

Opetussuunnitelma

Kouran koulu



Sisällysluettelo

LUKU 1 PAIKALLISEN OPETUSSUUNNITELMAN MERKITYS JA LAADINTA

LUKU 2 PERUSOPETUS YLEISSIVISTYKSEN PERUSTANA

LUKU 3 PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET

LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI

LUKU 5 OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN

LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI

LUKU 7 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

LUKU 8 OPPILASHUOLTO

LUKU 9 KIELEEN JA KULTTUURIIN LIITTYVIÄ ERITYISKYSYMYKSIÄ

LUKU 10 KAKSIKIELINEN OPETUS

**LUKU 11 ERITYISEEN MAAILMANKATSOMUKSEEN TAI KASVATUSOPILLISEEN JÄRJESTELMÄÄN
PERUSTUVA PERUSOPETUS**

LUKU 12 VALINNAISUUS PERUSOPETUKSESSA

KOULUJEN OMAT LIITTEET

LUKU 1 PAIKALLISEN OPETUSSUUNNITELMAN MERKITYS JA LAADINTA

Kouran koulun perusopetuksen tuntijako													
Aine	1	2	3	4	5	6	YHT ak	7	8	9	YHT yk	YHT po	
AI	7	7	5	5	4	4	32	3	4	3	10	42	
A1 (en)		1	2	2	3	2	10	2	2	3	7	17	
B1 (ru)						2	2	1	2	2	5	7	
MA	3	3	4	4	4	3	21	3	4	4	11	32	
Ympäristö- ja luonnontieteet													
YM	2	2	2	2	3	3	14				0	14	
BI/GE							0	2	2	3	7	7	
FY/KE							0	2	2	3	7	7	
TT							0	0,5	2	0,5	3	3	
UE	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10	
HY (yhteiskuntaoppi)				1	1		2			3	3	5	
HI					1	2	3	2	2		4	7	
Taide- ja taitoaineet													
MU	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8	
KU	1	1	2	2	2	2	10	2			2	12	
KS	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14	
LI	2	2	3	2	2	2	13	3	2	2	7	20	
KO							0	3			3	3	
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)*							0		3	2	5	5	
Oppilaanohjaus							0	0,5	1	0,5	2	2	
Yrittäjämäinen toimintatapa							0	1			1	1	
Koululaiseksi kasvaminen	1						1					1	
Valinnaiset aineet (VAL)				1	1	1	3		3	3	6	9	
A2*				2	2	2	6	2	2	2	6	12	
B2*							0		2	2	4	4	
TUNTEJA YHTEENSÄ	20	20	22	24	25	25	136	30	30	30	90	226	
* Kouran koulussa taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit on sijoitettu 4.- 6. luokilla kuvataiteeseen.													
* HUOM! A2- ja B2-kieliä ei ole laskettu "tunteja yhteensä" kohtaan.													
Maakunnallinen painotus (4 lisätuntia) näkyy taulukossa violetilla pohjalla.													

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit on sijoitettu Kouran koulussa 4. - 6. luokalla kuvataiteeseen. Valinnaisilla tunneilla syvennetään maakunnallisia tavoitteita ja sisältöjä, jotka jakaantuvat koulussamme vuosiluokille seuraavasti:

(3. luokka:

Tilan kuvaaminen

- Keskeisperspektiiviin tutustuminen

Värioppi

- Päävärit ja välivärit
- Lämpimät värit ja kylmät värit
- Vesivärit ja peitevärit

Kolmiulotteinen muotoilu ja rakentelu eri materiaaleista

- Rakentelua eri materiaaleista
- Ongelmanratkaisua rakennellen
- Kierrätysmateriaali

Grafiikkaan tutustuminen

- peilikuvan käsittäminen

Kuvan monilukutaito

- Taidekuvan tulkinta (esimerkkejä taidehistoriasta nykyaiteeseen)
- *Kirjoitetaan kuvasta tarina*
- **Harjoitellaan erilaisten kuvien katsomista ja tulkintaa**

Visuaalisen kulttuurin kenttään tutustuminen

- Lähikulttuuriin tutustuminen
- Kotiseutu

Visuaalisen alueen mediataidot

- **Hyvät tavat kuvaamisessa ja kuvan käytössä**
- Tekijänoikeudet

Prosessin ja tuotoksen arviointi

- Oman työn arvostus, asennoituminen työskentelyyn, omien taitojen oivaltaminen
- **Itsearviointin ja vertaisarviointin harjoittelu**
- *Kokeileva ja mahdollistava oppimisympäristö (monipuoliset työskentely tavat ja tehtävät)*

4. luokka

Ihmisen mittasuhteet

- Oikeat mittasuhteet, kasvot

Tilan kuvaaminen

- Syvyyden kuvaus (taka-ala, keskiala, etuala)

Kolmiulotteinen muotoilu ja rakentelu eri materiaaleista

- Tuntuma saveen
- Ongelmanratkaisua rakennellen
- *Kierrätysmateriaali*

Kuvan monilukutaito

- Taidekuvan tulkinta (esimerkkejä taidehistoriasta nykyaiteeseen)
- *Kirjoitetaan kuvasta tarina*
- **Harjoitellaan erilaisten kuvien katsomista ja tulkintaa**

Visuaalisen kulttuurin kenttään tutustuminen

- Perinteet

Visuaalisen alueen mediataidot

- **Hyvät tavat kuvaamisessa ja kuvan käytössä**
- Tekijänoikeudet

Prosessin ja tuotoksen arviointi

- Oman työn arvostus, asennoituminen työskentelyyn, omien taitojen oivaltaminen
- **Itsearviointin ja vertaisarviointin harjoittelu**
- *Kokeileva ja mahdollistava oppimisympäristö (monipuoliset työskentely tavat ja tehtävät)*

5. luokka

(arkkitehtuurin lukuvuosi)

Tilan kuvaaminen

- *Pienoismallit tiloista, perspektiivin tutkiminen kuvasta, havainnointi tutuista paikoista esim. koulun käytävä, luonto*

Värioppi

- Väriympyrä
- Vastavärit
- Vesivärit ja peitevärit

Kolmiulotteinen muotoilu ja rakentelu eri materiaaleista

- **Rakentelua eri materiaaleista**
- Ongelmanratkaisua rakennellen
- *Kierrätysmateriaali*

Grafiikkaan tutustuminen

- Monotypia

Kuvan monilukutaito

- Taidekuvan tulkinta (esimerkkejä taidehistoriasta nykyaiteeseen)
- *Kirjoitetaan kuvasta tarina*
- ***Harjoitellaan erilaisten kuvien katsomista ja tulkintaa***

Visuaalisen kulttuurin kenttään tutustuminen

- arkkitehtuuri, harrastukset

Visuaalisen alueen mediataidot

- **Hyvät tavat kuvaamisessa ja kuvan käytössä**
- Tekijänoikeudet

Prosessin ja tuotoksen arviointi

- Oman työn arvostus, asennoituminen työskentelyyn, omien taitojen oivaltaminen
- ***Itsearviointin ja vertaisarviointin harjoittelu***
- *Kokeileva ja mahdollistava oppimisympäristö (monipuoliset työskentely tavat ja tehtävät)*

6. luokka

Ihmisen mittasuhteet

- Oikeat mittasuhteet, kokovartalo
- Ihmisen kuvaaminen eri aikakausina
- *Croquis (myös väärällä kädellä piirtäen), kasvojen mittasuhteet sivulta ja edestä mittasuhdemallien mukaan*

Kolmiulotteinen muotoilu ja rakentelu eri materiaaleista

- Tuntuma saveen
- Ongelmanratkaisua rakennellen
- *Kierrätysmateriaali*

Valokuva - liikkuva kuva

- Kuvakoot
- sarjakuvat

Kuvan monilukutaito

- Taidekuvan tulkinta (esimerkkejä taidehistoriasta nykyaiteeseen)
- *Kirjoitetaan kuvasta tarina*
- ***Harjoitellaan erilaisten kuvien katsomista ja tulkintaa***

Visuaalisen kulttuurin kenttään tutustuminen

- *Taidehistorian esimerkkejä integroiden muihin oppiaineisiin*

Visuaalisen alueen mediataidot

- **Hyvät tavat kuvaamisessa ja kuvan käytössä**
- Tekijänoikeudet
- Digikuvan otto ja siirto koneelle
- Yksinkertainen kuvankäsittely
- Lapsille suunnatut mainoskuvat

