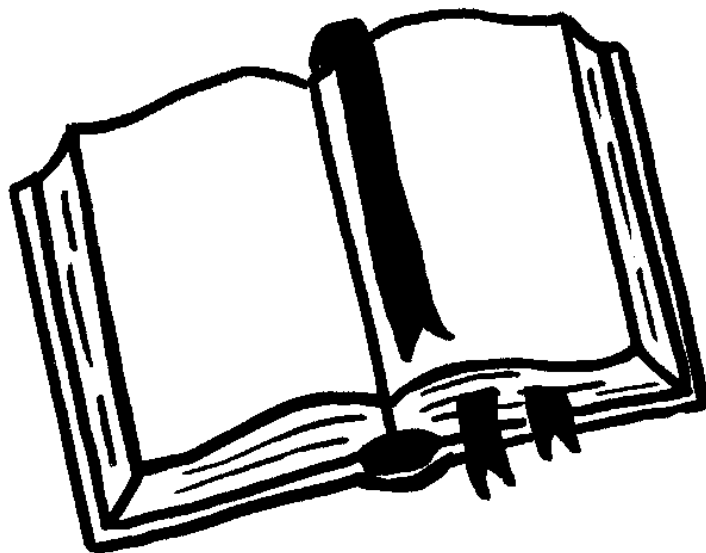


SEINÄJOEN LUKIO
ETELÄ-SEINÄJOEN TOIMIPISTE

Opinto-opas

2020 - 2021



Seinäjoen lukio, Etelä-Seinäjoen toimipiste
Ville Ritolantie 2 C, 61100 Peräseinäjoki

Rehtori	Teijo Päckilä	040 7748 380
Vastuupettaja	Soili Vainionpää	044 4181 287
Kanslia, koulusihteeri	Hannele Ylisalo	040 7748 752
Ruokala Sudennälkä p. 06-4166 552	Anita Haapamäki Riitta Juupaluoma Sisko Antila Marika Luuri	

Lukion opettajien huone p. 050 3771 990
Toivolanrannan (7-9 lk) opettajien huone p. 050 3773 095

Anni Sillanpää, BI, GE	
Eero Klemola OPO	(044 4181 290)
Henni Rantala KOT (virkev.) sij. Elina Harju	
Tuomas Kotkaniemi TEK	(0400 765 842)
Heta Lemminkäinen MU	(050 5733 863)
Kaisu Pajunen LI, TE	
Heli Rajahalme MAB, KE	(050 3710 162)
Riku Laasala MAA, FY	
Emmi Rintamäenpää ÄI	
Erja Saarinen KU, TE	
Hanna-Tuulia Tuurala ENA, RAD	(050 5289 700)
Soili Vainionpää HI, YH, PS, UE	(044 4181 287)
Anniina Varvikko RUA	
Minna Väisänen RUB	

Päiv. huoltomies	044 4181 260	Matti Kankaanpää Hannu Flinkkilä Pentti Kaura Klemetti Pasi Toivonen Matti
Siivouspalvelupäällikkö Palvelupäällikkö	044 3402 519 044 4700 400	Pirjo Kujanpää Susanna Halla-aho
Laitoshuoltaja		Marja Viitala
Koulu- ja opiskelu- terveydenhoitaja	050 4064 792	Kirsi Vuolle
Koulukuraattori	044 4255 233	Kati Ojanperä
Eriyisopettaja	044 4181 567	Outi Simola
Koulupsykologi	044 7541 832	Marjo Korvola

OPPITUNNIT

1. 8.00 - 8.45 Päivänaavaus on 2. tunnin alussa
2. 8.50 - 9.40
3. 9.55 - 10.40
4. 10.45 - 11.30
- 11.30 - 12.15 ruokailu
5. 12.15 - 13.00
6. 13.15 - 14.00
7. 14.05 - 14.50

LUKUVUODEN TYÖAJAT

syyslukukausi	12.08.2020 - 22.12.2020
kevätlukukausi	07.01.2021 - 05.06.2021
Lomat: syysloma	12.10.2019 - 18.10.2020
joululoma	23.12.2020 - 06.01.2021
talviloma	01.03.2021 - 07.03.2021
pääsiäisloma	02.04.2021 - 05.04.2021
Helatorstai	13.05.2021 - 16.05.2021

