

OPPILOSTIE- DOTTE

seinäjoen
lyseo 2020-
2021

TUNTIJAKO 7.-9.-LUOKAT (OPS 2016)

YHTEISET OPPIAINEET	7. luokka	8. luokka	9. luokka	Yhteensä
Äidinkieli ja kirjallisuus (AI) musiikkiluokka (7A)/muut oppilaat	3	4	3	10
A1-englanti (ENA)	2	2	3	7
A2-ruotsi (RUA) tai B1-ruotsi (RUB)	2 1	2 2	2 2	6 5
Uskonto/elämänkatsomustieto (UE/ET)	1	1	1	3
Historia (HI)	2	2	-	7
Yhteiskuntaoppi (YH)	-	-	3	
Matematiikka (MA)	3	4	4	11
Fysiikka (FY)	1	1	1,5	3,5
Kemia (KE)	1	1	1,5	3,5
Biologia (BG)	1	1	1,5	3,5
Maantieto (GE)	1	1	1,5	3,5
Terveystieto (TT)	0,5	2	0,5	3
Musiikki (MU)	2	-	-	2
Kuvataide (KU)	2	-	-	2
Kotitalous (KO)	3	-	-	3
Käsityö (KS)	2	-	-	2
Liikunta (LI)	3	2	2	7
Yrittäjämäinen toimintapa (YRITT)	1	-	-	1
Oppilaanohjaus (OP)	0,5	1	0,5	2
YHTEISET OPPIAINEET YHT.	30	24	25	79
VALINNAISET OPPIAINEET	7. luokka	8. luokka	9. luokka	Yhteensä
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)	-	3	2	5
Valinnaiset aineet (VAL)	-	3	3	6
musiikkiluokan (T&T-val)	-	2+*1	*2	2+*3
musiikkiluokan (VAL)	-	2+*1	2+*1	4+*2
A2-espanja ,A2-saksa tai A2-ranska (VAL)	***2	1+**2	1+**2	2+***4
KAIKKI OPPIAINEET YHTEENSÄ	30	30	30	90
opiskelee A2-espanja, A2-saksaa tai A2-ranskaa	***32	30	30	***92
opiskelee RUA	***31			

*Musiikki

** A2-espanja, A2-ranska tai A2-saksa

*** Ylimääräisiä opintoja

SISÄLTÖ

TUNTIJAKO 7.-9.-LUOKAT (OPS 2016)	2
TOIMIPISTEET.....	5
KARTTAKUVA LYSEON OPETUSTILOISTA.....	6
KARTTAKUVA MARTTILAN OPETUSTILOISTA	7
KARTTAKUVA PIHA-ALUEISTA.....	8
SEINÄJOEN LYSEON PUHELINNUMEROT	9
SEINÄJOEN LYSEON OPETTAJAT 2020–2021	10
REHTORIN PUHEENVUORO	11
KOULU KEHITTYY	12
Opetussuunnitelma	12
Jaksoluku	12
Vastuullinen opiskelu	13
Oppiainekohtaisia huomioita.....	16
KESKEN OLEVA SUORITUS, NELOSUHKA JA EHDOT	16
Kesken-merkinnän täydentäminen lukuvuoden aikana	16
Keskenkäynteiset suoritukset lukuvuoden päättyessä	16
Ehtojen suorittaminen.....	16
Valinnaiset oppiaineet	17
Valinnaisaineiden arvioinnista	17
TIETOTEKNIIKAN HYÖDYNTÄMINEN OPETUKSESSA.....	17
OPPILAJEN OMIEN LAITTEIDEN KÄYTTÖ OPETUKSESSA.....	18
INTERNETIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT	18
TIETOTEKNIIKAN OPETUS	19
OPPILAJENOHJAUS OPOT.....	20
Yleistä	20
Toisen asteen koulutus ja työelämä	20
Yhteishaku.....	20
OPPILAJEN TUKEVAT	21
Oppilaskunta	21
Rehti lyseolainen.....	21
Luottamusoppilaat	22
Tukioppilaat.....	22
Lukuvuoden 2019–2020 tukioppilaat.....	23
OPETTAJAT TUKEVAT	23
Opettaja.....	23
Luokanohjaaja.....	23
Tukiopetus	23
Läksykerho.....	23
Kasvatuskeskustelu	24
Dokumentoitu kasvatuskeskustelu.....	24
Osa-aikainen erityisopetus	24
Tukiluokka	24
Erityisopettajat	25
Pienluokkaopetus.....	25
Lisäluokka	25
OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI.....	25
Yleinen tuki	25
Tehostettu tuki	26
Erityinen tuki	26
Maahanmuuttajaoppilaan tukeminen	26
KOULUA AUTTAVAT	26
Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä	26

Kriisityöryhmä	27
Yhdessä yhteistyöllä-toimintamalli	27
Komiasti kotona ja opinttiellä	27
Koulukuraattori	27
Pilari	28
Lääkäri ja terveydenhoitaja	29
Hammashoito	29
Suojelusuunnitelma	29
KOULU TARJOAA VIRIKKEITÄ	29
Yhteistyö	29
Kansainvälinen toiminta	29
Seinäjoen lyseo-seura ja Lyske	30
Liikuntatilojen iltapäiväkäyttö	30
Kerhotoiminta	30
Liikkuva Koulu	30
Koulupäivä	31
Lukujärjestyksestä poikkeavat työajat	31
Koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet	31
Oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytys	31
Viestintäkanavat	32
Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämät tilaisuudet	32
9.lk:n tanssiaiset	32
Valokuvaus ja kuvien käyttäminen	32
Katsomusaineiden opiskelu	33
Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen	33
Huoltajan ilmoitusvelvollisuus	33
Oppilaan poissaolo kokeesta	33
Oppilaan tuominen autolla kouluun	33
Arvosanan korottaminen	33
Ongelmien hoito	34
Aineellinen vahinko ja korvausvelvollisuus	34
Tupakkatuotteet ja huumaavat aineet	34
Jälki-istunto	34
Oppilaan tavaran haltuunotto	34
Energiajuomat	35
Koeaikataulut	35
Yhteydenotot	35
Yläkoululaisten kotiintuloajat	35
Koulun ulkopuolinen harrastustoiminta	35
Kun sairastut kesken koulupäivän	35
Asiointi opettajainhuoneessa	36
Hissin käyttö	36
Poissaolot	36
Myöhästely	36
Ohjeita loman anojille	36
Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssäännöt	38
Vaarallisten töiden tekeminen	39
TAPAHTUMIA LUKUVUONNA 2020–2021	40
PALAUTUSLOMAKE	43

TOIMIPISTEET

Koulua pidetään lukukaudella 2020-2021 Lyseon päärakennuksessa, Marttilan koululla sekä Kytöpolun yksikössä. Luokanohjaaja käy oppilaittensa kanssa ensimmäisenä päivänä läpi lukujärjestyksessä olevat lyhenteet varmistaen, että oppilas tietää, missä hän opiskelee milloinkin.

7.-luokan oppilaille jaetaan ensimmäisessä jaksossa henkilökohtaiset lukujärjestykset. Kakkosjaksosta eteenpäin siirrytään käyttämään Helmen sähköistä lukujärjestystä. Tämän lisäksi Helmestä löytyy mm. koeaikataulut, oppilasarvioinnit ja tapahtumakalenteri. Helmi toimii vakiintuneena viestintäkanavana.

Liikuntatunneilla käytettävissä ovat koulun salit, mutta hyödynnämme myös muita Seinäjoen liikuntapaikkoja.

Siirtyminen toimipisteiden välillä tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen suorinta, turvallista reittiä. Polkupyörät säilytetään aina pyörätelineissä. Mopoille ja mopoautoille on koululla omat pysäköintialueet, joissa kulkuneuvot säilytetään koulupäivän ajan. Virheellisesti pysäköityjen ajoneuvojen omistajia voivat pysäköinninvalvojat sakottaa. Mopoja ja polkupyöriä **ei siirretä** kesken koulupäivän Lyseon ja Marttilan koulujen välillä. Marttilan koulun piha-alueelta ei löydy pysäköintipaikkoja moottoriajoneuvoille. Vältetään turhaa liikennettä ja vähennetään onnettomuusriskiä koulupäivän aikana.

Seuraavien sivujen opetustilojen karttakuvista näkyvät luokkien koodit ja niissä opetettavat oppiaineet.

Lisäksi tästä tiedotteesta löytyy karttakuva piha-alueista, johon on merkitty molemmat koulurakennukset, sekä pyörä-, mopo- ja mopoautoparkkipaikat.

KARTTAKUVA LYSEON OPETUSTILOISTA

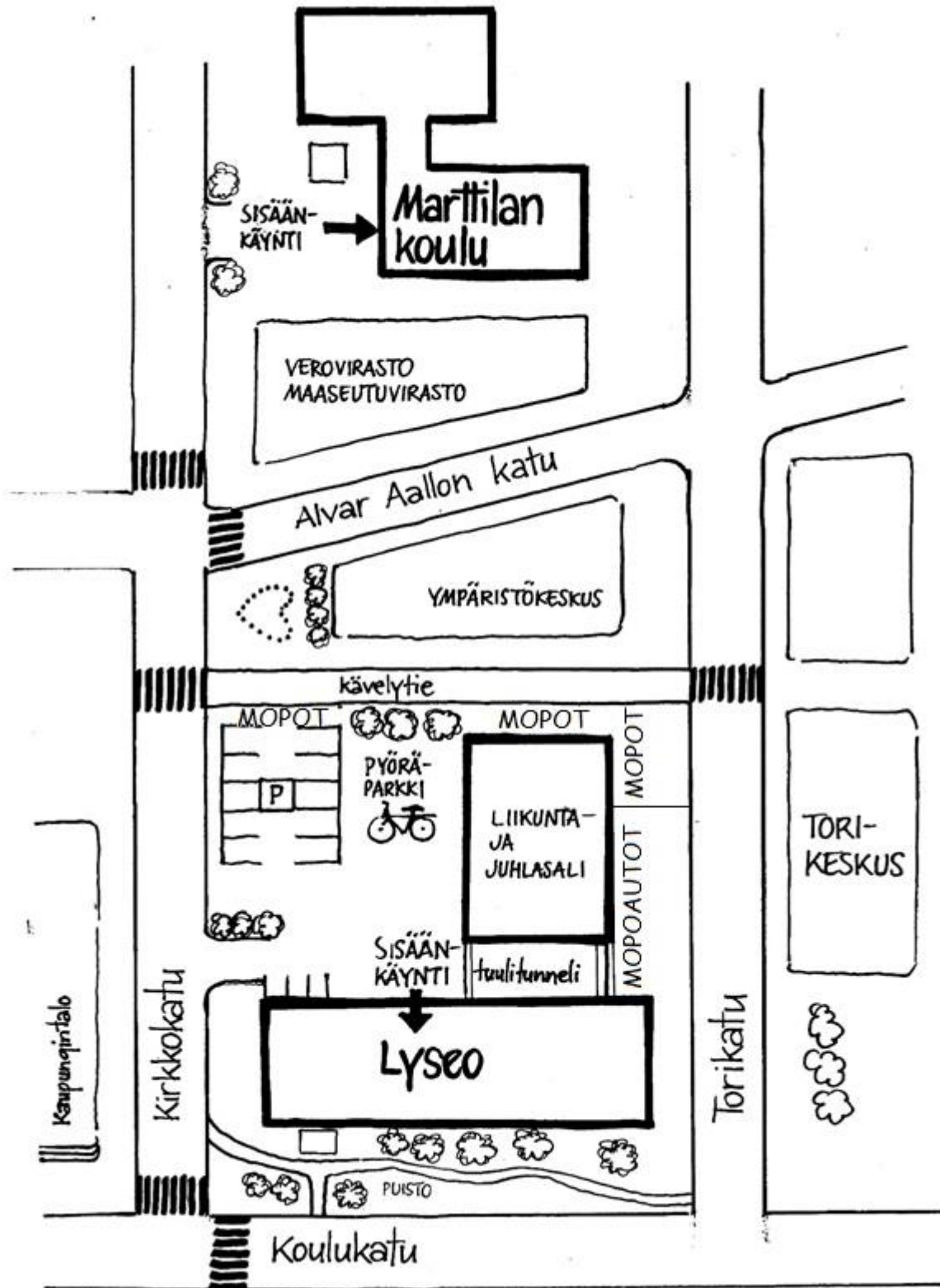
p o r t a a t j a h i s s i										
306 KU KAP	auditorio AI JUK	409 kielet MAL 4. kerros		408 kielet SAP	407 kielet TIK	406 kielet SOP	405 kielet LEK	404 AI JOY	402/403 ATK -3 KOJ	401 OPO
		305 MA/KU NUK 3. kerros		304 UE RIA	303 MA RIJ	302 MA KAK	301 MA ISH			
208 MU ALU	yläsali ER12	207 BG TRM 2. kerros		206 BG PLY	205 BG RKB	204 HI/YH ULP		203 AI HAR	202 FK MAJ -1	201 FK TEH
		106 ARA		105 HY/YH KIN 1. kerros		104MA/FK JAS				
107 JUR	MU v a s a l i	naulakot		AULA	oppilaiden oleskelutila		103 FK JUL	kuraattori WC	ER11	101 TAV
002		Ruokala		Pääovet kioski		WC				
001 LKT	alasali									
WC tytöt/pojat kellaritilat										
ap. rehtori										
-2										
kanslia										
REHTORI										
OPE- HUONE										

KARTTAKUVA MARTTILAN OPETUSTILOISTA

Marttilan koulun luokkia	P o r t a a t					3.kerros	
	A317	AI S2 A318 JOT	Valo A319 SLS	Terveystieto A320 ANK/PAJ/LOR	10- Luokka A321 KIF		
Marttilan koulun luokkia	Opettajainhuone	Kotitalous A308 SOJ	Kotitalous A306 TUL	Kotitalous A303 MAN		2.kerros	
Marttilan koulun luokkia	Terveysden- hoitaja	Tekstiilityö A206 LIL	Tekstiilityö A206 / 2	Marttilan koulun luokkia			1.kerros
Sisäänkäynti	Tekninen työ A104 ja A138						HAM / MIK
	WC:t						

KARTTAKUVA PIHA-ALUEISTA

Kuljemme lyseolta Marttilaan vain Kirkkokatua pitkin!