Prosessin ja tuotoksen arviointi

- Oman työn arvostus, asennoituminen työskentelyyn, omien taitojen oivaltaminen
- ***Itsearviointin ja vertaisarviointin harjoittelu***
- *Kokeileva ja mahdollistava oppimisympäristö (monipuoliset työskentelytavat ja tehtävät)*

Tilan kuvaaminen

- *Pienoismallit tiloista, perspektiivin tutkiminen kuvasta, havainnointi tutuista paikoista esim. koulun käytävä, luonto*

Värioppi

- Väriympyrä
- Vastavärit
- Vesivärit ja peitevärit

Kolmiulotteinen muotoilu ja rakentelu eri materiaaleista

- **Rakentelua eri materiaaleista**
- Ongelmanratkaisua rakennellen
- *Kierrätysmateriaali*

Grafiikkaan tutustuminen

- Monotypia

Kuvan monilukutaito

- Taidekuvan tulkinta (esimerkkejä taidehistoriasta nykyaiteeseen)
- *Kirjoitetaan kuvasta tarina*
- ***Harjoitellaan erilaisten kuvien katsomista ja tulkintaa***

Visuaalisen kulttuurin kenttään tutustuminen

- arkkitehtuuri, harrastukset

Visuaalisen alueen mediataidot

- **Hyvät tavat kuvaamisessa ja kuvan käytössä**
- Tekijänoikeudet

Prosessin ja tuotoksen arviointi

- Oman työn arvostus, asennoituminen työskentelyyn, omien taitojen oivaltaminen

- **Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin harjoittelu**
- *Kokeileva ja mahdollistava oppimisympäristö (monipuoliset työskentely tavat ja tehtävät)*

6. luokka

Ihmisen mittasuhteet

- Oikeat mittasuhteet, kokovartalo
- Ihmisen kuvaaminen eri aikakausina
- *Croquis (myös väärällä kädellä piirtäen), kasvojen mittasuhteet sivulta ja edestä mittasuhdemallien mukaan*

Kolmiulotteinen muotoilu ja rakentelu eri materiaaleista

- Tuntuma saveen
- Ongelmanratkaisua rakennellen
- *Kierrätysmateriaali*

Valokuva - liikkuva kuva

- Kuvakoot
- sarjakuvat

Kuvan monilukutaito

- Taidekuvan tulkinta (esimerkkejä taidehistoriasta nykyaiteeseen)
- *Kirjoitetaan kuvasta tarina*
- **Harjoitellaan erilaisten kuvien katsomista ja tulkintaa**

Visuaalisen kulttuurin kenttään tutustuminen

- *Taidehistorian esimerkkejä integroiden muihin oppiaineisiin*

Visuaalisen alueen mediataidot

- **Hyvät tavat kuvaamisessa ja kuvan käytössä**
- Tekijänoikeudet
- Digikuvan otto ja siirto koneelle
- Yksinkertainen kuvankäsittely
- Lapsille suunnatut mainoskuvat

Prosessin ja tuotoksen arviointi

- Oman työn arvostus, asennoituminen työskentelyyn, omien taitojen oivaltaminen
- **Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin harjoittelu**
- *Kokeileva ja mahdollistava oppimisympäristö (monipuoliset työskentely tavat ja tehtävät)*

Koulun järjestyssäännöt

Kouran koulussa käytetään Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssääntöjä.

Yhteistyötahot

- Nurmon kappeliseurakunta
- Pyydettyessä E.S.Lahtinen ja Kouran VPK

LUKU 2 PERUSOPETUS YLEISSIVISTYKSEN PERUSTANA

Koulun arvotyöskentely ja sen toteutus

Koulun arvokysely toteutettiin alkuvuonna 2014. Kyselyyn vastasivat vanhemmat, oppilaat ja koulun henkilökunta.

Kohdassa 1 tiedusteltiin, millaisten asioiden opiskelussa pitäisi painottua. Suurin osa vanhemmista oli sitä mieltä, että opiskelussa tulisi painottua enemmän tiedot kuin taidot. Samoin toiminnallista oppimista pidettiin parempana vaihtoehtona verrattuna perinteiseen kynä ja paperi – työskentelyyn. Opiskelua yksin tai ryhmässä piditte suunnilleen yhtä tärkeinä.

Kohdassa 2 tiedusteltiin sitä, kummalle osapuolelle kasvatustehtävät kuuluvat enemmän, kodille vai koululle. Käytöstapojen, terveiden elämäntapojen, rahankäytön, itsetunnon tukemisen ja toisten huomioimisen omassa toiminnassa, katsoitte kuuluvan selkeästi enemmän kodin tehtäväksi opettaa lapsille. Näissä vastauksissa oli hyvin vähän hajontaa.

Pienenä kouluna vahvuutemme on yhteisöllisyys. Pieni koulu ei takaa automaattisesti yhteisöllisyyden toteutumista, mutta se on helpommin saavutettavissa kuin isoissa kouluissa. Suurin osa vanhemmista koki yhteisöllisyyden toteutumisen koulussa erittäin tärkeäksi tavoitteeksi. Oman koulun opetussuunnitelma tehdään maakunnan opetussuunnitelman pohjalta ja siihen koulu saa lisätä omia painopistealueitaan ja vahvuuksiaan. Me opettajat koemme yhteisöllisyyden toteutumisen tärkeäksi tavoitteeksi Kouran koulussa ja vastauksien perusteella myös te vanhemmat olette asiasta samaa mieltä. **Yhteisöllisyys tulee siis pitää keskeisenä tavoitteena koulun opetussuunnitelmassa.**

Kohdassa 4 kerroitte omin sanoin, mitä yhteisöllisyys mielestänne tarkoittaa. Suurin osa koki yhteisöllisyyden tarkoittavan yhteenkuuluvuuden tunnetta ja yhdessä tekemistä. Toisten huomioon ottaminen myös korostui vastauksissa.

Kohta 5 käsitteli kestävän kehityksen periaatteiden opettamista koulussa. Suurin osa vanhemmista koki asian tärkeäksi ja painotitte pienten asioiden huomioimista kuten kierrättämisen ja järkevän kulutuskäyttäytymisen opettamista.

Viimeisessä kohdassa käsiteltiin turvallista oppimisympäristöä. Vastaukset jakautuivat selkeästi muutamaan ryhmään. Suurin osa vanhemmista koki turvallisuuden tulevan hyvän ilmapiirin kautta. Seuraavat sanat nousivat monessa vastauksessa esiin: kannustava, rohkaiseva, suvaitseva ja lämmin. Moni vanhemmista myös mainitsi sen, että turvallisessa oppimisympäristössä ei kiusata ketään. Turvallisuustekijäksi koettiin myös hyvä työrauha ja se ettei tarvitse pelätä ketään/mitään.

Kuinka luodaan edellytykset osallistumiselle arvokeskusteluun?

Koulussa toteutetaan arvokysely lomakkeen avulla viiden vuoden välein vanhemmille, oppilaille ja koulun henkilöstölle.

Miten koulun tasolla seurataan ja arvioidaan arvoperustan ja oppimiskäsityksen toteutumista?

Arvokyselyn tulokset kootaan ja esitellään vanhemmille, oppilaille ja henkilöstölle.

LUKU 3 PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET

Kouran koulussa toimivat oppilas- ja ruokailutoimikunnat. Oppilaiden yrittäjämäistä toimintatapaa ja osallisuutta lisäävät kummitoiminta, aamunavausten sekä juhlien järjestäminen, järjestäjän tehtävät ja oppilaskunnan aloitelaatikko. Lisäksi oppilaat järjestävät säännöllisesti kioski-, disko- ja kirjastotoimintaa.

Laaja-alaisessa osaamisessa painotamme itsestä huolehtimista ja arjen taitojen hallintaa (valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa L3) Näitä taitoja harjoitellaan läpi kouluvuoden esimerkiksi kiinnittämällä huomiota

- säänmukaiseen pukeutumiseen
- hygieniasta huolehtimiseen
- ajankäytön suunnitteluun (aikataulujen laadintaan lukusuunnitelmissa tai päiväurakan suorittamisessa)
- vastuulliseen kotitehtävistä huolehtimiseen
- itsetuntemuksen kehittämiseen (tunnekasvatus, omien vahvuuksien löytäminen ja hyödyntäminen)

Näiden painotusten tavoitteet ovat yksilöllisiä, mutta toteutus kaikille yhteistä. Toteutumista seurataan sekä päivittäin että koko alakoulun ajan esimerkiksi

- palautteen kautta päivittäin
- kokoamalla omaa portfolioa koko alakoulun ajan
- itsearvioinnin avulla

LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI

Kouran koulussa oppilaat opiskelevat yhdysluokilla. Lukujärjestysteknisesti ja riittävällä tunti- ja opettajaresurssilla pyritään turvaamaan jokaiselle vuosiluokalle äidinkieleen, vieraaseen kieleen ja matematiikkaan vähintään yksi ns. oma tunti, jossa ei ole muiden vuosiluokkien oppilaita yhtä aikaa.