JAKSOT

I jakso	12.08.2020 - 22.09.2020
II jakso	23.09.2020 - 10.11.2020
III jakso	11.11.2020 - 22.12.2020
IV jakso	07.01.2021 - 17.02.2021
V jakso	18.02.2021 - 13.04.2021
VI jakso	14.04.2021 - 05.06.2021

ARVIOINTIVIIKOT

I jakso	16.09.2020 - 22.09.2020
II jakso	04.11.2020 - 10.11.2020
III jakso	16.12.2020 - 22.12.2020
IV jakso	11.02.2021 - 17.02.2021
V jakso	08.04.2021 - 13.04.2021
VI jakso	28.05.2021 - 03.06.2021

PENKKARIT 18.2.2021

VANHOJEN TANSSIT 19.2.2021

PARIISIN MATKA 13.-17.5.2021

TET-PÄIVÄ 17.5.2021

LUKIO - OPISKELUSTA

Seinäjoen lukion Etelä-Seinäjoen toimipiste noudattaa kuusijaksojärjestelmää. Eri aineiden oppimäärät muodostuvat kursseista, jotka suoritetaan yleensä yhden jakson aikana (n. 38 oppituntia). Kurssin päätyttyä siitä annetaan arvosana 4 -10 (pakolliset ja syventävät kurssit) tai hyväksymismerkintä S (suoritettu)/ H (hylätty) (soveltavat kurssit).

Lukio on verrattavissa vaikeustasoltaan aikuisoppilaitoksiin. Niinpä aikuistumisvaatimus ja vastuuntunnon kehittyminen kohdistuu jokaiseen lukiolaiseen. Ajankäytön suunnittelu ja omien suunnitelmien noudattaminen on menestymisen kannalta keskeistä. Aluksi opiskelu saattaa tuntua vaikealta. Tavoitteellisella työskentelyllä ja sitkeydellä sekä opiskelutottumuksia kehittämällä ongelmat ovat voitettavissa.

Lukio-opinnot voi rehtorin luvalla keskeyttää enintään lukuvuodeksi lukiopaikkaa menettämättä. Opiskelijan opinto-ohjelma eli kurssivalinnat ovat sitovia. Kursseja on mahdollista valita lisää lukuvuoden aikana, mutta valittuja kursseja ei voi jättää suorittamatta kuin poikkeuksellisista syistä vastuupettajan luvalla. Aloitettu kurssi suoritetaan loppuun. Kurssivalintojen muutokset tehdään kirjallisina vastuupettajalta saatavilla lomakkeilla.

Matematiikan vaihto pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan on hyvä tehdä viimeistään 5. pitkän matematiikan kurssin jälkeen. Matematiikan kurssien vastaavuudet löytyvät lukion nettisivuilta. Matematiikan oppimäärän vaihdosta tulee aina keskustella sekä pitkän että lyhyen matematiikan opettajan ja vastuupettajan kanssa.

Oppiaineessa, jossa myöhemmän kurssin ymmärtäminen ei välttämättä edellytä aiemman kurssin suorittamista, oppilas voi opettajansa kanssa asiasta sovittuaan muuttaa kurssien suoritusjärjestystä.

Opiskelijan suorittama kurssi arvostellaan sen päätyttyä. Kurssin arvostelu perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi mm. kurssin arviointikeskusteluja.

Kuvaamataidon, kotitalouden ja teknisen työn kursseilla peritään opiskelijoilta materiaalimaksu. Opiskelija voi vastuupettajan luvalla suorittaa lukion oppimäärään luettavia kursseja myös muissa oppilaitoksissa (kansalaisopisto, musiikkioppilaitos, kesäyliopisto, erilaiset keskiasteen oppilaitokset). Lupaa myönnettäessä otetaan huomioon kurssin kesto, ohjelma ja tavoitteet. Nämä kurssit arvostellaan lukion todistuksiin asteikolla hyväksytty / hylätty, elleivät ne tavoitteiltaan vastaa sellaisia lukion opetussuunnitelman mukaisia kursseja, jotka arvostellaan numeroin. Arvostelu perustuu kurssin opettajan arviointiin. Opiskelija vastaa itse mahdollisista kurssimaksuista.