Koulun alue rajoittuu Torikatuun, Koulukadun puoleiseen puistoon, Kirkkokatuun sekä ELY-keskuksen ja koulun pihan väliseen kävelykatuun. Koulurakennuksen ja Koulukadun välinen puisto ei ole koulualuetta. Myös Marttilan koulurakennuksen piha on koulun aluetta. Opettajien antamia tarkennettuja toimitilakohtaisia ohjeita välituntien vietosta noudatetaan.

SEINÄJOEN LYSEON PUHELINNUMEROT

Opettajainhuoneet:

Kirkkokatu 7	0503792474
Opettajien työtila	0503775644

Kirkkokatu 9	0503770963
--------------	------------

Rehtori	Kaisa Isotalo	040 774 8282
---------	---------------	--------------

Apulaisrehtori	Jari Peltoniemi	0400 567 580
----------------	-----------------	--------------

Apulaisrehtori	Hanna Rahko	044 4255789
----------------	-------------	-------------

Koulusihteeri	Anna Liukku	0503772926
---------------	-------------	------------

Käsityö kovat materiaalit	0503784942
---------------------------	------------

Käsityö pehmeät materiaalit	0503767616
-----------------------------	------------

Kotitalousluokat

Erityisopettajat

Leena Kortteenperä	tukiluokka (luokka 001)	0444255431
--------------------	-------------------------	------------

Sari Salo, laaja-alainen erityisopetus	0444255644
--	------------

Sanna Salmi, valmistava opetus, Marttilan koulu	0444255402
---	------------

Kirsi Fors	10.lk	0400845603
------------	-------	------------

Rami Virkkala, Kytöpolun yksikkö	0444255979
----------------------------------	------------

Elina Kuoppala	0503776364
----------------	------------

Oppilaan ohjauksen lehtorit

Esa Hulkki	044 754 1647
------------	--------------

Sini Sippola	044 244 0687
--------------	--------------

Elina Viitala	0400344911
---------------	------------

Kiinteistöhuolto	Jouni Kaivo-Oja	0405910956
------------------	-----------------	------------

Keittiö	Kirsi Syysmäki	0503764753
---------	----------------	------------

Koulukuraattori	Lasse Keskinen	040 774 8754
-----------------	----------------	--------------

Terveystenhoitaja	Pirjo Rintamaa	044 425 5473
-------------------	----------------	--------------

SEINÄJOEN LYSEON OPETTAJAT 2020–2021

Opettaja	Lyhenne	Aineet	Ohjausryhmä (tila)
Ala-Nikkola Marjo	MAN	Kotitalous	
Burke Mark	MAB	CLIL-opetus	
Fors Kirsi	KIF	Erityisopetus 10.lk	10lk. A321
Harju-Säntti Alfiia	HSA	Venäjä kotikielenä, ortod. uskonto	
Heikkilä Ismo	ISH	Matemaattiset aineet	8G (301)
Hulkki Esa	ESH	Oppilaanohjaus	
Hurtamo Tero	TEH	Matemaattiset aineet	
Isotalo Kaisa	KAI	Rehtori, kotitalous	7D (Juhlasali)
Jokiperä Soile	SOJ	Kotitalous	
Junttila Emma-Kaisa	EJU	Erityisopetus	7N (101)
Juntunen Rita	RIJ	Matemaattiset aineet	9E (303)
Järvenpää Marja	MAJ	Matemaattiset aineet	8C (202)
Kaven Ilmari		Islam (etäopetus)	
Ketonen Jussi	JUK	Äidinkieli ja kirjallisuus	9H (AUD)
Koponen Raija	RKB	Biologia, maantieto, terveystieto	
Korpela Jaana	KOJ	Matemaattiset aineet, ICT	9I (403)
Kortelainen Tiina	TIK	Vieraat kielet	
Kortteenperä Leena	LKT	Erityisopetus	tukiluokka (001)
Kosonen Kari virkavapaaalla 31.12 saakka	KAK	Matemaattiset aineet	
Kuoppala Elina	ELK	Erityisopetus	
Kurkimäki Tero	TEK	Musiikki	
Kuusisto Antti	ANK	Liikunta, terveystieto	
Kuusisto Leena	LEK	Vieraat kielet	7H (405)
Kytömäki Mikko	MIK	Käsityö	
Lassila Marjo	MAL	Vieraat kielet	8H (409)
Linna Liisa	LIL	Käsityö	
Louhimaa Roosa-Maaria	LOR	Liikunta, terveystieto	7A (407)
Luoma Anni	ALU	Musiikki	8A (208)
Lyöri Pirjo	PLY	Biologia, maantieto	9F (206)
Lähdesmäki Juha	JUL	Matemaattiset aineet	7B (302)
Mattila Harri	HAM	Käsityö	
Nevanpää Kirsi	KIN	Historia, yhteiskuntaoppi	7F (105)
Nummela Kirsi	NUK	Matemaattiset aineet, tietotekniikka	7C (305)
Nusrat Habib		Islam (etäopetus)	
Olli Hanna	OLL	Vieraat kielet	
Pajula Laura	LAP	Käsityö	
Pajula Soile	SOP	Vieraat kielet	8E (406)
Pasuri Jeehu	JEP	Äidinkieli ja kirjallisuus	
Parvi Jussi	PAJ	Liikunta, terveystieto	8F (104)
Pelto-arvo Essi	EPA	Matemaattiset aineet	
Peltola Riina	RIA	Uskonto, elämäntietomustieto	9A (304)
Peltonen Ulla	ULP	Historia, yhteiskuntaoppi	
Peltoniemi Jari	JAP	Apulaisrehtori	
Pernaa Sanna	SAP	Vieraat kielet	7E (408)
Pöntinen Kaisa	KAP	Kuvataide	9G(306)
Rahko Hanna	HAR	Apulaisrehtori, äidinkieli ja kirjallisuus	
Raiskio Arto	ARA	Erityisopetus	9N (107)
Ranta-Maunus Taina	TRM	Biologia, maantieto, terveystieto	8B (207)
Rentola Jussi	JUR	Erityisopetus	8N (106)
Saavalainen Sari	SAS	Liikunta	9B (203)
Salmi Sanna-Laura	SLS	Valmistavaopetus	A319
Salo Sari	SAR	Laaja-alainen erityisopetus	102
Savela Janne	JAS	Matemaattiset aineet	9C (201)
Siikonen Tuula	TUL	Kotitalous	
Sippola Sini	SIS	Oppilaanohjaus	
Tuohisaari Johanna	JOT	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	8D (401)
Viitala Elina	ELV	Oppilaanohjaus	
Virkkala Rami	VIR	Erityisopetus	Kytöpolun yksikkö
Virkkala Tanja	TAV	Erityisopetus	7N (101)
Ylinen-Luopa Taru	TYL	Historia, yhteiskuntaoppi	7G(204)
Yli-Suomu Johanna	JOY	Äidinkieli ja kirjallisuus	9D (404)

REHTORIN PUHEENVUORO

Seinäjoen lyseon oppilaat ja oppilaiden kotiväki, hei!

Koronakevään jälkeen saamme aloitella uutta lukuvuotta ehkäpä hitusen tavallista innokkaampina. Koulun opetus- ja kasvatustyön merkitys suomalaiselle yhteiskunnalle tuli viime keväänä osoitukseksi monin tavoin. Oppia voi monella tavalla, mutta kouluyhteisö rakentuu arjen kohtaamisista, lukuisista toistuvista yhteisistä tilanteista, joissa noudatetaan yhdessä sovittuja pelisääntöjä. Keväällä meillä oli aito ikävä toistemme seuraan. Oppilaat kaipasivat oppilastovereita ja tuttuja opettajia. Me koulun aikuiset kaipasimme oppilaista välittyvää nuoruuden intoa.

Tätä kirjoittaessani en vielä tiedä, kuinka korona koettelee meitä ensi lukuvuonna, mutta nyt olemme paremmin varustautuneita mukauttamaan opetusjärjestelyjä muuttuvien tilanteiden mukaan. Lyseohenki elää vahvasti, yhdessä ja yhteistyössä otamme uuden lukuvuoden iloiten vastaan.

Koulussamme aloittaa 8 rinnakkaisluokkaa 7. ja 8. Luokalla ja 9 rinnakkaisluokkaa 9. Luokalla. Lisäksi meillä on pienluokkia ja kymppiluokkia. Tarjoamme oppilaille monenlaista yksilöllistä tukea opintojen onnistumiseksi ja tavoitteemme on, että opiskeluilmapiiri on positiivinen ja tunneilla on hyvä työrauha.

Kehitämme toimintaamme yhteiskunnan muutosten ja oppilaiden tarpeiden mukaan mahdollisimman kestäväillä tavoilla. Kannustamme oppilaita osallistumaan opintojen ja koulun kehittämiseen ja järjestämme tilaisuuksia toimia yrittävästi. Yhteistyöverkostoomme kuuluu niin yrityksiä ja kuin yhdistyksiä. Verkostotoiminta mahdollistaa nuorille työelämätaitojen harjoittelua: joustavuutta, oma-aloitteisuutta, vastuullisuutta, toimivaa viestintää ja yhteistyötaitoja. Hyvät tavat, palveluhenkisyys ja 0-toleranssi kiusaamisasioissa kuuluvat lyseon toimintakulttuuriin.

Kannustamme oppilaita aktiivisiksi arkiliikunnan harrastajiksi koulumatkapyöräilyn ja taukoliikunnan avulla. Lisäksi kannustamme nuoria liikunnallisiin harrastuksiin.

Monimuotoinen kansainvälisyys on osa Lyseon arkea. Kotikansainvälisyyttä edistämme koulumme valmistavan opetuksen ja nivelopetuksen avulla. Osittain englanninkielisen opetuksen luokilla puolestaan englanninkieli on opiskelukielenä osassa opetusta. Kansainväliset projektit innostavat meitä kehittämään toimintaamme.

Musiikkipainotteiseen opiskeluun on mahdollisuus erikoisluokalla, johon oppilaat valitaan keväisin kuudesluokkalaisista. Yhdessä musisoiden löydetään yhteinen sävel, joka tuo iloa ja tunnelmaa koulun tapahtumiin.

Tähän oppaaseen olemme koonneet tietoja, joista toivomme olevan hyötyä sekä oppilaille että Teille, nuorten opintoja tukevat huoltajat. Kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt ovat tiedotteen lopussa. Tiedotteeseen on myös kirjattuna lyseon tarkennukset kaupungin järjestyssääntöihin, koulumme toimintaohjeet.

Viestinnän onnistumiseksi tulemme järjestämään yhteisiä tapahtumia, viestimään Helmen välityksellä sekä hyödyntämällä uudistuneita kotisivuja. Täydennämme tiedotteita lähinnä sähköisillä tiedonannoilla. Ottakaa yhteyttä koulun henkilökuntaan tarvittaessa. Lyske, koulun vanhempaintoimikunta, jatkaa toimintaansa vanhempien yhteistyöelimenä. Tavoitteena on, että jokaiselta luokalta kaksi yhdysvanhempaa osallistuu Lysken toimintaan. Toivotaan oikein aktiivista Lysken toimintavuotta!

Tukioppilaat ja oppilaskunnan hallitus järjestävät monenlaista oppilaiden opiskelua tukevaa ja ilahduttavaa toimintaa tänäkin lukuvuonna. Iloitaan yhteisestä työstä, oikea asenne ratkaisee, joten varmasti onnistumme!

Onnistumisen iloa kaikille,

Kaisa Isotalo
Rehtori

KOULU KEHITTYY

Opetussuunnitelma

Koulun toiminnan kulmakivi on opetussuunnitelma, joka tarkentuu jatkuvasti kokemusten ja saadun palautteen perusteella. Seinäjoen lyseon opetussuunnitelma täydentää koulukohtaisesti valtakunnallista, maakunnallista ja kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Ajantasainen koulumme ops löytyy koulun kotisivuilta.

