

Ohje rekisteröitymiseen ja käyttöoikeuksien laajentamiseen

Rekisteröityminen TIMMI:n

Mene TIMMI:n kirjautumissivulle <https://varaukset.seinajoki.fi> ja klikkaa **Rekisteröidy** -laatikkoa.

Ohjelmaan rekisteröityvän täytyy olla **täysi-ikäinen**. Alaikäiset lapset lisätään vanhemman/huoltajan tietoihin. Ohje tähän löytyy alemmalla.

TIMMI:ssä olevista **infopallukoista** löydät lisäohjeita jokaiseen vaiheeseen liittyen.



TIMMI

Tunnus

Salasana

Kirjaudu

[Unohditko salasanasasi?](#)

Rekisteröidy

Selaile kurseja ja tilavarauksia

Valitse rekisteröitymistapasi

TIMMI

Varaukset Kurssit

Valitse ensin haluatko asioida palvelussa yksityishenkilönä vai jonkin yhteisön edustajana. Rekisteröitymisen jälkeen pystyt lisäämään itsellesi myös muita asiointirooleja. [Lisätietoja](#)

Asioin yksityishenkilönä

Vastaa henkilökohtaisesti kaikesta asiointistani.

[Lisätietoja valinnasta](#)

Asioin organisaation yhteyshenkilönä

Toimin edustamani yhteisön puolesta.

[Lisätietoja valinnasta](#)

Asiointiroolin valinta

Yksityishenkilönä pääset mm. ilmoittautumaan leireille ja kursseille sekä hakemaan joitain avustuksia.

Organisaation yhteyshenkilönä voit hallinnoida oman yhdistyksesi / järjestösi avustushakemuksia ja varata tiloja.

Molempia käyttöoikeuksia pystyt jälkikäteen laajentamaan toiseen vaihtoehtoon. Ohjeet laajentamiseen löytyy kohdasta **Käyttöoikeuksien laajentaminen**.

Rekisteröityminen yksityishenkilönä

Sähköpostiosoitteesi on käyttäjätunnuksesi. Kyseiseen sähköpostiosoitteeseen lähetetään mm. rekisteröitymisen vahvistuslinkki sekä mahdolliset lisätietopyynnöt ja tiedotteet.

Huomioi, että täytät kaikki tähdellä (*) -merkityt kohdat.

Henkilötunnuksen tarvitsemme henkilön yksilöimiseen, mahdolliseen laskuttamiseen sekä myönnettyjen avustusten maksamiseen.

Tiedot syötettyäsi lue

käyttöehdot ja lisää ruksi

kohtaan ”Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni

tallennuksen järjestelmään”. Sen jälkeen klikkaa **Tallenna**-painiketta. Ohjelma pyytää sinua vielä tarkistamaan tietosi. Jos kaikki on oikein, niin klikkaa **Tallenna**.

The screenshot shows the TIMMI registration page for private individuals. The form is titled 'Rekisteröityminen yksityishenkilönä'. It has two main sections: 'Perustiedot' (Basic information) and 'Yhteystiedot' (Contact information). The 'Perustiedot' section includes fields for 'Etunimet *', 'Sukunimi *', and 'Henkilötunnus *'. The 'Yhteystiedot' section includes fields for 'Lähiosoite *', 'Postinumero *', 'Postitoimipaikka *', 'Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus *', 'Sähköpostiosoite uudelleen *', 'Puhelin *', 'Salasana *', and 'Vahvista salasana *'. Below the form, there is a checkbox for 'Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.' and a green 'Tallenna' button. The page also includes a header with 'TIMMI' and 'Varaukset Kurssit', and a footer with 'Tutustu käyttöehtoihin TÄSTÄ. Käyttöehdot päivitetty 05.12.2018 klo 13:48.'



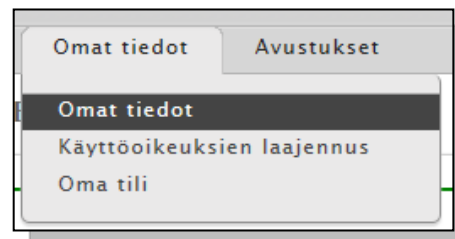
Tietojen tallentaminen onnistui. Rekisteröimisen aktivointilinkki lähetetty antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Aktivoi käyttäjätilisi klikkaamalla sähköpostissa olevaa linkkiä.

Käy vielä klikkaamassa sähköpostiisi tullutta aktivointilinkkiä, niin pääset kirjautumaan ohjelmaan tunnuksillasi (tunnus = sähköpostiosoite, salasana = rekisteröitymisessä valittu salasana).

Lapsen lisääminen huoltajan/holhoojan käyttäjätilille

Klikkaa **Omat tiedot** ja valitse **Lasten tiedot** -välilehti. Täytä tähdellä merkityt kohdat sekä syntymäaika (pv.kk.vvvv).

