



Kansikuva: Hertta Hämäläinen 3.lk
Takakannen kuva: Viivi Latvala 4.lk

Terveisiä koulusta !

Tänä vuonna koulussamme opiskelee 77 oppilasta sekä Honkakylän vakan yhteydessä 12 oppilasta. Koululuokkia meillä on aiempien vuosien tapaan viisi, yhdysluokassa opiskelevat tänä lukuvuonna 1.-2 -luokkalaiset. Muut luokat opiskelevat yksittäisluokissa. Oppilasmäärältään suurin luokka on 4.-luokka. Heitä on 23. Vastaavasti oppilasmäärältään pienin luokka ovat 6-luokkalaiset, joita on yhdeksän oppilasta.

Tämä tiedotuslehtinen on osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja tiedottamista. Lehtiseen on koottu yleisiä, koulun arkea ja käytänteitä koskevia asioita. Tiedottamista teemme, kuten aiemminkin luokka- ja opettajakohtaisesti sekä koulumme kotisivuilla. Pääasiallinen sähköinen yhteydenpitovälineemme on Helmi-viestintä, jonka kautta tiedottamisemme yleistyy.

Tiedotteen myötä toivotan koteihin hyvää alkanutta lukuvuotta 2019-2020 !

Jari Mäkinen
koulunjohtaja

Koulun yhteystiedot

Alaviitalan koulu
Seinäjoentie 791
61120 Louko

Koulun opettajahuoneen puhelinnumero on 06-4291811
Koulunjohtaja Jari Mäkinen, puhelin 044-4700 401

Tiina Rautio luokat 1-2
Marja Pellonpää luokka 3
Jari Mäkinen luokka 4
Tea Loikkanen luokka 5
Johanna Rintamäki luokka 6 (virkavapaalla 13.9.2019 alkaen)
Tuomas Kotkaniemi tekninen työ (luokat 3-6)
Jarkko Luhtala erityisopetus
Miia Huusko etäespanja
Heidi Harju koulunkäynninohjaaja
Terhi Yrjänäinen, palveluvastaava, ruokala Herkkula puhelin 06-4291820
Irene Viljakainen siivous, puhelin 050 493 4408

Kati Ojanperä kuraattori puhelin 044-4255233
Kirsi Vuolle kouluterveydenhoitaja puhelin 050-4064792
Suvi Ylinen psykologi, puhelin 044-4255695

Johanna Riipi Honkakylän vaka puhelin 044 4181917

Sp-osoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@seinajoki.fi

Koulukuljetukset koko kaupunki, Leila Koivumäki puhelin 050-3263824
Anita Järvinen koulukuljetukset puhelin 040-0267 692
Härmän liikenne koulukuljetukset (reittiliikenne) puhelin 06-484 8749
Peräseinäjoen taksien yhteenliittymä Salmela-Viinikainen
puhelin 0500-260 813 tai 0400 667 991/Ylimäki Jaakko
Töysän liikenne puhelin 014 - 336 4000 (ma-pe klo 8.00 - 16.00)

Koulupäivä ja oppitunnit

Tunnit alkavat 8.15
 9.15
 10.15 - luokkien ruokailut klo 10.40 -11.30 välisenä aikana
 12.30
 13.30
 14.30

Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Opettaja voi järjestää opetuksen mielekkäiksi kokonaisuuksiksi, jotka eivät noudata em. aikataulua. Kaksi viimeistä oppituntia voidaan yhdistää yhdeksi opetusjaksoksi.

Viestintä

Koulu käyttää viestimiseen Helmi-viestintää.

<https://helmi.seinajoki.fi/login.open.npf?npfRdrPg=true>

Koulun kotisivuilla viestitään yleisiä kouluamme tai koko opetustoimea koskevia asioita.

<https://www.seinajoki.fi/varhaiskasvatusjakoulutus/perusopetus/alakoulut/alaviitalankoulu.html>

Opettajakohtaisesti ovat käytössä lisäksi reissuvihot, sähköpostiryhmät tai muut luokan omat viestimistavat. Koulun yhteiset, paperilla jaettavat tiedotteet jaetaan perheen vanhimman oppilaan välityksellä.

Koulun puhelinnumero on 06 – 4291811. Parhaiten puhelimella tavoittaa välituntisin.