Tällä hetkellä opetussuunnitelmatyössä on ajankohtaista arvioinnin valtakunnallinen tarkentuminen. Sen myötä esimerkiksi päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit laaditaan aiemman hyvän osaamisen (arvosana 8) kuvauksen lisäksi arvosanoille 5, 7 ja 9. Opetushallituksen ohjaama valmistelutyö etenee vaiheittain niin, että kriteerien mukaiset päättöarvosanat annetaan kaikissa oppiaineissa ja koko ikäluokalle keväällä 2022.

Lyseon toiminta-ajatus on:

Oikea asenne on onnistumisen avain.

Seinäjoen kaupungin perusopetuksen ja Lyseon lukuvuoden 2020–2021 teema on oman koulun vuosi ja Lyseon hyvä fiilis.

Jaksoluku

Seinäjoen lyseolla lukuvuosi on jaettu neljään noin yhdeksän viikon mittaiseen jaksoon. Opiskelupiirit ja jaksotodistusten antopäivät ovat seuraavat:

Jakso	Aika	Jaksotodistus
I	12.8.2020 -9.10.2020	24.10.2020
II	19.10.2020 - 22.12.2020	15.1.2021
III	7.1.2021 - 24.3.2021	3.4.2021
IV	25.3.2021 – 5.6.2021	5.6.2021

Jakson aikana oppilas voi keskittyä opiskelemaan vain muutamia oppiaineita, joita on yleensä 2-6 tuntia viikossa. Jakson vaihtuessa myös oppilaan lukujärjestys vaihtuu ja vuoroon tulevat ne yhteiset oppiaineet, joita ei ollut edellisessä jaksossa.

Kaikki yläkoululaiset opiskelevat opetussuunnitelman(OPS 2016) mukaan. Hajautettuja oppiaineita (opiskellaan koko vuoden) ovat äidinkieli, matematiikka, kotitalous, kuvaamataito, liikunta, musiikki ja käsityö. Jaksotettuja oppiaineita uskonto, biologia, maantieto, kemia, fysiikka, ruotsi, englanti, yrittäjämäinen toimintapa, terveystieto, opinto-ohjaus (opiskellaan vain osassa jaksoista).

Jaksojärjestelmän tarkoituksena on parantaa oppimistuloksia, sillä oppilas saa keskittyä vain muutaman aineen opiskeluun kerralla. Olemme kokeneet myönteiseksi, että oppilaalla on samanaikaisesti vähemmän opettajia ja jaksotettujen aineiden opettajilla vähemmän oppilaita. Opettaja pystyy havaitsemaan sekä omaan aineeseensa että koulunkäyntiin yleisestikin liittyvät ongelmat varhaisessa vaiheessa, kun

hän opettaa oppiainettaan samalle ryhmälle useita tunteja viikossa. Omat kyselyin varmistetut kokemuksemme jaksotuksesta ovat olleet myönteisiä.

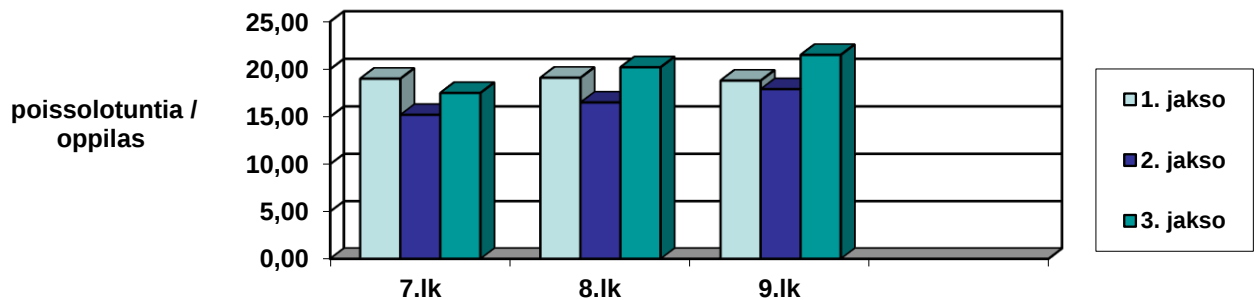
Vastuullinen opiskelu

Vastuullisella opiskelulla tarkoitamme:

- säännöllistä koulunkäyntiä, ellei ole hyväksyttyä syytä (sairaus, lupa) poissaoloon
- poissaolon aikana käsiteltyjen tehtävien oma-aloitteista suorittamista tai korvaamista
- omista opiskelutehtävistä huolehtimista.

Seinäjoen lyseon oppilas on ollut tilastojen mukaan lukuvuosina 2007 – 2020 poissa koulutyöstä keskimäärin 75 tuntia eli n. 13 koulupäivää. Lukuvuonna 2019-2020 kolmen ensimmäisen jakson aikana poissaolotunteja on ollut 56,9 per oppilas. Luku on pysynyt edell. vuosiin nähden samansuuntaisena. Näistä poissaoloista noin viidesosaan huoltaja anoi etukäteen luvan matkojen tai harrastusten toteuttamista varten. Alla olevasta kaaviosta selviävät luokkatasojen poissaolotuntien keskiarvot kolmen ensimmäisen jakson aikana.

**Poissaolojen keskiarvot kolmen ensimmäisen jakson aikana
lukuvuonna 2019-2020**



ARVIOINNISTA

Opintojen aikaisen arviointi tuottaa tietoa oppimisesta ja sen edistymisestä sekä oppilaalle, huoltajalle että opettajalle. Lisäksi arvioinnin tehtävä on kannustaa ja mahdollistaa oppimisen ilo ja kehittyminen. Se toteutetaan pääosin lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Itsearviointi- ja vertaisarviointitaitojen kehittyessä myös oppilas oppii havainnoimaan oppimistaan ja edistymistään.

Oppiainekohtainen arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen ja työskentelytaitoihin, jotka opettaja selvittää oppilaalle jokaisessa aineessa lukuvuoden, jakson tai opintokokonaisuuden alussa. Koottua arviointitietoa painotetaan todistusarvosanaa annettaessa eri oppiaineissa eri tavoin. Opettaja kertoo oppilaille arvosanan tarkemmat muodostumisperiaatteet omassa oppiaineessaan. Tieto arviointiperusteista välittyy huoltajien nähtäväksi kyseisen oppiaineen muistiinpanoissa.

Oppiainekohtainen arviointi kohdistuu oppimiseen ja työskentelyyn. Oppimisen arviointi sisältää opinnoissa edistymisen ja osaamisen tason arviointia suhteessa asetettuihin tavoitteisiin sekä palautteen antamista niistä. Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Se kohdistuu

- itsenäiseen ja yhdessä työskentelyyn,
- taitoon suunnitella, säädellä ja arvioida omaa työtä,
- taitoon toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä

- taitoon toimia rakentavassa vuorovaikutuksessa.

Hajautetuissa oppiaineissa arvosana annetaan kerran lukukaudessa ja jaksotetuissa oppiaineissa aina jakson päätyttyä. Mikäli oppilaan osaamista ja oppimista on hajautetusti opetettavan valinnaisaineen (kori II: 1 vvt + 1 vvt) tavoitteiden ja sisältöjen osalta mahdotonta arvioida ensimmäisessä väliarvioinnissa numeerisesti, arvioidaan valinnaisaine joko hyväksytyksi tai kesken olevaksi. Sama tarkennus koskee 7. luokan yrittäjämäistä toimintatapaa.

Lukuvuoden aikana toteutetuissa monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa osoitettu osaaminen voi vaikuttaa kokonaisuuteen kuuluvan oppiaineen arviointiin ainoastaan korottavasti.

Päättöarvioinnin tulee olla kansallisesti vertailukelpoista ja sen tulee palvella jatko-opintoihin valitumista. Päättöarviointi kuvaa oppilaan osaamisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin hyvän osaamisen eli arvosanan kahdeksan valtakunnallisiin kriteereihin. Päättöarvosana ei muodostu suoraan aiemmista jakso- tai lukuvuositodistuksen arvosanoista.

Lyseo aloittaa siirtymisen päättöarvioinnin kriteereihin 7. vuosiluokalla, koska oppilas saa jo silloin joitakin päättötodistukseen tulevia arvosanoja (musiikki, kuvataide, kotitalous ja käsityö). 8. luokalla oppilas saa päättöarvosanan historiasta. Kemiasta annetaan päättöarvosana 9. luokan syksyllä.

Käyttätymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilaan kanssa työskentelevät opettajat. Opettajien antamat arvosanat pyöristetään matemaattisesti. Luokanohjaaja voi harkintansa mukaan muuttaa numeroa yhdellä numerolla ylös- tai alaspäin, sen perusteella, kuinka oppilas on hoitanut luokanohjaajan valvonnassa olevat velvoitteensa. Opettajainkokous vahvistaa käyttätymisen arvioinnin. Arvosana annetaan jaksoittain.

Taulukko: Käyttäytymisestä annettavan arvosanan kriteerit (Eteläpohjalainen ops)

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. Oppilas edistää työrauhaa. Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilas antaa toisille työrauhan. Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.
6 kohtalainen	Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.
5 välttävä	Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilas ei anna toisille työrauhaa. Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

Oppiainekohtaisia huomioita

Kemian päättöarviointi (9.lk) tehdään syksyllä I- tai II-jakson lopussa riippuen kummassa jaksossa oppilaalla on kemiaa.

Fysiikan päättöarviointi (9.lk) tehdään keväällä III- tai IV-jakson lopussa riippuen kummassa jaksossa oppilaalla on fysiikkaa.

Biologian tai maantiedon päättöarviointi luokasta riippuen II-jakson lopussa. (Vuodenvaihteessa)

KESKEN OLEVA SUORITUS, NELOSUHKA JA EHDOT

Kesken-merkinnän täydentäminen lukuvuoden aikana

Jos aineenopettaja arvioi, että oppilaan suoritukset ja näytöt eivät ole oppimisen edistymisen ja osaamisen tason osoittamiseksi riittäviä, voidaan välitodistukseen merkitä sanallisesti oppiaineen suorittamisen olevan kesken. Tällöin oppilas voi täydentää puuttuvia suorituksiaan ja näyttöjään riittäviksi seuraavan jakson aikana. Täydentämisestä aineenopettaja tekee yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa kirjallisen suunnitelman. Jos oppilaan näytöt ja suoritukset jäävät oppiaineen tavoitteiden saavuttamisen osalta edelleen riittämättömiksi, hänelle annetaan seuraavassa arvioinnissa oppiaineesta arvosana hylätty (4). Hylättyä arvosanaa voi korottaa kerran opettajan, oppilaan ja kodin yhdessä sopimalla tavalla.

Keskeneräiset suoritukset lukuvuoden päättyessä

Mikäli vuosiluokkakohdaisia oppiaineen tavoitteita ei saavuteta hyväksytysti lukuvuosiarviointiin mennessä, saa oppilas lukuvuosiarvioinnissa oppiaineesta joko arvosanan hylätty (4) tai merkinnän kesken. Hylätyn arvosanan uhasta aineenopettaja tiedottaa huoltajia kirjallisesti nelosvaroituksella ja neuvottelee ratkaisun arviointitavasta yhdessä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa hyvissä ajoin ennen lukuvuoden päättymistä.

Ennen lukuvuoden päättymistä oppilaan, huoltajan ja koulun edustajien yhteisneuvottelussa pohditaan oppilaan kannalta hyvä ratkaisu keskeneräisten opintojen suorittamiseksi. Mikäli neuvottelussa päädytään siihen, että yksi tai useampi opintosuoritus jää kesken, merkitään todistukseen näiden aineiden osalle sanallisesti kesken. Sen seurauksena oppilaan tuen taso tarkistetaan, ja hänelle tehdään päätös etenemisestä oman opinto-ohjelman mukaan vuosiluokkiin sitomattomasti. Opinto-ohjelmassa kuvataan oppilaan oppimisen tukimuodot ja miten oppiaineet tulevat suoritetuiksi. Lähtökohtaisesti oppilas jatkaa opintoja pääosin oman ikäluokkansa mukaisin opetusjärjestelyin.

Ehtojen suorittaminen

Mikäli neuvottelussa päädytään siihen, että kyseinen opintosuoritus on hylätty (4), luokalle jättämisestä voidaan tehdä lukuvuositolautuksessa ehdollinen päätös. Päätöksessä mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytty suorittaminen on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Ehdot voi suorittaa ehtolaiskuulustelupäivänä tiistaina 29.6.2021. Oppilaan huoltajan on ilmoitettava kirjallisesti koulun kansliaan oppilaan osallistumisesta ehtojen suorittamiseen kolme viikkoa ennen ehtojen suorittamispäivää (ti 8.6.2021 klo 15.00 mennessä). Tilaisuus alkaa Lyseolla klo 9.00. Mikäli huoltaja ei ilmoita oppilasta suorittamaan ehtoja tai ehdot eivät tule suoritetuksi, oppilas jää luokalle.

