



TARJOUSPYYNTÖ, HANKINTA-ASIA 21 052

Seinäjoen kaupungin materiaalihallinto pyytää sitovaa tarjoustanne siimaleikkurilla tehtävistä alueiden niitoista Seinäjoen kaupungin alueella tämän tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

1. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Tarjouspyyntö on nähtävissä kaupungin internetsivuilla www.seinajoki.fi/hankinnat.

Hankinta toteutetaan avointa hankintamenettelyä käyttäen.

2. Sopimuskausi

Sopimuskausi arvion mukaan vuonna 2021 on viikot 25-32.

3. Hankinnan kohde ja palvelun kuvaus

Alueet

Tarjousta pyydetään kahdesta kokonaisuudesta:

1. Itäinen kunnossapitoalue
2. Läntinen kunnossapitoalue

Siimaleikkausalueina ovat puistotoimen hoitamat erilaiset viheralueet, joiden pinta-ala, muoto, kaltevuus, kasvillisuus ym. ovat vaihtelevia. Niittoa on suoritettu pääasiassa raivaussahaan liitettävällä siimaleikkurilla, josta käytetään myös trimmeri -nimitystä.

Arviolta n.10 %:n osuudella jouduttaneen käyttämään pajujen ym. puuvartisten hoikkien oksien poistoon varsinaista raivaussahaterää.

Siimaleikkausalueiden tämänhetkinen pinta-ala on läntisen piirin alueella n. 10,2 ha ja itäisen piirin alueella n. 10,2 ha. Pinta-alat on laskettu kartalta maastossa tarkistaen.

Tiedot alueista, arvioituista työmääristä ja muista työhön liittyvistä ehdoista ovat tarkempaa tutustumista varten käytettävissä Seinäjoen kaupungin Puistotoimistolla osoitteessa Huhtalantie 10, Seinäjoki.

Tarjoajia edellytetään tutustumaan asiakirjoihin leikkuualueista ennen tarjouksen jättämistä. Lisätiedot:

- kaupunginpuutarhuri Kari Hirvensalo, p. 06 416 2245
- viheraluesuunnittelija Anna Wahlberg, p. 06 416 2512.



Työn suorittaminen

Työ suoritetaan urakoitsijan työvälineillä ja varusteilla sekä liikkuminen työkohteesta toiselle tapahtuu urakoitsijan kalustolla. Urakoitsija vastaa kokonaisvaltaisesti työn suorittamisesta.

Työhön kuuluu edellä mainittujen alueiden niitto kerran kesässä ja tilaajan pyynnöstä suoritettavat lisä- ym. esille tulevat niitot korvausta vastaan. Niitto on suoritettava siten, että jää korkeintaan 5 cm:n säänki. Syntyneen jätteen kaupunki tarvittaessa kerää ja kuljettaa pois.

Urakoitsija huolehtii työaikaisista turvalaitteista ja -varusteista.

Aikataulu ja työajat

Työt on aloitettava tarpeen mukaan viikolla 25 ja tulee olla tehtynä viikolla 32 vuoden 2021 aikana.

Puistotoimi määrää tärkeys- ja työjärjestyksen sekä aikataulun eri alueiden niittoon. Työtä voi tehdä arkipäivisin ilman erityistä lupaa klo 7.00 - 21.00 välisenä aikana.

4. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen laatimiskieli on kokonaisuudessaan suomi. Tarjous ei saa olla ehdollinen. Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä olevat ehdot.

Tarjous tulee olla voimassa vähintään 2 kuukautta tarjousten viimeisestä sisäänjättöpäivästä lukien.

5. Tarjoajan soveltuvuus ja kelpoisuus

Suosituksena on, että työtä toteuttavalla työntekijällä on Tieturva 1 -kurssi suoritettuna.

Työntekijöiden suomen kielen taito tulee olla turvallisuuden ja toiminnan tehokkuuden varmistamiseksi riittävän hyvä.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, toimipaikan osoitetiedot sekä tiedot tarjouksen vastuu- tai yhteyshenkilöstä.

Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset palvelun tuottamiseen.

