



Sääntökirja varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta palvelusetelillä

Kasvatus- ja opetuslautakunta 10.6.2020, § 51



Sisällys

1	Palveluseteli.....	3
2	Sääntökirja.....	3
3	Määritelmät.....	4
4	Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö.....	4
5	Asiakkaan asema.....	5
6	Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu.....	6
6.1	Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus.....	6
6.2	Voimassaoloaika ja palvelusetelin päätyminen.....	6
6.3	Palvelusetelin arvo.....	7
6.4	Palvelusetelipäätöksestä tiedottaminen.....	7
7	Palveluntuottajan velvoitteet.....	7
7.1	Yleiset vaatimukset.....	7
7.2	Muut yleiset ehdot.....	7
8	Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset.....	8
9	Kunnan velvoitteet.....	8
9.1	Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus.....	9
10	Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset.....	9
11	Verotus.....	9
11.1	Tuloverotus.....	9
11.2	Arvonlisäverotus.....	9
12	Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	9
12.1	Palvelujen tuottajan poistaminen palveluntuottajarekisteristä.....	9
13	Sääntökirjan vastuuhenkilöt.....	10
14	Sääntökirjan muuttaminen.....	10
15	Sääntökirjan voimassaoloaika.....	10

1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestelmässä kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista sosiaali- ja terveystalouksista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi.

Varhaiskasvatus siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013, jolloin varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi. Osa sosiaalihuollon lainsäädännöstä mm. laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuslain (5490/218) 5 § mukaan voidaan asiakkaalle antaa palvelusetelilain (569/2009) mukainen palveluseteli.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toimijalta.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämisestä varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai puistotoimintaa. Palveluseteli ei myöskään oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi Seinäjoen kaupungin materiaalihallintoon.

3 Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- a) **Kunnalla**
varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön ottanutta Seinäjoen kaupunkia.
- b) **Palveluntuottajalla**
yksityistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi Seinäjoen kaupungin materiaalihallintoon.
- c) **Asiakkaalla**
lasta ja hänen huoltajaansa, joka on oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin.
- d) **Palvelusetelillä**
järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- e) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä**
palveluseteliä, jonka arvon kunta määrittelee asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan ja jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki)
- f) **Ostavastuuosuudella**
sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä. Tässä maininnat oleellisimmista.

Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>) Laki muuttuu 1.8.2020

Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239 (kumottu)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Hallintolaki 6.6.2003/434

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 338/2011

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki 30.12.2010/1326

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>) Laki muuttuu 1.8.2020

Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/2014/20141301

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141301>)

5 Asiakkaan asema

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten a i n a harkinnanvarainen etuus.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuspalvelusta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Asiakas tekee päätöksen palvelumuodon (kunnallinen varhaiskasvatus tai palveluseteli) ja paikan (mikä yksityinen palvelusetelipäiväkoti) valinnasta.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestämiensä palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelujen hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeuseriaaotteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamista kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Hakeminen

Asiakas täyttää palvelusetelihakemuksen sähköisesti ja liittää hakemukseensa tarvittaessa tulotietojen varmistamista varten asianmukaiset liitteet.

Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy kaupungin varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuun ehdot koskevat myös palveluseteliasiakkaita.

6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun laki määrittelee ne palvelut, joista ei voi periä omavastuuta.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella. Asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus eli varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin kokonaisarvo omavastuineen määräytyy perheen tulojen mukaan. Palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä, sovelletaan, mitä varhaiskasvatustlain asiakasmaksuista annetun lain 17§:ssä on todettu.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. **Näitä ovat mm. luomuruoka, musiikki, liikunta tms. maksut.**

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen näiden erikseen hinnoiteltujen palveluidensa hintojen muutoksista.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo hyväksytään kaupungin **kasvatus- ja opetuslautakunnassa.**

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään elinkustannusindeksiä, jonka tarkastuspäivä on 31.12.

6.2 Voimassaoloaika ja palvelusetelin päättyminen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi ja se myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen.