Valinnaiset oppiaineet

Valinnaisten oppiaineiden tarkoitus on tarjota oppilaalle häntä kiinnostavia työskentelyn kohteita. Tuntijaon mukaan oppilaalla on koulussamme kolmen lukuvuoden aikana valinnaisia oppiaineita 8. luokalla yhteensä 6 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla yhteensä 5 vuosiviikkotuntia. Valinnaiset oppiaineet jakautuvat taide- ja taitoaineisiin (kotitalous, kuvataide, käsityö, liikunta ja musiikki) nimettyihin valinnaisiin ja valinnaisaineisiin, joita tarjotaan koulumme vuosittain päivittyvällä valinnaisainetarjottimella. Valinnat tehdään 7. ja 8. luokilla Lyseomessujen jälkeen kevätlukukauden alussa.

Valinnaisaineiden arvioinnista

Kaikki valinnaiset oppiaineet, jotka muodostavat yhtenäisen, peruskoulun aikana yhteensä vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeerisesti. Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T & T VAL) arvioidaan osana kyseisen oppiaineen opintoja. Ainoastaan liikunnassa oppilas voi opiskella sekä kaikille yhteistä liikuntaa että T & T VAL -liikuntaa yhtä aikaa. Sen arvioinnista on sovittu, että oppilaalle annetaan todistukseen liikunnan arvosanan lisäksi merkintä hyväksytty/ hylätty T & T -valinnaisen liikunnan suorittamisesta. Sen myötä voidaan seurata, että oppilaalla kertyy tasaisesti näyttöjä oppiaineen tavoitteiden saavuttamisesta kaikilta liikunnan tunneilta. Päättöarvioinnissa oppilas saa liikunnasta valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti yhden arvosanan.

Jos oppilas muuttaa tai jos oppilaan T&T-valintaa perustellusta syystä joudutaan muuttamaan kesken yläkoulutaipaleen, päättöarvosanaksi jää kyseisen T&T-valinnaisaineen viimeisessä arvioinnissa annettu numero.

Mikäli oppilas muuttaa tai jos oppilaan valinnaisainevalintaa (muuta kuin T & T -valintaa) joudutaan muuttamaan kesken yläkoulutaipaleen, arvioidaan suoritettu oppiaine sen laajuusena kuin se on silloin suoritettuna. Jos valinnaista oppiainetta opiskeltu määrä jää alle 2 vvt:n, annetaan siitä arvosana hyväksytty/ hylätty. Hyvin varhaisissa vaiheissa tehdyissä vaihdoissa oppilaan on mahdollista opettajan määrittelemillä lisätehtävillä täydentää laajemmaksi muodostuva valinnaisaine sellaiseksi, että sen laajuus täyttää 2 vvt ja siitä voidaan tällöin antaa arvosana.

TIETOTEKNIIKAN HYÖDYNTÄMINEN OPETUKSESSA

Lyseossa opettajat käyttävät tieto- ja viestintätekniiikan tuomia oppimis- ja opetusympäristöjä hyödyksi opetuksessaan silloin, kun sen kokevat pedagogisesti sopivaksi.

Koulussamme on käytössä ICT-luokka ja kannettavia tietokoneita sekä Ipadeja. Lisäksi jokaisessa opetustilassa on käytössä nettiyhteydellä varustettu tietokone, langaton verkko, av-laitteina dataprojektori ja dokumenttikamera. Myös oppilaiden omien laitteiden käyttö oppitunnilla opiskeluun on sallittua, jos opettajan kanssa on näin sovittu.

Hyödynnämme tieto- ja viestintätekniiikkaa koulumme sisäisessä ja ulkoisessa tiedottamisessa ja vuorovaikutuksessa. Tiedottamisessa ja opetuksessa on käytössä mm:

- o koulun nettisivut, <https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/seinajoen-lyseo/>
- o INFO ja Lyseolla NYT -kanava sisäisessä tiedottamisessa
- o opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@seinajoki.fi
- o Helmen viesti ominaisuus ja reaaliaikainen poissaolojärjestelmä

- jaetut verkkolevyt, keskitetty ohjelmistopalvelu
- Office 365 pilvipalvelu, <http://boksi.seinajoki.fi>. Office 365 -palvelu on Microsoftin palveluista koottu kokonaisuus, jota käytetään opetuksen tukena ja välineenä. Palveluun kuuluvat mm. sähköposti, pilvitallennuspalvelu ja Office Online -sovellukset. Office 365 tarjoaa työvälineen, jonka avulla voidaan hoitaa työtehtäviin ja opiskeluun liittyvää vuorovaikutusta, dokumenttienhallintaa sekä ajan- ja tehtävienhallintaa.
- Helmentä löytyy oppilaan poissaolo- ja yhteystiedot sekä arvosanat.
- Kaikilla *Seinäjoen opetustoimen peruskoululaisilla ja lukiolaisilla* on oikeus saada Seinäjoen opetusverkon edu_seinajoki – toimialueen käyttöön oikeuttava henkilökohtainen käyttäjätunnus. Se pysyy samana koko kouluaajan, myös siirryttäessä peruskoulusta lukioon. Kaikki edu_seinajoki palvelut, boksi, sähköposti ja akkuna toimivat yhdellä ja samalla tunnoksella ja salasanalla.

OPPILAIKEN OMIA LAITTEIDEN KÄYTTÖ OPETUKSESSA

Mobiililaitteiden (esim. älypuhelin, tabletti, läppäri) ja erilaisten verkkopalveluiden käyttö on nykyään jokapäiväistä. Myös koulussa tavoitellaan työelämän tavoin sitä, että tieto- ja viestintätekniikan käyttö olisi luonteva osa työskentelyä.

Tietotekninen välineistö halutaan tuoda jokaisen oppijan henkilökohtaiseen käyttöön mahdollistamalla omien laitteiden käyttö koulussa, siellä olevien laitteiden lisäksi. Seinäjoella kannustetaan kouluja hyödyntämään opetuksessa omia mobiililaitteita, joita monilla oppilailla on jo mukana muutenkin. Oppilailla on mahdollisuus päästä oman koulun tarjoamaan langattomaan verkkoon omilla laitteillaan.

Koulujen langatonta verkkoa on laajennettu kattavaksi tällä hetkellä jo kaikille Seinäjoen kouluille, paitsi muutamalle remontissa olevalle koululle – niissäkin on jatkossa langaton verkko kattavasti käytettävissä remontin myötä.

Oppilaiden omia laitteita käytetään kouluaikana koululla sovittujen sääntöjen mukaisesti koulun/opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Oppilas voi käyttää myös koulun laitteita kuten tähänkin asti. Omiin laitteisiin ei perusopetuksessa ole velvoitetta.

On hyvä huomioda, että oppilaiden omat laitteet eivät ole koulun vakuutuksen piirissä, jolloin niitä tuodaan kouluun omalla vastuulla. Vakuutusyhtiöllä tarkistettujen ohjeiden mukaan kannattaa harkita oman vakuutusturvan laajentamista, mikäli omia laitteita tuodaan kouluun.

Tiedotteen on laatinut perusopetuksen tieto- ja viestintätekniikan tv-tiimi.

INTERNETIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Internetin käyttöön on laadittu käytösäännöt. Käytösäännöissä painotetaan Internetin hyväksyttävää ja vastuullista käyttöä ja tietokoneiden käytön tarkoitusta. Tietokoneet on annettu oppilaiden käyttöön edistämään opiskelua. Huoltajien on hyvä myös kotona valvoa atk-laitteiden käyttöä. Hyviä ohjeita turvallisen netin käyttöön löytyy osoitteissa:

- *Tietoturvakoulu* - <http://www.tietoturvakoulu.fi>
- *Tietoturvaopas* - <http://www.tietoturvaopas.fi>
- *Lapset ja media – tietoutta vanhemmille*: http://www.mll.fi/vanhempainnetti/tietokulma/lapset_ja_media
- *MLL Vanhempainnetti*: http://www.mll.fi/vanhempainnetti/tietokulma/lapset_ja_media/
- Facebook – Yksityisyys, tietoa vanhemmille <https://fi-fi.facebook.com/help/?page=937>

TIETOTEKNIIKAN OPETUS

Koulun laitteistosta ja käytösäännöistä kerrotaan jokaiselle 7. luokan oppilaalle yrittäjämäisessä toimintavassa. *8. ja 9. luokille voi valita valinnaisaineeksi tietotekniikkakursseja.* Valinnaiskurssilla on mahdollista suorittaa A-ajokortti (<http://www.tieke.fi/display/Akortti/A-kortti>). Tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön tavoitteena on oppilaan erilaisten tietoyhteiskuntataitojen osaamisen vahvistaminen ja kehittyminen Seinäjoen opetustoimen tietostrategian tavoitteiden mukaisesti. Opetustoimen tietostrategian kaupunkikohtaisella suunnittelulla pyritään siihen, että TVT-taitojen opetus toteutetaan kaikilla kouluasteilla siten, että oppimisessa on selkeästi etenevä opintopolku. Tieto- ja viestintätekniikan opetuskäyttö perustuu käytännön toimintaan, oppilaan omien lähtökohtien huomioon ottamiseen ja kokonaisvaltaiseen oppimisen yhteydessä tapahtuvan käytön tukemiseen. Tieto- ja viestintätekniikan taidot ovat oppilaalle sekä oppimisen kohde että väline.

OPPILAANOHAUS OPOT

Yleistä

Oppilaanohjauksen tunteja on seitsemännellä luokalla *joka toisessa jaksossa yksi tunti*, kahdeksannella luokalla *yksi tunti viikossa läpi vuoden* ja yhdeksännellä luokalla *jälleen yksi tunti joka toisessa jaksossa*.

Opiskelu painottuu koulun toimintaan perehdyttämiseen ja opiskelun ohjaukseen, erilaisiin ammatti- ja koulutusaloihin tutustumiseen sekä itsetuntemuksen lisäämiseen jatko-opintojen sekä työelämän näkökulmasta.

Oppilaille annetaan henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta. Oppilas voi tulla tiedustelemaan itselleen ohjausaikaa.

Oppilailla on oppitunneilla käytössä painettua hakumateriaalia ja henkilökohtaisena oppikirjana käytetään Valmentaja-digikirjaa.

Toisen asteen koulutus ja työelämä

Toisen asteen koulutukseen ja työelämään tutustuminen tapahtuu mm. yrittäjä, yritys- ja kouluvierailuja ja nettiä hyödyntäen. Opinto-ohjaajat (opot) vastaavat toiminnan järjestelyistä lukuvuosittain seuraavasti:

7. luokat

- oppilaat käyvät mahdollisuuksien mukaan tunnin mittaisella tutustumiskäynnillä lähialueen työpaikalla
- oppilaat tutustuvat pareittain Lyseon keittiön toimintaan kahtena päivänä lukuvuodessa

8. luokat

- syksyn aikana vierailu Seinäjoen 2. asteen koulutuspaikoilla
- perehtyminen ammatilliseen koulutukseen yhden päivän ajan (ATT8, Ammatti Tekemällä Tutuksi)
- viikon mittainen työelämään tutustuminen (TET), oppilas hankkii itse TET-paikan

9. luokat

- viikon mittainen työelämään tutustuminen (TET), oppilas hankkii itse TET-paikan
- talvella on päivän kestävä vierailu 2. asteen koulutukseen hakutoiveen mukaisesti.

TODISTUS TET- jaksosta Seinäjoen lyseon oppilas on tutustunut työelämään _ / _ - _ / _ 2003 Työpaikan nimi
--



Yhteishaku

Päättöluokkalainen hakee **huoltajan valvonnan alla** toisen asteen jatko-opintoihin maaliskuussa yhteishaun sähköisen Opintopolku.fi -sivuston kautta. Oppilas saa ennen hakuaikaa ohjeet ja harjoituksen haun toteuttamiseksi kotona. Hakutoiveita voi asettaa viisi kappaletta.

Päättöluokkalaisen yhteishaussa on mukana lähes kaikki Suomen toisen asteen koulutuksen järjestäjä. Oppilaanohjauksen tunneilla tutustutaan sähköisen haun demoversioon, jolla hakua helmikuussa harjoitellaan.

Myös päättöluokkalaisen huoltajan on syytä muistuttaa oppilasta, että (helmikuussa 2021) oppilas **ei tee hakumerkintöjä Opintopolku.fi -sivuston kautta ennen oton lupaa**. Näin vältetään turhilta yhteishaun passivointipyynnöiltä (Opetushallitus ylläpitää yhteishaun tietokantaa).

OPPILAAT TUKEVAT

Oppilaskunta

Seinäjoen lyseon oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaita erilaisissa yhteistyöelimissä. Hallitus osallistuu myös koulun kehittämistyöhön. Oppilaskunnan hallitus myös ideoi ja järjestää erilaista toimintaa koulullemme. Hallituksen tavoitteena on pyrkiä vaikuttamaan oppilaiden kuulemiseen ja oppilaiden osallisuuteen kouluarjessamme. Oppilaskuntaa ohjaavat lehtorit Hanna Rahko ja Riina Peltola.

