

OPPILASHUOLLON RAKENNE KUNNASSA

Perusopetuslain mukainen oppilashuolto ja oppimisen tukeen liittyvät opetusjärjestelyt

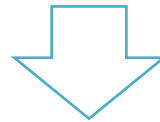
Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen sekä pedagogisen selvityksen käsittely. Perusopetuslain 35-36 §:n mukaiset oppilashuollolliset toimenpiteet, elleivät ne edellytä välittömästi yksilökohtaisen oppilashuollon aloittamista ja monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista.

Kuntatason monialainen oppilashuollon ohjausryhmä

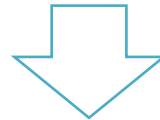
Oppilashuoltopalveluiden suunnittelu, kehittäminen ja arviointi

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

**Koulu- ja yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmä (yhteisöllinen)**

Koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmia ennaltaehkäisevä toiminta

Oppilashuoltosuunnitelma

**Monialainen asiantuntijaryhmä**

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely
Konsultaatio yksittäisten toimijoiden kanssa (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

Vaatii oppilaan/huoltajan suostumuksen
Kirjataan oppilashuoltokertomukseen ja asiakasrekisteriin

Toteuttaminen

Oppilashuollon suunnittelu ja tiedottaminen

Oppilashuoltosuunnitelma käydään syksyn ensimmäisessä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä läpi, päivitetään mahdolliset muutokset ja käydään suunnitelman päivitetty osa henkilökuntakokouksessa yhteisesti läpi. Oppilashuoltosuunnitelmassa otetaan huomioon kouluissa tehdyt hyvinvointi- ja arviointikyselyt.

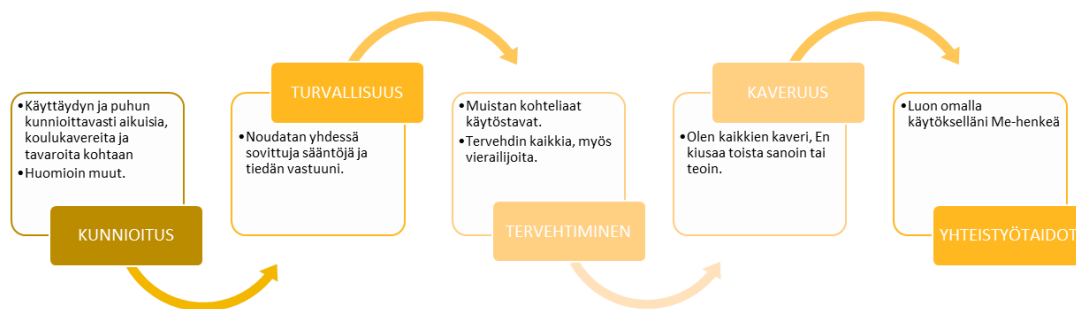
Yhteisöllisen ja yksilöllisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista on tiedotettu lukuvuosiedotteessa niin oppilaita kuin huoltajia.

Yhteistyö kodin ja koulun kanssa on monessa suhteessa toimivaa. Vanhempainyhdistys toimii aktiivisesti. Opettajakunnasta koulunjohtaja ja varajohtaja toimivat vanhempainyhdistyksen yhdyshenkilöinä ja osallistuvat kokouksiin. He toimivat linkkinä koulun ja vanhempainyhdistyksen välillä. Näin aktivoituvat molemmat tahot, koulu ja vanhemmat. Yhteistyötä kyläseuran ja kylän ammatinharjoittajien kanssa on vahvistettu entisestään (esim. Itämaen talo, maatalot, hevostilat). Pyrimme kannustamaan vanhempia heille suunnattuihin kyselyihin, jotta yhteistyö olisi tiiviimpää ja mahdollisiin ongelmiin tai epäkohtiin voitaisiin puuttua.