Tarjoajalla on oltava hankinnan kohteen laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavista palveluista.

Tarjoajan tulee kuulua ennakoperintärekisteriin.

Muut tiedot

Tarjoajan tulee antaa selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Tarjoajan tulee antaa selvitys siitä, että se on huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista, kuten maksuunpannuista veroista ja työeläkelakien mukaisen maksujen maksamisesta. Näistä on pyydettäessä toimitettava todis-

tukset, jotka eivät ole kolmea kuukautta vanhempia tarjousten sisäänjät-
töpäivästä laskettuna.

Tarjouksen mukana on palautettava Tarjoajan kelpoisuuden arviointi -
lomake (**Liite 1**) täytettynä.

6. Hinta ja toimitusehdot

Urakka on hinnoiteltava oheiselle Tarjous-liitteelle (Liite 2) ja se on liitet-
tävä mukaan tarjoukseen. Liitteessä on ilmoitettava nettohinnat euroi-
na/m² ilman arvonlisäveroa ja hintaan on sisällytettävä kaikki palvelun-
tuottamiseen liittyvät kustannukset, kuten esim. materiaali-, tarvike- ja
välinekustannukset sekä matkakulut.

Siirtymiä kohteelle tai muita työkohteen ulkopuolisia töitä ei korvata, ellei
niistä ole etukäteen sovittu (kts.kohta 3 "työn suorittaminen".)

Tarjoajalla ei ole oikeutta periä muita maksuja tai laskutuslisä.

Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden.

Seinäjoen kaupunki on rakentamispalvelussaan käännetyn arvonlisäve-
rojärjestelmän piiriin kuuluva rakennuttaja.

7. Vahingot ja vakuutukset

Niitettävillä alueilla saattaa olla sellaisia esteitä, joista voi aiheutua erilai-
sia haittoja. Työssä on varottava rakenteita, laitteita ja kasvillisuutta, jotta
niitä ei vaurioiteta tai vahingoiteta. Urakoitsija on korvausvelvollinen kai-
kista aiheuttamistaan vahingoista toiselle ja kolmannelle osapuolelle.

Palveluntuottajalla tulee olla toiminnan edellyttämät asianmukaiset va-
kuutukset, kuten vastuuvakuutus. Näistä on pyydettäessä annettava sel-
vitys. Vastuuvakuutuksen määrä on oltava riittävä suhteessa palvelun
tuottamisen aiheuttamiin riskeihin. Tästä on pyydettäessä annettava sel-
vitys.

8. Alihankinnat

Palveluntuottaja voi käyttää hankinnan kohteena olevan palvelun tuot-
tamiseen alihankkijoita. Tarjouksessa on ilmoitettava alihankkijat ja miltä
osin heitä käytetään tarjotun palvelukokonaisuuden tuottamisessa.

Palveluntuottaja vastaa käytettävien alihankkijoiden työstä kuin omas-
taan ja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan
palveluntuottajalle asetettuja vaatimuksia ja velvoitteita. Alihankkijoiden
tulee täyttää tarjoajan soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset, näistä on
pyydettäessä toimitettava todistukset tilaajalle.

Alihankkijoiden käytössä tapahtuviin muutoksiin on saatava tilaajan
suostumus. Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus olla hyväksymättä
alihankkijan käyttöä.

Alihankinnan ketjuttaminen ei ole sallittua.

Palveluntuottaja ei saa siirtää tilaajalle esitettäviä laskuja kolmannelle
osapuolelle.

9. Tilat, välineet, palveluvarusteet

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun tuottamiseen tarvittavista välineistä ja muista palveluvarusteista.

10. Ympäristöasiat

Tarjoajan on huomioitava ympäristöasiat toiminnassaan.

11. Osatarjoukset

Osatarjoukset otetaan huomioon seuraavasti:

1. Itäinen kunnossapitoalue
2. Läntinen kunnossapitoalue

Tarjoaja voi tarjota yhtä tai kumpaakin aluetta.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

12. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus suoritetaan noin 2 viikon välein tai sopimuksen mukaan. Laskutus toteutetaan urakoitsijan ilmoituksen mukaan (mitkä alueet ja kohteet on niitetty). Kaupungin puistomestarit valvovat ilmoitusten oikeellisuutta.