Maksaminen alkaa, kun lapsi on tosiasiallisesti aloittanut palvelun käyttämisen eli ensimmäisestä paikalla olleesta hoitopäivästä. **Tämä edellyttää sitä, että kaupunki voi valvoa asiaa. 1.1.2021 alkaen kaupunki edellyttää kaikilta yksityisiltä päiväkodeilta järjestelmää, johon vanhemmat itse täävät lapsen sisään ja ulos.**

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.

Mikäli lapsi ei käytä palvelua yhtäjaksoisesti 60 kalenteripäivään, palveluseteli päättyy ilman irtisanomista.

Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä irtisanomispäivään asti.

Mikäli palveluntuottaja joutuu irtisanomaan asiakkaan kanssa allekirjoitetun palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun.

6.3 Palvelusetelin arvo

Lapsikohtaisessa palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa noudatetaan samoja periaatteita kuin kunnallisen varhaiskasvatuspalveluiden asiakasmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuspalveluissa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi.

Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky tai perheen koko on muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä. Eli noudatetaan täysin samaa menettelyä kuin kaupungin omien yksiköiden asiakasmaksujen määrittelyssä. Palvelusetelin arvon korottamista/laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään kunnan asiasta päättävän viranomaisen toimesta.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on oikeus siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Kaupunki antaa tietyin edellytyksin mahdollisuuden yksityisille palveluntuottajille järjestää esiopetusta ja siitä on sovittu palveluntuottajien kanssa erillinen korvaus.

6.4 Palvelusetelipäätöksestä tiedottaminen

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, arvon korottamisesta ja oikeudesta oikaisuvaatimukseen voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi postitse tai sähköisen asioinnin kautta.

7 Palveluntuottajan velvoitteet

7.1 Yleiset vaatimukset

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät:

1. Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.

2. Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan palvelutason tulee vastata kunnan oman varhaiskasvatuspalveluiden laatutasoa. Tämä tarkastetaan ennen toiminnan aloittamista ja sen aikana.

3. Vakuutusturva

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.

4. Palvelusetelituottajan on järjestettävä asiakkailleen yksilölliset kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyvät tuet.

7.2 Muut yleiset ehdot

a) Palveluntuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä viimeistään kahden viikon kuluessa.

b) Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakasasiakirjat palvelutapahtuman

yhteydessä. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin Tietosuojaisissa 1050/2018 ja muissa asiaan liittyvissä säädöksissä määrätään.

- c) Asiakasrekisteri ylläpidetään kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä. Palveluntuottaja säilyttää arkistoitavat asiakirjat. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa kunnan asiakirjojen käsittelysäädöksiä.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Kunta vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

- d) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo ja maksu kesäajan hoidosta.
- e) Hyväksytyt palveluntuottajan on osoitettava varhaiskasvatuksessa voimassa olevan kelpoisuusehdoista annetun lain ja asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.
- f) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan korkean erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

9 Kunnan velvoitteet

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on kunnan hyväksyttävä päiväkotitoiminta (tilat, ympäristö, henkilökunta).

Kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua.

Jos palveluntuottajan hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista, kunnan tulee poistaa palveluntuottaja palvelusetelijärjestelmästä.

Kunnan on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus **sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain**

mukainen asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kunnan toimesta asiakkaan toimittaman tulonselvityksen jälkeen.

9.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

11 Verotus

11.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- a) myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- b) on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- c) ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

11.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

12 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

12.1 Palvelujen tuottajan poistaminen palveluntuottajarekisteristä

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

1. sääntökirjaa ei noudateta
2. palveluntarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja. Mikäli palveluntuottajaa joudutaan huomauttamaan kirjallisesti samasta asiasta kahden (2) vuoden sisään (jo korjatusta asiasta)
3. palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
4. palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

13 Sääntökirjan vastuuhenkilöt

Kunta ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Seinäjoella tämä tarkoittaa varhaiskasvatuksen toimistosihteereitä, varhaiskasvatuksen aluejohtajia ja varhaiskasvatusjohtajaa.

14 Sääntökirjan muuttaminen

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen.

Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

15 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi 1.8.2020 alkaen.