Yhteydenpitoa kotien kanssa ylläpidetään mm. Helmi oppilashallintojärjestelmän, sähköpostin, puhelimitse, päivitettävien nettisivujen, opettajien tiedotteiden sekä Niemistön koulun tiedotteiden kautta. Lisäkanava on vanhempainyhdistys, jossa on vanhempien valitsema edustus jokaisesta luokasta.

Koulun toiminnassa oppilaskuntatoiminta on aktivoitunut mm. järjestämällä oppilaskuntavaalit ja erilaisia tempauksia. Kummioppilaat auttavat pienempiä oppilaita ja järjestävät yhdessä pieniä arjen hetkiä. Kouluruokailun ruokailutoimikunnassa on myös oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajia. Koulun arviointia toteutetaan itsearviointin, vertaisarviointin, jatkuvan arviointin, summatiivisen arviointin ja perusopetuksen arviointikyselyiden kautta.

Niemistön koulun pelisäännöt ja seuraamusten kulttuuri on alkanut vakiintunut osaksi koulun toimintakulttuuria. Vastuun portaat löytyvät vuosittain koulun lukuvuosiedotteesta. Koulunjohtaja pitää jokaisessa luokassa nk. Rexitunnin ja kertoo yhteisistä pelisäännöistä ja seuraamuksista ja muista ajankohtaisista asioista mm. liikenneturvallisuuteen liittyen. Yhteisen toimintakulttuurin ja pelisääntöjen tavoitteena on.



Koulun oppilashuollon kokonaistarve

Niemistön koulu on yli 120 vuotta vanha. Koulupihassa on kolme rakennusta: päiväkodin rakennus, vanha puukoulu ja uudempi kivirakennus, johon on tehty lisäosa. Niemistön koulussa on lukuvuonna 2019–2020 125 oppilasta, joista 16 on tehostetun tuen oppilasta ja 2 erityisen tuen oppilasta. Esiopetuksessa on 18 lasta, mutta tämän lukuvuoden esikoulu on väistössä Pikkalassa. Kuljetuksessa on yhteensä 12 oppilasta, joista 6 on taksikuljetuksessa ja 6 linja-autokuljetuksessa. Suurin osa oppilaista kulkee koulumatkansa kävellen tai pyörällä. Oppilaita osa ylittää myös junaradan koulumatkansa aikana.

Niemistön koulun alue on peltojen ympäröimä maaseutumainen koulupiiri, 5 km:n päässä kaupungin keskustasta. Pääasiallisena asumismuotona tällä alueella on omakotiasuminen. Lasten harrastustoimintaa on koulun tiloissa jonkin verran, mutta suurin osa harrastustoiminnasta tapahtuu kaupungin keskustasta, jonne lapsia on ainakin toiseen suuntaan usein itse kuljetettava, sillä linja-autoliikenne ei ole niin kovin vilkasta. Tämä rajoittaa varmasti joidenkin lasten harrastusta. Silti isommat lapset saattavat myös kuluttaa aikaansa kaupungilla. Koulun piha on paikka, jonne on varmasti joka kylällä aina kokoonnuttu. Ilkivalta koulun pihassa on vähentynyt tehokkaamman kameravalvonnan, koulun pihaan laitettujen betoniporsaiden ja liikennemerkkien ansiosta.

Koulumme vanhempainyhdistys toimii aktiivisesti. Heidän kanssaan on uudesta oppilashuoltolaista keskusteltu. He näkevät luontevimmin roolinsa osana yhteisöllistä oppilashuoltoa: tiivistä yhteistyötä koulun kanssa. Erilaisten tempausten ja toiminnan kautta he myötävaikuttavat kouluviihtyvyyteen ja oppilaiden hyvinvointiin.

Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

- Koulunkäynnin ohjaajien tuki suuntautuu tasapuolisesti eri luokat huomioiden (tehostetun tuen oppilaat, alkuopetusluokat, tekninen- ja tekstiilikäsityö, etäopetus, kielet)
- Laaja-alainen erityisopettaja on koulussa koko viikon ma-pe
- Esiopetuksen konsultoiva erityisopettaja on käytettävissä tarvittaessa
- Koulussa on puolivalmistuskeittiö, jossa myös esiopetus ruokailee. Riisit, perunat, spagetit ym. keitetään itse muuta ruuat tulevat valmiina keskuskeittiöltä.
- Kuljetuspalvelut koskevat osaa lapsista, jotka kuljetetaan kouluun taksikyydein tai linja-autolla. Kuljetuksissa on ohjaaja tai harjoittelija valvomassa kuljetusta odottavia lapsia.
- Kouluterveydenhoitaja on koululla tavattavissa kerran viikossa, torstaisin. Tarvittaessa hänet saa muulloin kiinni puhelimitse.
- Koululääkärin laajat tarkastukset koskevat oppilaita 1- ja 5.-luokilla.
- Kuraattori- ja psykologipalvelut ovat tarvittaessa koulun käytettävissä.
- Koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useammin. Psykologi on paikalla tarvittaessa.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Niemistön koulun oppilashuoltoryhmä

Kokoonpano

- koulunjohtaja Johanna Keski-Jyrä (tai koulunjohtajan ollessa estynyt varajohtaja Minna Lemberg)
- erityisopettaja: Noora Saunamäki (sijainen 30.11.2019 saakka)
- VEO: Elina Norppa
- Psykologi: Suvi Ylinen
- Kuraattori: Essi Pukkinen-Hakola
- Koulu- tai opiskeluterveydenhuolto: kouluterveydenhoitaja Päivi Ritola
- Muut: esikoulun- ja koulun henkilökunta (lain mukaan yhteisöllinen oppilashuolto eri muodoissaan kuuluu kaikille koulu yhteisön jäsenille)
- Oppilaat, huoltajat

Yhteisölliseen oppilashuoltoon kuuluvat myös:

- koulukuljetuspalvelut
- ruokapalvelut
- siivouspalvelut
- kiinteistönhoidon palvelut

Vastuualueet

Opettaja ja esiluokanopettaja

- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoiija tai toimeenpanija

Erityisopettaja

- ennaltaehkäisee, tunnistaa ja kuntouttaa oppilaan oppimisvaikeuksia. Seinäjoen laaja-alaisilla erityisopettajilla on yhtenevät käytännöt oppilaille tehtävistä testeistä.
- voi olla opettajan tukena pedagogisten asiakirjojen laadinnassa (oppimissuunnitelmat, pedagogiset arviot)
- toimii yhteistyökumppanina pedagogisissa tukitoimissa ja oppilaan arvioinneissa
- tekee yhteistyötä nivelvaiheiden tiedonsiirroissa esikoulusta alakouluun ja alakoulusta yläkouluun.
- tekee moniammatillista yhteistyötä eri tahojen kanssa mm. kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, kuntoutustyöryhmä,

eskariopet, varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja, yläkoulujen erityisopettajat, lastensuojelu, lastenpsykiatrinen, erityisopetuksen rehtori, luokanopettajat, koulunkäynninohjaajat, vanhemmat antaa yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetusta

Erityislastentarhanopettaja

- ennaltaehkäisee, tunnistaa ja kuntouttaa oppilaan oppimisvaikeuksia
- voi olla esiopettajan tukena pedagogisten asiakirjojen laadinnassa (oppimissuunnitelmat, pedagogiset arviot)
- toimii yhteistyökumppanina pedagogisissa tukitoimissa ja oppilaan arvioinneissa
- tekee yhteistyötä nivelvaiheiden tiedonsiirroissa eskarista alakouluun ja alakoulusta yläkouluun.
- tekee moniammatillista yhteistyötä eri tahojen kanssa mm. terapeutit (puhe- ja toimintaterapeutit), psykologi, kuntoutusohjaaja, lasten neurologinen osasto, lastenpsykiatrinen, pikkulasten psykiatria, erityisopetuksen rehtori, pienluokkien opettajat, terveydenhoitaja, koulun laaja-alainen erityisopettaja, lastensuojelu, vanhemmat ja avustajat antaa yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetusta

Koulunjohtaja

- vastaa oppilashuollon koordinoinnista ja organisoinnista
- varmistaa opettajien osaamisen ja koulutuksen
- kehittää toimintakulttuuria erilaista oppijaa tukevaksi
- vastaa muistioiden laadinnasta, kehittää seurantajärjestelmää
- korostaa oppilaiden ja huoltajien yhteistyövelvoitetta
- rehtorin poissa ollessa varajohtaja hoitaa johtajan tehtävät

Kouluterveydenhoitaja ja kouluterveydenhuolto

- Kouluterveydenhuolto on sekä ennaltaehkäisevää työtä, että sairauksien varhaista tunnistamista, hoitoa ja hoitoon ohjausta.
- Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain määräaikaistarkastuksissa sekä yksilölliseen tarpeeseen perustuvien tarkastusten/seurannan yhteydessä. Näissä tapaamisissa seurataan oppilaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä.
- 1. ja 5. luokalla oppilas ja hänen vanhempansa kutsutaan laajaan terveystarkastukseen, jonka koululääkäri ja terveydenhoitaja tekevät yhdessä. Laajoissa terveystarkastuksissa arvioidaan lapsen ja nuoren terveyden lisäksi koko perheen hyvinvointia.
- Kouluterveydenhoitaja toimii yhteistyössä oppilaan huoltajien sekä mm. koululääkärin, opettajien, koulukuraattorin ja psykologin kanssa sekä osallistuu koulun monialaiseen oppilashuoltoon. Kouluterveydenhoitaja on myös tarvittaessa yhteistyössä erikoissairaanhoidon ja sosiaalitoimen kanssa.
- Kouluterveydenhuollossa toteutetaan kansallista rokotusohjelmaa.
- Kouluterveydenhuoltoon kuuluu myös ensiavun antaminen koulutapaturmissa ja sairaustapauksissa hoitoon ohjaus.
- Kouluterveydenhoitaja osallistuu terveydellisten olojen valvontatarkastuksiin
- Kouluterveydenhuollon toiminta on luottamuksellista.

Koulukuraattori

- Tekee koulun sosiaalityötä.
- Tukee lasten ja nuorten sosiaalista ja psyykkistä hyvinvointia keskusteluin, antamalla neuvontaa ja ohjausta sekä oppilaalle että perheelle koulunkäynnin etenemiseen, kaverisuhteisiin, kotitilanteisiin ja arjen hallintaan liittyvissä asioissa.
- Tekee yhteistyötä opettajien kanssa ja tarvittaessa mm. psykologi- ja perheneuvontapalveluiden, terveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon sekä lastensuojelun kanssa.
- Toimii lisäksi useissa alueellisissa moniammatillisissa työryhmissä vaikuttamassa lasten ja nuorten hyvinvointiin.
- Tarjoaa konsultaatiota perheille ja koulun henkilöstölle.
- Koulun sosiaalityö on ennaltaehkäisevää, oppilashuollollista työtä, jo ka tapahtuu lähellä lasta ja nuorta heidän omassa toimintaympäristössään.
- Yhteyttä voivat ottaa niin oppilaat, opettajat, huoltajat kuin yhteistyökumppanitkin.
- Kuraattorin tehtävänä on tukea oppilaan koulunkäynnin etenemistä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Pääsääntöisenä työmuotona on keskustelu ja ratkaisujen etsiminen yhdessä eri tahojen kanssa. Tapaamiset ovat luottamuksellisia. Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä niin oppilaat, opettajat, huoltajat kuin yhteistyökumppanitkin.

