



Seinäjoki

LIITE 1

SEINÄJOEN KAUPUNKI

Julmalan silta

URAKKAOHJELMA

25.1.2021

Sisällys

0.1	Tilaaaja / rakennuttaja	5
0.2	Suunnitelmat	5
1	RAKENNUSKOHDDE	6
1.1	Rakennuskohde ja –paikka	6
1.2	Tutustuminen rakennuspaikkaan.....	6
2	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS	6
2.1	Urakkamuoto	6
2.2	Arvonlisävero	6
2.2	Maksuperuste	6
2.3	Urakkasuhteet.....	6
2.4	Suoritusvelvollisuuden laajuus	6
2.5	Urakoitsijan työnantaja- asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet	6
3	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	7
3.1	Pääurakka.....	7
	Tarkennuksia ja rajoituksia urakkaan kuuluvista työsuoritteista:	7
4	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....	7
4.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	7
4.2	Työaikataulu	8
4.3	Työmaajärjestelyt.....	8
4.4	Katselmukset	8
4.5	Vastaanottotarkastus	8
4.6	Luvat	8
4.7	Varottavat kohteet.....	8
4.8	Suunnitelmat ja niiden toteuttaminen	8
5	LAATU	8
5.1	Tilaaajan laadunvalvonta	8
5.2	Urakoitsijan laadunvalvonta.....	8
5.3	Vaihtoehtoiset tuotteet	9
6	YMPÄRISTÖ.....	9
6.1	Ympäristön suojelu	9
6.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	9
6.3	Maa-, kivi- ja puuaines	9
6.4	Purkumateriaalin käyttö	9
6.5	Ongelma/vaarallinen jäte	9
6.6	Yksityistien kunnossapito korjaustyön aikana	9
7	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	9
7.1	Sopimusasiakirjat.....	9
7.2	Asiakirjojen julkisuus.....	10

7.3 Rakennuttajan määrälaskenta.....	10
8 URAKKA-AIKA.....	10
8.1 Töiden aloitus	10
8.2 Rakennusaika	10
8.3 Työaika	10
8.4 Viivästyssakko	11
9 VASTUUVELVOITTEET	11
9.1 Takuuaika	11
9.2 Urakoitsijan vakuudet	11
9.3 Vakuutukset	11
9.4 Rakennuttajan vakuudet	11
10 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	11
10.1 Urakkahinta ja lopullinen urakkasumma.....	11
10.2 Urakkahinnan maksaminen	11
10.2.1 Maksuerätaulukko.....	11
10.2.2 Maksuerät	11
10.2.3 Maksuaika ja viivästyskorko	12
10.3 Hintasidonnaisuudet	12
10.4 Lisä- ja muutostyöt.....	12
11 VALVONTA.....	12
11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valvonta.....	12
11.2 Rakennuttajan laadun valvonta	12
12 TYÖTURVALLISUUS	12
13 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	12
13.1 Urakoitsijan organisaatio ja velvoitteet	12
13.2 Työvoima	13
13.3 Työmaapäiväkirja.....	13
13.4 Työmaakokoukset.....	13
13.5 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	13
13.6 Viranomaistarkastukset	13
14 VASTAANOTTOMENETTELY	13
14.1 Vastaanottotarkastus	13
14.2 Urakkasuorituksen tarkastus	13
14.3 Takuutarkastus	13
15 ERIMIELISYYDET	13
15.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen	13
16 TARJOUS	13
16.1 Tarjouksen muoto	13
Tarjouksen tekeminen	14

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika	14
16.4 Lisätiedot	14

0 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

0.1 Tilaaja / rakennuttaja

Seinäjoen kaupunki

Kaupunkiympäristön toimiala / yhdyskuntatekniikka

Kirkkokatu 6, PL 215

60101 Seinäjoki

p. (06) 416 2111

f. (06) 416 2506

kirjaamo.kaupunkiymparisto@seinajoki.fi

etunimi.sukunimi@seinajoki.fi

Yhdyshenkilöt:

Joni Ulvila, kaupungininsinööri

p. 044 418 1677

Hannu Ilomäki, työpäällikkö

p. 0440 418 1252

Tiina Penttilä, projekti-insinööri

p. 050 5609552

0.2 Suunnitelmat

WSP Finland Oy

Suunnittelijat:

Pirjo Hypen (silta)

Juuso Perkkalainen (geo)

1 RAKENNUSKOHDE

1.1 Rakennuskohde ja –paikka

Rakennuskohteena on Julmalan silta. Sillan uusiminen toteutetaan tarjouspyyntöasiakirjojen esittämässä laajuudessa täysin valmiiksi. Vanhan sillan purku ja väliaikaisen kulun järjestäminen eivät kuulu urakkaan.

