa lukion järjestyssääntöjä ja opettajien ohjeita. Yli yön retkistä vastuuopettajat tiedottavat huoltajia erikseen. Huom. Jos opiskelijat järjestävät retkiä itseksensä, niitä ei saa järjestää lukion nimissä.

Opiskelijakunta

Lukiolain mukaan lukiossa on opiskelijakunta, johon kuuluvat lukion kaikki opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä. Opiskelijakunnat myös osaltaan valmistavat opiskelijoita aktiiviseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

Opiskelijakunta valitsee keskuudestaan hallituksen, joka valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja muut vastuuhenkilöt. Opiskelijakunnan hallitus kokoontuu tarvittaessa ja jos kokous on järjestettävä oppituntin aikana, sovittuaan asiasta oppituntien opettajien kanssa. Lukion opettajakunnan edustaja osallistuu hallituksen kokouksiin ja tuo tarvittaessa esille opettajakunnan näkemyksen käsiteltävistä asioista. Opiskelijakunnan hallitus voi järjestää teemapäiviä ja hoitaa käytettyjen oppikirjojen kierrätystä.

Katso lisää tietoa opiskelijakunnasta lukion verkkosivuilta ja kysele nykyisen hallituksen jäseniltä!

Ohjausta ja tukea opintojen aikana

Opinto-ohjaus

Lukion opintoihin kuuluu myös opinto-ohjaus. Sen tehtävänä on tukea opiskelijaa hänen opinnoissaan lukioaikana ja auttaa opiskelijaa saamaan riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee pyrkiessään jatko-opintoihin ja työelämään.

Lukiossamme opinto-ohjaus on henkilökunnan yhteinen asia. Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiaikainen opintojen aikana. Hän kertoo opiskelijoille opiskeluun liittyvät yleiset, omaa lukiota koskevat käytännön asiat ja seuraa opiskelijan opiskelukokonaisuutta. Aineenopettajat ohjaavat opiskelijaa oman aineen näkökulmasta. Opinto-ohjaaja huolehtii opiskelijoiden henkilökohtaisesta ohjauksesta ja selvittää opiskelijoille ryhmäohjauksena erityisesti jatko-opiskeluun liittyvät asiat. Rehtorin tehtävät opinto-ohjauksessa liittyvät ylioppilaskirjoituksiin.

Tukiopetus

Opiskelijalle voidaan järjestää tukiopetusta perustelluista syistä. Kysy tukiopetusta kurssin opettajalta.

Erityisopetus

Lukion ja yläkoulun yhteinen erityisopettaja on tavattavissa koulukeskuksessa joka päivä. Voit sopia tapaamisen erityisopettajan kanssa etukäteen Wilma-viestillä tai sähköpostilla. Erityisopettaja on opiskelijan tukena silloin, kun opiskelussa ilmenee haasteita lukio-opintojen aikana tai jos oppimisen pulmia on ollut jo aiemmin peruskoulussa.

Erityisopettaja pitää vuosittain syyslukukauden alkupuolella kaikille junioreille luki-vaikeuksien seulontatestin, josta jokainen opiskelija saa henkilökohtaisen palautteen syksyn aikana. Seulontatestin jälkeen opiskelija kutsutaan tarvittaessa yksilötesteihin mahdollisen luki-vaikeuden selvittämiseksi. Luki-vaikeudesta erityisopettaja laatii tarvittaessa lausunnon ylioppilaskirjoituksia varten. Muiden oppimisen haasteiden selvittelyssä voidaan lisäksi tarvita psykologin tekemiä yksilöllisiä oppimisvaikeustutkimuksia. Näistä saat lisätietoa erityisopettajalta.

Erityisopetus lukiossa on luki-testauksen ohella nimenomaan henkilökohtaisten oppimista tukevien ratkaisujen miettimistä yhdessä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa. Erityisopetusta lukiossa voidaan toteuttaa myös yhteisopettajuutena aineenopettajan kanssa, ryhmämuotoisena opetuksena tai yksilöopetuksena. Erityisopettaja ei ole aineenopettaja, joten opetuksessa painottuu oppisisältöjä enemmän opiskelijan opiskelutaitojen tukeminen.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on terveyden edistämistä, sairauksien ehkäisyä ja terveyskasvatusta. Tavoitteena on hyvä terveys ja terveellisten elämäntapojen omaksuminen. Terveystarkastaja antaa sinulle tarvittaessa ensiapua, neuvoja ja lääkitystä sairastuessasi sekä tietoja muista terveyspalveluista. Lisäksi hän suorittaa terveystarkastuksia kuten koululääkärikin.

