

## **Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan toimintasääntö** Stlk 10.6.2021, § 59

### **1 §**

#### **Toimintasäännön perusteet**

Valtuusto on hyväksynyt Seinäjoen kaupungin hallintosäännön, jonka mukaan tarkempia määräyksiä tulosalueiden toiminnasta annetaan sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännöllä, jonka vahvistaa sosiaali- ja terveyslautakunta.

Lautakunta määrää toimintasäännössä alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä.

### **2 §**

#### **Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivat viranhaltijat**

Sosiaali- ja terveystoimialaa johtaa toimialajohtajana toimiva sosiaali- ja terveysjohtaja, jonka valitsee valtuusto.

### **3 §**

#### **Tulosalueet, tulosalue johtajat ja tulosalueiden tulosityksiköt**

##### **Sosiaali- ja terveyskeskuksen tulosalueet**

- Hallinto
- Sosiaalityö
- Ikäihmisten palvelut
- Terveystoiminta
- Ympäristöterveydenhuolto

Tulosaluejohtajat valitsee kaupunginhallitus.

Tulosalueet jakautuvat tulosityksiköihin siten kuin jäljempänä on määritelty.

Sosiaali- ja terveysjohtaja nimeää tulosaluejohtajien sijaiset ja varahenkilöt. Tulosaluejohtaja nimeää tulosityksiköidensä päälliköiden sijaiset ja varahenkilöt.

Sosiaali- ja terveysjohtaja myöntää useampaa tulosaluetta käsittelevien tutkimusten tutkimusluvut.

##### **Hallinnon tulosalueen tulosityksiköt**

- Hallintopalvelut
- Lakipalvelut
- Perheoikeudelliset palvelut

##### **Sosiaalityön tulosalueen tulosityksiköt**

- Aikuissosiaalityö
- Lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu
- Vammaispalvelut
- Päihdepalvelut
- Sosiaali- ja kriisipäivystys

##### **Ikäihmisten palvelut tulosalueen tulosityksiköt**

- Asiakasohjausyksikkö
- Kotihoito ja tukipalvelut
- Kantakaupunki-Peräseinäjoki Palvelukeskukset
- Ylistaro-Nurmo Palvelukeskukset

### **Terveydenhuollon tulokset**

- Terveydenhuollon hallinto
- Avohoito
- Sairaala
- Suun terveydenhuolto

### **Ympäristöterveydenhuollon tulokset**

- Yleinen terveysvalvonta
- Eläinlääkintähuolto
- Ympäristöterveydenhuollon hallinto

Ellei muualla ole toisin määrätty, niiltä osin, kuin tulosalueet eivät jakaudu tuloksetkoihin, tulosaluejohtaja vastaa myös tuloksetkion johtajan tehtävistä ja käyttää tuloksetkion johtajan ratkaisovaltaa.

## **4 §**

### **Tulosalueiden ja tuloksetkion tehtävät**

#### **Toiminta-ajatus**

Sosiaali- ja terveystoimiala turvaa ja edistää asukkaiden hyvinvointia ja yhteisöjen toimivuutta järjestämällä itse tai yhteistyötahojen kanssa sopimukseen perustuen asukkaiden tarpeista lähteviä, oikein kohdennettuja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.

#### **Hallinto**

Hallinnon tulosalue tuottaa sosiaali- ja terveystoimialan tulosalueille yhteistyössä tulosalueiden kanssa hallinto- ja talouspalveluja, lakipalveluja, sovittelutoimintaa ja perheoikeudellisia palveluja.

#### **Hallintopalvelujen tehtävät**

- päätösvalmisteluun liittyvien ja keskitettyjen toimistopalveluiden tuottaminen
- tiedottaminen
- toimialan henkilöstöasioiden valmistelu ja hoitaminen yhteistyössä tulosalueiden ja keskushallinnon kanssa
- taloussuunnittelu ja budjetointi yhteistyössä muiden sosiaali- ja terveystoimen tulosalueiden kanssa
- seurata talousarvion toteutumista
- tuottaa raportteja ja tunnuslukuja
- kustannuslaskenta
- ostolaskujen maksaminen
- myyntilaskutukset ja yhteistoiminta-alueen laskutukset laskutusohjeiden mukaan
- reskontran hoito, perintä ja ulosotto laskutusohjeiden mukaisesti
- muihin tulosalueisiin kuulumattomien asioiden valmistelu- ja täytäntöönpano

