

Seinäjoen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn toimialan toimintasääntö

Elinvoimalautakunta hyväksynyt 27.06.2017 voimaan 28.06.2017

1 §

Toimintasäännön perusteet

Valtuusto on hyväksynyt Seinäjoen kaupungin hallintosäännön, jonka mukaan tarkempia määräyksiä toimialan toiminnasta annetaan toimintasäännöllä, jonka vahvistaa osaltaan kukin lautakunta.

2 §

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivat viranhaltijat

Suoraan kaupunginjohtajan alaisuudessa toimialalta toimii elinvoimajohtaja toimialajohtajana.

3 §

Tulosalueet, tulosaluejohtajat ja tulosalueiden tulosityksiköt

Elinvoiman ja kilpailukyvyn toimialalla on yksi tulosalue, elinvoiman ja kilpailukyvyn tulosalue.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn tulosalueen tulosaluejohtajana toimii elinvoimajohtaja.

Tulosaluejohtajan tehtävänä on toiminta-ajatuksen mukaisesti johtaa tulosalueen toimintaa vahvistettujen tulosaluetta koskevien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tulosaluejohtaja ratkaisee kaupungin hallintosäännön 28 §:n määrätyt asiat.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn tulosalue jakaantuu seuraaviin tulosityksiköihin:

- Kaupunkikehittäminen
- Aluekehitys ja osallisuus
- Markkinointi
- Viestintä
- Tapahtumat
- Kansainväliset asiat
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Työllisyyspalvelut

Talousarvion kustannuspaikkoina toimialalla ovat

- Toimintojen talo
- Kaks Kättä -työpaja

4 §

Tulosityksiköiden tehtävät

Kaupunkikehittäminen

- kaupungin strategiatyö ja arviointi
- edunvalvonta
- verkostoyhteistyö ja kaupunkipolitiikka, EU asiat
- innovaatiopolitiikka ja osaamisrakenteen vahvistaminen
- yritysvaikuttavuuden ydinprosessin edistäminen

Tulosityksikön päällikkönä toimii elinvoimajohtaja, varahenkilönä kehittämispäällikkö

Aluekehitys ja osallisuus

- tilastotuotanto
- kaupungin aluekehitysrahoitus ja hanketoiminta
- tutkimustoiminta ja selvitykset
- aluekehittäminen
- asukasvaikuttavuuden ydinprosessi
- alueellisten erityispiirteiden ja identiteetin vaaliminen
- kylä- ja kaupunginosayhdistysten ja eri yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö

Tulosityksikön päällikkönä toimii kehittämispäällikkö ja varahenkilöinä elinvoimajohtaja

Markkinointi

Markkinoinnin tulosityksikköön kuuluu:

- markkinoinnin talousarvioehdotuksen valmistelu ja talousarvion toteutumisen seuranta
- markkinointitoimenpiteiden koordinointi ja toteuttaminen yhdessä eri toimijoiden kanssa
- yhteistyökumppanuuksien koordinointi sekä sponsorointi
- asukasmarkkinoinnin toimenpiteiden suunnittelu, edistäminen ja kehittäminen
- brändinhallinta ja -rakentaminen
- markkinointimateriaalituotannon koordinointi
- lahjavarasto ja kaupunkituotteet
- kuvapankin kehittäminen ja ylläpito
- markkinointistrategian laatiminen ja päivittäminen

Tulosityksikön päällikkönä toimii markkinointipäällikkö, varahenkilönä viestintäpäällikkö.

Viestintä

Viestinnän tulosityksikköön kuuluu:

- viestinnän suunnittelu johdon strategisena työkaluna
- ulkoinen ja sisäinen tiedottaminen
- sisällöntuotannon koordinointi ja tuotanto
- viestintäkanavien koordinointi ja kehittäminen
- mediayhteydet
- henkilökunnan koulutus ja neuvonta viestintäasioissa
- viestintä- ja tiedotustoimenpiteiden koordinointi ja toteuttaminen eri toimijoiden kanssa
- viestintästrategian ja kriisiviestintäsuunnitelman laatiminen ja päivittäminen
- viestinnän talousarvioehdotuksen valmistelu ja talousarvion toteutumisen seuranta

Tulosityksikön päällikkönä toimii viestintäpäällikkö, varahenkilönä markkinointipäällikkö.

Tapahtumat

Tapahtumien tulosityksikköön kuuluu:

- Seinäjoen tapahtumakaupunki-imagon vahvistaminen ja ympärivuotisen tapahtumatoiminnan tavoitteellinen (tapahtumaohjelman laadinta) kehittäminen eri yhteistyötahojen kanssa
- tapahtumanjärjestäjille suunnattujen palvelujen kehittäminen
- asukkaiden osallistaminen tapahtumatoiminnan kehittämiseen
- tapahtuma-alustojen kehitystyö yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- yhteistyön tiivistäminen tapahtumanjärjestäjien, kaupungin toimijoiden ja viranomaisten kanssa
- tapahtumien kanssa tehtävien yhteistyösopimusten valmisteluun ja neuvotteluihin osallistuminen
- yhteistyö tapahtumahankintaa tekevien ja tapahtumatiloja tarjoavien tahojen kanssa
- tapahtuma-ajattelun vahvistaminen kaupunkiorganisaation toimialojen läpileikkaavana prosessina
- elinvoimalautakunnalle tehtävien tapahtumia koskevien esitysten valmistelu ja toimeenpano
- tapahtumien talousarvioehdotuksen valmistelu ja talousarvion toteutumisen seuranta
-

Tulosityksikön päällikkönä toimii tapahtumakoordinaattori ja varahenkilönä osallisuustoiminnasta vastaava.