Avoimet vastaanottoajat ovat maanantaina, torstaina ja perjantaina klo 11-12 (tarkista poikkeukset ilmoitustaululta). Voit varata ajan opiskeluterveydenhoitajalle sähköisesti, linkki löytyy koulun verkkosivuilta Yhteystiedot alasivulta. Terveystietojen tavoitat myös Wilma-viestillä, sähköpostilla ja puhelimitse.

Tapaturmat

Opiskelijat kuuluvat Seinäjoen kaupungin vakuutusturvan piiriin. Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla ilmoita siitä opettajalle. Opettaja täyttää ilmoituksen tapahtuneesta. Mikäli tapaturman hoidosta on aiheutunut kuluja, voi opiskelija/huoltaja hakea niistä korvausta vakuutusyhtiöltä. Tarkempia tietoja löytyy Seinäjoen kaupungin verkkosivuilta www.seinajoki.fi/koulutapaturmat.

Kuraattori

Koulukuraattori vastaa koulun sosiaalityöstä. Tavoitteena on opiskelijoiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen. Työtehtävät koostuvat asiakastyöstä, opiskeluhuoltotyöstä, verkostotyöstä ja yhteistyöstä eri viranomaisten kanssa. Koulukuraattori kiinnittää huomiota opiskelijoiden arjen sujumiseen, toimintakykyyn ja vuorovaikutussuhteisiin. Tavoitteena on opiskelijoiden elämässä olevien riskitekijöiden ja tasapainoisen kasvun ja kehityksen esteiden tunnistaminen ja niissä auttaminen. Koulukuraattorin tehtävänä on myös edistää omalta osaltaan koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Käytännössä opiskelijat keskustelevat kuraattorin kanssa esim. koulunkäynnistä, kaveri- ja parisuhteistaan ja niissä tapahtuvista muutoksista sekä koti tai vapaa-ajan asioista. Kuraattori on työssään vaitiolovelvollinen, joten keskustelut ovat luottamuksellisia.

Kuraattori on tavattavissa koululla useampana päivänä viikossa. Keskusteluajan varmistamiseksi, olisi opiskelijan kuitenkin hyvä ottaa yhteyttä kuraattoriin puhelimitse (WhatsApp, puhelu ja tekstiviestit), sähköpostilla tai Wilma-viestillä. Voit myös tulla paikanpäälle katsomaan, onko kuraattori paikalla. Kuraattorin työtila sijaitsee Tieto-koulu rakennuksessa, opettajahuoneen läheisyydessä (ulko-oven, tai lukiolaisten tilan kautta sisäänkäynti).

Psykologi

Psykologi on tukena erilaisissa elämäntilanteissa. Myös häneen voit olla suoraan yhteydessä. Nimi ja puhelinnumero löytyvät oppaan Yhteystiedotsivulta. Lisää tietoa palveluista löydät verkkosivujen kautta. Koulun verkkosivujen Yhteystiedot alasivuilla on linkki Psykologipalveluihin.

Opintotuki

Lukio-opintoihin voit saada opintotukea. Hae tarkempia lisätietoja ikärajoista, hakutavoista, poikkeustapauksista yms. Kansaneläkelaitoksen sivuilta (kela.fi).

Pilari

Nuorten ilmaisia tukipalveluja opiskelijoille tarjoaa Seinäjoella Pilari, jossa työskentelee eri alojen ammattilaisia tavoitteena nuorten hyvinvoinnin, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Katso tarkemmin osoitteesta www.seinajoki.fi/pilari.

Ohjaamo

Ohjaamo on alle 30-vuotiaille suunnattu ilmainen palvelu, joka kokoaa eri toimijat saman katon alle. Ohjaamosta saat tietoa, tukea ja neuvontaa esimerkiksi koulutukseen, työllistymiseen, hyvinvointiin ja arkeen liittyvissä asioissa. Voit tulla käymään ilman ajanvarausta tai varata halutessasi ajan.

<https://www.seinajoki.fi/kulttuuri-ja-liikunta/nuoriso/tukea-nuorille/ohjaamo-seinajoki/>

Lukion oppimäärän suorittaminen

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Vaihto on suositeltavaa tehdä viimeistään 2. jakson jälkeen. Lyhyt matematiikka alkaa jaksossa 3.

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkistä lyhyeen kursseja luetaan hyväksi seuraavasti (vuoden 2016 OPS:n mukaan):

- MAA2 → MAB2
- MAA3 → MAB3
- MAA6 → MAB7
- MAA8 → MAB4
- MAA10 → MAB5

Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän paikallisia syventäviä tai paikallisia soveltavia kursseja, näistä sovitaan tapauskohtaisesti.

Lyhyen matematiikan kurssit eivät korvaa pitkän matematiikan kursseja.

Oppimäärän keskeyttäminen

Kesken jätetyn oppimäärän suoritettut kurssit luetaan mukaan oppilaan kokonaiskurssimäärään.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista 1) **pakollisista**, 2) **syventävistä** kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä 3) **soveltavista** kursseista.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltujen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana.

Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja OPS:n perusteissa määriteltymiä valtakunnallisia syventäviä kursseja:	Näistä voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään:
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Arvosanan korottaminen on mahdollista seuraavilla tavoilla:

1. Erillinen kuulustelu: mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltujen pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi.

2. Lisänäyttö: koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmassa määrittelemien syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä.
3. Arvioinnista päättävien harkinta: opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kurseista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Muutoksenhaku opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen (Lukiolaki 714/2018, 53 §)

”Edellä 37 ja 38 §:ssä tarkoitettuun opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.”

Lukion koko oppimäärän suorittaminen

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kurseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Jos aikoo valmistua keväällä, on viimeiset puuttuvat kurssit oltava suoritettuina huhtikuun loppuun mennessä. Syksyllä valmistumiseen kurssien suoritustakaraja on lokakuun loppu. Näihin määräaikoihin mennessä kurssimäärät hyväksytysti suorittaneet opiskelijat saavat ylioppilastutkintotodistuksen ylioppilasjuhlassa.

Ylioppilastutkinto

Aikataulu lukuvuoden aikana

- Syksyn kokeisiin osallistuville infoja elo-syyskuussa
- Syksyn kokeet syyskuussa
- Syksyllä valmistuaksesi, kurssit oltava valmiina lokakuun loppuun mennessä
- Syksyn kokeiden tulokset viimeistään 23.11.
- Kevään kokeisiin ilmoittautuminen marraskuun puolivälin jälkeen
- Lakkiaiset ennen itsenäisyyspäivää
- Kevään kokeisiin osallistuville infoja helmikuussa
- Kevään kokeet maaliskuussa
- Keväällä valmistuaksesi, kurssit oltava valmiina huhtikuun loppuun mennessä
- Kevään kokeiden tulokset viimeistään 25.5.
- Syksyn kokeisiin ilmoittautuminen toukokuulla
- Lakkiaiset lukuvuoden päätteeksi

Ylioppilastutkinnon kokeisiin ensimmäisen kerran viimeistään syksyllä 2021 osallistuva

Jokaisen ylioppilaskokelaan tulee suorittaa äidinkielen koe. Lisäksi on valittava kolme pakollista koetta seuraavista: vieras kieli, ruotsin kieli, reaaliaineen koe ja matematiikka. Tutkintoon tulee kuulua vähintään yksi A-tason eli vaativamman tason koe. Neljän pakollisen kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa ylimääräisiä kokeita.

Ylioppilastutkinnon kokeisiin ensimmäisen kerran aikaisintaan keväällä 2022 osallistuva

”Ylioppilastutkintoa suorittavan kokelaan on suoritettava viisi koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä, vieraassa kielessä ja reaaliaineessa järjestettävä koe.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuihin kokeisiin voi kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa. Kokelas voi lisäksi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen.

Tutkintoon on sisällyttävä vähintään yksi 3 §:n 3 momentissa tarkoitettu vaativampi koe taikka 11 §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettu toisen kotimaisen kielen tai vieraan kielen kokeen sijasta suoritettu äidinkielen ja kirjallisuuden koe.” (Laki Ylioppilastutkinnosta 502/2019, 10 §)

Ensimmäisessä momentissa sanottu tarkoittaa, että luetelluista neljästä ryhmästä tulee valita vähintään kolmesta ryhmästä neljä koetta. Lisätietoa apulaisrehtorilta ja yo-infoissa, kun asia on ajankohtainen.

Molemmissa edellä olevissa tapauksissa

Ylioppilaskoe perustuu kussakin aineessa lukion vahvistetuille pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärille. Kokeet arvostelee valtakunnallinen ylioppilastutkintolautakunta.

Opiskelija voi valintansa mukaan osallistua ensikertalaisena joko kevään tai syksyn ylioppilastutkintoon. Tutkinnon voi suorittaa joko kerralla tai hajautetusti. Pakolliset aineet saa hajauttaa kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle.

Kuhunkin ylioppilastutkinnon kokeeseen osallistumisoikeuden edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut ko. aineen pakolliset kurssit. Lyhyen kielen kokeeseen saa osallistua opiskeltuaan kolme lukiokurssia kyseistä kieltä.

Hyväksytyn ylioppilaskokeen saa yrittää korottaa rajattoman määrän kertoja ja ilman aikarajoitusta.

Hylätyn pakollisen kokeen (I) saa uusia kolmesti koetta seuraavien kolmen tutkintokerran aikana.

Ylimääräisissä kokeissa saatuja hylättyjä arvosanoja ei merkitä kokelaan ylioppilastutkintotodistukseen. Valmista ylioppilastutkintoa saa täydentää eli lisätä siihen suorituksia eri oppiaineissa ja oppimäärissä aikarajoituksetta.

