

23.6.2021

## TARJOUSPYYNTÖ

Seinäjoen kaupungin materiaalihallinto pyytää sitovaa tarjoustanne kehitysvammaisten ja muuta erityistä tukea tarvitsevien lasten omaishoitajille ja / tai huoltajille tarkoitetun vapaan tai lyhytaikaisen hoidon järjestämiseksi tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

### 1. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Kyseessä on kynnysarvon alittava liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalvelujen palveluhankinta, josta ilmoitus Editan sähköiselle Hilma-ilmoituskanavalle on annettu 23.6.2021 ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)).

Tarjouspyyntö on nähtävissä kaupungin internetsivuilla [www.seinajoki.fi/hankinnat](http://www.seinajoki.fi/hankinnat)

### 2. Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.9.2021 – 31.8.2023

Tilaaaja varaa itselleen oikeuden halutessaan jatkaa sopimusta yhdellä (1)vuodella (optio), ajalle 1.9.2023 – 31.8.2024

Tilaaaja tekee päätöksen option käytöstä erikseen. Option käyttämisestä ilmoitetaan kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä.

### 3. Hankinnan kohde ja palvelun kuvaus

Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveystoimen vammais- ja palvelut (jäljempänä tilaaaja) ostaa erityistä tukea tarvitseville 2-17 -vuotiailla lapsilla ja nuorilla tilapäistä ja lyhytaikaista hoivaa sekä huolenpitoa.

Palvelu toteutetaan palvelun tuottajan tiloissa. Yksikössä tulee voida toteuttaa omaishoidon lakisääteiset vapaapäivät ja muuta tilapäishoitoa erityistä tukea tarvitseville lapsille.

Palvelun tulee olla toimintavalmiina sopimuskauden alkaessa 1.9.2021. Tilaaaja ei sitoudu käyttämään tiettyä määrää palveluita.

Palvelua voidaan myöntää sosiaalihuoltolain mukaisena muuna lyhytaikaisena hoitona, kehitysvammaisten erityishuoltona myönnettävänä lyhytaikaisena hoitona ja omaishoidontuen lomituksena.

Palveluntuottajalla tulee olla ammattitaitoa seuraavista asiakasryhmistä: Kehitysvammaiset lapset, neuropsykiatrian kirjoon kuuluvat lapset ja muut erityisen tuen tarpeessa oleva lapset. Kehitysvammaisuus tarkoittaa tilaa, jossa henkisen suorituskyvyn kehitys on joko estynyt tai se on epätätädelinen.



Kehitysiässä ilmaantuvat taidot kuten kognitiiviset, kielelliset, motoriset ja sosiaaliset taidot ovat puutteellisesti kehittyneitä. Tavanomaista on, että älyllinen kehitysvammaisuus voi esiintyä joko yksinään tai yhdessä minkä tahansa fyysisen tai psyykkisen tilan kanssa.

Neuropsykiatrinen häiriö tarkoittaa kehityksellistä, aivojen rakenteellista ja/tai toiminnallista poikkeavuutta. Arjessa ne näkyvät yksilöllisinä vaihteluina ja vaikuttavat mm. sosiaaliseen vuorovaikutukseen, kielelliseen ja ei-kielelliseen viestintään, tunteiden säätelyyn ja oman toiminnan ohjaukseen. Yleisimpiä neuropsykiatrisia erityisvaikeuksia ovat ADHD, autismikirjon häiriöt, kielelliset erityisvaikeudet ja Tourette.