Psykologi

- auttaa oppilasta oppimiseen, koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin ja vaikeisiin elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa
- vastaa psykologisista tutkimuksista (LIITE 1), keskusteluavun antamisesta, ohjaamisesta ja neuvonnasta
- toimii yhteistyössä huoltajien ja koulun työntekijöiden kanssa

- tekee tarvittaessa yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä. Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori. Ydinryhmään kuuluu opettajaedustajan lisäksi oppilashuoltohenkilöstöä, erityisopetuksen edustaja ja oppilaanohjauksen edustaja. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita. Yhteistyökumppaneita ovat mm. vapaa-aikatoimialan nuoriso-ohjaajat, etsivän nuorisotyön toimijat, aamu- ja iltaapäivätoiminnan ohjaajat, nimetty koulupoliisi, uskonnollisten yhdyskuntien edustajat sekä järjestöt. Yhteistyötä oppilaan ohjaukseen liittyvissä asioissa voidaan tarvittaessa tehdä ohjauksen suunnittelussa ja tiedottamisessa esim. uraohjaajan, omakielisten opettajien ja toisen asteen oppilaanohjauksen kanssa.

Tavoitteet

- Koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin seuraaminen, arvioiminen ja kehittäminen
- Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet)
- Avoin ja matalan kynnyksen yhteistyö kodin ja koulun välillä.

Tehtävät

- Oppilashuoltotyö on jatkuva ja jokapäiväistä.
- Perusopetuksessa on uudistettu järjestysäännöt ja on luotu Niemistön koulun vastuun portaat ja seuraamukset, jotka koulussamme on käyty luokittain läpi ja jaettu kotiin lukuvuosiedotteen mukana.
- Yhteistyötä teemme koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä (mm. seuraavat: kirjasto, liikuntatoimi, urheiluseurat, Seinäjoen seurakunta, sosiaali- ja terveyspalvelut, nuorisopalvelut ja poliisi sekä suunnitelmat lasten- ja nuorisopsykiatrisen tai muun erityistason asiantuntija-avun pyytämiseksi koulu- ja oppilaitosyhteisön tueksi ja konsultaatiomahdollisuuksien järjestämiseksi.)
- Koulumme toimii Yhdessä Yhteistyöllä- mallin mukaan ja on mukana Liikkuva koulu –hankkeessa .
- Oppilaskunta ovat tehneet turvakävelyn ja kirjanneet tiloista raportin. Myös henkilökunta havainnoi läpi vuoden tilojen turvallisuutta ja toimivuutta. Havaitessaan ongelman opettajat raportoivat kiinteistöhoitajalle tai koulunjohtajalle, jotka tarvittaessa ilmoittavat asiasta edelleen tekniikkakeskukseen.
- Oppilaiden poissaolot kirjataan Helmeen. Sairastapauksesta on ilmoitettava opettajalle. Ylimääräisiä vapaapäiviä koskevat loma-anomukset koulusta käsittelee 1-3 päivien osalta oma opettaja ja kolmen päivän yli menevät anomukset käsittelee koulunjohtaja. Oppilashuoltoryhmä seuraa poissaolojen määrää 3-4 kertaa vuodessa. Poissaoloille on asetettu myös hälyrajat.
- Tapaturman sattuessa annetaan välitön ensiapu ja tarvittaessa ohjataan hoitoon terveyskeskukseen tai sairaalaan. Kouluille on toimitettu toiminta- ja hoitopolku -ohjeet tapaturmissa, silloin, kun terveydenhoitaja ei ole paikalla. Ohjeet löytyvät laminoituna ensiapukaapista.
- Koulumme oppilaat ovat ala-ikäisiä käyttämään tupakkatuotteita, alkoholia ja muita päihteitä. Näin ollen kaikki edellä mainitut ovat koulussamme kiellettyjä.
- Koulu kuljetuksia koulun päässä valvoo ohjaaja tai avustaja, joka katsoo, että taksit tulevat ja kaikki asianosaiset pääsevät kyytiin. Joskus on ongelmia taksien kanssa, kun kyytiä ei kuulu tai kaikkia lapsia ei ole noussut taksiin ja taksi on jo lähtenyt. Tällaisissa tapauksissa aikuiset soittavat taksikeskukseen ja ilmoittavat ongelmasta.
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä ([liite 2 löytyy koulun kriisi- ja turvallisuuskansista](#))
- Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa ([liite 3 löytyy koulun kriisi- ja turvallisuuskansista](#))

Kokoontuminen ja kirjaaminen

Oppilashuoltoryhmämme kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarvittaessa useammin. Koollekutsujana toimii ryhmän puheenjohtaja

Kokouksista kirjoitetaan muistiot (käytetään omavalvonnassa).

