

# Seinäjoen kaupungin hankintasääntö

Kaupunginvaltuuston 13.11.2017 hyväksymä

## Sisällysluettelo

1. Yleistä.....	1
2. Määritelmät.....	1
3. Yleiset hankintaperiaatteet.....	2
4. Hankintaorganisaatio .....	2
4.1 Tavara- ja palveluhankinnat .....	2
4.2 Rakennusurakat ja teknistä toimialaa koskevien suunnittelupalvelujen hankinnat.....	2
5. Hankintamenettelyt .....	2
6. Ratkaisuvälit hankinnoissa.....	3

## 1. Yleistä

Seinäjoen kaupungin, sen liikelaitosten ja kaupunkikonserniin kuuluvien hankintayksiköiden julkisen hankinnan piiriin kuuluvissa hankinnoissa noudatetaan

1. julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) (hankintalaki), lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelualalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016) (erityisalojen hankintalaki) ja niiden nojalla annettuja asetuksia,
2. kaupunginvaltuuston hyväksymää hankintasääntöä,
3. kaupunginhallituksen hyväksymiä hankintasääntöä täydentäviä määräyksiä ja
4. Materiaalihallinnon antamia hankintasääntöä tarkentavia ohjeita

Tätä hankintasääntöä noudatetaan myös Seinäjoen seudun kuntien hankintarenkaan hankinnoissa sekä muissa yhteistyönä suoritettavissa hankinnoissa.

## 2. Määritelmät

**Hankinnan arvo** = Hankinnan arvonlisäveroton arvo sisältäen mahdolliset optioehdot sekä ehdokkaille ja tarjoajille maksettavat palkkiot tai maksut.

**Hankinta** = Kilpailutusprosessi, joka johtaa tavaroiden tai palveluiden ostamiseen tai urakalla teettämiseen taloudellista vastiketta vastaan. Hankinta voi olla myös vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa.

**Hankintaesitys** = Esitys Materiaalihallinnolle tavarahan tai palvelun hankkimiseksi. Hankintaesityksen saa antaa määrärahan haltija ja hänen nimeämänsä taho. Hankintaesitys on tehtävä riittävän ajoissa hankinnan kohteeseen nähden.

**Hankintaohje** = Materiaalihallinnon ylläpitämä hankintaohje, jossa määritellään hankintaprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja tehtävät sekä ohjeistetaan toimintatavat.

**Hankintasopimus** = Seinäjoen kaupungin ja hankintapäätöksen mukaisen toimittajan välinen kirjallinen sopimus. Hankintasopimus voi koskea tavarahan toimittamista, palvelun suorittamista tai rakennusurakkaa.

**Tilausoikeus** = Oikeus tehdä tilauksia määrärahojen puitteissa kilpailutetulta tai suoraan hankinnan kautta valitulta sopimustoimittajalta. Vain tilausoikeuden omaava viranhaltija tai työntekijä voi tilata tavaroita tai palveluja.

**Yhteishankinta** = Hankinta, jolla vastataan kahden tai useamman kaupungin toimialan, liikelaitoksen ja/tai konserniyhteisön tarpeisiin.

### 3. Yleiset hankintaperiaatteet

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti, tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Valmistelussa ja toteutuksessa on huomioitava hankinnan kohteen koko elinkaari. Hankinnoissa on käytettävä hyväksi vallitseva kilpailutilanne.

Hankinnoissa on noudatettava hankinnan suuruudesta riippumatta avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita. Tarjoajaehdokkaita ja tarjouksentekijöitä on kohdeltava sekä saatuja tarjouksia on käsiteltävä näiden periaatteiden mukaisesti hankintaprosessin eri vaiheissa.

Hankintojen suunnittelussa ja toteutuksessa on pyrittävä tarkoituksenmukaiseen yhteistyöhön muiden kuntien, kuntayhtymien ja julkisten hankintaorganisaatioiden kanssa.

Hankintamenettelyyn liittyvä dokumentaatio on arkistoitava tarkoituksenmukaisella tavalla.

Hankinnan vastaanottajan velvollisuus on varmistaa, että hankittu palvelu tai tavara on tilatun mukainen.

Hankintojen kilpailutuksen toteuttamisessa huomioidaan niiden vaikutukset markkinoiden toimivuuteen ja kehittämiseen.

### 4. Hankintaorganisaatio

#### 4.1 Tavara- ja palveluhankinnat

Kaupungin tavara- ja palveluhankinnoista vastaa Materiaalihallinto.

Materiaalihallinto toimii myös Seinäjoen seudun kuntien hankintarenkaan operatiivisena yhteishankintayksikkönä kuntien välillä laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Kaupungin yksiköillä on velvollisuus ilmoittaa omat tarpeensa Materiaalihallinnolle vuoden aikana tarvitsemistaan yhteis- ja erillishankintojen piiriin kuuluvista tavara- ja palveluhankinnoista.

#### 4.2 Rakennusurakat, yhdyskuntatekniset urakat ja kaupunkiympäristön toimialaa koskevien suunnittelupalvelujen hankinnat

Kaupungin rakennusurakkahankinnat (talonrakennus ja kunnallistekniikka), yhdyskuntatekniset urakat ja kaupunkiympäristön toimialaa koskevat suunnittelupalvelujen hankinnoista vastaavat kaupunkiympäristön toimialan tulosalueet.

### 5. Hankintamenettelyt

Käytettävän hankintamenettelyn tavara- ja palveluhankinnoissa valitsee Materiaalihallinto sekä rakennusurakoissa, yhdyskuntateknisissä urakoissa ja kaupunkiympäristön toimialaa koskevien suunnittelupalvelujen hankinnoissa kaupunkiympäristön toimiala. Hankintamenettelyn tulee olla hankinnan kohteeseen ja arvoon soveltuva.

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalakia. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa hyödynnetään tarkoituksenmukaisella tavalla vallitseva kilpailutilanne.

Arvoltaan erittäin vähäisten materiaali- ja palveluhankintojen hankintamenettelystä päättää erikseen Materiaalihallinto.

## **6. Ratkaisuvälit hankinnoissa**

Ratkaisuvälit hankinnoista päättämisestä on määritelty Seinäjoen kaupungin hallintosäännössä ja sen perusteella hyväksytyissä toimintasäännöissä.