#### **Lakipalvelujen tehtävät**

- laillisuus- ja edunvalvonta
- sosiaali- ja terveystoimialan kokoustoiminnan valmistelu- ja sihteeritehtävät
- sopimusasioiden valmistelu ja täytäntöönpano yhteistyössä muiden sosiaali- ja terveyskeskuksen tulosalueiden kanssa
- lainsäädännön tulkinnat
- oikaisuvaatimukset
- oikeuskäsittelyihin osallistuminen
- lausumat ja vastineet eri viranomaisille
- rikos- ja riita-asioiden sovittelu

### **Rikos- ja riita-asioiden sovittelupalveluiden tehtävät**

Sovittelupalvelujen tehtävänä on rikos- ja riita-asioiden lakisääteinen sovittelu Etelä-Pohjanmaan maakunnan alueella. Sovittelu on rinnakkainen prosessi rikosasian käsittelyyn ja sovittelu käynnistyy poliisin, syyttäjän tai asianosaisten aloitteesta.

### **Perheoikeudellisten palvelujen tehtävät**

Perheoikeudellisten palvelujen tehtävänä on vastata lasten huoltoon, asumiseen, tapaamisoikeuteen ja elatukseen liittyvien sopimusten vahvistamisesta vanhempien neuvottelun pohjalta.

### **Sosiaalityön tulosalue**

Sosiaalityön tulosalue turvaa ja edistää asukkaiden, perheiden ja yhteisöjen hyvinvointia ja toimintakykyä järjestämällä aikuissosiaalityön, lapsiperheiden sosiaalihuollon, päihdehuollon, vammaishuollon, pakolaishuollon, sosiaali- ja kriisipäivystyksen, monialaisen tyy:n ja palveluohjauksen palveluja.

### **Aikuissosiaalityön tehtävät**

Aikuissosiaalityön tehtävänä on tukea asiakkaita omaehtoiseen selviytymiseen yksilökohtaisen sosiaalityön, sosiaalisen kuntoutuksen, palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelman avulla. Asiakkaiden selviytymistä voidaan lisäksi tukea myöntämällä täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea, välitystilipalvelua, asumisen tukea sekä tarpeen mukaisia asumis- ja avopalveluja. Lisäksi järjestetään asumisneuvontaa ja tuettua asumista. Aikuissosiaalityön tuloyksikkö vastaa lisäksi sosiaalihuoltolain, kotouttamislain ja työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP).

### **Lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu**

Lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun tehtävänä on vastata kunnassa esiintyvään sosiaalihuollon tarpeisiin lapsiperheiden osalta. Palvelutarpeen arvioinnin kautta selvitetään lapsen ja perheen mahdollinen palveluiden tarve. Perustason palveluina tarjotaan ensisijaisesti sosiaalihuoltolain kautta määrittyviä palveluja ja erityiseen tarpeeseen lastensuojelun palveluja lapsikohtaisen asiakassuunnitelman kautta.

### **Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävät**

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävänä on vastata lakisääteisen ympärivuorokautisen psykososiaalisen tuen (kiireellinen sosiaalityö ja henkinen ensiapu) antamisesta koko Etelä-Pohjanmaan alueella sekä maakunnan alueella oleskeleville. Toimii yhtenä neljästä viranomaisesta hätäkeskuksen rajapinnassa. Seinäjoen kaupunki hallinnoi toimintaa.

### **Vammaispalvelun tehtävät**

Vammaispalvelujen tehtävänä on tuottaa vammaispalvelulain, erityishuoltolain, omaishoitolain sekä sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja. Tuloyksikkö järjestää vammaisille henkilöille erilaisia päivittäisissä toiminnoissa tarvittavia palveluja kotiin ja kodin ulkopuoliseen elämään sekä turvaamaan heidän tarvitsemansa tuki ja muu huolenpito. Erityislainsäädännön nojalla tuetaan erityisen tuen tarpeessa olevia asiakkaita. Asiakkaiden palvelutarpeen arviointi toteutetaan yksilöllisesti ja asiakkaille laaditaan palvelusuunnitelmat.