Vuosiluokkien 1 – 2 työskentelyä leimaa leikinomaisuus ja koululaisen perustaitojen opiskelu. Oppilaan omaa käsitystä itsestään oppijana tuetaan positiiviseen suuntaan auttamalla ja kannustamalla hyviin suorituksiin. Opiskelun perustaitojen hyvä hallinta eli riittävä yksilöllinen harjoittelu erityisesti alkuopetuksen aikana luo pohjan myöhemmille opinnoille ja itsetunnon terveelle kehittämiselle. Luokanopettajan tulee käyttää monipuolisia opetusmenetelmiä toiminnallisuus huomioiden.

Työtavat yhdysluokalla vaativat oppilailta erittäin hyviä itsenäisen työskentelyn taitoja eli oppilaan täytyy osata pyytää apua tarvittaessa ja odottaa vuoroaan, kun opettaja opettaa muuta osaryhmää. Toisaalta vertaistuen antaminen korostuu eli toinen oppilas, yleensä vanhempi, toimii apuna ja neuvoo nuorempaansa. Oppilaiden opetuksessa on luotava käytäntöjä, jossa opettajan opetus vuorottelee mahdollisimman sujuvasti eri oppisisältöjen välillä samalla oppitunnilla.

Pienessä koulussa opettajien yhteistyö on välttämätöntä ja kasvatusvastuu jakautuu luonnollisesti koko henkilökunnalle.

Toimintakulttuurin kehittämistä edistetään ja arvioidaan opettajien kevään arviointikokouksessa. Arviointiin otetaan mukaan myös oppilaat kouluvuoden ja vanhemmat vanhempainillan aikana.

Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetusta eheytetään järjestämällä oppilaiden kanssa yhdessä esimerkiksi teemapäiviä, projektiviikkoja ja juhlia vähintään oppilaan viikkotuntimäärän verran lukuvuodessa. Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan mahdollisuuksien mukaan luokka- ja oppiainerajat ylittäen. Sisällöt määräytyvät ajankohtaisuuden, paikallisuuden ja yhteiskunnallisen merkittävyyden mukaan. Toimintatavoissa huomioidaan yhteisöllisyys, yrittäjämäinen toimintatapa ja osallisuus. Vastuu jakautuu mahdollisimman tasaisesti koulun aikuisten kesken. Toteutuksessa oppilaat ovat vahvasti mukana.

LUKU 5 OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN

Oppilaiden kuuleminen ja osallisuus ja vastuu omasta toiminnasta

- Oppilaita kuullaan aina tarpeen tullen ja kaikkia koskevat asiat käydään läpi koko koulun yhteisissä aamunavauksissa. Koulussamme aamunavaukset pidetään joka aamu. Aloitelaatikot ovat käytössä joka luokalla ja oppilaskunnalla.

Järjestyssäännöt ja kurinpidolliset keinot

- Joka luokalla on omia luokkaa koskevia sääntöjä oppilaiden ikätaso huomioiden. Tämän lisäksi oppilaat sitoutuvat noudattamaan koko koulun yhteisiä sääntöjä.
- Pienistä sääntörikkomuksista seuraamuksena on ensin nuhtelu. Jatkossa voidaan käyttää välituntirangaistusta (välitunti vietetään sisällä) ja kasvatuskeskustelua, josta ilmoitetaan vanhemmille etukäteen.
- Sääntörikkomuksen havainnut koulun aikuinen nuhtelee oppilaan ja tiedottaa asiasta oppilaan omalle opettajalle.
- Välituntirangaistuksen määrää oppilaan opettaja.
- Kasvatuskeskustelun pitää oppilaan oma opettaja, joka myös tiedottaa asiasta oppilaan huoltajalle.

Yhteisöllinen oppilashuolto

- Toimimme Kouran koulun oppilashuoltosuunnitelman mukaan (LIITE 1)

Tukioppilastoiminta

- Koulumme jokainen oppilas on vanhempi kummi tai nuorempi kummioppilas.

Oppilaskuntatoiminta

- Oppilaskunta valitaan vaaleilla joka syksy ja oppilaskunnassa on joka luokalta vähintään yksi edustaja. Oppilaskunta järjestää vuoden aikana erilaisia tapahtumia ja yhteistä toimintaa.

Kodin ja koulun yhteistyön järjestäminen (esim. vanhempainvartit)

- Syksyllä on koko koulun yhteinen vanhempainilta ja vanhempainvartit pidetään tammikuun loppuun mennessä. Erityiseen tukeen liittyy tapaaminen sekä syys- että kevätlukukaudella.

Kerhotoiminta

- Kaikki resurssitunnit käytetään opetukseen. Kerhotunnit otetaan kaupungin yhteisestä kerhopankista.

Koulukirjastotoiminta

- Koululla on oma koulukirjasto ja koululla käy kirjastoauto viikoittain.

Kouluruokailu

- Ruokailutoimikunta kokoontuu kerran vuodessa suunnittelemaan kouluvuotta ja toteuttaa suunnitelmiaan kouluvuoden aikana.

Välituntitoiminta

- Koulun ympäristö mahdollistaa monenlaista toimintaa virikkeellisessä maalaisympäristössä. Samalla siihen sisältyy vaaranpaikkoja ja katvealueita, jotka asettavat haasteensa välituntivalvonnalle. Tämän vuoksi välituntialuetta rajataan sekä alueellisesti että ikätasoisesti.

Koulun päivänavaukset

- Koko koulun yhteinen päivänavaus järjestetään mahdollisimman monena aamuna viikossa. Päivänavauksessa voidaan esimerkiksi käsitellä ajankohtaisia asioita, lukea yhteistä kirjaa tai äänestää.

Juhlat

- Juhlia järjestetään vuosittain sekä koulun väen kesken että oppilaiden kotiväki mukaan kutsuen.

Retket, opintokäynnit ja leirikoulut täsmennetään lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulumatkat ja kuljetukset järjestetään Seinäjoen kaupungin opetustoimen kuljetussäädösten mukaan. Pyrimme välttämään odotustunteja.

LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI

- Oppilas arvioi omaa oppimistaan kirjallisesti ainakin kaksi kertaa lukuvuodessa. Itsearvioinnin ajankohdat ovat ennen arviointikeskustelua ja ennen lukuvuosiarviointia. Arviointilomake tallennetaan sähköisesti oppilaan kansioon, jossa se on kaikkien lasta opettavien opettajien käytössä.
- Koulussa toteutetaan monipuolisia arviointimenetelmiä opetussuunnitelman mukaisesti (Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma, luku 6.2. Arvioinnin periaatteet, Taulukko 1).
- Koulussamme käyttäytymisen arviointi toteutetaan yhdessä niiden opettajien kesken, jotka kyseistä oppilasta opettavat.
- Yhteistä arviointikulttuuria kehitetään avoimella keskustelulla ja mahdollisilla arviointikoulutuksilla. Arviointiin liittyvää keskustelua käydään myös opettajien kokouksissa.

LUKU 7 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Laadukas opetus sekä mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina työpäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Koulutyössä tulee ottaa huomioon jokaisen oppilaan yksilölliset edellytykset ja tarpeet. Oppilaan tukeminen on osa kaikkea kasvatusta, opetusta ja ohjausta yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Koulujen toimintatapoja ja -kulttuuria tulee kehittää niin, että oppilaiden erilaisuus voidaan kohdata mahdollisimman hyvin. Opettajalla on vastuu opetusryhmän ja sen jokaisen oppilaan erilaisten lähtökohtien ja tarpeiden huomioonottamisesta opetuksessa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilaan oppimisen valmiuksiin ja hänen mahdollisuuksiinsa ottaa vähitellen vastuuta omasta opiskelustaan ja sen suunnittelusta, tavoitteiden asettamisesta ja toteuttamisesta. Käytettävien opetusmenetelmien tulee ohjata myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittymistä.

Oppilaan tarvitseman tuen tarpeen arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen kuuluvat opettajan työhön ja kaikkiin opetus- ja kasvatustilanteisiin. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukimuotoja käytetään sekä yksittäin että yhdessä toisiaan täydentävinä. Tukea annetaan niin kauan ja sen tasoisena kuin se on tarpeellista. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen malliin kuuluvat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.