Merkitse puhelinnumeroksi ja sähköpostiosoitteeksi ne, johon voimme lähettää tiedotteita. **Huoltajan puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen** tallentaminen lapsen tietoihin on **pakollista**, jotta tiedotus menee huoltajalle eikä lapselle!



Kirjoitettuasi vaadittavat tiedot klikkaa **Tallenna** -painiketta. Sivun yläreunaan tulee vahvistus "Asiakas luotu!".

Voit muuttaa lisättyjen henkilöiden tietoja valitsemalla **Muut henkilöt** -välilehden alaosan taulukosta muokattavaksi haluttavan henkilön. Muista tallentaa muutokset!

Rekisteröityminen organisaation yhteyshenkilönä

1. Valitse edustamasi organisaatio

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Valitsen edustamani organisaation

Nimi Y-tunnus

Organisaatiota ei löytynyt, annan tiedot

Kirjoittamalla **nimi** -hakukenttään organisaatiosi nimestä **vähintään kolme** ensimmäistä kirjainta, näet löytyykö se jo TIMMI:stä. Huomioi, että organisaatiosi on saatettu syöttää järjestelmään myös varsinaisen nimen muunnoksella tai vakiintuneella lyhenteellä. Voit hakea myös Y-tunnuksella. Kokeile useampaa vaihtoehtoa. Jos ei löydy, niin laita ruksi kohtaan **Organisaatiota ei löytynyt, annan tiedot**. Valinnan jälkeen klikkaa punaiseksi muuttunutta nuolta.

2. Valitse maksaja

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Valitsen maksajan

Varaukseni maksaa sama organisaatio

Eri Nimi Y-tunnus

Ei löytynyt, syötän tiedot hetken kuluttua

Ohjelma kysyy maksajaa, koska joitain Seinäjoen kaupungin tiloja pystyy varaamaan TIMMI:n kautta.

3. Valitse varauksien yhteyshenkilö

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Varauksissa yhteyshenkilönä on

Minä itse

Muu henkilö, syötän tiedot hetken kuluttua

4. Valitse maksajan yhteyshenkilö

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Varauksissa maksajan yhteyshenkilönä on

Minä itse

Sama kuin varaajan yhteyshenkilö

Muu henkilö

Ei yhteyshenkilöä

5. Rekisteröityjän tiedot

Tämän kohdan täytettävien tietojen määrä riippuu aiemmista vastauksistasi. Vähimmillään sinun tulee täyttää alla olevassa kuvakaappauksessa kysytyt tiedot.

Jos teit kohdissa 1.-4. seuraavia valintoja: - **Organisaatiota ei löytenyt, annan tiedot**, - **Ei löytenyt, syötän tiedot hetken kuluttua**, - **Muu henkilö, syötän tiedot hetken kuluttua** ja/tai - **Muu henkilö**, kysytään ne myös tässä.

The screenshot shows the TIMMI web application interface. At the top, there is a header with the TIMMI logo, the date and time '4.4.2020 - 14:09:43', and the location 'SEINÄJOEN KAUPUNKI'. Below the header, there are navigation links for 'Varaukset' and 'Kurssit'. The main heading of the form is 'Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana'. The form itself is titled 'Rekisteröityjän tiedot' and contains several input fields: 'Sukunimi *', 'Etunimet *', 'Henkilötunnus *', 'Lähiosoite *', 'Postinumero *', 'Postitoimipaikka *', 'Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus *', 'Sähköpostiosoite uudelleen *', 'Puhelin *', 'Rooli edustamassani organisaatiossa' (with a dropdown menu set to 'Valitse'), a checkbox for 'Sallin tietojeni julkaisun järjestörekisterissä', 'Salasana *', and 'Vahvista salasana *'. Below the form, there is a link to 'Tutustu käyttöehtoihin TÄSTÄ' and a checkbox for 'Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.' A green 'Tallenna' button is at the bottom.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kohdat on täytettävä.

Sähköpostiosoitteesi toimii käyttäjätunnuksenas. Kyseiseen sähköpostiosoitteeseen lähetetään mahdolliset lisätietopyynnöt ja tiedotteet.

Henkilötunnuksen tarvitsemme henkilön yksilöimiseen sekä mahdolliseen laskuttamiseen sekä myönnettyjen avustusten maksamiseen.

Ilmoita **organisaation nimi** sen virallisessa muodossa. Virallisen nimen, yhdistysrekisterinumeron ja Y-tunnuksen voit tarkistaa <https://yhdistysrekisteri.prh.fi> ja <https://www.ytj.fi>.