Tarkempia tietoja löydät Ylioppilaslautakunnan nettisivuilta (ylioppilastutkinto.fi). Tutustu sivuihin ja osallistu kaikkiin lukion järjestämiin infotilaisuuksiin. Ylioppilastutkintoa koskevat määräykset ovat muutoksessa ja siksi on tärkeää selvittää mitkä määräykset koskevat juuri sinua.

Jatko-opinnot

Lukiossa suoritettut opinnot antavat sinulle hyvät valmiudet jatko-opintoihin. Pääosin lukion jälkeen jatketaan opintoja ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa. Näihin haetaan sekä syksyisin että keväisin yhteisessä haussa osoitteessa www.opintopolku.fi.

Ammattikorkeakouluissa valintaan voivat vaikuttaa todistusarvosanat, valintakoe, työkokemus ja muut ammattikorkeakoulun päättämät asiat (opintopolku.fi).

Yliopistoon valitaan yleensä todistusten ja valintakokeen perusteella. Yliopisto päättää valintaperusteista, ja ne saattavat vaihdella paljonkin yliopistoittain ja koulutuksittain (opintopolku.fi). Joissakin koulutusohjelmissa voi olla myös ennakkotehtäviä. Jatko-opintopaikkoja on myös **ulkomailla, kansanopintoissa ja ammatillisessa koulutuksessa**.

Huomaathan, että jokainen tekemäsi kurssi voi vaikuttaa jatko-opintoihin pääsemiseen. Tee näin ollen opiskellessasi aina parhaasi.

Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen soveltamisalue

Järjestyssääntöjä sovelletaan Seinäjoen kaupungin lukioissa (Nurmo, Seinäjoki ja Etelä-Seinäjoen toimipiste sekä Ylistaro). Oppilaitoksiin kuuluvina pidetään opetuksen käytössä olevia kiinteistöjä, kalustoa, välineitä, omaisuutta ja piha-alueita sekä käytössä olevia verkkoympäristöjä. Opiskeluksi katsotaan myös muualla järjestettävät tilaisuudet sekä opintomatkat.

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

1. Käyttäytyminen

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen ja tasa-arvoiseen opiskeluympäristöön. Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, väkivalta, kiusaaminen, syrjintä ja häirintä on kielletty. Jokainen kouluyhteisön jäsen edistää käyttäytymisellään työrauhaa, viihtyisyyttä ja työturvallisuutta sekä hyviä tapoja koulutuksen järjestäjän kaikissa tiloissa, ulkoalueet mukaan lukien. Toiset huomioon ottava käyttäytyminen on kaikkien yhteinen asia. Oppilaitoksen henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä tulee viipymättä noudattaa. Mobiililaitteita käytetään ohjeiden mukaan. Turvallisuutta vaarantavien esineiden, aineiden ja laitteiden tuonti kouluun on kielletty.

2. Opetukseen osallistuminen

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti. Hänen tulee suorittaa annetut tehtävät rehellisesti, tunnollisesti ja määräaikaan mennessä. Opiskelija on velvollinen hankkimaan opiskelussa tarvittavat kirjat, materiaalin ja muun tarvittavan varustuksen. Vilppi ja plagiointi on kielletty. Opetus alkaa ja päättyy täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtina, ellei muuten ole sovittu.

3. Tupakointituotteet, alkoholi, huumeet ja muut päihteet

Tupakointi, nuuskan ja sähkötupakan käyttö on kielletty kaikissa kaupungin oppilaitoksissa, sen hallinnoimissa tiloissa sekä piha-alueilla tupakkalain mukaisesti. Päihteiden, huumeiden ja vastaavien aineiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on niin ikään kielletty oppilaitosten alueilla ja opiskeluun liittyvissä tilaisuuksissa.

4. Omaisuus

Oppilaitoksen omaisuutta on käsiteltävä ja hoidettava huolella. Omaisuuden vahingoittumisesta ja katoamisesta on viipymättä ilmoitettava oppilaitoksen henkilökunnalle. Huolimattomuudesta ja tahallisuudesta aiheutunut omaisuuden tarveleminen tai katoaminen on korvattava. Oppilaitos ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta eikä myöskään arvoesineistä tai rahoista. Polkupyörät säilytetään lukittuna niille varatuissa paikoissa. Moottorijoneuvot paikoitetaan niille varatuille parkkialueille. Koulualueella ja -matkalla noudatetaan liikennesääntöjä.