Oppilaskunnalla on myös oma Instagram-tili @lyseonopk

Lukuvuona 2020 – 2021 oppilaskunnan hallitukseen kuuluvat seuraavat oppilaat:

8A Sara Pohtola, 8A Milla Talvitie, 8B Aleksi Hauhia, 8B Emma Koivulahti, 8C Saana Voipio, 9B Frans Saarinen, 9D Kai Gerey, 9E Maija Nisula, 9F Aino Risikko, 9H Ella Jokinen, 9I Jarkko Mäkirintala, 9I Eemeli Kuusela

Rehti lyseolainen

Vuonna 1993 koulumme täyttäessä 100 vuotta perustettiin Seinäjoen Lyseon Perinnerahasto, joka jakaa vuosittain kahdelle oppilaalle Rehti lyseolainen -stipendin. Stipendin saajan valinnassa kuullaan myös oppilaita.

Tähän mennessä valituiksi ovat tulleet

1994 Satu Pakkala ja Masa Peura
1995 Anu Sivunen ja Timo Auranen
1996 Elina Lahdensuo ja Jussi Kohtala
1997 Eveliina Kallioniemi ja Timo Risku
1998 Emilia Ahopelto ja Tapio Kuusisto
1999 Annukka Laakso ja Risto Viitanen
2000 Milla Kukkanen ja Veli Lampi
2001 Karita Katajisto ja Tuomas Lilius
2002 Hanna-Maija Hedberg ja Jarkko Sivunen
2003 Henna Lahti ja Jarno Viirumäki
2004 Aina-Leena Pihlajamäki ja Lauri Huhtamäki
2005 Sini-Petriina Kuusisto ja Anssi Panula
2006 Riina Hanhikoski ja Tuomas Kangas
2007 Senni Raunio ja Jaakko Lampi
2008 Aliisa Talja ja Juha Ojala
2009 Riikka Lemponen ja Jesse Luhtala

2010 Sanni Tuomisto ja Jussi Ala-Lahti
2011 Henna Harju ja Rasmus Lammela
2012 Rebecca Ketola ja Roni Perälä
2013 Anne-Mari Keltamäki ja Juho-Jaakko Yli-Ilkka
2014 Heidi Kohtala ja Joonas Lepistö
2015 Hanna Ollinkoski ja Theo Puronlahti
2016 Aki Parviainen ja Johannes Varamäki
2017 Ella Jouppila ja Feeliks Hietamäki
2018 Anniina Lonkainen ja Eemil Pitkälä
2019 Aino Koivukangas ja Santeri Latvala
2020 Louna Yli-Hemminki ja Paavo Mäntynen

Rehti lyseolainen on keväällä 2020 tukioppilaiksi koulutettujen, nykyisten yhdeksäsluokkalaisten mielestä **auttavainen, rehellinen ja luotettava, hän ei kiusaa eikä naura toisille.**

Oppilaskunta ja koko koulu tähtäävät toiminnassaan näiden ominaisuuksien vahvistamiseen. Ne ovat pohjana, kun oppilaita valitaan erilaisiin toimielimiin, kuten oppilaskunnan hallitukseen, ja luokan luottamusoppilaan tai koulun tukioppilaan tehtäviin.

Luottamusoppilaat

Jokaiselle luokalle valitaan vuosittain kaksi luottamusoppilasta. Luottamusoppilaat ovat hyviä kuuntelijoita. He pyrkivät synnyttämään positiivista ja kaikille turvallista luokkahenkeä. Heidän puoleensa jokaisen luokkakaverin on helppo luottavaisena kääntyä. Luottamusoppilaat hoitavat joitakin luokkaa koskevia tehtäviä. He mm. vievät luokan viestiä oppilaskunnan kokoukseen ja tuovat tietoa kokouksesta takaisin luokalle

Tukioppilaat

Oppilaskunnan hallituksen ja luottamusoppilaiden lisäksi koulussa toimivat merkittävällä panoksellaan tukioppilaat. Tukioppilaat koulutetaan kevään aikana seuraavan vuoden tehtäviin, joista yksi on uusien 7.-luokkalaisten perehdyttäminen koulun toimintaan. Heillä on omat kummiluokkansa, joille he pitävät lukuvuoden aikana useita oppitunteja, jolloin selvitetään tarkemmin mm. rehdiksi lyseolaiseksi kasvamista.

Tukioppilaat pyrkivät saamaan aikaan miellyttävän, toiset huomioon ottavan ja turvallisen ilmapiirin koko kouluun. Näin heidän puoleensa voivat kääntyä muutkin oppilaat kuin syksyllä Lyseon aloittavat. Heidän kanssaan käydyt keskustelut ovat haluttaessa luottamuksellisia.

Tukioppilaat ohjaavat ongelmien jatkotoimiin, elleivät yhteiset keskustelut ja ongelmien ratkaisuyritykset tuota tulosta.

Tukioppilaan tehtävä on vaativa. Se edellyttää luottamuksellisten suhteiden luomista ja ylläpitämistä sekä oppilaskavereihin että koulun henkilökuntaan. Tukioppilaaksi pääsee oppilaskavereiden ja opettajien suosituksella.

Lukuvuoden 2019–2020 tukioppilaat

Kummiluokka (luokanohjaaja)

Tukioppilaat

7A	(LOR)	9A Sanni Ikävalko 9E Aapo Latvala
7B	(JUL)	9B Stella Rajamäki 9B Katariina Typpö 9H Pihla Mustikkamäki
7C	(NUK)	9A Sanni Aho-Mantila 9E Senni Orava
7D/7N	(KAI)	9F Hanna Rintala 9G Siiri Antila 9H Julia Linnanmäki
7E	(SAP)	9B Pihla Saarinen 9F Aada Nuutinen
7F	(KIN)	9H Riina Pitkälä 9I Jenni Saari
7G	(TYL)	9F Minttu Mäntylä 9I Peppi Ylä-Sulkava
7G	(LEK)	9F Egor Riihimäki 9I Niia Uusi-Seppä

OPETTAJAT TUKEVAT

Opettaja

Jos oppilaalla on ongelmia jonkin oppiaineen tai opetusryhmän kanssa, hänen on paras kääntyä kyseisen opettajan puoleen. Opettajan kanssa voi myös neuvotella tukiopetuksesta. Oppilaan oma-aloitteisuus nopeuttaa ongelman havaitsemista.

Luokanohjaaja

Jos oppilaalla on ongelmia kotona tai koulussa yleensä, hänen apunaan on luokanohjaaja, joka auttaa itse tai neuvoo oikean auttajan luo. Luokanohjaaja on selvillä luokkansa tapahtumista yleisemmin kuin jonkin oppiaineen opettaja.

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan oppilaalle joko sairaudesta tai muusta syystä johtuvien tilapäisten oppimisvaikeuksien poistamiseksi. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä yhtä hyvin opettaja kuin oppilaskin.

Läksykerho

Kerho tarjoaa oppituntien jälkeisen mahdollisuuden läksyjen tekemiseen ja kokeisiin kertaamiseen ohjatusti koulun jälkeen. Mikäli oppilas saa varoituksen hylätyn arvosanan saamisesta, hänet ohjataan kertaamaan kyseisen aineen oppisisältöjä läksykerhossa. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan myös määrätä läksykerhoon työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on luokanohjaajan ja koulun kasvatuksellinen toimintatapa tapauksissa jolloin oppilas on häirinnyt toistuvasti opetusta, menetellyt vilpillisesti tai kohdellut oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäasiallisesti tai muuten jättänyt noudattamatta koulun toimintaohjeita. Opettaja voi järjestää kasvatuskeskustelua tarvittaessa sopivaksi katsomanaan aikana.

Dokumentoitu kasvatuskeskustelu

Dokumentoitu kasvatuskeskustelu on luokanohjaajan ja koulun kasvatuksellinen toimintatapa tapauksissa jolloin oppilas on häirinnyt toistuvasti opetusta, menetellyt vilpillisesti tai kohdellut oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäasiallisesti tai muuten jättänyt noudattamatta koulun toimintaohjeita. Luokanohjaaja ilmoittaa etukäteen kotiin oppilaan kasvatuskeskusteluajan. Tilaisuudessa oppilas keskustelelee opettajan kanssa ja täyttää kasvatuskeskustelulomakkeen. Myös huoltajalla on mahdollisuus osallistua oppilaan kanssa kasvatuskeskusteluun. Lomake toimitetaan keskustelun jälkeen kotiin.

Osa-aikainen erityisopetus

Sari Salo, puh. 0444255644

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan yleisopetuksen yhteydessä. Erityisesti tuetaan matematiikan, ruotsin, englannin ja äidinkielen vaikeuksissa. Opetusta annetaan 1-3 tuntia viikossa ja se voi kestää muutamasta tunnista koko lukuvuoteen. Tunneilla pyritään opiskelemaan samat asiat kuin oppilaan omassa luokassa.

Myös ne oppilaat, jotka jostain syystä (levottomuus, opetuksen ja muiden oppilaiden häirintä, tehtävien laiminlyönti) eivät pysty opiskelemaan perusopetusryhmässä, voidaan ohjata erityisopetukseen. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, 2-6-oppilaan pienryhmässä tai yksilöopetuksena.

Tukiluokka

Tukiluokka on lyseon osa-aikaisen erityisopetuksen toimintamuoto, joka on suunnattu pääsääntöisesti yleisopetuksen ryhmissä opiskeleville oppilaille. Tukiluokasta oppilas saa tarvitsemaansa tukea omiin oppimisen tai muihin koulunkäynnin haasteisiinsa.

Leena Kortteenperä, osa-aikainen erityisopetus/tukiluokka 001, p. 044 4255431

Erityisopettajat

Leena Kortteenperä tukiluokka (luokka 001)	0444255431
Sari Salo, laaja-alainen erityisopetus	0444255644
Sanna Salmi, valmistavaopetus, Marttilan koulu	0444255402
Kirsi Fors 10.lk	0400845603
Rami Virkkala, Kytöpolun yksikkö	0444255979
Elina Kuoppala, erityisopettaja	0503776364

Pienluokkaopetus

Pienluokkaopetus on pienryhmäopetusta (luokan maksimikoko 10 oppilasta).

7N Tanja Virkkala
8N Jussi Rentola
9N Arto Raiskio

Luokan tarkoituksena on tarjota oppilaalle erityistä ja mahdollisimman yksilöllistä tukea. Yhteistyökumppaneita ovat erilaiset terveydenhoidon, sosiaalityön ja koulun toimijat.

Sellaisen oppilaan, jolle on tehty erityisen tuen päätös, opetus ja muu tuki annetaan hänelle laaditun henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaisesti. Opetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan pienluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.

Lisäluokka

Kirsi Fors 10.luokka p. 0400845603

Lisäluokalla jatko-opintopaikkaa vaille jääneet oppilaat parantavat jatko-opintokelpoisuuttaan. Luokalle otetaan n. 10 oppilasta. Luokka sijaitsee Marttilan koululla, A-siiven 3.kerroksessa.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Yleinen tuki

Koulu käyttää yleisopetuksessa oppimisen tukena erityisesti tukiopetusta, eriyttämistä, osa-aikaista erityisopetusta tai avustajan työpanosta keinoina vastata opetusryhmän tai yksittäisten oppilaiden tuen tarpeisiin. Pääsääntöisesti tukea antaa aineenopettaja, joka seuraa opintojen edistymistä ja arvioi tuen riittävyyden. Jos yleinen tuki ei riitä, laaditaan **pedagoginen arvio** ja päätetään tehostettuun tukeen siirtymisestä.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn **oppimissuunnitelman** mukaisesti. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta.

Erityinen tuki

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Oppilaalle, jolle on tehty erityisen tuen päätös, laaditaan **HOJKS** (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

Mikäli ydinsisältöihin liittyvien tavoitteiden saavuttaminen hyväksytysti ei tuesta huolimatta ole oppilaalle mahdollista, yhden tai useamman oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää. Oppimäärää ei voida yksilöllistää ilman erityisen tuen päätöstä. Niiden oppiaineiden, joissa oppilaan oppimäärä on yksilöllistetty, tavoitteet, keskeiset sisällöt, oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi kuvataan oppilaan HOJKSissa.

Jos erityisen tuen päätös tehdään perusopetuksen aikana ilman tehostetun tuen antamista, tulee sen perustua oppilaan tilanteen uudelleen arviointiin esimerkiksi onnettomuuden tai vakavan sairauden seurauksena. Erityisen tuen tarpeellisuus tulee tarkistaa lain edellyttämässä vaiheissa sekä aina oppilaan tuen tarpeen muuttuessa.

Maahanmuuttajaoppilaan tukeminen

Maahanmuuttajataustaiselle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma ja hänen kotoutumistaan tuetaan. Oppilaalle järjestetään S2-kielen opetusta sekä mahdollisesti oman äidinkielen opetusta. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään koulun saamien resurssien mukaisesti.

KOULUA AUTTAVAT

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Ryhmiiin kuuluvat vakinaisesti rehtori pj., apulaisrehtori, oppilaan ohjauksen lehtorit, erityisopettajat, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Lisäksi ryhmä kutsuu ulkopuolisia asiantuntijoita tarvittaessa.