### **Palvelun kuvaus**

Lyhytaikainen hoito on pääsääntöisesti tilapäiseen hoidontarpeeseen vastaava ympärivuorokautinen palvelu, jota järjestetään lyhytaikaisina jaksoina asumis-palveluyksikössä tai muussa, lyhytaikaishoitoon tarkoitetuissa tiloissa. Yleisimmin lyhytaikainen hoito tulee kyseeseen henkilön itsenäistymisen tukemisessa, omaishoitajan vapaiden aikana tai harkinnanvaraisessa tilanteessa, jossa mm. perheen jaksamista tuetaan tilapäishoidon avulla. Palvelu on lyhytaikaista ja palvelutuottajan tulee pystyä tarjoamaan lyhytaikaista hoitoa asiakkaan tarpeen mukaan

Lyhytaikaisen hoidon tarve määräytyy asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja palvelun tuottaminen perustuu Seinäjoen kaupungin vammaispalvelun viranhaltijapäätökseen. Viranhaltijapäätöksen jälkeen palvelutuottajalle tehdään tilauslomake, jossa ilmoitetaan asiakkaalle myönnetty hoitomäärät. Asiakas päättää itse minä aikana vapaan ottaa ja varaa itse haluamansa päivät. Ajankohta voi olla joko viikolla tai viikonloppuna. Päivien määrä on kirjattu viranhaltijapäätökseen eikä sitä määrää saa ylittää ellei ole sovittu erikseen yhdessä asiakkaan, hänen huoltajansa tai lähiomaisen kanssa tilapäishoidonpäivien lisäksi tilaajan toimesta.

## **4. Henkilöstö**

Tilapäishoito on ympärivuorokautista ja henkilökuntamitoituksen on oltava riittävä siten, että asiakkaiden tarpeet tulevat yksilöllisesti huomioiduksi. Tukipalveluhenkilökuntaa kuten laitoshuoltajia tai kotiaavustajia ei saa laskea mitoitusmitoitukseen.

Henkilökunta on sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen saaneita ammattilaisia.

### **Palveluntuottaja vastaa palvelun suorittamisesta vastaavien henkilöiden:**

- lakisääteisestä ammattitaidosta ja sen täydentämisestä palvelun laajuuden ja vaativuuden edellyttämällä tavalla
- voimassa olevista lääkehoidonluvista
- pätevyystasotietojen luovuttamisesta tilaajalle
- palkkauksesta ja kaikista henkilöstöön liittyvistä kustannuksista ja lakisääteisistä velvoitteista
- suojamateriaalivarusteista, esim. maskeista, suojakäsineistä ym.
- sijaisjärjestelyistä siten, että palveluntuottaja on velvollinen järjestämään sijaisen
- lakisääteisestä työterveyshuollosta

- työntekijöiden on oltava rekisteröitynyt Valviran ammattihenkilöiden rekisteriin
- lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä lain 504/2002 mukaisesti
- voimassa olevasta ensiapukoulutuksesta

Mikäli palveluntuottaja järjestää myös pysyvää tehostettua asumista lyhytaikaisen hoidon lisäksi, tulee järjestää itsemääräämisoikeutta tukeva asiantuntijatyöryhmä, joka laatii itsemääräämisoikeussuunnitelmat asiakkaille. Kehitysvammaisten erityishuoltolain 42 b§:n mukaisesti rajoitustoimenpiteiden käytölle on lisäksi edellytyksenä, että tehostetun palveluasumisen yksiköllä, laitoksella ja tilapäistä hoitoa tarjoavalla yksiköllä on käytettävissään riittävä lääketieteen, psykologian ja sosiaalityön asiantuntemus vaativan hoidon ja huolenpidon toteuttamista ja seuranta varten. Jos lyhytaikaista hoitoa järjestetään jossain muussa yksikössä kuin edellä mainituissa, rajoitustoimenpidesäännöksiä ei voida soveltaa.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että antamassaan palvelutoiminnassa noudatetaan salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Yksiköllä tulee olla nimetty tietosuojavastaava. Tilaaja valvoo sopimuksen mukaista toimintaa ja suorittaa sen edellyttämiä tarkistuksia.

Tarjouksen mukana on toimitettava henkilöstöluettelo, josta ilmenee palvelun vastuuhenkilön tiedot ja muun henkilökunnan määrä, koulutus ja työkokemus

### **Henkilöstöluettelo, liite 2**

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että antamassaan palvelutoiminnassa noudatetaan salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Yksiköllä tulee olla nimetty tietosuojavastaava.