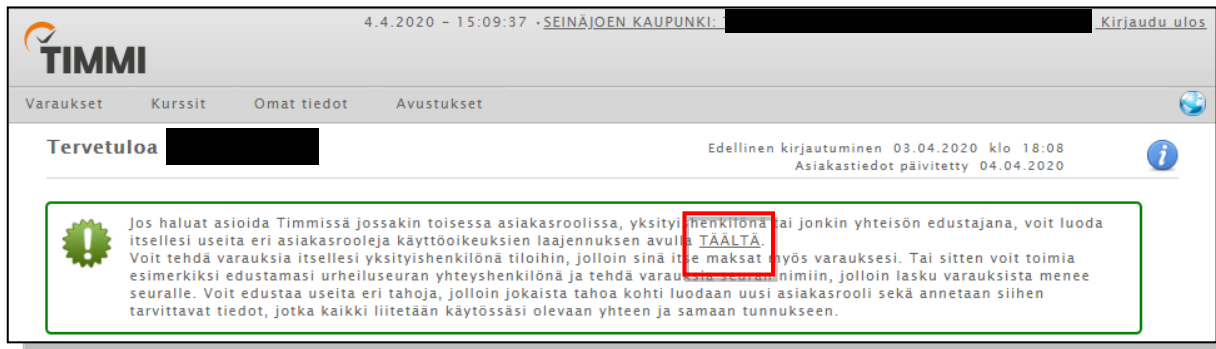
Vaadittujen tietojen täyttämisen jälkeen lue ja hyväksy käyttöehdot. Klikkaa **Tallenna** -painiketta, varmista vielä antamasi tiedot oikeiksi ja **Tallenna** uudelleen.

The screenshot shows a confirmation message box titled 'Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana'. The message reads: 'Rekisteröityminen onnistui' followed by 'Rekisteröintitiedot lähetetty käsiteltäväksi. Saat viestin ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen käsittelyn jälkeen.'

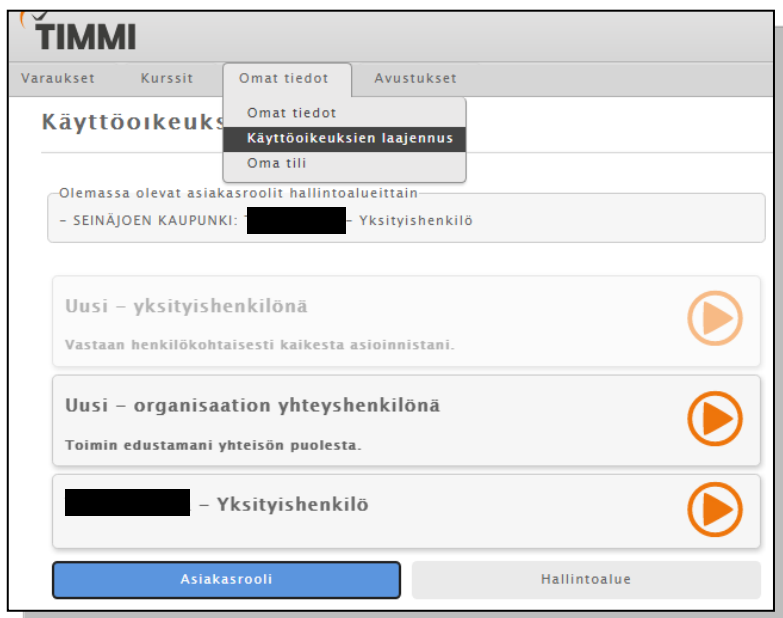
Rekisteröitymisesi jälkeen tiedot lähetetään ylläpitäjien käsiteltäväksi. **Huomioithan**, että rekisteröintejä käsitellään pääsääntöisesti arkisin virka-aikaan. Käsittelyn valmistuttua saat viestin sähköpostiisi ja pääset kirjautumaan ohjelmaan.

Käyttöoikeuksien laajentaminen

Mikäli haluat laajentaa käyttöoikeuksiasi esim. yksityishenkilöstä yhteisön/organisaation edustajaksi, kirjaudu järjestelmään ja klikkaa etusivun vihreäreunaisen laatikon TÄÄLTÄ -linkkiä.



Tai mene yläpalkin **Omat tiedot** -välilehdelle ja valitse sieltä **Käyttöoikeuksien laajennus**.



Valitse asiakasrooli, jonka haluat itsellesi lisätä ja **hyväksy käyttöehdot**. Napsauta sitten vihreää **Rekisteröidy** -painiketta, täytä vaaditut kohdat ja **tallenna**.

Kun tulee kysyttävää tai jokin ei toimi kuten pitäisi, ota yhteyttä varaukset@seinajoki.fi tai

Liikuntapalvelut
Nuorisopalvelut
Kulttuuripalvelut

liikuntavaraukset@seinajoki.fi
nuoriso@seinajoki.fi
kulttuuri@seinajoki.fi

p. 06 416 2146 tai 06 416 2017
p. 06 416 2265 tai 06 416 2196
p. 044 425 5570