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi 2019

Syyslukukausi alkaa to 8.8.2019

Lauantaikoulupäivä on koulussamme la 28.9.2019

Syysloma on viikolla 42.

Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2019.

Kevätlukukausi 2020

Kevätlukukausi alkaa ma 7.1.2020

Talviloma on viikolla 9.

Kiirastorstai 9.4. 2020 on koulussamme vapaapäivä

Kevätlukukausi päättyy la 30.5.2020.

Poissaolot

Oppilaan sairauspoissaolon huoltaja ilmoittaa koululle välittömästi ja muihin poissaoloihin huoltaja pyytää luvan.

Huoltaja voi merkitä Helmessä merkitä oppilaalle koko päivän poissaolon samalle päivälle, jos oppilas on esimerkiksi kipeänä. Poissaolo lisätään Poissaolot-välilehden kautta.

Lomat

Vapaat koulutyöstä (koulun lomien ulkopuoliset lomat ym.) haetaan etukäteen. Alle neljän päivän vapaat (1-3 koulupäivää) haetaan luokan omalta opettajalta. Yli kolmen päivän lomat haetaan koulunjohtajalta. Hakeminen tapahtuu sitä varten tarkoitettulla lomakkeella. Lomakkeen saa tarvittaessa luokan omalta opettajalta, sen voi tulostaa myös koulun kotisivuilta.

Koulumatkat

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja yleisiä turvallisuusohjeita. Kuljetusoppilaat noudattavat kuljettajan ohjeita. Kuljetusta koululla odottavat oppilaat noudattavat valvonnasta vastaavan henkilön ohjeita.

Koulupäivän alussa (ns. odotustunnilla) kyyditysoppilaat toimivat koulunkäyntiohjaajan ohjeiden mukaisesti.

Pyöräilykypärän käyttö on suositeltavaa ja osa turvallista liikenteessä liikkumista. Koulun tilaisuuksissa (esim. pyöräretket) edellytetään pyöräilykypärän käyttöä. Koulu lainaa tarvittaessa kypäriä.

Liikunta

Koulumme tuntijaossa painottuu liikunnan opetus. Sisäliikuntaa varten on hyvä hankkia sisäliikuntaan soveltuvat vaaleapohjaiset jalkineet. Koulupäivän keskellä olevien liikuntatuntien jälkeen käydään suihkussa 3.-luokasta ylöspäin, jolloin sisäliikuntatunneille varataan pyyhe mukaan. 1-2-luokkien osalta opettaja ohjeistaa sisäliikuntatuntien käytännöistä.

Ulkoliikunnassa painottuvat talvella luistelu ja hiihto. Kumpaaakin lajia harjoitetaan säätilan mukaisesti ts. lumisena talvikautena voimme hiihtää tai luistella jaksoissa enemmän. On hyvä tarkistaa ajoissa lapsen

liikuntavälineiden kunto ja sopivuus. Koululla on hyvin rajallinen määrä lainavälineitä.

Liikuntaa harrastetaan oppituntien lisäksi erilaisina luokkien tai koko koulun teemoina. Teemoja ovat esim. teemat tai vierailut sekä Peräseinäjoen alueen alakoulujen yhteiset kisat tai muut liikuntatapahtumat.

Vapaaehtoiset kielet

Seinäjoen peruskoulujen opetussuunnitelman mukaisesti lapsella on mahdollisuus aloittaa englannin kielen (A1-kieli) lisäksi vapaaehtoisena aineena (A2-kieli) ruotsin, saksan, ranskan tai espanjan kielen opiskelu neljännellä luokalla. Vapaaehtoisen kielen valinta tehdään 3.-luokan keväällä. A2-kielen ryhmän perustamiseen tarvitaan vähintään kahdeksan A2-kielen valinnutta oppilasta.

A2-kieliopintoja valittaessa on hyvä muistaa, että pakollinen B1-ruotsi alkaa uuden opetussuunnitelman mukaisesti 6. luokalta, ellei lapsenne ole valinnut vapaaehtoista A2-ruotsia. Ruotsin kielen opiskelu alkaa kaikilla siis viimeistään 6. luokalla.