Nykyinen Julmalan silta on teräksinen palkkisilta. Sillan maatumina toimivat kiviset maatuet joiden päälle on valettu teräsbetoniset korotukset. Sillan välitukena on kivinen seinämäinen tuki, jota on korotettu teräsbetonisella rakenteella.

Uusittava silta sijaitsee Seinäjoella Julmalantiellä, Peräseinäjoen kaupunginosassa. Siltapaikalla Julmalantie ylittää Seinäjoen joka ylityspaikassa on noin 9...10 metriä leveä.

1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen jättämistä ja tekee tarpeelliseksi katsomiaan lisätutkimuksia esim. työskentelyolosuhteiden selvittämiseksi. Urakoitsija vastaa siitä, että on ennen tarjouksen antamista sekä urakka-aikana hankkinut rakennusalueelta sellaiset tiedot ja tutkinut kaikki sellaiset seikat, joilla on merkitystä hänen vastuidensa, velvollisuuksiensa ja oikeuksiensa kannalta. Mikäli urakoitsija ei tutustu kohteeseen paikan päällä, hän ei voi myöhemmin vedota seikkoihin, jotka olisivat tutustumisen yhteydessä käyneet ilmi.

Rakennuspaikkaa tarvittaessa esittelee erikseen sovittuna aikana: Hannu Ilomäki 044 4181252

2 URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1 Urakkamuoto

Urakkamuotona on kokonaishintaurakka.

2.2 Arvonlisävero

Tässä urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Tilaaja rakentamispalvelujen ostajana kuuluu käännetyn arvonlisäveromenettelyn piiriin.

2.2 Maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

2.3 Urakkasuhteet

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana. Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

2.4 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Valittava urakoitsija toimii kohteessa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana hankkeen päätoteuttajana.

2.5 Urakoitsijan työnantaja-asemasta ja tilaajavastuulaista johtuvat velvollisuudet

Urakoitsijan (pää toteuttajan) on huolehdittava siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla veronumero.

Jokaisen palveluntuottajan on toimitettava ennen työvaiheen aloittamista päätoteuttajalle omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi ja oikeellisuuden seuraamiseksi.

3 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1 Pääurakka

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi rakennustekniset työt (rakennusurakka) asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi.

Urakkatarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut määrätiedot ovat informatiivisia eivätkä ne sido rakennuttajaa.

Urakoitsijan tulee sisällyttää kokonaisurakkahintaan sopimusasiakirjojen mukaisen työtuloksen aikaansaamiseksi kaikkien tarpeellisten töiden ja tarvikkeiden kaikki kustannukset.

Tarkennuksia ja rajauksia urakkaan kuuluvista työsuoritteista:

Urakkaan ei kuulu vanhan sillan purkaminen eikä väliaikaisen kulun järjestäminen.

Huomioitavaa:

Rakennussuunnitelmaselostuksesta poiketen;

Asfaltoinnin laatu- ja määrä Ab 16/125. Asfaltoinnin leveys on 4,5 m + molemmin puolin 500 mm:n pientareet.

Suodatinkerrosta ei käytetä. Jakavana kerroksena käytetään KaM 0...90 mm, vahvuudelta 1000 mm.

Sillan ympäristäytöjen ja kadun rakennekerrosten alle sekä päätyelementtien taakse asennetaan N3-luokan suodatinkangas.

Julmalan sillan kuuluvia tarkennuksia ja huomioita, mitkä kuuluvat urakoitsijalle;

- Urakoitsija hoitaa urakassa tarvittavien rakenteiden tilauksen ja asennustyön
- Paalujen osat tulee tehdä korroosiovarallisina
- Kaiteet asennuksineen
- Siirtymälaatan teko
- Elementtikannen jälkivalu materiaaleineen
- Nostopenkan teko (min. 10m x 10m)
- Tulopenkereiden pengerkaiteiden rakentamisen 12,0 + 8,0 m matkalle sillan jokaiseen kulmaan kahden metrin pylväsjaolla.
- Silta-aukkoon rakennetaan eroosiosuojaus.
- Vanhan sillan rakenteisiin kiinnitettynä kaapeli. Urakoitsijan on sovittava operaattorin kanssa siirto- / tuentatarpeesta ja hoidettava kiinnitys uuteen siltarakenteeseen.