Siirtymävaiheiden yhteistyössä rehtori kutsuu lukukausittain alakoulussa yhteistyöalueen esiopetuksen edustajat. Esiopetus toimii koulun viereisessä rakennuksessa . Opettajien tiedonsiirtopalaverit keväisin sekä syksyisin lyhyt, taaksepäin tiedonsiirto eskarin ja koulun välillä. Eri luokka-asteiden nivelkohtien yhteistyö ja tiedonsiirto järjestetään tarpeen mukaan ja erityisesti niissä kohdissa, joissa luokan opettaja vaihtuu. 6./7. nivelvaiheen tiedonsiirtoon osallistuvat koulultamme luokanopettaja(t) ja laaja-alainen erityisopettaja. Myös yläkoulu kutsuu lukuvuosittain oppilasalueen alakoulujen edustajat oppilashuoltotyöhön. Käsiteltäviä asioita ovat esi- ja alkuopetuksen sekä ala- ja yläkoulun välisen yhteistyön rakenteiden ja toimintatapojen suunnittelu ja toteuttaminen.

Keväällä tulevien 1. luokan oppilaiden tutustumispäivänä vanhemmille järjestetään tutustumis-/infotilaisuus, jossa on mukana moniammatillista edustusta (kuraattori, terv.hoit, eo, koulunjohtaja). Lisäksi keväällä on tarvittaessa koulumme

erityisopettajan koordinoima yläkouluun siirtyvien vanhempainilta, jossa esitellään mitä tukea oppilaille on tarjolla yläkoulussa.

Ryhmällä on tarvittaessa mahdollisuus käyttää laajoista terveystarkastuksista ja MOVE -mittauksista tehtyä yhteenvetoa arvioitaessa luokka- ja koulu yhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei saa sisältää nimiä.

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat mm. vanhempain kuuleminen ja yhteistyö vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikunnan kanssa sekä vanhempainillat.

Yksilöllinen oppilashuoltotyö

Tavoitteet

- Seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista
- Varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäiseminen
- Yksittäisen oppilaan tuen ja opiskeluhuollon tarpeen selvittäminen
- Yksittäistä oppilasta/oppijaryhmää koskeva monialainen oppilashuolto kuten
 - o psykologi- ja kuraattoripalvelut
 - o kouluterveydenhuollon palvelut (esim. laajat terveystarkastukset, muut määräaikaistarkastukset)

Tehtävät

Yksilökohtainen oppilashuolto pyrkii löytämään sellaisen käytännön ratkaisun tai tuen, mikä auttaa oppilaan ongelmassa ja koulutyön tukemisessa. Yksilön pulman vuoksi kokoontuneen oppilashuoltoryhmän tehtävä on yrittää selvittää ongelma (löytää keinoja purkaa ongelma), tehdä mahdollisia jatkosuunnitelmia tai välietappeja, löytää oikeanlainen tuki sekä järjestää seurantapalaveri, mahdollisesti myös koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa (esim. kuntoutus, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi, pilari, lastensuojelu, poliisi).