Muista A2-kielistä poiketen espanja opetetaan etäopetuksena koko perusopetuksen ajan. Espanjan kielen suosion vuoksi paikat aloittavaan espanjan kielen ryhmään voidaan arpoa. Tehty A2 -kielivalinta on aloittamisen jälkeen sitova

Valinnaisiin kieliin voi tutustua myös Seinäjoen kaupungin opetustoimen internetsivulla

www.seinajoki.fi/kieletjapainotettuopetus

Valinnaiset aineet (Val)

Oppilas opiskelee val-aineita 4.-luokalta alkaen. Opettajat laativat valinnaisainetarjottimen, jonka pohjalta oppilas tekee valintansa. Valinnaisaineryhmiä on neljä. Tänä lukuvuonna valinnaisaineita opiskellaan yhdistettynä kaksi oppituntia peräkkäin perjantai-iltapäivisin klo 12.30 alkaen.

Valinnaisainetta opiskellaan kahdessa eri jaksossa. Ensimmäinen jakso on 8.8. - 4.10. 2019 ja toinen jakso 7.1.- 20.3. 2020. Valinnaisaineryhmiä opettavat koulumme opettajat.

Laaja-alainen erityisopetus

Koulumme erityisopettajana toimii erityisopettaja Jarkko Luhtala. Hän on koulullamme pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin.

Erityisopettaja tukee lasta, opettajaa ja vanhempia erityisesti oppimisen ja koulunkäynnin pulmissa. Etenkin lukemiseen ja matematiikkaan liittyvät hankaluudet ovat erityisopettajan alaa. Erityisopettaja on usein myös luokanopettajan mukana oppimisen tehostetun ja erityisen tuen suunnittelussa.

Jarkko Luhtala erityisopettaja

puhelin 040 5133239

jarkko.luhtala@seinajoki.fi

Yhdessä yhteistyöllä

Seinäjoen kaupungin Yhdessä yhteistyöllä -toimintamalli sisältyy koulujen suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2 luku, 13 §/2013).

Toimintamalli ohjaa arvostavaan kohtaamiseen sekä konfliktien rakentavaan ratkaisemiseen. "Meidän hyvä fiilis" on kantava voima. Se rakennetaan yhdessä yhteistyöllä. Näin yhteisössä syntyy hyväksyvä ja myönteinen ilmapiiri, missä valtaepätasapainoa ei pääse syntymään. Keinoina ovat mm. tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoitteleminen ja jatkuva ryhmäytyminen.

Toimintamalli perustuu moniammatillisen osaamisen hyödyntämiseen, oppilaiden osallistumiseen sekä kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Yhdessä yhteistyöllä vahvistamme luottamuksen kulttuuria ja lisäämme sosiaalista yhdenvertaisuutta.

Alaviitalan koulussa Yhdessä yhteistyöllä-tiimiin kuuluvat koulunjohtaja /varajohtaja, erityisopettaja sekä edustaja opettajistosta.

Tarkempaa tietoa Alaviitalan koulun toimintasuunnitelmasta kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan varalle löytyy koulumme kotisivuilta.

[Suunnitelma_oppilaiden_suojaamiseksi_vakivallalta_kiusaamiselta_ja_hairinnalta.docx](#)

Oppilashuolto

Koulunkäynnin ja oppimisen tuen ryhmä

Koulullamme toimii koulunkäynnin ja oppimisen tuen ryhmä. Ryhmään kuuluvat koulunjohtajan lisäksi tapauskohtaisesti luokan opettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, erityisopettaja ja tarvittaessa psykologi.

Kokoontumisissa käsitellään monenlaisia kouluyhteisöön liittyviä asioita; koulutyön sujuvuutta, oppimisvaikeuksia sekä oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointia. Huoltajana voi tuoda jonkin koulua tai oppilasta koskevan asian ryhmään keskusteltavaksi ryhmän jäsenen kautta. Koulukäynnin ja oppimisen tuen ryhmän käsittelemät asiat ja keskustelut ovat aina luottamuksellisia. Yksilökohtainen oppilashuolto toteutetaan erikseen koottavan asiantuntijaryhmän kautta. Tämä tarkoittaa yksittäisen oppilaan muita kuin oppimisen tukemiseen liittyviä kouluterveydenhuollollisia ja kuraattori- sekä psykologipalveluja. Näihin liittyen huoltajilta pyydetään suostumus yksilökohtaisen työskentelyn aloittamiseen. Molemmissa oppilashuollon ryhmissä huoltajilla on oikeus olla läsnä lapsen asioita käsiteltäessä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on kokonaisvaltaista lasten ja nuorten terveydenhuoltoa, joka kattaa kaikki ikäluokat koko kouluajan. Kouluterveydenhuolto sisältää oppilaskohtaisia terveystarkastuksia, terveysneuvontaa, ensiapua, jatkohoitoon ja - tutkimuksiin ohjaamista, moniammatillista yhteistyötä sekä koulun terveydellisten olojen valvontaa. Toiminta on yhteistyötä lasten, nuorten, huoltajien ja kouluyhteisön aikuisten kanssa ja on osa koulun oppilashuoltoa.