Tilaaja valvoo sopimuksen mukaista toimintaa ja suorittaa sen edellyttämiä tarkistuksia.

## **5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tarjouksen laatimiskieli on kokonaisuudessaan suomi. Tarjous ei saa olla ehdollinen. Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä olevat ehdot.

Tarjous tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä sisäänjättöpäivästä lukien.

## **6. Tarjoajan soveltuvuus ja kelpoisuus**

Tarjouksesta tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, toimipaikan osoitetiedot sekä tiedot tarjouksen vastuuhenkilöstä.

Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset palvelun tuottamiseen sekä pyydetyn palvelun harjoittamiseen oikeuttava lupa. Tarjoajan ja tarjottavan palvelun on täytettävä lainsäädännön ja viranomaisten asettamat vaatimukset.

Tarjoajalla tulee olla varautumis-/riskinhallintasuunnitelma.

Tarjoajan tulee olla merkitty Aluehallintoviraston tai tarvittaessa Valviran

ylläpitämään yksityisten palveluntuottajien rekisteriin.

Tarjoajan tulee kuulua ennakoperintärekisteriin.

Tarjoajan tulee antaa selvitys siitä, että se on huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista, kuten maksuunpannuista veroista ja työeläkelakien mukaisten maksujen maksamisesta. Näistä on pyydettäessä toimitettava todistukset, jotka eivät ole kolmea kuukautta vanhempia tarjousten sisäänjättöpäivästä laskettuna.

Tarjouksen mukana on palautettava tarjoajan kelpoisuuden arviointi -lomake täytettynä. Lomake, **liite 1**, on tarjouspyynnön liitteenä. Toimittaja vastaa kelpoisuustietojen tarkistamisesta omilta alihankkijoiltaan.

Palveluntuottajaksi hyväksytty toimittaa vuosittain tilaajalle 1.8. mennessä ilman eri pyyntöä todistuksen siitä, että se on huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista, kuten maksuunpannuista veroista ja työeläkelakien mukaisten maksujen maksamisesta. Todistusta ei tarvitse toimittaa, jos toimittajan tiedot ovat ilman tilaajalle aiheutuvia kustannuksia saatavissa [www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi)

Palveluntuottajalla on käytössään Valviran määräyksen mukainen yksityisten sosiaalipalvelujen / terveydenhuollon palvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelma. Palveluntuottajan on toimitettava omavalvontasuunnitelma tarjouksen mukana.

## 7. Hinta ja toimitusehdot

Tarjottavan palvelun hinta, alv 0 %, on ilmoitettava hintaliitteellä, pyydetyn mukaisesti eriteltynä. Ainoastaan hintaliitteellä ilmoitettu eritelty hinta hyväksytään, muulla tavoin ilmoitettuja hintoja ei oteta huomioon.

Tarjoajalla ei ole oikeutta periä muita maksuja tai laskutuslisää. Palveluntuottaja ei peri asiakkailta mitään maksuja.

Tilaaja maksaa toteutuneesta palvelusta, palveluntuottaja ilmoittaa kuukausittain todelliset palveluun käytetyt vuorokaudet.

Hinnat ovat kiinteät sopimuskauden loppuun, 31.8.2024 saakka. Mahdolliselle optiokaudelle hintoja voidaan tarkistaa tilaajan tai palveluntuottajan kirjallisella aloitteella, joka on esitettävä toiselle osapuolelle vähintään 12 viikkoa ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa.

Hintoja voidaan tarkistaa yleistä kustannuskehitystä vastaavasti ja esittäjän on esitettävä toiselle osapuolelle selvitys hinnanmuutoksen syistä. Hinnanmuutosesitys perusteineen on toimitettava kirjallisena toiselle osapuolelle. Tilaajalle ehdotettu hinnanmuutosesitys toimitetaan materiaalihallintoon, eikä muualle toimitettuja esityksiä hyväksytä. Vetoaminen yleiseen kustannustason nousuun ei ole hyväksyttävä peruste hintojen korottamiselle.