### **Päihdepalvelujen tehtävät**

Päihdepalvelujen tehtävänä on tuottaa päihde- ja toiminnallisista riippuvuuksista kärsiville sekä heidän omaisille ja läheisille sosiaalihuollon ym. lakisääteisiä palveluita. Päihdepalvelut auttavat asiakkaita pääsemään irti tai vähentämään päihteistä ja erilaisista riippuvuuksista aiheutuvia ongelmia. Palveluja tarjotaan asiakkaiden perhe ja elämäntilanne huomioiden. Päihdepalvelut vastaavat päivittäisiin palvelun tarpeisiin yksilö- ja ryhmätoimintojen avulla sekä toteuttavat korvaushoitoa ja kuntoutusta terapeuttisin menetelmin. Palveluihin sisältyy myös

terveysneuvonnan ja päiväkeskustoiminnan tarjoaminen. Palveluja tuotetaan monialaisesti kaupungin eri toimijoiden kanssa.

### **Ikäihmisten palvelujen tulosalue**

Ikäihmisten palvelujen tehtävänä on ikääntyneen väestön ja heidän läheisensä ohjeistuksen ja neuvonnan saaminen hyvän elämän ja itsenäisen toimintakyvyn säilyttämiseksi. Tarvittaessa asiakkaiden palvelutarpeet arvioidaan ja sen pohjalta jokainen saa yksilöllisen palvelu-, hoito- ja kuntoutussuunnitelman. Tavoitteena on tukea ikäihmisten mahdollisimman itsenäistä asumista ja hyvinvointia kunkin oman kodin arjessa asumismuodosta riippumatta. Tehostettua palveluasumista järjestetään niille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoitoa. Oman palvelutuotannon lisäksi kotihoitoa ja asumispalveluja ostetaan yksityisiltä palvelun tuottajilta tai yhdistyksiltä.

### **Asiakasohjausyksikön tehtävät**

Asiakasohjausyksikön tehtävänä on antaa ikäihmisille palveluohjausta ja neuvontaa, tehdä tarvittaessa palvelutarpeen arviointia, palvelusuunnitelmia ja niiden uudelleen arviointia. Asiakasohjausyksikön tehtävänä on myös päättää kaikista ikääntyvien palveluista, mukaan lukien omaishoidontuki, perhehoito ja päivätoiminnan järjestäminen sekä tuottaminen. Asiakasohjausyksikössä tehdään myös kotiin tuotettavien palveluiden asiakasmaksupäätökset. Asiakasohjausyksikössä tehdään yhteistyötä omaisten, yksityisten palveluntuottajien, kolmannen sektorin, Vanhusneuvoston sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

### **Kotihoidon tehtävät**

Tuottaa asiakasohjausyksikön palvelutarpeen arvioinnin pohjalta päätetyt asiakkaan tarvitsemat palvelut ikäihmisille, pitkäaikaissairaille ja vammaisille kotona asumisen tukemiseksi. Palvelut sisältävät asiakkaan perushoitoa ja sairaanhoidollisia palveluja. palvelut tuotetaan joko omana toimintana aluemallin mukaan, ostopalveluna yksityisiltä palveluntuottajilta tai palvelusetelinä. Kotihoito tuottaa asiakkaiden tarvitsemia tukipalveluita, mm. ateria-, sauna-, pyykki- ja kauppapalveluita asiakasohjausyksikön päätöksen mukaan. Kotihoito tekee yhteistyötä asiakasohjausyksikön, palvelukeskusten, omaisten, seurakunnan, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

### **Ikäihmisten palvelukeskusten tehtävät**

Tuottavat ympärivuorokautisen pitkä- ja lyhytaikaisen kodinomaisen asumisen kaupungin eri alueilla olevissa palvelukeskuksissa. Palvelukeskuksissa laaditaan asiakkaiden tehostetun palveluasumisen hoito- ja palvelusuunnitelmat ja niitä arvioidaan tarvittaessa ja määräajoin. Palvelukeskuksissa tehdään yhteistyötä kotihoidon, omaisten, seurakunnan, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

### **Terveydenhuollon tulosalue**

Terveydenhuollon tulosalue tuottaa tai järjestää Seinäjoen kaupungin ja Isonkyrön yhteistoiminta-alueen väestön tarpeita vastaavia, laadullisesti hyviä perusterveydenhuollon palveluita.

Lisäksi terveydenhuolto huolehtii yhteistyössä sairaanhoitopiirin kanssa perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon porrastuksen toimivuudesta.