KURSSIEN SUORITUS JA ARVOSTELUOHJEET

Kurssin arvostelu

Arvostelu annetaan numeroin tai muulla opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4-10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Opettajat sopivat kunkin kurssin alussa opiskelijoidensa kanssa tarvittavat koepäivämäärät.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Soveltavien kurssien arviointitapoja voivat olla numeroarviointi, suoritusmerkintä (S= suoritettu), hylätty (H= hylätty) tai sanallinen arviointi opetussuunnitelman määräämällä tavalla. Kirjallisesti tai suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voi täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle kurssin alussa.

Erilaiset oppimisvaikeudet (esim. lukemis- ja kirjoittamishäiriöt) otetaan huomioon arvioinnissa.

Opinnoissa eteneminen

Ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja seuraavat opinnoissa etenemistä ja ovat yhteydessä huoltajaan tarvittaessa. Opiskelijalla on mahdollisuus uusia hyväksytyt kurssi osallistumalla uudelleen kurssille tai näyttökokeena sille opettajalle, jolla kyseinen kurssi on tarjolla. Kurssiarvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

Aloitettut kurssit tulee saattaa loppuun sen lukuvuoden aikana, jolloin kurssi on aloitettu. Kesken olevien kurssien (K) osasuorituksia ei huomioida enää seuraavan lukuvuoden ensimmäisen uusintapäivän jälkeen.

Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kursseja enintään seuraavasti:

Opiskeltuja pakollisia ja syventäviä kursseja	Hylättyjä enintään
1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 tai enemmän kursseja	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Soveltavia kursseja ei huomioida. Pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa arvosanaa on mahdollista nostaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Lukion päättötodistusta ei saa mikäli nelosia on liikaa. YO – kirjoituksiin voi kuitenkin osallistua kunhan pakolliset kurssit on suoritettu (vaikka nelosia olisi liikaa).

UUSINTAKUULUSTELUT

Uusintakuulusteluihin liittyvät säännöt:

1. Saa uusia ainoastaan edellisen jakson aikana suoritettuja hylättyjä/hyväksytyjä kokonaiskursseja.
Kurssin osasuorituksia (esim. sanakokeita tai välikokeita) ei saa korottaa, mutta mikäli kurssin aikana olet ollut poissa jostain kurssin osakokeesta, niin sen saa tehdä uusintapäivänä
2. Pitää ilmoittautua viimeistään uusintapäivän yhteydessä mainitun viimeisen ilmoittautumisajan puitteissa.
Opettajat eivät saa tehdä uusintakokeita opiskelijoille, jotka ilmoittautuvat myöhässä tai eivät ilmoittaudu ollenkaan.
3. Mikäli ilmoittautut uusintaan, mutta et saavu paikalle, menetät uusintakerran (kokeet joihin olet ilmoittautunut, tulkitaan hylätyiksi)
4. Hyväksytyä kurssia saa uusia jonakin kolmen seuraavan jakson uusintapäivistä yhden kerran.
5. Hylättyä kurssia voi uusia kahdesti: Seuraavan jakson uusintapäivänä ja joko lukuvuoden ensimmäisenä päivänä tai senioreiden osalta kuudennen jakson uusintapäivänä. Voit uusia hylättyä kurssia myös kurssin opettajan erityisluvalla seuraavassa tarjolla olevassa kyseisen kurssin kurssikokeessa.
6. Yhdellä uusintakoekerralla saa osallistua:
 - yhteen hyväksytyyn tai yhteen hylättyyn (koeaika 2h)
 - sekä yhteen hyväksytyyn että yhteen tai useampaan hylättyyn (koeaika 3h).
7. Mikäli haluat korottaa arvosanaa sallittujen uusintakertojen täytyttyä, kurssi täytyy opiskella uudelleen joko itsenäisesti tai osallistumalla luokkaopiskeluun.
8. Tuntiosaamista ei huomioida uusintakuulusteluissa, ne ovat tenttejä