Oppilaat ovat yksilöitä myös oppimisessaan, heidän valmiutensa ovat erilaiset ja heidän kehityksensä etenee eri tahtiin. Jotta lapsi saisi oppimiseen ja koulunkäyntiin tarvitsemansa tuen, hänelle tarjotaan yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Tuen tarve arvioidaan vuosittain ja tuki järjestetään aina sen hetkisen tarpeen mukaan. Erityisen tuen tarve arvioidaan nivelvaiheissa 2. ja 6. luokalla.

Yleinen tuki

Yleisen tuen tavoitteena on auttaa oppilasta oppimisessa ja koulunkäynnissä heti, kun tuen tarve huomataan. Yleistä tukea antaa pääsääntöisesti lapsen oma opettaja, usein yhteistyössä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Yleisen tuen muotoja ovat mm. toimintaohjeiden selkiyttäminen, tehtävien eriyttäminen, henkilökohtaisen ohjaamisen lisääminen, oppilashuollon tuki, kodin ja koulun yhteistyön lisääminen, tukiopetus ja osa-aikainen erityisopetus. Yleisen tuen keinoin pystytään auttamaan niitä lapsia, joilla on tarvetta lievään tai tilapäiseen tukeen.

Tehostettu tuki

Jos yleisen tuen keinot eivät riitä, oppilaalle aletaan antaa tehostettua tukea, joka on yleistä tukea säännöllisempää, voimakkaampaa ja yksilöllisempää. Tehostettua tukea antamalla pyritään ehkäisemään oppilaan vaikeuksien kasvamista ja kasautumista. Tehostettu tuki voidaan aloittaa sen jälkeen, kun hänen tilanteestaan on tehty pedagoginen arvio. Pedagogisen arvion laatii opettaja omien havaintojensa ja oppilaan vanhempien kanssa käymiensä keskustelujen perusteella.

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä tutustuu pedagogiseen arvioon ja tekee päätöksen tehostetun tuen aloittamisesta. Tehostettua tukea saavalle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä opettajan ja huoltajan kanssa. Halutessaan oppilaskin voi olla suunnittelussa mukana. Myös muita asiantuntijoita voidaan pyytää mukaan oppimissuunnitelman laadintaan.

Tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei voida yksilöllistää, vaan oppilas opiskelee yleisen opetussuunnitelman tavoitteilla. Tässä vaiheessa erityisen keskeisiä tukimuotoja ovat mm. oppimisen yksilöllinen ohjaus, osa-aikainen erityisopetus, joustavien oppilasryhmien käyttö sekä kodin ja tarvittaessa myös oppilashuollon kanssa tehtävä yhteistyö.

Luokanopettaja ja erityisopettaja seuraavat tehostetun tuen riittävyttä oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen suhteen. Myös oppilashuoltoryhmä seuraa, kuinka tehostettua tukea saavat oppilaat pärjäävät. Jos tehostetun tuen tarve vähenee, lapsen opetusta voidaan jatkaa yleisen tuen keinoin. Jos taas tehostettu tuki osoittautuu riittämättömäksi, oppilaan tilanteesta laaditaan pedagoginen selvitys.

Erityinen tuki

Erityisen tuen tarve todetaan pedagogisessa selvityksessä, jonka opettaja tekee silloin, kun tehostettu tuki ei ole ollut oppilaalle riittävä. Pedagogisen selvityksen laadinnassa käytetään hyväksi asiantuntijalausuntoja. Pedagoginen selvitys käsitellään kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä, oppilasta ja hänen huoltajaansa kuullaan, minkä jälkeen erityisopetuksen rehtori tekee erityisen tuen antamista koskevan päätöksen. Erityisen tuen tavoitteena on tarjota oppilaalle kokonaisvaltaista ja suunnitelmallista tukea niin, että hän voi suorittaa oppivelvollisuutensa. Tuen tässä vaiheessa oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), mikä mahdollistaa myös opiskeltavan aineen oppimäärän yksilöllistämisen. Erityisen tuen piiriin kuuluvat myös ne oppilaat, joilla on pidennetty oppivelvollisuus.

Koulunkäynnin nivelvaiheet

Nivelvaihepalaverit käydään oppilaan siirtyessä esikoulusta ensimmäiselle luokalle, toiselta luokalta kolmannelle sekä kuudennelta seitsemännelle luokalle maakunnallisen opetussuunnitelman mukaisesti.

Pidennetty oppivelvollisuus

Pidennetty oppivelvollisuus perustuu lapsen kehityksen arviointiin, jonka perusteella lapsen koulupolkua pidennetään 11-vuotiseksi. Mahdollisia syitä oppivelvollisuuden pidennykselle voivat olla esimerkiksi kehitysvamma, neurologiset vaikeudet ja laaja-alaiset oppimisvaikeudet. Oppivelvollisuus alkaa vuotta ennen virallisen oppivelvollisuuden alkamista ja se toteutetaan päiväkodissa. Päiväkodissa tehdään lapsesta pedagoginen selvitys. Erityisopetuksen rehtori tekee päätöksen pidennetystä oppivelvollisuudesta ja erityisestä tuesta. Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) tehdään yhteistyössä vanhempien, lastentarhanopettajan, erityisopettajan ja mahdollisten terapeuttien kanssa. Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat saavat päiväkodissa varhaiskasvatuksen erityisopettajan tukea.

Nivelvaiheessa päiväkodista kouluun vanhemmat, lastentarhanopettaja, erityislastentarhanopettaja, tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja kokoontuvat keskustelemaan siitä, miten lasta voidaan parhaiten tukea koulussa. Lapsen opetus voidaan järjestää tarpeen mukaan pienluokassa tai yleisopetuksen luokassa erilaisin tukitoimenpitein. Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat ovat erityisen tuen piirissä. Pidennetty oppivelvollisuus ja muu tuen tarve tarkistetaan nivelvaiheissa: 2.lk, 6.lk ja 9.lk.

LUKU 8 OPPILASHUOLTO

Kouran koulun oppilashuoltosuunnitelmasta löytyvät Kouran koulun oppilashuollon toimintaperiaatteet, vastuualueet sekä aikataulutus.

Kouran koulun oppilashuoltosuunnitelma on koulun liite nro 1.

Oppilashuoltosuunnitelma päivitetään vuosittain.

LUKU 9 KIELEEN JA KULTTUURIIN LIITTYVIÄ ERITYISKYSYMYKSIÄ

Koulu tukee lasten kulttuurillista taustaa mahdollisuuksien mukaan noudattaen valtakunnallista-, maakunnallista- ja kaupunkikohtaista ohjeistusta.

LUKU 10 KAKSIKIELINEN OPETUS

LUKU 11 ERITYISEEN MAAILMANKATSOMUKSEEN TAI KASVATUSOPILLISEEN JÄRJESTELMÄÄN PERUSTUVA PERUSOPETUS

LUKU 12 VALINNAISUUS PERUSOPETUKSESSA

Valinnaisuus Kouran koulussa

Kouran koulussa **taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T val)** tunnit sidotaan 4.-6. luokilla kuvataiteeseen.

Valinnaiset aineet (VAL) ovat oppilaiden todellista valintaa vuosiluokilla 4, 5 ja 6. Valinnaiset oppikokonaisuudet ovat Kouran koulussa lukuvuoden mittaisia. Näin oppilaalle saadaan kaksi erilaista valinnaiskokonaisuutta lukuvuoden aikana. Valinnaisten aineiden tunti on ns. "palkkitunti", jolloin 4. 5. ja 6. luokkien oppilaat jakaantuvat ryhmiin luokkatasoista riippumatta.

Valinnaiset aineet (VAL) suunnitellaan joustavasti koulun vahvuuksien ja resurssien mukaan; tällöin opettajat saavat tuoda tähän mukaan omaa erityisosaamista. Ainakin yhden tarjotun valinnaisen aineen tulee tukea yrittäjämäistä toimintatapaa.

Valinnaisaineen luonne voi vaikuttaa siihen, miten valinnainen aine aikataulullisesti toteutetaan; esim. kaksoistuntina lukujärjestyksen niin salliessa.

Kouran koulun valinnaisista aineista tehdään lukuvuosittain oma suunnitelma, joka on koulun opetussuunnitelman liite. Liitteeseen kirjataan tarjolla olevat valinnaiset aineet:

- opintojen nimi
- laajuus
- tavoitteet
- sisällöt
- arviointi
- oppimisympäristöihin ja työtapoihin liittyvät erityispiirteet
- vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan.

Valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty/ hylätty.



Kouran koulun oppilashuoltosuunnitelma

Toteuttaminen

Oppilashuollon suunnittelu ja tiedottaminen

Koulun yhteisöllinen oppilashuolto suunnitellaan lukukauden aluksi oppilashuoltoryhmässä kulloisenkin tilanteen ja resurssien mukaan. Oppilashuollon palveluista tiedotetaan huoltajille

kirjallisesti lukuvuositiedotteessa, sekä koulun yhteisessä vanhempainillassa. Toimijoita ovat erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi sekä koulun opettajat. Lisäksi oppilashuollon toteuttajiin kuuluvat tilapalveluiden, kuljetusten sekä ruokapalveluiden edustajat, jotka omalta osaltaan vastaavat koulun toiminnan häiriöttömästä sujumisesta. Yksilöllistä oppilashuoltoa varten pyydetään huoltajalta kirjallinen lupa.

Koulun oppilashuollon kokonaistarve

Kouran koulu on maalaisympäristössä oleva kyläkoulu. Erityispiirteenä on myös kuljetusoppilaiden suuri määrä koulussa. Koulun oppilasmäärä on viime vuosina ollut kasvussa lähestyen 50 oppilasta.

Kouran koulun alueella asuvat oppilaat käyvät lähikoulua tuen tarpeen määrästä riippumatta. Näin ollen erityisen ja tehostetun tuen oppilaita on ollut yhdysluokissamme vuosittain.

Saamme vuosittain lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevia seurantatietoja kouluterveydenhoitajan kautta.

Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Erityisopettaja, kuraattori, koulunkäynninohjaaja, terveydenhoitaja, koululääkäri, psykologi, hammaslääkäri, ruokapalvelut, tilapalvelut ja kuljetuspalvelut muodostavat yhdessä koulunjohtajan ja oppilaiden opettajien kanssa oppilashuoltopalveluiden tuottajat.

Vastuualueet

koulunjohtaja: koordinoi yhteisöllistä toimintaa

luokanopettaja: oma luokka, opetukseen liittyvät asiat (oppimisen tuki)

erityisopettaja: opetukseen liittyvät asiat, erityisoppilaat (oppimisen tuki)

kouluterveydenhoitaja: Oppilaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen kasvun sekä kehityksen seuranta ja tukeminen, oppilaan kannustaminen omasta terveydestä huolehtimiseen eri luokka-asteiden määräaikaistarkastusten tai yksilölliseen tarpeeseen perustuvien tarkastusten yhteydessä.

Kouluterveydenhoitaja

- antaa ensiapua koululla ollessaan sekä ohjaa sairaustapauksissa oikeaan hoitopaikkaan
- toimii yhteistyössä mm koululääkärin, opettajien, ohjaajien, psykologin, koulukuraattorin, oppilashuoltoryhmän, huoltajien ja oppilaiden kanssa
- toimii tarvittaessa yhteistyössä erikoissairaanhoidon ja sosiaalitoimen kanssa
- antaa konsultaatioapua
- toteuttaa kansallista rokotusohjelmaa
- osallistuu koulun terveydellisten olojen valvontatarkastuksiin

kuraattori: sosiaaliasiat

psykologi: oppimisvaikeudet, oppimisvalmiustutkimukset, käyttäytymisongelmat

Ruokahuollon edustajat vastaavat ruokahuollosta.

Tilapalveluiden edustajat vastaavat tilojen turvallisuudesta ja toimivuudesta.

Kuljetuspalvelut vastaavat koulukuljetusten sujuvuudesta, turvallisuudesta ja asianmukaisesta kalustosta.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Tavoitteet

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tavoitteena on kartoittaa mahdolliset tulevat ja jo olemassa olevat ongelmat. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa ja kehittää jo olevia hyviä käytänteitä ja malleja. Oppilashuollon tavoitteena on tukea opettajaa työssään ja auttaa oppilasta koulutyön eri vaiheissa. Oppilashuolto tukee oppilasta ja vanhempia koulunkäyntiin liittyvissä asioissa kartoittaen mahdolliset haasteet. Eri alojen asiantuntijat voivat neuvoa opettajaa ja vanhempia lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuessa arvioidaan aina mennyttä aikaa ja pyritään kehittämään toimintaa siten, että se palvelee koko kouluyhteisöä, oppilaan roolia painottaen.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä huolehtii kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä (koulurakennus, -tilat ja -välineet).

Tehtävät

Yhteisöllinen koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, arvioinnista ja kehittämisestä.

Kouran koulussa noudatetaan Seinäjoen kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöjä. Lisäksi luokissa noudatetaan kunkin luokan omia, omaa luokkaa koskevia järjestyssääntöjä, joita päivitetään aina vähintään uuden oppilasryhmän aloittaessa koulun syyslukukaudella.

Kasvatuskeskustelun osalta toteutamme Seinäjoella voimassa olevaa ohjeistusta:

Dokumentoidun kasvatuskeskustelun tarve arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Kaikki ohjaaminen ja ojentaminen eivät johda kasvatuskeskusteluun. Dokumentoidun kasvatuskeskustelun paikka on siinä, missä aiemmin harkittiin jälki-istuntoa. Kasvatuskeskustelu ei ole jälki-istunto. Jälki-istunto on viimeinen keino, kun kaikki muut keinot on käytetty. Ennen virallisen dokumentoidun kasvatuskeskustelun käymistä otetaan aina yhteys kotiin. Yhteyden voi ottaa myös oppilas opettajan läsnä ollessa. Huoltajia pitää informoida kasvatuskeskustelusta etukäteen. Yhteydenoton jälkeen keskustelu voidaan käydä ja huoltaja voi halutessaan osallistua itse keskusteluun tai jatkokeskusteluun.

Keskustelu voidaan käydä useammassa osassa. Dokumentoidun kasvatuskeskustelulomakkeen kopio lähetetään postitse tiedoksi kotiin, ei oppilaan mukana.

Perusopetuslain (36 e § 30.12.2013/1267) mukaan koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä 3 momentissa säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

Koulurakennuksen turvallisuus tilojen ja välineiden osalta tarkistetaan säännöllisesti Seinäjoen kaupungin suunnitelman mukaan. Kukin koulun aikuinen tarkastaa omien työtehtäviensä aikana oppimisympäristöjen ja välituntien terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä raportoi havaitsemansa puutteet tai muut vaaranpaikat sekä koulunjohtajalle että tekee niistä ilmoituksen kaupungin tilapalveluiden ohjelmaan. Välitunneilla on aina välituntivalvoja.

Runsaissa tai luvattomissa poissaoloissa (myös myöhästelyissä) otetaan yhteys ensin kotiin ja mietitään yhdessä huoltajien kanssa keinoja oppilaan tai kodin auttamiseksi. Jos poissaolot tai myöhästelyt jatkuvat, otetaan yhteyttä koulukuraattoriin, jonka kanssa sovitaan jatkotoimenpiteistä. Viimeisimpänä koulun keinona on yhteydenotto lastensuojeluviranomaisiin. Oppilaan oma opettaja kirjaa oppilaan poissaolot ohjeiden mukaan hallinto-ohjelmaan.

Nurmon kappeliseurakunta järjestää oppilaille vapaa-ajan toimintaa sekä yhden koko koulun yhteisen leirikoulun Lankarin leirikoulussa kerran vuodessa. Lisäksi seurakunnan työntekijä käy pitämässä kerran kuukaudessa päivänavauksen koko koululle. Seurakunta on aktiivisessa roolissa yhteisiä toimintoja suunnitellussa.

Nivelvaiheissa vastuu on sekä siirtävällä opettajalla että vastaanottavalla luokalla/koululla. Nivelvaihepalaverit käydään kevätlukukauden aikana. Ensimmäiselle luokalle siirtyvien oppilaiden nivelpalaverin koollekutsuja on vastaanottavan luokan opettaja. Yläkouluun siirtyvien oppilaiden nivelpalaverissa ovat läsnä yläkoulun rehtori, erityisopettaja ja 6. luokan opettaja. Yläkoulun rehtori on koollekutsuja.

Tapaturmia ehkäistään ensisijaisesti turvallisuutta koskevien sääntöjen noudattamisen valvomisella. Tapaturmien sattuessa jokainen aikuinen on velvollinen toimimaan avun antajana. Koulunjohtaja vastaa, että jokainen aikuinen tietää vastuunsa ja tuntee koulussa olevien ohjeiden sisällön.