### **Terveydenhuollon tuloyksiköiden tehtävät**

- vastaa terveydenhuoltolain sekä kansanterveyslain mukaisista palveluista Seinäjoen kaupungin ja Isonkyrön kunnan asukkaille

### **Terveydenhuollon hallinnon tehtävät**

- talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta
- henkilöstöasiat
- laillisuus- ja edunvalvonta
- sopimusasiat

- ostopalvelut
- tietosuojasiat
- lausumat ja vastineet eri viranomaisille
- tiedottaminen

#### **Avoterveydenhuolto** vastaa

- Terveyden edistämisestä
- avosairaanhoidon ja -terveydenhuollon vastaanottopalveluista
- avosairaanhoidon päivystyspalveluista
- laboratorio ja kuvantamispalveluista
- ikäihmisten palveluiden lääkäripalveluista (kotihoito ja asumispalvelut)
- tartuntatautien ehkäisystä ja hoidosta
- seulontojen ja muiden joukkotarkastusten järjestämisestä
- äitiysneuvolapalveluista
- perhesuunnittelu- ja ehkäisyneuvolatoiminnasta
- lastenneuvolapalveluista
- koulu – ja opiskeluterveydenhuollon palveluista
- puheterapia palveluista
- psykologi ja perheneuvontapalveluista
- Isonkyrön kotisairaanhoidosta
- kriisityön järjestämisestä
- hoitotarvikejakelusta

#### **Suun terveydenhuolto** vastaa

- suun terveyden edistämisestä
- suun terveydenhuollon vastaanottopalveluista ja oikomishoidosta
- suun terveydenhuollon päivystyspalveluista

#### **Sairaala** vastaa

- perusterveydenhuollon lyhytaikaisesta osastohoidosta
- perusterveydenhuollon osastokuntoutuksesta
- kotisairaaloiminnasta
- kuntoutuspalveluista
  - lääkinnällisestä kuntoutuksesta ja muista fysioterapiapalveluista
  - toimintaterapiapalveluista
  - kuntoutusohjauksesta
  - apuvälinepalveluista

#### **Ympäristöterveydenhuolto**

Ympäristöterveydenhuollon tulosalue tuottaa ja järjestää Seinäjoen kaupungin ja muiden yhteistoiminta-alueen kuntien kesken ympäristöterveydenhuollon palveluja erillisten sopimusten mukaisesti. Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluu terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelakiin liittyvät viranomaistehtävät sekä eläinlääkintähuolto (praktiikka, eläinten tartuntatautien ehkäisy, eläinten hyvinvointi ja eläinsuojelu).

#### **Yleisen terveysturvallisuuden tehtävät**

- terveydensuojelu
- elintarvikevalvonta
- tupakkatuotteiden ja nikotiinikorvaustuotteiden valvonta

### **Eläinlääkintähuollon tehtävät**

- praktiikka
- terveydenhuolto
- eläinsuojelu
- eläintautivalvonta

### **Ympäristöterveydenhuollon hallinnon tehtävät**

- toiminnan järjestäminen ja johtaminen
- toimistopalvelut

## **5 §**

### **Tulosaluejohtajien ja tulosyksiköiden johtajien tehtävät ja ratkaisuvallta**

#### **Tulosaluejohtajat**

Kunkin tulosalueen johtajana toimii kaupunginhallituksen tehtävään nimeämä viranhaltija. Tulosaluejohtajan tehtävänä on hallintosäännössä määriteltyjen tehtävien ja ratkaisuvallan lisäksi:

- Vastata johtavana viranhaltijana tulosalueen palvelujen antamisesta, toiminnan kehittämisestä ja taloudesta
- Antaa tarvittaessa lausuntoja, tekee esityksiä ja hakee muutosta päätöksiin itse tai asiamiehen välityksellä ja käyttää sosiaali- ja terveyslautakunnan puhevaltaa näissä asioissa, ellei tehtäviä jonkun asian osalta ole siirretty muulle viranhaltijalle
- Huolehtia henkilöstön työn tekemisen edellytyksistä ja oikeusturvaan liittyvistä asioista
- Kehittää oman tulosalueen sisällä tulosyksiköiden välistä tiedonkulkua, kehittää tulosyksiköiden yhteistoimintaa, osallistua muiden tulosalueiden johtajien kanssa tulosalueiden välisen tiedonkulun, yhteistyön ja vuorovaikutuksen kehittämiseen
- Myöntää tulosaluetta koskevat tieteelliset tutkimusluvut, ellei muualla ole toisin säädetty.
- Kokoaa tulosalueen johtoryhmän ja vastaa sen toiminnasta
- Laittaa vireille korvaus- ja muut hakemukset
- Tulosalueen johtajan tulee suorittaa myös muut tehtävät, jotka kaupunginhallitus, sosiaali- ja terveyslautakunta tai sosiaali- ja terveysjohtaja määrää