UUSINTAPÄIVÄT

Jakso	Kuulustelu	Viimeinen ilmoittautumisajankohta
1	pe 02.10.2020 klo 12.15	ke 30.09.2020 klo 12.00
2	pe 20.11.2020 klo 12.15	ke 18.11.2020 klo 12.00
3	ma 11.01.2021 klo 12.15	pe 08.01.2021 klo 12.00
4	pe 26.02.2021 klo 12.15	ke 24.02.2021 klo 12.00
5	pe 23.04.2021 klo 12.15	ke 21.04.2021 klo 12.00
6	ke 09.06.2021 klo 10.00	ma 03.06.2021 klo 12.00

Ilmoittautumiskaavakkeita saa kansliasta, ilmoittautua voi myös koulumme [www-sivulla](http://www.sivuilla) olevan uusintoihin ilmoittautumislomakkeen kautta.

Ryhmä 19P voi uusia 6. jakson uusintapäivänä 09.06.2021 mitä tahansa aiempaa kurssia.
Ryhmä 20P voi uusia mitä tahansa aiempaa kurssia lukuvuoden 2021-2022 ensimmäisenä koulupäivänä. Ilmoittautuminen tähän uusintaan viimeistään edeltävänä perjantaina klo 12.00.

POISSAOLOT

Lukiassa kiinnitetään erityistä huomiota opiskelijoiden poissaoloihin, sillä kurssimuotoisen lukion tavoitteisiin pääseminen edellyttää säännöllistä koulunkäyntiä.

Mikäli opiskelija sairastuu ja joutuu sen vuoksi jäämään kotiin, on huoltajan mahdollisimman pian ilmoitettava poissaolon syy ryhmänohjaajalle tai rehtorille. Mikäli opiskelija haluaa olla poissa muusta syystä, on siitä tehtävä kirjallinen anomus:

- ryhmänohjaajalle (enintään kolme päivää)
- vastuopettajalle (yli kolme päivää).

Anomuskaavakkeita saa kansliasta. Aineenopettajat kontrolloivat poissaoloja. Poissaolojen selvittäminen on osa kurssin suorittamista; mikäli poissaoloja ei ole selvitetty, kurssilta puuttuu osasuoritus ja kurssi katsotaan olevan kesken (arvioinnissa K). Ryhmänohjaajat kontrolloivat poissaolojen kokonaisuutta, joten poissaolotodistus on näytettävä sekä aineenopettajalle että omalle ryhmänohjaajalle. Myönnettäessä lupa poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi edellytetään, että opiskelija on käynyt koulua säännöllisesti.

Jos opiskelija on 38 tuntia kestävältä kurssilta pois 7 tuntia, hän ei saa kurssista suoritusmerkintää. Tätä tuntirajaa nostetaan tapauskohtaisesti vain opiskelijan esittäessä lääkärintodistuksen poissaolostaan.

MYÖHÄSTYMISET

Lukiassa on oltava oppitunnilla sen alkaessa. Myöhästymiset häiritsevät opetusta ja omaa oppimista. Osa tuntiosaamista on olla paikalla kun opetus alkaa. Oheisen taulukon avulla voit katsoa miten myöhästymiset vaikuttavat kurssin arviointiin.

Myöhästymisten määrä kurssilta	Vaikutus arviointiin
0-2	±0
3-5	-0,25
6-8	-0,5
8-11	-0,75
12 tai enemmän	-1

KURSSIN SUORITTAMINEN UUELLEEN

Opiskelija voi suorittaa minkä tahansa kurssin uudelleen osallistumalla opetukseen.

Uusintakuulustelussa voi hyväksytyin kurssin uusia kerran ja hylätyn kaksi kertaa. Paras arvosana jää voimaan.