Terveydenhoitaja on tavattavissa Alaviitalan koululla parillisten viikkojen torstai- ja perjantapäivinä. Vastaanotto on C-rakennuksen käsityöluokassa.

Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain ja tehdystä tarkastuksesta tulee viesti oppilaan mukana kotiin.

Lääkärintarkastukset ovat osa laajaa terveystarkastusta, jotka tehdään 1. ja 5. luokan oppilaille. Laajoissa terveystarkastuksissa oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan tarkastuksiin.

Sairasta oppilasta ei saa lähettää kouluun. Oppilaan sairastuessa ilmoitetaan opettajalle poissaolosta. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, opettaja tai terveydenhoitaja voi tarvittaessa antaa luvan lähteä koulusta kotiin. Äkillisesti sairastuneen alle 12- vuotiaan (KVTES) oppilaan vanhemmalle voi terveydenhoitaja kirjoittaa todistuksen työnantajaa varten.

Jos oppilaalla on jokin jatkuva lääkitys tai sairaus, joka on hyvä huomioida koulussa, ilmoittakaa siitä opettajalle ja kouluterveydenhuoltoon. Erityisruokavaliosta tulee olla todistus kouluruokailua varten, todistusasioissa ole yhteydessä kouluterveydenhuoltoon. Tärkeää on myös ilmoittaa, jos aiemmin vältetty ruoka-aine tulee takaisin ruokavalioon.

Koulutapaturman ensiapu annetaan koululla. Tarvittaessa oppilas toimitetaan jatkohoitoon ja huoltajaa informoidaan koulutapaturmasta. Seinäjoen kaupunki on vakuuttanut oppilaat koulutapaturmien varalta.

Yhteistyöterveisin kouluterveydenhoitaja
Kirsi Vuolle
p. 050-4064792

Kuraattoripalvelut

Koulukuraattori työskentelee kouluissa moniammatillisen työyhteisön jäsenenä, edistään omalta osaltaan oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia sekä turvallisuutta. Koulujen oppilashuoltotyötä suunnitellaan, kehitetään ja koordinoidaan moniammatillisesti, koulukuraattori toimii sosiaalityön asiantuntijana. Työtehtävät koostuvat yksilökohtaisesta oppilashuoltotyöstä, yhteistyöstä huoltajien kanssa sekä verkostotyöstä eri viranomaisien kanssa. Kuraattorin työ voi kohdistua joko yksittäiseen oppilaaseen perheineen, oppilasryhmään tai luokkaan. Koulukuraattori kiinnittää huomiota oppilaiden arjen sujumiseen, toimintakykyyn ja vuorovaikutussuhteisiin. Huolet voivat liittyä oppilaan koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin tai elämäntilanteeseen.

Kuraattori osaltaan tukee, neuvoo ja tarvittaessa ohjaa eteenpäin oppilaita sekä perheitä, oppilaiden koulunkäyntiä tai kasvua ja kehitystä haittaavissa pulmissa.

Ajan kuraattorille voi varata joko oppilas itse, hänen huoltajansa tai koulun työntekijä. Keskustelut ovat luottamuksellisia.'

Ystävällisin terveisin,
Kati Ojanperä, koulukuraattori
p. 044 425 5233
kati.ojanpera@seinajoki.fi

Psykologipalvelut

Alakoulujen, yläkoulujen ja lukioiden psykologipalvelut toteutetaan Seinäjoella terveyskeskuksen psykologien toimesta. Psykologin tavoittaa maanantaista torstaihin, parhaiten puhelinajoilla maanantaisin ja torstaisin klo 12-13. Voit myös lähettää viestillä yhteydenottopyynnön.

