

Tiedonanto henkilörekistereihin liittyvästä tietosuojasta

Seinäjoen kaupunki, Elinvoima ja kilpailukyky

1. Rekisterinpitäjä

Seinäjoen kaupunki, elinvoimalautakunta
PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki
p. 06 425 5111 (vaihde), kirjaamo@seinajoki.fi

2. Tietosuojavastaava

Juha Ahonen 06 416 111 (vaihde), kirjaamo@seinajoki.fi

3. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asetuksen mukaisin edellytyksin:

- rekisteröidyn vapaaehtoinen ja informoitu suostumus
- sellaisen sopimuksen täytäntöön paneminen, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- rekisteröidyn elintärkeiden etujen suojaaminen
- rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen

4. Oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittely on rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaista asiakassuhteessa.

5. Henkilötietoryhmät

Asiakasrekistereissä olevia tietoja saadaan asiakkailta, kaupungin työntekijöiltä ja eri viranomaisilta ja niitä ylläpidetään palveluissa syntyvän tiedon perusteella työntekijöiden kirjaamana.

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tiedot sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Tietoja luovutetaan kaupungin eri viranomaisille, toimielimille päätöksentekoa varten sekä lakisääteisiä luovutuksia valtionhallinnon eri viranomaisille. Tietojen luovutus perustuu lakeihin tai asianomaisen suostumukseen. Henkilökunnalla ja luottamuselinten jäsenillä on salassapitovelvollisuus.

7. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa tai siirtää, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksen.

8. Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Arkistolaitos määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat, määräajan säilytettäviin sovelletaan kuntaliiton suosituksia. Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttö on toiminnan kannalta välttämätöntä tai tietojen käytölle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvasääntöjen mukaisesti.

9. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus päästä henkilötietoihin
 - Pyydettyä henkilöä on ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja
- Oikeus tietojen oikaisemiseen



- Rekisteröidyllä on oikeus virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemiseen.
- Oikeus tietojen poistamiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa itseään koskevat tiedot järjestelmästä sekä peruuttaa suostumuksensa, ellei käsittelylle ja tietojen säilyttämiselle ole laillista perustetta.
- Oikeus aktiivisen käsittelyn rajoittamiseen ellei käsittely perustu lain mukaiseen toimintaan.
- Vastustamisoikeus
 - Mikäli tietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön taikka rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttamiseen, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus saada siirrettyä toimittamansa tiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeus koskee ainoastaan henkilötietojen automaattista käsittelyä ja silloin kun se perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ensisijaisesti liitteessä 1 mainitun yhteystiedon kautta.

10. Suostumus

Tietoja voidaan käsitellä rekisteröidyn suostumuksella ja lainsäädännön perusteella. Suostumus voidaan peruuttaa erikseen määritellyn toimintatavan mukaisesti.

11. Valitus valvontaviranomaiselle

77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.

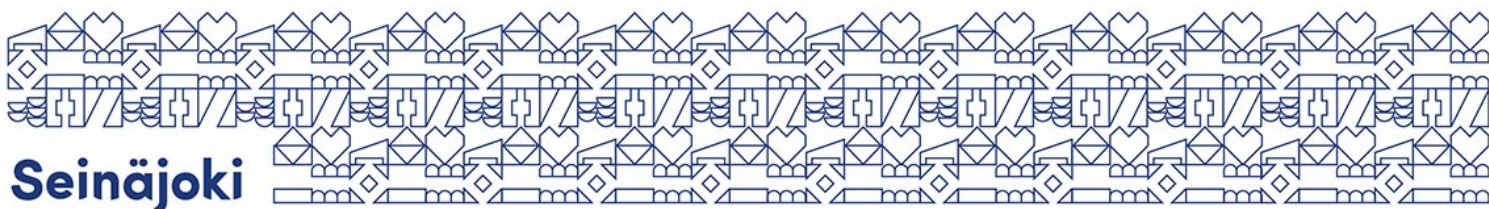
12. Henkilötietojen antaminen

Henkilötietojen antaminen perustuu asiakkaan antamiin tietoihin tai lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

13. Henkilötietojen tietolähde

Tiedot ovat osa julkisen sektorin toimintaa.