#### **Tulosaluejohtajan ratkaisuvallta:**

- Päättää tulosalueen talousarvion määrärahojen jaosta tulosyksiköiden kesken, ellei talousarvion sitovuusmäärittelystä muuta johdu
- Päättää tulosalueen erillishankinnoista hankintasäännön ohjeiden ja talousarvion määrärahojen mukaisesti
- Päättää tulosalueen henkilökuntaan kuuluvien sivutoimi-ilmoituksista työ- tai virkasuhteen ulkopuoliseen toimintaan.
- Päättää tulosalueen esimiesten vuosilomista, harkinnanvaraisista vuosilomista, työlomista ja työnohjauksesta
- Myöntää tulosalueen henkilökuntaan kuuluville palkattoman harkinnanvaraisen virkavapauden, jollei kyseessä olevan virkavapauden myöntäminen kuulu tulosyksikön vastuuhenkilön tehtäviin ja ottaa tarvittaessa sijaisen
- Päättää tulosalueen hallinnassa olevien alueiden tai huonetilojen käytöstä ja luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön
- Hyväksyy tulosyksiköiden koulutussuunnitelman käytettävissä olevien määrärahojen ja henkilöstöjaoston antamien yleisohjeiden mukaisesti ja päättää alaisensa henkilökunnan koulutukseen ja työnohjaukseen osallistumisesta
- Päättää tulosalueen hallussa olevan irtaimen omaisuuden poistoista

- Päättää tulosalueeseen kuuluvan palvelun antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä sosiaali- ja terveyslautakunnan tarvittaessa vahvistamien perusteiden ja rajoitusten sekä yleisten ohjeiden mukaisesti, ellei muualla toisin määrätä
- Päättää tulosalueensa asiakaspalvelujen ostamisesta
- Hyväksyy yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien kirjalliset ilmoitukset toiminnasta tai toiminnan olennaisesta muuttamisesta
- Toimialan erityislainsäädännön osalta päättää palvelun antamisesta niiden asioiden osalta, jotka edellyttävät johtavan viranhaltijan ratkaisovaltaa
- Rekisterinpidosta vastaava johtava viranhaltija päättää rekisteriin sisältyvien tietojen luovuttamisesta
- Tekee tulosaluetta koskevat sopimukset ja sitoumukset
- Vastaa oman tulosalueensa hanketoiminnasta

Sen lisäksi, mitä tässä toimintasäännössä jäljempänä määrätään, tulosalueen johtajalla on sosiaali- ja terveyskeskuksen johtosäännön mukaan oikeus siirtää asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi.

### **Tulosityksiköiden johtajat**

Kunkin tulosityksikön johtajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävään nimeämä viranhaltija.

### **Tulosityksikön johtajan tehtävät:**

- johtaa ja kehittää tulosityksikön toimintaa ja taloutta sekä valmistelee ja laittaa täytäntöön tulosityksikköä koskevat asiat
- huolehtii tulosityksikön toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
- vastata tulosityksikölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
- edistää tulosityksikön sisäistä tiedonkulkua
- avustaa tulosalueen johtajaa tulosalueen sisäisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen kehittämisessä
- huolehtia siitä, että tulosityksikössä pidetään säännöllisiä tulosityksikön kehittämisen kannalta tarpeellisia työpaikkakokouksia ja yhteistyötä eri ammattiryhmien välillä

Lisäksi tulosityksikön johtajan tulee suorittaa muutkin sosiaali- ja terveyslautakunnan ja tulosaluejohtajan määräämät tehtävät.