4 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi ennen urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava YSE 5§:n mukainen työaikataulu ennen urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

4.3 Työmaajärjestelyt

Julmalantie kaupungin hoidossa oleva yksityistie. Seinäjoen kaupunki purkaa vanhan sillan, asentaa väliaikaisen kulkusillan vanhan sillan läheisyyteen ja huolehtii sitä kautta kulkevan liikenteen järjestämisestä. Muut liikennejärjestelyt uuden sillan rakentamisen toteuttamiseksi kuuluvat urakoitsijalle ja sisältyvät urakkaan.

Urakoitsijalle kuuluvat työmaa-alueiden merkitseminen ja aitaaminen turvallisuusasiakirjojen edellyttämällä tavalla ja järjestyksenpito. Uuden sillan rakentamiseen kuuluvat työt eivät saa merkittävästi haitata liikennöintiä Julmalantiella.

4.4 Katselmukset

Ennen töiden aloittamista pidetään alkukatselmus, jossa tarkistetaan laatu-, työmaa- ja turvallisuussuunnitelmat. Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.5 Vastaanottotarkastus

Rakennuskohteet vastaanotetaan, kun kohde on valmis urakassa määrättyssä laajuudessa ja liikenteelle käyttöön otettavissa.

4.6 Luvat

Rakennuttaja hankkii työluvat maanomistajilta.

Työsuoritukseen liittyvien lupien ja mittausten hankkimisesta sekä ilmoitusten tekemisistä ja kustannuksista vastaa urakoitsija.

4.7 Varottavat kohteet

Työalueella sijaitsevien kaapeleiden sekä muiden johtojen yms. sijainnit on selvitettävä urakoitsijan toimesta asianomaisilta yhtiöiltä/maanomistajilta ennen töiden aloittamista ja ne on urakkaan kuluva huomioitava sekä suojattava omistajien ohjeiden mukaisesti.

4.8 Suunnitelmat ja niiden toteuttaminen

Rakennuttaja toimittaa valitulle urakoitsijalle työmaatarpeisiin erikseen sovittavan määrän kopioita laadittamista teknisistä asiakirjoista yhteisesti sovitun mukaisesti.

5 LAATU

5.1 Tilaajan laadunvalvonta

Tilaaja voi suorittaa urakan aikana laadunvalvontakokeita. Tilaajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan tulee ennen työn aloitusta laatia kohteen projekti- ja työvaihekohtaiset **laatu- ja työsuunnitelmat**, missä hän esittää toimet laatuvaatimukset täyttävän työn tekemiseksi ja menettelyt laadun toteuttamiseksi. Laatusuunnitelmat laaditaan niitä koskevien työselostusten ja yleisten ohjeiden (InfraRYL) mukaisesti.

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoristusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsijan tulee huolehtia, että:

- tiedot käytetyistä materiaaleista ja rakenteiden mittaustuloksista dokumentoidaan
- tulokset dokumentoidaan siten, että kaikki puutteellisuudet ja poikkeavuudet sekä niihin johtaneet syyt on jäljitettävissä

- kaikissa työvaiheissa hankitaan ja tallennetaan sellaiset tiedot, joilla voidaan osoittaa, että rakenteilla on ne ominaisuudet, joita niiltä edellytetään ja niille on määritelty
- jokaisesta merkittävästä laatupoikkeamasta laaditaan aina poikkeamaraportti, josta ilmenee laatupoikkeaman syy ja tehdyt korjaustoimenpiteet, ja jos poikkeama on sellainen, ettei sitä voi enää korjata, urakoitsijan tulee esittää syy miksi asiaa ei ole korjattu.

Urakan päätteeksi vaaditut laatudokumentit kootaan urakoitsijan toimesta laatuksioksi. Laatuksioksi luovutetaan tilaajalle tarkastettavaksi viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

Urakoitsijalla on velvollisuus dokumentoida rakentamisen toteumatiedot tarkepiirustuksille

Tilaaja/rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija huolehtii, että hänen käyttämänsä rakennustuotteet ovat joko Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) nro: 305/2011 (rakennustuoteasetuksen) mukaisesti CE-merkittyjä tai siltä osin kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE-merkittyjä, tuotteet ovat lain eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954 (tuotehyväksyntälain) ja vastaavan asetuksen mukaisesti varmennettu.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen ja hyväksymisen ehdot.