ITSENÄINEN OPISKELU

Kurssin suorittamiseen osittain tai kokonaan itsenäisesti tai opetukseen osallistumatta antaa luvan vastuopettaja aineenopettajan lausunnon pohjalta. Suoritukseen kuuluu yleensä harjoitustyö, tutkielma, suullinen näyttö tai vastaava. Kirjallinen kuulustelu tapahtuu kyseisen kurssin kurssikokeessa tai uusintakuulustelussa. Lukiollamme on myös mahdollista opiskella verkko – opintoina Opinlakeuden verkkokurssitarjottimelta löytyviä opintoja. Verkkokurssin koe sovitaan kurssin opettajan kanssa. Koe on mahdollista suorittaa lukiollamme uusintakuulustelupäivänä tai jonkin muun kurssikokeen aikana.

OPPILAANOHJAUS

Luokkamuotoista oppilaanohjausta on koko lukion aikana kaksi kurssia. Ensimmäinen kurssi opiskellaan ensimmäisen ja toisen lukiovuoden aikana ja toinen kurssi abivuonna. Opinto-ohjaaja antaa lisäksi henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta läpi koko lukuvuoden. Myös ryhmäohjaajat pitävät tarvittaessa omia ohjaustuokioitaan. Junioriopiskelijoiden ohjauksessa keskitytään lukio-opintojen sujuvaan aloitukseen ja senioriopiskelijoiden ohjauksessa keskitytään kolmannen vuoden vaihdon sujuvuuteen ja YO-kirjoitusten suunnitteluun. Opinto-ohjauksen oppitunnit pidetään luokassa TO12.

OPPILAANOHJAUKSEN OPPITUNNIT:

20P: lukujärjestyksen mukaan ensimmäisessä jaksossa.

19P: lukujärjestyksen mukaan neljännessä jaksossa.

OPPIAINEIDEN JA KURSSIEN LYHENTEET

ÄI	äidinkieli	
ENA	A-englanti	
RUB	B-ruotsi	RUA A-ruotsi
KE	kemia	
GE	maantiede	
BI	biologia	
HI	historia	
UE	uskonto (ev.lut.)	
MU	musiikki	
KU	kuvaamataito	
MAY	matematiikka	
MAA	matematiikka / pitkä	MAB matematiikka / lyhyt
FY	fysiikka	
FI	filosofia	
RAB	ranska / alkava	RAC ranska / jatkava
SAB	saksa / alkava	SAC saksa / jatkava
PS	psykologia	
LI	liikunta	
TE	terveystieto	
TT	tietotekniikka	
OP	oppilaanohjaus	
YH	yhteiskuntatieto	
KO	kotitalous	
TES	tekstiilityö	
TEK	tekninen työ	
TO	teemaopinnot	
LD	lukiodiplomit	

Merkinnät: esim. ÄI01, äidinkieli 1. kurssi

OPINTOTUKI

Opintotuen myöntämisestä vastaa Kela. Lukion opiskelijalla on mahdollisuus saada sekä valtion myöntämää opintorahaa, että valtion takaamaa opintolainaa ja yleistä asumistukea. Opintotukea ei myönnetä opiskelijalle, joka saa lapsilisää. Opintorahaa voit saada, kun olet täyttänyt 17 vuotta. Hakemus ja tarvittavat liitteet toimitetaan oppilaitokselle tai Kelalle. Tietoa opintotuesta löydät Kelan sivuilta www.kela.fi

KOULUMATKATUKI

Opiskelija voi hakea Kelan koulumatkatukea, jos koulumatka yhteen suuntaan lyhintä reittiä on vähintään 10 km ja kustannukset ovat yli 54€/kk. Lomakkeita saa netistä Kelan sivuilta tai koulun toimistosta. Palauttamalla koulumatkatukihakemuksen ja koulumatkalippujen ostotodistuksen koulun toimistoon, opiskelija saa todistuksen, jolla hän voi ostaa Matkahuollosta bussilipun tuettuun hintaan.

Koulumatkatukea haetaan erikseen joka lukuvuodeksi (1.8. - 31.7.).