### **Tulosityksiköiden johtajat ratkaisuvallta**

- Tulosityksikön johtaja ratkaisee tulosityksikkökohtaisesti tämän toimintasäännön perusteella hänelle siirrettyjen tehtävien lisäksi seuraavat asiat:
- hyväksyy tulosityksikköä koskevat laskut, ellei lautakunta ole asiasta muuta päättänyt
- päättää tulosityksikön henkilökunnan vuosilomista
- myöntää tulosityksikön henkilökunnan sellaiset virkavapaudet ja työlomat, joiden saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus ja ottaa tarvittaessa sijaisen
- myöntää henkilökunnan harkinnanvaraiset virkavapaudet ja työlomat enintään kuudeksi kuukaudeksi kerrallaan, ellei niiden palkallisuus ole harkinnanvarainen ja ottaa tarvittaessa sijaisen
- vahvistaa tulosityksikön henkilökunnan tehtäväkuvat
- päättää alaisensa henkilöstön koulutukseen ja työnohjaukseen osallistumisen tulosalueen johtajan hyväksymän suunnitelman mukaisesti
- antaa alaisensa henkilökunnan kotimaan matkustusmääräykset
- määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaistyöhön sekä varallaoloon ja sopii alaisensa työsopimussuhteisen työntekijän kanssa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaistyöstä sekä varallaolosta

- päättää tulosityksikköön kuuluvan palvelun antamisesta ja ratkaisee yksilöä koskevia palvelupäätöksiä toimialan erityislainsäädäntöön liittyen, perustuen päätösvallan siirtämisen kautta tulleeeseen ratkaisuvalltaan.
- päättää yksikkönsä toimitilojen, alueiden, välineiden ja laitteiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön vahvistettujen vuokrauserusteiden mukaisesti
- päättää harjoittelijoiden ja opiskelijoiden ottamisesta tulosityksikköön
- Päättää kotiin tuotettavien ja asumispalvelujen ml. ostopalvelujen maksusitoumuksista, asiakasmaksuista, maksuvapautuksista ja maksualennuksien myöntämisestä, ellei muualla toisin säädetä.

Tulosityksikön johtajalla on oikeus tietyiltä osin siirtää hänelle tämän toimintasäännön mukaan kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Yksilön oikeutta koskeviin sosiaalihuoltopäätöksiin liittyvää ratkaisuvalltaa ei voi delegoida.

## 6 §

### Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

#### Vastaava sosiaalityöntekijä

- Vastaa asiakastyön prosessien johtamisesta, työn kehittämisestä, johtaa asiakastiimiä, osallistuu sovitusti erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden palveluiden suunnitteluun ja palvelutarpeen arviointiin.

#### Sosiaalityöntekijä

- Päättää toimialaansa kuuluvan sosiaalihuoltoon ja erityislainsäädäntöön perustuvasta palvelujen antamisesta koskien erityistä tukea tarvitsevia asiakkaita. Lisäksi sosiaalityöntekijä päättää sosiaalihuoltoon liittyvistä toimenpiteistä sosiaali- ja terveyslautakunnan tai tulosalueen johtajan tarvittaessa vahvistamien perusteiden ja rajoitusten sekä yleisten ohjeiden ja säädösten mukaisesti.

#### Sosiaaliohjaaja

- Päättää toimialaansa kuuluvan yleislainsäädännön mukaisesta sosiaalihuollon antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä sosiaali- ja terveyslautakunnan tai tulosalueen johtajan tarvittaessa vahvistamien perusteiden ja rajoitusten sekä yleisten ohjeiden ja säädösten mukaisesti.

#### Työvalmentaja

- Päättää toimialaansa kuuluvan yleislainsäädännön mukaisesta sosiaalihuollon antamisesta koskien kuntouttavaa työtoimintaa ja päättää siihen liittyvistä toimenpiteistä sosiaali- ja terveyslautakunnan tai tulosalueen johtajan tarvittaessa vahvistamien perusteiden ja rajoitusten sekä yleisten ohjeiden ja säädösten mukaisesti.

#### Lastensuojelujohtaja

- Muiden tulosityksikön johtajan tehtävien lisäksi toimii lastensuojelulain mukaisten tehtävien osalta johtavana viranhaltijana

#### Lastensuojelulaitoksen johtaja ja vastaava ohjaaja

- Päättää yksilöä koskevista rajoitustoimenpiteistä erillislainsäädännön mukaisesti.
- Johtaa ja kehittää lastensuojelun sijaishuoltoa yhdessä tulosityksikön johtajan kanssa ja vastaa toiminnallisesti toimintayksikön (lastensuojelulaitoksen) henkilöstö- ja talousasioista tulosityksikön johtajan antamien ohjeiden mukaisesti. (Kuuluu ainoastaan lastensuojelulaitoksen johtajalle).
- Lastensuojelulaitoksen johtaja ja vastaava ohjaaja voivat siirtää ratkaisuvalltaa hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluville työntekijöille erillislainsäädännön mukaisesti.



### **Vastaava perheohjaaja**

- Päättää lapsiperheiden kotipalvelun antamisesta sosiaalihuoltolain mukaan.

### **Sosiaali- ja kriisipäivystyksen johtaja**

- Päättää sijaishuoltopaikan muutoksesta kiireellisessä tilanteessa.
- Sosiaalihuoltolain 41 §:n mukainen toimivalta on delegoitu johtajalle. Tällöin kiireellisissä tilanteissa sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön terveyden, kehityksen tai turvallisuuden vakavan vaarantumisen vuoksi, on huollon tarpeen selvittämiseksi oikeus päästä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan sisälle.

### **Sovittelutoimiston johtaja**

- Sovittelutoimiston johtajan tehtävänä on vastata sovittelutoiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja asianmukaisesta toteuttamisesta sovittelutoimiston toimialueella sekä toimia tarvittaessa myös sovittelijana.
- Päättää asian ottamisesta sovittelualoitteen käsiteltäväksi ottamisesta, henkilön ottamisesta sovittelijaksi, sekä henkilön vapauttamisesta tehtävistään.
- Vastaa sovittelijoiden koulutuksen järjestämisestä toimialueella.

### **Sovittelutoimiston ohjaaja**

- Valmistella sovittelualoitteen eteneminen sovitteluprosessiin.
- Ohjata ja valvoa sovitteluprosessin kulkua, sekä toimia tarvittaessa myös sovittelijana.

### **Kehitysvammahuollon tehostetun asumisyksikköjen vastaavat ohjaajat**

- Päättävät kehitysvammalain mukaisista rajoittamistoimenpiteistä oman yksikkönsä osalta.
- Johtaa ja kehittää kehitysvammahuollon asumispalveluita yhdessä tulosityksikön johtajan kanssa ja vastaa toiminnallisesti toimintayksikön (kehitysvammahuollon yksiköt) henkilöstö- ja talousasioista tulosityksikön johtajan antamien ohjeiden mukaisesti.

### **Toimintakeskusten johtajat**

- Johtavat erityishuoltona tai sosiaalihuoltona annettavaa päivätoimintaa ja vastaavat oman yksikkönsä johtamisesta, kehittämisestä ja toiminnasta yhdessä tulosityksikön johtajan kanssa.

### **Tuetun asumisen vastaava ohjaaja**

- Vastaa tuetun asumisen toiminnan kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta yhdessä tulosityksikön johtajan kanssa.

### **Etuuskäsittelijä**

- Päättää täydentävästä sekä ehkäisevästä toimeentulotuesta annettujen ohjeiden mukaisesti.

### **Asiakasohjausyksikön johtaja**

- Päättää kotiin tuotettavien ja asumispalvelujen ostopalvelujen, maksusitoumuksista, maksuvapautuksista ja maksualennuksien myöntämisestä ja niihin liittyvistä asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaisesti.
- Oikeus siirtää päätäntävaltaa yksikössä virassa olevalle viranhaltijalle tekemään asiakasohjausyksikön palveluiden myöntämiseen liittyviä viranhaltijapäätöksiä toisen viranhaltijan työtehtäviin kuuluvissa asioissa toiminnan sujuvuuden turvaamiseksi esimerkiksi henkilövaihdoksissa ja vuosilomien aikana.

### **Ikäihmisten palvelujen palvelukeskusjohtaja**

- Päättävät tehostetun palveluasumisen maksuista ja lyhytaikaisasumisen maksuvapautuksista ja maksualennusten myöntämisestä.

### **Vastaava psykiatrinen sairaanhoitaja, ikäihmiset**

- Päättää kotihoidon mielenterveysasiakkaiden palvelun myöntämisestä siinä tapauksessa, kun asiakas saa ainoastaan kotihoidon psykiatrisen tiimin palveluja.

### **Kotihoidon asiakasohjaaja**

- Päättää säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palveluista sekä tukipalveluista.
- Päättää kotihoidon palvelusetelien antamisesta.

### **Päivätoiminnan ohjaaja**

- Päättää ikäihmisten päivähoiton palveluista.

### **Palveluasumisen asiakasohjaaja**

- Päättää asiakkaiden valinnoista palveluasumiseen ja ikäihmisten perhehoitokotiin SAS-työryhmää kuultuaan.
- Päättää tehostetun palveluasumisen palvelusetelien antamisesta.

### **Omaishoidon asiakasohjaajat**

- Päättää omaishoidontuen myöntämisestä, vuorohoidosta, osavuorokautisesta ja kotiin tuotettavista perhehoidon palveluista, sekä perhehoidon asiakasmaksuista.

### **Johtava ylilääkäri**

- Päättää sosiaali- ja terveyslautakunnan asiasta antamien ohjeiden mukaisesti käyttämättä ja peruuttamatta jääneestä yleisterveydenhuollon vastaanottoajasta perittäväksi mahdollistetun maksun perimättä jättämisestä.

### **Avohoidon ylilääkäri**

- Päättää yksittäisen potilaan perusterveydenhuoltoon liittyvästä maksusitoumuksesta, joka koskee avoterveydenhuoltoa, ulkopuoliselle kunnalle/terveyskeskukselle.

### **Sairaalan ylilääkäri**

- Päättää yksittäisen potilaan perusterveydenhuoltoon liittyvästä maksusitoumuksesta, joka koskee sairaalahoitoa, ulkopuoliselle kunnalle/terveyskeskukselle.
- Päättää pitkäaikaiseen laitoshoitoon ottamisesta ja perittävistä asiakasmaksuista annettujen ohjeiden mukaisesti.

### **Johtava ylihampaslääkäri**

- Päättää yksittäisen potilaan perusterveydenhuoltoon liittyvästä maksusitoumuksesta, joka koskee suun terveydenhuoltoa, ulkopuoliselle kunnalle/terveyskeskukselle.
- Päättää sosiaali- ja terveyslautakunnan asiasta antamien ohjeiden mukaisesti käyttämättä ja peruuttamatta jääneestä suun terveydenhuollon vastaanottoajasta perittäväksi mahdollistetun maksun perimättä jättämisestä.

### **Hoitotyön johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta**

Hoitotyön johtaja ratkaisee tulosityksikön hoitohenkilöstöä koskevat seuraavat asiat:

1. vuosilomat
2. sellaiset virkavapaudet ja työlomat, joiden saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus ja ottaa tarvittaessa sijaisen
3. harkinnanvaraiset virkavapaudet ja työlomat enintään kuudeksi kuukaudeksi kerrallaan, ellei niiden palkallisuus ole harkinnassa ja ottaa tarvittaessa sijaisen
4. tehtäväkuvat
5. alaisensa henkilöstön koulutukseen ja työnohjaukseen osallistuminen tulosalueen päällikön hyväksymän suunnitelman mukaisesti

6. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon ja sopii alaisensa työsopimussuhteisen työntekijän kanssa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaistyöstä sekä varallaolosta

Hoitotyön johtajalla on oikeus siirtää alaiselleen viranhaltijalle kohdissa 2 ja 3 määritellyistä asioista päättäminen enintään 30 päivän ajan kerrallaan.

### **Johtava hygieenikko**

Ympäristöterveydenhuollon tulosalueen johtaja tekee tulosalueeseen kuuluviin erityislakeihin (mm. terveydensuojelulaki (763/94), terveydensuojeluasetus (16.12.1994/1280), elintarvikelaki (297/2021), lääkelaki 10.4.1987/395, 54 a §) liittyvät päätökset käyttäen apuna valmistelussa tulosalueen viranhaltijoita ja omalla päätöksellään delegoi erityislakeihin liittyviä viranomaispäätöksiä alaisilleen viranhaltijoille, ellei lainsäädännössä niitä ole määrätty ylempään toimielimen ratkaistavaksi.

### **7 §**

#### **Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa sosiaali- ja terveysjohtaja.

Koko sosiaali- ja terveyskeskusta koskevat kirjelmät ja toimituskirjat allekirjoittaa sosiaali- ja terveysjohtaja.

Tulosalueen lausunnot ja asiakirjat allekirjoittaa tulosaluejohtaja.

Tulosityksikön lausunnot ja asiakirjat allekirjoittaa tulosityksikön johtaja.

Lähetteet ja asian valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa viranhaltija, jonka tehtäviin ko. asian hoitaminen kuuluu.

Lakiyksikön tulosityksikön johtaja saa allekirjoittaa sosiaali- ja terveystoimialan ja sosiaali- ja terveyslautakunnan nimissä eri viranomaisille ja tuomioistuimille menevät hakemukset, lausunnot ja selvitykset.