Ensiapukortin on suorittanut aina ainakin yksi luokanopettaja. Jos koulun aikuisten taito ei riitä ensiapuun, on aina soitettava hätänumeroon. Terveystenhoitaja on avainasemassa ensiavun antamisessa, jos on koululla.

Kouran koulun oppilaista pidetään hyvää huolta sekä psyykkisesti että fyysisesti. Oppilaiden turvallisuutta lisäävät:

- Seinäjoen kaupungin ja Kouran koulun järjestyssäännöt
- välituntivalvonta
- pihavälineiden toiminnallinen ja silmämääräinen tarkastus viikoittain
- välitunti-, liikunta- ja muiden opetusvälineiden kunnosta huolehtiminen
- ympäristön turvallisuudesta ja siisteydestä huolehtiminen ja puutteiden korjaaminen
- tapa-, terveys-, liikennekasvatus
- turvallisuusopastus
- käsitöiden ja uinnin turvallisuusohjeet
- oppilashuoltotyö
- kodin ja koulun yhteistyö
- turvallisuussuunnitelma muualla kuin koulussa tapahtuvan opetuksen yhteyteen

Normaalia koulutyötä voi järkyttää tapahtuma, joka koskettaa läheisesti koulun oppilasta tai henkilökuntaan kuuluvaa. Tällaisia tilanteita varten on luotu suunnitelmia, joita ovat:

- toiminta koulukiusaamistapauksissa (koulun kotisivuilla)
- palo- ja pelastautumissuunnitelma (Turvallisuuskansiossa henkilökunnan kahvitilassa; jokaisen henkilökunnan jäsenen tulee tutustua palo- ja pelastautumissuunnitelmaan)
- kriisisuunnitelma (Kriisikansion säilytys henkilökunnan kahvitilassa; jokaisen henkilökunnan jäsenen tulee tutustua kriisisuunnitelmaan)
- asiakaspalvelun turvallisuusopas (Työturvallisuuden kansiossa henkilökunnan kahvitilassa; jokaisen henkilökunnan jäsenen tulee tutustua Työturvallisuuden kansioon).

Näissä suunnitelma-asiakirjoissa on toimintaohjeet erilaisiin uhkatilanteisiin ja tarpeen tullen koulu reagoi kriisitilanteisiin tapahtuman vaatimalla tavalla.

Kouran koulun kriisiryhmän muodostavat kaikki luokanopettajat, talonmies ja terveydenhoitaja.

Kriisiryhmän tehtäviä ovat:

- kriisiryhmä kutsutaan koolle koulunjohtajan avuksi kriisitilanteissa
- kriisiryhmä miettii jatkotoimet yhdessä eri tahojen kanssa
- harkitsee ulkopuolisen avun tarvetta henkilökunnalle ja oppilaille
- pitää kriisikansion ajan tasalla
- ylläpitää kouluttautumista kriisityöhön
- perehdyttää uudet työyhteisön jäsenet

Kouran koulun kriisisuunnitelmassa määritellään tarkat toimintaohjeet erilaisiin kriisitilanteisiin. Luokanopettajan rooli kriisitilanteissa on tärkeä. Erityisesti yhteys perheisiin hoituu yleensä luokanopettajan kautta. Kriisityössä toimitaan yhdessä kodin kanssa, jos kyse on oppilaaseen kohdistuneesta kriisistä.

Seinäjoen kaupungin asiakaspalvelun turvaoppaassa on toimintaohjeita mahdollisiin koulun uhkatilanteisiin. Koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sisältää toimintaohjeita seuraavien uhkien varalle:

- tulipalo
- koulun ulkopuoliset uhkatilanteet, kuten lähialueen tulipalo, kaasuvaaratilanne tai jonkun muun vaarallisen aineen vaaratilanne

- sairastapaukset ja tapaturmat
- muut turvallisuutta aiheuttavat vaaratilanteet, kuten myrskytuhot jne.
- henkilöturvallisuutta uhkaavat tilanteet

Työnantaja tarjoaa koulun henkilökunnalle säännöllisesti mahdollisuuksia osallistua ensiapukoulutukseen. Oppilaiden tapaturmissa terveyskeskukseen ja keskussairaalaan siirryttäessä huolehditaan mukaan saattaja, joka on paikalla niin kauan kunnes huoltajat saapuvat tai oppilas viedään kotiin. Kaikista tapaturmista pitää tehdä tapaturmailmoitus, sekä ilmoittaa välittömästi oppilaan huoltajille puhelimitse.

Valistus on tärkeää ja se onkin läpäisyaiheena monissa oppiaineissa. Savuton Kouran koulu on hyvä esimerkki oppilaille. Jos havaitsemme tupakkatuotteiden, alkoholin tai muiden päihteiden käyttöä, toimimme Seinäjoen kaupungin ohjeistuksen mukaan.

Lukujärjestyksien laadinnalla pyritään takaamaan se, että koulukuljetuksessa olevilla oppilailla ei ole odotusaikoja. Oppilaiden odottaessa kuljetusta, valvonnan hoitaa läsnä oleva välituntivalvoja tai jos kyseessä ei ole välitunnin ajankohta, niin koulunkäynninohjaaja valvoo kuljetusoppilaita odotusajan.

- Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori
- Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä.
- Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

Kokoontuminen ja kirjaaminen

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu 2 kertaa lukuvuodessa. Koollekutsujana toimii koulunjohtaja.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana kerran täydessä kokoonpanossa. Käytännössä tämä tarkoittaa lukuvuoden aloituskokousta, jossa lukuvuoden suuret linjat sovitaan koulutasolla. Koollekutsujana toimii koulunjohtaja. Kokouksen aluksi sovitaan, kuka vastaa muistion kirjoittamisesta.

Muita tapaamisia järjestetään lukuvuoden aikana tarpeen mukaan.

Yksilöllinen oppilashuoltotyö

Tavoitteet

Jokainen saa tarvitsemansa yksilöllisen tuen kohtuullisessa ajassa ja resurssien rajoissa. Yksilöllisen oppilashuoltotyön tavoitteena on tukea

- lapsen oppimista, itsetuntoa ja kasvua yhteiskunnan jäseneksi
- opettajaa työssään
- vanhempia lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Tehtävät

- Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi
- Annetaan oppilaalle koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa

Yksilökohtainen oppilashuoltotyö voidaan aloittaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Järjestettäessä oppilaan tehostettua ja erityistä tukea kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä käy ilmi, että oppilaan tilanne (koulunkäynti, perhetilanne, vapaa-aika) vaatii monialaista työskentelyä
- Joustavaan perusopetukseen tai sairaalaopetukseen siirryttäessä
- Kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämiseksi koulussa
- Kouluterveydenhuollon laajojen terveystarkastusten perusteella
- Koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden (nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido tai poliisi) aloitteesta

Yksilöllisen oppilashuollon piiriin kuuluvat kaikki muut lapsen kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvät asiat paitsi opilliset asiat.

- Kuraattori: vastaa yksilöllisen oppilashuoltotyön kokonaisuudesta
- Kouluterveydenhoitaja: terveysasiat
- Psykologi: käyttäytymisvaikeudet
- Opettajat: seuranta ja delegointi

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano

- Kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti
- Ryhmä voi koostua esimerkiksi seuraavista työntekijöistä: terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja oppijan ryhmäohjaaja tai keskeinen opettaja. Myös rehtori voi olla jäsenenä, mutta hänellä on tietojen suhteen hyväksikäyttökielto.
- Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, jolla on kirjaamisvelvoite
- Ryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla oppilashuoltorekisterissä.
- toiminta ja nimeäminen edellyttävät oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Perusopetuslain 16 a ja 17 §:ää on täsmennetty siten, että tehostetun ja erityisen tuen antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole oppilashuoltoa, vaan moniammatillista yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa, minkä perusteella selvitysten tekemisestä sekä tehostetusta ja erityisestä tuesta ei voi kieltäytyä. Nämä asiat käsitellään kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä.

Kokoontuminen, kirjaaminen, salassapito ja tiedonsiirto

Monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu tarvittaessa

Oppilashuolto perustuu aina oppilaan ja huoltajien suostumukseen, joten esimerkiksi asiantuntijaryhmän kokoontumisesta tiedotetaan aina huoltajille

Asiantuntijaryhmä kokoontuu tarvittaessa

- Oppilashuolto perustuu aina oppilaan ja huoltajien suostumukseen, joten esimerkiksi asiantuntijaryhmän kokoaminen edellyttää huoltajan suostumusta.
- Huoltajien suostumusta ei kuitenkaan tarvita tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin selvitysten laadintaan monialaisessa työryhmässä.