6 YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

Urakoitsijan tulee lajitella rakentamisessa syntyvät jätteet ja kuljettaa ne hyväksytyyn jätteenkäsittelyyn. Käsittelymaksut kuuluvat urakoitsijalle ja niiden on sisällyttävä urakkahintaan.

6.3 Maa-, kivi- ja puuaines

Urakoitsijalle kuuluu tarpeettoman urakka-alueelta irrotettavan maa- ja kiviaineksen poiskuljettaminen niille osoitettuihin paikkoihin. Maksut kuuluvat urakoitsijalle ja niiden on sisällyttävä urakkahintaan.

6.4 Purkumateriaalin käyttö

Purettavat teräspalkit jäävät rakennuttajan omaisuudeksi.

6.5 Ongelma/vaarallinen jäte

Kunkin urakoitsijan purettavaksi osoitetut ongelma- vaaralliset jätteet on toimitettava esim. Lakeuden Etapiin tai vastaavaan. Maksut kuuluvat urakoitsijalle ja niiden on sisällyttävä urakkahintaan.

Mikäli kohteesta löytyy muuta ongelma-/vaarallista jätettä kuin, mitä asiakirjassa on mainittu, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

6.6 Yksitystien kunnossapito korjaustyön aikana

Urakoitsijan tulee huolehtia kustannuksellaan tarpeellisista omien toimenpiteiden aiheuttamasta kunnossapito- ja puhtaanapitotyöstä

7 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

7.1 Sopimusasiakirjat

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (viittauksissa käytetty lyhennettä YSE).

Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Urakkasopimukseen liitetään:

A Kaupalliset asiakirjat

1. urakkaneuvottelun/suunnitelmakatselmuksen pöytäkirja
2. yleiset sopimusehdot YSE 1998 (ei liitteenä)
3. tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. urakkaohjelma
5. turvallisuusasiakirja
6. maksuerätaulukko
7. tarjous liitteineen
8. InfraRYL 2006 Rakennusosa ja hankenimikkeistö sekä Määrämittaushjeet

B Tekniset asiakirjat tarjouspyynnön liiteluettelon mukaan

1. työselostus
2. sopimuspiirustukset
3. InfraRYL Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset soveltuvin osin (ei liitteenä)

Ennen tarjouksen jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset ovat pätevyysjärjestyksessä tarjouspyyntökirjeen edellä. Viimeisenä annettu lisäselvitys on pätevyydessä ensimmäisenä.

Yleisiä asiakirjoja ei ole tämän urakkaohjelman liitteenä. Urakoitsijan edellytetään hankkivan puuttuvien asiakirjojen tuntemuksen.

Urakoitsijan tulee tarkastaa saamansa piirustukset ja asiakirjat sekä ilmoittaa niissä mahdollisesti havaitsemistaan virheellisyyksistä ja ristiriitaisuuksista rakennuttajalle.

Mikäli joku asia ilmoitetaan yhdessä asiakirjassa (esim. urakkaohjelmassa), mutta se puuttuu muista asiakirjoista, asia kuuluu urakkaan.

Mikäli jossain asiakirjassa tai keskenään samanarvoisissa asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuuksia, määrää rakennuttaja mitä teknisessä mielessä noudatetaan.

7.2 Asiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan yleisten asiakirjojen julkisuutta koskevia ja kuntalain säännöksiä.

7.3 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei suorita määrälaskentaa.

8 URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Urakan voi aloittaa, kun tilaaja on antanut aloittamiseen kirjallisen luvan ja vaaditut takuut asetettu. Arvioitu alkamisaika on viikko 20/2021.

8.2 Rakennusaika

Rakennustyöt on hoidettava siten, että rakennustyöt ovat kokonaan valmiit 2.7.2021 mennessä.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

8.3 Työaika

Rakennuttaja on suunnitellut omat työnsä ja toiminnan siten, että työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma-pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

8.4 Viivästyssakko

Jokaiselta työpäivältä, jonka urakan täyttäminen myöhästyy urakkasopimuksessa sovituista ajankohdista, rakennuttajalla on oikeus saada urakoitsijalta viivästyssakkoa sopimuksen määräyksen mukaan. Viivästyssakko on kultakin työpäivältä 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Viivästyssakko lasketaan urakan valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä.