Tietoa koulumatkatuesta löydät Kelan sivuilta www.kela.fi

Koulun alkaessa klo 8, tai ei ole käytettävissä julkista liikennettä.

- Kuljetusetua perusopetuksen kuljetuksiin haetaan sivistyskeskuksesta erityispalvelujen rehtorilta. Lomakkeita on koulun kansliassa. Täytetty lomake palautetaan lukion kansliaan, josta se lähetetään edelleen erityispalveluihin. Tämäkin etuus haetaan joka lukuvuosi.

TAPATURMAKORVAUKSET

Lukion opiskelijat on vakuutettu koulutapaturmien varalta.

Tapaturmasta on laadittava korvaushakemus. Lomakkeita on saatavana koulun kansliasta.

Tapaturman näkijän on todistettava tapahtuma. Vakuutus korvaa lääkärinpalkkion ja sairaalakulut ja mahdollisen kuntoutuksen sekä lääkärin määräämät koulumatkat sairauden ajalta. Koulun kansliaan on toimitettava **kuitit maksetuista laskuista sekä lääkärintodistus**, josta ne lähetetään hakemuksen mukana vakuutusyhtiöön.

VR:N JA MATKAHUOLLON ALENNUKSET

Opiskelija-alennuksen saa Matkahuollon ja VR:n yhteisellä opiskelijakortilla tai opiskelijajärjestön kortilla, johon on painettu Matkahuollon liikemerkki.

Lisätietoa asiasta löydät sivulta www.vr.fi tai www.matkahuolto.fi.

Alle 17-vuotiaat voivat matkustaa juniorialennuksella.

SEINÄJOEN LUKION ETELÄ-SEINÄJOEN TOIMIPISTEEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

A. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY KOULUALUEELLA JA -AIKANA

1§

Koulun alueena on koulun tontti.

2§

Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä (myös vapaatunnit).

3§

Koulunkäyntiin välittömästi liittyviksi tilaisuuksiksi katsotaan koulun järjestämät tilaisuudet kouluaikana koulun alueen ulkopuolella ja niiden aiheuttamat matkat sekä koulun toimintaan kuuluvat koulun alueella järjestetyt tilaisuudet kouluajan ulkopuolella, mm. koulun yhteiset juhlat. Näihin opiskelijoilla on osallistumispakko.

4§

Koulun järjestämiä tilaisuuksia ovat kaikki koulun luvalla ja koulun valvonnassa järjestetyt tilaisuudet kouluaikana tai sen ulkopuolella, koulun alueella tai sen ulkopuolella.

5§

Päivänavaus suoritetaan 1. oppitunnin alussa ottaen huomioon lukioasetuksen 5 §:n määräykset.

6§

Välitunnit vietetään joko ulkona tai sisällä käytävillä. Opetustiloissa, wc:ssä ja pukuhuoneissa asiaton oleskelu on kielletty.

7§

Raha- ja uhkapelit ovat kiellettyjä koulun alueella, kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Muita pelejä voi pelata vain opiskelijoiden vapaa-aikatilassa.

8§

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon.

B. POISSAOLOT

10§

Opiskelija saa olla poissa koulusta vain sairastuttuaan ja ryhmänohjaajan tai vastuuolettajan luvalla.

11§

Opiskelijan poissaoloon lukiosta täytyy pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja ja muutoin lukion vastuuolettaja.

12§

Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hänen on ilmoitettava siitä kouluterveydenhoitajalle tai jollekin opettajalle.

13§

Jos opiskelija on estynyt saapumasta kouluun, eikä hän ole saanut etukäteen lupaa poissaoloon, hänen on ilmoitettava poissaolostaan mahdollisimman pian koulun kansliaan tai ryhmänohjaajalle.

14§

Opiskelija on velvollinen tekemään kirjallisen poissaoloselvityksen ryhmänohjaajalle sekä aineenopettajille.

C. TYÖRAUHAN YLLÄPITÄMINEN

15§

Kouluyhteisön jäsenenä opiskelijan pitää ylläpitää koulun työrauhaa ja koulualue siistinä ja viihtyisänä.