Kirjaukset

- Tehdään oppilashuoltokertomusten rekisteriin. Tiedot tallennetaan aikajärjestyksessä.
- Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet kirjaavat lisäksi omiin rekistereihinsä, kuten lait edellyttävät (esimerkiksi kuraattorit omaan asiakasrekisteriinsä, kouluterveydenhoitajat ja psykologit potilaskertomukseen)

Oppilashuoltokertomusten rekisteriin kirjattavia asioita ovat mm. seuraavat:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireille panija;
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat asiat omiin potilasrekistereihinsä.

Salassapito

- Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

- Oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhoitopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskeluhoollon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhoollon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhoollon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:
- asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
- tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22§).
- Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23§).

Tiedonsiirto

- Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoollon jatkuvuuden kannalta.

Ao. vastuualueen viranomainen laatii oppilashuoltokertomukset ja tallentaa rekisteriin.

Seuranta ja arviointi

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta

Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

- seurannasta vastuussa oleva taho koulussa
- seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi
- seurannan aikataulu
- seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Toteutumista seurataan lukuvuoden loppuun arviointiraportin yhteydessä.

Tähän kokonaisuuteen sisältyvät seuraavat liitteet:

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (liite 1)

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa (liite 2)

Tämä oppilashuoltosuunnitelma on päivitetty 4.4.2016

Kriisisuunnitelma on päivitetty 4.4.2016

Kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa ehkäisevä suunnitelma on päivitetty 4.4.2016

Tämä suunnitelma ja siihen liittyvät liitteet on käyty yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä syksyllä 2016

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (liite 1)

Koulussa on nollatoleranssi väkivallan ja kiusaamisen suhteen. Kiusaamisen ennaltaehkäisy: Koulukiusaamista pyritään ehkäisemään asennekasvatuksella (esim. päivänavaukset), valistuksella ja valvonnalla. Oppilaiden sosiaalisia taitoja voidaan kehittää ryhmitöillä, peleillä, leikeillä ja itsearvioinneilla.

Häiritsevä tai uhkaavasti käyttäytyvä henkilö koulualueella:

Pyritään rauhallisesti keskustelemalla ohjaamaan henkilö pois koulualueelta. Ohjataan mahdollisuuksien mukaan oppilaat pois häiritsevän henkilön läheisyydestä. Tarvittaessa kutsutaan paikalle poliisi.

Kun koulun henkilökunta saa tietää oppilaita koulumatkalla häirinneestä tai uhanneesta henkilöstä, oppilaita informoidaan tapahtuneesta ja koteihin lähetetään tarvittaessa kirjallista tietoa. Tarvittaessa ilmoitetaan viranomaisille.

Kiusaamista ennalta ehkäisevä toiminta:

1. Uudet tulokkaat tutustutetaan kouluun ja sen oppilaisiin nopeasti leikin ja draaman avulla.
2. Kummitoiminta 1.-2. ja 3.–6. luokkien välillä.
3. Koko koulun oppilaiden yhteiset teemat, teemapäivät ja –viikot.
 - yhteistoiminnallinen oppiminen erilaisissa ryhmämuodostelmissa.
 - luovan toiminnan harjoitukset ja tuotokset
4. Kaveriparlamentti (kaavio ja toiminta liitteenä)

Kiusaamiseksi luokitellaan usein toistuva tai jatkuva yhden tai useamman henkilön niin psyykkisesti kuin fyysisestikin väkivaltainen yhtä tai useampaa henkilöä kohtaan kohdistuva rasittava, motivaatiota ja koulutyötä tai henkilön / henkilöiden muuta toimintaa estävä ja heikentävä toiminta, joihin mm. luetaan pelottelu, kiristäminen, uhkailu, parjaaminen, haukkuminen, pilkkaaminen, häpäiseminen, ilkkuminen, eristäminen, syrjiminen, pakottaminen, yllyttäminen ja puolustamisen estäminen.

Kaveriparlamentin lisäksi kaikki koulun aikuiset tarkkailevat jatkuvasti koulun työympäristön tapahtumia. Jokainen koulun aikuinen on velvollinen välittömästi puuttumaan pienimpäänkin havaitsemaansa nahisteluun mitään vähättelemättä.

Koulun toiminta havaituissa kiusaamistilanteissa:

Mikäli ensimmäinen vaihe ei tuota tulosta, edetään vaihe kerrallaan aina seuraavaan vaiheeseen.

1. Kaveriparlamentin istunnot
2. Ryhmäkeskustelut, opettaja / luokka
 - sovinto, anteeksipyyntö ja anteeksi antaminen
3. Keskustelu opettaja / kiusattu/kiusatut / kiusaaja/kiusaajat

- koulun langettama rangaistus
 - asianosaisten oma kirje vanhemmille (palautetaan huoltajan allekirjoittamana)
4. Keskustelu, jossa ovat mukana opettaja, huoltajat, kiusattu/kiusatut ja kiusaaja/kiusaajat
- koulun ja kodin yhdessä langettama rangaistus kiusaajalle/ kiusaajille

5. Keskustelu, jossa ovat mukana koulunjohtaja, luokanopettaja, huoltajat, kiusattu/kiusatut, kiusaaja/kiusaajat ja koulukuraattori tai joku muu kouluterveydenhuoltoon kuuluva asiantuntija

6. Suositus ja ohjaus perheneuvolaan

7. Koulusta määräaikaisesti erottaminen

Jos tieto kiusaamisesta tulee vanhemmilta, järjestetään välittömästi koululla keskustelu, jossa ovat mukana opettaja, vanhemmat, kiusattu/kiusatut ja kiusaaja/kiusaajat yksipuolisen syyttelyn estämiseksi.

Kaveriparlamentti

Kaveriparlamentin toimintaperiaatteena on ennaltaehkäisevä toiminta ja sen pääasiallisena tehtävänä on luoda kaikille koulussa työskenteleville turvallinen ja ystävällinen työympäristö.

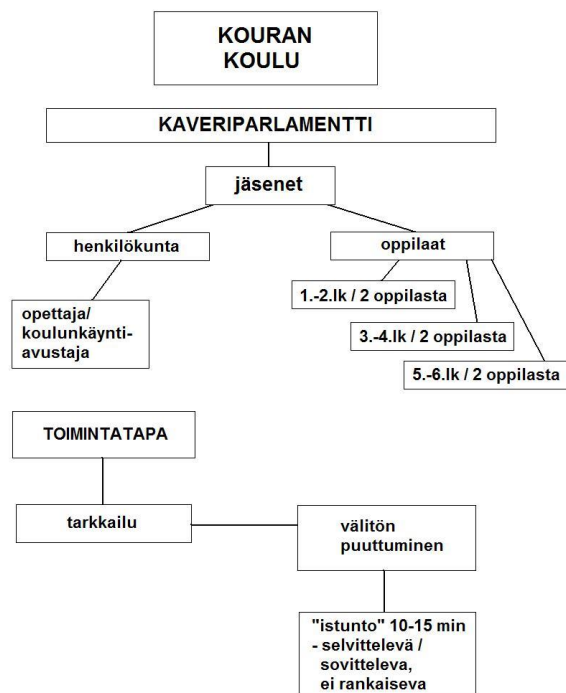
Kaveriparlamentin henkilökuntajäsenenä ja vastuuhenkilönä toimii koulunkäynninohjaaja. Hänen tehtävänä on olla aikuisena mukana tukemassa ja ohjaamassa oppilaiden omaa vastuullista tehtävää.

Kaveriparlamentin jäsenten tehtävänä on oman parlamenttikautensa ajan tarkkailla koulun työympäristön tapahtumia. Koulun yhteisesti sovituista säännöistä poikkeavat teot ja tapahtumat käsitellään puheenjohtajan koolle kutsumassa istunnossa.

Sääntöjen rikkoja/rikkomat joutuu/joutuvat kaveriparlamentin kuultavaksi/kuultaviksi.

Istuntoa johtaa kaveriparlamentin puheenjohtaja. Puheenjohtaja on velvollinen kutsumaan parlamentin koolle jo yhden kouluyhteisön jäsenen sitä vaatiessa. Istunto pidetään välitunnin aikana tai oppitunnin alussa ja se saa kestää korkeintaan 15 minuuttia.

Oppilasjäsenet valitaan kustakin luokasta lukukaudeksi kerrallaan. Vähintään yksi kolmasosa uuden parlamentin jäsenistä on oltava uusia.