9 VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuu aika

Takuu aika on kaksi vuotta hyväksytystä vastaanottotarkastuksesta lukien. Urakoitsijan vastuu takuu aikana ja takuuajan jälkeen on YSE:n mukainen

9.2 Urakoitsijan vakuudet

Rakennusajan vakuus on 10 % urakkahinnasta (alv 0 %).

Takuuajan vakuus on 5 % urakkasummasta (alv 0 %).

Vakuuksien tulee olla voimassa 3 kuukautta yli sovittujen valmistus- ja takuuajan päättymispäivien.

9.3 Vakuutukset

Urakoitsijan tulee olla vähintään urakkasumman suuruinen voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

9.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinta ja lopullinen urakkasumma

Tarjouksessa urakoitsijan antama kiinteä kokonaishinta on urakan urakkahinta. Lopullinen urakkasumma on urakkahinnan ja muutos- ja lisätyölaskujen yhteenlaskettu summa.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerä taulukko

Urakoitsija laatii urakkasopimukseen tilaajan hyväksyttäväksi työn edistymisen mukaisen maksuerä taulukon. Viimeinen maksuerä on maksukelpoinen sen jälkeen, kun tilaaja on hyväksynyt ja vastaanottanut työn sekä urakoitsijan toimitukseen kuuluvat dokumentit ja taloudellinen loppuselvitys on pidetty.

10.2.2 Maksuerät

Urakkasumma maksetaan urakoitsijalle urakkasopimukseen liitettävän maksuerä taulukon mukaisina osamaksuina (molemmista silloista tehdään oma maksuerä taulukko), jotka on hyväksyttävä valvojalla tai rakennuttajan tähän tehtävään valtuuttamalla muulla henkilöllä. Maksuaika on 21 vuorokautta siitä, kun ko. lasku on hyväksytty maksukelpoiseksi.

Ensimmäinen maksuerä on enintään 5 % urakkahinnasta. Ensimmäinen maksuerä on laskutuskelpoinen sen jälkeen, kun rakennusaikainen vakuus on asetettu, laatusuunnitelma on luovutettu ja hyväksytty ja työt aloitettu. Viimeisen maksuerän tulee olla vähintään 10 % urakkahinnasta, eikä se ole maksukelpoinen ennen, kuin rakennuttaja on vastaanottanut työn ja takuuajan vakuus on luovutettu rakennuttajalle.

Seinäjoen kaupunki kuuluu käänteisen arvonlisäveron piiriin. Urakoitsija lähettää tilaajalle arvonlisäverottoman laskun ja tilaaja hoitaa laskun osalta arvonlisäveron tilityksen.

Seinäjoen kaupungin Y-tunnus on 1928736-3.

10.2.3 Maksuaika ja viivästyskorko

Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle ja valvoja on todennut työn tehdyksi.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta

10.4 Lisä- ja muutostyöt

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE 1998 43 -47§:n määräyksiä.

Kaikista lisä- ja muutostöistä on sovittava kirjallisesti ennen niihin ryhtymistä.

11 VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valvonta

Tilaajaa edustavat kaupunginisinööri Joni Ulvila ja työpäällikkö Hannu Ilomäki.

Muut tilaajan henkilöt ja vastuut määritellään tarkemmin urakkasopimuksessa.

11.2 Rakennuttajan laadun valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 9 §:n ja valvontaa YSE 59-62 §:n mukaisesti.

Valvojan tehtävät määräytyvät valvonnan tehtäväluettelon RT 16–10447 mukaisesti.

12 TYÖTURVALLISUUS

Työssä tulee noudattaa työturvallisuudesta annettuja lakeja, asetuksia, valtioneuvoston tai ministeriön päätöksiä, teknillisiä turvallisuusohjeita sekä urakkasopimuksen liitteenä olevaa työturvallisuusasiakirjaa. Urakoitsija tekee ennen työn aloittamista työturvallisuussuunnitelman.

Urakoitsijan on huolehdittava työmaan työturvallisuuden organisoinnista yhdessä muiden osapuolten kanssa. Aloituskokouksessa urakoitsija ilmoittaa YSE 1998 75 §:n mukaisen työsuojelun vastuuhenkilön ja tämän sijaisen.

Urakoitsija tekee työn alkamisilmoituksen työsuojeluviranomaisille. Urakoitsijan tulee perehdyttää työntekijänsä ja aliurakoitsijansa työntekijän hankkeeseen liittyviin turvallisuusasiakirjoihin.