5. Sääntörikkomusten seuraukset

Vilpissä ja plagioinnissa noudatetaan ylioppilastutkinnon määräyksiä. Opiskelijaa, joka ei noudata lukion järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa:

- a) opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- b) rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- c) opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä kolmen työpäivän ajaksi turvallisuuden tai häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- d) varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta voi erottaa opiskelijan määräajaksi.

Lukuvuonna toteutuvat kurssit

Ylistaron lukion OPS2016

Kurssien sisällöt ja tavoitteet löydät lukion opetussuunnitelmasta, joka on saatavilla verkkosivuilla Opiskelijalle alisivulla. Huomaa, että kaikkia soveltavia ei pystytä aina tarjoamaan ja osa tarjotuista jää vuosittain toteutumatta. Epäselvässä tilanteessa kysy aina tarkennuksia kyseisen aineen opettajalta, opinto-ohjaajalta tai rehtorilta.

OPPIAINE				
kurssin numero	kurssin nimi	kurssin tunnus	opiskeluvuosisuositus	Ei toteudu luokkaopetuksena lukuvuonna 2020-21
ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS				
Pakolliset kurssit				
1	Tekstit ja vuorovaikutus	ÄI01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Kieli, kulttuuri ja identiteetti	ÄI02	I	Ei toteudu 2021-22
3	Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa	ÄI03	I	Ei toteudu 2021-22
4	Tekstit ja vaikuttaminen	ÄI04	II	
5	Teksti ja konteksti	ÄI05	II	
6	Nykykulttuuri ja kertomukset	ÄI06	II	
Syventävät kurssit				
7	Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen	ÄI07	I	Ei toteudu 2021-22
8	Kirjoittamistaitojen syventäminen	ÄI08	III	
9	Lukutaitojen syventäminen	ÄI09	III	
Soveltavat kurssit				
10	Ilmaisutaito	ÄI10	II	
11	Mediakurssi	ÄI11	I	Ei toteudu 2021-22
12	Elokuvakurssi I	ÄI12	I	Ei toteudu 2021-22
13	Elokuvakurssi II	ÄI13	II	
14	Kielitietouskurssi	ÄI14	II	
RUOTSI A2				
Pakolliset kurssit				
1	Ruotsinkielinen maailmani	RUA01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Ihminen verkostoissa	RUA02	I	Ei toteudu 2021-22
3	Pohjoismaisia kulttuuri-ilmiöitä	RUA03	I	Ei toteudu 2021-22
4	Yhteiskunta ja ympäröivä maailma	RUA04	II	Ei toteudu 2021-22
5	Tiede ja tulevaisuus	RUA05	II	Ei toteudu 2021-22
6	Opiskelu, työ ja toimeentulo	RUA06	II	Ei toteudu 2021-22

Syventävät kurssit				
7	Kestävä elämäntapa	RUA07	III	Ei toteudu 2021-22
8	Viesti ja vaikuta puhuen	RUA08	III	Ei toteudu 2021-22
Soveltavat kurssit				
9	Kertauskurssi	RUA09	III	Ei toteudu 2021-22
10	Kielitaito, kulttuuri ja maantuntemus	RUA10	I	Ei toteudu 2021-22
RUOTSI B1				
Pakolliset kurssit				
1	Minun ruotsini	RUB101	I	Ei toteudu 2021-22
2	Hyvinvointi ja ihmissuhteet	RUB102	I	Ei toteudu 2021-22
3	Kulttuuri ja mediat	RUB103	II	
4	Monenlaiset elinympäristömme	RUB104	II	
5	Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi	RUB105	II	
Syventävät kurssit				
6	Viesti ja vaikuta puhuen	RUB106	III	
7	Kestävä elämäntapa	RUB107	III	
Soveltavat kurssit				
8	Lukioon valmentava kertauskurssi	RUB108	I	
9	Kertauskurssi	RUB109	III	
10	Kielitaito, kulttuuri ja maantuntemus	RUB110	III	Ei toteudu 2021-22
ENGLANTI A1				
Pakolliset kurssit				
1	Englannin kieli ja maailmani	ENA01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Ihminen verkostoissa	ENA02	I	Ei toteudu 2021-22
3	Kulttuuri ilmiöitä	ENA03	I	Ei toteudu 2021-22
4	Yhteiskunta ja ympäröivä maailma	ENA04	II	
5	Tiede ja tulevaisuus	ENA05	II	
6	Opiskelu, työ ja toimeentulo	ENA06	II	
Syventävät kurssit				
7	Kestävä elämäntapa	ENA07	III	
8	Viesti ja vaikuta puhuen	ENA08	III	
Soveltavat kurssit				
9	Lukioon valmentava kertauskurssi	ENA09	I	Ei toteudu 2021-22
10	Kertauskurssi	ENA10	III	

RANSKA B2 / SAKSA B2				
Syventävät kurssit				
1	Elämän tärkeitä asioita	RAB201/SAB201	I	Ei toteudu 2021-22
2	Monenlaista elämää	RAB202/SAB202	I	Ei toteudu 2021-22
3	Hyvinvointi ja huolenpito	RAB203/SAB203	I	Ei toteudu 2021-22
4	Kulttuuri ja mediat	RAB204/SAB204	II	Ei toteudu 2021-22
5	Opiskelu, työ ja tulevaisuus	RAB205/SAB205	II	Ei toteudu 2021-22
6	Yhteinen maapallomme	RAB206/SAB206	II	Ei toteudu 2021-22
7	Kansainvälinen toiminta	RAB207/SAB207	III	Ei toteudu 2021-22
8	Viesti puhuen ja kirjoittaen	RAB208/SAB208	III	Ei toteudu 2021-22
Soveltava kurssi				
9	Kielitaito, kulttuuri ja maantuntemus	RAB209/SAB209	II	Ei toteudu 2021-22
RANSKA B3 / SAKSA B3				
Syventävät kurssit				
1	Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen	RAB301/SAB301	I	Ei toteudu 2021-22
2	Matkalla maailmassa	RAB302/SAB302	I	Ei toteudu 2021-22
3	Elämän tärkeitä asioita	RAB303/SAB303	I	Ei toteudu 2021-22
4	Monenlaista elämää	RAB304/SAB304	II	Ei toteudu 2021-22
5	Hyvinvointi ja huolenpito	RAB305/SAB305	II	Ei toteudu 2021-22
6	Kulttuuri ja mediat	RAB306/SAB306	II	Ei toteudu 2021-22
7	Opiskelu, työ ja tulevaisuus	RAB307/SAB307	III	
8	Yhteinen maapallomme	RAB308/SAB308	III	
Soveltava kurssi				
9	Kielitaito, kulttuuri ja maantuntemus	RAB309/SAB309	II	

MATEMATIIKKA YHTEINEN				
Pakollinen kurssi				
1	Luvut ja lukujonot	MAA01	I	Ei toteudu 2021-22
MATEMATIIKKA PITKÄ OPPIMÄÄRÄ				
Pakolliset kurssit				
2	Polynomifunktiot ja yhtälöt	MAA02	I	Ei toteudu 2021-22
3	Geometria	MAA03	I	Ei toteudu 2021-22
4	Vektorit	MAA04	I	Ei toteudu 2021-22
5	Analyttinen geometria	MAA05	II	
6	Derivaatta	MAA06	II	
7	Trigonometriset funktiot	MAA07	II	
8	Juuri- ja logaritmifunktiot	MAA08	II	
9	Integraalilaskenta	MAA09	II	
10	Todennäköisyys ja tilastot	MAA10	III	
Syventävät kurssit				
11	Lukuteoria ja todistaminen	MAA11	I	Ei toteudu 2021-22
12	Algoritmit matematiikassa	MAA12	III	
13	Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi	MAA13	III	
Soveltava kurssi				
14	Kertaus	MAA14	III	
MATEMATIIKKA LYHYT OPPIMÄÄRÄ				
Pakolliset kurssit				
2	Lausekkeet ja yhtälöt	MAB02	I	Ei toteudu 2021-22
3	Geometria	MAB03	I	Ei toteudu 2021-22
4	Matemaattisia malleja	MAB04	II	
5	Tilastot ja todennäköisyys	MAB05	II	
6	Talousmatematiikka	MAB06	II	
Syventävät kurssit				
7	Matemaattinen analyysi	MAB07	III	
8	Tilastot ja todennäköisyys II	MAB08	III	
Soveltava kurssi				
9	Kertaus	MAB09	III	

BIOLOGIA				
Pakolliset kurssit				
1	Elämä ja evoluutio	BI01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Ekologia ja ympäristö	BI02	II	
Syventävät kurssit				
3	Solu ja perinnöllisyys	BI03	II	
4	Ihmisen biologia	BI04	III	
5	Biologian sovellukset	BI05	III	
Soveltavat kurssit				
6	Biologian työkurssi	BI06	III	Ei toteudu 2021-22
7	Kertauskurssi	BI07	III	
MAANTIEDE				
Pakollinen kurssi				
1	Maailma muutoksessa	GE01	I	Ei toteudu 2021-22
Syventävät kurssit				
2	Sininen planeetta	GE02	II	
3	Yhteinen maailma	GE03	II	
4	Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta	GE04	III	
Soveltava kurssi				
5	Kertauskurssi	GE05	III	Ei toteudu 2021-22
FYSIIKKA				
Pakollinen kurssi				
1	Fysiikka luonnontieteenä	FY01	I	Ei toteudu 2021-22
Syventävät kurssit				
2	Lämpö	FY02	I	Ei toteudu 2021-22
3	Sähkö	FY03	II	
4	Voima ja liike	FY04	II	
5	Jaksollinen liike ja aallot	FY05	II	
6	Sähkömagnetismi	FY06	III	
7	Aine ja säteily	FY07	III	
Soveltavat kurssit				
8	Kertaus	FY08	III	
9	Tähtitiede	FY09	III	
12	Fysiikan opintoretki	FY12	III	Ei toteudu 2020-21
KEMIA				
Pakollinen kurssi				
1	Kemiaa kaikkialla	KE01	I	Ei toteudu 2021-22
Syventävät kurssit				
2	Ihmisen ja elinympäristön kemiaa	KE02	II	
3	Reaktiot ja energia	KE03	II	
4	Materiaalit ja teknologia	KE04	III	
5	Reaktiot ja tasapaino	KE05	III	
Soveltava kurssi				
6	Kemian laborointi	KE06	II	
7	Kemian kertaus	KE07	III	