16§

Kulkuvälineet säilytetään niille varatussa paikassa.

17§

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kirjallisella varoituksella tai erottamisella oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi.

D. TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

18§

Kouluuyhteisön jäsen ei saa olla päihteiden tai huumeiden alaisena kouluaikana tai koulun järjestämässä tilaisuudessa.

19§

Opiskelijoiden tupakointituotteiden käyttö on kielletty koulurakennuksessa, koulun alueella sekä koulun järjestämässä tilaisuuksissa. Muilta osin noudatetaan tupakkalakia.

E. VAPAA-AJAN TOIMINTA

20§

Opiskelijat saavat käyttöönsä koulun tiloja harrastustoimintaansa varten sopimalla ajoissa vastuuolettajan kanssa. Järjestävä harrasteryhmä vastaa järjestyssääntöjen noudattamisesta soveltuvin osin.

PERUSOPETUSRYHMÄN JA MUUN VASTAAVAN KOKOUKSEN KOKOUSSÄÄNTÖ:

A. PERUSOPETUSRYHMÄN TOIMIHENKILÖT

1 §

Perusopetusryhmän muodostavat samanaikaisesti lukion aloittaneet oppilaat.

2 §

Jokaisessa perusopetusryhmässä on syyskuun alkuun mennessä vuodeksi kerrallaan valittu luottamusoppilas ja hänen sijaisensa sekä sihteeri.

B. PERUSOPETUSRYHMÄN KOKOUKSET

3 §

Perusopetusryhmän kokouksen kutsuu koolle luottamusoppilas tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa. Kokous on kutsuttava koolle mikäli vähintään kolme oppilasta, ryhmänohjaaja tai vastuuolettaja sitä vaatii.

4 §

Kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet luokan oppilaista.

5 §

Ryhmänohjaajalla ja vastuuolettajalla on oikeus olla läsnä luokan kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa.

6 §

Kokouksen puheenjohtajana toimii luottamusoppilas ja sihteerinä luokan sihteeri. Sihteeri laatii kokouksesta pöytäkirjan, jota säilytetään oppilaskunnan mapissa.

7 §

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.

8 §

Perusopetusryhmän kokoukset pidetään välitunneilla tai OPO/LV- tunneilla.

C. PERUSOPETUSRYHMÄN KOKOUKSEN TEHTÄVÄT

9 §

Edistää luokkahenkeä

10 §

Järjestää retkiä ja muita tilaisuuksia

11 §

Päätää luokan toiminnasta kertyneiden varojen käytöstä.

12 §

Vaikuttaa osaltaan luokan sisäisen järjestyksen ylläpitoon.

13 §

Antaa luokkaa koskevista asioista lausuntoja oppilaskunnalle.

14 §

Suorittaa muut tehtävät, jotka liittyvät luokan toimintaan.

LUOTTAMUSOPPILAAN TEHTÄVÄT

1. KÄYTÄNNÖN TEHTÄVÄT

1. Yhteydet ryhmänohjaajaan
2. Istumajärjestys (toimivuus)
3. Järjestäjät
4. Keräykset
5. Luokan ja koulun tilaisuuksien organisointi
6. Luokan edustaminen koulun tilaisuuksissa.
7. Toimia perusopetusryhmän puheenjohtajana.

2. OIKEUDELLISET TEHTÄVÄT

1. Suunnittelu
2. Kokeet
3. Arvostelu
4. Poissaoloepäselvyydet
5. Lukujärjestys
6. Muut oikeudelliset velvollisuudet

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuollon toiminta-ajatuksena on tukea ja edistää nuorten koulunkäyntiä, terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Oppilashuoltohenkilöstö toimii yhteistyössä opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Oppilashuoltoon kuuluu arviointia, neuvontaa, ohjausta, neuvotteluapua ja erilaisia tukitoimia. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Vastuupettaja	Soili Vainionpää
Kouluterveydenhoitaja	Kirsi Vuolle
Koulukuraattori	Kati Ojanperä
Opinto-ohjaaja	Eero Klemola
Ryhmänohjaaja (tarvittaessa)	