Lyhytaikaiseen hoitoon tulevien lasten hinnoittelu lähtee hintaluokasta 1. Mikäli hintaluokkaa on tarvetta siirtää korkeampaan, tulee siitä neuvotella asiakaskohtaisesti erikseen ja asiakkaan toimintakyky sekä hoidon tarve on huomioitava arvioinnissa. Päätöksen hyväksynnästä tekee Seinäjoen kaupungin vammaispalvelut.

Hintaluokat asiakkaan toimintakyvyn ja hoitoisuuden mukaan.

Palvelutuotteet asiakasryhmittäin.

### 1. Perustason lyhytaikainen hoito

- Palvelu on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat päivittäistä tukea ja ohjausta arkielämän toiminnoissa. Asiakas selviytyy melko hyvin itsenäisesti osasta toiminnoistaan, kuten syömisestä, peseytymisestä ja liikkumisesta.
- Palveluun sisältyy yöaikaisen hoitajan läsnäolo ja tarvittaessa valmius avustamiseen.

### 2. Vaativan tason lyhytaikainen hoito

- Palvelu on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat runsaasti tukea, ohjausta ja hoitoa arkielämän toiminnoissa ympäri vuorokauden. Runsaasta avuntarpeesta huolimatta selviytyy pääsääntöisesti yhden henkilön avustamana.
- Palveluun sisältyy yöaikaisen hoitajan läsnäolo ja tarvittaessa valmius avustamiseen.

### 3. Erittäin vaativan tason lyhytaikainen hoito

- Palvelu on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat jatkuvaa tukea, ohjausta ja hoitoa arkielämän toiminnoissa ympäri vuorokauden.
- Henkilöllä saattaa olla mm. katetroinnit, PEG-ruokinta tai muu erityisen tuen tarve, joka vaikuttaa hänen arjen toimintoihinsa.
- Palvelun käyttäjät ovat vaikeasti vammaisia tai heillä on haasteellista käyttäytymistä, aggressiivisuutta tai tarvitsevat muusta syystä henkilöstöresurssien lisäämistä. Henkilö tarvitsee arkeensa 1-2 henkilön resurssin
- Sisältää tarvittavan henkilökunnan tuen, ohjauksen ja hoidon kaikkina vuorokauden aikoina

### Hintaliite, liite 3

Tilaaaja antaa palveluun oikeutetulle asiakkaalle viranhaltijapäätöksen, jossa määritellään palvelun määrä ja palvelumuoto. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajalta toteutuneet palvelut jälkikäteen kuukausittain toteutuneiden päivien mukaisesti.

Seinäjoen kaupunki perii asiakkaalta itseltään Asiakasmaksulain (734/1992) 4 §:n nojalla kehitysvammaisten tilapäisestä ylläpidosta tarkoitettua maksua, lukuun ottamatta alle 16-vuotiaalle annettavaa osittaista ylläpitoa.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä muita maksuja tai laskutuslisää.

Peruutetut ja peruuttamattomat käynnit ilmoitetaan tilaajalle ja ne on eriteltävä laskutuksessa. Peruutuksen tullessa 24 tuntia ennen suunniteltua lyhytaikaisen hoidon alkamisajankohtaa ei palveluntuottaja voi periä maksua. Mikäli peruutus tulee 24 tunnin jälkeen voi palveluntuottaja periä puolet todellisesta kustannuksesta.

## 8. Toimilupa

Palveluntuottajalla tulee olla kehitysvammaisten asumispalvelua, perhehoitoa tms. koskeva Aluehallintoviraston myöntämä toimilupa ennen toiminnan aloittamista. Lyhytaikaista hoitoa yksikössä tuottavalla palveluntuottajalla tulee olla lääkehoitosuunnitelma turvalliseen lääkehoidon toteuttamiseen.