FILOSOFIA				
Pakolliset kurssit				
1	Johdatus filosofiseen ajatteluun	FI01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Etiikka	FI02	II	
Syventävät kurssit				
3	Yhteiskuntafilosofia	FI03	II	
4	Tieto, tiede ja todellisuus	FI04	III	
Soveltava kurssi				
5	Kertauskurssi	FI05	III	
PSYKOLOGIA				
Pakollinen kurssi				
1	Psyykinen toiminta ja oppiminen	PS01	I	Ei toteudu 2021-22
Syventävät kurssit				
2	Kehittyvä ihminen	PS02	II	
3	Tietoa käsittelevä ihminen	PS03	II	
4	Tunteet, psyykinen hyvinvointi ja mielenterveys	PS04	III	
5	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen	PS05	III	
Soveltavat kurssit				
6	Sosiaalipsykologia	PS06	III	Ei toteudu 2021-22
7	Kertauskurssi	PS07	III	
HISTORIA				
Pakolliset kurssit				
1	Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa	HI01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Kansainväliset suhteet	HI02	I	Ei toteudu 2021-22
3	Itsenäisen Suomen historia	HI03	II	
Syventävät kurssit				
4	Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys	HI04	II	
5	Ruotsin itämaasta Suomeksi	HI05	II	
6	Maailman kulttuurit kohtaavat	HI06	III	
Soveltava kurssi				
7	Kertauskurssi	HI07	III	
YHTEISKUNTAOPPI				
Pakolliset kurssit				
1	Suomalainen yhteiskunta	YH01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Taloustieto	YH02	II	
3	Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	YH03	II	
Syventävä kurssi				
4	Kansalaisen lakitieto	YH04	III	
Soveltavat kurssit				
5	Kertauskurssi	YH05	III	
6	Yrittäjyys	YH06	II	Ei toteudu 2021-22

USKONTO				
Pakolliset kurssit				
1	Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä	UE01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Maailmanlaajuinen kristinuskko	UE02	II	
Syventävät kurssit				
3	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä	UE03	II	
4	Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa	UE04	III	
5	Uskonnot tieteessä taiteessa ja populaarikulttuurissa	UE05	III	
6	Uskonnot ja media	UE06	III	
Soveltava kurssi				
7	Kertauskurssi	UE07	III	
ELÄMÄNKATSOMUSTIETO				
Kurssit löytyvät Ylistaron lukion OPS 2016.				
TERVEYSTIETO				
Pakollinen kurssi				
1	Terveyden perusteet	TE01	I	Ei toteudu 2021-22
Syventävät kurssit				
2	Ihminen, ympäristö ja terveys	TE02	II	
3	Terveyttä tutkimassa	TE03	II	
Soveltava kurssi				
4	Terveystiedon kertauskurssi	TE04	III	
LIIKUNTA				
Pakolliset kurssit				
1	Energiaa liikunnasta	LI01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Aktiivinen elämäntapa	LI02	II	
Syventävät kurssit				
3	Terveyttä liikkuen	LI03	I	Ei toteudu 2021-22
4	Yhdessä liikkuen	LI04	II	
5	Hyvinvointia liikkuen	LI05	III	
Soveltava kurssi				
6	Vaelluskurssi	LI06	III	