Kansainväliset asiat

Kansainvälisten asioiden tulosityksikköön kuuluu

- kaupungin kansainvälisen toiminnan ja yhteyksien suunnittelu, edistäminen ja kehittäminen
- kansainvälisrahoitteisen hanketoiminnan kehittäminen
- ystävyyskaupunkitoiminnan ja muun kansainvälisen kaupunkiyhteistyön kehittäminen
- muiden kansainvälisten yhteistyösuhteiden edistäminen
- asukastason kansainvälistymisen edistäminen
- elinvoimalautakunnalle tehtävien kansainvälisyyttä koskevien esitysten valmistelu sekä toimeenpano
- kansainvälisyysohjelmatyö, seuranta ja arviointi
- kansainvälisiin toimintoihin liittyvien tapahtumien ja vierailujen valmistelu
- kaupunkiorganisaation kansainvälistymisvalmiuksien kehittäminen

Kansainvälisten asioiden tulosityksikön päällikkönä toimii kansainvälisten asioiden koordinaattori ja varahenkilönä kehittämispäällikkö.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosityksikköön kuuluu

- asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä niihin vaikuttavien tekijöiden seuraaminen väestöryhmittäin
- kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä raportoiminen valtuustolle vuosittain
- hyvinvointikertomuksen valmistelu valtuustolle kerran valtuustokaudessa
- kansallisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen ohjelmien toimeenpano
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista vastaaminen kunnan toimialojen välillä sekä laajemmin kunnassa toimivien julkisten toimijoiden, maakunnan, yksityisten yritysten sekä yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa
- kansallisten ja kansainvälisen terveyden edistämisen ohjelmien ja hankkeiden kanssa yhteistyön tekeminen
- sote-tuotantoalueen, maakuntahallinnon ja yksityisten palvelutuottajien sekä kunnan, järjestöjen ja muiden kunnassa toimivien tahojen kanssa alueellisen yhteistyön tekeminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosityksikön päällikkönä toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori ja varahenkilönä elinvoimajohtaja

Työllisyyspalvelut

Työllisyyspalveluiden tulosityksikköön kuuluu

- edistää vastuullista työllisyyspolitiikkaa ja osaavan työvoiman saatavuutta
- työllisyyden kehittämissuunnitelman valmistelu, toimeenpano, seuranta ja arviointi
- nuorisotyöttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen sekä aktivointiasteen parantaminen monialaisena yhteistyönä
- heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllisyyden edistäminen
- koordinoita ja kehittää työllisyydenhoidon ja työllisyyden edistämisen palveluita yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- kaupungin monihallinnollisen ja -alaisen työllisyystalon koordinointi ja kehittäminen sekä sidosryhmätyöskentelyn suunnittelu ja edistäminen
- työelämäosallisuutta ja työllistymistä edistävien palvelujen suunnittelu, tuottaminen ja kehittäminen työnhakija- ja työnantaja-asiakkaille sekä verkostoille
- maahanmuuttaja työllisyysasioiden kaupunkitasoinen koordinointi
- kesätyöllistämisen koordinointi, toteuttaminen ja seuranta
- elinvoimalautakunnalle tehtävien työllisyyspalveluita koskevien esitysten valmistelu ja toimeenpano
- työllisyyspalveluiden talousarvioehdotuksen valmistelu ja talousarvion toteutumisen seuranta

Työllisyyspalveluiden tulosityksikön päällikkönä toimii työllisyyspalvelupäällikkö ja varahenkilönä työvalmentaja.

5 §

Tulosityksikön päällikön tehtävät ja ratkaisuvallat

Tulosityksikön päällikön tehtävänä on

1. Johtaa ja kehittää tulosityksikön toimintaa ja taloutta sekä valmistella ja panna täytäntöön tulosityksikköä koskevat asiat.
2. Vastata tulosityksikölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.

Tulosityksikön päällikkö ratkaisee seuraavat asiat:

1. Hyväksyy tulosityksikköä koskevat laskut.
2. Tekee tulosityksikköä koskevat sopimukset ja sitoumukset.
3. Hyväksyy tulosityksikön henkilökunnan tehtäväkuvaukset ja vuosittaiset tulostavoitteet.
4. Valitsee tulosityksikön määräaikaisen henkilöstön tulosityksikön määrärahojen puitteissa.
4. Myöntää tulosityksikön henkilökunnan vuosilomat, virka- ja työvapaat ellei niiden palkallisuus ole harkinnassa ja määrää tarvittaessa sijaiset sekä antaa kotimaan matkustusmääräykset.
5. Päättää toimitilojen, alueiden, välineiden ja laitteiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön vahvistettujen vuokrausperiaatteiden mukaisesti.
6. Päättää ostopalvelujen ja materiaalien hankinnasta tulosityksikkönsä määrärahojen puitteissa.

Tulosityksikön päälliköllä on oikeus siirtää hänelle tämän toimintasäännön mukaan kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi.

6 §

Viranhaltijoiden ratkaisuvallat

Se, mitä muutoin on määrätty tulosaluejohtajan ja tulosityksikön päällikön ratkaisuvallasta, yksittäisten viranhaltijoiden ratkaisuvallasta todetaan seuraavaa:

Elinvoimajohtaja

1. Päättää aluekehitysrahoituksesta 50 000 euroon saakka.

7 §

Palvelujen tuottaminen kaupunkikonsernille

Tulosaluepäällikkö ja tulosyksiköiden päälliköt huolehtivat osaltaan konserniohjeiden mukaan konsernihallintoon liittyvistä asioista ja palvelujen tuottamisesta.