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä käsittelee pedagogisin keinoin ratkaistavia asioita, kuten oppilasta ja koulua koskevia ongelmia ja pyrkii osaltaan edistämään koulun työrauhaa ja miellyttävää opiskeluympäristöä. Se myös hyväksyy pedagogiset arviot ja pedagogiset selvitykset. Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä käsittelee moniammatillista asiantuntemusta edellyttäviä asioita. Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä kokoontuu torstaisin klo 8.30 – 10.00.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kootaan käsittelemään yksittäisen oppilaan asiaa, kun tarvetta ilmenee.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu erikseen kutsuttuna 2-4 kertaa vuodessa. Ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, oppilasedustus, huoltajaedustus, sekä edustus koulun muusta henkilökunnasta.

Kriisityöryhmä

Osa oppilashuoltoryhmän jäsenistä muodostaa rehtorin johdolla toimivan kriisiryhmän, joka suunnittelee toimintastrategian sekä lohduttavat ja auttavat toimenpiteet kriisitilanteen mukaan. Ryhmään voivat ottaa yhteyttä niin oppilaiden huoltajat, oppilaat kuin opettajatkin. Yhteydenotto onnistuu parhaiten rehtorin kautta.

Kriisitilanteen sattuessa koulu tiedottaa asiasta Helmen välityksellä oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle.

Yhdessä yhteistyöllä-toimintamalli

Seinäjoen lyseon koulukulttuuria rakennetaan Seinäjoen kaupungin Yhdessä yhteistyöllä –mallin mukaisesti. Lähtökohtana on positiivinen pedagogiikka, joka ohjaa keskittymään vahvuuksiin ja vahvistaa hyväksyvää ja myönteistä ilmapiiriä. Positiivista pedagogiikkaa ja sen menetelmiä hyödynnetään erityisesti oppilaanohjauksessa, luokanohjaajan tunneilla sekä yrittäjämäisen toimintatavan sisällöissä. Oppilaita tuetaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymisessä positiivisen pedagogiikan menetelmin mm. hyödyntämällä positiivisen cv:n käyttöä. Tavoitteenamme on yhdessä yhteistyöllä oppilaiden, huoltajien ja koko henkilöstön kanssa luoda lyseolla luottamuksen kulttuuria. Yhdessä sovitut säännöt tuovat turvaa ja lisäävät luottamusta. Yhdessä yhteistyöllä -toimintamalli löytyy Seinäjoen kaupungin perusopetuksen sivuilta ja avaamme sen sisällön lukuvuosittain henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille.

Komiasti kotona ja opintieillä

Hanke puuttuu runsaasti poissaoloja omaavien oppilaiden akuutteihin poissaoloihin ja myöhästymisiin. Toimintamallina ovat mm. kotikäynnit ja perheiden kanssa tehtävä yhteistyö. Tavoitteena on tukea oppilasta ja oppilaan huoltajien vanhemmuutta sekä kehittää koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Projektityöntekijä Päivi Hietikko p. 044 0819958.

Koulukuraattori

Lasse Keskinen p. 040 774 8754

Koulukuraattori pyrkii omalta osaltaan tukemaan oppilasta ja hänen perhettään koulunkäyntiin kuuluvissa asioissa. Samalla pyritään ehkäisemään ja lievittämään koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia. Koulukuraattoriin voivat ottaa yhteyttä niin oppilaat, opettajat kuin huoltajatkin mm. koulutyöhön, ihmisten välisiin suhteisiin ja kotitilanteisiin liittyvissä asioissa. Kädyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

Pilari

Pilarissa työskentelee eri alojen ammattilaisia. Tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Palvelut on tarkoitettu lapsille, nuorille ja heidän perheilleen.

Pilarissa palvelevat:

Nuorisoasema Steissi

Voit ottaa yhteyttä Steissiin jos

- sinulla on huolia tai murheita
- kotona asiat eivät ole kohdallaan
- tulevaisuus askarruttaa
- alkoholin, lääkkeiden tai huumeiden käyttö huolestuttaa
- tarvitset kuuntelijaa

Steissin palvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Steissille voi mennä yksin, kaverin tai perheen kanssa, maanantaista torstaihin myös ilman ajanvarausta ja perjantaisin vain ajanvarauksen kautta.

- sosiaalityöntekijä Sonja Vuorio p. 0407748388
sonja.vuorio@seinajoki.fi
- sairaanhoitaja Johanna Perä p. 0447541682
johanna.pera@seinajoki.fi

Oppilaanohjaus

- oppilaanohjaaja Elina Viitala, p. 0400 344911
elina.viitala@seinajoki.fi

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

- lääkäri Tuomo Ketomäki, yhteys koulu terveydenhoitajan kautta.
- psykologi Päivi Oja-Kaukola p. 044 4181214

Nuorisotoimi

- nuorisotyöntekijä Minna Koivuluoma p. 0407748374. minna.koivuluoma@seinajoki.fi

Seurakunta

- nuorisotyönohjaaja Arja Kinnunen, p. 0447335590, arja.kinnunen@evl.fi

Erityispedagogiset konsultaatiot

- rehtori Juha Viita p. 040 774 8371 juha.viita@seinajoki.fi

PILARI sijaitsee: Keskuskatu 32 K, 3. krs (vanha keskussairaala)

2021. Hankkeen aiheena on erityisopetuksen kehittäminen koulussamme.

Lyseo tekee yhteistyötä ulkomaisten ystävyyskoulujen kanssa ja ottaa vuosittain vastaan ulkomaisia vieraita.

Yhdeksäsluokkalaisista koulutetaan entiseen tapaan joukko oppaita esittelemään koulua kansainvälisille vieraillemme.

Lyseon kansainvälisen toiminnan vastuupettajia ovat lehtorit Soile Pajula ja Sanna Pernaa (hankkeet), Mark Burke (CLIL-opetus ja Narvaprojekti) sekä Leena Kuusisto (opaskoulutus).

Seinäjoen lyseo-seura ja Lyske

Koululla on tukiyhdistys, Seinäjoen lyseo-seura, joka vaalii koulun perinteitä ja tukee koulua sen kasvatustehtävässä. Oppilaiden huoltajat ovat tervetulleita osallistumaan vanhempaintoimikunnan Lysken, Lyseoseuran kehittämisjaoston, toimintaan. Kerromme huoltajien vaikutusmahdollisuuksista vanhempainilloissa.

Lyseoseura ja Lyske tiedottavat toiminnastaan koulun kotisivuilla. Lyseoseuran puheenjohtaja on Markus Aaltonen (markus.aaltonen@kolumbus.fi) ja Lysken puheenjohtaja valitaan syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Uudet jäsenet ovat tervetulleita mukaan Lysken toimintaan. Ottakaa aktiivisesti yhteyttä! Lisätietoja sihteereiltä.(sari.salo@seinajoki.fi tai sanna-laura.salmi@seinajoki.fi)

Syksyn ensimmäinen Lysken kokous pidetään maanantaina 17.8.2020 klo 18.00 Lyseon opettajainhuoneessa. Lysken toimintaa hoidetaan sähköisesti. Kokousten määrä on vähäinen ja asioiden kommentointi tapahtuu pääasiassa sähköisesti.

Liikuntatilojen iltapäiväkäyttö

Oppilaille on tarjolla liikuntakerhoja, mikäli harrastuneisuutta riittää. Asiasta tiedotetaan lähemmin lukuvuoden alkaessa.

Kerhotoiminta

Muuta kerhotoimintaa järjestetään kysynnän ja resurssien mukaan. Kerhoista ilmoitetaan INFO-kanavalla ja niistä voi tiedustella koulun henkilökunnalta.

Liikkuva Koulu

Koululle on hankittu runsaasti liikuntavälineitä välituntikäyttöön. Lisäksi koulun pihalla sijaitsee lähiliikuntapaikka monipuolisin aktiviteetteineen.

OHJEITA

Koulupäivä

Päivän työ aloitetaan klo 8.10.

Oppitunnit alkavat täsmällisesti ilman kellonsoittoa seuraavasti:

- | | |
|----------------|---------------------------|
| 1. tunti 08.10 | (päivänavaus) |
| 2. tunti 09.05 | |
| 3. tunti 10.00 | |
| 4. tunti 11.00 | 2. vuorossa ruokailevilla |
| 11.15 | 1. vuorossa ruokailevilla |
| 5. tunti 12.15 | |
| 6. tunti 13.05 | |
| 7. tunti 14.00 | |
| 8. tunti 14.50 | |

Koulun valvontavelvollisuus kattaa **vain** koulun käytössä olevat tilat ja piha-alueet, ei esimerkiksi Torikeskusta. On hyvä huomata, että oppilaiden vakuutukset eivät ole voimassa koulualueen ulkopuolella. Oppilaiden tulee noudattaa kaupungin järjestyssääntöjä kaikkialla. Järjestyssäännöt löytyvät oppaan lopusta.

Työsuunnitelman mukaisia ruokailuvuoroja on noudatettava. Ruokalassa on noudatettava hyviä ruokailutapoja ja siisteyttä. Ruokala on puhelimeton.

Lukujärjestyksestä poikkeavat työajat

Oppilaan työpäivän pituus voi poiketa tavallisesta lukujärjestyksestä esim. toimintapäivän, konsertin, teatterin, työelämään tutustumisen tms. takia. Ylimääräistä työaikaa ei korvata välittömästi vapaalla, vaan tunnit tasoittuvat kouluvuoden aikana.

Koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet

Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulussa järjestettävät yhteiset tai erilliset tilaisuudet, koulun järjestämät tilaisuudet koulualueen ulkopuolella, opintoretet sekä koulun toimesta järjestettävät tilaisuudet koulun alueella kouluajan ulkopuolella. Opintoretkillä ovat voimassa koulun säännöt. Pitkiä opintomatkoja toteutettaessa sovitaan huoltajien kanssa etukäteen kirjallisesti menettelytavoista mahdollisissa ongelmatilanteissa.

Rehtorin luvalla oppilaskunta voi käyttää koulun tiloja varsinaisen kouluajan ulkopuolella tapahtuvaan vapaa-ajan toimintaan. Tilaisuuksien järjestäjät vastaavat siitä, että koulun järjestyssääntöjä noudatetaan. Koulun puolesta ei järjestetä luokkaretkiä, eikä koululla ole osuutta vapaa-aikana luokittain tehtyihin matkoihin.

Oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytys

Koululla on 70kpl lukollisia säilytyslokeroita. Oppilaalla on perusteltua selvitystä vastaan mahdollisuus kuitata itselleen säilytyslokero. Panttimaksu on 20€, jonka saa takaisin avainta luovutettaessa.

Musiikkiluokkalaisilla on oma lukollinen varasto soittimien säilytystä varten. Oppilaiden omien urheiluvälineiden säilytykseen on videovalvottu varasto.

Oppilaat kuljettavat mukanaan takit ja reput koulupäivän aikana. Koulu ei vastaa oppilaiden omaisuuden, mutta arvoesineitä tai rahaa koulussa ei myöskään tarvita.

Viestintäkanavat

Koululla toimii INFO-kanava, josta oppilas löytää viime hetken tiedot koulun tapahtumista, mahdollisista koulunkäyntiin vaikuttavista muutoksista, esimerkiksi koulukuvauksen tai diskon ajankohdista tai koulun järjestämistä kerhoista. INFO-kanava näkyy ala-aulassa ja ruokalassa. Lisäksi aulasta löytyy erillinen näyttö Lyseo NYT-kanavalle, jossa näkyy tarkennettua tietoa päivittäisistä tapahtumista. Lyseon viestintään kuuluvat muun muassa:

- Koulumme tiedottaminen koteihin tapahtuu pääasiassa Helmen välityksellä.
- Kuulutukset ja sähköposti tavoittavat kaikki opetustilamme.
- Koulun ilmoitustaulujen tiedot pyritään pitämään ajan tasalla.
- Helmestä (<https://helmi.seinajoki.fi>) löytyy tiedot mm. oppilaan kokeista, poissaoloista ja koulun tapahtumista.
- Koulun kotisivuilta löytyy erilaisia lomakepohjia mm. poissaolotodistus ja loma-anomus
- Boksi(Office 365) löytyy osoitteesta (<https://boksi.seinajoki.fi>) se toimii oppimateriaalien/tehtävien jakelukanavana.

Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämät tilaisuudet

Koulun oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät koululla, oman koulun oppilaille, erilaisia tapahtumia, mm. diskoja muutaman kerran lukukauden aikana. Nämä tapahtumat ovat opetussuunnitelman mukaista koulun toimintaa. Valvojina toimivat koulun opettajat.

9.lk:n tanssiaiset

Koululla järjestetään keväisin 9.luokan oppilaille kevättanssiaiset. Tansseina juhlassa ovat mm. Kikapo, Teksasin ruusu sekä perinteiset paritanssit. Tanssiaisten järjestäjänä toimivat oppilaskunnan hallitus ja 8.luokan tukioppilaksi koulutettavat oppilaat. Tilaisuuteen toivotaan kaikkien 9. luokan oppilaiden osallistuvan. Oppilaat pukeutuvat siisteihin juhla-asuihin. Tilaisuus ei ole iltapukujuhla.

