

Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin potilasasioissa

Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (Julkl 621/1999) 11 §:n mukaan asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Lain 12 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvästä tiedosta ottaen huomioon lain potilaan asemasta ja oikeuksista (523/1999).

Asianosainen on hakija, valittaja tai muu, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee. Pyyntö voi koskea muitakin potilasasiakirjoja kuin potilaan sairauskertomukseen sisältyviä tietoja, esim. ajanvaraustietoja, röntgenkuvia, videotallenteita. Tieto asiakirjasta voidaan jättää antamatta, jos se olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua tai lapsen etua taikka muuta erittäin tärkeää yksityistä etua.

Asianosaisaseman perusteella tehtävä pyyntö perusteluineen on aina esitettävä kirjallisesti. Pyyntöä tulee ilmetä:

kenen tietoja pyyntö koskee,
mitä tietoja tai asiakirjoja pyyntö koskee
ja mihin tarkoitukseen tietoja pyydetään.

Pyyntö on käytävä selville pyynnön esittäjän asianosaisuusasema. Pyyntö osoitetaan ao. ylilääkärille, alue-/apulaisylilääkärille, johtavalle ylilääkärille, johtavalle ylihammaslääkärille ja lähetetään terveyskeskuksen sairauskertomusarkistoon tai avohoitoyksikköön.

Asianosaisasema on selvitettävä todistuksella tai erillisellä selvityksellä. Vainajan hoitotiedot saa luovuttaa sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiansa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen ja oikeuksien selvittämiseksi.

Tiedonsaantia koskeva pyyntö käsitellään viivytyksettä pyynnön vastaanottamisesta. Tiedonsaannista tehdään kirjallinen päätös. Asianosaisoikeuden perusteella saatuun tietoon liittyy vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto. Luovutettua tietoa saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, jonka vuoksi tieto on luovutettu.

Lomake palautetaan kirjepostina osoitteella:

Seinäjoen kaupunki
Sosiaali- ja terveyskeskus
Hallinto
Koskenalantie 18
60220 Seinäjoki
P. 06 425 5111

Yksityisyyden suojan takaamiseksi lomaketta ei voi palauttaa sähköpostilla.

Asianosaisen tiedonsaantioikeutta potilasasiassa koskeva pyyntö

<input type="checkbox"/> Pyydän saada seuraavia tietoja itsestäni, henkilötunnus _____	
<input type="checkbox"/> Pyydän saada hoitolaitoksessa hoidetun potilaan _____, _____, henkilötunnus _____ koskevia tietoja.	
Pyytäjän / potilaan nimi _____	
Selvitys asianosaisasemasta (Esimerkiksi kopio perukirjan sukuselvitysosioista, sosiaalihuollon tai kärjäoikeuden päätös huoltajuudesta tai virkatodistus asianosaisaseman selvittämiseksi).	
<input type="checkbox"/> Kyllä, selvitys liitteenä	
Pyydettyt asiakirjat	
ajalta ___/___/20___ - ___/___/20___	
<input type="checkbox"/> Kaikki erikoisalot	
<input type="checkbox"/> Mainitut erikoisalot: _____	
<input type="checkbox"/> Muut tiedot: _____	
Perustelu/käyttötarkoitus	
Vainajan tietojen luovutuksen syy:	Tietojen luovutuksen syy asianosaisaseman perusteella toisesta henkilöstä:
<input type="checkbox"/> perinnöllinen sairaus	<input type="checkbox"/> perinnöllinen sairaus
<input type="checkbox"/> hoidon oikeellisuuden varmistus/hoitovirhe-epäily	<input type="checkbox"/> oikeuden päätös
<input type="checkbox"/> henkivakuutus tms.	<input type="checkbox"/> muu peruste _____
<input type="checkbox"/> perintöasian selvittäminen	
<input type="checkbox"/> muu peruste (PotilasL 785/1992 13.3 § 5k; yksin kuolinsyy ei ole muu peruste)	
<input type="checkbox"/> Jatkuu erillisessä liitteessä	
Asianosaisen allekirjoitus _____	Paikka ja aika _____/___/20___
Nimenselvennys _____	
Osoite _____	
Puhelinnumero _____	

Päätös asianosaisen tiedonsaantioikeudesta potilasasiassa

Asianosaisen (pyytäjän) nimi	Pyytäjän henkilötunnus (jos tiedossa)	Pyynnön päiväys ___ / ___ / 20___
<input type="checkbox"/> Asianosainen on pyytänyt omia potilastietojaan <input type="checkbox"/> Asianosainen on pyytänyt potilastietoja henkilöstä _____ (nimi ja henkilötunnus)		
<input type="checkbox"/> Myönteinen päätös <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Luovutetaan asianosaisen pyytämät tiedot. <input type="checkbox"/> Luovutetaan asianosaisen pyytämistä tiedoista seuraavat _____ 		
<p>Asiakirjat luovutetaan vain pyynnössä asianosaisen ilmoittamaa käyttötarkoitusta varten.</p> <p>Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa ovat vaitiolovelvollisia eivätkä saa ilmaista salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin häntä itseään. Asianosaista koskee myös hyväksikäyttökielto, joten hän saa luovuttaa tai käyttää tietoja vain siinä tarkoituksessa, johon asianosaisen tiedonsaantioikeus on perustunut. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 23 §.</p>		
<input type="checkbox"/> Pyyntö hylätään, syy <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asianosaisuusasema _____ <input type="checkbox"/> Muut hylkäämisen syyt _____ 		
<p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 11 ja 12 §</p>		
Paikka ja aika ___ / ___ / 20___	Allekirjoitus	
Tehtävänimike	Nimenselvennys	
Johtavan ylilääkärin päätös § _____ / V _____ / _____ 20 ___ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> myönteinen <input type="checkbox"/> kielteinen Allekirjoitus _____		
<input type="checkbox"/> Päätös on lähetetty tiedoksi ___ / ___ / 20___		

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen, osoite:

Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika 30 päivää.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.

Valituskirja

Valitus tehdään kirjallisesti.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, puhelinnumero, osoite ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankodasta.

Lisäksi valituskirjaan on liitettävä ne mahdolliset asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on tällä hetkellä 250 euroa, ellei laissa toisin määrätä.