## 9. Tilat, välineet, palveluvälineet

Palveluntuottajalla tulee olla olemassa olevat lyhytaikaiseen hoitoon soveltuvat Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston tai Valviran hyväksymät toimitilat.

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun tuottamiseen tarvittavista tiloista, välineistä ja muista palveluvarusteista

Lyhytaikaista hoitoa tarjoava yksikkö sijaitsee maksimissaan 60 kilometrin säteellä osoitteesta Alvar Aallon katu 9, 60100 Seinäjoki.

Asiakkaiden huoneiden tulee olla tarpeeksi tilavat ja esteettömät, jotta niissä henkilökunta pystyy toimimaan asiakkaan ja hänen mahdollisten apuvälineiden kanssa. Pääosa huoneista tulee olla yhdelle hengelle varattuja. Osa huoneista voi olla kahdelle henkilölle soveltuvia. Huoneiden on oltava palveluntuottajan toimesta kalustettuja.

Yhteistilat ovat viihtyisät ja tukevat sosiaalista kanssakäymistä. Yhteistiloissa järjestetään asiakkaiden yhteisölliseen osallistumiseen liittyvää toimintaa. Yhteisten ulkoilualueiden on oltava turvallisia ja esteettömiä asiakkaille. Kulkureiteillä liikkuminen on oltava helppoa kaikkina vuodenaikoina.

Palveluntuottajan tulee tarvittaessa hankkia, kustantaa ja ylläpitää tilapäishoitoa tarjoavassa yksikössä asiakkaalle sähköisesti säädettävä hoitosänky, jossa korkeussäätömahdollisuus ja pääpuolen kohottamismahdollisuus sekä nousutuki. Mikäli asiakas itse tarvitsee erityistä, henkilökohtaiseen käyttöön kuuluvaa apuvälinettä, esimerkiksi pyörätuolia tuo asiakas ne itse tilapäishoitoyksikköön.

Tilapäishoidon yksikön hankintavastuulle kuuluvat asukkaiden yhteiskäytössä olevat apuvälineet sekä apuvälineet, joiden käytön tavoitteena on henkilökunnan ergonomian ja työturvallisuuden parantaminen, kuten esimerkiksi henkilönostimet, suihkutuolit ja säädettävät sängyt.

## 10. Ateriat

Palveluntuottajalla tulee olla valmius kattavan ateriapalvelun tarjoamiseen. Ateriapalvelu koostuu aamiaisesta, lounaasta, päivällisestä, iltapalasta ja tarvittaessa välipaloista.

Palveluntuottaja järjestää asiakkaille päivittäisen ruokailun yhteisissä ruokailuissa ja/tai asiakkaan niin halutessa mahdollisuuden ruokailuun omassa huoneessaan. Asiakasta avustetaan ruokailussa, jos asiakas ei selviydy ruokailusta itsenäisesti.

Erityisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville asiakkaille.

Ateriasuunnittelussa noudatetaan terveellisestä ravitsemuksesta annettuja ohjeita. Ateriapalvelujen osalta tulee olla terveydensuojelulakiin (763/94) ja elintarvikelakiin (361/95) perustuva omavalvontasuunnitelma, joka sisältää hygieniapassin.

## 11. Turvallisuus, laadunhallinta ja asiakastyytyväisyys

Ennen toiminnan aloittamista palveluntuottajan tulee laatia lääkehoitosuunnitelma, pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys. Palveluntuottaja ylläpitää jatkuvasti turvallisuusselvityksen edellyttämiä turvallisuustoimenpiteitä. Ennen toiminnan aloittamista on kohde oltava tarkastettu rakennuslupa- ja pelastusviranomaisen toimesta. Henkilöstön tulee olla koulutettu pelastussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

## 12. Vakuutukset

Palveluntuottajalla tulee olla toiminnan edellyttämät lakisääteiset ja muut asianmukaiset vastuu-, ym. vakuutukset. Näistä on annettava selvitys tarjouksessa.