Suvi Ylinen

Psykologi

Seinäjoen terveyskeskus/Psykologi- ja perheneuvontapalvelut

Opintie 1, 60510 Hyllykallio.

p. 044-4255695 / 06-4162909

Kouluruokailu

Kouluruokalamme nimi on Herkkula, joka palvelee palvelukeittönä ja jossa palveluvastaava Terhi Yrjänäinen vastaa keittiöstä ja tarjoilee ruoan oppilaille sekä henkilökunnalle.

Ruoka Herkkulaan tulee Ritola-hallin keittiöltä, joka valmistaa Peräseinäjoen kaikkiin kouluihin ja päiväkoteihin joka arkipäivä maistuvan ja terveellisen lounaan. Terhi valmistaa energialisäkkeet sekä lämmittää kappeleruoan paikanpäällä itse.

Ruokapalvelussa on käytössämme kuuden viikon kiertävä ruokalista.

Ruokapalvelut tuottavat ravitsemuksellisesti täysipainoisia aterioita.

Tarjoamme sydänmerkki-aterioita, joka edistää jaksamista ja hyvinvointia. Se on maukas, monipuolinen ja suositusten mukaisesti valmistettu kokonaisuus.

Ruokalassamme on malliateriaesimerkki, joka auttaa lasta kokoamaan ravitsemussuositusten mukaisen aterian. Ruokapalvelut käyttävät lähellä tuotettua ruokaa esim. Atria, Heinonen, Hannu Flinkkilä sekä Valio. Lisättyä soijaa emme käytä ruoissamme. Kansainvälisyysteema näkyy ruokalistassa erilaisilla ruoilla esim. pörkölt ja Lasopy-kasvissosekeitto, jotka tulevat maailmalta. Näin oppilaat saavat maistaa eri maan kulttuureissa syötäviä ruokia. Kansainväliset teemat näkyvät myös teemapäivinä, syyslukukaudella kaali sekä kevätlukukaudella peruna.

Koulullamme on ruokalatoimikunta, jossa on keittiöltä Terhi, opettajista Tea ja luokittain oppilasjäseniä. Ruokailutoimikunnassa käydään läpi ehdotuksia ja suunnitelmia. Oppilaat voivat antaa palautetta ympäri vuoden, joka viedään ruokalistasuunnitteluryhmälle.

Mahdollisista ruoka-aine allergioista tulee toimittaa todistus Ritolan-hallin valmistuskeittiölle. Todistuksen saa terveydenhoitaja Kirsi Vuolteelta.

Ruokailu on päivän odotetuin hetki niin aikuisille kuin lapsillekin, mukavaa ruokailua meidän koulussamme!

Pitkien koulupäivien eväät

Yli viiden oppitunnin päivinä oppilas voi ottaa eväitä ja juomista koululle. Eväät syödään sovittuna aikana luokkatilassa tai muussa opettajan osoittamassa paikassa. Karkit ja limsat eivät ole eväitä.

Koulun työpäivät

Koulumme työpäivät näkyvät liitteenä olevasta työpäivälistasta. Lauantaikoulupäivää pidämme la 28.9.2019. Sitä vastaava vapaa on kiirastorstai 9.4. 2010. Lukuvuoden koulutyö päättyy lauantaina 30.5. 2019

Koulumme järjestyssäännöt

Noudatamme Seinäjoen kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssääntöjä, joita on tarkennettu Alaviitalan koulun järjestyssäännöiksi.

Yleistä

Koulun oppilaan tulee osallistua opetukseen ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyävä asiallisesti. Oppilaan tulee noudattaa koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Kohteliaaseen käyttäytymiseen kuuluu asiallinen kielenkäyttö. Oppilaan tulee tervehtiä reippaasti kaikkia koulun henkilökuntaan kuuluvia, koulussa vierailevia ulkopuolisia henkilöitä ja koulutovereita. Kouluun ei saa tuoda tarpeettomasti rahaa, makeisia, leluja, kännyköitä tms. Nämä ovat koulussa omistajansa vastuulla. Puhelimet on pidettävä suljettuina tai äänettömällä koulupäivän aikana.

Koulutiloissa

Käyttäydy hillitysti ja odota omalla paikallasi oppitunnin alkamista. Pidä pulpettisi siistinä. Mene välitunnille välittömästi ja rauhallisesti. Sisällä voi oleskella vain opettajan luvalla. Säilytä ulkovaatteet ja jalkineet hyvässä järjestyksessä niille varatuilla paikoilla. Palauta käyttämäsi välineet ja kirjat niille tarkoitettuihin paikkoihin. Seuraa opetusta ja ole aktiivinen. Älä häiritse toisten opiskelua. Älä koske oppilastovereitasi tai opettajan tavaroihin ilman lupaa.