PERUSTOIMINTAMALLI KRIISITILANTEISSA:

- Kaikki kriisitilanteet saatetaan ensimmäiseksi koulunjohtajan/vastuopettajan tietoon.
- Tarvittaessa johtaja/vastuopettaja kutsuu koolle kriisiryhmän helposti tavoitettavat jäsenet ja huolehtii, että joku aikuinen on vastuussa oppilasryhmästä kriisiryhmän kokouksen aikana. Kriisitilanteessa tähän tehtävään voidaan käyttää esim. koulunkäynninohjaajaa.
- Kriisiryhmä päättää jatkotoimenpiteistä, tiedottamisen laajuudesta ja tiedotustavoista sekä ottaa tarvittaessa yhteyttä koulun ulkopuolisiin auttajiin. Koulunjohtaja/vastuopettaja hoitaa kaiken ulkopuolisen tiedottamisen (kouluviranomaiset ja tiedotusvälineet) ja ottaa yhteyttä huoltajiin.

Oppilashuoltoryhmä toimii tarvittaessa kriisiryhmänä siinä kokoonpanossa, joka sillä hetkellä on nopeasti koottavissa, huomioiden kriisin ja tarpeellisuuden. Terveyskeskuksen ja seurakunnan kriisiapua käytetään tarvittaessa.

Toimintamalli Kouran koulussa

Huoli oppilaan mahdollisesta päihteiden käytöstä

- oppilas itse hakee apua
- koti
- toiset oppilaat
- opettajat, koulun muu henkilökunta
- vapaa-ajan toimijat
- muut henkilöt

Se, joka ensimmäisenä saa tiedon, pyytää työparikseen kouluterveydenhoitajan ja/tai koulukuraattorin

- Luokanopettaja ottaa asian puheeksi oppilaan kanssa.
- Sovitaan huoltajille ilmoittamisesta. Annetaan nuorelle mahdollisuus kertoa huoltajilleen, jolloin odotetaan huoltajien yhteydenottoa.
- Tilanteen vaatiessa tehdään pyyntö sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvioimiseksi tai tehdään lastensuojeluilmoitus.

Kutsutaan oppilas ja hänen huoltajansa koululle yksilökohtaiseen opiskeluhoitopalaveriin ja tehdään kokonaisarvio tilanteesta ja arvioidaan oppilaan tuen tarve

Suunnitellaan tarvittavat tukitoimet ja seuranta

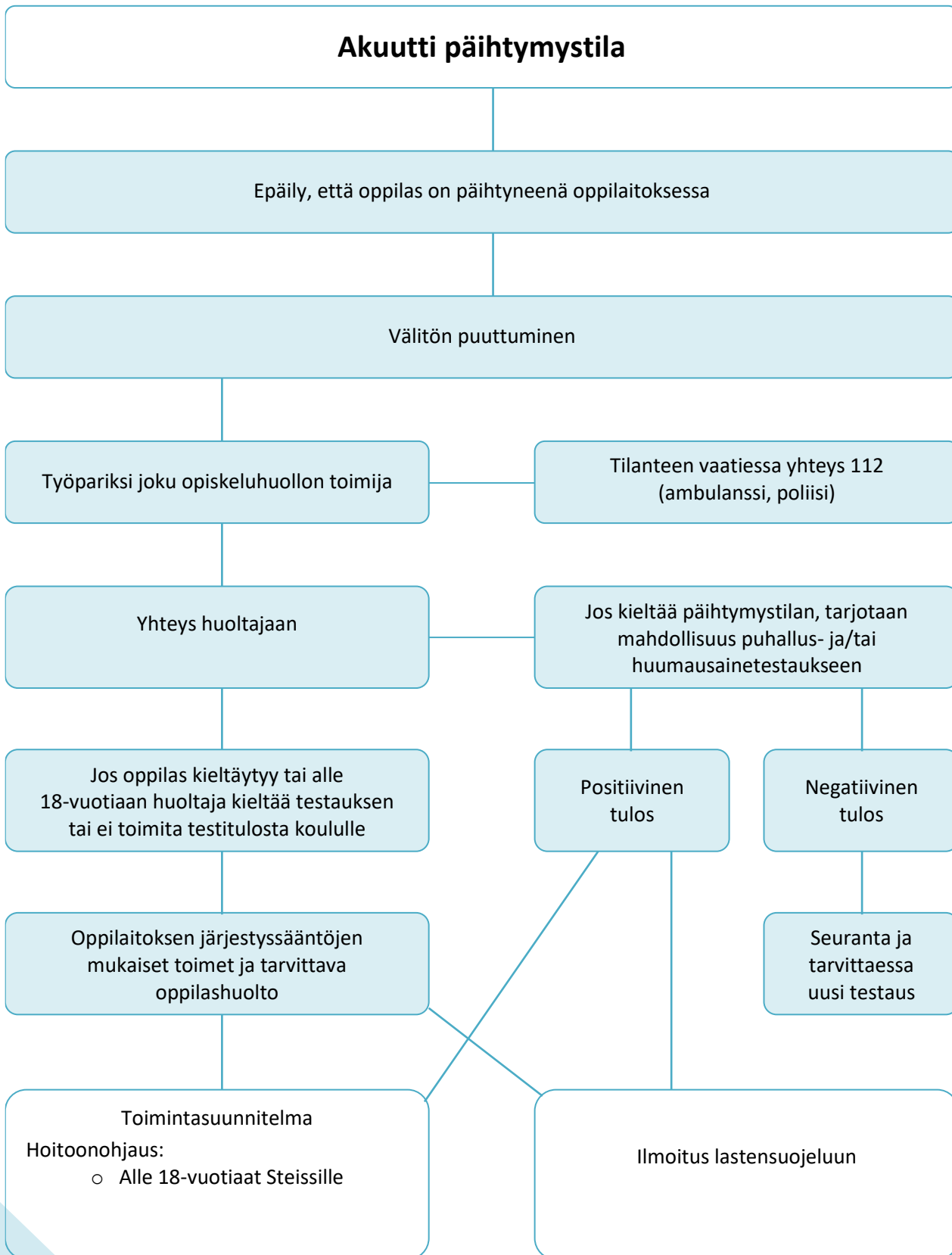
Tarvittaessa yksilöllinen hoitoonohjaus

Tilanteen vaatiessa tehdään pyyntö sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvioimiseksi tai tehdään lastensuojeluilmoitus

Oppilaan päihteiden käytön epäily

–

Toimintamalli Kouran koulussa



Järjestyssäännöt

Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssäännöt

1. Käyn koulua säännöllisesti. Sairauspoissaolon huoltaja ilmoittaa koululle välittömästi ja muihin poissaoloihin huoltaja pyytää luvan. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja ja muihin poissaoloihin rehtori.
 2. Noudatan koulussa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
 3. Toimin koulussa hyvien tapojen mukaisesti. Käyttäydyn kohteliaasti ja ystävällisesti sekä aikuisia että muita oppilaita kohtaan. Hyvään käyttäytymiseen kuuluu myös asiallinen kielenkäyttö sekä asiallinen ja tarkoituksenmukainen pukeutuminen.
 4. Koulupäivän vietän koulun alueella. Poistuminen on sallittua opettajan luvalla.
 5. Pidän osaltani huolta koulun tiloista, välineistä ja muusta omaisuudesta. Samoin huolehdin työ- ja ruokailupaikkani sekä koko koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.
 6. Annan kaikille koulun oppilaille ja aikuisille työrauhan. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja kunnioitan kaikkien fyysistä koskemattomuutta. Huolehdin osaltani yleisestä turvallisuudesta.
 7. Mikäli koulussa sattuu vahinko tai onnettomuus, ilmoitan siitä opettajalle. Tahallisen tai tuottamuksellisen vahingon seuraukset joutuu tekijä itse siivoamaan ja korvaamaan.
 8. En tuo kouluun koulutyöhön kuulumattomia tavaroita tai elintarvikkeita. Käytän mobiililaitteita (esim. matkapuhelin, tablettitietokone) koulun ohjeiden mukaan. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.
 9. Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan. Koulumatkoilla käyttäydyn asiallisesti, noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
 10. Polkupyörät ja muut kulkuneuvot (kuten mopoautot) jätän koulupäivän ajaksi lukittuina niille varatuille paikoille, joissa ei saa koulupäivän aikana oleskella. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai niiden katoamisesta.
- Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, kasvatustarkastelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan häiritsevään tai epäasialliseen käytökseen. Muutoin käytetään perusopetuslain määrittelemiä kurinpidollisia toimenpiteitä ja rangaistuksia.

Seinäjoella 14.5.2014

Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta