

TYÖSOPIMUS

Työnantajan tiedot	
Nimi	Henkilötunnus
Katuosoite	Puhelin
Postinumero ja paikkakunta	Sähköposti
Avustettavan nimi	
Työntekijän tiedot	
Nimi	Henkilötunnus
Katuosoite	Sähköposti
Postinumero ja paikkakunta	Puhelin
Pankkitili (IBAN)	Sukulaisuussuhde, mikä _____
Verokortti ☐ Liitteenä ☐ Toimitetaan myöhemmin	Asuu samassa taloudessa ☐ Asuu eri taloudessa ☐
Työsuhde Henkilökohtaista apua ☐ kodin ulkopuolelle ja vapaa-ajan toimintaan ☐ opiskeluun/työpaikalle ☐ päivittäisiin toimiin	
Työtehtävät pääpiirteittäin	
Työsuhteen alkamispäivä ____ / ____ 20____	
Työsuhteen voimassaoloaika ☐ Toistaiseksi ☐ Määräaikainen: _____ - _____	
Määräaikaisuuden peruste: _____	
Koeaika _____ kuukautta(1-4 kk), jonka aikana kumpikin osapuoli voi purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa. (Työsopimuslaki 4 §)	
Palkkausta koskevia ehtoja Työsuhteessa noudatetaan työaikalakia ja korvataan lakisääteiset lisät, sekä ☐ Työnantajan kotikunnan vammaispalveluiden erikseen vahvistamat lisät ☐ Työnantaja kuuluu HETA -liittoon ja noudatetaan HETA -liitto ry:n ja JHL:n Henkilökohtaisten avustajien työehtosopimusta.	

Palkka työsuhteen alkaessa on _____ €/h Palkkalaskelma toimitetaan ☐ sähköpostitse ☐ postitse.	
Palkanmaksukausi Palkka maksetaan kuukauden 15. ☐ päivä tai kuukauden viimeisenä päivänä ☐ . Työsuhteen päättyessä maksetaan palkka noudattaen, mitä on sovittu palkanmaksukausista.	
Alle 18- vuotiaan avustettavan henkilökohtaisen avustajan rikostaustatöteen antopäivä (voimassa 6 kuukautta) _____ / _____ 20____.	
Muuta Työntekijä voi olla kolme ensimmäistä sairauspoissaolopäiväänsä poissa omalla ilmoituksellaan tai sairaanhoitajan-/lääkärintodistuksella. Työnantajalla on kuitenkin oikeus vaatia työntekijältä lääkärintodistusta jo ensimmäisestä sairauspoissaolopäivästä lähtien.	
Tiedoksi Työntekijälle on otettu lakisääteinen työterveyshuolto, tapaturmavakuutus sekä TYEL- vakuutus.	
Työaika Henkilökohtaisen avustajan työaika on _____ h/ pv _____ h/ vk _____ h /kk ☐ Työtä voidaan teettää arkipyhinä ☐ Työtä voidaan teettää sunnuntaisin	
Irtisanomisaika ☐ Työsopimuslain mukainen ☐ TES:n mukainen	
Muut ehdot Työntekijällä on täydellinen vaitiolovelvollisuus työnantajaa ja hänen perhettään koskien. Vaitiolo on molemminpuolista ja vaitiolo on sitova myös työsuhteen jälkeen.	
Työsopimuksia tehdään 2 kpl, toinen työnantajalle ja toinen työntekijälle. Lisäksi toimitetaan yksi kopio palkanlaskentaan.	
Päiväys ja allekirjoitukset _____ / _____ 20____ _____ Työnantaja _____ / _____ 20____ _____ Työntekijä	