Koulun pihalla

Välituntialue on koulun piha ja urheilukenttä. Alueelta ei saa luvatta poistua. Liiku ahkerasti ja vietä välitunti sopuisasti toisten oppilaiden kanssa. Välituntileikeissä saa käyttää vain siihen tarkoitukseen osoitettuja välineitä. Vie yhteiset välineet niille varattuihin paikkoihin. Käsittele niitä siten, etteivät ne rikkoudu.

Pidä koulun piha viihtyisänä ja siistinä.
Riidan tai tapaturman sattuessa ilmoita asiasta heti välituntivalvojalle.
Kulkuvälineet tulee säilyttää niille varatulla paikalla, jossa ei saa välituntisin oleskella.
Kun kello soi, tule ripeästi sisälle.

Koulumatkalla

Noudata liikennesääntöjä ja muista myös hyvä käytös koulumatkoilla.
Vältä liian aikaista kouluun tuloa. Älä kuitenkaan myöhästy. Sisään tullaan vasta kellon soitua.
Kun koulupäivä päättyy, lähde välittömästi suoraan kotiin.

Kouluruokailussa

Noudata asiallisia pöytätapoja ja anna toisille ruokarauha.
Maista kaikkia ruokalajeja.
Ota ruokaa vain sen verran, kun varmasti jaksat syödä. Voit hakea annoksesi syötyäsi lisää. Pidä yhteiset ruoka-astiat siisteinä.

Poissaolot

Oppilaan sairastuessa on huoltajan tiedotettava asiasta opettajalle.
Opettaja voi antaa huoltajan pyynnöstä oppilaalle vapautuksen koulunkäynnistä enintään kolmen päivän ajaksi.
Yli kolmen päivää kestävästä vapaista päättää koulunjohtaja.
Poissaolon aikaiset läksyt ja kotitehtävät oppilaan tulee tehdä.
Aina oppilaan ollessa koulusta poissa, hän on velvollinen tiedustelemaan läksyt omatoimisesti.

Kurinpito

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta.
Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon.
Ensisijaisena toimenpiteenä on kuitenkin kasvatuskeskustelun käyttäminen.
Keskustelu kirjataan ja ilmoitetaan huoltajalle.
Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviään.
Rangaistuksista ilmoitetaan aina huoltajalle.

Voimaantulo

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulussa, koulumatkoilla, luokkaretkillä ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Opettaja voi antaa näiden järjestyssääntöjen lisäksi erillismääräyksiä ja ohjeita.
Järjestyssäännöt hyväksyy koulunjohtaja opettajakuntaa kuultuaan.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 11.9.2014 alkaen