Google Forms ja Webropol Elinvoima ja kilpailukyky kaupungin eri toimialat	Erilaisten kaupungin henkilöstö-, asiakas-, opiskelija- ja oppilaskyselyiden toteuttaminen. Koulutuksiin ilmoittautuminen.
Julkaisujärjestelmä Elinvoima ja kilpailukyky kaupungin eri toimialat	Aaltonetin, Seinäjoen www-sivujen sekä Etelä-Pohjanmaan korkeakoulusäätiön www-sivujen tekeminen ja julkaiseminen
Wordpress-sivut Elinvoima ja kilpailukyky	Verkkosivut www.avaruudenpaakaupunki.fi , www.healthykidsofseinajoki.fi , https://www.seinajoki.fi/tyollisyydenkuntakokeilu/
Decidim –alusta, Meidän Seinäjoki -palvelu Elinvoima ja kilpailukyky	verkkosivusto osallistuvan budjetoinnin -projektien järjestämiseen, www.meidan.seinajoki.fi
Uutiskirje Elinvoima ja kilpailukyky	sähköpostiviestinnällä tapahtuva sidosryhmätiedottaminen



Kuvapankki Elinvoima ja kilpailukyky	sidosryhmien kuvanlatauspalvelu
Kylä- ja kaupunginosatoimijoiden yhteystiedot Elinvoima ja kilpailukyky	sähköpostiviestinnällä tapahtuva sidosryhmätiedottaminen
KV-seurojen ja –toimijoiden yhteystiedot Elinvoima ja kilpailukyky	sähköpostiviestinnällä tapahtuva sidosryhmätiedottaminen
Elinvoima ja kilpailukyky Tapahtuma-avustusta hakaneiden yhteystiedot	sähköpostiviestinnällä tapahtuva tiedottaminen, avustusten maksatus, avustusten vaikuttavuuskyselyt ja selvitykset avustusten käytöstä
TIMMI-järjestelmä Kaupunginosien ja kylien yhteisöllisen kehittämisen avustukset	sähköpostiviestinnällä tapahtuva tiedottaminen, avustusten maksatus, avustusten vaikuttavuuskyselyt ja selvitykset avustusten käytöstä

Liite 1, toimialan käytössä olevat henkilötietojärjestelmät

Rekisterikohtaiset yhteystiedot

Seinäjoen kaupunki, elinvoima ja kilpailukyky, Krista Rintala
PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki, p. 06 416 2111 (vaihde)

Ensisijaisesti yhteydenotto ao. rekisterikohtaisiin yhteyshenkilöihin.

Rekisterikohtaiset yhteystiedot;

Arno (asiakastietojärjestelmä); Pirjo Hautojärvi, talous- ja hankesihiteeri, 06 416 6775, Jaakko Säntti 06 416 6774

Rinki-osallistamissovellus Krista Rintala, viestintäpäällikkö, p. 044 425 5061

Stato-julkaisujärjestelmä (seinajoki.fi, Aaltonetti-intra), Krista Rintala, viestintäpäällikkö, p. 044 425 5061

Uutiskirje-palvelu, Anu Männikkö, markkinointipäällikkö, p. 044 418 1119

Wordpress-verkkosivut elamaniseinajoki.fi, avaruudenpaakaupunki.fi, Anu Männikkö, markkinointipäällikkö, p. 044 418 1119

Kuvapankki, Tytti Kettula, viestintäsuunnittelija, p. 040 774 8512

Kylä- ja kaupunginosatoimijoiden yhteystiedot, Kirsi Mattila, vuorovaikutussuunnittelija, p. 040 530 5111

Kv-seurojen ja toimijoiden yhteystiedot, Jaana Hurme, kansainvälisten asioiden
koordinaattori, p. 0400 326 195

Tapahtuma-avustusta hakaneiden yhteystiedot, Kirsi Kivisaari, tapahtumakoordinaattori, p. 050 585 4789

Asiakasrekisteri

Arno;

Työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri

Uutiskirjepalvelu

Henkilöstörekisteri

Excel

Asiakastiedostot

Sähköpostilistat

Osoitetiedostot

Asianhallinnan ohjelmat:

Webropol, Google Forms, Stato