Koululääkäri ja – terveydenhoitaja vastaavat laajoista terveystarkastuksista sisältöineen omien ohjeistustensa ja sisältöjensä pohjalta. Lisäksi terveydenhoitaja tapaa oppilaita vuoden mittaan muuten. Lapsen ongelmiin (esim. päänsärky, mahakipu, ruokahaluttomuus tms.) voi koulun henkilökunta esittää huolensa ja pyytää terveydenhoitajaa tarkastamaan asiaa. Erytysruokavaliosta täytyy toimittaa koulun keittiöön todistus, jonka saa terveydenhoitajalta, lääkäriltä tai erikoissairaanhoidosta.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano

- Kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti (kokoajana on se, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu). Usein ryhmän kokoa opettaja, mutta esimerkiksi terveydenhoitaja tai lääkäri voi koota ryhmän silloin kun asia koskee terveyttä tai terveydenhuoltoa. Myös erityisopettaja ja kuraattori voi tarvittaessa koota ryhmän.
- Ryhmä koostuu tarpeen tullen mm. seuraavista työntekijöistä: terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, erityisopettaja ja opettaja. Myös rehtori voi olla jäsenenä, mutta hänellä on tietojen suhteen hyväksikäyttökielto.
- Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, jolla on kirjaamisvelvoite
- Ryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla oppilashuoltorekisterissä, Abilitassa.
- Toiminta ja nimeäminen edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Perusopetuslain 16 a ja 17 §:ää on täsmennetty siten, että **tehostetun ja erityisen tuen antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole oppilashuoltoa, vaan moniammatillista yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa, minkä perusteella selvitysten tekemisestä sekä tehostetusta ja erityisestä tuesta ei voi kieltäytyä.**

Kokoontuminen, kirjaaminen, salassapito ja tiedonsiirto

Asiantuntijaryhmä

- kokoontuu tarvittaessa
- Oppilashuolto perustuu aina oppilaan ja huoltajien suostumukseen, joten esimerkiksi asiantuntijaryhmän kokoaminen edellyttää huoltajan suostumusta.

Huoltajien suostumusta ei kuitenkaan tarvita tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin selvitysten laadintaan monialaisessa työryhmässä.

Kirjaukset

- Yksilökohtaisessa työssä esiin tulevat asiat kirjataan oppilaitoskohtaiseen oppilashuoltokertomusten rekisteriin, abilitaan. Oppilashuoltokertomukseen kirjataan seuraavat asiat:
 - 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
 - 2) asian aihe ja vireillepanija;
 - 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
 - 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
 - 5) toteutetut toimenpiteet;
 - 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.
- Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat asiat omiin potilasrekistereihinsä.

Salassapito

Tarvittava tieto salassapidosta huolimatta on mahdollisuus siirtää.

Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä säädetään.

Oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhuoltopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskeluhuollon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhuollon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:

- 1) asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
- 2) tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.

Sivullisella tarkoitetaan henkilöä, joka ei osallistu asianomaisen opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

Tiedonsiirto

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskelijoilla ja heidän huoltajillaan on tieto oppilaitoksen ja sen opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta.

Oppilaitoksen ja opiskeluhuollon henkilökunnalla on velvollisuus ohjata opiskelijaa hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon etuuksia ja palveluja.

Seuranta ja arviointi

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.

Suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää.

Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

- seurannasta vastuussa oleva taho koulussa on koulunjohtaja
- seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi: mm. kouluissa tehtävät arvioinnit ja vuosittaiset muutokset (oppilasmäärät, tuen eri asteet yms.) vaikuttavat päivytykseen, seurantaan ja oppilashuollon konkreettiseen tarpeeseen sekä arviointiin.
- seurannan aikataulu: päivitys syksyisin
- Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä tapahtuu sekä opettajien kesken kokouksessa että oppilashuoltoryhmässä. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan eri tavoin (vanhempain vartit, arviointipalaverit, vanhempainillat, vanhempainyhdistys ja oppilaskunta) oppilaita, huoltajia ja tarvittaessa eri yhteistyötahoja.

Tähän kokonaisuuteen sisältyvät seuraavat liitteet:

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (liite 1)

(Kiva-tiimi, Niemistön koulun vastuun portaat)

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa (liite 2)

Tämä oppilashuoltosuunnitelma on päivitetty 10.9.2019

Kriisisuunnitelma on päivitetty 10.9.2019

Kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa ehkäisevä suunnitelma on päivitetty 10.9.2019

Tämä suunnitelma ja siihen liittyvät liitteet on käyty yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä 13.9.2019