Palveluntuottaja vastaa kaikista toimintansa palvelujen saajille aiheuttamista vahingoista mukaan lukien hoitotoimenpiteet. Vakuutusten on oltava riittäviä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin.

Vakuutusten on oltava riittäviä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin.

### 13. Alihankinnat

Palveluntuottaja voi käyttää hankinnan kohteena olevan palvelun tuottamiseen alihankkijoita. Tarjouksessa on ilmoitettava alihankkijat ja miltä osin heitä käytetään tarjotun palvelukokonaisuuden tuottamisessa.

Palveluntuottaja vastaa käytettävien alihankkijoiden työstä kuin omastaan ja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja vaatimuksia ja velvoitteita. Alihankkijoiden tulee täyttää tarjoajan soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset, näistä on pyydettyä toimitettava todistukset tilaajalle.

Alihankkijoiden käytössä tapahtuviin muutoksiin on saatava tilaajan suostumus. Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus olla hyväksymättä alihankkijan käyttöä.

Alihankinnan ketjuttaminen ei ole sallittua.

Palveluntuottaja ei saa siirtää tilaajalle esitettäviä laskuja kolmannelle osapuolelle.

Palveluntuottajan on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintalain 1397/2016 80 § tarkoitettu pakollinen pois-sulkemisperuste tai hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen pois-sulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

### 14. Puitejärjestely

Hankinta toteutetaan puitejärjestelynä siten, että jokaiseen palveluun valitaan riittävä määrä palveluntuottajia kattamaan kaupungin arvioitu palvelutarve tulevalla sopimuskaudella. Arvioitu määrä on 1 – 4 palveluntuottajaa. Puitejärjestelyyn valittavien palveluntuottajien määrä tarkentuu saatujen tarjousten perusteella.

Puitejärjestelyyn valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään puitesopimukset, joissa vahvistetaan kaikki ehdot ja palvelun hinta.

Palvelun tulee olla toimintavalmiina sopimuskauden alkaessa 1.9.2021. Tilaaja ei sitoudu käyttämään tiettyä määrää palveluita. Asiakkaalle valitaan hänen yksilöllisiä tarpeitaan parhaiten vastaava palvelu hankintapäätöksen mukaisessa edullisuusjärjestyksessä.

### 15. Osatarjoukset

Osatarjousta ei oteta huomioon.  
Vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

## 16. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskulla, kuukausittain jälkikäteen. Tilaaja maksaa hyväksyttyä toimitusta koskevan verkkolaskun 21 päivän kuluttua laskun saapumispäivästä. Jos toimittaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumispäivästä.

Laskutus on suoritettava seuraavan kuukauden kuluessa palvelun suorittamisesta. Tämän jälkeen lähetettyjä laskuja ei makseta.

Tilaaja maksaa vain toteutuneista hoitojaksoista.

Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskutusosoite:

Sosiaali- ja terveystoimiala, PL 229, 60101 Seinäjoki

Laskuun viite: laadittavan sopimuksen numero ja mahdollinen teksti

Laskun liitteenä asiakaskohtainen erittely toteutuneesta palvelusta.

Mahdolliset hyvityslaskut tulee toimittaa eri laskuilla. Hyvityslaskuissa tulee olla viittaus alkuperäiseen laskuun.

Verkkolaskutuksen ohjeet: <http://www.seinajoki.fi/verkkolasku/>

## 17. Seuranta ja raportointi

Palveluntuottaja antaa toteutuneesta palvelusta veloituksetta kirjallisen raportin. Raportti toimitetaan kirjallisena noin 6 kk:n välein, ensimmäinen raportti maaliskuun 31. päivään mennessä ja toinen raportti lokakuun 31. päivään mennessä. Raportti toimitetaan Seinäjoen vammaispalveluun vammaispalvelujohtajalle.

## 18. Rekisterinpito, asiakirjat, salassapito

Tilaaja toimii tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta tilaajan lukuun. Tilaaja vastaa asiakasrekisterin käsittelytoimista annettavan selosteen laatimisesta sekä huolehtii tietosuojasetuksen mukaisesti asiakkaiden informoinnista.

Asiakirjojen säilytyksessä ja arkistoinnissa tulee huomioida tietosuojaja tietoturvasasiat. Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä.

Jos sähköistä asiakasjärjestelmää ei ole käytössä asiakirjat palautetaan tilaajalle veloituksetta palveluntuottajan sopimussuhteen päättyessä ja palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa tuhoamisesta. Asiakirjat toimitetaan viimeistään kuuden kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä.

Palveluntuottaja toimittaa palvelun tilaajalle tarvittavat asiakirjat (mm. yhteenvedot) sovitun toimintamallin mukaisesti.

Yksityisen palvelunharjoittajan tulee liittyä valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttäjäksi erikseen ohjeistetun aikataulun mukaisesti. Kanta-arkisto toimii asiakastietojen pitkäaikaisarkistona.

Asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä, lakia potilaan asemasta ja oikeuksista, lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastie-

tojen sähköisestä käsittelystä, lakia sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista, muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä sekä tilaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja asiakas-tietojen kirjauttamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitettuihin hankintayksiköille.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäenrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottajan ja tilaajan välisen hankintasopimuksen liitteeksi tehdään erilliset tietoturva- ja tietosuoja koskevat asiakirjat, joissa osapuolten vastuut ja velvollisuudet on määritelty.

#### **Henkilötietojen käsittelyn ehdot, liite 4**

#### **Henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus, liite 5**

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Seinäjoen kaupungin tietosuoja-politiikkaa ja tietoturvapoliittikkaa

<http://www.seinajoki.fi/tyojayrittaminen/hankinnat/linkit.html>

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

### **19. Valintaperusteet**

Tarjouspyynnön ehdot ja palvelunkuvaukset täyttävistä tarjouksista valitaan puitejärjestelyyn kokonaistaloudellisesti edullisimmat vaihtoehdot kohdassa 14. ilmoitetun mukaisesti. Kokonaistaloudellisuusvertailussa otetaan arviointiperusteena huomioon hinta. Laatu huomioidaan tarjouspyynnön asiakirjoissa.

### **20. Hankintapäätöksen tiedoksianto ja sopimusehdot**

Tiedoksianto hankintapäätöksestä annetaan sähköpostilla. Tarjouksessa on ilmoitettava sähköpostiosoite, johon tämä tiedoksianto lähetetään.

Tarjouskilpailun ratkaisemisen jälkeen tilaajan ja toimittajan välille tehdään toimitussopimus seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1. laadittava sopimus
2. tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut.
4. tarjous

Sopimus osapuolten välille syntyy siinä vaiheessa, kun kirjallinen sopimus on allekirjoitettu.

## **21. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen**

Tilaajan irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden 1. päivästä lukien. Irtisanomisai- kana noudatetaan ehtoja, jotka olivat voimassa ennen irtisanomisajankohtaa.

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen joko osittain tai kokonaan, jos toi- nen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, et- tä olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjatta- vissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rik- komukseen syylistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullises- sa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuk- sesta.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain 1397/2016 80 §:ssä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:ssä mainittu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus pääty- mään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta so- pimussuhteen alkamisen jälkeen.

## **22. Sopimuksen siirtäminen**

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan etukäteen antamaa kirjal- lista suostumusta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Jos kaupungin ja/tai muiden tilaajan osapuolien tällä hetkellä tuottamien sosiaali- ja terveystoimen palveluiden tuottaminen siirtyy kokonaan tai osittain uudelle or- ganisaatiolle sosiaali- ja terveystoimen palvelujen uudistuksen yhteydessä, siirtyy tämä sopimus

kokonaan tai palvelujen tuottamisen siirtoa vastaavilta osilta sellaisenaan oikeuk- sineen ja vastuineen uudelle, toimintaa jatkavalle palveluntuottajalle.

Siirron yhteydessä tilaajien ja asiakkaiden määrä voi muuttua.