Alaviitalan koulun työpäivät lv. 2019-2020

Syyslukukausi 2019			ma	ti	ke	to	pe	la	työpäiviä
32	05.08. - 09.08.					4	5		
33	12.08. - 16.08.		1	2	3	4	5		
34	19.08. - 23.08.		1	2	3	4	5		
35	26.08. - 30.08.		1	2	3	4	5		
36	02.09. - 06.09.		1	2	3	4	5		
37	09.09. - 13.09.		1	2	3	4	5		
38	16.09. - 20.09.		1	2	3	4	5		
39	23.09. -28.09.		1	2	3	4	5	6	
40	30.09. - 04.10.		1	2	3	4	5		
41	07.10. - 11.10.		1	2	3	4	5		
42	14.10. - 18.10.		s y s s l o m a						
43	21.10. - 25.10.		1	2	3	4	5		
44	28.10. - 01.11.		1	2	3	4	5		
45	04.11. - 08.11.		1	2	3	4	5		
46	11.11. - 15.11.		1	2	3	4	5		
47	18.11. - 22.11.		1	2	3	4	5		
48	25.11. - 29.11		1	2	3	4	5		
49	02.12. - 06.12		1	2	3	4	its.p		
50	09.12. - 13.12		1	2	3	4	5		
51	16.12. - 20.12		1	2	3	4	5		
52			-	-	-	-	-		
Syyslukukausi									92
Kevätlukukausi 2020			ma	ti	ke	to	pe	la	työpäiviä
2	06.01 - 10.01		loppia	2	3	4	5		
3	13.01 -17.01		1	2	3	4	5		
4	20.01 -24.01		1	2	3	4	5		
5	27.01 - 31.01		1	2	3	4	5		
6	03.02 - 07.02		1	2	3	4	5		
7	10.02 -14.02		1	2	3	4	5		
8	17.02 - 21.02		1	2	3	4	5		
9	24.02 - 28.02		t a l v i l o m a						
10	02.03 -06.03		1	2	3	4	5		
11	09.03. -13.03		1	2	3	4	5		
12	16.03 -20.03		1	2	3	4	5		
13	23.03 - 27.03		1	2	3	4	5		
14	30.03 -03.04		1	2	3	4	5		
15	06.04 - 10.04		1	2	3	-	pitkär.		
16	13.04 -17.04		pääsp	2	3	4	5		
17	20.04 -24.04		1	2	3	4	5		
18	27.04 - 01.05		1	2	3	4	vappu		
19	04.05 - 08.05		1	2	3	4	5		
20	11.05 - 15.05		1	2	3	4	5		
21	18.05 - 22.05		1	2	3	helat	5		
22	25.05 -30.05		1	2	3	4	5	6	
Kevätlukukausi									95
Syyslukukausi 92			8.8. - 20.12.2019						
Kevätlukukausi 95			7.1. - 30.5.2020						
yht. 187									
+ itsenpv + loppiainen + vappu yht 190									

Ruokalista Iv. 2019-2020

Ruokalista lv 2019-2020

Koulut



Ruokailijan välikko	Vk.1	Vk.2	Vk.3	Vk.4	Vk.5	Vk.6
Kalenterivälikko						
22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.1.2.	24.25.26.27.28.29.30.31.1.2.3.	28.29.30.31.1.2.3.4.5.6.7.8.9.	28.29.30.31.1.2.3.4.5.6.7.8.9.	28.29.30.31.1.2.3.4.5.6.7.8.9.	27.28.29.30.31.1.2.3.4.5.6.7.8.9.	28.29.30.31.1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.
Kalamurekepihiwi Peruna/ peruna sose Kastike Salaatti	Chili con kana Ohrakäysyvärisi Salaatti	Lihapullat/ Jauhelihapihiwi Uninperunat/ Perunat (kastike) Salaatti	Kalapöyrykkä Kastike Perunat Salaatti	Kalakeitto Hedelmä	Pörköltä/ Ihakastike Perunat Salaatti	
Kasvisnakkilastike Peruna/ Täysijyväpasta Salaatti	Kirjolohikiusaus Salaatti	Puuro talon tapaan Kisseli Kananmunia Kasviksia	Hernekeitto Juusto Kasviksia Jäätelö/ Tai Hedelmä	Makkara vuoka/ Uninmakkara/ Nakkilastike Peruna/ Peruna sose Salaatti	Broileri- pastavuoka Salaatti	
Kinkkukiusaus Salaatti	Kasvispihiwi Kylmä kastike Peruna/ peruna sose Salaatti	Sitruunahkala/ Kalapuiikko Kermaviiliastike Perunat Salaatti	Sinappinen kala vuoka Peruna sose Salaatti	Broileri kastike Täysijyväpasta/ Täysijyvärisiohra Salaatti	Hirtalepuuro Kisseli Riisipiirakka Kasviksia	
Nimikoruoka Salaatti	Nakkikeitto Rahka/ Hedelmä	Broileri keitto Juusto/ Tai leikkele Kasviksia Vesipiipuro	Kasvissosekeitto/ Lasagne - kasviskeitto Raejuusto Kisseli	Pinaattidulkaainen Jauhelihakastike Salaatti/ Tai Pinaattidulkaainen Rukeksia salaatti ja hillo	Cheddar kala Peruna sose Salaatti	
Lihakeitto Juusto Hedelmä	Lasagneetti Salaatti	Jauhelihakastike Peruna/ täysijyväspagetti Salaatti	Lihä- makaronia lasagneetti/ pata/ vuoka Salaatti	Meksikolainen kasvisvuoka Salaatti	Jauhelihakeitto Marjat ja kermaviiliastike	

Lounaasia tai joutaan aina näkki leipää, leivettä ja rasvatonta maitoa. Muutokset mahdollisia ja niistä ilmoitetaan erikseen.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