On erityisen toivottavaa, että juhliin osallistumisen kustannukset eivät nouse kovin korkeiksi. Ohjaamme oppilaita hankkimaan juhla-asun tuunaamalla vanhaa tai kierrättämällä ja ehostamaan itsensä omatoimisesti.

Valokuvaus ja kuvien käyttäminen

Koulun tilaisuuksia, esimerkiksi urheilu- ja musiikkitapahtumia, kuvataan usein digikuviksi. Näitä kuvia saatetaan käyttää koulun omissa julkaisuissa tai koulun kotisivuilla. Mikäli huoltajat eivät halua oppilaan kuvia em. julkaisuihin, tulee heidän ilmoittaa asiasta kirjallisesti oppilaan luokanohjaajalle.

Katsomusaineiden opiskelu

Toteutetaan uuden maakunnallisen opetussuunnitelman mukaisesti. 7.luokka, opetus yhdessä. 8. luokka, opetus omissa ryhmissä. 9. luokka, opetus osittain yhdessä, osittain omissa ryhmissä.

Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen

Perustuslakivaliokunnan mukaan koulun juhlat tai esim. vierailut kirkossa eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia, edellyttäen, että kirkossa ei osallistuta jumalanpalvelukseen tai muuhun hartauden harjoittamiseen. Koulussamme on käytössä kaksi tilaisuutta, joissa toinen vaihtoehto on kirkko. Nämä tilaisuudet ovat lukukausien päätöstilaisuudet jouluna ja keväällä. Koulun tiedotteessa ilmoitetaan vaihtoehtoiset tilaisuudet. Huoltajaa pyydetään tilaisuuksista tiedottamisen jälkeen ilmoittamaan viipymättä luokanohjaajalle mihin tilaisuuteen esitetyistä vaihtoehdoista oppilas osallistuu. Merkinät palautuslomakkeeseen, joka löytyy tiedotteen lopusta.

Huoltajan ilmoitusvelvollisuus

Oppilaan vammasta tai sairaudesta johtuvista rajoituksista, lääkityksistä ja mahdollisista ensiaputoimenpiteistä tulee ilmoittaa luokanohjaajalle. Huoltaja sopii samalla luokanohjaajan kanssa em. tietojen luovuttamisesta niille opettajille, jotka oppilasta opettavat.

Oppilaan poissaolo kokeesta

Mikäli oppilas on sairas tai muusta hyväksyttävästä syystä joutuu olemaan pois kokeesta, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta etukäteen ao. opettajalle Helmi-viestinä tai soittamalla opettajainhuoneeseen (050 379 2474) tai koulusihteerille (050 377 2926).

Kokeita pidetään, jotta oppilaalla olisi mahdollisuus näyttää todellinen osaamisensa, mikä ei välttämättä tule riittävästi esille oppitunneilla. Jos oppilas on ollut poissa kokeesta, eikä siitä ole etukäteen ilmoitettu, ja hänen saaminen kokeeseen tuottaa kohtuutonta vaivaa, opettajalla on mahdollisuus arvioida hänet pelkästään tuntiaktiivisuuden ja muiden näyttöjen (esim. projektityöt) perusteella.

Oppilaan tuominen autolla kouluun

Koulun piha on ahdas ja siinä on suuri onnettomuusriski, joten koulu toivoo huoltajan jättävän oppilaan joko **Torikadun tai Kirkkokadun varteen, siis ei koulun pihaan**. Mikäli oppilas on väliaikaisen taksikuljetuksen varassa, esim. loukkaantumisen vuoksi, voi taksi ajaa koulun pihaan.

Arvosanan korottaminen

Ehtojen suorituspäivänä **9. luokan** oppilas voi yrittää korottaa enintään kahden lukuaineen arvonsa yksityisessä tutkinnossa. Tutkinto käsittää kyseenomaisen oppiaineen yläkoulun oppimäärän. Onnistuessaan tutkinnossa oppilas saa siitä erillisen todistuksen. Arvosanojen korottamisesta on oppilaan huoltajan ilmoitettava kirjallisesti kolme viikkoa ennen korottamispäivää koulun kansliaan (ti 8.6.2021 klo 15.00 mennessä). Korotuspäivä on ti 29.6.2021. Tilaisuus alkaa Lyseolla klo 9.00.

Ongelmien hoito

Ongelmien hoidossa pyrimme tiiviillä yhteistyöllä kotien kanssa löytämään kaikkia osapuolia tyydyttävät ratkaisut. Aineopettajajärjestelmästä johtuen luokanohjaaja ei aina tiedä oppilaan käyttäytymisestä muilla tunneilla. Siksi myös yksittäiset opettajat ottavat yhteyttä kotiin tarpeen vaatiessa luokanohjaajan lisäksi. Näin onkin hyvä, koska asianosaiset tietävät parhaiten tapahtumien kulun. Koulu toivoo, etteivät yhteydenotot ole vain koululta kotiin, vaan mieluusti myös kodista kouluun.

Aineellinen vahinko ja korvausvelvollisuus

Kaikkien omaisuutta on käsiteltävä asianmukaisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuuden turmeltumisesta aiheutuvat kulut. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai vahtimestarille. Jakson päättyessä oppilailta kerätään teoriakirjat. Kadotetuista tai tärvellyistä oppikirjoista samoin kuin vaurioitetuista opetusvälineistä ja kalusteista peritään rahallinen korvaus.

Tupakkatuotteet ja huumaavat aineet

Tupakkatuotteiden (savukkeet, nuuska, sähkötupakka), alkoholin tai muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö kouluaikana, koulumatkoilla, koulun välittömässä läheisyydessä tai muuten kouluun liittyvissä olosuhteissa on kielletty. Mikäli oppilas käyttää kouluaikana tupakkatuotteita, ilmoitetaan asiasta oppilaan huoltajalle ja oppilas kirjoittaa koulussa, koulupäivän jälkeen, kasvatuksellisen esseen tupakoinnin vaaroista.

Jälki-istunto

- Jälki-istunnon antaja ilmoittaa huoltajalle henkilökohtaisesti rangaistukseen johtaneet tapahtumat
- Rangaistuksesta lähetetään oppilaan mukana kotiin kirjallinen ilmoitus, jonka oppilas palauttaa huoltajan allekirjoittamana luokanohjaajalle
- Yleinen jälki-istunto pidetään apulaisrehtorin tai jälki-istunnon antajan oppilaalle ilmoittamana ajankohtana mahdollisimman nopeasti, perjantai-iltapäivänä klo 15.00-16.00.

Oppilaan tavaran haltuunotto

Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa ja ottaa oppilaalta haltuun vaaralliseksi tai häiritseväksi katsomansa esine tai aine. Toimenpide kirjataan ja asiasta tiedotetaan oppilaan huoltajaa. Huoltaja saa hakea tavaran pois kolmen kuukauden kuluessa haltuunoton tiedoksisaamisesta. Mikäli tavaraa ei haeta takaisin määräajan kuluessa, tavara hävitetään.

Energiajuomat

Energiajuomat eivät ole sallittuja Seinäjoen kaupungin kouluissa. Mikäli oppilaalta löydetään energiajuomaa, se otetaan haltuun ja oppilas voi käydä noutamassa ko. juoman koulupäivän päätyttyä.

Koeaikataulut

Koeaikataulut löytyvät oppilaan ja huoltajan Helmen kalenterista.

Yhteydenotot

Koulu toivoo kotien yhteydenottoa, mikäli oppilaalla on pieniä tai suurempia ongelmia. Opettajat ovat varmimmin tavattavissa koulun työaikana puhelimitse välituntien aikana:

09.50 - 10.00	
10.45 - 11.15	I ruokailu
11.45 - 12.15	II ruokailu
13.50 - 14.00	

Koulun puhelinnumerot löytyvät sivulta 10. Helmen välityksellä voit pyytää opettajaa ottamaan yhteyttä.

Yläkoululaisten kotiintuloajat

Seinäjoen kaupunki suosittelee yläkouluikäisille seuraavanlaisia kotiintuloaikoja:

Kaikki peruskoululaiset kotiin arkisin viimeistään klo 21.00.

7-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 21.00.

8-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 22.00.

9-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 23.00.

Koulun ulkopuolinen harrastustoiminta

Oppilaan päätehtävä on käydä peruskoulua. Jos oppilaan harrastus kuitenkin **satunnaisesti** vaatii kouluaikaa, siitä täytyy **sopia etukäteen** esittämällä tarkka suunnitelma ajankäytöstä ja korvaavista suorituksista. **Vain oppilaan huoltaja** voi anoa oppilaalle ylimääräistä lomaa harrastusten toteuttamista varten.

Kun sairastut kesken koulupäivän

Kun sairastut kesken koulupäivän, et saa lähteä kotiin ilman lupaa. Luvan myöntää joko terveydenhoitaja tai rehtori, poikkeustilanteessa muu opettaja. Myöntäjä arvioi samalla kuljetus-, saattamistarpeen ja ilmoittaa huoltajalle sairastumisesta.

Asiointi opettajainhuoneessa

Oppilas soittaa opettajahuoneen eteistilassa olevaa ovikelloa tai tiedustelee kohteliaasti paikalla olevilta opettajalta tavoittelevaansa henkilöä. Oppilas odottaa eteistilassa.

Hissin käyttö

Hissin käyttöön on pyydettävä rehtorilta tai apulaisrehtorilta lupa.

Poissaolot

Huoltaja on velvollinen selvittämään oppilaan poissaolon saman päivän aikana Helmeen. Mikäli huoltajalla ei ole mahdollisuutta sähköiseen viestintään, on huoltaja velvollinen ilmoittamaan puhelimitse koululle oppilaan poissaolosta. Tällaisessa tapauksessa oppilas toimittaa huoltajan allekirjoittaman poissaolotodistuksen välittömästi luokanohjaajalle kouluun palattuaan. Poissaolotodistustaavakkeita löytyy opinto-ohjaajien työtilan edestä. Sen voi myös tulostaa koulun kotisivulta.

Mikäli oppilas on sairas tai muusta hyväksyttävästä syystä joutuu olemaan pois kokeesta, huoltajan kannattaa ilmoittaa asiasta etukäteen ao. opettajalle Helmi-viestinä tai soittamalla opettajainhuoneeseen (050 379 2474) tai koulusihteerille (050 377 2926).

Luvattoman poissaolon oppilas korvaa täysimääräisenä kouluajan ulkopuolella.

Myöhästely

Jos oppilas myöhästyy oppitunnilta jakson aikana 5 kertaa:

- tieto kotiin
- oppilas korvaa menetetyn työajan täysimääräisenä kouluajan ulkopuolella

Jos oppilas myöhästyy oppitunnilta jakson aikana yli **10** kertaa:

- tieto kotiin
- oppilas korvaa menetetyn työajan täysimääräisenä kouluajan ulkopuolella
- käytösnumeron lasku yhdellä numerolla
- oppilaan myöhästelyiden syyt ja mahdollisten tukitoimien tarve käsitellään ohjaavan kasvatuksen ryhmän kokouksessa

Ohjeita loman anojille

Ennakolta tiedettyyn lomamatkaan pyydetään lupa luokanohjaajalta, jos poissaolon tarve on enintään kolme päivää ja rehtorilta, mikäli tarve on pitkäaikaisempi. Loman ajaksi oppilaalle myönnetään vapautus koulunkäynnistä. Opiskeluryhmät etenevät viikon aikana oppiaineesta riippuen eripituisia määriä. Esimerkiksi aineessa, jossa on viikon aikana kuusi oppituntia, opiskellaan 3 - 6 uutta

asiakokonaisuutta.

Huoltajan edellytetään huolehtivan, että oppilas suorittaa tai korvaa **oma-aloitteisesti** poissaolon aikana opiskellut asiat.

Lomaa anotaan erityisellä koulun kotisivuilta tai luokanohjaajalta saatavalla lomakkeella, johon oppilas merkitsee opettajiltaan saamansa tiedot asioista, jotka käsitellään hänen lomansa aikana. Sopiva aika tietojen keräämiseen on muutama päivä ennen loman alkua, kuitenkin aikaisemmin kuin viimeisenä päivänä ennen matkaa. Kun huoltaja ja luokanohjaaja ovat osaltaan täydentäneet lomakkeen, oppilas esittää anomuksen loman myöntäjälle. 1-3 päivän loman myöntää luokanohjaaja ja sitä pidemmät lomat myöntää, luokanohjaajan suosituksesta, rehtori.

Seura, valmentaja tai yhdistys ei voi anoa oppilaalle lomaa, vaan sen tekee aina huoltaja!

Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssäännöt

Seinäjoen perusopetuksella on yhteiset järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää koulujen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisöjen turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Yhteisiä järjestyssääntöjä suositellaan tarkennettavan koulujen omilla järjestyssäännöillä ja käytännön soveltamisohjeilla. Lisäksi jokaisella koululla on oppilashuoltosuunnitelmien liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa.

1. Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Saavun ajoissa oppitunnille. Käyn koulua säännöllisesti. Sairauspoissaolon huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä ja muihin poissaoloihin huoltaja pyytää luvan. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja ja muihin poissaoloihin rehtori.
2. Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Noudatan koulussa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
3. Toimin koulussa hyvien tapojen mukaisesti. Käyttäydyn kohteliaasti, suvaitsevaisesti ja ystävällisesti sekä aikuisia että muita oppilaita kohtaan. Hyvään käyttäytymiseen kuuluu kohtelias kielenkäyttö, asiallinen ja tarkoituksenmukainen pukeutuminen sekä hyvät ruokailutavat.
4. Koulupäivän vietän koulun alueella. Poistuminen on sallittua opettajan luvalla.
5. Pidän osaltani huolta koulun tiloista, välineistä ja muusta omaisuudesta. Huolehdin työskentely- ja ruokailupaikkani sekä koulun alueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.
6. Annan kaikille koulun oppilaille ja aikuisille työrauhan. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja kunnioiden kaikkien fyysistä ja psyykkistä koskemattomuutta. Huolehdin osaltani yleisestä turvallisuudesta. En ota valokuvia tai videoi muita henkilöitä ilman heidän lupaansa. En julkaise materiaalia internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman lupaa tai tekijänoikeuksia.
7. Mikäli koulussa sattuu vahinko, onnettomuus tai havaitsen kiusaamista, ilmoitan siitä välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Tahallisen tai tuottamuksellisen vahingon seuraukset joutuu tekijä itse siivoamaan ja korvaamaan.
8. En tuo kouluun koulutyöhön kuulumattomia tavaroita tai elintarvikkeita. Käytän mobiililaitteita (esim. matkapuhelin, tablettitietokone) opettajan ohjeiden mukaan. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.
9. Käyttäydyn koulumatkoilla asiallisesti, noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan.
10. Polkupyörät ja muut kulkuneuvot jätän koulupäivän ajaksi lukittuina niille varatuille paikoille, joissa ei saa koulupäivän aikana oleskella. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai niiden katoamisesta.

Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan häiritsevään tai asiattomaan käytökseen. Muutoin käytetään perusopetuslain määrittelemiä kurinpidollisia toimenpiteitä ja rangaistuksia.

Seinäjoella 25.1.2017

Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

Varhjakou 25.1.2017, liite § 3

Vaarallisten töiden tekeminen

ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKAN OPPILAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksessa säädetään muun muassa perusopetukseen liittyvästä työstä.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7-9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteiden) käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa ja höyläkonetta sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1-6 vuosiluokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Kiinteästi asennetun penkki- tai pylväsporakoneen käyttö on sallittua vuosiluokilla 1-6, mikäli kone on varustettu toimintaan kytketyllä karasuojalla.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

TAPAHTUMIA LUKUVUONNA 2020–2021

7.8.	pe	Uudet oppilaat, kouluun tutustuminen, klo 10.00 (jotka eivät ole käyneet aiemmin tutustumassa kouluun)
12.8.	ke	7. luokkalaiset ja pienluokat kouluun klo 9.00, vastaanotto Lyseon juhlasalissa 8.-, 9.- ja 10. luokkien oppilaat omiin kotiluokkiin klo 10.00 Luokanohjaaja hoitaa aamupäivän tunnit. Ruokailut klo 10.30–12.00 Kaikilla 7. luokkalaisten koulupäivä päättyy klo 12.00 8.-, 9.- ja 10.-luokkalaiset, LO-tunti kotiluokassa klo 12.15-13.00
13.8.	to	-7.-luokkalaiset kouluun klo 8.10. Luokanohjaajan tunti, jonka jälkeen klo 9.00-10.00 ryhmäytysasiaa luokanohjaajan johdolla -3.tunnista alkaen oppitunnit lukujärjestyksen mukaan. -8.- ja 9.-luokkalaiset kouluun klo 9.00, klo 9.00-10.00 ryhmäytysasiaa luokanohjaajan johdolla. -3.tunnista alkaen oppitunnit lukujärjestyksen mukaan. -Pienluokilla koulupäivä klo 9.00- 13.00
17.-18.8.	ma-ti	Koulukuvaus
17.8.	ma	Lysken kokous, opettajainhuone klo 18.00. Tervetuloa kaikki vanhempaintoimikunnan toiminnasta kiinnostuneet.
20.8.	to	Tukioppilaiden ja oppilaskunnan suunnittelupäivä seurakuntakeskuksen alasalissa
25.-27.8.	ti-to	7.- luokkalaisten Seiskailu
1.9.	ti	8.lk tutustuminen 2.asteen koulutukseen
10.9.	to	7.lk vanhempainilta klo 18.00.
17.9.	to	Seiskojen ilta klo 18-21
5.-9.10.	ma-pe	TET 9.- luokat
5.-9.10.	ma-pe	Taidetestaaja 8A-8H, tarkempi aikataulu myöhemmin
9.10.	pe	I jakso päättyy
12.–16.10.	ma-pe	Syysloma
19.10.	ma	II jakso alkaa
vko 43/44		Seiskailujen jatkot 7. ja 8.-luokat, aikataulu tarkentuu lähempänä

20.10.	ti	What If, oppilaat innovoivat koulua klo 12.15
21.10.	ke	Taidetestaaja 8N klo 9.00
23.10.	pe	Luokanohjaajan tunti. I jakson arviointi nähtävissä Helmessä(la 24.10.)
28.10.	ke	ATT 8.- luokat
29.10.	to	8.lk vanhempainilta klo 18.00.
6.11.	pe	Lyseopäivä
9.-13.11.	ma-pe	Vanhempainvartit
19.11.	to	9.lk vanhempainilta klo 18.00.
7.12.	ma	Musiikkiluokkien joulukonsertti oppilaille klo 12.15-13.00
7.12.	ma	Musiikkiluokkien joulukonsertti yleisölle klo 19.00
vko 51		Jouluateria
22.12.	ti	Lukukauden päätöstapahtuma: Joulukirkko klo 10.00 tai vaihtoehtoinen ohjelma, huoltajat tervetuloa!
22.12.	ti	II jakso päättyy ja joululoma alkaa
7.1.2021	to	III jakso alkaa, <i>opettajainkokous klo 8.10, oppilaat kouluun klo 9.00</i>
14.1.	to	Lyseomessut (tutustuminen koulun toimintaan, valinnaisaineet)
15.1.	pe	Luokanohjaajan tunti ja välitodistus oppilaille
20.1.	ke	Opinlakeus- koulutusmessut ilta, Seinäjoki Areena
27.1.	ke	Täsmäpäivä 9.lk
8.-12.2.	ma-pe	Vanhempainvartit
2.2.	ti	Talviliikuntapäivä
12.2.	pe	What If, oppilaat innovoivat koulua klo 12.15
1.3.-5.3.	ma-pe	Talviloma
24.3.	ke	III jakso päättyy
25.3.	to	IV jakso alkaa
1.4.	to	Luokanohjaajan tunti. III jakson arviointi nähtävissä Helmessä(la 3.4.)
2.4.-5.4.	pe-ma	Pääsiäisloma

6.4.-9.4.	ti-pe	6.-luokkalaisten tutustumassa Lyseoon
12.4.-16.4.	ma-pe	TET 8.-luokat
vko 18		8. luokkalaisten tutustuminen SeAMK:iin
6.5.	to	Vanhempainilta (tulevat 7. luokat) klo 18.00
19.5.	ke	Musiikkiluokkien kevätkonsertti klo 12.15 Seinäjoki-salissa
19.5.	ke	Musiikkiluokkien kevätkonsertti klo 19.00 Seinäjoki-salissa
1.6.	ti	Ysien päivä
2.6.	ke	Kevätsiivous
2.6.	ke	Kevättanssiaiset 9. luokkalaisille
3.6.	to	8.-luokkien väittelykilpailu
3.6.	to	Kevätkirmaus
4.6.	pe	Lukuvuoden päätöstapahtuma: Kevätkirkko klo 9 tai vaihtoehtoinen ohjelma, huoltajat tervetuloa!
5.6.	la	Lukuvuoden päättäminen 7.-ja 8.-luokkalaisten koulussa klo 8.00–8.25 9.-luokkalaisten, klo 8.30→, todistusten jako.

PALAUTUSLOMAKE

PALAUTUSLOMAKE:

_____ oppilas

_____ luokka

Olemme tutustuneet tähän oppaaseen ja olemme tutustuneet Seinäjoen kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöihin. Tämä tiedote on samalla Seinäjoen lyseon toimintaohje oppilaalle ja hänen huoltajilleen.

Nuoremme asiaa voidaan käsitellä yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä:

☐ Annan/annamme suostumuksen (rastita)

Seuraavassa erittäin tärkeät poiminnot!

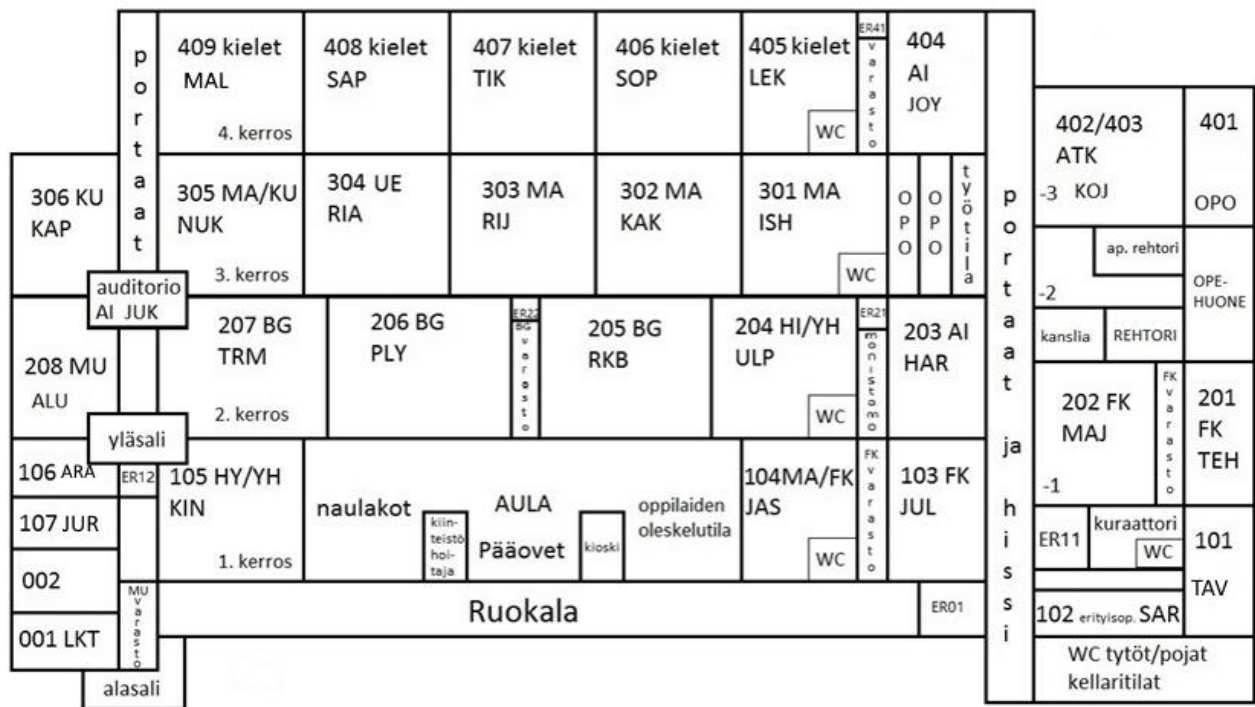
- tarkistakaa yhteystietonne Helmestä
- oppilaan oman laitteen käyttö opetuksessa s.18
- 9.luokkien tanssiaiset s.32
- valokuvaus, s.32
- uskonnolliset tilaisuudet s.33
- huoltajan ilmoitusvelvollisuus s.33
- poissaolo kokeesta s.33
- oppilaan tuominen autolla kouluun s.33
- poissaolot s.33 ja 36
- järjestyssäännöt s.38
- vaarallisen työn tekeminen s.39
- tärkeät tapahtumat s. 40-42

Seinäjoella _____. elokuuta 2020

Nähty: _____ ja _____

allekirjoitus ja nimen selvennys

allekirjoitus ja nimen selvennys



Marttilan koulun luokkia	P o r t a a t	A317	AI S2 A318 JOT	Valo A319 SLS	Terveystieto A320 ANK/PAJ/LOR	10- Luokka A321 KIF	3.kerros
Marttilan koulun luokkia		Opettajainhuone	Kotitalous A308 SOJ	Kotitalous A306 TUL	Kotitalous A303 MAN		
Marttilan koulun luokkia		Terveysden- hoitaja	Tekstiilityö A206 LIL	Tekstiilityö A206 / 2	Marttilan koulun luokkia		2.kerros
Sisäänkäynti		WC:t	Tekninen työ A104 ja A138 HAM / MIK				

Seinäjoen lyseo, Kirkkokatu 7, 60100 Seinäjoki

p. 0503772926 kanslia Anna Liukku

p. 0407748282 rehtori Kaisa Isotalo

p. 0503792474 opettajainhuone, Lyseo

p. 0503770963 yläkoulun opettajainhuone, Marttila

<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/seinajoen-lyseo>