MUSIIKKI				
Pakolliset kurssit				
1	Musiikki ja minä	MU01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Moniääninen Suomi	MU02	II	
Syventävät kurssit				
3	Ovet auki musiikille	MU03	I	Ei toteudu 2021-22
4	Musiikki viestii ja vaikuttaa	MU04	II	
Soveltavat kurssit				
5	Musiikkiprojekti	MU05	III	Ei toteudu 2021-22
6	Perustetaan bändi	MU06	III	Ei toteudu 2021-22
7	Ideasta ääneksi	MU07	III	Ei toteudu 2021-22
KUVATAIDE				
Pakolliset kurssit				
1	Kuvat ja kulttuurit	KU01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Muotoillut ja rakennetut ympäristöt	KU02	II	
Syventävät kurssit				
3	Osallisena mediassa	KU03	I	Ei toteudu 2021-22
4	Taiteen monet maailmat	KU04	II	
OPINTO-OHJAUS				
Pakolliset kurssit				
1	Minä opiskelijana	OP01	I	
2	Jatko-opinnot ja työelämä	OP02	II	
Soveltavat kurssit				
4	Työelämään tutustuminen	OP04	II-III	
5	Opiskelijakunta	OP05	I-III	
TIETOTEKNIikka				
Soveltavat kurssit				
1	Tietotekniikka opiskelussa	TT01	I	Ei toteudu 2021-22
2	Ohjelmointi	TT02	II-III	
3	Tekoäly	TT03	I-III	

TEEMAOPINNOT ! Katso teemaopintoja myös juniorien oppaasta!				
Syventävät kurssit				
1	Monitieteinen ajattelu (Tukholman reissu)	TO01		Ei toteudu 2021-22
2	Tutkiva työskentely teknologialla	TO02		Ei toteudu 2021-22
3	Osaaminen arjessa (Aktiivisuuspassi)	TO03	I-III	
LUKIODIPLOMIT (lisätietoa lukiodiplomeista OPS2016 sekä musiikin ja kuvataiteen opettajilta)				
	Kuvataiteen lukiodiplomi	KULD2		
	Musiikin lukiodiplomi	MULD6		
TAITEIDEN VÄLISET KURSSIT (lisätietoa OPS2016 sekä musiikin ja kuvataiteen opettajilta)				
1	Monitaiteellinen musiikkiprojekti	TA01		
2	Nykytaiteen keinoin	TA02		
3	Taidetta kaikilla aisteilla	TA03		
LUKION OMA SOVELTAVA				
	Juhlapäivällinen		II	

Syyslukukausi 2021			ma	ti	ke	to	pe	la	työpäiviä
32	09.08 - 13.08.		-	Suunn	Suunn	4	5		
33	16.08. - 20.08.		1	2	3	4	5		
34	23.08. - 27.8.		1	2	3	4	5		
35	30.08. - 03.09.		1	2	3	4	5		
36	06.09. - 10.09.		1	2	3	4	5		
37	13.09. - 17.09.		1	2	3	4	5		
38	20.09. - 24.09.		1	2	3	4	5		
39	27.09. - 01.10.		1	2	3	4	5		37
40	04.10. - 08.10.		1	2	3	4	5		
41	11.10. - 15.10.		1	2	3	4	5		
42	18.10. - 22.10.		s y y s l o m a						
43	25.10. - 29.10		1	2	3	4	5		
44	01.11. - 05.11.		1	2	3	4	5		
45	08.11. - 12.11.		1	2	3	4	5		
46	15.11. - 19.11.		1	2	3	4	5		
47	22.11. - 26.11.		1	2	3	4	5		39
48	29.11. - 03.12		1	2	3	4	5		
49	06.12. - 10.12		itspv	2	3	4	5		
50	13.12. - 17.12		1	2	3	4	5		
51	20.12. - 26.12.		1	2	-	-	-		
Kevätlukukausi 2022			ma	ti	ke	to	pe	la	työpäiviä
1	03.01 - 07.01		1	2	3	loppia	-		
2	10.01. -14.01.		1	2	3	4	5		
3	17.01. - 21.01		1	2	3	4	5		
4	24.01. - 28.01.		1	2	3	4	5		
5	31.01. - 04.02.		1	2	3	4	5		39
6	07.02. - 11.02.		1	2	3	4	5		
7	14.02. - 18.02.		1	2	3	4	5		
8	21.02. - 25.02..		1	2	3	4	5		
9	28.02. - 04.03		t a l v i l o m a						
10	07.03. -11.03.		1	2	3	4	5		
11	14.03 - 18.03.		1	2	3	4	5		
12	21.03 - 25.03.		1	2	3	4	5		
13	28.03. -01.04.		1	2	3	4	5		
14	04.04. - 08.04.		1	2	3	4	5		36
15	11.04. - 15.04.		1	2	3	4	pitkät		
16	18.04. - 22.04.		pääsip	2	3	4	5		
17	25.04. - 29.04.		1	2	3	4	5		
18	02.05. - 06.05.		1	2	3	4	5		
19	09.05. - 13.05.		1	2	3	4	5		
20	16.05. - 20.05.		1	2	3	4	5		
21	23.05. - 27.05.		1	2	3	helat	-		
22	30.05. - 04.06		1	2	3	4	5	6	37
Syyslukukausi 12.8.-21.12.2021									188
Kevätlukukausi 3.1.-4.6.2022									