13 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

13.1 Urakoitsijan organisaatio ja velvoitteet

Urakoitsijan organisaatiossa noudatetaan YSE 1998 56-58 §:n mukaisia määräyksiä

Urakoitsijan on laatusuunnitelmassaan nimettävä laatupäällikkö, joka vastaa urakan aikaisesta laatusuunnitelman toimivuudesta.

Sopimuksen mukaisten töiden ohjaamista varten tulee olla riittävä paikallinen työjohto.

Pääurakoitsijalla tulee olla Rakentamisen laatua RALA:n myöntämä rakennusyritysten työmaatasoinen toimintatapojen hyväksyntä tai pääurakoitsijan tulee voida osoittaa referenssit vastaavan kokoisen sillan rakentamisesta. Lisäksi urakoitsijalla tulee olla riittävä määrä ammattitaitoista teknillistä henkilöstöä, jonka koulutustaso vastaa vähintään teknillisen oppilaitoksen / ammattikorkeakoulun rakennustekniikan tutkinnon suorittanut tai vastaavat tiedot ja hyvän käytännön kokemuksen omaava henkilö. Vastaava työjohtaja on esitettävä tilaajan hyväksyttäväksi.

Lisäksi on huomioitava eri alojen työjohtoa koskevat erityismääräykset (räjäytystyötä koskevat säädökset ja määräykset, betoninormit, sähkötöiden säädökset ja määräykset, tulityöpätevyys, tieturvapätevyydet, normit työselitykset jne.) Työmaata varten on työturvallisuusasioiden hoitamiseen päätoteuttajan nimitettävä pätevä vastuuhenkilö ja sijainen.

Liikennejärjestelyistä vastaavalla henkilöllä tulee olla voimassa oleva Tieturva 2 pätevyys.

Urakoitsijan työnjohdon tulee puhua ja ymmärtää Suomen kieltä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan asettaman työnjohdon sekä muun henkilöstön.

13.2 Työvoima

Työvoiman käytössä on noudatettava työvoimaviranomaisten yleisesti antamia ohjeita ja määräyksiä. Urakoitsija raportoi työvoimansa määrän rakennuttajalle työmaakokouksissa.

Kaikilta työmaalla työskenteleviltä henkilöiltä vaaditaan voimassa oleva Työturvallisuuskortti ja voimassa oleva Tieturva 1-kortti.

13.3 Työmaapäiväkirja

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroidun sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirjaa tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle.

13.4 Työmaakokoukset

Työmaakokouksien pitämisestä sovitaan aloituskokouksessa.

13.5 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydyttävä rakennuttajan edustaja.

13.6 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että tarvittavat viranomaistarkastukset pidetään ajallaan.

14 VASTAANOTTOMENETTELY

14.1 Vastaanottotarkastus

Urakan vastaanottotarkastus ja hyväksyminen toimeenpannaan Yleisten sopimusehtojen (YSE 1998) mukaisesti.

Peittyvät rakennusosat saa peittää vasta sen jälkeen, kun valvoja on antanut siihen luvan.

14.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Kaikkien töiden osalta suoritetaan erillinen urakkasuorituksen tarkastus ennen varsinaista rakennuskohteen vastaanottotarkastusta.

14.3 Takuutarkastus

Takuutarkastus pidetään Yleisten sopimusehtojen (YSE 1998) mukaisesti.

15 ERIMIELISYYDET

15.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli niissä ei päästä yhteisymmärrykseen, riitaisuudet ratkaistaan paikallisessa käräjäoikeudessa.

16 TARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Tarjous annetaan kokonaishintaisena. Tarjouksen tulee olla tämän urakkaohjelman sekä muiden urakkaasiakirjojen mukainen.

Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua rakennuttajalle sähköisesti tai suljetussa kirjekuoressa viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana tarjouspyynnössä ilmoitettuun osoitteeseen.

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa siihen asti, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään seitsemän viikkoa tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

16.4 Lisätiedot

Urakkapyyntöasiakirjoissa mahdollisesti esiintyvistä ristiriitaisuuksista ja puutteista tulee välittömästi ilmoittaa tilaajalle. Mahdollista korjausilmoitusta on seurattava HILMASTA. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

Tiina Penttilä
projekti-insinööri, Kaupunkiympäristön toimiala, yhdyskuntatekniikka