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskulla. Tilaaja maksaa hyväksyttyä toimitusta koskevan verkkolaskun 21 päivän kuluttua laskun saapumispäivästä. Jos toimittaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumispäivästä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskuun viite: laadittavan sopimuksen numero ja mahdollinen teksti

Mahdolliset hyvityslaskut tulee toimittaa eri laskuilla. Hyvityslaskuissa tulee olla viittaus alkuperäiseen laskuun.

Verkkolaskutuksen ohjeet: <http://www.seinajoki.fi/verkkolasku/>

13. Valintaperusteet

Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin.

14. Hankintapäätöksen tiedoksianto ja sopimusehdot

Tiedoksianto hankintapäätöksestä annetaan kaikille tarjoajille sähköpostilla. Tarjouksessa on ilmoitettava sähköpostiosoite, johon tämä tiedoksianto lähetetään.

Tarjouskilpailun ratkaisemisen jälkeen tilaajan ja toimittajan välille tehdään toimitussopimus seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1. laadittava sopimus
2. tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2017)
4. tarjous

Sopimus osapuolten välille syntyy siinä vaiheessa, kun kirjallinen sopimus on allekirjoitettu.

15. Sopimuksen purkaminen

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen joko osittain tai kokonaan, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

16. Laadulliset puutteet

Jos palvelu poikkeaa siitä, mitä sopimusasiakirjoissa on sanottu palvelun sisällöstä ja laadusta, siinä on virhe. Todistustaakka siitä, että palvelu on suoritettu ammattitaitoisesti ja huolellisesti, on palveluntuottajalla.

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua.

17. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

18. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet, joita sopijapuolet eivät voi keskenään sopia, jätetään Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

19. Muut ehdot

Hankinnassa noudatetaan

1. lakia julkisista hankinnoista (1397/2016)
2. Seinäjoen kaupungin hankintaohjetta
3. Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio 2017).

Tarjous, jota ei ole laadittu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti, hylätään.

Myöhässä saapunutta tarjousta ei käsitellä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Tilaaaja voi perustellusta syystä jättää hankinnan toteuttamatta.

20. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjousasiakirjat ovat päätöksenteon jälkeen julkisia. Mikäli tarjoaja tarjouksessaan pyytää, että osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, voidaan tarjousasiakirjat tältä osin päättää salassa pidettäväksi päätöksen tekemisen jälkeen.

Salassa pidettävät asiakirjat tulee esittää erillisellä liitteellä ja selkeästi merkinnällä "liikesalaisuus" varustettuina. Lisäksi tarjouksessa tulee esittää perusteet liikesalaisuudelle. Tilaaaja harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Hinta ei ole liikesalaisuus.

21. Tarjouksen sisäänjätö

Tarjouksessa tulee toimittaa seuraavat asiakirjat:

1. Liite 1 täytettynä
2. Liite 2 täytettynä

Tarjous on jätettävä kirjallisena suljetussa kuoressa tai sähköpostilla. Tarjous on jätettävä viimeistään 19.04.2021 virka-aikana (klo 15.00) varustettuna merkillä "Siimaleikkuriniitot/21052".

Tarjouksen toimitusosoite: Seinäjoen kaupunki, Materiaalihallinto, PL 215, 60101 Seinäjoki. Sähköpostitse: hankinta@seinajoki.fi

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset pyydetään lähettämään 07.04.2021 klo 15.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen hankinta@seinajoki.fi. Kysymyksistä ja vastauksista laadittava yhteenveto julkaistaan 09.04.2021 klo 15.00 jälkeen osoitteessa www.seinajoki.fi/hankinnat. Tarjoaja on velvollinen tarkistamaan vastaukset ennen tarjouksen jättämistä.

SEINÄJOEN KAUPUNKI
MATERIAALIHALLINTO

Päivi Sivonen
hankintajohtaja

Liitteet

Liite 1: Tarjoajan kelpoisuuden arviointi -lomake (palautettava täytettynä)
Liite 2: Tarjouslomake