## **23. Laadulliset puutteet**

Jos palvelu poikkeaa siitä, mitä sopimusasiakirjoissa on sanottu palvelun sisäl- löstä ja laadusta, siinä on virhe. Todistustaakka siitä, että palvelu on suoritettu ammattitaitoisesti ja huolellisesti, on palveluntuottajalla.

Palveluntuottaja sitoutuu vuorovaikutteiseen yhteistyöhön palvelun tilaajien kanssa palvelujen laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi. Palveluntuottajal- ta odotetaan aktiivista otetta palvelujen ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli palveluntuottaja ei tilaajan kahdesta (2) kirjallisesta huomautuksesta huolimatta ei korjaa laatutasoaan kahden (2) viikon aikana, johtaa tämä sopi- musvelvoitteen rikkomiseen, jolloin tilaaja varaa oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi. Palveluntuottaja on tällöin korvausvelvollinen kaikesta aiheutta- mastaan haitasta tilaajalle.

Kirjallisista reklamaatioista veloitetaan seuraavasti:

1. Reklamaatio, maksuton
2. Reklamaatio, tilaajalla on oikeus periä toisesta ja useammasta huomautuksesta haittakorvausta 500,00 € / huomautus.

## 24. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

## 25. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet, joita sopijapuolet eivät voi keskenään sopia, jätetään Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## 26. Muut ehdot

Hankinnassa noudatetaan

1. lakia julkisista hankinnoista (1397/2016)
2. Seinäjoen kaupungin hankintaohjetta
3. Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut.

Tarjous, jota ei ole laadittu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti, hylätään.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Tilaaja voi perustellusta syystä jättää hankinnan toteuttamatta.

Mikäli lainsäädäntö tai viranomaisohjeistus muuttuu sopimuskauden aikana osapuolet neuvottelevat tähän sopimukseen tarvittaessa tehtävistä muutoksista.

## 27. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjousasiakirjat ovat päätöksenteon jälkeen julkisia. Mikäli tarjoaja tarjouksessaan pyytää, että osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, voidaan tarjousasiakirjat tältä osin päättää salassa pidettäväksi päätöksen tekemisen jälkeen.

Salassa pidettävät asiakirjat tulee esittää erillisellä liitteellä ja selkeästi merkinnällä ”liikesalaisuus” varustettuina. Lisäksi tarjouksessa tulee esittää perusteet liikesalaisuudelle. Tilaaja harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Hinta ei ole liikesalaisuus.

## 28. Tarjouksen sisäänjätö

Tarjouksen toimitusosoite: Seinäjoen kaupunki, Materiaalihallinto, Tiedekatu 2, 5. krs, PL 215, 60101 Seinäjoki.

Tarjous on jätettävä kirjallisena suljetussa kuoressa tai sähköpostilla osoitteeseen [hankinta\(a\)seinajoki.fi](mailto:hankinta(a)seinajoki.fi). Tarjous on jätettävä viimeistään 6.8.2021 virka-aikana (klo 14.00), varustettuna merkillä "21048/Tilapäishoito". Hankintasopimukseen johtavat sähköpostitarjoukset on vahvistettava kirjallisena.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset pyydetään lähettämään 2.7.2021 klo 14.00 mennessä osoitteella [hankinta\(a\)seinajoki.fi](mailto:hankinta(a)seinajoki.fi). Esitetyistä kysymyksistä laadittu yhteenveto julkaistaan viimeistään 7.7.2021 osoitteessa [www.seinajoki.fi/hankinnat](http://www.seinajoki.fi/hankinnat). Tarjoaja on velvollinen tarkistamaan vastaukset ennen tarjouksen jättämistä.

SEINÄJOEN KAUPUNKI  
MATERIAALIHALLINTO

Anne Ojaniemi  
vs. hankintajohtaja

## Liitteet

- Liite 1: tarjoajan kelpoisuuden arviointi
- Liite 2: henkilöstöluettelo
- Liite 3: hintaliite
- Liite 4: henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 5: henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus